# 预算员个人总结(优秀15篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-04-29

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!预算员个人总结篇...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**预算员个人总结篇一**

20xx年2月至5月三个月期间，我在青岛望城三宝建设有限公司预算科办公室预算员岗位实习。这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每一天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自我的工作任务，不能草率敷衍了事。我们的肩上开始扛着职责，凡事得谨慎细心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决。

我在实习过程中有不少的收获，实习结束后有必要好好总结一下。作为一名刚刚接触专业知识的学生来说，如果在学习专业课之前直接就接触深奥的专业知识是不科学的，这次实习活动让我们从实践中对这门自我即将从事的专业获得一个感性认识，为今后专业课的学习打下坚实的基础。

实习任务主要来说就是看会图纸、做简单的造价和下工地等一些实践。首先我来说一下看图纸。为了能更明白的了解设计者的设计原理，我将办公室里的图集看了个遍，对图纸进行了深入的研究，在这个过程中还提出了很多有见解性的问题，我和大家也进行了激烈的讨论，争取把每处不明白的地方都弄明白。因为实习过后就要进行工作了，看不懂图就不能做出合理的造价，所以看图对我说确实很重要。

所以得不到广泛的应用，那就是预制混凝土桩。预制混凝土桩根据图纸要求在工厂里面加工，对桩的质量把关比较严，所以桩的质量有可靠的保证，并且预制混凝土桩在打桩过程中主要根据贯入度和尖端摩擦承载力来确定桩的入土深度是否合理，不足时能够接桩，十分方便。

绑钢筋我也专门看了一下，以前只是教师说钢筋在一个工程中占据的费用很大，此刻亲眼所见，果不其然，在一号楼施工现场，放眼望去整个工地都被钢筋所覆盖了，工人们正在忙碌的绑钢筋，大家分工明确，都很认真。

天下英雄皆我辈，一入江湖立马催。从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了主角，教师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不一样。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法立刻适应新的环境。我们也许看不惯企业之间残酷的竞争，无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。很多时候觉得自我没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自我的提议或工作不能得到老板的肯定。做不出成绩时，会有来自各方面的压力，老板的眼色同事的嘲讽。而在学校，有同学教师的默默关心和支持，每日只是上上课，很简便。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。三个月的实习时间虽然不长，可是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

在学校里学的不是知识，而是一种叫做自学的本事。参加工作后才能深刻体会这句话的含义。我担任的是预算员一职，随着新的定额的推出、新价目的推出、新计算建筑面积规则的出现等，自我所学的专业知识用上的并不多，让我不得不重新学习新的计算方法。在这个信息爆炸的时代，知识更新的速度太快了，靠原有的一点知识肯定是不行的。我们必须时时刻刻在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自我先想方设法解决，实在不行能够虚心请教他人，而没有自学本事的人迟早要被企业和社会所淘汰。

由于此刻在家实习，所以每一天7点不到就得起床骑自行车上班，就算再寒冷再差的天气，只要不是周末，都得去上班，有时候公司业务繁忙，晚上或周末得加班，那留给个人支配的时间更少。我们必须克制自我，不能随心所欲地不想上班就不来，而在学校能够睡睡懒觉，实在不想上课的时候能够逃课，自由许多。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。像我就是每一天就是坐着对着电脑打打字，拿着笔算工程量，显得枯燥乏味。可是工作简单枯燥也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。一向以来，我们都是靠父母的收入，工作以后让我们体会到父母挣钱的来之不易，开始有意识地培养自我的理财本事，虽然工资不高，可是我们要合理的支配手中来之不易的钱。

踏上社会，我们与形形色色的人打交道。由于存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会像同学一样对你嘘寒问暖。而有些同事表面笑脸相迎，背地里却勾心斗角不择手段，踩着别人的肩膀不断地往上爬，所以刚出校门的我们很多时候无法适应。可是环境往往会影响一个人的工作态度。一个冷漠没有人情味的办公室，大家就会毫无眷恋之情，有更好的机会他们肯定毫不犹豫的跳槽。他们情绪低落导致工作效率不高，每一天只是在等待着下班，早点回去陪家人。而偶尔的为同事搞一个生日party，生病时的轻轻一句慰问，都有助于营造一个齐乐融融的工作环境。心境好，大家工作开心，有利于公司的发展。在电视上不止一次的看到职场的险恶，公司里同事之间的是非，我想我能做的就是多工作，少闲话。且在离毕业走人仅剩的几个月，更加珍惜与同学之间的相处。

我是学工程造价的，在书本上学过的理论知识，似乎通俗易懂，但从未付诸实践过，也许等到真正做出一套大楼的造价时，才会体会到难度有多大;也许亲临其境或亲自上阵才能意识到自我本事的欠缺和知识的匮乏。经过毕业实习这三个月期间，我验证和巩固充实所学的理论知识，加深了对相关资料的理解，接触课堂以外的实践知识，加深了解了对本专业的需要。培养了独立进行资料收集和解决问题的本事，拓宽了视野，增长了见识。

**预算员个人总结篇二**

2024年9月份我进入工作岗位实习，回顾这两个月的工作和生活真的是受益良多，想到在两个月之前自已还是一个还在大学里面不知道工作之滋味的学生，现在已经在工作岗位上实习了两个多月了，觉得人生真的是充满了变化。

不过人总是要从学校里面走入社会的，想到自已从刚开始来到这个项目实习的紧张到现在的慢慢适应，真的是要感谢项目上的每一个帮助我适应的领导和同事们。

由于我在学校学习的建筑工程施工技术专业，工程造价方面的课业学习的不是很深，所以刚来到项目上的时候对我们项目上商务部门的工作简直是一无所知。还记得当我拿到第一份图纸准备计算工程量的时候，我真不知道从何开始算起。幸运的是我遇到了一个好的师父，无论我提出的问题是多么的简单，他都会耐心并详细的帮我解答，有时候问的问题连我自已都感觉很不好意思问出口，可是师父都没有表现出不耐烦，还总是说让我不懂的就问她，不要总是闷着不问，不要害怕问。

公司的其他同事也都对我特别照顾，在工作上他们都细心的教我，让我一步步地熟悉工作的流程。在生活的各种细节上总是让孤身一人在外工作的我感觉到非常的温暖，特别是我们项目上的那个资料员，虽然她比我小，但是处处照顾我，让我非常的感动。

在接触商务部门工作的两个月之中，我对造价的工作有了全新的认识，我觉得干好这份工作真的需要很大的耐心、细心、还有责任心。在这三者中我最欠缺的就是细心。在帮劳务办进度结算的时候，我深刻的感觉到细心的重要性，特别是在算工程量的时候，如果出一点点的错误算出来的钱就会出现很大的误差，那结的都是现啊!还有就是外面去交各种税的时候，虽然这些都看起来简单，但是真的是一点都不能马虎。

在造价领域，我真的是一名切切底底的新手。自已平时除了要看看图集外还要经常熟悉定额。同时也要从公司各位师父的身上学习工作经验，从而不断提高自身的工作水平。从前几天师父用电脑算出的量拿来跟我算的对比之后，就可以很清楚的看到，我对图纸、工程做法及工序认识的真的是不够全面，更别谈去把一项工程的造价准确的报出来了，这些都需要我在以后的工作当中认真虚心的学习，慢慢的提高和完善自已。

俗话说万事开头难。经过两个多月的学习和工作，我也算是走进了预算工作的“大门”，以后的“修行”真的是要靠自已了。我也会继续的努力学习，踏踏实实的工作。把自已的不细心的最大缺点给慢慢改掉，不断的提升自已的工作素养，努力的给公司的发展尽一份薄力。

xxxx

xxxx项目部

**预算员个人总结篇三**

在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对住总的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将今年的工作情况总结一下：

认真学习业务技能，积极投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

签合同以来，在领导及同事的支持与帮助下，在门头沟黑山a4地块6标段采空棚户改造工程的工作地点我认识了很多同事，也结交了不少伙伴，有现场不懂得可以直接去问，虚心请教他们，换来的也是真诚的回答。通过亲身参与预算工作的整个流程，我相信跟下来以后我能懂得更多，知道的更多，一点一点的看着这个工程成长，直到某一天我离开了他，这其中所触发的经验是多么好的学习内容啊，也能对预算这项工作有更深的了解。

作为一名预算员，首先要履行公司的各项规章制度，按时按质地完成领导交给的各项工作计划。

熟悉图纸及设计变更，能在图纸中找到变更部位的尺寸及材料，按照实际情况修改图纸量给予结算的收入及支出，熟悉北京市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，掌握市场目前的设备、成品或所需材料的最接近价格数值，进行洽谈。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制提供一些合理化的保证措施，避免出现价格审查通过率不高的问题。及时参加公司的各项会议，并做会议记录。根据公司的规定并结合实际情况，在工作中总是积极地配合领导的管理，参与一些投标工作及与外施队结算的工作，对合同进行深入的了解，不放过任何一点合同规定的条款。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

我进入公司这个大家庭至今，在这些紧张又忙碌的日子里，我学习了很多专业的知识。感谢公司，是你让我在这个充满希望的舞台上自由的成长与发挥；感谢领导，是你们的鼓励与包容让我感受到了公司这个大家庭的温暖；感谢同事，是你们无私帮助与关心，让我的专业知识得到了全方面的提升，同时更懂得了互助互爱的道理。

**预算员个人总结篇四**

预算员在单位具有举足轻重的作用。现仅就一个单项工程的工作顺序,谈谈预算员在各个不同阶段的作用。本文是小编为大家整理的建筑预算员个人总结范文，仅供参考。

建筑预算员个人总结范文一：

在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对住总的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将今年的工作情况总结一下：

认真学习业务技能，积极投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

签合同以来，在领导及同事的支持与帮助下，在门头沟黑山a4地块6标段采空棚户改造工程的工作地点我认识了很多同事，也结交了不少伙伴，有现场不懂得可以直接去问，虚心请教他们，换来的也是真诚的回答。通过亲身参与预算工作的整个流程，我相信跟下来以后我能懂得更多，知道的更多，一点一点的看着这个工程成长，直到某一天我离开了他，这其中所触发的经验是多么好的学习内容啊，也能对预算这项工作有更深的了解。

作为一名预算员，首先要履行公司的各项规章制度，按时按质地完成领导交给的各项工作计划。

熟悉图纸及设计变更，能在图纸中找到变更部位的尺寸及材料，按照实际情况修改图纸量给予结算的收入及支出，熟悉北京市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，掌握市场目前的设备、成品或所需材料的最接近价格数值，进行洽谈。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制提供一些合理化的保证措施，避免出现价格审查通过率不高的问题。及时参加公司的各项会议，并做会议记录。根据公司的规定并结合实际情况，在工作中总是积极地配合领导的管理，参与一些投标工作及与外施队结算的工作，对合同进行深入的了解，不放过任何一点合同规定的条款。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

建筑预算员个人总结范文二：

转眼间，已经12月份了，从5月初来到项目到现在，已经近8个月的时间。正式入职青建总承包公司也有5个月了。在过去的工作、学习、生活中，不管是专业技术能力、思想的成熟、处理问题的稳重等方面都得到了大幅度的提升，现在的进步已经超出了我个人的规划。在此我向关心、帮助我的公司领导、同事表示衷心的感谢。

作为一名预算员，尤其是作为公司外埠项目的新员工，这几个月以来对公司工作环境、管理模式、规章制度进行了深刻了解和认识，使我融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行起到了极大的帮助。在工作中，我始终将公司利益放在第一位。在这几个月中，领导安排我做的工作主要是：

一、每个月项目产值的计算与记取，并编制月报;

二、与甲方审计和分包对接项目工程量，办理经济签证等;

三、整理一些图纸变更、技术会审等资料，并积极与预算对接;

四、现场施工要量的计算和汇总(包括回填土、二次结构、钢筋计划等);

六、参与施工图会审，并与预算对接;

七、参与成本线管理、现金流的编制。

通过几个月的工作，我认为在公司的大平台下，我取得了长足的进步和信心的积累。首先，项目领导安排的工作都能够按时且准确的完成。在与甲方审计、监理也都建立起工作之外的友谊，且能认同和支持我的工作。这样对我工作的完成、维护公司利益创造了沟通的便捷。虽然仅仅工作了8个月，但是已经得到了项目领导的信任和认同，能放心的将工作交予我，这是我感到欣慰的。

我的工作有成绩但是也有不少不足之处。在技术方面，还需要加强对现场施工工艺、流程的了解和把控。从每个细节中联系到现实的定额消耗、结算，为更好的做好工作打基础。由于缺乏工作经验，将一些原本简单的问题复杂化，或将原本复杂的问题简单化，造成工作效率的降低，甚至达不到预期的效果。有时看问题不够透彻，容易把问题理想化，在今后的工作和学习中我会时刻注意自身的不足，努力克服不足，虚心请教，不断提高自己的工作能力，更好地完成领导安排的工作。

在即将迎来的2024年，我会制定严格、科学的工作、学习计划。不断地加强学习和交流，打下扎实的理论基础，响应公司的工作理念，为下一步工作提供精神和理论的后盾。

建筑预算员个人总结范文三：

转眼间来公司已经一年半了，在这一年半中，在公司领导和同事的帮助和指导下，我尽职地完成自己的本职工作，也顺利地完成了领导交办的各项任务，同时，自身在各方面也有很大的提高，不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，还学到了如何为人处事、待人接物，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生，在此，向公司的领导和同事表示感谢!

作为公司工程的造价人员，在此期间，我充分的认识到这份工作的重要性，同时也发现了自己工作的差距，也使自己明确了下一步努力的方向，现根据项目的进展对自己在xxx项目部的主要工作做一下回顾和总结：

1、工作情况：

在xxx项目这将近4个月的时间中，我主要完成了各部门上报的预算汇总及关于进度结算与甲方和监理的沟通。

2、对于工作新的认识：

对于预算工作，我觉得态度决定一切，对于工作如果没有一个好态度，一切也就无从谈起，只有以认真的态度、以主人翁的精神去对待自己的工作，才会实现公司利益的最大化。

3、工作中存在不足：

由于自身的局限性，对于有些细节方面处理地不是太准确，因为预算工作有一部分是需要时间和经验的积累，不过我相信经验上的不足可以通过勤奋来弥补。

在今后的工作和学习中，我会严格要求自己，尽职尽责，争取做一个优秀的公司员工，为公司的发展也为自己价值的实现去努力!

**预算员个人总结篇五**

无论是个人成长还是企业的发展都需要不断总结，不断地接受新的知识，同时也需要有不断改进、不断创新的方法和意识。过去的这半年的时间里，在领导的悉心指导和同事们的热情帮助下，自己的工作方面，是有好有坏，有喜有忧，从中也得到了不少值得总结的东西，希望通过对半年以来工作的总结，使得自己有一定的进步与提高。这半年以来我所经历的工程主要有xxxx、xxxx、xxxx、xxxx及xxxx等项目的工程量核算工作。下面分别对这些工作予以总结：

1、20xx年底至20xx年2月的xxxx是我所经历的比较大的工程项目之一，我所负责的是公寓和综合商场的工程量核算与定额的套用工作。这个工程是一个做标底的并且用的是99定额组价，这也是我第一次接触到99定额，通过比较我发现作为房地产企业在做标底时之所以喜欢用99定额是因为那里的人工工日少，单价低，并且材料和机械台班也便宜，所以一般在计取规费的时候可以少计取很多。施工方只能在材料价差上作出一些调整。这样便可以达到节约成本的目的。由于我之前没有接触过99定额，在拿到这个工程之后才现学现用，所以对开发商使用99定额作为取费基础的有关看法或许有些片面，至于更深一层的意图我也会在以后的工作中不断地去关注，虽然99定额现在已经被新的定额所取代，但是它依然有非常高的参考价值，它就好比是一面镜子可以随时随刻地指导着我们的工作，关于99定额的学习我也会继续研习下去。

2、在xxxx和xxxx这三个项目中我主要完成的是xxxx地下及裙房和xxxx地下及2#塔楼的算量工作，这两个工程的特点如同现在我们所做的大多数工程一样，都属于大型综合性建筑工程，裙房商业与公寓住宅为一体。由于这类工程的工程体量很大，因此在算量的过程中尤其要做到细心二字，一个小小的疏忽或漏项就会对造价产生巨大的影响。因此就需要有比较强的阅读图纸的能力，能够快而准的把我图纸的细节。在经过了若干这样的工程后，我觉得自己在这方面的能力也在逐步提高。

除此之外我还参与了xxxx的封标工作以及目前正在进行的xxxx的工程量核算工作。总而言之，我觉得自己在算量能力和图形使用能力方面逐步提高的同时，尽快熟悉定额，掌握定额，能够独立自主的完成一个工程的预算编制工作就显得迫在眉睫，我也会在后半年的工作中加强对这方面的提高，为早日实现这个目标而努力。

另外，在今年的上半年我们部门在人事上也有所调整，新领导的到来给部门带来了许多新的东西，在管理方面和体制方面，都有着质的变化，这些变革和创新也让大家对部门的未来有了巨大的憧憬。为了部门长期更快更好的发展，作为部门的一份子，我对部门的发展提出一点点个人的建议。首先，我觉得我们部门由于特殊的工作性质，人人都在较大的压力下工作，因此如何进行自身的调解就显得尤为重要，在这个过程当中除了每个人通过自己的方式去调解以外，部门定期的组织一些集体活动也是必要的。这样一来，不但能使大家在繁重的工作之余得当放松，更主要的是可以增进部门的集体凝聚力，这是我们这个团队所迫切需要的。其次，希望能继续加强对部门人员的培训工作，这一点在新领导上任以来有了质的改变，作为业务能力还需提高的新员工来说，我们对能有这样的机会而感到非常高兴和珍惜。作为办公室文化建设的一部分，我相信，这种良性循环一旦形成，无论老员工、新员工还是实习的学生们都可以随时随地的从中摄取到自己所需要的那部分营养，这不仅仅对每个人的发展有着非常关键的作用，更重要的是它将会是我们这个团队提升战斗力的根本。最后，在管理方面，我并没有什么太多的建设性建议，因为对于造价管理方面的很多实质性内容还不是特别了解。总之，我会通过自己的努力，为部门的早日繁荣尽自己的最大努力。

**预算员个人总结篇六**

自接手费用岗位以来已一年了。一年来对本岗位的.基本工作职责和工作任务已有了一个比较清晰的认识和了解。现将一年来的工作情况总如下：

我的工作职责主要是于及时准确对公司发生的费用进行归集并记账，能够对公司发生的费用进行分析，找出费用控制的关节点，提出相应的建议和解决办法，切实控制费用，避免出现费用报销失控。

我日常的工作内容主要为以下七个方面：

一、认真检查收到的各类相关票据手续、审批流程等是否符合相关政策及公司规定；在这半年来的实际工作过程中，常会出现相关手续不齐全，相关报销单据不合规就拿过来报销的情况。对于这类情况，必须做到细心谨慎避免，防止出现虚报、假报，损害公司利益的情况的发生。

二、每月及时、正确无误录入相关费用凭证（管理费用、制造费用、销售费用），并于每月2日之前将上月费用凭证录入完毕，遇节假日顺延；在录入相关凭证时需认真核对相关发票，确保费用归集到正确的科目下，在录入研发费用时，根据年初制定的新产品项目表，准确把费用归集到各具体新产品项目。每月1日前及时打印上月凭证粘贴完毕交送财务主管审核。

三、正确办理相关费用冲账补借手续；各费用冲账需要有预算会计，相关部门领导，财务部领导及公司授权领导签字都齐全的情况下方可冲账。对于销售公司，国际业务部人员应注意冲账，借款分开并行。原则上不允许直接冲账补借。对于其他部门冲账后需补借的，应填列补借单，写明原欠款额，本次报账额，申请补借额，经财务领导签字后交出纳补借出来。对于各部门需要借款的，应先查明个人欠款额并在借款申请单上注明。

四、根据人力资源部送来的社保发票及社保费用分类明细表记账，并与电气、物业、技改核对；在做社保费用时，常会出现其所给出的分配表与银行付款额上不一致的情况，需要核对除分配错误的地方并与人力资源部相关负责人沟通后确认正确后更正然后入账，由于每次做社保账时都是根据谭跃红提供的社保分配表先行做账，发票送达会有较大延迟。所以要在发票送达后及时附在分配表后，作为原始凭证。

五、每月26日左右催众业抄水电汽表，催众业公司及时开具当月的蒸汽费发票，根据他们送来的水电汽发票及抄表明细进行正确分摊（主要是分摊电气分公司、众业分公司、新疆特变衡阳电气分公司应该承担的水电汽费），并将分摊表呈报财务部长审批、加盖财务专用章之后交销售会计对三家单位开票即可；并正确录入本月水汽费用凭证，对于向这三个单位的列出分摊额应通过其他业务支出科目分摊。

六、对于上月已经做账但税抵扣未通过的专用发牌，运输发票本月需要进行调账纠正，编写调账说明、复印发票作为附件记账；对于调账应根据规范的调账格式进行编制并经财务主管签字后方可调账。

七、每月账之后1天内按照主管要求上报费用分析给财务主管；每季度账之后根据财务主管要求上报季度附表给财务主管。对于上报的财务分析，应重点突出预算执行情况、差异分析、费用成本控制情况、效果、改进措施。分析各项项目占收入比重情况与去年同期相比存在的差异说明主要原因。

八、协助预算会计做好每月个人欠款的清理，对于尚有欠款人员在报账时一律先冲账，不允许账未冲平的情况下直接拿款。每月清理运输费用挂账情况，防止出现误挂单位往来情况。

对于工作中发现的问题，总了下可划分为以下三类：

一、制度制定上的缺陷：例如存在相当多的对于我单位已直接付款给会议组织方相关会议费用其中已包含食宿的参会人员参会后又向公司报请食宿补贴的情况。也存在对于陪同公司领导一起出差已由公司领导支付食宿费用的回公司后又申请出差食宿补助的情况。

二、制度执行上的缺陷：对于费用报销，存在对报账人员所贴发票数合计额计算有误却未能发现，补贴天数计算有误，汇总金额有误的情况。

三、报账人员降低税负，涉税风险知识的欠缺：存在报账人员在报账单上填列支付海外员工工资的情况说明；存在报账用的大额运输发票不附相应的运输合同的情况。

对于上述问题，针对制度缺陷的问题，本着节约费用压缩开支的原则，为有效降低税负及涉税风险、规范基础管理工作，规范费用报账，建议：

1、报账借款一律不允许出现“礼品”、“现金”、“赠送”字样。

2、办公用品发票金额不允许超过1元，且必须附办公用品清单；对于运输发票金额在1元以上的，需附相应的运输合同。

3、在公司所在地发生的接待事项，接待用烟、酒、送客户的礼品，由招标管理部负责招标、总经办统一采购、统一管理，开票内容报公司总会计师审批决定。业务部门接待一律从总经办领取烟、酒、礼品，原则上不再报销烟、酒及礼品发票；各部门经审批后领用并列支本部门费用。

4、营销业务人员要尽量通过宣传公司的品牌、企业文化、规模、产品质量及企业技术优势，减少以购买礼品来获取业务现象，如确需购买礼品，必须在花钱时即购买商品时，事先了解清楚对方开票内容及开票单位名称，拒绝牵涉到“礼品”费用的发票或商店，可以采取更换商店、选择大型商场等其他方式。

5、在国外营销的业务人员如购买礼品，需报主管领导专项批示，对除英文类发票外，其它语种类发票在翻译时严禁出现“礼品”、“赠送”等类似词语；英文类发票购礼品，可参照国内做法。

6、关于出差天数计算，以实际住宿天数计算包干费用，无住宿则只报销伙食补助，夜间在火车上连续超过6小时，可乘坐硬卧，未乘坐硬卧可按硬座票价5%计发补助，但不再另计住宿补助。如遇特殊情况需乘坐软卧和一等座的必须由主管领导审批。

7、外出参加会议、培训原则上一律不予报销补助。

8、外出催货、监造人员由对方单位接待则公司不予报销补助、住宿费、餐费。

9、原则上外出人员的火车票订票费最高报销标准5元/张，超出标准部分一律不予报销。对于外出人员取款手续费原则上按1元/笔（1笔为1元）标准报销，外出人员在外汇款费用原则上不许报销。

对于接下来改进工作的构想：

首先、加强学习，强化专业知识、加快知识的更新、切实提高技能。不仅要把专业的理论知识学好，鉴于当前自己的工作经验和实际操作能力还相当缺乏，所以在工作当中多实践，多问。把每天所学到的知识或者经验都记在笔记本上，并学以致用，这样日积月累，才能逐渐成长起来。

此外，要积极主动的接触各岗位的相关业务知识，合本岗位工作职责提出一些积极合理的建议，促进工作效率的提高。让个人在这个财务大团队中尽快成长起来，为公司贡献出自己的一份力量。

**预算员个人总结篇七**

日子在弹指一挥间毫无声息的流逝，就在此时需要回顾总结之际才猛然意识到日子的匆匆。这是我走出校园踏入社会的第三年，在这两年多的工作中，感触颇多。现结合个人思想、工作等方面，做以下总结：

一、自觉加强学习，努力适应工作

由于刚毕业走上工作岗位，预算员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本适应本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，看书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，能把握住工作重点和难点。

二、做好个人工作计划，心系本职工作，认真履行职责

在造价领域，我是一名新手。自己平时除了看看技术方面的书籍外还经常熟悉定额。同时也从公司各位老师的身上学习先进的工作经验和工作方法从而不断提高自身的业务水平。在参与公司大大小小工程的预算编制工作时，我先是根据自己的理解把算好的工程量套入定额，然后交由主管审核，指出我所算工程的欠缺，并督促我改正错误，从而让我得到更好的提高和完善。

预算软件的操作方面，由于自己对电脑操作比较熟悉，所以上手比较快。现在已经能够独立运用广联达钢筋抽样，图形算量以及套价软件完成一个工程的预算编制。但是在效率和精确度方面还需要提高。

三、目标与规划

俗话说万事开头难。经过两个月的学习和工作，我也算是走进了造价工作的大门，以后的修行就要靠自己的努力了。2024即将过去，将迎来2024崭新的一年，2024有太多的不足与缺点，我们要将它们通通抛弃，将自身的优点保持和发扬，不断提高自身业务水平，踏踏实实工作。在新的一年中，在公司领导的带领下，和各位同事一同携手为集团的发展做出自己的贡献。

**预算员个人总结篇八**

一年又过去了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外（对业主和监理）的工作情况，

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的`报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**预算员个人总结篇九**

我于20xx年7月12日进入贵公司以来，也有将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，当然，为了更好地做好自己今后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，总结经验、吸取教训，现将20xx年的工作情况总结如下：

一、作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，初来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在公司领导和同事的信任和帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的推动和帮助作用。

二、作为一名预算员，我能严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了xx工程的预算投标工作，独立完成了xx住宅楼工程、xx商业街工程，xx以及其他各项工程的预算和投标工作;积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好自己份内的工作。在工作中积极参与公司的招投标工作和各项工程的预算工作，合理、科学地利用时间，争分夺秒按时保质的完成了公司安排的各项任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作，为企业的辉煌和腾飞贡献自己的一点力量。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果。

六、通过这一段时间的工作，使自己也接触到了许多各界的人士，在人际交往关系这一方面使自己又得到了很大的提高。

虽然自己对预算的行业有了一定的了解，但是自己对预算这一行业的深入认识还差得远，通过这一段时间的工作发现自己还是存在很多的问题。主要有以下几方面：作为一名预算员，现阶段只能够对一个工程进行初步算量和简单的套项工作，对其他的方面，比如说：算量过程当中出现的一些不常见的经验性质的问题、取费方面等等的一系列问题都很模糊。针对自己的上述问题，需要自己在今后的日子里继续的努力，不断地补充自己，不断地给自己充电，争取使自己对预算有更深的了解和认识，真正的对预算达到精通的地步。

鉴于自己对预算工作的认识相对比较肤浅，不是很彻底不是很精通，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，一年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。在即将到来的20xx年，我会本做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。早日可以承担起自己应承担的工作职责，可以为公司的发展做出自己的努力，以上就是我20xx年的工作总结。

**预算员个人总结篇十**

\*\*\*\*年，预算科工作在局党组的正确领导下，在上级业务部门的指导帮助和局内各科室单位的大力支持配合下，严格执行市七届人大五次会议的有关决议，积极组织收入，科学编制部门收支预算，加强预算监督管理，努力深化改革，着力推进财政预算精细化、科学化、规范化管理，对照年初制定的工作计划完成了各项工作任务。现简要总结如下:

1、积极组织财政收入。遵循财政收入预期管理原则，加强收入预测和预算执行分析工作。配合做好依法治税、规范征管工作，进一步做实地方公共财政收入。

2、编制完成20xx年部门预算。我们组织人员对各部门有针对性地开展了预算调研活动，摸清基本情况，掌握政策依据，认真测算，起草完成《关于武穴市20xx年预算执行情况和20xx年预算草案的报告》，并于2月25日在武穴市第七届人民代表大会第五次会议上审议通过。20xx年全市纳入部门预算编制范围96个部门，包括84个市直部门和12个镇处，编制覆盖面达100%。我们严格按照“两上两下”的程序，编制完成并及时向各业务科室下达了部门预算，督促各业务科室迅速将预算批复到各自归口管理的部门单位，严格预算执行监管。

3、落实重点支出保障政策。按照“有保有压、突出重点”的原则，进一步优化支出结构:一是足额保障基本支出。按政策和标准安排人员经费和公用经费，在保工资和保运转的同时全力支持事业发展;二是全面落实民生政策。对涉及教育、科技、农业、医疗卫生、社会保障等重点民生支出，足额安排支出预算，保证全面落实到位;三是大力促进科学发展。继续整合安排支持企业发展的各类重大支出，支持科技创新和重点项目建设。

1、落实政府预算审查规定。落实新预算法的有关规定，在法定时间内，将预算草案的初步方案提交市人大预算工作委员会进行初步审查，并对初步审查意见及时反馈处理情况，初步审查意见和处理情况报告同时印发人大代表。

2、强化预算约束力。科学、精细地编制部门年初预算，尽量减少年度预算执行中追加财政拨款的事项;尽量减少执行过程中项目之间、单位之间以及预算级次之间的调整。

3、推进预算信息公开。我们在本级人代会或人大常委会批准后二十日内，依法将预算报告及附表在网上向社会公开;督促各科室联系协调各部门单位依法将部门预算、决算及报表向社会公开。进一步细化预决算公开内容，扩大预决算公开范围，加大“三公”经费公开力度，规范预决算公开程序，主动应对预决算公开的社会舆情。

1、严格执行盘活财政存量资金政策。按照统筹盘活财政存量资金政策要求和审查甄别，截止20xx年3月31日，我市统筹盘活财政存量资金5304万元，按盘活方式划分主要是:补充预算稳定调节基金2551万元;政府性基金调入一般公共预算1499万元;调整用途使用268万元;同级政府收回986万元。

2、启动清理部门预算单位存量资金工作。出台并报政府批准《关于清理部门预算单位存量资金的工作方案》，部门预算单位存量资金清理包括20xx年及以前年度部门预算单位财政结转指标、国库集中支付结余和实有资金账户结转结余。截止20xx年4月底统筹盘活部门预算单位结余结转资金1420万元。按资金类别划分为:财政结转指标统筹盘活586万元;国库集中支付结余统筹盘活549万元;实有资金账户结转结余统筹盘活285万元。

1、强化地方政府性债务管理。根据《预算法》和《国务院关于加强地方政府性债务管理的意见》(国发〔20xx〕43号)要求以及中央、省关于加强地方政府性债务管理的相关规定，结合我市实际，继续实施地方政府性债务限额管理,全面规范我市地方政府债务管理，切实防范财政金融风险。

2、加强地方政府债券资金管理。梳理拟置换存量债务项目清单和新增债券使用项目，按政策要求分配使用新增债券转贷资金6110万元，扎实开展我市20xx年第1批至第3批置换债券额度126370万元的债务置换相关工作，有效降低债务成本，提高债券资金使用效率。合理安排偿债资金，按时做好债券资金还本付息工作。加强债券资金使用的核查工作，及时发现并纠正债券使用过程中存在的问题。

1、认真做好各项预算数据报送工作。数据是政策设计的前提，也是政策执行的结果，数据的准确性是科学编制预算的基础。我们认真做好财政预算、财政运行、存量资金、信息公开等相关数据报送和汇总工作，明确到人、到岗，按时限、按程序完成相关工作。

2、认真做好预算审查服务工作。贯彻落实新预算法，依法做好向人大会及其常委会报告预算的相关事宜。协调落实市人大预算工委与市局的沟通协调工作机制，及时提供相关资料，配合做好部门预算、决算审查并落实相关整改工作。依法报告人大相关决议和审查意见的落实情况。

3、积极配合审计工作。主动做好\*\*\*\*年市审计局对我市20xx年预算执行情况审计和其他财政收支审计的各项基础工作，配合做好审计部门相关专项审计和其他监督检查工作。组织协调落实审计和其他监督检查发现问题的整改工作。

1、狠抓履职尽责。我们对照党章、对照廉政准则、对照履职尽责要求，深刻进行党性分析和自我剖析，联系实际，认真查找存在的问题和根源，制订努力方向和改进措施。

2、践行“两学一做”。积极参加“两学一做”活动，认真落实市委、市政府和局党组加强作风建设的各项制度安排，增强法治意识、大局意识、服务意识、看齐意识。落实廉政建设主体责任，健全责任传导机制，切实做到廉洁行政和依法理财，努力培养“铁一般信仰、铁一般信念、铁一般纪律、铁一般担当”的预算干部队伍。

结合\*\*\*\*年工作进展情况和存在的一些薄弱环节，为全面实现20xx年预算工作目标，\*\*\*\*年，我们将主要做好以下几个方面工作:

1、增收节支，实现预算收支平衡。着力做好重点财源税源的增收挖潜工作，密切跟踪宏观经济形势以及国家重大社会经济政策措施对财政收支的影响，提高财政收支预测水平;积极支持配合部门争资金争项目，提高财政保障水平;继续加大节支工作力度，优化经支出结构，严格控制预算追加，大力清理年终指标结余;支持落实机关事业单位养老保险制度改革等重大政策，为推进改革提供支撑。

2、调查研究，开展全口径预、决算工作。\*\*\*\*年，我们继续对全市重点部门开展调研活动，健全预算收支定额标准，启动20xx年财政预算编制工作。认真落实积极的财政政策以及市委、市政府对财政预算工作的要求，按照积极稳妥、统筹兼顾、突出重点、留有余地的原则，科学、合理、规范、完整做好我市全口径财政预、决算工作。

3、统筹整合，提高财政资金绩效。进一步推进项目资金统筹整合，大力支持精准扶贫和美丽乡村建设达标工作;清理各级专项资金，取消“小、散、乱”项目，改进分配方式;继续推进各部门项目支出整合，规范项目申报审批权限和程序。

4、深化改革，夯实预算管理基础。坚持完善制度、夯实基础与强化管理并重，切实解决制度不执行、标准不一致、苦乐不均等问题。完善项目库，深化部门预算改革;完善行政事业单位财政拨款(补助)人员信息库管理，科学核定财政预算管理基础数据;建立预算单位动态数据库，收集专项资金、预算追加等基本情况，搭建预算编制基础数据和资产管理基础数据平台，为领导决策和相关政策实施提供依据。

5、加强学习，提升预算管理水平。通过开展“两学一做”和履职尽责教育实践活动，引导干部落实党风廉政建设责任，切实转变工作作风，不断增强工作的主动性、自觉性，把每一项工作都落到实处，求得实效。进一步增强责任意识和创新意识，切实转变思想观念，建立完善标准化制度管理体系。继续参加和开展各层级的业务培训工作，不断提高预算干部的业务素质和专业技能。

**预算员个人总结篇十一**

事业单位的资金除了来源于财政拨款外，还有来源于上级、单位业务活动的的资金等；事业单位资金的支出使用，有用于开展专业业务活动的，有用于开展经营活动的，有用于对附属单位补助的，有用于上缴上级的等等。它和行政单位最大的区别是对外没有监督和管理的职能。由于社会职能及资金来源、用途的不同，行政单位与事业单位在会计科目的设置与运用等方面具有各自的特点。

事业单位会计是核算、反映和监督各级各类事业单位预算执行情况及结果的专业会计。可分为：

1、农林、水利、气象等部门的事业单位。

2、工业、交通等部门的事业单位。

3、商业部门的事业单位。

4、文化、出版、文物、教育等部门的事业单位。

5、社会保障、卫生等部门的事业单位。

6、科学研究事业单位。

7、其他事业单位。

特征1：不以营利为目的、不具有社会管理职能。

特征2：仅指纳入预算管理的国有事业单位，不包括非国有事业单位、实行企业化管理的事业单位以及事业单位的附属企业。事业单位与行政单位有如下几点不同：

第一，往来款项中，行政单位会计只有一个“暂付款”科目，而事业单位会计则有“应收票据”、“应收账款”、“预付账款”和“其他应收款”四个科目。这是因为行政单位往来业务内容比较单一，而事业单位的往来款项科目同企业会计一样。

第二，行政单位的存货仅有“库存材料”一项，而事业单位有“材料”和“产成品”两个科目。这是因为事业单位可以制造产品，以便对外销售或为本单位所用，行政单位没有此类业务。

第三，有价证券与对外投资科目。为保证行政单位履行机关职责，行政单位不参与对外投资，但可以用经费结余购买国债，而且只能购买国债，不得购买其他有价证券。而事业单位对外投资，不仅包括购买各种有价证券，还包括货币、材料、固定资产或无形资产对外投资。第四，事业单位有“无形资产”科目，行政单位没有。行政单位只进行行政管理，不涉及无形资产问题。

行政单位“暂存款”科目对应事业单位“借入款项”、“应付票据”、“应付账款”、“预收账款”、“其他应付款”、“应交税费”等科目。行政单位在业务活动中与其他单位和个人发生的待结算款项都纳入“暂存款”科目核算，，而且对于暂存款，应及时清理结账，不得长期挂账。

而事业单位“借入款项”是指事业单位向财政部门、上级单位、金融机构借款和向其他单位借入有偿使用的各种款项；事业单位通过市场交易形成的负债用“应付票据”、“应付账款”、“预收账款”科目核算；由于实现应税收入形成的负债用“应交税费”科目核算；其他应付、暂收其他单位或个人的款项用“其他应付款”科目核算，如租入固定资产的租金、存入保证金等。

净资产是指资产减去负债后的差额。行政单位净资产类科目包括“固定基金”和“结余”两个会计科目。而事业单位净资产除固定资产的净资产形态用“固定基金”表示外，还包括“事业基金”、“专用基金”、“事业结余”、“经营结余”和“结余分配”等五个会计科目。

而且因为事业单位既有经营性资金运动，又有非经营性资金运动，因此，设置经营结余科目来表示单位经营收支相抵后的余额，事业结余科目来表示各项非经营收支相抵后的余额。另外，事业单位要对结余进行分配，而行政单位对结余不能进行分配，只能结转下年继续使用。

行政单位收入类科目包含“拨入经费”、“预算外资金收入”、“其他收入”三个会计科目，而事业单位收入范围非常广泛，包含“财政补助收入”、“上级补助收入”、“拨入专款”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位缴款”、“其他收入”等多个科目。

两者之间具体的区别包括：由财政部门或上级单位拨入的预算经费，行政单位计入“拨入经费”，事业单位则计入“财政补助收入”；为核算上级单位拨入的非财政补助资金，事业单位设置“上级补助收入”科目；财政部门、上级单位或其他单位拨入的有指定用途需单独报账的专项资金，事业单位计入“拨入专款”科目；因事业单位有市场取得的收入，因而分别设有“事业收入”、“经营收入”科目；按规定从财政专户核拨下来的预算外资金以及部分经财政部门核准不上缴预算外资金财政专户的预算外资金，事业单位将其并入“事业收入”核算，而行政单位则单独设置“预算外资金收入”科目来进行核算。

行政单位支出类科目包括“拨出经费”、“经费支出”、“结转自筹基建”三个会计科目，而事业单位设置了“拨出经费”、“拨出专款”、“专款支出”、“事业支出”、“经营支出”、“成本费用”、“结转自筹基建”等多个科目。

其中，行政单位的“拨出经费”对应事业单位“拨出经费”、“拨出专款”两个科目，用来核算单位按核定预算将财政或上级单位拨入经费转播给下属单位的预算资金或专项资金，因为只有在采用实拨资金方式时才会有这类业务，因而在国库集中支付制度下这类科目基本不再使用；行政单位的“经费支出”对应事业单位“专款支出”、“事业支出”、“经营支出”、“上缴上级支出”、“对附属单位补助”等多个科目，来对单位为完成各项业务活动所发生的支出进行核算；此外，事业单位为加强支出管理，对单位进行内部成本核算时，利用“成本费用”科目来核算事业单位内部核算应列入劳务成本的各项费用。

**预算员个人总结篇十二**

20xx年在集团的工作安排下，我到集团预算科工作，这对我是一个机遇也是一个挑战，一年来我始终把学习集团的各种精神和干好自己的本职工作放在首位，在公司领导及同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面取得了一定的成绩，当然也有不足，为了更好的做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训。现将20xx年工作情况总结如下：

一、一年开展的主要工作

我是今年xx月份从事集团预算工作，虽然目前在预算这个领域里属于新手，但通过不断的努力和学习使我在很短的时间内迅速融入了这个集体里，开展工作。在竞争激烈的建筑市场上为企业生存打开了局面，占领了市场。基本达到了科室年初设定的目标。我积极参与投标工作和其他的工程结算工作，集中学习了xx水利软件的运用及操作，对分部工程进行编制并打印全部的工料机分析材料，作为定额人工和定额材料，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，砂石料等主要材料的运距、购置价、运装费等进行调整，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。除了对定额单价进行调整外，还要熟悉施工的新工艺，新技术，编制施工组织设计。每月初统计调查上个月xx地区有关材料及现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。每月末统计该月的投中标情况，汇集分析投中标存在的问题和需要改进的施工方案。

二、存在的不足和今后努力的方向

今年以来，公司的各项规章制度得到进一步的完善，本人总是积极适应各种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，在今后的工作中，我要本着进一步端正学习态度。认真努力学习工程预算知识，以适应工程预算工作，能根据市场的变化和新疆不断发展的节奏，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

存在的不足：

1、在专业技能方面要继续加强学习，充实自己;

2、自己的沟通交流能力要提升，以适应自己以后的工作;在今后的工作中，我要更加努力，爱岗敬业，发挥自己最大的能力，为集团的发展添砖加瓦。

三、下步打算

在新的一年里，我要积极适应集团新形势的要求，做好20xx年工作计划，紧紧围绕办公室业务工作，以创新的精神完成好各项工作。努力探索办公室工作自身规律，一是提高办事水平;二是提高工作的时效性，增强工作的主动性、积极性和创造性。

**预算员个人总结篇十三**

屈指算来，我从20xx年初到公司已近一年半的时间了，在这一年半里，我在领导和同事们的关心与帮助下顺利的完成各个工程项目，现在已融入了公司这个大家庭，在思想觉悟方面有了进一步的提高，就今年这半年来的情况，我做出以下几项总结：

第一：在这半年里面，我虽然做了很多项目，但是这些项目里，自己认为无可挑剔的预算还没有，总是可以发现问题，因为我很少去工地，很多东西只是坐在办公室想象，很容易出错，所以我在今后的工作中将有意识的增强自己这方面的知识，不忙的时候多去工地走走，看看实际施工程序，真正的做到理论联系实际，把工作做好做精。

第二：预算本来是一种比较枯燥的工作，也是一种精益求精的工作，所以我们要用心多思考一下，敢于发现问题，解决问题，并且提出新的问题，然后自己摸索，翻阅资料去解决问题，在这个过程中也会乐在其中，也会给自己充电，增加专业知识能力。当然，随着工作的深入，设计创新，还有更多新知识等着我去学习，思考，力求做到天天进步，不断提高自己的专业知识能力。

第三：接到一份完整的图纸后，不是急于算量，应核对其张数是否与图纸目录相符，仔细阅读图纸，了解工程结构，领会设计意图。对工程有个详细了解，形成工程基本立体架构，()并做好图纸记录。搜集图纸所需的规范、标准图集，并掌握其工作内容。工程量的计算必须按照所选工程定额的计算规则计算，所以在计算之前必须掌握定额的计算规则。工程量的计算顺序有按施工顺序法计算的既先地下后地上，先室内后室外，线结构，后装修。有按定额项目顺序计算的，也有按图纸顺序计算的，还有根据个人习惯而定。

**预算员个人总结篇十四**

转眼来咱们xxxx预算部大半年了，在这期间，接触到了很多自己以前不知道的知识，经过领导和同事们的帮助，使自己有了长足的进步；但是自己还有很多不足的地方，还需要努力。为了更好的干好明年的工作，使明年的工作更上一层楼，现将对自己以往的工作情况做出总结。

我于xxxx年x月进入公司预算部，在将xx个月的时间中，新的工作环境给我带来了压力，但是经过领导和同事的帮助，我客服了压力。刚来的时候自己连埋件都不知道是什么东西，看图纸都很费劲儿，后来经过我们领导不厌其烦的教导和自己的努力有了一定的进步。使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。在这之前我很忧虑，但是经过领导和各位同事的讲解帮助，使自己的工作逐渐顺利起步，更好的熟悉了公司各方面的业务和自己的业务。预算只有将图纸与实际进行有机的结合，防止自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算，总结经验，以便在后续的工作中改正。在这个过程中我得出了一个自己的结论，这就是“不要认为自己是在算量，而是认为自己是在详图”。自己刚开始算围护系统时很发愁，从来没做过，不知道从哪下手。后来做的多了慢慢的发现这项工作没那么复杂。在量能算的准、围护也能做的时候新的问题又来了“组报价单”。在组报价单中遇到的问题是对油漆品牌分不清、对各种围护板分不清。

总之就是麻烦不断，对付各种麻烦的办法就是是多做多看，在这我想起了一句哲学上的话“从量变到质变是一个量的积累”，只要量积累的足够多想不质变都难。

东方广厦是个大平台我要珍惜这来之不易的学习机会，利用有限的时间，去学习更多的知识，不断完善自己。

预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在这段时间中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

二、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错；

三、加强与各位领导及同事的交流，积极询问并解决自己不明白的地方。

在以后的工作中，继续提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我知道：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，去实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。在以后的工作中，积极学习各种规范、规程、标准；继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失；争取早一天成为我们公司的“优秀员工”。

**预算员个人总结篇十五**

20xx年3月份，我和大多数毕业生一样，怀着梦想踏上了一条充满未知的路。桥梁施工工作是一个非常艰苦的行业，风吹日晒，还要四处奔走，而且要细心工作，所以没有乐观的生活态度和严谨、科学的工作精神是不行的。情报与预算工作虽然无从考证，但也绝对来不得半点马虎，以“差之毫厘，失之千里”来比喻情报工作，以“一子错失，全失一索”来比喻预算工作。

从头到尾都要仔细地观察每一个部位的细节，核对数据，考虑施工进度计划。做大脑里的图表。进行图纸会审。与业主、设计、监理等方面协调沟通；进厂后，认真了解各部位的施工细节，严格按照设计图纸要求，编制本专业的施工方案，对关键点制定作业指导书，由监理单位确认后实施。与此同时，在施工准备过程中对班组进行技术、安全交底，班组对所施工的资料做到心中有数，按照规范严格要求。在施工期间，完成班组的自检、复检和专职检“三检”工作，并做好分项目的质量检查评定记录、隐蔽工程记录及相关的质保资料。对原材料、半成品、成品的应用严格控制在工程中。

在我看来，在工作中一定要做到：能吃苦，能劳动，能奉献，能忍耐，这样才能有收获，有进步。在工作的一年里，我学会了如何处理困难，如何做好工作，并树立起正确的人生观、价值观。理论来源于生活而又高于生活，最后还原为生活，经过一年多的努力，我深刻体会到了这种过程式的转变。我认识到我在工作中要学很多东西，从小处入手，从大处入手，勤学多问，适时地对自己提出不同的要求，在工作中不断总结经验教训，提高自己的潜能，弥补自己的某些不足。

在休息时间里好好学习吧！平常注意收集现有的相关资料文件，加强对相关业务知识的学习。认真学习电脑知识，提高工作效率。今后的工作中，我们要更加努力学习，不断提高自身素质，把工作做得更好。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn