# 2024年比亚迪新员工试用期转正工作总结(通用15篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-04-16

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**比亚迪新员工试用期转正工作总结篇一**

我自20xx年xx月xx日来到x公司上班，转眼间试用期的时间即将期满，在这段时间，无论是在工作中还是学习中，公司同事严谨的工作态度和优秀的工作作风一直影响着我、指导着我，让我从中学到了很多。现将两个月的学习和工作做如下汇报。

在试用期期间，学习了以下规章制度：《员工行为规范》(20xx)04号;《关于杜绝\"无效上班\"的管理制度》(20xx)05号;《关于考勤及工资管理制度的实施细则》(20xx)07号;《关于公司集中培训、周例会制度的调整与补充的通知》;《关于鼓励员工个人拓展新的客户业务按比例提取费用的规定》等。以下是自己学习规章制度的几点体会，分别就几个制度为例说明。

首先学习了《员工行为规范》。当今社会，随着经济的发展，市场的开放，企业竞争日益激烈，一个好的企业形象显得愈发重要。而一个好的企业形象，与企业的每一个员工形象是密不可分的，所以我们时刻要注意自己的一言一行。本制度主要从岗位规范、形象规范、语言规范、社交规范、会议规范、人际关系等几个方面规定的，大多数都是最基本的行为规范，这样更使得我们要注意小细节，小事才能成就大事，细节才能成就完美。

学习《关于杜绝\"无效上班\"的管理制度》的文件。此制度对培养员工良好的职业习惯，促进员工遵章守纪，提高工作效率，确保公司各项工作都能够顺利进行起到了积极作用。时间在流逝，所以我们每个人都要把握住拥有的每一分钟，我们要在有限的时间内，做出有效率的事情，要不断学习，不断锻炼，让自己的能力再提高一步，要让每一分钟都过的有价值，因为只有珍惜时间的人才能处处都占据主导作用。

学习《关于公司集中培训、周工作例会制度的调整与补充的通知》的文件。公司员工通过每周五下午集中观看曾仕强教授点评的《三国》可以学到在生活中或工作中做人做事的道理;通过观看金教授讲解的商务礼仪，告诉我们在生活中和工作中不同场合应注意的礼仪;这对我们在以后的工作中有很大的帮助;通过参加部门周例会、公司月例会，可以使得员工明确自己的工作内容和目标，员工之间相互监督，为公司的发展共同进步。

在业务方面学习了以下知识并参与了实践：担保业务操作流程;申请担保需提交的资料清单;针对不同的担保业务制作不同的担保合同、保函、承诺书;中标项目信息摘录与登载;周报表、月报表的统计;数据库的录入;担保项目档案的整理;业务跟踪联系情况的记录。

以上业务的学习，经过反复练习我已基本掌握，并能基本独立操作，有待于在以后的工作中进一步操作和熟练。

在整理担保项目档案方面，通过整理天津赤龙房地产开发有限公司和天津天保嘉郡投资有限公司等的合同、保函、承诺书等担保项目文件，对每个出具了保函的项目都进行编号，并按顺序存放担保项目档案，这样更便于以后的查找。我将在以后的工作中总结和吸取经验，便于资料管理更加条理清楚，一目了然。

来到公司已三个月，我对公司的文化和发展有了清晰的认识，但很多问题依然需要改正：有时候办事不够干练;对工作的预见性和创造性不够;离领导的要求还有一定的距离。针对以上问题，我决心在今后的工作中努力加以改进和解决，使自己更好的做好本职工作，服务公司。

通过三个月的学习和工作生活，我感觉到公司的管理很规范，各部门之间、员工之间工作积极配合，就公司整体而言，公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快的适应了公司的工作环境。在此次公司组织的旅游活动中，整个过程之所以这么圆满，这与公司领导的细心和考虑问题的全面是分不开的。员工之间团结友爱，互相尊重，整个公司一派其乐融融的景象。

在这段时间，我要特别感谢叶总，感谢您给了我这个和大家一起相互了解、彼此熟悉的机会;感谢王总，感谢您对我工作中出现的失误的提醒和指正，每件事都无比清楚认真地交待;感谢张主任，感谢您在刚来的这段日子里对我的入职指引和帮助;感谢涂师傅，感谢他在工作中不厌其烦的帮助和支持;最后还要感谢大家这段时间对我的关心和照顾。我感觉这是一个充满活力和融洽的集体，我很愿意融入其中。在以后的工作中我会一如既往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

如今，我的工作试用期已满，特此申请转为公司正式员工。

**比亚迪新员工试用期转正工作总结篇二**

从一个新员工到试用期满转正的过程其实也是不易的，因为一个公司对你的考验就是在这里开始的，从你进入公司开始，考验就开始了。不过我相信我是没有辜负公司和自己的，下面我就对我这段时期在公司所学到的做一个如下总结。

因为我在公司做的是文职，所以我要面对的则是很多的公文还有做一个领导和下面的一个纽扣，这虽然看起来是容易的，但是要是真的做起来却是十分不容易的，甚至还是有一些难的。毕竟是要长期的面对一些枯燥无味的文件，还要小心的处理一些关系，这样也是很考验人的。但是正因为是考验人的，所以则能让我价值的体现更加的明显。

面对文件的处理其实也不算太难，只是需要细致一些，毕竟文件都是下达和传阅，以及一些事情的记录。所以需要细致且精准的，不能有一点的马虎，要是马虎的对待，那么后果也是不太敢去想象的。尽管是真的有一些枯燥和乏味，但是你要是换一种思维，其实也是很有趣的，毕竟对于工作，很多的事情也是取决于你自己的一个态度，这个态度要是好，那么工作也是会很好的.。

其实刚来的时候，我发现传达指令是很难的，因为这属于一个与人交涉的工作内容，而我其实也并不是那么的适合和人交涉。不过好在领导和同事们都是很好沟通的那一类人，所以工作起来也并不是我所想象的那么糟糕，到后面也是非常的得心应手了。

不过在xx公司工作的这一段时间，让我学到最多的不只是工作上面，其实很多事从工作中感悟到的一些人生观点，而很多的也是要归功于领导和前辈们。

刚开始我工作的时候，真的像是一个小炸弹，时不时会爆炸一下，但是幸好前辈们的心态是很好的。也是因为前辈们的指教，我开始调整心态，更是突然的发现，其实工作好不好，与心态也是有着一定的关系的。果然，其实工作的本质就是重复的，所以也是你无趣的，但是要想到这是一种价值的体现，而且人的本质其实也是复读机来的，所以这其实也是相对应的。因此我们也不要因为不断的重复一件事情而暴躁了，因为这样的话，暴躁也是会重复的，带着这样的情绪来工作，工作并不会完成的很好，相反还可能做错的。

除了对待工作我们需要一个好的心态，面对工作我们还要尽全力，在xx公司工作的这一段时间，我也发现公司的领导还有前辈们。对待工作都是很尽心尽力的，如果一个事情有十分，那么他们的目标一定就是十分，这样的行为是让我惊讶的。但是在这里工作一段时间之后，我发现公司之所以有这样的规模，也是因为大家的这一个“十分”精神。并且我也开始觉得，既然有十分的选项在哪里，我们为什么不朝着这个最好的标准去呢？这样对自己也是没有什么坏处的啊！

以上就是我对试用期工作的时候学到精神做的一个总结。接下来的日子里面，我相信我们能够做的更好，然后取的更大的成功！

**比亚迪新员工试用期转正工作总结篇三**

1、学习法务部门主要功能、职责，熟悉本部门业务。

2、从事法务常务性的合同审核、汇总，辅助部门主管和同事处理日常性法务业务

2、通过对企业往年法律文档的学习，对公司各方面情况有了进一步了解;对集团办公室业务处理流程有了进一步熟悉。

3、通过这段时间的工作历练，培养了主动工作意识，提高了工作积极性，锻炼了工作能力，提升了工作热情。

三个月来，本人能敬业爱岗，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

在以后的工作时间里，我决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

我想我应努力做到：

3、注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、不断改进法务部门对集团其他部门的支持能力、服务水平。

5、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

2、对公司往年的诉讼、合同资料进行精细化学习，借助于此，加快对公司各项业务的熟悉进程。

3、进一步锻炼相关法律能力，使之得到快速提升，适当分担部门主管的业务压力。

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

在一个收获的季节，我荣幸的踏进了一个新欣向荣、朝气蓬勃的企业——xx。成为了xx普通的一员。成为了客户服务工作传递快乐的一名使者。感谢xx给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了xx人“海纳百川”的胸襟，感受到了xx人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了xx人的执着和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为xx的一份子而惊喜万分。

带着对未来美好的憧憬和希望，踏上了新的征程，平凡而不平庸的岗位。回想在过去的三个月里，让我欢喜让我忧，有成功喜悦，也有伤心往事;有在烟雾缭绕的房间里发呆，也有半夜从床上蹦起来的经历，这好象是人生的一段缩影，让人难以忘怀。生活显得紧张，但又有秩序。

一、萌芽阶段(11月7日—11月31日)。

在这期间，我主要是熟悉日常工作流程。比如熟悉产权、国土的权证办理程序，业主的咨询解释工作，房屋的维修整改流程，其涉及到的事情比较芜杂，具有较强的随机性，有时急着要同时处理好几件事情，而有时却闲得无聊。并且在这些事情上，都缺乏表面层次性，在没有对其内在属性得到充分了解的情况下，很难通过直观在第一时间内得出比较正确的判断，因为在接收到每一信息时都没有明确的标识哪个是重点哪个是非重点，哪些事情紧急哪些事情不急，哪些信息是需马上传达的哪些信息是需过滤掉的，这些在缺乏经验与对公司整体内部运作了解的情况下都是很难把握的。

当然了，在这期间，是我出错的高峰期了，特别是在有些事情的处理上，缺乏一定的灵活性，对有些事情考虑得不够周全，但通过向一些有经验的同事学习，在后期的工作中逐步得到了改善。像我这样一个新人，刚进入公司，对一切都充满了陌生和好奇。所以我经常会追着工程师或老员工问这问那，他们总是能不胜其烦地解说。从中让我学到了许多自己以前所未学到的东西。经常也和业主进行交流，从他们那里能够学到自己在其他的地方所不能学到的东西，所以他们都成了我的良师益友。

二、成长阶段(12月1日—12月31日)。

通过前两个月对工作的不断熟悉与锻炼，对基本工作技能方面有了更进一步的提高，在工作效率上也有了一定的改善。

**比亚迪新员工试用期转正工作总结篇四**

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答。工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗。对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽。高空作业没系安全带。动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行。以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责。生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

领导：

我于x年x月x日起正式成为公司一员。工作的第一日，也恰逢a项目正式启动第一日。虽然对没能参加此项目的准备工作深感遗憾，但从项目正式运行第一天始，能与公司各部门同事并肩工作至今，看着a项目由起步到趋向稳定，我的内心同样充满了作为公司一员的自豪。以下是试用期间我的个人工作总结报告：

作为公司的一名新员工，能与a这个新项目共同走向成熟，是我莫大的荣幸。初到公司，在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由a部调至b部。工作总结我于x年x月x日正式开始了客户建议投诉的接待处理。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中;反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我做好了试用期工作计划，与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后最大幅度的提高。

**比亚迪新员工试用期转正工作总结篇五**

生产环节能够严格遵从车间的各项制度并完成产品的制造，虽然这项工作较为基础却也是车间员工的重要职责，再加上存在技术方面的难题从而需要通过不断尝试来积累经验才行，所以我在掌握这方面的技巧以后便积极投入到产品的制造之中，通过生产线目标的达成来体现出自己作为车间员工的价值，事实证明对待工作有着足够的积极性往往能够创造不错的绩效，而我也因为生产指标能够顺利达成从而在工作中获得了领导的认可。

重视产品的加工与质检从而确保自己不会在工作中犯错，对我来说产品的加工往往能够体现出车间员工对工作的负责程度，而产品是否会出现质量问题也在于这项环节是否足够认真，所以我会认真对照模具和样品来加工自己负责的产品，虽然由于各司其职以及流水线的缘故导致这项工作的难度降低不少，但由于工作强度较大导致很容易让人感到疲惫，但也正因为如此才要在这项工作中积极表现自己才能够积累足够的经验，想要在职场竞争中建立优势自然不能够因为些许的困难便产生退缩心理。

做好后期的包装工作从而让产品得以顺利交到客户的手中，虽然包装工作较为简单却也考验了员工细心与负责的程度，所以我能够严格对照标准做好产品的包装以便于能够顺利出厂，在遇到难题的时候也能够积极请教老员工从而明白如何将其解决，毕竟想要在车间工作中获得不错的待遇便需要自己去积极争取才行，但这也正因为有着这样的奖惩制度从而让员工对工作有了更多的积极性，而我也能够积极投入到车间的各项工作中从而取得了不错的成果。

我明白自己距离转正还有很长的距离从而需要认真做好当下的工作，要脚踏实地做好车间的各项工作才能够通过经验的积累逐渐获得进步，而且好高骛远对于自己这样的新员工来说只会带来不少坏处，我得认清实际并秉承严谨的作风履行好车间员工的职责才行。

**比亚迪新员工试用期转正工作总结篇六**

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

x施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格公司员工”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的x人，能在x这个大舞台上展示自己，能为公司的辉煌奉献自己的一份力量。

**比亚迪新员工试用期转正工作总结篇七**

我从第一天上班也恰逢项目a正式上线的第一天。虽然不能参与这个项目的前期工作深感抱歉，但从项目正式运营的第一天起，我就能和公司各部门的同事并肩工作，看着项目a开始变得稳定，作为公司的一员，我也充满自豪。以下是我在试用期的个人工作总结报告：

作为公司的新员工，能够和新项目a一起走向成熟是我莫大的荣幸，刚来公司的时候，在工作初期，在公司领导的指导和同事的协助下，一些工作中的缺陷或不完善之处基本得到了改善，取得了不错的工作效果。通过不断的改进，我的个人工作技能得到了很大的提高。在这个岗位两个多月的工作经历，让我能够清晰地看到公司基层员工与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作打下了坚实的基础。

两个多月后，由于公司领导对我能力的肯定和信任，我从a部门调到了b部门。

在接受投诉的过程中，我深深体会到，公司要把a项目从一开始推向稳定发展，并不容易。在一个城市里理解和支持一个新事物，需要很长的磨合期和完善的服务体系。在磨合期，客户群必然会对客服工作做出各种问题和矛盾的反应，有些矛盾能否解决取决于接受投诉的工作人员的接待和处理工作。这个岗位做好了，可以缓解公司的一些压力，让公司投入更多的精力在项目的巩固和拓展上；相反，如果这个岗位没有梦想，不仅会破坏公司在与客户沟通中的形象和声誉，还会浪费大量的人力物力，分散攻击力量，对a公司项目的顺利发展造成可避免的延误。

充分意识到这项工作的重要性，我努力寻求更好的解决方案，处理工作中接受的每一项投诉或建议。工作之初，制定了试用期工作计划，与其他相关部门同事协商，逐步完善了投诉处理流程。对于不同的建议或投诉，有相应的处理流程和登记程序。新的验收流程不仅方便了客户，而且使工作趋于标准化。在日常工作中，我严格遵守公司的规定，按时到达，将每一个提出的投诉按类型分类在一起，并详细登记。对于验收中反映的各种问题，在我的权限内可以解决的，我会尽量利用我所学到的相关政策、知识和应对技巧，给客户满意的答案，以节省公司一些不必要的人力和物力开支。对于参与应对问题的公司其他部门或个人，为了避免以后出现类似投诉，在向公司领导汇报后，我可以督促相关部门或人员认真解决，并按照指示落实客户反映的问题。

在实际工作中，我也有很多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，有时解决问题缺乏决断力，偶尔小挫折影响工作信心。在认识缺点的同时，我始终相信，自省是改进的`前提。在以后的工作中，我会努力弥补不足，为公司a项目的顺利开展尽一份力。

随着时间的推移，我已经在公司工作了三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给我机会表达自己，提升自己。这三个月的试用期工作经历，让我从学校进入社会后的工作技能有了很大的提升。

在此，就试用期的工作情况和经历做一个汇报，借此机会正式请求公司领导转正。我期望公司领导对我的工作态度、技能和绩效进行全面的考虑，满足正式员工的要求。期待回复。个人认为，如果能被批准，将是一件好事，意味着我在试用期的表现得到了公司的肯定。同样，如果不能获批，说明我的工作中还有很多方面需要改进和完善，也是提升自我技能的机会。但是，无论能否得到一份积极向上的工作，我都会继续以同样火热的工作热情投入到未来的工作中，并向公司汇报，以表谢意！

**比亚迪新员工试用期转正工作总结篇八**

xx月x日我加入了这家公司，成为其中的一员，到现在已经三个月了，中间发生了不少曲折的事情，但终于迎来了转正的时刻，感谢这段时间里同事们对我的帮助，教会了我不少事情。

在这三个月里我完成了从一个学生到社会人的巨大转变，这段时间所学到的东西是我在学校完全不会想到的。首先是在技术上有了很大的提升，在公司待了这么久我才知道，原来学校教给我们的那些知识只是最基本的，还有很多是学校没有教的，但公司却需要这门技术，所以需要自己主动的去找资料，去学习。因此，在工作的初期，对于我每天需要完成的那些任务，我基本上都只能靠着不断的加班才能勉强完成。别半个小时就能完成的.我需要一个小时，但这个问题随着我在公司的时间越来越长，慢慢习惯了公司的这些流程之后，就迎刃而解了，现在的我，能够勉强跟上同事们的脚步了，对于一些工作上的事宜，能够提出自己的看法和意见。

在试用期时我还不小心迟到了一次，因为对于这边的交通不是很熟悉，而那天的人流量又很多，也是那天让我了解到所谓的上班高峰期。这导致我没能及时赶上公交，比平常到公司上班的时间晚近十分钟，迟到了自然要接受处罚，于是我本就不多的工资又少了一些。这件事让我的印象很深刻，还在学校时我也曾因为各种原因迟到过，但老师们就嘴上批评教育了一下就行了，这是我第一次因为迟到受到这样的处罚。

这三个月我还是挺满意的，不仅适应了这份工作，还掌握一些其他的技术，除了工作上的事情之外，我与同事们的关系相处的也很融洽，配合负责人完成了各项工作。同时我也觉得有些辛苦，却是在学校读书时要比较轻松，也稍微懂了父母常年在外上班的辛苦，我感觉我能体会到了。

这段时间里我也充分的见识到了自己的不足，知道自己欠缺了哪些东西，哪些技术，在为人处世方面需要注意些什么，这样接下来的目标就很清晰了，我只需要朝着目标奋斗就行了。非常感谢领导的栽培，也非常感谢公司给了我这样一个工作环境，在今后的日子里，我会更加努力的工作，调整好自己的心态，继续为公司效力。

**比亚迪新员工试用期转正工作总结篇九**

屈指算来，到公司已近半年的时间，经过指导关心、同事们的帮助和自己的努力和调整，如今已根本上融入了公司这个大家庭。同时对公司的组织构造，工作流程等各个方面都有了一些初步理解。同时也有一些心得体会与想法，借此时机谈谈：

坦白讲，假如说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不管所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息搜集整理工作，乍看起来信息搜集数据统计似乎枯燥乏味、平淡、无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有开展才能、增长知识的时机。假如我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人;假如以冷淡的.态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不管做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。假如一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了到达成功的原理。倘假设能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富别人生的经历。

拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

1、学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步进步、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，通过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的大量动态数据、行业供给等市场主要数据和各级政府机关公布的政策法规进展及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策提供根据。这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩大了我的知识量。在对信息进展整理的过程中，又进步了我对office等办公软件的纯熟程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进展了xx工程的本钱估算，使我有时机能接触到估算理论工作，对本钱估算知识有了一个从理论到理论的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步探索和考虑，活学活用，来解决实际的问题。

2、即使是最根底的工作，也需要不断地创新求进，以进步工作效率。

我工作的很大一局部内容，与信息档案的搜集、整理有关，本来以为这是一种比拟枯燥的工作，其实，假如有心多考虑一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进展整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进展横向比拟，当然，随着工作的深化，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些缺乏之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑缺乏等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的详细环境互相交融，利用自己精力充分、承受才能强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的开展尽我绵薄之力。

**比亚迪新员工试用期转正工作总结篇十**

20xx年xx月x日我加入了这家公司，成为其中的一员，到现在已经三个月了，中间发生了不少曲折的事情，但终于迎来了转正的时刻，感谢这段时间里同事们对我的帮助，教会了我不少事情。

在这三个月里我完成了从一个学生到社会人的巨大转变，这段时间所学到的东西是我在学校完全不会想到的。首先是在技术上有了很大的提升，在公司待了这么久我才知道，原来学校教给我们的那些知识只是最基本的，还有很多是学校没有教的，但公司却需要这门技术，所以需要自己主动的去找资料，去学习。因此，在工作的初期，对于我每天需要完成的那些任务，我基本上都只能靠着不断的加班才能勉强完成。别半个小时就能完成的我需要一个小时，但这个问题随着我在公司的时间越来越长，慢慢习惯了公司的这些流程之后，就迎刃而解了，现在的我，能够勉强跟上同事们的脚步了，对于一些工作上的事宜，能够提出自己的看法和意见。

在试用期时我还不小心迟到了一次，因为对于这边的交通不是很熟悉，而那天的人流量又很多，也是那天让我了解到所谓的上班高峰期。这导致我没能及时赶上公交，比平常到公司上班的时间晚近十分钟，迟到了自然要接受处罚，于是我本就不多的工资又少了一些。这件事让我的印象很深刻，还在学校时我也曾因为各种原因迟到过，但老师们就嘴上批评教育了一下就行了，这是我第一次因为迟到受到这样的处罚。

这三个月我还是挺满意的，不仅适应了这份工作，还掌握一些其他的技术，除了工作上的事情之外，我与同事们的关系相处的也很融洽，配合负责人完成了各项工作。同时我也觉得有些辛苦，却是在学校读书时要比较轻松，也稍微懂了父母常年在外上班的辛苦，我感觉我能体会到了。

这段时间里我也充分的见识到了自己的不足，知道自己欠缺了哪些东西，哪些技术，在为人处世方面需要注意些什么，这样接下来的目标就很清晰了，我只需要朝着目标奋斗就行了。非常感谢领导的栽培，也非常感谢公司给了我这样一个工作环境，在今后的日子里，我会更加努力的工作，调整好自己的心态，继续为公司效力。

时间如流水一般滑过，一眨眼的工夫就来到了我要等待试用期结果的时候，我其实对我自己在试用期的表现不是很满意，但是我能肯定的是，我在试用期里一直都有用心的对待着我每一份的工作任务。如果我能通过此次转正的考核，我会在以后的工作里，以更高的要求来使自己达标，以更加饱满更加热情的态度来对待我的每一份工作任务。

其实在来我们公司之前，我在很多家公司都有过工作经验，但是这些工作经验都不长久。而不长久的原因是一直以来令我最烦恼的事情，那就是我找不到工作的乐趣，看不到我未来的方向，我即使想努力使劲，也不知道该往哪个方向努力使劲。所以我就果断放弃了。但是在来到我们公司经历了这段试用期的生活和工作以后，我便开始渐渐觉得自己的生活变得明朗起来。每完成一件工作任务，我的成就感就多一份，每做完一件事情，我的幸福感就油然而生；每一次受到领导的表扬，我就觉得自己充满了能量。

每天早上一到来，我就开始期待新一天的工作和生活。虽然这份工作的工资不是很高，但是我却在这份工作里，找到了属于自己的幸福感和成就感。虽然我在试用期里，没有为公司做出过很多的业绩，但是我在慢慢的成长和进步，这一点是值得肯定的。也许这个进步很缓慢，但是我有充足的信心来应对我以后的工作。为此，我还做了一个详细的未来发展规划，而这个职业规划就是与我们公司以后发展相关的。我希望在此次试用期过后，我能够更好的在公司里工作下去。如果这次没有通过，我也不会灰心，我只会继续努力，继续朝前看。

在这个试用期里，我找到了自己努力的方向，有了这个方向，不管以后在工作中遇到多么大的困难和挑战，我都会迎难而上，绝不退缩。就好像我加入到我们公司，我就会一直努力坚持下去。我是真的很热爱这份工作，不仅仅是对这份工作本身的热爱，还有对我们公司文化理念，和公司办公氛围的热爱，以及对我们公司同事和领导的喜爱和敬佩。公司里的每一处地方都深深吸引着我，让我想要奉献我全部的青春和力量来为公司效力。

我来到xx教育已到二个月，也结束了我的试用期，我自认识，目前我工作的薄弱环节在业务开拓，其它工作觉都可以独立完成，并知道如何去开展！

第一：在招生支持上，经过在xx的招生支持已充分得到学校的肯定。对在招生宣传时间上的掌握基本到位，对企业宣传的重点也到位。

第二：教学支持上，在xx出差一周得到体现，对13级、14级学员讲企业文化第09讲和走进“走进你我的‘华尔街’”；在岗位技能课件上还没有得到体验。

第三：教育支持上，在xx等地出差得到体现，对“5s”管理的讲解，与各领导沟通如果推行格式化管理以及其意义及好处。

第四：集训工作，xx出差得到体现，在xx出差的一周里，知道并明白了整个集训的工作内容及重心，如果对每一次集训都配备相应的表格做支持，我觉得效果会更好些，也可以不会在集训过程漏丢某些重要事件，同时也是为下次集训进行查漏补缺的最好依据。

第五：业务拓展上，我自认为，这块是我工作最薄弱的工作，但现在我却要在我主薄弱的工作中做起，有一定的难度，但公司因为人员安排的关系，我将尽最多的努力来完成公司交派给我的任务。去乐山地区的出差，这些学校都是以前公司人员去进行几次的开拓，当然也有部份学校有遗漏的或在业务介绍上还不完善地方，所以，主要去说明的不是我们的企业，或是我们xx教育工作的特色和亮点。

第六：其它工作，如就业服务流程、书籍、服装、发票等工作都能完成。

当然，通过这两个月的学习和工作，虽然没有实质性的成绩，但我还是希望公司能一致通过我的试用期转正工作。希望自己在以后的工作中在公司同仁的帮助下更上一层楼！

**比亚迪新员工试用期转正工作总结篇十一**

总结就是把一个时间段取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训进行一次全面系统的总结的书面材料，它可以提升我们发现问题的能力，让我们来为自己写一份总结吧。但是总结有什么要求呢？以下是小编收集整理的新员工试用期转正工作总结，希望对大家有所帮助。

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。二、遵守制度、敢抓敢管。xxx施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的`检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在xxx这个大舞台上展示自己，能为xxx的辉煌奉献自己的一份力量。

**比亚迪新员工试用期转正工作总结篇十二**

我于20xx年x月x日来到公司，今已快三个月了，抱着虚心学习的态度，学习公司的业务流程，掌握安全管理技能，主动和同事沟通、学习经验，希望能更快的融入公司，能够全心的投入工作。试用期期间完成的工作还十分有限，简单列了一些，希望公司领导批评指正：

首先熟悉公司办公系统，掌握收发文件，收发邮件等oa业务，到目前为止，已全部学会，可以独立操作oa系统，其次掌握中煤能源安全信息管理系统，根据分公司及集团公司的要求按时上报安全信息，现已完善公司基本资料及每天下午4点前上报安全生产日报信息。

安全档案及安全记录是安全管理最为直接的体现形式，没有记录也就可以认为安全工作没有去做。首先我认真做好每一项记录，如、安全检查、安全会议、安全活动等的记录工作，其次从原有台账的`基础上逐步完善安全管理台账，规范安全资料的管理，现又建立了安全管理人员、特种作业人员、安全奖罚、考核等台账。

对电气运行工的安全教育，主要采取方式课堂讲解，及观看警示教育宣传片，并进行安全教育考试。重点参与警示三月行安全知识竞赛活动，编制了安全知识竞赛试题，出了一期安全专题板报。

**比亚迪新员工试用期转正工作总结篇十三**

短暂的试用期结束了，即将转正。在转正期间的工作做一总结，一起来。

我于20xx年x月x日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到公司的团队中。时间飞逝，现在我在公司不知不觉已经快三个月了。在公司的这段时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，我的各方面均取得了一定的进步。现将我的工作情况作如下汇报：

来公司以前，离开大学后的我对自己只有理论没有实践的“半吊子”状况有着清醒的认识，因此对未来的工作水平和状态充满了跃跃欲试和焦虑的双重心态。是浙江中盈投资有限公司，为我迈向职场的第一步提供了勇气和平台。

来到公司后，我知道在试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，是我的当务之急。

我在公司的工作暂时是协助x经理和x经理处理业务事务。事情小到复印传真，往来银行，制作单证，大到融入业务，和业务单位进行沟通。

在工作过程中，我努力从处理力所能及的小事和翻阅以往业务留档、沟通业务单位中去了解业务、理解业务、熟悉业务，并努力掌握业务流程和细节。我很高兴我能够在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了业务的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了领导交予的任务，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

因此我要特别感谢领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。初入职场，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有很大差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。

在短短三个月的试用期中，无论在工作还是思想上，我都得到了不少的收获。但与其同时，也发现了自己很多不足的地方：实践经验的缺乏，使得我在开展具体工作中，常常表现生涩，工作经验方面有待提高;对需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力;同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。

20xx年又是一个充满激情的一年，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能，并用于指导和展开实践。

2、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作，为公司作出更大的贡献。

3、寻找客户资源，以扩大公司利益为基础和中心点，展开全新的工作。

最后也希望请领导和同事对我多支持，多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

**比亚迪新员工试用期转正工作总结篇十四**

我是xx部门的xx，于290xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是x，通过锻炼，我熟悉了xx的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。xx方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入xx（部门），难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**比亚迪新员工试用期转正工作总结篇十五**

我于20xx年2月28日正式在xxx客服部工作，试用期三个月。

时光弹指一挥间毫无声息的流逝，转眼间试用期接近尾声。回首过去的三个月，内心不禁感慨万千……这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一番不平凡的考验和磨砺。

在这段时间的工作学习中，对同方人环有了一个比较完整的认识;对于公司的发展历程和管理以及个人的岗位职责等都有了一个比较清晰的认识。在熟悉工作的过程中，我也慢慢领会了同方人环“承担、探索、超越”的精神，团结协作、开拓创新，为同方人环的.稳步发展增添新的活力。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作学习情况作如下总结汇报。

我的工作主要是行政管理、费用管理、物资管理及办公室内的一些日常工作。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。因无工作经验，期初的一段时间里常常出现问题，在此谢谢领导和同事们的热心帮助，让我及时发现工作中的不足，并且认真更正。工作中不断地总结经验教训，后来我也熟悉了每天的工作，及时提交各种报表，做到“主动”工作。经过4月中旬去北京的培训，我对本职工作有了一个更深刻的认识，特别是工作中的一些细节问题，还有领导和同事们提出讨论的问题，我也有了清楚的认识。工作中需要同事之间团结合作，这一点很重要，也是加入公司以来同事们给我最深的影响。

当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到。工作中需要“超越”的精神，我相信经过努力，工作会越做越好。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为xx的蓬勃发展贡献我全部的力量。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn