# 最新员工转正述职报告(大全8篇)

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2024-04-29

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。员工转正述职报告篇一迎接2024年，仍然是机遇和挑战并存...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**员工转正述职报告篇一**

迎接2024年，仍然是机遇和挑战并存，我们有必要回顾一年来的工作，及时对经验教训进行总结，以开创全新的工作局面，为完成明年更大的工作目标做好充分准备。下面我向大家做个人述职报告。

我个人的工作成绩是与我们营业部的发展分不开的。2024年，我的工作岗位是会计结算柜，主要负责企业单位的开户、销户、出售重要空白凭证、挂失、查询、冻结等业务。2024年的工作主要有以下几个方面：

营业部内每星期四都会组织员工学习，营造良好的学习氛围。我能够按时参加，并认真作好笔记。在平时办理业务中若遇到类似学习过的业务问题，处理起带来了很大的方便、也提高了办业务的效力。扩展领域，不断学习新的业务知识，在此我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。工作之余，学习公关礼仪，使我的自身修养，思想素质有了很大提高。并与工作实际相结合，从中悟出新思路，新方法。

一年来，我能够认真遵守银行的各项规章制度，严格约束自己。在自己平凡的岗位上，不计个人得失，不讲条件，工作一丝不苟，力争追求圆满。

一年来，我时刻以大局为重，深知自己责任的重大，不敢有丝毫的松懈。因为我们的一言一行，能代表农行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，积极为客户着想，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。

2024年，构想未来。也是我们银行宁波深化改革的一年，机遇和挑战并存。我们要在巩固2024年工作成绩的基础上，开拓进取，创新求实，做出新的努力，严格要求自己，及时完成领导交办的各项工作任务。在新的一年里，我力争做到以下几点：

今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气

躁

，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的银行从业人员。

**员工转正述职报告篇二**

我叫肖松，毕业于攀枝花学院，自20\*\*年7月入职以来已近一年，在这近四个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮忙下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了必须的成绩，个人综合素质也得到了必须的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习状况作简要总结汇报。

怀着对人生的无限憧憬，我走入了中冶建工有限公司。大家都明白变电站是电力系统中理解电能和分配电能并能改变电压的场所。它是发电厂和电能用户联系的中间环节，同时也是将各级电压网联系起来的枢纽。我站经过改造后拥有2台主变，担负着两个半乡镇的供电任务。许多人认为，变电站运行值班工作只是简单的抄抄表、巡视设备、办理工作票、进行倒闸操作；但是只有做过的人才明白：作为有高度职责心的值班员来说，要保证一个变电站的安全稳定运行，仅仅完成以上工作是远远不够的；要保证电网安全运行，最重要的就是善于对设备的缺陷进行分析处理，以便能使缺陷和隐患得到及时的控制或消除。

6月的暴雨给我站高压室周围带来了丰富的雨水，为防止雨水侵入室内给配电装置而造成不应有的事故，我班在站长的带领下冒雨检查、及时疏通被堵塞的排水系统，加装挡水板以防止雨水侵入；紧之后在室内墙壁加抹防水沙浆，最后加强巡视。透过有力措施，我站平安的度过了雷雨泛滥的6月。在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、用心主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，用心主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的潜力；除此之外，我还是一名光荣的通讯员，除了负责每月的通讯报道之外，我还负责本站的技术培训，在工作上尽心尽力的协助站长工作，以此来丰富自己的工作经验，透过每月培训，在必须程度上提高了我站员工的凝聚力。工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我能够预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

二、

此刻是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到变电站的时候，对站内的一切都感到新奇。因为我学的不是变电运行专业，所以对设备运行管理知识明白的也有限，但是在站长、值长的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和潜力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短一年中理论结合实践让我对变电站的基本设备有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为见习生，我经常思考的问题就是如何配合站长搞好管理工作，个性是在“创一流”期间，为此我经常向新老站长请教。在变电站呆了一年，我接触了很多同事，就在接触他（她）们的同时，我才明白什么叫“人事”。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我这个门外汉只能说：诚实做人、努力工作！”一路走来，我前后参与了35kv变电站的检修及缺陷处理等工作。在跟随负责人学习的过程中，深感自己技术的不足，同时也体会到了基层工作的艰辛！为了更好的适应本职工作，我已经前往江西电力职业技术学院函授电力系统及其自动化专业。

作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。而作为一名团员，入党是我一向以来的梦想。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，持续优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业完美的明天尽一份力。我更期望透过公司全体员工的努力能够把公司推向一个又一个的颠峰。光阴似箭，人的一生在历史的长河中显得如此短暂，那么，人活一世究竟为了什么我认为，是为了开创自己的事业！人们都说三十之后，事业冲天。我虽然还不到三十，但是为了事业，我愿终身奋斗！

员工转正的述职报告范文

超市员工转正述职报告范文

员工转正的述职报告范文

员工转正述职报告

转正员工述职报告

公司员工转正述职报告范文

**员工转正述职报告篇三**

今日距离我加入公司的第一天已经快过去三个月了，我在公司领导和同事们的关心提点之下，顺当地把握了一些工作上的学问和技能，这让我在工作的时候变得是越来越得心应手了，生涩感已经在渐渐削减，娴熟度在稳步的提升。现在我正式的向领导们提出转正的申请，盼望领导们能看在我平日里的表现让我成为咱们公司里面的正式员工，以下便是我这三个月来的简略工作总结：

这三个月以来，我在工作中的表现还算可以，至少没有消失一些大的失误，虽然中间有消失过几次低级的错误，但是在领导们的提示下我顺当地改正了回来。公司给为我们预备的培训实在是太有用了，让我一个没多少工作阅历的人都能尽快的接受公司里面的工作，虽然培训时间比较短暂，但是确的确实让我对咱们公司有了新的认知，对自己的工作有了全新的体会，在这里，我得好好地感谢一下为公司里的前辈们。在这里，我先来说一说自己考勤方面的表现，在公司里将近九十天的工作，我很少消失迟到的状况，在我的印象里我只发生过一次迟到，像旷工什么的我就是更加没有消失过了，这一点我做的还是比较到位的，我知道自己作为一名新员工应当做好带头作用，争取让大家认可我的表现。

在工作的时候，我明白把自己的任务做好是多么的重要，要是我连试用期的工作任务都完不成、做不好的话，那么就代表我的力量有一点问题，究竟我现在的任务的确还比较轻松简洁，相比正式员工还有着不小的差距，所以我也是明白这个道理，我在工作的时候始终都是向着更好的方向前进，遇到了问题会准时的.问询身边的老同事，当然了，我也不是一遇到问题就会去找别人，我会先自己找一下解答，对这个问题实在是有点模糊后我才会去找别人的关心。另外，我也知道自己光凭在公司里面的学习还是不够的，这就好比我在高校里面的生活，老师和别人交给你的学问只占据了一小部分，更多的学问还是要通过自学去把握的，更何况像我这种没有太多阅历的新手，所以每当我回到自己的宿舍之后，我都会抽出一些时间沉醉在网上的学习中，这让我受益匪浅。等到我转正为公司的正式员工之后，我会付出更多的精力在工作上的!

**员工转正述职报告篇四**

大家好!

我于20xx年3月15日开始到贵公司工作，从进入公司的第一天开始，我就把自己融入到这个年轻又充满活力的团队中。两个月来，我努力实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这两个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报，以接受大家评议。

作为一名刚刚毕业的大学生，我接受了四年的专业知识学习，但是对于实践方面了解不足，工作上很多问题对于我而言都是一种全新的挑战。面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

技术服务工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为达到这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外，我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的.每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，由于离家较远(与其它同事相比较)，而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。通过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。说句实在话，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的唯一选择。

在两个月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中;要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

(三)要扬长避短，不断完善自己

在这段时间里，我虽然在工作与学习上每天都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，与部门内的领导和同志们的交流不够;因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

以上是自己工作两个月来的基本情况小结，不妥之处，恳请领导批评指正。

总之，经过两个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

谢谢!

**员工转正述职报告篇五**

尊敬的领导：

本人通过近三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、信息流、单据流、实物流及资金流等有了较深的了解，熟悉掌握了储运业务流程、工作现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队，与销售、财务、仓库服务商、运输服务商、印刷厂等通力合作，正确、及时地完成公司的交付目标及任务。以下是我的转正述职报告。

1、在前任主管的协助及指导下，从完成x的计划、资源组织、分拣、包装、发货等工作，据此基本了解了物流业务流程及接口关系。

2、主导完成了学x的包转发货任务，并完成了库房资产的交接清点(含设备、辅料、工具等)，以及x的盘点。

3、从组织完成了x的接收、入库、分拣、包装、发货、配送等，每期库存误差比例控制在目标范围内(目标值1%)。

4、在历史业务流程基础上，同时在不影响交付质量的前提下，对到货、分拣、包装、发货等部分操作进行了改良性的调整，提高了库存场地的\'利用率、库存货物的周转率及分拣包装的工作效率，并降低了错误返工率。

5、在信息流方面对前期零散的订单信息进行了模板化整合，减少了信息传递的错误及散失对业务的不良影响，降低了储运与市场环节之间反复确认的工作量;同时对单据核对方式进行优化，将原先3天完成的工作量缩短为2天。

1、流程方面：建立并逐步优化储运环节的计划、订单处理、货物接收、在库管理、分拣包装、运输配送、客户服务管理等业务流程，实现相关业务操作的标准化、规范化、制度化，做到有据可依。

2、人员方面：通过各种渠道建立临时点数人员、临时包转人员的资源池及相关人员的情况说明，并定期维护更新;对内合理实行岗位轮换制度，减少人员变化对业务的影响。

3、物料方面：通过更加合理地安排发货计划，平衡到货、包装、发货等之间的步调，减少资源、时间等方面的冲突，提高包转合理性、库存周转率及整体工作效率。

4、设备方面：建立设备定期保养及维护制度并严格落实，提高打包机、叉车等设备工具的可用率，避免影响正常业务开展。

5、成本方面：通过历史数据分析对比，合理地对包装方式、运输方式等进行调整，减少打包带、包装纸、编织袋等包材及耗材的使用，降低包转成本;同时通过订单的整合及合理的计划，提高临时人员及设备的利用率，减少发货时间，从而降低人工成本。

**员工转正述职报告篇六**

炎炎夏日，我特别荣幸的踏入了一个蒸蒸而上、朝气蓬勃的企业——xx，成为了公司综合部的一般的一员。感谢公司给了我这次施展才华的机会，试用期间承蒙公司领导们的细心教育和同事们的热忱帮助，在此我表示诚心的感谢。下面，我将上一周工作状况和心得体会以个人工作总结的形式汇报如下：

我是x年的应届毕业生，高校期间主修的是xx。虽然所学专业曾经涉及了部分人力资源管理的相关理论学问，但“不在其位，不谋其政”许多事情都是跟想象的不一样。要适应新的工作要求，就必需加快更新和补充专业学问，为以后的工作打好基础;在试用磨合期间我快速的适应新的工作和生活环境，根据公司的支配，首先是适应公司的工作环境和工作节奏，细致察看了员工细则和公司所研发生产的产品，并且自学人事聘请等相关人力资源管理的学问，为以后的工作做好打算。同时在工作之余，我还主动的寻求更多的学问，为身边的前辈员工们做一些简洁的工作，例如打印图纸，接受和递送文件，整理存档文件等。

因公司规模的扩大和发展的须要，须要面对社会招募xx人员和xx人员。公司对这两种人才做了具体的应聘和职责要求，我的工作就是协作好综合部x经理做好简历筛选和人事聘请工作，x经理对我的`培训指导和我从网上自学聘请流程等起了很大的作用。通过和潍人事岗位转正工作总结上投递给我公司简历的应聘者进行沟通之后，筛选出了一部分人才进行面试，等待领导的审批。

在仔细做好本职工作的同时，主动做好每天工作日志的填写，这是我首次接触工作日志，虽然在填写的过程中存在一些问题，通过领导的仔细指正后，得到了很大的进步，以后我会更加仔细的填好工作日志，记录好自己工作的点滴。

工作的过程就是相识自我和提升自我的过程，在为期x个星期的试用磨合期中，我深深体会到了本职工作的重要性。在实际工作中，我也存在许多缺点和不足，比如对一些办公设施的运用缺乏了解，解决问题时有时缺乏坚决。相识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我会努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司各个项目的开展，尽一名员工能做的努力。时间流转间，我到公司实习已一个星期。特别感谢公司领导对我的信任，赐予了我体现自我、提高自我的机会。这次试用磨合期的工作经验，使我的个人价值得到了由校内步入到社会后幅度的提高。

为期x个星期的试用期已经结束了，从下个周就要转正了。回首以前的工作时间，在学习中进步，在进步中扎实，在扎实中完善，一步一个脚印。在接下来的试用期中，我依旧会像之前工作一样，扎实工作、开拓进取，与公司共同成长，续写美妙辉煌的明天。

**员工转正述职报告篇七**

到公司工作，不觉已经工作了四个月，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我四个月来的工作情况总结如下。

在工作初期，我认真了解台的发展情况并学习相关的管理规章制度，熟悉办公室日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接新工作的挑战。

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好办公室日常工作几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并完成各中心、部室所有电话整理；工作证制作；中秋游园活动的策划和组织等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

2、积极主动地做好档案管理近几个月来，完成了近20年的文书档案与财务档案的整理归档任务，在案卷整理过程中遵循文件材料形成规律，保持卷内文件的系统联系，合理、规范组卷，使文件材料归档率、完整率、齐全率均达到了要求，档案上架做到合理、有序，为查阅各类资料提供了便利。

我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：工作不能与时俱进。忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

培训虽然过去两周了，但有很多感悟。不仅通过培训本身很快地了解和体验到胸科医院的`文化，也教育了我们如何做事和做人。有些东西虽然平时也会想，但经过一些课程的系统培训，会让自己重新再次审视自己。包括一些人生规划，学习计划，临床相关方面的课程都让人受益匪浅。

这次培训除了被动学习之外，还参与了一些拓展培训。对每个人挑战自己、认识团队精神、发挥自己潜力方面还是有很大帮助。在活动结束后，大家都很多感悟，很多想法。最后总结时很多人想要发言，直到时间不允许为止。所以我认为把娱乐和教育融合一体，将是非常好的教育方式。

除了拓展培训的活动外，还在业余时间准备培训结业时的才艺的节目表演。通过这么一个节目的策划、组织、排练和初步表演。不仅让我们很深刻地理解了医院文化，而且锻炼了整个团队的合作精神。大家参与到节目当中，也从节目的运作中学到很多东西。包括组织、计划、协调能力。这种活动，对于我们来说，真得非常教育意义。

其实在新员工培训过程中，除了能够让员工很快地融入医院中来。也让员工很快认识了很多朋友。对于员工来说，一下子认识了这么多朋友，真得是一件非常开心的事情。这些朋友，会是全国各个地方，也会是医院各个科室。也许分到各自的工作岗位后，大家再聚在一起的机会很少了。所以通过培训，大家相互沟通，让我也认识了很多朋友。

最后，通过这次培训，最后让我认识到一点。教育不一定非得老师在课堂上讲，学生在下面听这种方式。其实把教育融入到娱乐、具体实践活动中来。就像外国人教育孩子那样。培训也会是很轻松、很简单的事情。所以这次培训的所有人员，都觉得这次培训时间太短了。多么希望能够再多培训一些时间。我想，这样的培训，就是一个非常成功的培训了。

**员工转正述职报告篇八**

尊敬的各位领导、同事们：

大家下午好！

20xx年3月14号，我怀着无比激动的心情加入了天宝花园大酒店这个全新的大家庭中，担任了前厅部大堂副理的\'职位，转眼间已经有9个月的时间了。从培训到开荒，再到现在的试运营，看着酒店及大家一点一滴的成长，心里满是温暖与激动。从事酒店行业2年多了，虽然餐厅，前厅都有所接触，但是真正的基层管理者在天宝还是第一次，非常感谢领导能给我一次锻炼的机会。

前厅部是酒店的门面，是负责招徕并接待宾客、销售饭店客房及餐饮娱乐等服务产品、沟通与协调饭店各部门、为客人提供各种综合服务的对客服务部门。在整个酒店运营过程中至关重要。自从担任天宝花园大酒店的大堂副理一职，主要负责以下方面的工作。

1、协助前厅部经理助理制定本部门的各项规章制度及操作程序。

在酒店领导的支持与前厅部经理助理共同努力下，我们完成了本部门的相关制度及操作程序的制定，其中包括总台、礼宾、商务中心及商场等相关岗点的日常操作及注意事项。

2、协助前厅部经理助理做好员工的日常培训工作。

初入酒店，很多员工对酒店前厅没什么概念，服务经验也是少之又少。我和前厅部经理助理凭着自己过去在酒店工作的经验，相互总结，相互配合，拟定培训计划，顺利完成了对员工的培训工作。

3、与员工一起参与学习了西软系统的操作。

4、在酒店领导的带领下与员工一起参加了酒店的开荒工作。

本人也是第一次参与酒店初期的开荒工作，大家从最初的内心恐惧到后来的上下一致，共同完成任务，大家的付出和辛苦是有目共睹的。

1、在酒店试运营期间，我加强了自己对酒店大堂副理一职的理解与实际操作，将在书本中学习的知识运用到实际的操作过程中去，通过不断的实践与努力不断的提升自己，使自己更好更快的适应这个岗位。在此期间我也得到酒店领导的教导与帮助，非常感谢你们。

2、协助前厅部经理助理完成部门的日常运转工作，主要负责总台这一块，与财务部相互配合、协调，制定相关的账务程序及操作流程。

3、大堂副理对外负责处理日常宾客的投诉和意见，平衡协调酒店各部门与客人的关系；对内负责维护酒店正常的秩序及安全。在试运营期间，大堂副理除了完成日常的工作，还配合前厅部经理助理完成对本部门员工的监督与配合工作。

1、多扩充知识面，提高专业技能，学会揣摩客人的心理要求，对于客人提出的问题能灵活的解决与应对。来酒店消费的客人来自全国各地，文化水平也层次不齐，这对大堂副理的知识面也是一种挑战。

2、加强处理投诉的应变能力，无论哪种投诉，都要站在客人的立场上真心实意的帮助客人，在不损坏酒店利益的前提下，尽量满足客人的要求，若实在是解决不了的问题，立即通知上级领导，在第一时间内给客人解决。

3、大堂副理在酒店的日常工作中必须要以身作则，遵守酒店的各项规章制度，严于律己，这样才能监督、要求别人，同时要努力培养自信、果断、沉着、冷静的处事风格，在今后的工作中不断突破自己。

以上是本人20xx年的个人述职报告，当中仍有些不成熟的方面，希望各位领导及同事给予建议。并借此机会，向关心和支持我的各位领导与同事表示最真挚的感谢。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn