# 2024年学生会部门个人工作计划(优质11篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-04-18

*在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。学生...*

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**学生会部门个人工作计划篇一**

学生会将从以下几个方面努力，以促进各项工作的顺利开展：

学生干部是学生群体中的先进分子，更是自愿为同学服务的积极分子，是做好学生工作的中坚力量。因此，召开干部动员大会，培养学生干部的综合素养，安排本学期的工作任务也是大势所趋。以促进我系工作顺利开展，并使学生干部成为广大师生的桥梁纽带、学生队伍的领头羊，充分发挥干部的带领引导作用、组织管理作用、桥梁助手作用和榜样表率作用，为我系师生更好的服务。

我系学生会将和团总支联手筹备这次迎新工作，统筹规划，合理安排，使各个部门各施其职，各尽其能，同时又能灵活处事，力求本年迎新工作平稳发展。让家长放心、老师同学满意，让新生加快融入大家庭的步伐，共同创建和谐校园。

我系学生会将安排部分学生干部深入军训队伍当中，按照二帮一的原则，每个班级安排两名学生干部进行蹲点陪护，从生活、训练、医疗等方面着手，做到不伤一名同学、不少一名同学，确保军训工作顺利进行。

军训结束后，我们将招聘新干事，为系里各项工作的开展增添新的活力。在招干方面，我们坚持既不打击同学积极性，也要确保干事质量的原则，从严把关，选拔出一批高素质、高能力、具有创新思想的干事，为系里以后的工作增光添彩。

篮球比赛向来是我系非常重视的一场系级间较量的友谊比赛，我系篮球赛将朝着第一的目标前进，严格选拔、严格训练，再轻松比赛，力求为系里取得好的成绩。

一年一度的校运会是我系非常重视的一项集体活动，也能充分调动广大师生的活动积极性。因此，关于校运会的筹备工作也显得尤为重要。我系学生会将召开干部例会，商讨执行方案，制定出一套极具创新而又切实可行的策划书，让运动员以最佳状态活跃于运动场上，使运动会能够圆满结束，并取得优异的成绩。

体操比赛能体现当代大学生的青春活力，也能增强同学们的\'集体荣誉感。我系学生会将安排体育部负责训练，其他个别部门负责后勤，力求展现中文系的独特风采，为系里争取荣誉。

为迎接本年十一月的学风建设月，也为了迎接本院今年的本科教学评估工作，我系学生会将制定出一套方案，促进学风建设。如教学楼蹲点、一帮一寝室内务蹲点、学风建设模范班级评选活动、学期优秀班集体评选活动等，提高中文系学生的学风、考风、班风，把中文系各班建设建设成为班风优良、班级团结的优秀班集体。

我系学生会将配合学校、社团及团总支各部门，合理安排各项活动，使其有序进行，提高同学们的活动参与性，让他们在参与活动的过程中既娱乐了自己，又增长了知识。

元旦晚会带有辞旧迎新之意，也是在老师和同学们辛苦工作与学习后的一次精神上的愉悦和放松，我们也要尽学生会的能力，开拓创新，选出富有特色的文艺节目，同时做好其他相关工作，让广大师生在晚会中感受快乐、感受激情、感受爱。

每一学期工作的结束也是下一学期工作的开始，是一次承前启后的转折。我系学生会将总结本学期工作的经验和教训，同时规划好下学期的工作安排，使学生会工作有章可寻、有据可查、有理可依，切实保障下学期学生日常工作的照常进行和创新发展。

在以后的工作中，我们还将碰到一些不可预知的事情，还要不时地完成学校、系里交代的临时任务，我们将从实际出发，以高标准来要求自己，去迎接各项工作。且在以后的工作计划中，我系学生会将有更为详尽的安排。新的学期，我们的方向在此，求真务实的我们，必将收获期末的硕果！

**学生会部门个人工作计划篇二**

学生会是学校管理学生的重要桥梁，为了在接下来的学生会工作中，全心全意地为全校师生服务，我们有必要制定好工作计划。下面是由小编为大家整理的“学生会部门个人工作计划”，仅供参考，欢迎大家阅读。

转星移斗，时间过得真快，不知不觉中大学悄然而至，在新闻中心根据工作要点，结合院学会工作实际，特定学生会个人工作计划如下：

总的指导思想：

以院团委指，坚持不懈地培养各方面能力，虚心听取才老师和同学们的建议，努力把工作做得更好。

一、认真完成本职工作

主要职能：

1.负责学生会新闻中心的编辑工作，做好部门会议记录。

2.负责掌握院学生会的活动资料。

3.负责《学工简报》的制作各传递工作。

4.负责各部门之间的协调工作，发挥好桥梁纽带作用，使各部门之间建立良好的工作群体，方便工作顺利进行。

由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。

二、工作要求

（一）学生会工作。

1、工作时要认真仔细，在速度的同时保质量完成工作。

2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。

3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

（二）提高各种素质。

新闻中心是学生会的一个部门，并非独立存在，在与其他部门合作办事的过程中，需要不断提升自己的综合素质，才能跟上集体的脚步。

三、

立良好的工作形象

树立良好的工作形象是学生工作的一个有利条件，本学期重点抓好以下方面：

一是抓好学生干部在日常生活中的言行举止问题。

二是抓好业务素质，做到公正严明、不以公谋私。

三是搞好学生干部和同学关系以便日后工作顺利进行。

以上是我在新闻中心本学期的大体工作计划，在工作的具体实施中我们将遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽最大的努力把工作做的最好，同时请院领导及各位教师给予监督和支持，使我们的工作更加完美。

光阴如梭，一学期的工作转瞬又成为了历史，20xx即将过去，20xx即将来临。新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，“决心再接再厉，更上一层楼”一定努力打开工作新局面。

一、工作态度，思想工作

1.勤恳执勤保持高昂的工作积极性，将自己的态度摆正。

2.时签到，按不拖延。在签到过程中遵守纪律，争做优秀成员。

3.认真检查卫生，保质保量。

4.在明年的“世界无烟日”来临前做好工作策划，以便“世界无烟日＂工作的顺利开展。

二、全局规划

在保证学习为重的前提下，努力工作。双向驱动两方面都不落后。一切为了更好的成长。在20xx年来临前，提前为下学期做好全局规划。

1.每月两次部门集体活动，积极参与，在活动前做好活动策划，在游戏中增强与队友间的情谊，让工作更好的，更有激情的开展下去。

2.每个星期的部门例会按时参加，认真听讲，落实工作，让工作更加有序的进行下去。

3.在日常生活中做好表率作用，争做模范，举止礼貌有度。

4.工作学习两不误，合理调配时间。

展望未来，做好计划便是为将来的工作铺路。虽说计划赶不上变化，但计划是为了让未来的工作更加有序的开展，顺利的进行。一切都会越来越好。以上就是我的个人工作计划。

**学生会部门个人工作计划篇三**

新的学期又一次的到来了哦。我们学生会将以最快的速度运转起来，为老生，新生，学院服务起来。充分的发挥学生会的本职的义务和责任。在这个学期里我们有和以往一样的常规性的活动，同样更重要的活动则是围绕学校的\"迎评促进，本科评估\"做出的一系列的活动。从而展现我们\"质量人\"的风采。让大家都知道我们质量人与学校的进步共同进步。本学期的计划如下：

1，新生报名接待站

2，军训工作：发军训服装，训练场值班

3，新生动员大会

4，专业知识讲座

5，去宿舍看望新生，了解他们离开家适应新环境的情况，了解他们的困难，并通过有效的途径帮他们解决。

1，让新生了解学生会

2，各部纳新计划，新生申请

3，面试与录用结果公布

1，建立学生会成员档案（成员名单，联系方式）

2，进一步明确三会制度

3，工作计划公开栏

4，工作情况备案

5，工作简报

1，思想政治工作入宿舍（特色宿舍评比）

2，优良学风班，先进个人班级体等

1，英语四，六级培训班；计算机二，三级培训班；学习经验交流会

2，干部培训；学生会全体成员大会（强调素质问题）

3，学校的迎新晚会；质量工程学院的迎新生晚会。

4，校运动会；篮球联赛；\"常工杯\"篮球联赛；其它体育活动

5，\"常工杯\"辩论

**学生会部门个人工作计划篇四**

转星移斗，时间过得真快，不知不觉中大学悄然而至，在新闻中心根据工作要点，结合院学会工作实际，特定学生会个人工作计划如下：

总的指导思想：

以院团委指，坚持不懈地培养各方面能力，虚心听取才老师和同学们的建议，努力把工作做得更好。

主要职能：

1.负责学生会新闻中心的编辑工作，做好部门会议记录。

2.负责掌握院学生会的活动资料。

3.负责《学工简报》的制作各传递工作。

4.负责各部门之间的协调工作，发挥好桥梁纽带作用，使各部门之间建立良好的工作群体，方便工作顺利进行。

由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。

（一）学生会工作。

1、工作时要认真仔细，在速度的同时保质量完成工作。

2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。

3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

（二）提高各种素质。

新闻中心是学生会的一个部门，并非独立存在，在与其他部门合作办事的过程中，需要不断提升自己的综合素质，才能跟上集体的脚步。

树立良好的工作形象是学生工作的一个有利条件，本学期重点抓好以下方面：

一是抓好学生干部在日常生活中的言行举止问题。

二是抓好业务素质，做到公正严明、不以公谋私。

三是搞好学生干部和同学关系以便日后工作顺利进行。

以上是我在新闻中心本学期的大体工作计划，在工作的具体实施中我们将遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽最大的努力把工作做的最好，同时请院领导及各位教师给予监督和支持，使我们的工作更加完美。

**学生会部门个人工作计划篇五**

1、与卫生部、校医室合作定时更换黑板报，以宣传卫生保健及其他学习生活知识。

2、积极配合学校各项活动，做好宣传工作。

3、完善各学生社团的管理，做好联系协调工作，程度发挥学生社团的能动性，丰富同学们的课余生活。

4、搞好宣传橱窗，定时更换，帮助同学们了解校园内外最新动态。

**学生会部门个人工作计划篇六**

新的一届学院学生会领导班子已经确立，学生会的各项活动开始稳步运转，办公室作为核心部门，其枢纽的作用必须得到充分的体现，办公室本学期的工作计划如下：

作到承上启下的中间枢纽作用，保证学院的活动能更加顺畅快速的完成。

x月中旬与漳州校区本科生交流会，主要目的是加强学院各年级之间的交流帮助学弟学妹更快更好的适应大学生活。x月下旬邀请本部研究生及大四学习优异的同学开茶话会，向他们学习成功经验。

在老师指导下制定《建筑与土木工程学院学生干部考核管理办法》，完善学生会监督机制，增强制度的可执行性和影响力。学期末将考评结果记入干部档案表并报各学院了解。办公室将尽力做好制度的执行工作，做到以评促改。

第一条建筑与土木工程学院团委学生会除宣传部外其它财务流动由办公室负责管理。

第二条学生会各部门活动经费和日常开支，均须事先上报办公室，由办公室与各位老师审批合格后方可购买物品。

第三条所有支出均须统一正式发票方可报帐(收据、白条及超市电脑小票等因无法为活动支出提供可靠证据故一概视为无效凭证不予报销)。

第四条为加强对发票报销的统一管理，发票在每次活动结束后统一上交办公室，若支出金额过于零散可于每次学生会例会时上交。

第一条办公室的管理机构为建筑与土木工程学院学生会办公室。学生会办公室内的一切财产归学生会所有，不属于任何个人。

第二条学生会办公室的钥匙由学生会办公室统一配发，不得私自配备，若丢失，需报告学生会办公室，由学生会办公室再次配发并登记。持钥匙人不能随意进入办公室做与学生会事务无关的事情。

第三条除学生会例会外，要借用办公室必须经过学生会办公室批准，借用人方可使用。

第四条使用办公室时，必须爱惜办公室内的财产，如有损坏，必须立即报告学生会办公室。

第五条每次活动领取办公室物品时必须有负责人详细填写借出清单，并签名。活动完毕归还物品时必须及时清点物品并由办公室确认，如有损坏须如实报告。

第六条如有非学生会人员借用物品，必须先报办公室，经办公室主任同意后，进行登记并要求限期后方可借出。如有损坏或丢失，借用人须照价赔偿。

第七条办公室不得存放私人用品，不得带人进入办公室做与办公室事物无关的事。

第八条自觉维护办公室内卫生环境，使用办公室后要将物品整理好，将地面打扫干净。离开时，必须将门锁好。

一个良好的计划就是成功的一半，明确的分工则使工作向成功又迈进了一步。本学期办公室副主任，冯继斌主要分管量化考核、物资和工作人员管理。希望在我们共同的努力下办公室能为学生会做更多的贡献，也能培养出更多的人才!

希望这一届新组成的学生会全体成员能够像前几届学生会一样，有着出色的工作能力和办事效率。当然，学生会成员都是从各个班级中的优秀学生挑选出来的，所以学生会成员的工作能力是不用值得我们区怀疑的。相信随着时间不断的流逝，我们的学生会工作一定会顺利进行，我们学校的工作一定会在学生会全体工作人员的努力下做到!

**学生会部门个人工作计划篇七**

2、对办公室的重新布置与美化，处理办公室日常事务。

3、及时申请院团委学生会的办公用品，并且在最短时间内发放到各部。

4、对新\_\_届学生会联系表和值班表进行调整。

5、与各院的学生会办公室成员联谊，交流其工作经验及其它日常事务。

6、对我院办公室所有存档文件应持严谨、保密、重视态度。谨慎对待每份档案资料。定期分类整理所存档案，对各部门上交材料需保留纸质与电子档案各一份。

7、做好材料借用登记工作，对重要文件资料应该经过申请批准后方可外借。保持档案资料的完整性。

8、针对本学期开展的每一项活动，各部门在写好活动策划及总结后，由办公室及时收集并存档。

9、协助各部门开展工作，协调部门之间的关系。做好枢纽作用。

10、在自律的基本前提下，督促其它各部门做到文明、节俭、清洁、合理使用办公室物品用具。

11、做好值班登记工作，对于值班人员的签到作详细记录。

12、妥善保管好活动经费的各项出资凭证并做详细登记。

修订并且完善办公室的各项规章制度，以及对院学生会各部门的考核制度的补充和修改。用制度规范工作，用制度指导工作。

1、系统安排召开日常内部例会，协助主席团安排临时会议、主席团会议、团委学生会例会，方便各部门工作的顺利开展，进一步加强部门内部思想、情感、沟通，始终保持高度的责任感与使命感。

2、做好相应的.会议记录工作，做到大会小会均认真对待的务实态度，及时整理了会议纪要，向各组织、各部门传达了相关会议精神。

学生会干部素质的高低，直接决定了学生会工作的效率，可以说，加强干部素质的高低，是学生会工作能否成功的关键依据工作需要与组织发展，本学期将对我部门干事进行有目的的培养，在部门内部营造一种积极向上、相互学习、团结互助的工作氛围，教导他们用心做事，用心做人;督促他们学习工作两不误，同时也鼓励他们积极参加各类文娱活动，丰富大学生活。

1、对内方面，继续与部门成员进行工作上的互助，交流。着重培养自己做事的具体操作能力，并继续加强归属感与责任感。

2、对外方面，与各院的学生会办公室进行交流，完善办公室的日常工作;在与有合作的学校方面，定期邀请各个学生会的部长级成员进行工作心得交流。

第一、内部建设工作。

1、基于办公室工作特殊性，要求各部分成员必须保持较高的思想觉悟，认真的工作态度。

2、办公室是学生会的核心部门，是保持办公室与部门成员联系的重要纽带。办公室对于提高学生学习积极性，提高学生之间凝聚力有很大作用。

第二、办公室例行工作。

1、定期安排召开办公室例行会议。

2、定期组织办公室日常管理工作。

3、定期安排学生会办公室各类文件的分析与管理。

第三、处理学生会办公室与学生社团的关系。

1、定期开展与特定社团的关系联动活动。

2、定期与社团开展活动，为全校活动提高后勤保障资源。

3、严格落实“细心、呵护、友善”的关系处理原则，开展与社团的心连心活动。

**学生会部门个人工作计划篇八**

从大一开始在学生会里工作，我就从一般的干事干起，一直努力的为学校，为同学工作，取得了不少的成绩，虽然都不是什么大事，但是我已经尽力了，我自己感动很欣慰，我的工作也得到了学长和同学的赞扬。由于学校的上届学生会和学长们面临毕业没学生会的工作也没法再做了，学校举行了新一届团委学生会干部的选拔。我想我在学生会干了不短的时间了，也取得了不少的成绩，我就参加了新一届团委学生会干部的选拔。为了将以后的工作做得更好，特制订了以下的工作计划：

俗话说：“细节决定成败，态度决定一切”。首先，我应该清楚自己的本职工作，用一颗平常心来对待做的每一件事情以及我们所遇到的每一个困难。其次，分管和协调好学习部、外联部两个部门工作责任，做好细节工作，踏踏实实。

一个优秀的集体，必定是一个既和睦又团结的集体，而一项工作并不是哪个人的事情而是我们大家共同期待的目标，每一个成员都应为集体着想，团结和睦，尽自己应尽的责任。所以，建议由各部门共同制定出学生干部内部管理的制度。

任何一项成果都是大家共同努力的结果。因此，作为学生干部，要敢于说出我们内心最真实的想法，多听取多收集成员及师生们的意见和建议。只有积小流才能成江海，只有积跬部步才能至千里;集思广益，才能做好每件事情。

我们应当加强各部门以及各二级学院团总支学生会的互动联系，听听他们对于我们工作的看法及意见，有则改之，无则加勉。建议举办学生干部互动交流活动;如:拔河联谊活动、分工承办学生活动等，以此增进了解、增进沟通、增进联谊。

不断学习不但总结，我想这一点应该是比较重要的。当我们一直忙着往前飞奔的时候，不时的回头看看，也许你会发现许多问题。因此，要在每次例会中总结过去，反思不足，发现问题解决问题，脚踏实地，才能做好各项工作。

无论我们怎样认真的工作都不要把学习置后，学好自己专业的每门课程，学好技能，锻炼自己各方面的能力，努力把自己培养成为一名合格的大学生。

应该不时的举办一些学生会活动，来丰富同学们的课余生活，同时能够创建一种良好的文化氛围。然而，我校目前的社团活动、各二级学院学生活动纯在杂乱现象，活动过于频繁，影响力较小，成绩不太显著;因此，建议规范好各类学生活动，一项活动可以由某个部门、某个社团、某个二级学院承办;活动要求不在多而在精。

“为人民服务”，我们应努力去为构建“和谐城职”、“文明城职”、“魅力城职”中做好服务工作。举办一系列的公益活动;如:带文艺节目进老人院公演，长期集爱心资金定向资助贫困学生，为社区或公共场所做清洁……让我们走出校园，融入到社区和农村，扩大学院的影响力。

我既然能够被选为学生会的副主席，肯定是大家对我的信任，我才能被选中的，在这里我非常感谢大家对我的信任和支持。以上就是我一年的工作计划，当然也会有不妥之处，希望大家积极给予配合，我好改正。

**学生会部门个人工作计划篇九**

时光飞逝，又迎来了新的学期，新的挑战，面对各种繁琐而复杂的工作，我们没有畏惧，学生会办公室作为一个负责协调学生会各部门工作开展的枢纽部门，提高整个学生会的工作效率，充分发挥办公室在学生会中的调配器的作用。为了顺利完成部门的各项工作，且积极主动地协调各部门的工作，根据工作职能的同时结合本学期实际制定本学期工作计划。

一、日常工作的开展

2、对办公室的重新布置与美化，处理办公室日常事务。

3、及时申请院团委学生会的办公用品，并且在最短时间内发放到各部。

4、对新一届学生会联系表和值班表进行调整。

5、与各院的学生会办公室成员联谊，交流其工作经验及其它日常事务。

6、对我院办公室所有存档文件应持严谨、保密、重视态度。谨慎对待每份档案资料。定期分类整理所存档案，对各部门上交材料需保留纸质与电子档案各一份。

7、做好材料借用登记工作，对重要文件资料应该经过申请批准后方可外借。保持档案资料的完整性。

8、针对本学期开展的每一项活动，各部门在写好活动策划及总结后，由办公室及时收集并存档。

9、协助各部门开展工作，协调部门之间的关系。做好枢纽作用。

10、在自律的基本前提下，督促其它各部门做到文明、节俭、清洁、合理使用办公室物品用具。

11、做好值班登记工作，对于值班人员的签到作详细记录。

12、妥善保管好活动经费的各项出资凭证并做详细登记。

二、修订、完善各项规章制度

修订并且完善办公室的各项规章制度，以及对院学生会各部门的考核制度的补充和修改。用制度规范工作，用制度指导工作。

三、会议记录与会务筹备工作

1、系统安排召开日常内部例会，协助主席团安排临时会议、主席团会议、团委学生会例会，方便各部门工作的顺利开展，进一步加强部门内部思想、情感、沟通，始终保持高度的责任感与使命感。

2、做好相应的会议记录工作，做到大会小会均认真对待的务实态度，及时整理了会议纪要，向各组织、各部门传达了相关会议精神。

四、干部培养

学生会干部素质的高低，直接决定了学生会工作的效率，可以说，加强干部素质的高低，是学生会工作能否成功的关键依据工作需要与组织发展，本学期将对我部门干事进行有目的的培养，在部门内部营造一种积极向上、相互学习、团结互助的工作氛围，教导他们用心做事，用心做人;督促他们学习工作两不误，同时也鼓励他们积极参加各类文娱活动，丰富大学生活。

五、发展方向

1、对内方面，继续与部门成员进行工作上的互助，交流。着重培养自己做事的具体操作能力，并继续加强归属感与责任感。

2、对外方面，与各院的学生会办公室进行交流，完善办公室的日常工作;在与有合作的学校方面，定期邀请各个学生会的部长级成员进行工作心得交流。

第一、内部建设工作。

1、基于办公室工作特殊性，要求各部分成员必须保持较高的思想觉悟，认真的工作态度。

2、办公室是学生会的核心部门，是保持办公室与部门成员联系的重要纽带。办公室对于提高学生学习积极性，提高学生之间凝聚力有很大作用。

第二、办公室例行工作。

1、定期安排召开办公室例行会议。

2、定期组织办公室日常管理工作。

3、定期安排学生会办公室各类文件的分析与管理。

第三、处理学生会办公室与学生社团的关系。

1、定期开展与特定社团的关系联动活动。

2、定期与社团开展活动，为全校活动提高后勤保障资源。

3、严格落实“细心、呵护、友善”的关系处理原则，开展与社团的心连心活动。

以上就是本学期学生会办公室工作计划!

**学生会部门个人工作计划篇十**

1.做好基础团务工作

在统计调查了团青比，收缴了团费之后，接下来要搞好团员发展工作，做好团籍整理，团组织关系的转接，团员证的补办等基础团务工作。充分发挥团委组织部的职能，认真做好各部门活动的组织监管工作。

2.积极发展第二课堂

以《国家教育中长期发展纲要》为指南，围绕“和谐教育”办学模式的构建这一核心目标，进一步丰富和完善第二课堂的课程设置、组织和学分评定工作，做好各系第二课堂活动总结的上收、整理和归档工作。保证同学们都学有所成、学有所乐，保证第二课堂文化活动丰富多彩。

3.开展主题团日、团课活动

为深入学习十x大工作总结报告以及新党章内容，培养学生的爱国情感，弘扬民族精神，进行爱国主义教育，做好团员的思想政治工作，要组织、落实和监督各级支部组织主题团日等团员活动，每月上收两次各系主题团日活动总结，做好整理归档工作。要做好团员的政治思想教育工作，丰富团员课余文化生活，组织学习团的纲领知识，促使团员了解和深入社会。

4.评选优秀团员、团干，推优入党

评选表彰优秀团员、团干和团总支部，培养和推荐优秀团员做党的发展对象，进入党校参加培训。这是组织部的一个十分重要的工作，关系到为党组织输送新鲜血液的重大问题。组织部要做好这项工作就要在平时与同学们加强沟通，互相了解，在推选的时候坐到实事求是，公正公平，严格按照团总支下发的推优工作条件进行。

二、团队部门建设

1.内部建设，提高工作效率

改革组织部内部的运行机制，让每个人的能力都得以发挥，得以提高，拥有锻炼的空间。实行小组制，提高工作效率。实施工作简报制度，各部门活动之后我们都会找其相关负责人对本次活动进行总结，然后上交组织部，由组织部上交团委。

2新干事的培养的工作

以老带新，注意新老交替的适应过程，一个发展的团队绝对不能再管理层上出现断层，这是以往的工作中存在的不可忽视的问题，避免出现“青黄不接”的现象。做好新干事的培养工作，培养新干事的工作能力和团队意识，把组织部建设成一个人性化的温暖的大家庭，让组织部的工作更上一层楼。

3.学生干部队伍的建设

要认真分析当前我校我部干部管理和建设当中所体现的突出问题，然后结合各院系学生工作重点对学生干部的思路和定位做出指导，最后要对学生干部的整顿和培养为目标，进一步优化学生干部队伍，提高工作效率，做大限度的发挥学生干部的自我管理作用，从而为我校我部加强学生基础管理工作打下坚实基础。

三、院系沟通与协作

1.加强组织部的纽带作用，配合各部门工作

积极配合各系及院团委学生会工作，支持学校工作，协助其他部认真完成日常性工作，加强各部门和各系组织部的联系，积极主动的行使组织和宣传党团思想的权利和义务。真正发挥好组织部的工作职能。更好的为老师、同学服务。

2.加大院及系团委学生会在同学中的影响力度

宣传和发扬学院生动活泼，勤奋进取的风貌，提高学院整体的党团中心思想;充分利用好橱窗栏等宣传阵地，做好学院活动和组织工作。加大网络建设，组织活动要做好新闻报道。

3.参与各系主题团日活动

我部门将对个系的主题团日活动进行定期参加，做技术上的交流。

四、总结

组织部的工作任务在团委各部中是相对比较繁忙的.我们将会在指定时间内完成团委及学生会各部委托的任务。组织部具体的工作方案以及实施手段会在今后的工作中明确指出，我们会在本学年确实的执行好每项日常工作，将学院与系的精神传达，本着服务同学的角度落实到每项具体的工作中。希望团委学生会能给予组织部支持与帮助，让部门能够健康、有效、稳定的运作下去。

**学生会部门个人工作计划篇十一**

辞旧迎新，20xx我们用心出发！转眼间我们已经走过了20xx，迎来了新的一年。在过去的工作中各部门学生会干部带领干事积极工作及时总结及时纠正错误用心积累经验。同时，学生会的成员们感受到了成长的收获与喜悦！

在新学年的工作中也将以饱满的热情参加学校各项活动。以细致严瑾的态度认真做好每项工作！在党的领导下，发扬拼搏、奉献、向上的精神。丰富学生课余文化生活，锻炼学生才干能力；努力创新工作手段，注重加强学生会的自身建设，提高学生会的工作效率和服务水平；努力提高学生自我管理能力，创造性地开展活动，各部门开展与该部门职能相对应的活动，丰富大家的课余生活。古语云：“凡事预则立，不预则废”。

一、工作目标：

做好横向与纵向的信息传递，全心全意为广大同学服务，把我校的学生工作推上一个新的台阶。

二、工作要求：

（一）培养主人翁意识，全心全意为广大同学服务学生会将以全心全意为广大同学服务为宗旨，以维护学生权益为依托，坚持团结，拼搏，奉献，向上的热工精神。

（二）学风，文明礼仪的建设：全面提高广大学生的综合素质，我们要加大力度进行宣传，尽可能的开展一些能够展示学生风采，拓展文化知识，提高思想深度，创造学习氛围的活动。从而形成活跃，高雅且有新意的校园学习氛围；加强思想沟通，促进相互。

（三）积极主动开展对内、对外交流活动，加强与老师、同学的沟通。

（1）对于同学们提出的问题以及问题的最后解决和落实工作，我们应做实做好。此外，我们还应具有敏锐的目光，不仅要努力解决同学们反映的问题，还要变被动为主动，积极的去了解同学们面临的各种问题，特别是心理动态，我们可进行深入的调查并提出可行性意见，从而行之有效的解决好问题。

（2）加强与老师的沟通，深刻了解学校建设和教学动态，从而更好的为同学服务。

（3）加强与各系之间的，做到各部门之间的工作目标的一致性，干部之间的友好性，工作态度的原则性，以及干部与同学之间的同等性与和睦性等。

（五）加强学生会的自身建设，开创学生会的良好局面。学生干部在同学当中起到的是带头作用。进一步加强学生会内部的交流与沟通，限度地发挥各部的职能，从而更好地发挥我们学生组织的积极作用，更好地满足同学们的意愿和需求。

（六）加强学习指导，提高学习水平。学习是学生的天职，学习成绩的好坏将对同学们各方面的发展产生深远的影响。学生会将高度重视这一点，并在总结以往经验教训的基础上，要求学习部加大工作力度，积极探求工作方法，通过开展各种活动来端正同学们的学习态度，进而提高其学习兴趣。

三、各部门活动：

1、纪检部：中国被称为礼仪之邦，礼仪是人类为维系社会正常生活而要求人们共同遵守的最起码的道德规范，它是人民长期共同生活和相互交往中逐渐形成，并且以风俗、习惯和传统等方式固定下来。对一个人来说，礼仪是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现，对一个社会来说，礼仪是一个国家社会文明程度、道德风尚和生活习惯的反映。重视、开展礼仪教育已成为道德实践的一个重要内容。中国又是一个文明古国，我们做为当代大学生，是祖国未来的栋梁，而文明礼仪对于我们就显得更为重要了。为更好的规范学生个人行为，提高大学生的思想道德素质，举办“大学生文明规范活动月”提高校风学风！

2、女生部：“女生节”为了丰富校园文化生活，促进男女同学间真挚的交流，建设和谐校园关爱我校女生，给在校女生送上节日的祝福。为女生们提供展现自我的舞台，展现女大学生独特的美丽和智慧。展现当代女大学生的青春亮丽、积极向上的风采，树立女生自立，自强，自爱的意识，永远开拓进取，努力成为最幸福的魅力女性，秀的女性。促进我校男同学提高对女同学的重视与关爱。

3、生活部：生活应该是多姿多彩的，我们应该具有积极向上的生活态度。“厨艺大赛”更是为了提高和培养对厨艺和生活的兴趣。通过策划举办这次厨艺大赛希望可以锻炼大家的实践能力和动手能力、解说能力。培养同学对厨艺、对生活的兴趣，丰富同学们的大学生活；同时加强同学对厨艺的了解，为爱好厨艺以及有厨艺方面特长的同学提供展现自己的舞2借这次活动，可以锻炼学生的团队能力，此外，在厨艺大赛中穿插一些厨艺知识，让同学的食得美味，食得营养的同时，可以学习一下厨艺。

4、体育部：健康是革命的本钱，所以体育部的活动相对而言较为丰富。有“不忘初心，砥砺前行”的运动会、第15届化院杯篮球赛、拔河比赛。活动更有利于增强团队凝聚力、集体荣誉感！为了丰富同学们的课余生活，进一步推动体育活动开展，带动体育活动的风气，增强各系部和各班级凝聚力，加强同学们之间的交流，也给同学们展示自我的舞台，展示出新时代大学生的蓬勃朝气和竞技热情。

5、外联部：为了展现学校的办学风采，让同学们了解学校的历史文化并对现在本校生的能力引以为豪，二为娱乐庆典目的在于每一位同学，老师领导，老校友都能参与其中，乐在其中促进感情。通过举办彩虹跑活动、校史展览、校友交流座谈会等一系列活动，加强同学们与学校之间的感情，提供交流平台，树立同学们之间的集体主义感，增强凝聚力，体现在校同学的精神风貌！同时也为学校60周年校庆活动，增添更多绚丽的色彩。外联部特策划举办了《60周年校庆活动》。

6、心理部：为进一步加强大学生心理健康教育工作，引导大学生树立正确的心理健康理念，掌握相应的心理调适知识和技能，培养健康心理和健全人格，营造关爱、支持、分享的校园氛围。

7、学习部：通过开展“心无旁骛求知问学”主题教育活动，使大学生进一步明确学习目标，树立梦想从学习开始、事业靠本领成就观念，形成求真务实、学习强国、创业报国的价值品质；使学校整体学风建设水平得到提高，形成好学、乐学、善学的学习风气，呈现比、学、赶、超的崭新面貌。

8、宿管部：通过寝室文化节的举办来营造一个良好的文化氛围，扩大校园文化影响力，营造人文气息浓郁的环境。让大家在丰富课余生活的同时，也学会协作，学会思考，学会创新，学会规划，加强我校大学生的文明修养，提升宿舍文化品位，陶冶学生情操，营造健康、活泼、文明的生活氛围，丰富大学生宿舍。

9、纵梦新媒体：通过本次活动，结合化院60周年校庆与xx大精神和学长学姐们的自身成长经历和感言的发表，既是对学校感情的升华总结，也是告诉全体学弟学妹们该如何走完这几年的路程，是对学校、学生之间的一种引领、激励的联系。

在新学期里，我们将继续用心出发，认真细致的做好每项工作，坚持不懈，在失败中寻找经验在收获中感受成长！相信在我们大家努力下校学生会能更上一层楼！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn