# 转正员工自我总结(优质14篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-04-13

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**转正员工自我总结篇一**

进入公司的开始阶段，每天在车间观察冰箱的生产过程，了解各类设备的作用及特点。通过协助武汉轻机安装d线门发泡、跟踪e线箱发安装和pcm线安装进度，进一步了解了设备，并在日常工作中，参与各项设备检查。在此特别感谢陈工。

二、固定资产管理

公司结构调整，设备管理职能划入工程院工艺装备所。每月根据各制造厂报送的数据，编制下个月的《月度备件申购计划》，发送采购部，采购部反馈申购备件的到货情况。并通过统计各制造厂备件库备件及加工件库存量，了解各厂的备件库存状况。

五、20xx年淡季设备自主维修

根据各厂报送的数据，向财务部提交下个月的设备预算费用。

目前很多公司都已经采用信息管理的方式，运用设备管理软件来管理设备。而大部分设备管理软件都是采用数据库编程的。所以，公司的设备管理将来也会向这方面发展，我利用业余时间，学习数据库编程技术，同时学习先进的设备管理方法。

c、做事情要考虑周到

制定好的管理体制并不难，难的是怎样实施!人都习惯于自己的工作内容和工作方式，任何一点小的变化都会受到排斥。所以想要在原有的管理模式上有所改变，是很困难的事情。在近期的工作中，我切实的感觉到了这一点。在做任何事情之前，要考虑每个相关的人，从他们的角度来看待这件事情。

通过这段时间的工作，我越来越感觉到自己的不足。首先，对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉，某些工作的审批职责还不清楚;其次，对于冰箱的生产工艺了解不够，应增加这方面的学习;最后，在工作方法上还有待改进，工作细心度不够。我将在今后的工作中继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，不断完善自己，提高自己的综合素质。

总结这段时间的情况，感慨颇多，要感谢的人更多。在各位领导、同事的帮助下，我学到了很多知识，非常感激，在此再次表示衷心的感谢!

**转正员工自我总结篇二**

当领导通知我转正时，我的心情是无比激动的，一激动，差点就忘记了做工作总结了。本人是一个喜欢做总结的人，每个月的工作和生活都会抽时间做一下总结，不为别的，只为自己更加清楚自己前段时间都做了些什么，也更加明白未来的工作将如何有针对性的展开。在这转正的时期，本人就将前三个月的试用期工作做一下自我总结吧！

在转正前的三个月里，本人作为公司的办公室文员加入到了了我们公司的办公室工作。刚加入进来的第一个月，本人因为还刚从学校毕业初入社会，有很多社会上的“规矩”不是很懂，有时候会让办公室的领导和同事不愉快，通过第一个月与领导和同事的磨合，逐渐熟悉了我公司甚至说是社会上的许多“规章制度”，慢慢就不再会让别人不满意了。

因为本人的岗位是办公室文员，我的工作也就是公司里面比较琐碎事情的叠加了。在转正前三个月的工作里，我从一个会觉得这些琐事过于繁琐、有些不愿意做，到现在逐渐习惯，甚至于觉得这些事情既锻炼了我的耐性又锻炼了我的细心程度，是一份可以不断使我成长起来的工作。

这三个月里，本人跟随办公室主任做了许多本人在学校学习文秘专业时，未曾接触到的工作。比如，跟着主任进行了全公司的礼仪培训。这一点在我过去是未曾接触过的，也没想到办公司文员也要进行培训工作的策划和开展，通过这个培训，我知道了在本人所在的岗位上，我还能学到很多很多过去未曾想到过的知识和经验，这使我感到非常的开心。还比如，本人在此岗位上还进行了全公司闲暇时光文体活动的策划和开展，在此策划和开展的过程中，既锻炼了自己的策划能力，又充实了公司员工以及我自己的闲暇时光，还使得公司的所有员工因此而逐渐熟悉起来了。

现在员工我的工作得以转正，说明我前三个月的工作得到了肯定。回看前三个月的自己，做得还算不错，但我知道这还不够。本人将继续在工作中努力！努力！努力！争取将自己办公室文员的工作做到，能够好到可以得到提拔！

以上差不多就是本人转正前三个月的重点工作了。能够转正就说明是肯定，在未来只管继续向前冲！

**转正员工自我总结篇三**

在xx年夏天到来的时候，我来到了报社这个集体。温故而知新，回想近1个月来的工作，我把这段时间分为三个阶段:一、以“做人”为开始。

任何事情、任何集体都是以人为主体。而人与人之间的合作又是一个团队必须具有的精神，也是一个社会人必须具有的品质。我首先用了几天时间观察、参与和同事们的沟通，争取快速融入这个集体。经过近1个月时间的努力，我以为，这一点我已经做到了。

二、开始迫不及待地明确自己的工作职责。

这是一个从模糊到明确的认识过程，其痛苦也就在这个过程里。

现在，我基本上可以这样理解我的工作职责：对企业内部和外部的宣传工作——对内调动大家的工作积极性，凝聚我部员工的向心力，宣传企业的人性化和精细管理;对外就是提升企业的影响力，整合媒体营销方案，推动报纸的广告空间不断延伸。值得提出的是，从企业经营的角度讲，公关策划工作还包括通过调查研究，创新出一些决策性建议，辅助领导进行企业管理。三、开始做事。

1、严格要求自己。遵守单位的各项规章制度;提前上班，认真做好办公室卫生，给大家营造一个整洁的工作环境。

2、学习、学习、再学习。短短20多天的工作，我已经对广告和营销策划有了浓厚的兴趣，为此，我看了一些这方面的书籍。《中国广告》里关于广告策划的案例、在“中国广告网”和“中华广告网”上别人的一些广告策划理念、近期《精品购物指南》以及众多报纸媒体上的时尚专题这些都是我现看现学的活教材。

3、做了几件小事情。

第一件，我写了一封函，那是毕业后做的第一件事情，所以我认认真真的写了好几次，最后竟然发现一个成功的秘诀——多修改就会有进步。第二件事，当我看到本报的广告类型中餐饮行业很少涉及时，便写出一个简单的策划书——关于“美食版”的策划。经领导指出其不足之处、前辈同事们帮忙指点，几次修改，终于通过了审查，决定从8月份开始试实施。

第三件事情，打电话联系企业老总，给他们派发报纸，以增进他们对报纸的了解，拉拢投资商家同时也是消费群体。

事后，又写他们写了一封函，在写作过程中再一次证明了我的秘诀——多修改就会有进步。我喜欢换几种思考角度、行文风格来操作同一件事情，比如说这封信函，开始的角度就很类似向对方推荐自己的信，第二稿，我们的视角就太高一些，做到不卑不亢。刚刚工作，我尝试用多种方法解决同一个问题，通过比较，找出最佳方案。

最后还得提到，平常我对广告策划的一些想法，在和领导、同事沟通中，他们指出我思想上的偏差，还鼓励我多想问题，不怕出错，增加了我的工作积极性。甚至日常的一些琐事，同事们都给了我很多帮助。在我的第一份工作，给员工撰写一封小小的慰问函时，从整体结构到遣词造句，我都虚心的请领导帮我一次次提意见，希望把最精美的信函呈现给大家;在我给客户打电话时，遇到他们这样或那样的问题，又是领导和同事们教我怎样解决问题，让我顺利完成了给客户派发报纸的任务。

随着渐渐对工作环境的熟悉，我要踏上新的征程，任重道远，我需要加倍努力，争取做一个好的员工。

**转正员工自我总结篇四**

非常荣幸能够加入“××××××××××××有限公司”这么一个欣欣向荣而又蓬勃发展的企业，转眼间来到这里已经三个月了，这是我人生中弥足珍贵的经历，不仅让我学到了很多有用的知识，也给我留下了精彩而美好的回忆。

带着对未来的美好憧憬和希望，我来到了公司质检部，平凡而不平庸的岗位，在这三个月的时间里，在领导和同事的悉心关怀和指导下，我已经适应了周围的生活和工作环境，对工作也逐渐进入了状态，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，在此非常感谢公司给我的这个机会。下面是我这三个月工作的简单小结：

在这三个月的工作中，我在质检部虽然没有取得多大的成绩和突破，但也是在平凡的工作岗位上认真做好自己的本职工作，坚守岗位职责，不怕苦不怕累，在领导的带领下埋头苦干，较好的完成了本职工作。工作态度方面，认真对待自己的工作，不会的多学习，不懂的多问，以此来丰富自己的工作经验。在质检部的这段时间，使我收获很多，对工作有了更深的认识，也更加熟悉了每项工作的流程，通过这三个月对工作的不断熟悉与锻炼，对基本工作技能方面有了更进一步的提高，在工作效率上也有了一定的改善。

不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚来公司的时候，对公司的一切都感到新奇，因为我毕竟刚毕业，对工程上的很多东西都缺乏实践，尽管如此，但我和其他同事一样对工作充满着热情，为尽快提高自己在工作方面的知识和能力，马经理经常带领我深入现场，了解工作的方方面面，对我不懂的问题详细解答，在我的学习中给予了很大帮助。

以上是我这三个月试用期中的简单总结，还请领导批评指正，在以后的工作中我会更加的努力，不断提高自身的综合素质，在公司的领导下，在工作中不断努力和学习，将自己完全奉献在唐山湾国际旅游岛的开发建设中。

**转正员工自我总结篇五**

带着对未来的美好憧憬和希望，我来到了公司质检部，平凡而不平庸的岗位，在这三个月的时间里，在领导和同事的悉心关怀和指导下，我已经适应了周围的生活和工作环境，对工作也逐渐进入了状态，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，在此非常感谢公司给我的这个机会。下面是我这三个月工作的简单小结：

在这三个月的工作中，我在质检部虽然没有取得多大的成绩和突破，但也是在平凡的工作岗位上认真做好自己的本职工作，坚守岗位职责，不怕苦不怕累，在领导的带领下埋头苦干，较好的完成了本职工作。工作态度方面，认真对待自己的工作，不会的多学习，不懂的多问，以此来丰富自己的工作经验。在质检部的这段时间，使我收获很多，对工作有了更深的认识，也更加熟悉了每项工作的流程，通过这三个月对工作的不断熟悉与锻炼，对基本工作技能方面有了更进一步的\'提高，在工作效率上也有了一定的改善。

不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚来公司的时候，对公司的一切都感到新奇，因为我毕竟刚毕业，对工程上的很多东西都缺乏实践，尽管如此，但我和其他同事一样对工作充满着热情，为尽快提高自己在工作方面的知识和能力，马经理经常带领我深入现场，了解工作的方方面面，对我不懂的问题详细解答，在我的学习中给予了很大帮助。

以上是我这三个月试用期中的简单总结，还请领导批评指正，在以后的工作中我会更加的努力，不断提高自身的综合素质，在公司的领导下，在工作中不断努力和学习，将自己完全奉献在唐山湾国际旅游岛的开发建设中。

**转正员工自我总结篇六**

首选我是从对工作的陌生到现在的熟悉，本来在一些事情上面就应该对自己有一个态度，工作方面我态度端正，我刚刚来到\_\_，我需要快速的去掌握工作，这些也是一定的，我想了想在这三个月的工作当中我都是在进步，都说工作是自己的事情这次我真是意识到了这一点，无论是工作还是生活，这些都是我应该学习的，过去很长的一段时间，我处在一个面对工作茫然的状态，在\_\_这里感受到了一份充实，很多时候我也会觉得自己是得到了升华，这是工作一个进步，工作当中我需要领悟这些。

我也会主动地学习心的知识，这是很有必要的，过去很长一段时间我不管是在什么方面我都会去接触，特别是工作，我认为工作是我一定要去做的事情，我想了想我就是在这样的状态下在慢慢的成长，我也希望能够在今后很长一段时间内有很大的进步，在三个月的工作当中我不会的就问，一些工作知识，经验我都是有所积累，作为一名\_\_的员工我感觉基础的工作不应该落下，很多时候这些都是将来需要用到的关键，这让我不经想了很多，我三个月来一直都在告诫自己的坚持自己的初衷，一定坚持，其实回顾这段时间工作经历，我是一直都有进步的，没有想到这些给我带来的收获这么多，大的转变就是在慢慢的工作中积累过来的。

在工作当中我愿意虚心请教他人，回想这段时间我收获很多，学会虚心请教，我从来不敢怠慢自己的工作，既然是来到了\_\_这里我就一定要负责好每一件工作，无数次都在思考这些，我也是实实在在的收获了，现在我不经感慨，三个月来的工作我在这方面的工作经验一直都有所进步，我也一定会在后面的工作当中逐渐稳定下来，在\_\_做好本职工作。

**转正员工自我总结篇七**

写好总结，须从以往的工作实际出发，可养成调查研究之风。今天本站小编给大家为您整理了员工转正

自我总结

范文，希望对大家有所帮助。

来到公司已经有一个多月了,在公司的点点滴滴都让我受益匪浅!不管是在原画、动画还是软件的运用上都让我学到了很多的知识!这些知识可能是我在人生中重要的一笔!

作为公司新人,在工作实践中我学到了很多知识.在这个项目中,开始我做了原画部分的工作,刚踏出校园的我对画原画的工作不是很熟练,不知道从哪里开始下笔!在做开始的几个镜头时总是犯错,感到了这份工作的点点压力.

在导演的指导和大家的帮助下,后面的镜头驾轻就熟了,对这份工作也有了更多的信心!原画部分完成后我跟大家一起进入动画部分的,对于这个软件很陌生的我,在刚刚接触的时候总是遇到这样那样的麻烦和问题,也总是做错东西.

在慢慢的摸索和学习中找到了使用软件的技巧,动画也开始得心应手了.在最后的修改过程中更让我体会到了一部好的动画之所以出色,制作人员必须要有认真态度、严格的秩序和珍惜成片的来之不易.

在这个项目制作过程中我得到了很多经验,也受到了很多教训都让我受益匪浅.在原画部分对于怎么画好动作我也有了深入的的了解!比如做一个动作前的预备动作、还有动作中的预备动作在后面运用软件制做动画的过程中,让我深刻体会到做好一件事情要让自己首先认识到工作的重要!

无论是经验还是教训都让我学到了很多知识,在以后的工作中我会灵活的运用这些知识也会牢记之前的那些教训,更加严格要求自己,不断进步,认认真真的完成公司交给我的每一个任务!

很荣幸，我来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近四个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是：人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。在领导的关心支持下，在同事的热心帮助下，通过自身的不断努力，我很快适应了环境，适应了新的工作岗位，回首翘望，有优点可待继承发扬，还有不足需学习改进。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

在思想上，政治立场坚定，热爱祖国，拥护党的各项方针政策。与时俱进，开拓创新，认真学习“三个代表”的思想及“八荣八耻”的内容，领悟“xx大”精神，还通过报纸，电脑关注国内外形势及有关政治动向。使自己的政治、思想水平有了很大的提高。而我深刻地认识到，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的

规章制度

，熟悉了办公室日常管理事务的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我严格遵守厂纪厂规，认真履行文员的职责。尊敬领导，团结同事。不迟到，不早退，不矿工。蹋实工作，努力做到操作规范化，技能熟练化、基础设施清洁维护经常化。将理论与实践相结合，并做到理论学习有计划、有重点，实践操作有措施，有记录。工作期间始终以“热心、细心”为准则，联系现场实际勤观察，勤思考，勤学习。工作实践让我的业务不断增长，工作能力和思想认识都有了很大提高。我主要从事的是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，工资结算，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对四个月来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

进入xx公司已经六个月了，我先后从事了会计和出纳工作。在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了部门领导和同事的认同。在经理和同事们的耐心指导下，我对xx公司的会计账务处理有了一定的了解，并且深刻体会到了作为一名财务人员，严谨认真的工作态度是多么重要。

一、会计工作

会计工作主要为根据原始凭证编制记账凭证，制作三大报表，报税和保险。天芯系统的主要操作是凭证录入，凭证是一切财务工作的基础，所以要非常细心，首先要注意往来科目对象别的设置。其次注意有些需要自制原始凭证的记账凭证不得遗漏。还有，为方便查找凭证，摘要的书写应符合公司的要求。

现金流量表是应用财务软件后，唯一需要手工编制的财务报表，表中涉及现金的分类归集，能够体现企业现金的分配情况。现金流量表需要分别用直接法和间接法，把企业发生的与现金有关的财务往来编制到流量表左侧和右侧，两次的编制金额要相同。企业的现金往来繁多，希望仅根据资产负债表和利润表两大主表来编制出现金流量表，这是一种奢望，实际上仅根据资产负债表和利润表是无法编制出现金流量表的，还需要根据总账和明细账获取相关数据。要分门别类地归集、核算，就需要细心和耐心。

会计的每月工作还包括各项税金及保险的申报，需要在各自申报期内及时进行申报。

二、出纳工作

出纳主要工作为收付款、报销等与现金及银行存款有关的操作。付款前应核对金额是否清楚、是否有总经理批准，根据经批准和审核无误的有关单据，办理银行存款、取款和转账结算业务;付款时无论以支票还是以电汇方式付款都需要应用密码器，抄录密码;付款后要及时整理回单，方便会计做账。

报销及借款。支出凭单报销，要严格参照公司报销制度;差旅报销时要根据职位给予不同等级的补助;借款管理：原则上款项未还时不允许借下一笔，有总经理特别批准的情况除外。

另外，所有现金的收入支出都要在现金

日记

账登记;所有票据的领用都要在银行存款日记账登记。出纳所有参与的工作都要在日记账中体现，分门别类加以归纳，与库存现金和银行账面余额对账。

在公司这半年的工作经历让我有很大收获。经理耐心教导我们新员工，给我们讲实操，为我们每个人答疑，帮助我把对财务的认识由课本知识向实务转变过来。领导的帮助，促进了我工作的成熟性和能力的提升;工作的历练，促使我完成了由学生向工作者的角色转化。

在这六个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重 要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

**转正员工自我总结篇八**

时间总是转瞬即逝，在xx公司工作的x月，我的收获和感触都很多，任职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将三个月来的学习、工作情况总结如下：

这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的转变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的x月也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

加入到xx大集体，才真正体会了勤奋，专业，自信，活力，创新这十个字的内涵，我想也是激励每个员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工，也一直是今后工作努力的目标和方向。

x个月的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的咨询电话，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自己修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

**转正员工自我总结篇九**

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以帮助我们总结以往思想，发扬成绩，为此要我们写一份总结。我们该怎么去写总结呢？下面是小编整理的银行员工转正自我总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

结束了在试用期的银行工作，而今也是要去转正了，对于前段日子的一个工作，其实自己也是感慨，学到了是很多，也是收获的满满，而对于今后的银行工作也是更有信心去做好它的，在此之际，也是来对自己工作去总结下。

进入银行，其实也是比较的幸运，其实之前也是担心自己是否能得到认可，但既然来了那么我也是要做好，不要被淘汰，竞争的压力还是很大，为了能留下来，我也是积极的参与到培训里面，主动的去学习，去问老师，并且培训到的知识，回到家里之后也是会去复习并是看相关的书籍来巩固，我知道只要利于工作的，我也是要充分的吸收，不能松懈掉，竞争有那么就要比别人学得好，这样到了实际工作的时候，也是能更从容，更有效率的做好工作的事情，而刚来的培训之中，最后考试我也是名列前茅，得到了领导的肯定，这是动力同时也是一份压力，既然培训做好了，我也是在只有工作里头更要做得出彩才行。

熟悉了如何的工作，真的到了岗位，其实也是有一些担忧，但是想到既然自己来了，那么就要做好，无论最后的结果是怎么样的，但是在过程里面确是不能松懈，而工作里头我也是积极的去做好本职的事情，每天下班之后会去反思一天所做的.事情，想办法怎么提升效率还有哪些的方面是做得还不够，要去改进的，抱着这种学习和虚心的心态，我也是工作没有拖后腿，一直前行着，得到更多的认可，当然工作里头也是犯了一些小的错误，是我的粗心还有的确经验是不足的，不过后面也是去改正的过程里面让自己进步了。其实工作犯错有时候也是难以避免的，特别是我们新人，而我虽然也是犯错，但是比较的少，同时这也是经验不足导致的，更是让我清楚，必须对工作要做好，多一些的思考，怎么样才能进步也是我一直在想的事情。而今得到认可，予以转正，我也是会继续的努力。

试用期的结束，意味着我成为银行的正式员工，但同时也是责任和压力，我会去努力将其转化为动力，而更好的把事情做好。而之前自己还有一些做的还不够好，要去提升的方面也是会在今后去改进，从而让自己能把事情做得更有效率，让自己更能去面对工作里头的困难和问题。此后的工作也是会积极的做好，让自己变得更出色。

**转正员工自我总结篇十**

三个月的实习转眼就要过去了。于20\_年x月\_日进入\_x招标有限公司，在\_x货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下总结汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。

到\_x货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：\_x、\_x、\_x。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作;使我受益匪浅，不仅从过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在\_网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在\_x网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了\_网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为公司的发展做出自己的一份贡献。

**转正员工自我总结篇十一**

转正之后，在工作过程中也要继续虚心学习以提高自身各方面的能力。今天本站小编给大家为您整理了员工申请转正

自我总结

，希望对大家有所帮助。

我叫，毕业于xx大学,自xx年xx月入职以来已近一年，在这近一年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作一年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将这一年来

个人工作总结

报告如下：

一、工作情况

怀着对人生的无限憧憬，我走入了35kv变电站。大家都知道变电站是电力系统中接受电能和分配电能并能改变电压的场所。它是发电厂和电能用户联系的中间环节，同时也是将各级电压网联系起来的枢纽。我站经过改造后拥有2台主变，担负着两个半乡镇的供电任务。许多人认为，变电站运行值班工作只是简单的抄抄表、巡视设备、办理工作票、进行倒闸操作;但是只有做过的人才知道：作为有高度责任心的值班员来说，要保证一个变电站的安全稳定运行，仅仅完成以上工作是远远不够的;要保证电网安全运行，最重要的就是善于对设备的缺陷进行分析处理，以便能使缺陷和隐患得到及时的控制或消除。6月的暴雨给我站高压室周围带来了丰富的雨水，为防止雨水侵入室内给配电装置而造成不应有的事故，我班在站长的带领下冒雨检查、及时疏通被堵塞的排水系统，加装挡水板以防止雨水侵入;紧接着在室内墙壁加抹防水沙浆，最后加强巡视。通过有力措施，我站平安的度过了雷雨泛滥的6月。

在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项

规章制度

，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;除此之外，我还是一名光荣的通讯员，除了负责每月的通讯报道之外，我还负责本站的技术培训，在工作上尽心尽力的协助站长工作，以此来丰富自己的工作经验，通过每月培训，在一定程度上提高了我站员工的凝聚力。工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情;使自己在基层得到更多的锻炼。

二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到变电站的时候，对站内的一切都感到新奇。因为我学的不是变电运行专业，所以对设备运行管理知识知道的也有限，但是在站长、值长的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短一年中理论结合实践让我对变电站的基本设备有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为见习生，我经常思考的问题就是如何配合站长搞好管理工作，特别是在“创一流”期间，为此我经常向新老站长请教。

在变电站呆了一年，我接触了很多同事，就在接触他(她)们的同时，我才知道什么叫“人事”。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我这个门外汉只能说：“诚实做人、努力工作!”

一路走来，我前后参与了35kv变电站的检修及缺陷处理等工作。在跟随负责人学习的过程中，深感自己技术的不足，同时也体会到了基层工作的艰辛!为了更好的适应本职工作，我已经前往江西电力职业技术学院函授电力系统及其自动化专业。

三、思想情况

作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。而作为一名团员，入党是我一直以来的梦想。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

以上是我的

试用期工作总结

，感谢各位领导给我一个转正的机会。光阴似箭，人的一生在历史的长河中显得如此短暂，那么，人活一世究竟为了什么?我认为，是为了开创自己的事业!人们都说三十之后，事业冲天。我虽然还不到三十，但是为了事业，我愿终身奋斗!

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的个人工作总结如下：

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

四年的大学学习，学到的更多的是专业基础知识再就是一种自学能力，而实践经验、社会经验则十分匮乏。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇，让我很快完成了从学生到职员的转变。能够正确面对挫折，辨证的看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

回首过去，我深感欣慰，我从一名不谙世事的学生，成长为一名要求进步的企业职工，各种滋味只有自己体会。人生的道路刚刚开始，这工作第一年所给予我的启示将会成为我不断前行的坚实动力!我会不断思索和寻求，用全部的青春和热血，为总厂的发展壮大贡献自己的一份力量，书写我的人生中浓墨重彩的一页!

我从入职至今已快三个月了，这几个月里， 在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、 以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答;工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、 遵守制度、敢抓敢管。奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽;高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、 任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行;以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责;生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在这个大舞台上展示自己，能为辉煌奉献自己的一份力量。

**转正员工自我总结篇十二**

我于\_\_年\_\_月\_\_正式到公司上班，时至今日，\_\_个月的试用期已满。在这三个月的时间里，在领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，较好的完成了交给我的工作任务。现将工作情况简要总结如下：

一、个人情况简介

\_\_年\_\_月—\_\_年\_\_月，在\_\_大学就读\_\_工程\_\_专业;\_\_年\_\_月—\_\_年\_\_月底，在\_\_市\_\_院从事燃气、热力方面的设计工作;\_\_年\_\_月底至今，在公司工作。

\_\_年\_\_月，参加并通过了\_\_年度全国注册公用设备工程师(动力)执业资格考试(基础科目);\_\_年\_\_月，参加并通过了\_\_年度全国注册公用设备工程师(暖通空调)执业资格考试(基础科目)。

二、试用期间工作上的表现

1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司的考勤等各项规章制度，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。如坚持每天上班提早到公司，在跟业主交谈时，我时刻提醒自己我代表的是公司形象，时刻注意自己的言行。

2、根据我所学的专业，我的工作是做动力、暖通空调方面的设计工作。根据领导安排，从我来上班那天起我就开始接触\_\_这个项目，在\_\_师傅的指导下我主要是做这个项目当中的动力方面的设计工作，主要有压缩空气、工业气体、蒸汽、天然气等气体的压力管道设计，在这之前，我从未接触过这样的项目，这个项目对我来说是个全新的，不但是知识方面不够，而且从形式上，做事的方法上也完全区别于我以前的工作，我突然感觉到全所未有的压力感紧迫感，在不打扰张芳浩工作的前提下，我尽可能的请教他，当然主要还要靠自己学习，在工作空隙我查阅各种资料，不断学习关于压缩空气和工业气体方面的知识，以便更好的做好工作。\_\_的这个项目从各个方面考验我的知识是否适应这项工作，包括语言方面的，因为业主提供的资料都是英文版的，这就使我不得不去提高我的英语水平，工作时我通过查阅工具书来帮助我理解，下班后，我通过学习软件来加强我的英语学习，以便提高我的英语水平。现在\_\_这个项目还在进行，到现在为止，我发现我已经适应了这种全新的工作方式，而且我也觉得我有能力继续把这个项目做下去，直到成功完成。

在这三个月中，除了\_\_这个项目外，我相继完成了以下几个项目：\_\_初步设计。通过完成上述工作，使我更全面的认识到我的工作内容，更使我认识到作为\_\_一位工程师应当在具备扎实的专业基础下、熟悉的设计软件操作能力的同时，还要具备良好的学习态度和学习方法，并且要敢于多提出自己的想法和方案，敢于创新!当然，良好的语言表达能力是和领导及同事之间的沟通和提出自己想法的必不可少的。

三、工作中的不足及今后努力的方向

三个月来，虽然完成了一些任务，取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距，我也深知存在一些不足：比如刚来工作时，由于自己的感情问题没处理好，使得不能静下心来专心工作;另外工作主动性发挥的还不够，对工作的后续安排的预见性不够，离领导的要求还有一定的距离;在实际工作上，有时感觉专业知识和经验匮乏，力不从心。但这些缺点与不足，在以后的工作中，我都会注意并加以改正的，主要会做以下几个方面的努力：

1、加强专业知识学习，学习新规范、新技术，不但向书本学习，更要向其他同事学习。

2、加强英语的学习，努力提高口语方面的能力，使自己能尽快能使用英语和业主交谈。

3、尽快的学会使用三维cad设计软件，提高自己的业务能力。

4、加强其他方面知识的学习，拓宽自己的知识面，了解更多的新知识，象管理、法律、营销等等。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的`考量。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我这次工作的机会，今后，我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，为公司再创佳绩作出应有的贡献。

**转正员工自我总结篇十三**

自从参加工作，在这段时间里，我感悟颇多，两年中我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。现将工作总结如下：

思想上，积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

工作上，本人自xx-xx年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为xx行业务的行家里手。

记得，刚进xx行，为了尽快掌握xx行业务，我每天都提前一个多小时到岗，练习点钞、打算盘、储蓄业务，虽然那时住处离工作单位要坐车1个多小时，但我每天都风雨无阻，特别是冬天，冰天雪地，怕挤不上车，我常常要提前两、三个小时上班，就是那时起我养成了早到单位的习惯，现在每天都是第一个到行里，先打扫卫生，再看看业务书或准备准备一天的工作，也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来工作的顺利开展打下了良好的基础。

我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于xx年毕业，但我没有满足于现状，又于xx年自修东北大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于xx年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

经过两年的工作与学习，我自感收获颇丰但还是有很多不足的`地方等待我去提高。首先我觉得我的教学设计能力还待高，其次，可能是年轻气盛吧，在处理教学中有些事情时还过于急噪，需要有更多的耐心。我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好，全面而不失风格。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一:篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2024年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索员工转正考核自我总结。

**转正员工自我总结篇十四**

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。 一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xxx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xxx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn