# 2024年预算员个人总结报告(通用12篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-04-29

*报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。预算员...*

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**预算员个人总结报告篇一**

20xx年2月至5月三个月期间，我在青岛望城三宝建设有限公司预算科办公室预算员岗位实习。这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每一天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自我的工作任务，不能草率敷衍了事。我们的肩上开始扛着职责，凡事得谨慎细心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决。

我在实习过程中有不少的收获，实习结束后有必要好好总结一下。作为一名刚刚接触专业知识的学生来说，如果在学习专业课之前直接就接触深奥的专业知识是不科学的，这次实习活动让我们从实践中对这门自我即将从事的专业获得一个感性认识，为今后专业课的学习打下坚实的基础。

实习任务主要来说就是看会图纸、做简单的造价和下工地等一些实践。首先我来说一下看图纸。为了能更明白的了解设计者的设计原理，我将办公室里的图集看了个遍，对图纸进行了深入的研究，在这个过程中还提出了很多有见解性的问题，我和大家也进行了激烈的讨论，争取把每处不明白的地方都弄明白。因为实习过后就要进行工作了，看不懂图就不能做出合理的造价，所以看图对我说确实很重要。

所以得不到广泛的应用，那就是预制混凝土桩。预制混凝土桩根据图纸要求在工厂里面加工，对桩的质量把关比较严，所以桩的质量有可靠的保证，并且预制混凝土桩在打桩过程中主要根据贯入度和尖端摩擦承载力来确定桩的入土深度是否合理，不足时能够接桩，十分方便。

绑钢筋我也专门看了一下，以前只是教师说钢筋在一个工程中占据的费用很大，此刻亲眼所见，果不其然，在一号楼施工现场，放眼望去整个工地都被钢筋所覆盖了，工人们正在忙碌的绑钢筋，大家分工明确，都很认真。

天下英雄皆我辈，一入江湖立马催。从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了主角，教师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不一样。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法立刻适应新的环境。我们也许看不惯企业之间残酷的竞争，无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。很多时候觉得自我没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自我的提议或工作不能得到老板的肯定。做不出成绩时，会有来自各方面的压力，老板的眼色同事的嘲讽。而在学校，有同学教师的默默关心和支持，每日只是上上课，很简便。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。三个月的实习时间虽然不长，可是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

在学校里学的不是知识，而是一种叫做自学的本事。参加工作后才能深刻体会这句话的含义。我担任的是预算员一职，随着新的定额的推出、新价目的推出、新计算建筑面积规则的出现等，自我所学的专业知识用上的并不多，让我不得不重新学习新的计算方法。在这个信息爆炸的时代，知识更新的速度太快了，靠原有的一点知识肯定是不行的。我们必须时时刻刻在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自我先想方设法解决，实在不行能够虚心请教他人，而没有自学本事的人迟早要被企业和社会所淘汰。

由于此刻在家实习，所以每一天7点不到就得起床骑自行车上班，就算再寒冷再差的天气，只要不是周末，都得去上班，有时候公司业务繁忙，晚上或周末得加班，那留给个人支配的时间更少。我们必须克制自我，不能随心所欲地不想上班就不来，而在学校能够睡睡懒觉，实在不想上课的时候能够逃课，自由许多。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。像我就是每一天就是坐着对着电脑打打字，拿着笔算工程量，显得枯燥乏味。可是工作简单枯燥也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。一向以来，我们都是靠父母的收入，工作以后让我们体会到父母挣钱的来之不易，开始有意识地培养自我的理财本事，虽然工资不高，可是我们要合理的支配手中来之不易的钱。

踏上社会，我们与形形色色的人打交道。由于存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会像同学一样对你嘘寒问暖。而有些同事表面笑脸相迎，背地里却勾心斗角不择手段，踩着别人的肩膀不断地往上爬，所以刚出校门的我们很多时候无法适应。可是环境往往会影响一个人的工作态度。一个冷漠没有人情味的办公室，大家就会毫无眷恋之情，有更好的机会他们肯定毫不犹豫的跳槽。他们情绪低落导致工作效率不高，每一天只是在等待着下班，早点回去陪家人。而偶尔的为同事搞一个生日party，生病时的轻轻一句慰问，都有助于营造一个齐乐融融的工作环境。心境好，大家工作开心，有利于公司的发展。在电视上不止一次的看到职场的险恶，公司里同事之间的是非，我想我能做的就是多工作，少闲话。且在离毕业走人仅剩的几个月，更加珍惜与同学之间的相处。

**预算员个人总结报告篇二**

岁月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已经快五个月了，回顾这五个月来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻的了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。

为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将五个月来的工作情况总结如下：

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我不断努力学习，我相信勤能补拙，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。

我刚开始到公司，不熟悉一些业务的流程，感谢沈姐、崔姐对我的帮助，是她们的耐心帮助和教导，让我完成了自己的本职工作。服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

三、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能。

更好地服务本职工作，在培训学习时间以外，我努力的搜寻一些与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

在这里，很感激姚科长和公司领导给我出去学习的这个机会，通过这段时间的培训学习，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。

因为预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到“二无”，一无重复，二无漏项。

在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点，首先，要了解签证发生的原因；其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实的现象。再次，对那些内容不祥细、手续不完备的签证要退回重做。总之，我会把经手的每一笔工程量都尽可能的做得准确无误。

我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，要想适应公司的发展。

首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；其次，要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识；最后，以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的工作。

感谢各位领导能够提供给我这份工作，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这一年来对我工作的热情帮助和悉心关照。

虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信公司明天会更好。

以后的道路我将会自己勇敢的走下去，公司的工作比较适合自己，我真的相信自己能够做好。总之，自己还是感受到了自己将来的潜力，我相信自己可以做好。能够有一个比较好的未来，对每个人都是很有诱惑力的，我坚信在今后的工作中，我会走的更加的顺利，我能够走好。

其实现在有很多的事情都是不可预测的，我的未来我也不知道，我会在以后的道路上继续努力下去！

**预算员个人总结报告篇三**

一、 作为一个工程部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，结合施工设计图纸计算出工程量，对比手上相应的定额资料和工程量清单，作为后续施工过程中仓库存料、现场用量的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的`上月的实际施工分配任务，现场材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底统计的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的成本分析、预算计量会议等。

提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量；对外工作资料齐全、用会，处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、 积极做好工程的后续审计工作。

三、 服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。 在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，个人合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、 积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、 利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集武汉市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

平时注意收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料,并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识,不断提高自己的工作效率与知识层次。

以上为本人粗略的年度个人工作总结,请领导审阅,如工作上有不到之处,请领导不吝指出,以便本人及时改正,从而能更好地工作。 感谢这个成长的平台，令我在工作中不断成长，不断进步，慢慢提高了素质才能。感谢领导和全体同事对我一直以来的帮助！

**预算员个人总结报告篇四**

我进入公司这个大家庭至今，在这些紧张又忙碌的日子里，我学习了很多专业的知识。感谢公司，是你让我在这个充满希望的舞台上自由的`成长与发挥;感谢领导，是你们的鼓励与包容让我感受到了公司这个大家庭的温暖;感谢同事，是你们无私帮助与关心，让我的专业知识得到了全方面的提升，同时更懂得了互助互爱的道理。

时光匆匆，转眼今年即将过去，回望这一年来所做的工作，从最初的经历挫折，风雨同舟，到后来的辛勤耕耘，初见成果，真的只有经历过的人才能体会。建筑预算是一项严谨细致的工作，同时专业性很强，要求具有高度的责任心与使命感，准确的算出工程量及预算成本，完整的编制建筑工程的投标文件及后期相关信息的收集。所以对于我来说必须时刻保持清晰的头脑与良好的精神，因为每个工程都是新的机遇和挑战。下面我就针对预算员这项工作做一下总结：

作为一名预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及领导交办的各项工作任务。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相勉励帮助。

本年度我这个职位的主要工作任务是：

1.负责投标文件中工程项目的编制工作，做到考虑周全、数据严谨合理、报价及时准确、格式与招标文件一致。

2.参加投标项目的现场踏勘及答疑会，提出问题，与招标单位及业主将问题及时沟通解决。

3.预算打印出来后，进行严格的自检和互检(包括清单编号、单位、数量、单价、合价表格样式以及招标文件中与报价所对应的相关条款等)。

4.准确计算工程量，为投标策略提供依据。

5.负责做好投标过程中相关文件的收集。

6.负责投标文件的相关信息的整理、归档、移交或共享等，并做好相应的表格记录。

7.完成部门领导交办的其它工作。

今年本人所做的工作内容包括两江四岸环境整治工程、荣昌黄金大道项目工程、北碚天府煤矿一二三号道路、潼南湿地公园景观工程。。。等10余个大小项目的预算编制工作。

在工作中，能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何提升员工的自身能力、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，团队合作能力也进一步加强。专业知识上尤其对待不同的工程项目，体会到了每个工程它的不同点和唯一性，学习了以前书本上学不到的相应专业知识，因此得到了不少的锻炼与提升。

预算员的工作就是跟数字打交道，因此我们对数字的要求应该更加准确。在核对预算工程量过程中，严格按照公司的规定和相应的规范要求，本着实事求是的原则，对所做的每一项工程量都进行仔细的对比及检查，发现问题及时解决，做到“二无”，一无重复算量，二无漏项漏量。

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1.计划做得不是很到位，使我的工作有不少都比较被动，遇到问题很茫然。

2.与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。

3.学习的内容还不够全面，通过对各种工程的预算编制工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面具体，欠缺很多相应的知识。

4、学习的主动性还不够强，时常是同事说了几遍的事情还没记住。

今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，努力管好自己，认真学习，积极交流，并将各项工作做得更好。

1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个工程的工作计划安排，认真完成相应的工作内容，而且努力把每一项工作内容做好。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工作中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的相关标准、规范资料文件，加强学习其他相应工程的计算方法技巧、相应工程软件的使用等业务知识。

回顾过去，展望未来，总结得失，不断进取。针对今年的得失，今后我会在工作中不断充实自己的知识，提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

**预算员个人总结报告篇五**

总结是对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况进行分析研究的书面材料，通过它可以正确认识以往学习和工作中的优缺点，是时候写一份总结了。那么我们该怎么去写总结呢？以下是小编整理的预算员个人工作总结，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！

从20xx年至今，我来公司也有两年多了。在这两年多的时间里我从一个对工程投标预算什么都不懂的初学者，到现在成长为一个对这份工作十分喜欢的热爱者，这些都与领导及同事们的关爱是分不开的。

两年来，我努力了，我成长了。我努力让自己适应这份工作和这里的环境，领导安排的任务尽自己最大的努力去完成。弹指一挥间20xx已经过去半年的时光，回顾这半年来的工作有许多值得我总结的地方。上半年我的主要工作是关注网上招标信息，发现意向项目及时向领导汇报；决定投标后及时做好资格预审文件；预审通过后完成投标工作。通过查看网上招标信息，我也发现了一些我们的不足，其中最重要的是我们业绩较少由此造成很多不良影响，最直接的影响就是许多项目达不到报名要求。我觉得这是我们今后亟待解决的问题，也是所有施工企业要做好的工作。承接业务是我们长久持续发展的动力源泉，我们应该充分发挥集体与个人的智慧，想方设法扩大公司业务量。在工作期间我也认识到了自身的许多不足，所以在以后的日子里，首先自己仍然要多学习，多向公司里其他的同事们学习，请教，不断丰富自己的知识面，让自己更加全面一点。

下面是两点自己的工作心得具体如下：

毛主席说，“凡事都怕认真”。如果我们只是努力的去做事，而不用心去做事，那么我们可能也不能达到预想的结果，而偏离了方向。所以我觉得应该深层次的去理解“用心、细心”这四个字，可能就会收到意想不到的效果。

做工作要有责任心，我觉得对这句话最好的诠释就是把公司的每一项工作都当成自己的事情来做。

20xx年上半年已经成为历史了，未知的下半年已经来临，我们应该满怀热情在梁总和焦总的正确领导下，信心百倍地把未知变成已知！我相信自己会在这个温暖的大家庭中更好的成长，更好的为公司贡献自己的一份力量！

最后，我作为永腾大家庭的一员衷心祝福公司不断发展壮大！

**预算员个人总结报告篇六**

岁月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮忙下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务潜力等各方面都取得了必须的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自我今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作状况总结如下：

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，用心向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮忙下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大群众，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

进入公司以来，在领导及同事的支持与帮忙下，参与完成了邹城市泉兴家园工程的预算投标工作，独立完成了xxxxx住宅楼工程、xxx工程，xx以及其他各项工程的预算和投标工作;用心参与了公司的投标报名及开标工作。透过亲身参与预算工作的整个过程，使自我对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自我的本职工作的同时，用心主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能用心响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自我，加强工作职责感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，用心、认真学习工程预算软件，从而提高自我的工作效率，真正使自我到达事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自我应有的贡献。

虽然在工作中我获得了必须的进步，取得了必须的成绩，但仍存在一些不足，因此对自我在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自我在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自我的工作。加深对自我所从事岗位的职责的认识，尽快转变自我的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自我本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自我的工作不断地深入学习外，还要不断补充自我的课外知识，充分利用业余的时间，使自我的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我必须要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自我的本职工作，发挥出自我的潜力，为公司的发展添砖加瓦。

**预算员个人总结报告篇七**

20xx年是我进入工作岗位的第一年，回顾这一年的工作和生活，受益颇多。20xx年在我看来也是充满变化的一年，我在12月份离开了原来的单位来到了xx公司。

新的工作，新的同事，对于我来说也是新的机遇。由于在原单位主要负责工地现场的施工管理和协调工作，工程造价方面的工作接触的不是很多，所以当我来到xx公司的时候，对工程造价专业的具体内容还是有些陌生的。当我拿到第一份图纸准备计算工程量的时候，我感觉还是比较困难的。幸运的是公司的各位同事和老师给予了我巨大的帮助，无论我提出的问题是多么的简单，他们都会耐心地、详细地帮我解答。同时，领导在分配我工作的时候也是由简单到复杂，由配合工作到独立完成，让我一步步地熟悉、慢慢地上手。在这里我要衷心地感谢公司的领导和各位同事。

接触造价工作两个月的时间，让我对造价工作有了新的认识。我觉得干好这份工作需要的是：耐心、细心、责任心。在这三者中，我比较欠缺的是细心。我接到的第一个工程是礼堂的审计，这个工程让我对定额的计算规则和定额子目有了进一步的熟悉。也让我认识到学习专业知识绝不能浮浅，一定要脚踏实地，一开始就把基础打牢，每遇到一个问题一定要弄懂弄清楚，要做到举一反三。比如在和对方造价员对预算的时候，自己计算的每个数据是怎么来的，工程量的计算规则是什么，这个地方我这样考虑的依据是什么，这些问题都要弄清楚。只有这样自己才能以理服人，据理力争。

在参与修复工程预算审核的工作中，我深刻的认识到不细心导致的后果是十分可怕的。虽然图纸很少，结构很简单，但是由于自己一时马虎没看清图纸中护坡的具体构造，导致计算结果不准。还有在现场勘察中，由于自身缺乏经验，致使目测的工程量跟实际的工程量相差甚远。由此可见，越是简单的问题，越不可掉以轻心。

在造价领域，我是一名新手。自己平时除了看看技术方面的书籍外还经常熟悉定额。同时也从公司各位老师的身上学习先进的工作经验和工作方法从而不断提高自身的业务水平。在参与比光科技有限公司修复工程的预算编制工作时，我先是根据自己的理解把算好的工程量套了下定额，然后和孙老师套的定额子目做对比。从中我认识到自己在考虑工程做法及工序的时候不够全面，在定额换算以及定额子目选择的时候还不够准确，这些都需要我在以后的工作中去提高和完善。

预算软件的操作方面，由于自己对电脑操作比较熟悉，所以上手比较快。现在已经能够独立运用广联达钢筋抽样，图形算量以及套价软件完成一个工程的预算编制。但是在效率和精确度方面还需要提高。

俗话说万事开头难。经过两个月的学习和工作，我也算是走进了造价工作的“大门”，以后的“修行”就要靠自己的努力了。农历新年将至，我要在这辞旧迎新的时候，把自身的不足和缺点通通抛弃，将自身的优点保持和发扬。逐渐掌握并熟练运用各种预算软件，不断提高自身业务水平，踏踏实实工作。在新的一年中，在公司领导的带领下，和各位同事一同携手为xx公司的发展做出自己的贡献。

**预算员个人总结报告篇八**

时间飞逝，转眼间20xx年已走过了一半，回顾一年来的工作，在领导及各位同事的支持与帮助下，思想、业务能力等方面都有很大的进步。为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训。

现将20xx年半年来的本人工作情况，现简述如下：

作为一个项目部的预算员，我按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

对内，按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本。对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

对外，每月月底向甲方和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促甲方支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向甲方和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量。对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好甲方、分包与我方的关系，有时遇到一些工作上的困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。在工作中，以大局为重，服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

在短短的几个月的时间里，我再次学到了不少东西，但由于时间的限制，在很多方面我都不是很了解，或者说根本没有接触到。在工作过程中，也存在一些失误和纰漏。今后，我会更加努力地投入到工作中去，服从领导的安排，认真做好工作中的每一件事。平时有时间加强学习，并及时巩固相关知识，虚心请教。在经营方针上，始终坚持最高的收入，最低的支出，为公司带来最大的利润。

**预算员个人总结报告篇九**

时光飞逝，转眼间20xx年即将结束,我们将迎来崭新的20xx年。

现将全年工作内容阐述如下：

5月~8月，办理完入职手续之后，开始投入工作，与项目技术负责人及工长们沟通了解工程项目的整体情况，服从领导的工作安排，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的混凝土用量。配合现场工长提前预计工程部位用量。

9月，参加公司考评会，了解到项目预算员的工作职责，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的`钢筋用量。及时与项目负责人及相关区域负责的工长们沟通，自己算漏了的部位造成工程量的差距，多次到现场核对后找出了原因，有些部位图纸上反映的不是很清楚或者现场有变更的地方，自己要多到现场去观察，从中获得了很大的收获，一点点地为自己今后的工作总结积累经验。

10月~12月，按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。与项目统计员及器材员一同编制月产值分析，汇总整理并参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告,对于施工阶段的预算书以实际情况按部位分项工程进行编制,并打印全部的工料分析,定额材料作为器材部进行定额领料的依据。

在此期间多次到公司与领导们沟通学习，成本控制的相关知识，为了更好的能胜任这份工作。对项目预算、核算有了深一步的了解，与公司成控部及时沟通，学会了项目产值报表、月产值分析、部位产值分析及项目目标分解等工作技巧。

平时在工作中积极地配合项目经理进行合同管理,参与一些分包合同的分析，根据公司的规定并结合项目部的实际情况,计算一些分包合同的工程量,分包合同签订后,对分包合同进行跟踪管理,每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务,定额材料的统计,并向公司提交有关的报表,每月月底向公司提交下月的主要材料计划,预计下月的施工产值及各项的耗用成本,编制下月的成本保证措施。

计划要每日坚持记录工作内容要点，每周末进行本周工作总结及分析并进行下周工作计划。

平时注意收集天津市有关现行的定额资料文件,并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识,提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结,请领导审阅,如工作上有不到之处,请领导不吝指出,以便本人及时改正,从而能更好地工作。

**预算员个人总结报告篇十**

加入\_\_\_\_公司工作已经一年了，在这一年中通过领导和同事的帮助我学到了很多，也体会到了很多过去没有经历过的事情，大有收获，成长了许多。

进入公司之后，我被安排到了经营预算科工作，成为一名预算员。工作的实践和学校的学习完全不一样了，学到就要用到，但是也可以让我很快的成长。回顾我在这一年中的工作情况，现简述如下：

对于刚刚步入这个工作岗位的我来说，一切都是陌生的，需要从头学起，慢慢的了解熟悉工作内容和工作性质，经过几个月的学习和接触，我有了一点点的基础，开始参与了几个工程的投标工作，其中有\_\_\_\_、\_\_\_\_等，在科长和同事的帮助下顺利的计算出了工程量，做出了工程的造价，完成了投标工作。从中也深刻的了解到预算工作并不是我想象的那样的只是做出总造价就可以的，要有丰富的现场工作经验，也要对各种规范和计算规则有一定的理解和熟识，才能够对清单中出现的各种情况有很准确的判断和理解，套出能够对应清单描述的定额，做出适合的造价。年底的时候还要审核队伍的结算，这就需要懂得很多造价的知识和经验。除此之外，因为是和项目部配合投标，需要和各个项目部的同仁做好沟通，做到各个环节顺利进行，因此是一个很全面，综合性很强的工作，当然也可以学习到很多不同的知识，充实自己的知识面，丰富自己的工作经验，对于在工作上刚起步的我来说，是个很好的机会和经历。

作为一名安装预算员，我能够按照公司及处内的各项规章制度，按时地完成日常的投标工作和领导交代的各项预结算工作。因为科室人员的调整，下半年我又接手了合同管理和资料管理的工作。这是一个需要更多耐心与细致的工作。我负责合同的整体检查确认工作，虽然有合同模板，但也要很细心的查看里面的内容，不能有一点的差错。刚刚接手这个工作时，我就感到了这项的工作的`重要性，知道了一份合同对于一个工程是怎么的重要，知道了一份合同的成功签定会为公司带来多大的方便和利润，建筑施工合同的签定、能否正确的履行，不仅关系着企业今天的盈亏和兴衰，而且影响企业的形象和信誉，关系到未来的生存和发展，因此在检查确认的过程中也是小心再小心，以免给公司带来不必要的损失。在做合同管理工作的同时也学习到了另一项知识，就是法律。合同一旦签定，就具有了法律效益，就要严格的遵守法律法规，因此承包商在合同正式签订前应进行严格的审查把关。其要点是：

(1)施工合同是否合法;业主的审批手续是否完备健全;合同是否需要公正和批准;

(2)合同是否完整无误，包括合同文件的完备和合同条款的完备;

(3)合同是否采取了示范文本，与其对照有无差异;

(4)合同双方责任和权益是否失衡，确定如何制约;

(5)合同实施会带来什么结果，完不成的法律责任是什么以及如何补救;

(6)双方合同的理解是否一致，发现歧义及时沟通;

另外就是预结算的报表统计工作，虽然做起来很繁琐，但是却很实用，工作中需要查找的时候一目了然，翻查一下报表，每个工程的具体情况就清楚明了了。报表是需要上报总公司结算中心的，这也是总公司了解安装公司的方式之一，是为工程以后的结算工作做总体规划的一个途径和依据。所以，报表要做的准确。

在这一年中，我学到了很多，也懂得了很多，对这个行业也好，对这个岗位也好。虽然忙碌，但我喜欢我的职业，对它很有兴趣，因此在以后的工作中我要努力的充实自己的知识和经验，做得更好!

**预算员个人总结报告篇十一**

自从从事预算工作以来，时间转瞬即逝。回顾这一年的预算岗位工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改善。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。

我从学校毕业后应聘进入公司预算部门，在这段时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。我在预算部主要是进行给排水工程的图纸算量工作。与此同时，为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，我经常参与由公司领导组织的对工地的巡查活动，一方面能够了解工程的进展状况；另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。同时，在我心里，我深知预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。虽然，因工作需要，我不能在现场理解这些锻炼，但这来之不易的`学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自己。

就这样，经过了近期的辛苦忙碌，开始正式溶入公司这个大群众中。我深知，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、用心积极的心，这样才能更好的提高自己，完善自己，丰富自己。

经过几次到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我明白每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨炼自己的意志，增强自己的潜力。

在随后又陆续进行了各工地对建设方的预、决算编制工作，对施工方的内部预、决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自己，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己。

二、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错；

三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，用心寻求各方面的帮忙，寻求支持。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮忙下，与企业荣辱与共，把提高自己，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗！

**预算员个人总结报告篇十二**

我于20××年×月进入公司，在一年多的时间中，新的工作给我带来很多欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更多的经验。在公司各级领导和同事的帮助和协助下，顺利完成各项任务，现将任务汇报如下：

1、积极配合项目经理进行合同管理，参入一些分包合同洽谈，根据公司规定并结合项目部实际情况，起草一些分包合同的草稿，上传经公司流转后，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理。

2、招标文件起草、发放、投标文件收集、参与开标。

3、根据现场实际施工情况负责工程各类签证、工程联系单制作及管理，及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

4、按公司规定，每月月底统计当月实际施工产值和下月计划完成产值，同时向业主和监理提交施工进度报表以作为付工程进度款的\'依据，及时与监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催业主支付工程进度款。

5、根据现场施工进度向公司提交分包计划和材料采购计划。

6、根据现场施工进度完成产值向公司提交项目部下月资金计划表。

7、花山一期图纸算量工作，测算出项目部需要各种材料的数量，以便材料员能及时采购。测算出上部结构3个标段招标控制价。与此同时，为了更好的将图纸和实际进行有效的结合，我经常参入由公司领导组织的对工地巡查活动，一方面可以了解工程进度情况；另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏、少算的部分，并找出其中的原因，以便在后续的工作中改正。同时，在我心里，我深知预算、决算离不开现场实践，需要有丰富现场实践经验。

8、及时参加项目部的会议，按公司规章制度进行值班。

1、合同起草，流转及归档。

2、项目部分包计划表、材料采购计划表的流转及归档。

3、参与花山堤内部分、金口堆场等投标工作。

4、完成领导交代其他任务。

一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关的规范、规程，增强工作实际，提升工作经验。

二、加强工作的严谨和细致，少出差错，尽量不出差错。

三、加强与各位领导及同事的汇报交流，积极寻求个方面帮助，寻求支持。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn