# 统计年度工作总结(通用10篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-04-24

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**统计年度工作总结篇一**

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在×××（改成统计局局长岗位所在的单位）统计局局长工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好统计局局长岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置和态度。在各级领导们的关心和同事们的支持帮助下，我在统计局局长工作岗位上积极进取、勤奋学习，认真圆满地完成今年的统计局局长所有工作任务，履行好×××（改成统计局局长岗位所在的单位）统计局局长工作岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和同事们的一致肯定。现将过去一年来在×××（改成统计局局长岗位所在的单位）统计局局长工作岗位上的学习、工作情况作简要总结如下：

关注国际时事和中-央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在×××（改成统计局局长岗位所在的单位）统计局局长工作岗位上认真贯彻执行中-央的路线、方针、政-策，尽职尽责，在统计局局长工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。×××统计局局长工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高统计局局长岗位的服务水平和服务效率。特别是学习统计局局长工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高×××统计局局长工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习×××统计局局长工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在×××统计局局长工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在×××统计局局长工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

回顾过去一年来在\*\*（改成统计局局长岗位所在的单位）统计

局局长工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在×××统计局局长工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到×××统计局局长工作岗位的实际工作中去的能力还比较欠缺。在以后的×××统计局局长工作岗位工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习×××统计局局长工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现中国梦努力奋斗。展望新的一年，在以后的\*\*（改成统计局局长岗位所在的单位）

工作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作心态，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好统计局局长岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的统计局局长工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与×××（改成统计局局长岗位所在的单位）统计局局长岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为\*\*（改成统计局局长岗位所在的单位）做出更大的成绩。

**统计年度工作总结篇二**

xx年以来，在领导以及同事的关心、帮助下，我爱岗敬业，尽职尽责，坚持务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作，工作能力、业务管理水平、思想觉悟等方面有了进一步的提高。现将xx年的工作情况总结如下：

一是做好日常统计数据的搜集、整理、汇总和分析工作

一是一方面加强对统计原始数据采集的规范化管理，加强对统计数据的审核和监控，保障统计数据质量;另一方面借助bw系统高质量、高集成的信息分析平台，对经营数据进行深层次的挖掘分析，及时完成对各种业务经营数据的抽取、分析和展现，为经营决策提供强有力的数据支撑。

二是坚持内控制度日常化，出色完成总部内控检查任二是务。首先加强省市两级公司的沟通，多交流，多探讨，发现问题早解决、早处理;其次注意和省外兄弟公司的交流，多吸取宝贵经验，弥补自身不足;第三采取以会代培的方式，对全省统计人员开展内控制度统计流程的培训，逐一分析统计流程的内容，逐一落实各个控制点的执行情况;最后在部门领导的支持下，加强对各个市分公司的内控执行情况进行检查，查缺补漏。经过全省统计人员的共同努力，在xx年8月份总部内空检查中，按照公司领导管理零缺陷的要求，统计工作流程再一次以控制点100分的成绩完成了今年内控检查工作，实现统计内控流程检查连续三年满分的好成绩。

三是完成统计技术比武任务。xx年，销售公司第一次三是举行统计分析管理岗位技术比武活动，在公司领导的高度重视下，在部门领导的大力支持下，在同事的密切配合下，我和全省统计人员一起刻苦学习，抓紧训练，积极应战，在全国27个参赛队伍中取得团体第九名和个人铜奖的好成绩。

四是在工作上坚持事事保持积极主动、尽力而为，决不懈怠的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。从\*\*到\*\*\*\*部，思想上没有预备、时间上没有过渡，一到岗马上投入紧张工作中，虽然两个岗位存在着时间松紧的差异、工作方式方法的变换、角度心态的调整等多个问题，但在自己的努力下，顺利克服。由于以前在\*\*岗位对于指标等比较熟悉，现在我已能独立制作生产日报并能在领导及其他老同志的指导下进行简单的分析、调整工作。

五是实现从业务统计二期系统到bw成品油经营分析系四是统的转换。一是为配合xx年元月1日bw系统上线，按照销售公司要求，提早部署，抓紧系统报表测试，及时开展系统培训，保证bw按时上线，实现了从业务二期到简易erp，再到bw的新的跨越。二是结合erp系统上线，在盈科顾问的支持下，实现bw与erp接轨，提升bw综合分析功能。

六是完成统计工作检查任务。为落实内控制度《12.3生五是产经营统计业务流程》每年对统计工作进行检查任务，xx年上半年采取抽查走访的方式先后对郑州、驻马店、中原分公司的统计工作进行了多方面、多角度检查，从统计机构设置到人员的配备管理，从统计原始数据采集到统计报表的汇总，从统计关键指标的划分到数据质量的把关，从统计资料的整理保管到统计数据的分析，不但加深了对基层统计工作的了解，而且及时弥补了日常工作的不足。 七是落实xx年新版内控制度，修订统计规范化管理流六是程。为了落实xx年新版内控制度，提高统计工作质量，使统计报表能全面、准确、及时、完整地反映全省成品油进销调存情况，今年上半年，结合上半年的统计工作检查，对统计机构和统计人员设置情况、统计人员岗位责任制和统计数据收集工作管理办法进行了完善和修订。同时，落实内控办内控检查要求，及时做好自查工作。

(二)加强自身学习，刻苦钻研业务，提高工作能力加强自身学习，刻苦钻研业务，自接管统计工作以来，我时刻注意自身专业素质和业务素质的提高，注重理论知识与业务实践的结合。多次参加同级培训和统计分析研修班，这不但使我提高了专业技能和业务素质，而且开拓了视野，使我对于统计管理和统计分析工作有了更深刻的认识，为以后更好的进行统计管理和分析工作打下更好的基础。

《方案》明确了本次活动的指导思想、活动时间、活动内容，提出了具体活动要求。《方案》要求各单位对本次活动要高度重视、认真组织、加强领导,要结合实际，大胆探索，积极实践，坚持求真务实，注重实效，及时上报活动开展情况。

**统计年度工作总结篇三**

今年xx镇统计工作在镇党委政府的正确领导xx县局的业务指导下，各项工作都根据年初制定的工作计划有序的进行中，农作物播种面积比上年下降3.2%，其中油料产量比去年下降11.63%；畜牧业比上年增长5.147%；蔬菜同比增长0.405%；固定资产投资1-10月份上报完成140603万元，同比增长29%；1%人口抽样调查和劳动力调查今年工作将完成；城镇居民住户调查工作在有序进行中，工业抽样调查样本工作、单位核查工作和其他未完成工作也正在有序开展。

从全县经济运行情况来看，我镇规模工业生产平稳，规模以上工业41家，累计完成工业增加值32997万元，基本落户在xx镇区域内；固定资产投资虽然呈上升趋势，但投资后进不足，预计全县投资比去年同期增长10.2%；消费需求平稳，零售、批发业完成1794万元、同比增长19.7%，住宿业都比上年增长1.6%，但，餐饮业呈下降趋势；对外贸易同比下降48.4%以上；旅游接待游客比上年同期增长14.7%左右。

20xx年我们将在镇党委和政府的坚强领导xx县局的业务指导下加大工作力度，努力完成工作中的缺陷，认真做好各类报表的及时上报工作，处理好对接工作中存在的.问题并加以解决，对因工作轮岗所缺人手上的工作尽量克服，对新增加的人口、单位核查工作与劳动力月报调查工作以及即将进行的全国农业普查筹备等工作认真对待并努力完成。

**统计年度工作总结篇四**

我区人口计生局紧紧围绕年初确定的工作目标，努力夯实工作基础，通过优化统计队伍，注重统计质量，规范业务管理，深化优质服务等措施，全区计划生育统计工作取得了新的进展。

统计工作是一项责任性强，业务性强，工作量大的苦差事，需要一支政治合格，作风优良，业务过硬，管理有方的工作队伍，为炼就一支这样的队伍，区人口计生局领导高度重视，主要从三个方面来强化统计工作。一是充实统计队伍。今年区划调整撤乡并镇以来，区人口计生局组织对全区7个乡镇、办事处的计划生育工作人员进行考察考核，在人员配置上对统计工作高看一眼厚爱一层，优先考虑统计工作，挑选了一批年纪轻、学历高、责任性强的优秀人员充实到各个乡镇的统计岗位，其中有6个乡镇、办事处计生办均起用了年纪轻、学历高、责任心强的新统计员，目前我区统计员平均年龄25岁。统计员到岗后，区人口计生局一方面加强工作作风建设，让他们树立爱岗敬业、无私奉献、吃苦耐劳的工作风貌。另一方面重点加强业务培训。今年共组织7个乡镇、办事处的分管领导、计生办主任统计员和村（居）委会、辖区单位计生专干学习“一法四法规”及各项业务3次，参培人员231余人，重点学习了生育政策、统计口径、统计管理等方面的知识，同时还利用每个月统计员例会的机会，分析工作中的热点、难点问题，畅谈相应的对策和办法。例会注重业务知识灌输与加强政治教育并举，提高了统计员的业务水平又开阔了视野，增强了他们的工作责任心、使命感，使全区统计队伍的整体素质得到了进一步提高。今年省市计划生育抽查我区7个样本点中统计准确率达到99%以上，平时报表及时率为100%。在年度业务考核中大部分乡镇、办事处统计工作扎实到位，一支敬业爱岗、素质精良、务实开拓、朝气蓬勃、奋发有为、与时俱进的统计队伍正在形成。二是加强网络建设。计算机信息引导服务是统计工作中的难点问题，一方面各单位硬件较差，机子严重老化，另一方面操作员水平较低，难以适应工作要求，今年我区所有乡镇、办事处都开通了宽带和市区计生部门进行数据联网，有5个办事处更换了电脑和打印机，同时对各乡镇、办事处统计员进行了育龄妇女帐卡管理软件操作的强化培训，三月份指导a办事处计生办给九个社区居委会安装育龄妇女帐卡管理软件，并对社区计生专干进行软件操作培训，提高计生统计质量，加速了计生信息化建设进程，切实提高了统计员的计算机操作水平。三是强化业务工作。今年区人口计生局在年度评估考核中加大了统计工作评估分值。区人口计生局局长先后多次参加统计员例会，督察统计工作，认真阅看各个乡镇、办事处的统计分析、年度报表。各乡镇、办事处领导也对统计工作非常重视，加强对统计工作的考核力度，切实解决统计工作中遇到的困难。领导高度重视为计划生育统计工作营造了良好的工作环境。

当好领导的参谋，是统计工作的重要职能，为此我们主要抓了两个方面的工作。一是严密组织抽样调查。一年来共组织2次常规调查、3次举报调查，调查样本点8个村（居）委会，共调查总人口13000余人，其中已婚育龄妇女1500余人，调查总出生人数330余人，查出错漏报出生9例，为调查分析和计划生育工作评估提供了第一手材料，促进了后进村、社区的工作。二是认真写好统计分析。每次调查完毕，统计股都将调查情况进行认真汇总并向全区通报，既为领导决策提供依据，又为基层工作指明了方向。同时每个月根据统计报表情况进行对比分析，严格要求7个乡镇、办事处统计员认真写好半年、全年统计分析。通过调查分析真正发挥了统计工作为领导当参谋的作用，让各级领导及时准确掌握全区计划生育工作的基本动态。

统计股可以说是计划生育工作的\'一个窗口，为使之成为一个文明窗口，我们兢兢业业在以下四个方面努力。一是勤于学习，提高素质。从事统计工作必须熟练掌握生育政策，全面精通计划生育各项业务工作，能及时准确地解答各种工作中存在的问题，因此我们非常注重学习，潜心钻研业务不断提高自己的工作能力。二是坚持原则，秉公办事。一年一度的乡镇评估排队工作是各级普遍关注的问题，也可以说是热点和焦点问题，为此我们坚决依照评估方案、调查方案和统计口径，公平公开公正办事，确保评估工作的真实性。在今年几次大规模抽样调查中，坚持在全区通报结果。三是坚守岗位，优质服务。统计股工作量大，人员少与各方面联系比较多，这就要求我们坚守岗位，服务到位，今年共发放了二孩《生育证》300余本，未发现一例错发现象，生育证发放准确率100%。同时统计股工作人员随时下乡维修电脑指导信息引导服务工作，保证了全区7个乡镇、办事处计算机信息网络畅通。

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，但面临的工作任务仍然十分艰巨，形势不容乐观。具体表现为：一是统计员队伍素质还有待进一步提高，责任性还有待进一步加强，特别是村级计生专干业务水平不高、统计口径不熟，容易造成出生错、漏报现象。二是由于专业结构的局限，各乡镇统计员计算机应用水平不高、发挥作用不强与现行计划生育统计工作要求相差较远。三是统计质量不高。部分乡镇仍然存在统计错、漏报现象，计外出生的上报仍受到较大干扰，严重影响了全区计划生育统计工作整体水平的提高。

**统计年度工作总结篇五**

1、x省统计联网直报平台

联系企业，完成投资、产值、销售额及财务等各类报表共xxx份的审核工作。收集整理相关证明材料，核实上级统计查询xx次。参加xxxx年xx区统计年报会，并培训镇辖区企业报送xxxx年度统计年报，审核报表共计xx份。

2、农业报表

收集整理审核村级农业报表xxx份，上报报表xx份，上报乡卡信息xx份。

3、企业名录库维护

维护修订企业基本信息xxx家，新增企业x家。

4、百岁老人问卷调查

x月中旬区统计局组织开展百岁老人问卷调查，我镇共x位，分别在x社区和xx村，主要了解老人身体健康情况及日常生活状况，进行入户调查和礼品慰问。

5、人才调查

x月份参加区统计局举办的人才调查培训，指导我镇xx家企业完成企业人才调查工作，共计上报企业人才报表xx份。

6、劳动力调查

x月份，完成曙光调查点劳动力调查共计xx户，处理问题数据xx余条，发放一季度调查慰问品xx户。

7、居民收入调查

全年共走访x社区记账户xx户，xx村记账户xx户，发放礼品共xx件。了解记账户在日常记账中所遇到的问题并现场解决。不能解决的系统问题，向市调查队反应，寻求帮助。累计审核上报记账约xxxxx笔。完成phython审核，修改问卷或账页共计xxx条。x社区、xx村均完成调查。上交x篇辅调员好人好事新闻素材。

8、规下企业报表

规下企业报表共完成x家，联系企业收集整理数据，上报报表xx份。摸排xx村xx有限公司可作为xxxx年新增规下工业企业。

9、限下样本调查为季度

对于上级反馈的存在问题的数据及时联系对接人员进行修改。

10、新增、迁入迁出企业的跟进

xx区市监局反馈的新、旧注册疑似达到规模以上企业进行跟进，保证达到规上企业门槛的\'企业可以及时入库。将迁入、迁出企业向领导汇报，并协助x家企业办理手续。

11、“六稳”经济运行会材料

对主要经济指标完成情况，存在问题及下一步打算进行梳理，共形成报告xx篇，及时向领导反馈。

12、统计基层基础化建设

x镇统计站作为xx区唯一一个示范点，在x月份迎接了市级检查，并在我镇召开了全市统计基层基础化建设的观摩推进会。在此之前统计站按照文件要求整理了13年原始资料，完善x年统计台账，规范各项统计制度，统计档案整理归档，统计资料更加完善。

14、三项补助发放情况

严格按照程序，经镇长会议和党委会议研究通过。完成一套表企业补助发放工作，共计打卡发放xxxxx元。完成统计员岗位补助发放工作，共计打卡发放xxxxx元。完成全国第七次人口普查“两员”补助发放工作，共计打卡发放xxxxxx元。

15、x%人口抽样调查

本次抽样调查共抽中xx村和x村两个点，其中xx村为国家点，抽中xx户住户，x村为省点，抽中xxx户住户。核实阶段为xx月x日到xx日，正式登记阶段为xx月x日到xx日，现已完成登记，核实阶段工作正在进行。

1、财政收入完成情况（xxxx万）：预计全年完成xxxx万元财政收入，完成全年目标任务。

2、全社会固定资产投资（x亿元）：预计全年完成x.x亿元全社会固定资产投资项目，超额完成目标任务。

3、当年新开工亿元以上产业项目（x个）：全年完成x个：分别是xx有限公司钰联农业田园综合体项目，皖南医学院第一附属医院（弋矶山医院）北区项目、湾谷科技园项目、高标准基本农田项目。超额完成目标任务。

4、新增规模以上工业企业数及规上工业产值（x个，x.x亿元）：暂无规上工业企业。

5、新增资质以上建筑业数（x个，其中亿元以上x家）及建筑业产值（x.x亿元）：全年完成x家企业，预计能完成建筑业产值全年目标任务。

6、新增限额以上贸易企业数（x个，其中电商x家）：暂无新增限额以上贸易企业。

7、电商零售额完成情况（x.x亿元）：尚未完成。

8、新增限上跨境电商企业数（x个）：目前暂无。

9、新增大个体（x个）：已完成。

10.新增规模以上服务业企业数（x家）及非营利性收入（x.x亿元）：全年完成x家企业，进入市平台，预计全年服务业收入x.x亿元，超额完成全年目标任务。

1.“四上”企业年度申报工作

（1）工业：xx有限公司已于xx月初申报年度入库。xx有限公司xx月份已达规，预计在xx月初申报年度入库。

（2）建筑业：xx有限公司xx月中旬开票，预计在xx月初申报年度入库。

（3）商贸业：xx有限公司已于xx月初申报年度入库。

（4）服务业：暂时未摸排到达规企业。

（5）大个体：全家福大酒店、好又多超市、中云土菜馆x家大个体户材料准备好，xx月中旬已提交。

2.有条不紊地开展各项统计业务工作

（1）认真落实达规企业的申报工作以及新开、技改、房地产项目的入库工作。

（2）切实履行规上企业和规下企业报表管理和监督职责，做好企业财务人员统计专业培训，按时按质回复各类查询问题。

（3）积极开展各类调查和普查工作，为xxxx年全国性经济普查做好前期准备。

（4）继续加强统计基层基础规范化建设，细化材料分类和数据整理工作。

一是本地符合申报条件的达规企业少；

二是因税源奖励政策调整，导致待签约项目迟迟无法签约，不能开票。

三是在手项目信息较少，项目签约进展不快，税源引进企业不多，规模不大。

一是抓住年底申报的黄金季，认真梳理我镇拟达规企业，做好新增企业入库工作；

三是落实“管行业必须管投资”要求，形成全镇抓投资的合力。抓住xx区建设大机遇，做好各类投资的入统工作，既要抓住“钱袋子”，同时又要充实“库袋子”，才能守住“数袋子”。

**统计年度工作总结篇六**

统计局办公室20xx年工作总结今年，市局办公室在局党组的正确领导和省统计局办公室的关心指导下，紧紧围绕全局中心工作，充分发挥办公室职能作用，深入调研，加强管理，提升能力，提高水平，较好地完成了各项工作任务，为推动全局工作顺利有序开展做出了积极努力。

一、主要工作情况今年，办公室紧紧围绕局党组提出的“贯穿一条主线、围绕一个中心、抓好两个保障、突出三个重点、推进九项工作”的总体思路开展工作，主要从以下几个方面做了努力。

办公室的同志紧密结合自身工作实际，认真学习省、市党的代表大会精神和全国、全省统计工作会议精神，按照要求，深刻领会局领导对办公室工作提出的新要求，通过学习着力提升了以下三个方面能力。一是强化了学习创新能力，提高了自身综合素质，继续保持思想上的敏锐性和鉴别力，提高了正确分析和把握形势的能力。二是强化了综合协调能力，确保工作高效运转。大家求大同、存小异，协调内外各种关系；勤联系、多沟通、常交流，努力创造良好的工作环境。三是强化了勤政服务能力，推动各项工作顺利进展。围绕办公室参与政务、处理事物、搞好服务的职能，强化服务意识，规范服务程序，提升服务质量。确保了全局各项工作的正常、快速运转。

在全省统计系统新闻信息工作会议之后，局办公室深入调查研究，根据《市统计局“对标”工作方案》、《市统计局机关处室综合考核办法》，重点做好对政务信息的组织发布工作。形成了办公室牵头推动，各处室协同共进，各县区积极配合的全面发展态势，统计政务信息在全省统计系统稳居一流行列。截止10月份，统计信息网发布各类政务信息393篇，其中办公室发布77篇；统计信息网发布各类政务信息132篇，其中办公室发布38篇；国家统计网发布各类政务信息38篇，其中办公室发布8篇。此外，在向上级部门撰写、上报信息方面，办公室相关同志自加压力、主动摄取新闻信息点，向市文明办报送创建工作信息近100篇，撰写水平和质量得到进一步提高。

搞好综合协调，确保日常工作顺利开展的过程中，办公室做了大量的工作。工作中充分发挥职能作用，及时协调有关部门和机关各处室，研究解决遇到的问题，把工作进展情况及时向局里和有关领导反馈，确保了统计工作的顺利进行。具体来看，一是围绕市委、市政府中心任务、人口普查、企业一套表等重要工作，积极搞好协调；二是认真贯彻局党组意图和局长办公会议定事项，确保各项任务和要求传达到位，各项工作安排到位，各个环节衔接到位；三是正确处理了与部门、上下级的关系。

做到了纵向协调妥当规范，横向协调周密完善，内部协调充分到位，外部协调积极稳妥，调动了各方面的积极因素，发挥了整体活力，工作得到了很好的开展。

一是对市委、市政府部署和会议安排的贯彻落实情况，跟踪督查，及时调度和通报情况，督促抓落实，按时反馈。二是对局党组和局长办公会议议定的事项，做到有布置有检查，保证工作落到实处。三是对上级召开的专业会议和工作部署，加强工作调度，督促抓紧定时完成。

（四）公文管理、档案和保密等工作开展良好文档工作扎实有序。

办公室作为公文管理的主要部门，一是有专人把关，对从办公室印出的文件资料都仔细审阅，严把政策关、审批关、格式关、文字关、印发关，确保公文印发的规范化。二是正确、及时处理了公文的流转，严格按照程序办理每一份文件和机要传真，做到及时、准确、规范有序，没有积压延误现象，提高了公文处理的质量和效率。三是进一步健全档案管理，使档案工作走上了规范化、制度化的轨道；严格立卷、归档，确保了案卷归档的质量；更新档案存放设备，达到了上级检查验收标准。我局荣获全市“十一五”档案工作先进单位。四是很好地执行了保密制度。严格按照保密办事，保证了各级各部门文件、统计系统文件和社会经济资料的及时完整和安全运转，保证了机关正常政务运行秩序，没有出现泄密、失密事件。

后勤工作坚持不拖不靠、勤俭办事、公开透明的原则，保证了后勤供应。进一步严格车辆管理规定，保障统计工作的需要。一是加强对驾驶员的管理，精心调度安排车辆，保障工作需要。先后多次开驾驶员专门会议，反复强调了出车纪律、服务态度、安全驾驶、接待礼2仪、车辆维护、节约费用等问题，对一些不良现象和苗头进行了批评，还与个别领导和驾驶员进行了谈心交流流，要求驾驶员坚决按照制度规定办事，严肃各项纪律，保障各项工作的需要。二是加强了对车辆燃修费的管理。从技术和行政两方面把关车辆的燃油和维修，坚决杜绝不必要的浪费，从价格和维修质量方面比较，择优确定修理厂家。这些措施大大降低了燃修费用，保证了车辆的正常运转。

（一）确立创一流工作的目标。遵照“管理严格、服务热情、运转有序”的工作思路，充分发挥“参与政务、管理事务、搞好服务”的职能，树立创先争优的工作目标，认真做好后勤保障、信息、档案、保密、公文管理、车辆管理等各项工作，力求把各项工作做的更好。

（二）下大力气抓好信息服务工作。统计信息是统计三大职能之一，是统计工作的窗口，是办公室工作的亮点。办公室要继续发挥牵头作用，适时调度，不断加大力度，保证信息工作再上新台阶。

（三）提高综合协调能力和效率。必须进一步提高综合协调能力，解决过去工作中出现的问题，特别是接待工作中的衔接等方面的问题，切实完成好各项任务。按照各项工作的特点，周密筹划，精打细算科学安排，力求达到事半功倍的最佳效果。

（四）进一步加强办公室自身建设，提升办公室队伍素质，提高办公室工作水平。

**统计年度工作总结篇七**

xxxx年，在县委、县政府的正确领导下，在上级统计部门的精心指导下，我局认真贯彻落实省、市统计工作会议精神，紧紧围绕县委、县政府中心工作和全县经济社会发展大局，深入学习贯彻落实党的十九大、十九届一中、二中、三中、四中全会精神，牢固树立五大新发展理念，扎实开展巡视整改、作风整顿和主题教育等工作，加强统计基层基础建设，提高统计数据质量，提升统计服务水平，圆满地完成了各项工作任务。现将xxxx年主要工作及xxxx年重点工作汇报如下:

地区生产总值，初步测算完成xxx.x亿元，全市第x位；同比增长x.x%，全市第xx位。两项财政收入，亿元，全市第x位；同比下降x.x%，全市第xx位。亿元，全市第x位；同比增长x.x%，全市第xx位。亿元，全市第x位；同比增长x.x%，全市第xx位。规上工业增加值，亿元，全市第x位；同比增长x%，全市第xx位。亿元，同比下降xx.x%，%。固定资产投资，完成xx.x亿元，全市第x位；同比增长x.x%，全市第xx位。单位gdp能耗，吨标准煤/万元，%左右。农村居民人均可支配收入预计达到xxxxx元，全市第x位；同比增长x%，预计全市第xx位。城镇居民人均可支配收入预计达到xxxxx元，全市第x名；同比增长x%，预计全市第xx位。社会消费品零售总额，亿元，同比增长x.x%，预计全市第x位。

（一）以整改落实省委巡视反馈意见和主题教育工作为抓手，全面落实党建工作责任制

我局深入开展省委巡视整改工作和主题教育工作，紧扣统计工作实际，制定了相关实施方案，并且严格按照方案要求扎实推进。一是坚持“基础在学、关键在做”的要求，以学促做，边学边改。充分利用每周五下午的集中学习时间，通过领学、座谈交流、班子成员讲党课、观看记录片等各种方式，提高全体工作人员的政治素质和业务素质。二是坚持问题导向，建立整改清单，挂图作战。目前，我局对照省委第八巡视组反馈县委意见的x方面x类xx项具体问题，已全部整改到位。主题教育中共检视出xx个问题，已解决xx个问题。三是进一步完善了各项规章制度共计x项，建立长效机制，以制度管人管事。通过两项工作的开展，机关人员的党性意识进一步提高，责任意识进一步增强，工作作风进一步转变，在今年统计工作任务重、时间紧、要求严、难度大的情况下，同志们加班加点，克服困难，努力做好本职工作，促进了统计各项工作的顺利开展。

（二）履行统计监测职能，统计服务取得新成效

1、三级联动，做好全县主要经济指标监测。一是部门联动，抓好重要经济指标监测。通过实施统计联席会议制度和经济运行月分析制度，充分发挥发改、工信、商务、农业等部门职能，深入剖析指标走向规律，准确预判经济发展趋势。强化月度经济运行监测预警，对gdp、固定资产投资、服务业等主要指标进行严密跟踪和监测。三产是我县短板指标，加强与县商务局、文旅局等主管部门对接，对商贸综合体入库、旅游门票收入情况等开展了专题调研。二是乡镇联动，实现收网式归笼统计。通过调动乡镇一级力量，对规上服务业企业，开展地毯式调查，确保应统尽统。三是科室联动，推进项目及时入库。为及时将新开工项目、符合条件入统企业纳入统计，实行专业负责制，提供专业咨询指导。

2、精准分析，发挥决策参考作用。

一是完善预警机制。突破统计报表调查制度的束缚，月底预报当月数据，及时将数据上报县委、县政府及相关领导，起到监测预警作用。二是创新统计产品。编印了《统计月报》、《统计公报》、《统计年鉴》等一系列数据资料和指标解释，服务基层和各级领导。三是打造统计分析精品。把功夫下在表外，深入开展统计分析研究。xxxx年，全局共刊发《统计报告》、《统计分析》、《统计专报》xx期，向市局、县委、县政府两办提供信息xx篇，为各级领导的决策管理及时提供了统计咨询服务。

3、实事求是，做好专业月、季、年报工作。切实把月、季、年报工作当成统计系统工作的核心业务来抓，按照国家、省、市统计部门的部署，严格执行国家统计标准，贯彻全国统一的基本统计报表制度，召开培训会，开展好综合核算、工业、商贸业、建筑业、房地产业、固定资产投资、重点服务业、农村、能源、劳动工资、人口、科技等专业的月、季、年报工作，切实做到数出有据，应统尽统，如实反映各专业经济发展情况。

（三）基层基础法制先行，数据管控得到新推进

1、严把思想认识关。一是面向调查对象，有针对性地开展统计法律法规学习培训，发放宣传展板，强调如实上报义务；二是面向统计人员，加强职业道德教育。三是将统计法律法规等列入政府常务会学习内容，重点学习《统计法》《统计违法违纪行为处分规定》等，建立《领导干部违规干预统计工作记录台账》。

2、严把审核评估关。一是制定重点指标数据评估办法，严格在线审核，认真把关评估，防止有瑕疵数据上报。二是“四上”企业数据全核实，x月份，按照经济普查工作要求，对全县xx家“四上”企业和投资项目单位上报数据全部入户核实，进一步夯实数据。

3、开展专项整治。认真开展“以数谋私、数字腐败”全面排查和主题教育中“统计造假”专项整治活动，将排查和整治内容细化分解，全面排查，对排查出的问题建立台账、深入剖析、制定整治措施，从严从实进行问题整改。

4、筑牢专项行动防线。认真组织开展“双随机、一公开”专项抽查行动，并积极参与部门联合抽查，提高震慑力，提高了统计的公信力和信誉度。

（四）创新常规建设，统计普查调查取得新进展

1、精益求精，周密部署，完成第四次经济普查工作。

在县委、县政府和省、市经济普查领导小组的统一领导下，在有关部门的支持配合下，县、乡镇两级普查机构共同努力，精心组织，周密安排，真抓实干，广泛动员社会力量，以数据质量为生命，克服时间紧、难度大、配合度低等困难完成了经济普查准备、普查登记、数据处理等各阶段任务，共普查法人和产业活动单位xxxx家，抽查个体户xxx家，并顺利通过省市数据验收，实现了“总量指标要查准、单位个数要查全、行业结构要查清”的目标。

2、开展统计调查，如实反映县情县力。优质高效地完成了“四下”企业调查、企业创新调查、战略性新兴产业调查、城乡居民住户调查、粮食产量调查、畜牧生产情况调查、能源煤消耗调查、基本单位名录库维护等专项调查任务，为全社会提供了真实可靠的统计数据。

3、大走访大调研，提升基层数据质量。按照主题教育调研活动要求，结合统计工作实际，领导班子成员按照行块结合的调研模式，对全县乡镇、重点行业、企业进行了专门走访调研，涉及全县总体发展、农业、经济普查工作，通过实地指导乡镇统计工作和企业统计工作，有效提升了基层业务人员统计业务水平，切实提高了源头报表数据质量，广泛收集基层统计意见并及时加以改进。

（五）加强统计队伍建设，发展基础跃上新台阶

今年以来，围绕队伍建设要求，我们把统计人员业务培训工作摆在重要位置抓紧抓好，研究制定了全年培训教育计划，决定分层次、分专业、采取不同形式对县、乡、村、企统计人员实行全面轮训。x月中旬，对全县xx个乡镇主管副职和统计人员进行乡镇统计人员工作职责、基本统计方法、农业农村统计业务等相关统计专业知识的培训；x月下旬，分期分批对规上工业企业统计人员进行工业、能源、劳资、投资和科技等方面统计业务培训。通过集中培训，提高了全县乡镇统计人员岗位知识与技能水平，为全县统计事业的\'健康发展奠定了坚实基础。

虽然取得了一定的成绩，但也要清醒地看到，当前统计工作仍存在一些矛盾和问题。如:统计数据瞒报漏报现象还不能完全杜绝，“三新”统计存在短板，统计服务能力和水平还不够高等。这需要我们通过不断改革创新，在今后的工作中努力加以改进和完善。

（一）以主题教育为指挥棒，统一思想

主题教育工作的开展为统计工作的发展指明了方向，意义重大，通过集中学习筑牢党员干部的精神支柱和思想堤坝，围绕县域发展目标不断提高统计服务质量和水平，确保统计数据、统计分析真实、准确、科学，切实担起县域经济社会发展的晴雨表、风向标和指示器的职责重担，为全县经济社会发展提供更加有力的统计保障。

（二）以巡查整改为警戒线，规范工作

省委巡视整改涉及我局的x方面x类xx项具体问题已全部整改到位。下一步我们将持续深入地做好整改工作，对已经完成的整改事项，适时开展“回头看”，巩固整改成效；对已经建立的各项制度，抓好执行落实，确保发挥作用，切实将巡视整改成果转化为推动统计工作改革发展的强大动力。

（三）周密部署，认真开展人口普查工作

xx月x日，国务院印发《关于开展第七次全国人口普查的通知》，标志人口普查工作全面启动。x县统计局将人口普查工作列入年度重点工作，坚持实事求是、科学设计、依法实施的原则，从宣传动员、组织培训、精心组织、提高质量等方面入手，全面查清我县人口数量、结构、分布、城乡住房等方面情况，圆满完成人口普查工作。

（四）强化思想武装，锻造一流统计队伍

一是开展对标赶超活动。局机关、各股室结合实际情况，科学确定对标赶超对象，明确赶超时间，用实际成效“交账”。二是加强统计干部教育培训。对全县各乡镇统计人员和“四上”企业统计人员进行全面集中培训和季度轮训，不断提高统计队伍综合素质和业务能力。

（五）强化时效，及时准确报送统计月报、季报等

日常数据收集和上报，是统计工作的重点。一是从经济运行三个产业看，农业做好粮食、经济作物、畜牧、水果等产值数据上报，并重点关注种植结构的调整变化；二产工业有产值、财务报表、能耗情况等报表，重点关注高新技术产业发展状况；三产重点关注影响gdp核算的贸易业、服务业、八项支出、税收等数据上报情况，做好经济运行监测、预警、分析工作。二是固定资产投资，重点抓项目入库，并对项目进展予以监测核实。三是gdp核算，gdp核算在经济运行中有牵头揽总作用，要加强对各个行业基础数据指标把控，统筹各方数据，确保与专业、部门数据协调匹配。

（六）提升服务，做好经济运行分析工作

随着经济社会发展，统计工作也在从“事后总结”向提前指导、预警分析转变，“数据服务”是统计工作核心。xxxx年统计局计划编印《统计月报》xx期，撰写统计分析xx篇，其中，全县整体经济运行分析x篇，规上工业发展分析x篇，能耗分析x篇，服务业发展分析x篇，固定资产投资分析x篇。辑印xxxx年度国民经济统计资料年鉴以及xxxx年统计公报。全面建成小康社会统计监测指标的工作按时、保质、保量完成。

（七）补齐短板，抓三产服务业和旅游业数据提升

三产是我县经济发展短板，影响全面小康社会的建成。重点关注三产服务业及旅游业的发展，实时监测预警，及时与相关分管行业部门沟通，并向领导汇报这两项数据报表工作的最新情况，进而更好的实现小康统计监测中的目标任务。

**统计年度工作总结篇八**

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自20xx年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于20xx年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

20xx年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的\'工作情况：

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

**统计年度工作总结篇九**

。由于我以前一直从事xx工作，这是第一次接触管理的工作，这其中有个角色的转变，虽然xx工作使我更加熟悉我厂的技术参数、经济指标等，为以后的工作打下了良好的基础，但由于xx工作的性质，使我网-互联网最大文秘资源网在工作中养成了被动接受、缺乏创新的工作作风，现在我已经是一名管理人员，急需在工作中发扬工作主动性，积极寻求创新，为公司的良好运营作出自己的贡献。

。来到xxxx部以后，是我第一次接触到统计的知识，我根据领导的安排及以自身工作的需要，在工作的同时先后学习了《中国xx计[20xx]455-统计考核办法》、《中国xx计[20xx]369-日报生产信息管理》、《电力统计指南》、《电力生产技术经济指标》、《节能降损技术手册》等文件及书籍，使我对于统计工作有了初步的认识，这将对我以后更好的进行统计工作打下良好的基础。

。在工作上坚持“事事保持积极主动、尽力而为，决不懈怠”的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。从xx到xxxx部，思想上没有预备、时间上没有过渡，一到岗马上投入紧张工作中，虽然两个岗位存在着时间松紧的差异、工作方式方法的变换、角度心态的调整等多个问题，但在自己的努力下，顺利克服。由于以前在xx岗位对于指标等比较熟悉，现在我已能独立制作生产日报并能在领导及其他老同志的指导下进行简单的分析、调整工作。

。因为刚调到xx部工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教;对同志们提出的意见、建议甚至批评，我都会虚心接受、认真反思;被人误解时，我也会会心一笑：“有则改之，无则加勉!”;无论在哪个部门，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的人际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿;因为自己年轻，争取每天提前上班，主动打扫卫生区和办公室卫生，积极参加各种义务劳动，自觉承担一些较重的体力活。虽然，自己在工作中付出了努力，取得了一定的成绩和收获，也得到了领导和同志们的一致肯定，想一想，心中甚感欣慰;但是，毕竟自己年纪轻，又是刚刚来到新的部门工作，缺乏工作经验，也暴露出了许多缺点和不足，比如：考虑问题不够全面，做事过于草率;有时候不注意讲究工作方法;在一些工作细节上不够细心，犯一些不该犯的错误;工作不够沉稳，易浮躁等等，这些都有待在以后的工作中加以克服，对此，我充满信心，相信自己以后一定会做得更好!

总之，xxx部是我公司的中枢要害部门，身处其中，本人能够做到识大局、顾大体，积极学习，工作主动，不计较个人得失，圆满完成各项交办事项。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点，一是工作细节方面还不够注意，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽略了，不到位，使工作有瑕疵;二是服务仍不到位，有不少事情需要提醒着才能做到，对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透;三是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

今后将继续发挥自身的长处，认真改正存在的缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为我公司多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

**统计年度工作总结篇十**

光阴似箭，新年的钟声即将敲响。将告别它的光辉，从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部；

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有年度原材料消耗表、年度生产表、年度成品包装产量表。

努力完成本职工作之余，学习有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。

12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的`准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去，是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。

在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信xx的未来会更加辉煌！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn