# 2024年疾控中心财务科工作总结 财务管理工作总结心得体会(大全10篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-04-11

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**疾控中心财务科工作总结篇一**

财务管理是一个重要的职能部门，它在企业中起到至关重要的作用。作为企业财务管理部门的一名工作人员，我在这个岗位上工作多年，积累了不少心得体会。在这里我想分享一下自己的几点心得体会，希望对大家有所帮助。

一、了解企业的核心业务

财务管理人员需要对企业的核心业务有一定的了解，这样才能更好地开展财务工作，从而更好地为企业的发展做贡献。因此，在平时的工作中，我们要多向业务人员了解企业的核心业务，了解该业务的相关费用和收益，同时根据实际情况分析该业务对财务管理工作的影响，从而更好地规划财务管理工作。

二、加强财务管控

财务管理工作中，我们一定要加强对企业资金的管控，保证企业的资金安全。首先，我们要建立健全的预算管理制度，这样才能更好地掌握企业的财务状况。其次，我们还需要建立科学的审批流程，确保资金流向合理、规范。同时，要加强对企业的资产管理，同时建立完善的会计核算制度，保证企业的财务信息真实、准确。

三、强化风险管理

企业在经营过程中无法避免出现各种各样的风险，财务管理人员需要承担起风险管理的责任。在日常工作中，我们要加强对企业风险的识别和分析，同时建立有效的风险管理机制。经济环境不停地变化，我们要及时了解相关的政策，为企业避免财务风险提供相应的策略和措施。

四、保持学习进步

财务管理是一个跨学科的综合性工作，财务管理人员需要不断学习、进步和提高。要定期参加学习培训，了解最新的财务管理理念和方法，不断提升自身的专业素养，做到为企业提供更为优质的服务。

五、加强沟通与协作

财务管理工作需要与企业其他部门协同配合，实现共同发展。在日常工作中，我们需要加强与其他部门的沟通，了解各个部门的需求和问题，并为其提供相关的解决方案。同时，要积极与其他部门合作，共同推进企业各项工作，为企业的健康发展提供保障。

总之，作为企业财务管理人员，我们要在工作中不断总结经验，提高财务管理水平，帮助企业提升综合竞争力。以上就是我在这个岗位上工作多年积累的心得体会，希望可以给大家提供一些参考，同时也希望自己可以通过不断的学习和实践，不断提高自身的综合素质和财务管理能力。

**疾控中心财务科工作总结篇二**

一、完善公司内部管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核；

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能；

务；

五、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据；

六、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量，合理控制资金的使用：

七、继续做好各部门工资奖金的核算工作：

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放；以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

以上是财务工作总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

**疾控中心财务科工作总结篇三**

20xx年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合

**疾控中心财务科工作总结篇四**

转眼，送走了x年，迎来了x年，过去的\'一年里，财务部人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，感到自己的担子重了，压力大了，在领导正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我扎扎实实地开展完成了各项工作，下面，我就x年度各方面的工作情况作简单的总结和汇报。

通过对财务管理细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外，严格执行财务人员应遵守的职业道德，在凭证审核环节中，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。

依照检查标准按时、认真、客观公正地对各处室彻底地进行了清查，在资产清查中存在的问题，及时向有关部门负责人进行了反馈;以物对账、以账查物，查清资产来源、去向和管理情况，并登记资产的完好程度，做到见物就点，是账就清，不重不漏，对有账无物、有物无账的资产分别登记，汇总分类。

为了更好的与部门沟通，在完成本职工作的同时，我积极配合xxxx顺利完成了xxxx年xxxx的工作，为随后xxxxxx年审做好了铺垫。为了配合xxx部门的录入费用，及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作，以便更好地核算医院的盈亏，为医院完成年度计划提供依据。

1、圆满完成20xx年度财务决算工作，实施报表年报的审计

2、完成20xx年度医院所得税的汇缴工作

4、根据医院管理要求，进行成本测算，并编报相关报表及分析材料

5、按时并准确填报各类对外统计月报表

6、积极办理其他各项涉税事务

7、进一步加强了财务工作内容安全性的管理

8、进一步加强了会计基础工作的建设力

针对当前的经济环境，积极推动医院内控管理工作，加强内部审计工作。20xx年工作重点是：积极推进内控制度建设;积极开展以经济责任、基建及设备引进等为审计对象的内部专项审计工作。

**疾控中心财务科工作总结篇五**

随着尹光集团近年来的发展，集团财务部的业务不断扩大。目前集团财务部管理集团公司总部的财务核算。汇总各分公司的报表数据；工会的财务工作；外商投资企业临沂银盛建设发展有限公司工作；集团物业公司的一些清算工作；集团旗下餐厅、诊所等的会计工作，以便处理所有财务工作。会计部门实现了电算化，每个财务人员都能掌握财务软件的应用和操作，节省了时间，大大提高了数据查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新台阶。财务部一直人手不足，但在我们高效有序的组织下，我们能够根据轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付、财务的报销和记账。这是财务部最普通也是最艰巨的工作。

一年来，我们及时为国内外各项经济活动提供了应有的支持。基本满足各部门对我部的财务要求。公司的资金流量一直很大，财务部的人员致力于“认真、仔细、严谨”的工作作风，资金的收付安全、准确、及时，没有任何差错。在财务会计工作中，每一个财务人员都尽职尽责，认真办理每一笔业务。财务部全年审核原始凭证6762份，处理会计凭证1554张，准确出具众多会计报表。

财务部除了认真负责地处理好公司内部的财务关系外，还应妥善处理好所有的外部财务关系。与外界建立并保持良好的联系。今年，财务部友好妥善地处理了各单位往来账户的收入和支出。同时与银行建立了良好的银企关系，与税务机关建立了良好的税企关系，顺利完成了财政、税务、统计、工商、外汇管理等部门相关信息的申报。

对于资本企业来说，它就像“血液”对人体一样重要。今年，大镁项目建设全面铺开，各项管理组织逐步建立。对资金的需求在增加。该公司面临巨大的财务压力。根据项目建设和公司发展的需要，我司财务部与其他公司共同规划，合理安排和调度资金，以保证资金使用单位各项工作的顺利开展。同时及时做好银行的融资工作。在全体财务人员的共同努力下，320xx年，我们获得新增短期贷款2、34亿元，承兑汇票3、84亿元，保证了集团建设的顺利进行。及时偿还到期银行贷款，偿还短期贷款6200万元，偿还到期承兑汇票320万元。融资业务期间，财务部全力以赴收集整理了大量资料。准备各种贷款报表，经常出差到临沂、济南等地与银行人员洽谈贷款工作，多次接受各级银行领导的检查。在完成贷款工作的同时，我们与银行建立了良好的合作伙伴关系。同时对贷款工作有了全面的了解，学习了新的业务知识。

山东尹光化工集团财务部负责财务管理和监督。为加强会计人员的理论学习和专业学习，今年先后在费县、济南等地组织了税务培训、财务管理学习和会计继续教育。在每年的会计职称考试、注册会计师考试、会计从业资格考试中，调动和鼓励广大会计人员踊跃报名，增强了会计人员学习业务的积极性和奉献意识。

时光荏苒，20xx年的工作转眼成为历史。在这一年中，财务部有很多应该做而没有做的工作，比如各种营业费用的控制，财务核算程序的规范，财务管理表格的统一，财务数据向公司领导的及时准确汇报，财务分析的实施等。这些都是财务管理应该关注和解决的主题，也是每一个财务人员思考和改进如何提升自己，服务企业的必修课。作为财务人员，我们应该在加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力方面尽更大的义务和责任。我们将不断总结反思，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与尹光集团共同进步、共同成长！

**疾控中心财务科工作总结篇六**

领导的直接领导下，在全行员工的大力支持和配合下，同心协力，艰苦奋斗，紧紧围绕年初既定的目标，以更扎实的工作作风，严谨的工作态度，圆满的完成了行领导交办的各项任务。现将这半年的工作总结汇报如下：

1、织部门员工进行定期学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识。

每周星期一，我部门按质按量的`遵照行领导的安排部署进行相关知识的学习，其中包括人事教育、安全法、会计基础知识，法律法规知识、税法知识以及思想道德素质的学习等。通过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性：文件上传下达的及时性，人事教育培训的科学性、车辆资金重要空白凭证的安全性。人们常说，思想决定行动，行动决定执行力。我部门正是注重了这一点，使行之有效的执行力得到了充分发挥，从根本上转变了他们的工作态度，调动了他们的工作积极性，出色的完成了各自的工作，保证了工作质量又快又好的发展。

2、完成了三险五金的缴纳工作。

上半年，我部门在人员短缺的情况下，虽工作千头万绪，但是为了确保我行员工的切身利益，利用一切可利用的机会和时间及时的将我行34位员工的住房公积金和医疗保险从邮政局那边进行了账户过渡和缴费工作，确保了我行员工生病住院医疗报销和购房所需的住房公积金，维护了我行员工的切身利益。

3、极配合业务部门，视支行为家，努力完成行内下达的各项指标任务。

支行的生存与发展，不是哪一个部门的事，而是每一个员工的事情。因此，我部门积极响应行内的号召，动用一切可动用的关系来推动各项业务的发展，并取得了一定成效：商易通业务户均余额、储蓄存款业务量与定活比、对公业务等都在一定程度上起到了推动作用。特别是失地保险资金的收取上，我部门更是积极响应，将收回的失地保险资金及时的清理捆把上存上划。减少了我行资金在途，提高了我行资金利用率以及收益率。

4、生产工作得到加强。

安全工作重于泰山。我部门的重中之重的工作就是确保车辆的安全以及资金票款的安全。车辆安全方面，严格要求驾驶人员定期检修车辆，定时进行车辆保养。严格要求驾驶人员不允许酒后驾车不允许疲劳驾车。严格按照行规和作息时间进行派车用车，确保了我行的车辆安全和人身安全。资金票款方面，我部门资金调度人员严格按照备付金定额和资金调拨审批权限进行资金调拨。按时收缴网点超限资金，及时使资金回笼。每天严格两次网点资金监控，注意资金异常动向，及时反馈及时报告，使得不安全因素扼杀在萌芽中。总之，我部门员工通过教育学习实践，对安全知识以及安全意识都有显著提高，从而保证了我行各项工作的安全开展，得到了上级以及各级部门的认可。

5、充分听从行领导的安排调度，使得支行后勤保障工作顺利开展。

我部门在行领导的直接领导下，在财务制度的指引下，严格按规章制度办事。想尽一切办法控制成本，节约开支，并也初见成效。x是一个特殊的旅游城市，来人来客相对比较多，为了节约开支我们努力将吃住安排在经济实惠的地方，让客人住着既舒服也让我行费用开支得到了节俭。在用车方面，严格按派车单和修车单进行出车和修车，尽量减少油料和过桥过路费以及修理费。在物资领用方面，严格按领料单进行领取材料，并分部门分专业进行归集，使得物资成本得到了有效的控制。在来人来客的接待方面，我们尽量做到热情周到，细致入微，使得客人有宾至如归的感觉。

二、下一步工作打算

加强与邮政局以及外单位的沟通合作，努力营造良好的氛围，进一步促进我行业务的顺利开展。

合理做好资金头寸以及资金调度工作，减少资金在途，加快资金的投放与回笼，提高我行的备付金率和运用户率。

以人为本，努力狠抓部门队伍建设以及思想道德建设。通过学习、谈心、了解掌握部门员工的心之所想，解部门员工心之所急。使之更能轻装上阵，安心踏实于自己的本质工作。

加强与业务部门的配合，努力完成支行下达的各项指标任务，视支行为家，努力为支行添砖加瓦。

加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

总之，上半年的工作虽取得一定得成绩，但我们仍应该戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，将工作完成的更好更出色。综合管理部门的工作千头万绪，但只要我们随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，团结一心，努力拼搏，我想再大的困难，我们也可以迎刃而解!

**疾控中心财务科工作总结篇七**

按照《xxx财政局关于对行政事业单位会计人员培训的通知》（xx财会[20xx]7号）要求，州财政局于7月21日—24日在州人民医院保健大楼四楼学术报告厅对州级行政事业单位财务人员进行会计基础业务培训，财务部孙燕和周晓蓉参加了此次培训。

在21日上午的开班仪式上，州财政局监督监察室主任张清翠通报了今年全州开展“小金库”检查和正风肃纪拉网式财务检查的情况，州财政局总会计师马定瑜从行政事业单位会计制度改革、财政体制改革、财务内部控制规范等方面做了讲解，州中职校高级讲师任立春重点对会计基础知识、行政单位会计制度和事业单位会计制度进行了讲解。培训时间虽然很短暂，但各位领导和老师通俗易懂、言简意赅的语言给我们留下了深刻的印象，特别是马定瑜总会计师与我们分享了香港中文大学校长沈祖尧毕业典礼讲话，“首先希望你们能够简朴的生活，其次能高尚的生活，第三是能谦卑的生活，盼望你们能认识时代，引领潮流，不流俗、不盲从，做个对社会有贡献的人，不负此生”，我们受益匪浅，深感责任重大，具体来说有以下几点体会：

一、提高业务水平

作为财务工作者一定要不断提高自身业务能力，严守会计法规，扎扎实实的把财务工作做好。这些年虽积累和掌握了一些专业技能，对会计记账分录等等都己基本掌握，但现在政府收支分类在改革，会计制度在更新、记账方式也在改变，所以需要学习更新的地方还很多。在今后工作中，我们应当热爱本职工作，努力钻研业务，使自己的知识和技能适应所从事工作的要求，并熟知财经法律、法规、规章制度，保证所提供的会计信息合法、真实、准确、及时、完整。

二、坚定职业操守

作为财务工作人员，我们深知不但要有熟练的专业技术和技能，更重要的是要有良好的职业道德和职业操守。虽然我们从事财务工作也有数年了，平时也没想那么多，通过张清翠主任通报检查情况的严峻形势和苦口婆心的教导，对我们的思想触动很大，因此，我们认为在会计工作中应当遵守职业道德，树立良好的职业品质、严谨的工作作风，严守工作纪律，努力提高工作效率和工作质量。

三、工作努力奋进

州财政局这次组织的培训给我们提供了一个非常好的学习和交流平台，作为财务人员，在今后的工作和生活中，我们要不断提高自身业务素质，树立正确的人生观，做到依法办事、爱岗敬业、搞好服务，正确处理好国家、集体和个人的利益。时刻自重、自警、自省、自励，在是非面前坚持正确的立场和态度，端正思想作风，提升思想境界，淡泊名利，廉洁自律、清白做人。当好“内当家”，为单位的财务管理工作做出应有的贡献。

为了扩展与巩固中可财务人员的专业知识，20xx年3月12日集团总部在湛江厂一楼培训室，举行了为期2天半的财务fpt培训课，总部开设的培训课程有：集团财务政策讲解、中可业务实操涉税分析、dme管理、sap实务操作、全面预算管理、财务运作风险控制、esss项目推广经验介绍、价格管理控制、销售结算风险关注，此次的培训让我受益匪浅。

作为管理会计的我，感受最深刻的课程是sap实务操作与全面预算管理。赵总主要讲述了sap各个模块的集成关系、sap生产成本计算的逻辑、sap营业所税资产负债表及损益表逻辑。因为管理会计工作平时比较少用sap，只有每个月结完账之后才会使用sap系统导科目余额，销售成本、当月产量等数据，但从来都不知道这数据在sap里是通过什么计算逻辑出来的，尤其是生产成本的核算逻辑，当发现财务数据之间有差异时，我无从下手，不知从哪里开始找原因，听完赵总的课程后我茅塞顿开，懂得了在以后的工作里出现类似问题时从哪个模块开始着手查找原因。对sap整套计算逻辑有概念性的了解后，我在制作管理月报遇到问题时就可以迎刃而解了。

预算也是管理工作者一项重要工作，对于第一次做预算工作的我，其实并不了解公司真正意义上的预算，只知道总部每年下半年会给定一个明年的销量目标，然后公司各功能组就会围绕销量预算数据制定各自的预算目标。

沈总用生动有趣的方式给我们讲解了什么是全面预算管理，原来预算本身不是最终目的，更多的是一种公司战略的实施手段，编制预算并不是纯属财务行为，预算可以规划未来，细化和量化公司战略目标，预算可以整合资源，优化业务与财务资源配置，预算可以实现纵向和横向沟通，预算是控制经济活动与考核公司绩效的一种手段。我们并不能为了做预算而做预算，要理解预算真正的管理意义，才能为公司编制出合理有效预算管理数据。预算制定后并不是一成不变的，它是随经济环境与公司实际情况的变化而变化的，只要符合管理需求都可以做出改变的，从而更加完善公司的预算管理系统。

作为管理会计工作者对数据应该要有一定的敏感性，而这种敏感度并不是与生俱来的，而是在平时工作中不断的积累的，这种积累需要我们平时在工作中要抱有一颗好奇心，多问为什么，多思考，多动手，了解数据背后的故事，从而提出解决问题的方案，为公司的日常财务管理提出宝贵意见。

这次的培训课程只是一个起点，我希望在以后的工作中能有更多这样的宝贵培训交流学习的机会，了解公司的整套财务运作流程，来提升自己的财务管理专业水平，提高日常财务工作效率。感谢公司给我这样的学习机会，相信通过不断的积累，不断学习，在不久的将来自己可以成为行业内精英。

**疾控中心财务科工作总结篇八**

20xx年，在领导的支持和帮助，和单位同事的协作下，我基本完成各项工作任务，也取得了一些成绩，当然还存在一些问题和不足，我将求真求实，继续努力。现就20xx年度个人工作状况总结如下：

1、做好会计核算工作

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。20xx年，我严格按照“年度预算制度”有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2)按要求及时为职工缴纳各项保险和住房公积金。20xx年全年，及时交纳各项保险x万元。

(3)将相关会计资料进行了整理入档，使会计工作向标准化、规范化更进一步。

2、及时完成上级有关部门下达的各项任务

(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2)经认真研究测算，按规定时间完成了20xx年预算上报工作。

目前，20xx年度的经费都已按进度到位入帐。在保证工作正常运行的前提下，尽力减少不必要的开支，用心挖掘节约潜力。

用心参加财政局组织的各类业务培训。按照“学习制度化、资料个性化、形式多样化”的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔记，透过学习提高了自身业务素质和业务技能。

20xx年，我将继续在领导的指导和关怀下做好财务收支核算工作和财务管理工作，具体如下：

1、有针对性地学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。

2、做好财务计划管理，加强财务计划执行状况的分析和控制。

3、继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并认真进行分析。

4、在对各项目和专款的使用中，要严格按照“专款专用”的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理，配合审计部门做好资金的审计工作。

7、认真完成领导和上级部门布置的各项任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调潜力方面，距离上级业务主管部门、xxx领导以及单位同事对我的要求还存在差距，工作缺乏创新精神，我会在20xx年进一步加以提高和改善。

今后，我将认真加强业务学习，使财务工作再上新的台阶。

**疾控中心财务科工作总结篇九**

自2024年9月工作至今已三个月，在领导们的有序带领下，以及同事们友善的鼓励下，我在合肥工业大学财务处的工作也踏踏实实的进行，主要体现在业务能力的提升以及管理学院师生的沟通。这次的年终总结，我将从思想、工作（重点工作、亮点工作、日常工作）及生活方面去总结这几个月来的工作，并给自己树立新一年的目标以及提出具体的要求。

在思想方面，积极向党组织看齐，以中国共产党的标准要求自己，政治表现端正。特别是刘校长每个月组织的文化洗礼，给予我们在中国传统文化中进行现实意义的思考与实践；印象特别深刻的是游主任的会计及其信任价值文化主题沙龙，提出制度经过文化的熏陶，从物质、行为、精神、制度文化方面着手，提出提高会计信任文化机制的相关举措：建设会计文化、结合技术类发展及个人诚信建设。还有叶科长从传统文化中的财务精神主题出发，结合道家的务实，儒家的敬业和佛家的奉献角度去阐述精神作用的导向意义，让我们更加领会到怎么去主动积极的对待自己日常的财务工作，从而在精炼业务的情况下给师生们提供良好服务。另外中山大学财务处处长张斌教授的学习交流会阐述人性发展的不同阶段的需求，为财务工作的管理提供了人性管理的依据，这些都是需要我们作为财务处人员去切实思考的。

日常工作主要就是在实践中扎实做好每一项工作，做好总结与积累。在实际的工作中，通过细节问题的处理，不断沉淀自己。具体来看，每半天在学院的工作，为老师们解决科研经费相关问题115个，并做好总结与记录工作。另外，收集管理学院预约单总计1450份，在学院初审有问题的单子120份，从而为制作单据提高了效率；每天下午在会计大厅的工作，主要是处理预约单，处理单据总计1895份。

重点工作主要是每周进行的业务能力学习，让我全面并细致的了解了纵向和横向科研经费的预算、使用、报销、决算等闭环流程。并且细致的学习掌握政策下的细则问题，包括采购管理、合同管理、国资管理及会计管理等。经过每周的业务培训与学习，一步步的业务能力提升，从而为架起院级和财务处的桥梁做好了务实的基础。

亮点工作主要体现工作过程中，获得了师生的高度评价，真正帮助到科研人员进行减负，从而使得

教学

岗位人员把重心放在教学与科研工作中。在处理问题单时，及时和项目负责人沟通以达成相关手续的尽快补齐，其实良好的沟通也是保障科研人员简化科研报销手续。并且在日常的工作中吸收与内化知识，做到了“人的思路结合信息化”，从而给管理学院老师在科研经费预算编制、预算调整、日常报销、科研问题及决算编制提供了极大的便利性。在实际工作中，体会到财务助理不仅仅简简单单是会计工作，还涉及到交流、信任的相关问题，从而可以承担起本职位所起到的中坚作用。

在生活中，我保持积极乐观向上的心态，合理安排时间，每天自律地进行健身管理，并且利用周末时间陪伴父母，陪伴家人。

在新的一年里，我也默默给自己提出了目标和要求：继续务实做好自己的本职工作，扎实做好手头的每一项工作。在实际的工作中，通过细节问题的处理，不断沉淀自己。高标准要求自己。在此基础上，与同事、其他部门人员一起协调敬业，在做好“合格员工”的基础上，将自己逐渐往“优秀员工”的方向去培养。

财务工作总结【推荐】

财务工作总结模板下载

简单财务工作总结

年度财务工作总结

下半财务工作总结

**疾控中心财务科工作总结篇十**

一、努力学习，提高财会人员的政治素质，学校财务工作总结。

二、积极工作。

三、查找差距。

努力做好后勤工作 本年度虽然完成学校的各项工作，但还存在一定差距，如：上缴财政各项款项后，申请却很困难，一时半晌申请不回来，耽误了学校的正常工作，使学校工作受到一定的影响，要想工作做得好，要手勤、眼勤、多动脑筋，要替领导分担一些困难，把后勤工作做好。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn