# 2024年医院信息科工作计划(优质11篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-04-25

*计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。医院信息科工作计划篇...*

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**医院信息科工作计划篇一**

1、认真做好病案回收、归档、保管工作。

病案是医院的重要信息资源，是病人在住院期间的全部医疗档案，是医院各临床科室、医技科室诊断治疗病人的基础资料，是医院进行医疗、教学、科研的宝贵财富。也是医疗纠纷、法律取证、医疗保险等多方面起着重要作用。为此：

（1）认真执行医院各项规章制度，遵守劳动纪律，端正工作作风，树立服务一线的思想。

（2）保质保量做好病案回收、整理、编目、录入、上架工作。

（3）安排专人负责病案库日常管理工作，确保每一份病案无损坏、无丢失，为下一步病案服务打下坚实基础。

2、树立人性化服务思想，完善病案服务环节。如何做好病案服务人性化是我们面临的新课题。人性化服务不是口号，不是仅凭热情就可以做到的，它不仅需要优质的病案基础，更需要有为社会服务的愿望。在开展人性化服务中，我们要坚持把服务质量放在核心的地位。没有优质的服务，人性化服务就是一句空话。为此，我科将从以下方面入手，竭力做好病案服务工作：

（1）组织全科人员加强专业知识学习，努力提高自身水平和素质，从根本上提高病案管理的水平。

（2）定期安排人员外出学习兄弟医院的管理经验，以开阔眼界并扩充和更新专业知识。

（3）从病人实际需要出发，减化病案调阅、复印环节。

（4）坚决执行《盐城市亭湖区人民医院病案调阅、复印制度》的规定，按章办事确保病案流通安全。

医院信息化程度代表医院现代化管理水平高低和服务能力的多少。因此，在新的一年里我们要把信息化建设作为工作重点，力求全院信息化水平取得更大地突破。

1、继续加强对我院全体工作人员进行计算机操作技能普及性培训。主要培训方案：（1）督促人员自学电脑操作技能。（2）在平时的工作中加强对医务人员的电脑操作指导，同时医院定期考核。

2、安排专人负责做好信息系统硬件与软件的日常维护工作，确保系统正常、安全运行，保证临床各科业务的正常开展。

3、做好医疗信息统计、上报工作，为领导科学决策提供可靠依据。

4、加强与上级主管部门及兄弟医院的交流，及时更新信息化知识和经验。软件方面

1、做好医院网站信息发布维护工作。

2、做好人社局金保工作五卡合一的接口工程。

3、对接区卫生局，按照要求完成区域医疗接口、远程诊断接口、远程影像中心接口的工作。

4、做好血库软件采购前调整及实施工作。

5、做好体检中心网上查询的功能，做到能够实时网上查询，网上实时查询检查、化验，包括检验单指数的下载与打印。

6、采购并实施急诊留观系统、门诊皮试系统、科教科系统、护理部系统、院感科系统。

7、做好新增设备pacs，lis接口的功能。

8、全院实现自助挂号、查询、取单的一体化功能。

硬件方面

1、做好医保、新农合线路整改的维护工作。

2、做好各项软件所需硬件平台调研和维护工作。

3、机房硬件扩容的相关调研工作。

4、组织全院智能化、信息化验收工作。

医学图书馆是医学知识聚集中心，是医院信息化系统重要的组成部分。我院医学图书馆不仅是为医疗、教学、科研、管理和继续教育服务，未来还将承担为社会化的信息交流、网络协调、资源共享等方面任务和要求，这是医院可持续发展的重要支柱和保证力量。

1、加强医学文献信息资源建设。根据我院学科建设特色，收录与之相匹配的专业性强、使用率高、时效性好的文献信息资源。

2、开发知识资源，提高医护人员素质。图书馆通过努力帮助我院全体医护人员提高对文献信息的检索、开发和利用能力，同时引导他们利用馆藏知识提高语言表达能力和道德修养，培养他们高尚的医术情操和优秀的道德品质。树立正确的人生观和价值观，正确地处理好医患关系，更好的为病人服务。

3、提高医院医疗、教学、科研、管理与服务质量。

（1）为院领导决策服务，完善决策信息的收集、加工和提供能力。

（2）及时掌握国内外医学科研的进展和成功经验，避免我院科研资金浪费和科研人员重复劳动。

（3）当医护人员在临床工作中遇到疑难杂症时，及时提供相关文献资料。

4、做好网络医学信息导航和知识信息提供。随着互联网的普及和医院更好地服务于社会的需要，我们在做好院内服务的同时，加大服务社会的投入。

（1）及时对网络医学信息进行收集、整理、加工为广大人民群众提供正确的医学常识。

（2）做好对社会上关注的疾病知识的收集、提供，减少人民群众的紧张情绪。

但是我们坚信在院领导的正确领导下、在全科人员的共同努力下，科室一定能够胜利完成各项工作任务，在这个足以载入院史的一年里写下浓墨重彩的一笔。

**医院信息科工作计划篇二**

及时将我院医德医风建设、医疗、教学、科研、人事、财务、医疗设备、药品使用情况和基建工程等方面工作情况进行发布和公开，为医院各部门提供可靠的信息资料。及时、准确、全面地完成规定的各种统计报表，确保每天的日报表准确无误，清楚反映出医院各科室每天诊疗情况。

**医院信息科工作计划篇三**

2024年是我院信息化建设走向成熟的一年，为了更好的将信息化建设应用到日常工作中，搞好信息化队伍的建设，主要计划如下：

一、在过去的两年中，医院职工数量增加近百人，其中大部分人员未接触过his等系统软件，为了保证医疗工作的正常进行，对新进人员进行一次系统的培训。

二、完善his系统对接工作，做好医疗信息统计、上报工作，及时收集汇总医疗、业务信息，为医院领导的决策提供数据支持。

三、做好新医院的搬家工作，保证系统的顺利运行。 四、对医院将要上线的pacs系统做好充分的论证工作。五、在日常工作中，合理分配、使用信息化资源，尽可能为医院节省成本支出。

六、对医院的各个科室的电脑、打印机、条码机等硬件做好定期维护，确保系统正常运行，做到小问题当时解决，大问题当天解决，保证临床各科室业务正常开展。

七、对信息科内部人员进行专业的培训，尽可能的参加相关会议，开阔视野。

八、切实保障好医院体检工作的顺利完成。

九、做好医学书刊、资料的订阅、收集、采购、登记、分类、编目工作，主动为医疗、教学、科研提供最新医药卫生中外情报信息。加强图书室的安全防护工作，清理过于陈旧的没有价值的书籍申请报废。

十、完成领导安排的其他相关工作。

2024年1月9日

**医院信息科工作计划篇四**

1、对医院现有信息系统工作站进行升级、更新工作。随着医院发展的日益加快，对医院信息系统工作站的性能要求与数据安全要求也越来越高，20xx年将购买新的工作站以保证医院信息系统日益发展的需要。

2、购买新的工作站用于医院电子病历、lis系统使用，同时购买相应的一套ups长延时型电源用于需要，以保证医院停电对服务器不会造成影响。

3、及时处理医院信息系统使用时出现的硬件问题，做好定期除尘工作，以保证医院信息系统稳定、正常运行。

20xx年信息系统的目标是建立一体化医院信息系统。一体化医院信息系统的建设核心是建立病人和临床为中心的数字化医院，实现病人信息的共享，报告医院各个科室之间与医生、护士之间的即时信息共享，医院信息化的目的是要在尊重医疗规律和病人权益、提高质量、改善服务、降低成本的基础上，走质量效益型的内涵性发展模式；重点要在优质，高效，低消耗的模式下，重复利用信息系统的现代管理手段实现资源配置最优化。

**医院信息科工作计划篇五**

1、加强培训、注重管理能力、服务质量、提升急救水\*，以医院\_争创三级甲等医院\_目标为工作主线。

2、加强业务学习，特别是常见病的深层次学习，对常见病的治疗要统一规范用药，要按原则用药，不能大包围用药或实验性用药。同时对一些疑难病例，要组织全科人员进行大讨论，以提高科室诊治水\*。

3、加强政治学习，特别对与医疗安全有关的法律法规的学习，强化医护人员的医疗安全意识;加强医患沟通，促进和谐医患关系。

4、切实抓好各项核心制度的落实执行工作，真正做到依法行医、规范行医，彻底杜绝医疗安全隐患。

5、抓好急诊病人的就诊服务，在\_安全、有效、满意\_指导思想的精神下，全科室医护人员持续改进\_微笑服务\_、\_人性化服务\_，深入持久开展\_三好一满意\_的优质疗服务，才能更好的打造医院一流服务窗口。

6、在条件允许的情况下，安排一名医生和一名护士到上级医院学习急诊急救，回来给科室讲课，以便带动科室整体急救水\*。

7、鼓励科室人员加强业务学习，及时掌握前沿科技信息提高业务水\*以促进业务发展。

8、加强与其它部门积极处置发生在医院各个科室需要急诊急救的患者，同心合力保障全院的医疗安全。加强与120和icu的合作，构建畅通的急救体系。

9、积极向上级医院学习讨教，提高业务水\*，增强急诊急救的能力加强与同级和下级医院的沟通，提高我院急诊品牌，树立良好形象。

10、加强对急诊科环境卫生的管理，做到环境周围时时处于干净无垃圾状态。

11、加强急诊科与各临床科室和各辅助科室的协调配合，保证抢救急危重症病人时绿色通道畅通。

12、加强急诊风险意识和整体意识。

13、制订常见急危重症的接诊抢救程序。

14、针对像手足口病此类的传染病做到，提早培训，提早宣传，提早预防，提早准备，限度地提高患者救治成功率。

**医院信息科工作计划篇六**

认真贯彻落实上级文件精神，紧紧围绕上级关于学校教育信息化建设指导意见和学校发展规划，坚持以为课堂教学服务、为学校管理服务、为广大师生服务为指导思想。以创建教育现代化为契机，强化职能和职责意识，不断整合、优化、开发教育资源，完善校园网络等系列工作，加强信息化工作的协调力度，提高常规管理的工作水平。

结合当前教育现代化的契机，本学期的工作坚持“以建为主、以用为本”的思路，以信息技术与学科的整合为抓手，充分发挥网络的服务和教育功能。让现代教育技术在学校教学实践中的运用走上一个新的台阶;逐渐建立并执行各项有效的管理制度;在维护好现有资源的前提下，加强管理建设，以便高效的利用有效资源为学校教育服务;主动做好教学服务工作，全面提高课堂教学质量。

（一）做好“三通两平台”建设工作。

1、宽带网络校校通建设。各学校必须实现百兆光纤入网，并实现光纤网络“班班通”。

2、优质资源班班通建设。各中小学校要研究制定有效的管理机制，继续完善学特色的教育资源库，实现教育资源共建共享。尤其是要建立好班班通、电子白板管理使用制度等，要使管理能真正落到实处，做到分工管理、责任明确。各幼儿园按照学科设置，组建资源库，资源库内容要按照五大领域课程进行组建，要求全面适用。

3、网络学习空间人人通建设。加大腾迅智慧校园平台建设力度，要按照各个模块的功能认真组织建设，要求功能模块建设齐全，内容丰富适用。通过腾迅智慧校园平台的建设，让每个学校、每个班级、每个教师、每个学生都拥有实名制的学习、交流、分享空间，形成教与学、教与教、学与学的全面互动，真正使技术与教学实践完全融合，落实到每个教师与学生的日常教学活动与学习活动中，建立与学校、教师和学生畅通的家校互动机制。没有腾迅智慧校园平台的单位要建立学校微信公众平台和班级微信群。

（二）加强实际优质资源应用技能培训。随着办学规模的不断扩大和教育教学的需要，电子白板设备基本普及，电子白板设备及优质资源的正确使用成为信息化建设的重中之重。各单位要切实制定培训方案，加大校本培训力度，本学期按照《兰西县中小学教师信息资源应用水平测试方案》的要求和方式，认真开展自评自测活动。教体局将对各学校所有任课教师进行实际操作演示讲说能力测试，全力促进信息化与学科教学的深度融合。

**医院信息科工作计划篇七**

一、指导思想：

以“巩固、完善、创新”为重点，创设良好的校园网络氛围，加强信息技术工作，建设及完善校园网站的功能，充分运用现代教育技术，加强与课堂教学的整合，努力推进学校教育的数化建设。

二、主要工作

(一)加强常规管理

1.进一步完善有关规章制度，以确保各项工作正常有序开展，进一步提高各种设备、资源的使用效率。

2.做好校内各种信息设备的管理工作。各室的信息网络设备由各室指派专人负责维护保养，出现故障及时上报电教组维修，并作好记载，保证各设备能正常运行。树立为学校发展，为教师发展和为学生发展提供优质服务的思想。

3.进一步做好各类软件资料的登记、保管、发放等工作，方便教师的查找使用(二)抓紧学科常规教学工作，提高学生的信息素养。

1、三年级按教材内容的编排落实好教学计划，学习“画图、文处理、上网”等相关技术，提高学生收集处理信息的能力，为开展其它学科的学习作准备。

2、做好信息应用竞赛工作。积极组织学生参加市区信息条线组织的信息学竞赛活动，积极组织开展应用竞赛校本培训工作。

(三)加强学习，进一步提高教师应用信息技术的能力。

在学习活动中，根据教师的实际情况，采用自学和集中培训等学习方式，提高学习的效果。

1.组织学科教师进一步学习《信息技术》及有关教育教学理论，学习国内外信息技术课堂教学中的有效教学策略和教学评价的理论、经验等，恰当地运用在我校的课堂教学中，促进学生学习方式的转变。

2.继续对中青年教师进行课件制作，收集信息资源等技术培训，提高教师的信息技术应用水平。

3.要求教师一学期能做一个电脑课件服务于教学。

(四)进一步开展教学研究。

继续开展信息技术与学科课程整合的研究，本学期将举行一次信息技术与科学学科整合的研究课活动。除此之外，整合研究还将向其他学科延伸(微机室将定期向各班的其他学科开放)，进一步提高学生的信息素养，使信息技术更好地为其他学科服务。

(五)加强督查评比。

定期进行检查，评选，充分调动教师的工作积极性，发挥各种设备的使用效能。

(六)其它工作

加强三年级学生信息科技学科的教学工作，组织好三年级部分学生参加上海市小学信息科技等级考(一级)的考试任务，同时开设好各年级的兴趣班教学。

**医院信息科工作计划篇八**

二00五年第一季度医务科工作计划与安排

第一季度医务科工作在医院20工作安排的指导下，把规范医疗行为，加强医疗质量，为广大患者提供优质的医疗服务作为工作重点，注重抓好以下几点。

一、强化专业技术人员业务培训，继续抓好医务教育。根据我院院情，本着缺什么，补什么，学什么的原则，学以致用，按需培训的原则在医院经济条件许可的情况下，选派10余名医护人员到省级医院或内地学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己的专业，通过自学、脱产学习，自觉严格的补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法。掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研，能解决较复杂的疑难病症。争取请进来，派出去，自己学的原则，想方设法提高专业队伍的业务素质。通过邀请省级专家对我院进行专业技术指导查房、做手术、讲课等形式，提高我院业务人员的水平，支持各科请专家开展新技术、新业务。科室内不定期安排讲课，由科主任负责。积极鼓励专业人员自学，科主任督促查阅业务笔记，医院将业务学习纳入定期效评的范围内。

二、加强医疗管理，提高医疗质量。首先，我院必须以改革创新为动力，以重点科室为优势，以服务质量赢市场，为求医疗质量发展，做到“四禁”、“五多”，即禁态度冷漠，禁作风推诿，禁接诊草率，禁诊疗粗心；多解释，多安慰，多理解，多温暖，多帮助，使医院服务质量处在全县的领先地位。其次，各级质控组织认真按各自的职位负责管理工作。建立各级切实可行的质量控制方案和定期效果改评制度，使我院三级查房、会诊、讨论等各项制度得到落实，使各项医疗质量得以充分保证。第三，要经常教育医护人员明确岗位责任制的重要意义，健全各项规章制度，定期不定期检查各项医疗情况和岗位责任制的落实情况。对新上岗人员必须进行岗前教育。明确医院的各项制度和职业道德准则，并不断总结经验，扬长补短，改进管理制度。建立医疗缺陷防范措施，医疗事故防范即处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，教育全院医务人员将医疗安全放在首位。第四，加强医疗文书的.管理，使各科医疗文书标准化、规范化。定期检查，对不足之处及时反馈，提高改进，使医疗文书的书写达到卫生部指定的要求和目标。开展知情选择活动，个体化服务，认真填写好各项知情同意书。使医院的甲级病历书写合格率达到90％，无丙级病历；处方合格率要求达到98％以上；各项辅助检查报告单达到卫生部门的要求。

三、防止医疗事故，确保医疗安全。要认真做好医疗质量考核工作，严格按医院制定的管理规范、工作制度和改评细则，开展管理工作。严格执行医疗防范措施和医疗事故处理预案及防范预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。组织院内职工学习有关医疗法律法规各项条例。要倡导卫生技术人员刻苦钻研医术，旗帜鲜明，坚决纠正行业不正之风，加强对重点环节，重点科室的质量管理，执行医疗项目的职称等级制。把医疗质量管理工作的重点，从医疗终未质量评价转换到医疗全过程中每个环节质量的检查督促上来。

四、医院各科室全体职工要以高昂的斗志，饱满的热情，高度的责任心，全面按《青海省二级医院评审细则》要求做好各项工作，为医院二次评审达标做好准备。

xx医院医务科

二00五年一月四日

**医院信息科工作计划篇九**

信息科以需求为导向，以应用促发展，始终坚持信息为医护管理服务的方向，进一步为医院管理提供技术支持和保障，努力规范全院信息化的建设，积极推进全院信息化的进程。

一、信息科内抓管理，外树形象，逐步在形成以制度管理人，以制度约束人的新型管理机制。

二、信息科根据国家关于以电子病历为核心的医院信息化建设的整体部署和阶段性要求，从系统整体框架设计、安全稳定性、调研论证、本地化、智能化等方面下大力气，顺利完成了全院级结构化电子病历、门诊就诊一卡通等大型系统的实施上线，整体运行效果良好。

特别是emr是南阳市医疗系统惟一一家结构化电子病历系统，我院选用重庆中联公司电子病历产品，具有技术含量较高的病历编辑器内核、很强的模版制作及后期的数据检索挖掘功能，涵盖电子病历、临床路径、病案质控、护理表单、科研管理、会诊等多个功能模块，医生书写病历的时间大大缩短，出错率大大降低，同时规范了病案质控流程，为真正的全院级结构化电子病历系统。

三、大胆引入国内知名品牌成熟产品，开创信息化发展新模式。信息科大胆引入第三方成熟cis产品，诸如院感、处方点评、合理用药、临床路径管理等。作为国内知名品牌和大公司，拥有多所大型医院实施经验，具有多年的系统优化积累，能很好的发现隐藏在系统内部深层的逻辑管理，项目实施步骤规范严格，且流程简洁合理，临床接受程度高，源代码改动几率小，可以把更多的精力和时间用在产品功能的进一步完善以及产品使用的培训上，大大加快项目实施进度。

四、信息科不断对his、lis、pacs系统部分功能模块进行开发与优化并对数据库进行升级，并安全、完整的导出、导入数据，合理数据分区，进行了大量的医疗数据及程序维护，并在工作中不断发现存在的.问题，和软件公司一起不断完善系统，更好地为我院的医疗工作服务。

五、建立良好的沟通协调机制，以“使用效果好不好”作为衡量信息化成败的标准，真正使信息系统发挥作用，服务广大医患。“有与没有”和“使用效果好与不好”对信息化项目来讲是两个截然不同的概念，至于使用效果好坏，则不是理论判断能决定，需要在使用后才验证。医院是一个庞大繁杂的系统，具有医务、护理、医技、财务、物资、设备、后勤等多个部分，每个部门都在使用信息模块，各部门之间都涉及数据交互及共享，如何保证基础数据采集完整准确、信息交互畅通准确、统计算法准确高效、操作简单、数据处理及生成速度、界面是否友好易读，都是考量系统好坏的关键指标。

我院成立信息化建设领导小组，每季度至少召开一次小组会议，以决定信息化规划实施中的重大问题，同时建立良好的信息系统使用协调机制，包括实施、培训、需求提交、需求制定、进度跟踪等多个部分，认真记录并严格执行，充分保证系统本地化效果。注重自身信息技术力量的培养，充分发挥自身信息技术人员的作用，尊重和珍惜信息系统的知识积累，自身掌握信息系统的精华，绝不一味依赖厂家，使信息系统的作用发挥到极致，极大满足临床工作需求。

六、机房硬件建设成效显著。为了全力打造“数字化医院”，信息科及时升级中心机房硬件设施，避免物理服务器在故障、容量、升级等方面的问题，同时做到合理分配使用信息化资源。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**医院信息科工作计划篇十**

为提高医院信息化发展水平，在医院信息化建设领导小组带领下，根据20xx年信息科工作完成情况，结合医院实际工作情况，特制定本工作计划。

1、做好医院lis系统更新升级与体检系统安装工作。因医院检验科扩展并添置了新的检验设备，联系软件开发商开发新增加的检验仪器的软件接口，保证住院医生站查看检验单需求。

2、做好医院电子病历、电子处方投入前的准备、安装、培训工作。对正式投入使用后医生使用过程中所提出的问题，进行及时的维护修改。

3、实现医院门诊一卡通就诊，极大地方便了病人就诊流程与医生开处方流程。

4、做好医院信息日常维护工作，定期杀毒软件更新，定期检查医院信息系统数据库运行、备份情况，保证医院业务正常稳定的运行。

1、对医院现有信息系统工作站进行升级、更新工作。随着医院发展的日益加快，对医院信息系统工作站的性能要求与数据安全要求也越来越高，20xx年将购买新的工作站以保证医院信息系统日益发展的需要。

2、购买新的工作站用于医院电子病历、lis系统使用，同时购买相应的一套ups长延时型电源用于需要，以保证医院停电对服务器不会造成影响。

3、及时处理医院信息系统使用时出现的硬件问题，做好定期除尘工作，以保证医院信息系统稳定、正常运行。

20xx年信息系统的目标是建立一体化医院信息系统。一体化医院信息系统的建设核心是建立病人和临床为中心的数字化医院，实现病人信息的共享，报告医院各个科室之间与医生、护士之间的即时信息共享，医院信息化的目的是要在尊重医疗规律和病人权益、提高质量、改善服务、降低成本的基础上，走质量效益型的内涵性发展模式；重点要在优质，高效，低消耗的模式下，重复利用信息系统的现代管理手段实现资源配置最优化。

**医院信息科工作计划篇十一**

his与pacs和ris的接口、器械库房管理、总务库房管理、供应室管理、护理管理、全成本核算、诊疗卡、门诊医生站、his与lis的后条码等系统建设。由于我院his系统采用的技术是一体化解决方案，比市内其他医院(中医院、四院)采取复杂架接的方式在实现的速度上至少提前了1年时间。因此，只要我们继续努力，将保持市内医院信息化的领先地位。其中的护理管理要在两个病区试点pda生理体症蓝牙网络采集技术。建立医院《医学知识管理平台》、《医学考试系统》，通过建立各学科的知识库，为临床医生提供学习的渠道，也为医师培训和继续教育提供一种良好的手段。

二、硬件平台

我院上医生工作站，特别是门诊医生工作站后，联网的工作站数量大大增加。同时电子病历的使用，使医院的数据量大为增加。在这样的情况下，医院的主机系统、网络系统、安全系统都要作相应的调整。因此：1.服务器、存储设备、交换设备、通信介质、工作站、打印机、中心机房等都要有冗余备份;2.在容量和速度方面要达到要求;3.开展新技术和项目如：无线查房、电生理信息、诊疗卡等系统建设。

我院现有大部分服务器的千兆网卡连接在交换机的百兆接口上，从而无法达到千兆传输速率，而随着医院网络负载逐年增加，服务器上百兆的数据传输速度无法满足应用系统的使用要求，因此为了提升业务系统的数据传输速度，需要在现有华为8512交换机的基础上，增加千兆接口模块来实现与服务器的千兆连接速度，达到千兆的数据传输速度。同时，我院新建外宾楼机房与住院楼主机房之间的距离达到650米，超出多模光纤的传输距离，需要采用单模光纤实施连接，因此需要配置单模光纤接口卡以满足使用要求。

三、pacs系统改造

随着pacs系统数据量的快速增长，目前每天的数据量已经由原来的10gb增长到15gb，现在使用的存储设备原来可以存放1个月的在线数据，而现在已经降低到只能存放20天的在线数据。由于数据量增长过快，预计现有的存储空间将不能够满足pacs系统对在线数据的使用要求。因此，需要更新现有pacs系统的存储系统，选择dell cx3-20的存储设备，存储容量配置达到4.5tb，以满足系统的使用要求。同时考虑pacs系统今后的扩充能力，使数据存储空间能够随着pacs系统数据的增长而不断的动态扩容，因此需要采用veritas软件，该软件能够突破微软操作系统2tb存储空间的上限，达到支持无限存储空间的能力，并可利用动态卷管理能力达到存储容量不断的动态扩充。另一方面，为了保障pacs系统在线数据的安全性，需要使用veritas的storage foundation建立pacs系统的数据的容灾能力。

四、电子病历

市内其他医院采用的电子病历书写中存在的主要问题是，涂改现象突出，随意书写病史，计算机打印病历不适当复制造成张冠李戴现象，缺某项病历记录内容，完成病历记录不及时和缺签名、替别人签名等。我院实施的电子病历系统属xml全结构化的电子病历，使以上问题得到了明显纠正和改善。

我们将至少在两个病区试点无线查房技术，唯有这样才能突破中医院的信息技术高度，超过南京中大医院，成为省内领先的电子病历系统。建议向无锡市科技局申报课题。

五、工作打算

随着信息技术的不断发展和人们对医疗保健水平的要求不断提高，医院信息化建设已经迫在眉睫。美国一家著名医院的首席信息官就曾经说过：除非在数字信息系统上投资，否则医院简直不能在今天的世界里生存下去。要么数字化，要么就干脆停业。(来源：中国计算机用户)。我院的信息系统软件平台已经建立。因此，我院的门诊诊疗卡、医生工作站、住院电子病历、移动查房等系统的建设在我们天健系统正式运行一年后的今天，正处于厚积薄发的状态。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn