# 2024年数字城管工作总结和计划(大全8篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-04-10

*在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。数字城管工作总结和计划篇一（一）运行情况，...*

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**数字城管工作总结和计划篇一**

（一）运行情况

，其中与市民生活、出行息息相关的机动车、人行道路破损类案件xx件。

（二）硬、软件建设情况

1.硬件方面。为使数字化城市管理系统发挥更大作用，数字化中心对办公区域功能布局进行调整，增设1个操作大厅、含10个操作平台和1个液晶拼接显示屏。同时，在去年安装120个视频探头的基础上，今年又新安装视频探头xx个，实现了对城市建成区视频监控全覆盖。

2.软件方面。今年是数字化城市管理工作开展的第二年，数字化中心始终把软件建设与管理作为今年的重点工作来抓，通过建立系统运行台账征集、汇总各责任单位关于系统gps定位、绩效评价体系、协调办公子系统等等方面存在的问题，并把汇总的问题与软件公司展开积极磋商并督促解决，保证了数字化城市管理系统高效运行。

（三）切实用好视频监控

为充分发挥数字化城市管理视频监控的作用，数字化城市管理中心建立了视频监控电子地图。并按照中心城区、城区主干道30分钟内视频巡查一次，二级道路、xx新城每小时视频巡查一次，其余街道适时视频巡查的要求，及时监控城市管理状态。全年，通过视频监控，数字化中心不仅发现各类城市管理问题xx多件，还为市公安局13件交通事故案件、1件命案、3件抢劫案、3件诈骗案、3件盗窃案提供了视频查询。同时，积极配合社会治安及维稳工作，及时提供高效、稳定的监控平台。

（四）做好数字化城管牵头工作

1.协调案件处置。针对系统运行过程中出现部分案件处置存在职责争议，特别是对存在安全隐患的井盖类和道路破损类案件，数字化中心多次召集相关部门进行协商解决，及时清除安全隐患。共召开全市协调会议2次，相关部门会议10次以上，协调争议案件400余件，并对少数长期拖而不决的案件处置采取了积极的应对措施。

2.做好绩效评价。为充分发挥数字化城市管理绩效考核的激励作用，数字化中心每月将全市责任单位数字化城管案件处置情况编写成专刊送市领导参阅。今年以来，市长、市委副书记等市领导多次在“数字城管”专刊上作出重要批示。

（一）信息采集市场化

按照我市相关文件和市委、市政府关于数字化城市管理工作的总体要求，xx年xx月，通过公开招标，确定了信息采集公司，并通过周密计划、细致培训，完成了原有信息采集队伍与市场化信息采集的平稳过渡。通过2个月的运行，市场化信息采集工作已步入正轨，案件发现量由前两个季度的月均1500件上升至现在的xx件。按照“少花钱、多办事”的指导思想，将数字化城市管理信息采集与市政公用设施安巡服务相结合实施市场化运作，这在成都市范围内尚属首例，获得了市城管局和成都市数字化城市管理中心的一致好评。

为进一步提升信息采集质量，数字化中心安排专门人员对信息采集员工作情况进行督查，将每月案件上报数、按时核查率、准确上报率以及日常督查情况汇总考核，考核结果与信息采集服务费用挂钩。同时，督促信息采集公司每星期进行一次工作总结，梳理存在的.问题，保证信息采集质量。

（二）数字化城市管理系统向乡镇延伸

按照市委、市政府的统一规划，数字化中心正逐步推进数字化城市管理系统向重点场镇、示范线沿线xx镇、景区延伸工作。目前，已完成xx镇xx个数字化城管视频探头建设安装工作，整逐步推进龙门山镇视频探头安装工作。

（一）拓展系统功能

1.开通移动处置受理反馈子系统。为充分发挥数字化城管及时、高效的特点，xx年xx月，数字化中心在城管局试点开通“移动处置受理反馈子系统”，使各科室接收、处置数字化中心派遣的案件不再受时间、空间限制，并于9月上旬，将该子系统向全市2个镇、1个工业开发区、20多个市级部门开通，大大提高了数字化城市管理处置效率，数字化城市管理案件的按期处置率由去年的月均88%上升至今年的96%以上。

2.建设全民城管子系统。按照市主要领导关于逐步推进城市管理手段创新、体制改革的要求。8月，数字化中心在彭州市政公众信息网显著位置开通了全民城管子系统，为市民参与城市管理开通了网上“绿色通道”。

（二）完善管理制度

1．制定《xx市数字化城市管理中心工作规范》，对数字化城市管理标准、各岗位职责、绩效考核等进行了规范完善。

2．拟定《xx市城市管理局数字化城市管理工行运行机制》，对各职能科室在数字化城管工作的职责进行了明确。

（三）创新工作机制

”率先施行了7x24小时工作制，实现对城市管理的全天候、无缝隙。

2.建立培训考核制度。为保证数字化中心平台工作的顺利进行，按照先培训、实习，考核合格后上岗的要求，在8月底至9月初，数字化中心对10余名新进人员开展了业务技能、系统操作、管理制度等方面的培训，并于9月下旬举行了入职考试，合格后安排上岗。

3.实行技能等级管理。为规范平台操作管理，数字化中心明确了操作平台岗位设置，建立了薪酬待遇的管理体系，在全市范围内创新性的施行劳务派遣人员业务技能等级管理，将平台操作员的工作年限、业务技能等级与工资薪酬、任职岗位相结合，既可以促进平台操作员业务技能和自身素质的提高，也保证了平台操作员队伍的稳定性。

市政府xx年xx月xx日常务会议要求，由城管局牵头，探索研究“后城市管理”模式，建立健全我市“后城市管理”机制，抓好城市运营及管理，让我市广大老百姓参与其中，切实让城市完成自我更新。xx年xx月，在局领导带领下，数字化中心抽调精干力量，通过参观学习、咨询专家、查阅资料，完成了后城市管理调研工作，并高质量撰写了后城市管理调研报告，市领导参阅后，给予了高度评价。

一是数字化城市管理案件处置协调还需进一步加强。

二是数字化城市管理系统软件部分功能还需进一步优化。

一是提高数字化城市管理系统覆盖率，稳步推进数字化城市管理系统向示范线沿线乡镇、景区延伸。

二是进一步梳理系统存在问题，并进行完善。充分发挥户外广告管理、车辆gps等拓展子系统的作用。

三是进一步完善数字化城市管理工作机制以及案件处置协调机制。

四是开展数字化城市管理“岗位大练兵”，对中心工作人员电脑操作、业务技能、系统故障排除等进行多方位培训，提高中心的工作效率和工作质量。

**数字城管工作总结和计划篇二**

1、循环经济环保科技示范园建设：继续推进垃圾焚烧发电厂配套设施建设。

2、公厕建设与改造：完成新建及改造公厕的预算编制工作。

3、焚烧发电厂备用库区：做好项目建设前期准备工作。

二、城市管理行政执法

1、市容秩序管理与整治：（1）圆满完成“千垛菜花节”期间的市容秩序保障及清明节祭扫的相关保障工作；（2）进一步加强了对城区主次干道两侧占道经营，乱贴广告、流动摊贩等现象的整治，确保市容市貌整洁；（3）继续加强对城区内已清除的临时占道水果摊点的长效化管理，确保无反弹；（4）完成第二届“板桥故里、江苏兴化象棋比赛”及“吾悦广场杯”第二届“兴化民厨土菜大赛”的市容秩序保障工作；（5）全面启动了城区烧烤规范整治和晚班日常巡查监管工作。

2、违法建设防治：（1）积极参加城市建成区新老违建的拆除；（2）协助属地镇街（开发区）遏制新生违建的发生，对新生违建做到“露头就打”，确保“零违建”落到实处，本月共配合乡镇拆除违建3起，共出动60余人次。

3、防违数据：4月份，共计查处违建14处，拆除面积435㎡。其中拆除存量违法建设1处，面积11、6㎡；拆除新生违法建设13处，423、4㎡；在控违建161处，面积18500㎡，违建防治工作取得实效。

三、环境卫生管理

1、保洁与清运：（1）高标准完成了菜花旅游节环境卫生保障工作；（2）完成中转站改造预算；（3）建筑垃圾资源化利用项目，完成项目预算编制，完成项目可行性报告；（4）召开镇村垃圾分类推进会，确定了镇村垃圾分类行动方案；（5）完成垃圾分类宣传栏及30个分类亭招标，确定安装位置；（6）细化城区垃圾分类小区实施方案，已上报市政府审批。

2、城乡生活垃圾一体化：戴南新建中转站压缩设备及配套车辆招标采购已上网公示。

四、数字化城管

1、积极配合局垃圾清零行动突击队工作，有机整合数管中心信息采集员与清零行动突击队之间工作；2、继续加大对大厅受理员、路面信息采集员的工作考核，召开了信息采集员月份工作例会，总结了当月工作、部署了下月工作任务；3、对照市编办机构改革三定方案，对指挥手册涉及的二级平台单位发函进行了确认；4、对第一季度的考核数据进行了分析，提升了数字城管运行质态；5、依据数字化城管系统自动生成的考核数据，按照得分高低排名了月及季度通报，报送了市“四套班子”，抄送了相关部门（单位）。

五、城市河道管理

1、认真落实河道、河岸及绿化带的保洁工作，全月共清理河道垃圾近2885立方；清理整治防洪堤（墙）河岸、绿化带、桥梁边角杂物垃圾共180吨；2、加强农杂船长效管理工作，全月共清理各类船只34，驱离31条；3、组织人员装备力量在一号水路上游沿线投入保洁，确保在源头控制和减少水生植物向一号水路下游漫延；4、完成20xx年度河道、河岸保洁权招标，新标段开始管理保洁；5、将充电雨棚存在雨棚溅雨的安全隐患，进行了整改修复，充电插线板更换。

六、招商引资工作

完成垃圾焚烧发电厂竣工考核材料申报。

**数字城管工作总结和计划篇三**

尊敬的各位领导：

走过20xx，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”

成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，今年的工作是难忘、印记最深的一年。刚参加工作，从一开始的手足无措到后来慢慢适应，一路走来，看到同事们渐渐变得优秀，给我很大的压力，但也给我不断前进的动力。通过不断的努力，我可以较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。现对我今年的工作进行简短的总结：

一、 一年来的工作表现

（一） 树立良好的数字城管形象，提高自身素质。

为做好数字城管工作，我所坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业

讲奉献。数字城管的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是不断学习，提高自身职业素质，注重相关知识技能的积累。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在工作能力上有所提高。

（二）严于律已，做好个人工作计划，不断加强作风建设。

**数字城管工作总结和计划篇四**

2024年紧紧围绕我区城市治理工作的总体部署及要求，始终坚持在学习中工作、在工作中学习，工作积极主动，勤奋努力，认真履行岗位职责，在平凡的工作岗位上做出力所能及的贡献。现将主要情况总结如下：

一、强化学习，持续提高自身综合素质。

首先在日常工作中能认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论。二是认真学习工作业务知识，重点学习法律法规及各项规章制度，积极参加单位组织的执法业务培训活动，努力提高自身工作能力和执法水平。

二、强化市容执法管理，城区容貌大为改观

认真履行城市管理职能，坚持依法行政，严格管理，实行“教育与处罚相结合”，扎实组织开展各项执法活动，共依法查处各类违法违章案件60余起，其中简易程序50余起，一般程序10余起，使市容市貌得到显著改观。

1、乱设摊点明显减少。乱设摊点是城市管理中的一大难点。对此，在管理中坚持“以人为本、堵疏结合”的原则。一方面狠抓重点整治，另一方面强化疏导管理。对市区主干道乱设摊点进行全天候巡查监察。积极参加中队的各项专项清理整治活动，重点取缔市区商业集中区、小区马路市场、学校及菜场周边乱设摊点。实行正时与错时管理相结合等管理办法，巩固整治成果。

2、户外广告不断规范。强大巡查和宣传力度，认真耐心地向业户宣传广告申批制度及流程，并对辖区内新设或更换门头未申批的，及时通知改正或按相关法规进行处罚。使辖区内户外广告及网点门头设置逐步走向正规化。

3、乱贴乱画、乱摆乱放等现象逐步遏制。以教育为目的，处罚为手段，在日常巡查过程中，及时对辖区内网点、路域等周边的乱贴乱画、乱摆乱放现象进行整治，做到发现一起，整治一起，多次不改正的，坚决予以处罚，使辖区内的市容环境得到了很大改观。

4、路面污染、运输洒漏等问题得到有效治理。对辖区内的建筑工地、拆迁区及过路运输车辆进行24小时监控，对建筑工地、拆迁区采取提前介入和后期监察的方式，予先告知道路运输相关要求，然后加强监管力度;对过路运输车辆采取流动巡查，发现未封盖或封盖不严车辆，坚决予以查处，杜绝了城区大面积路面污染。

三、严于律己，坚决做到廉洁奉公、勤政为民。

在工作中能严格遵守各项规章制度，注重仪表，规范着装，时刻保持较强的组织纪律观念和良好的城管人员形象。坚持自重、自省、自警、自励，做到廉洁奉公。在工作时间以外，同样坚持原则，做到“慎独”，并敢于同一切不良现象行为作斗争。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮助下，各项工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定，连续多次在中队执法月评中名列前茅，并被评为奥帆赛、残奥帆赛执法工作突出贡献先进个人。我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于组织和群众的监督之下，在实际工作中多动脑、勤动手、常跑腿，刻苦学习、勤奋工作，力争在实际工作取得更多的成绩和认可;继续发扬无私奉献精神，真实、高质、高效地完成领导安排的各项工作任务，做一名合格的城管队员。

**数字城管工作总结和计划篇五**

数字化城管中心月娥同志在局1135会议室主持召开了年数字城管中心工作总结会议，数字化城管中心相关工作人员参加了会议。会上各工作人员分别就2024年工作情况及2024年工作计划进行了ppt汇报，月娥同志就2024年工作存在问题进行总结，并对各工作人员2024年度工作开展提出以下几点要求：

1、各工作人员要提升沟通协调、公文写作、问题分析总结等能力，要抓住主要矛盾，分析问题根本，把工作做细做实。

2、各工作人员要提高对自身的工作要求，工作中要做到多加思考、善于总结问题，找准工作方法，从而提升工作效率。

3、各工作人员要制定学习计划，锻炼自身写作能力，对于城市管理局的工作方法方面要大胆提出意见，以便改善工作上的不足。

并指出2024年数字化城管中心工作重点：一是积极推进智慧城管建设项目，要建立高效、实用的信息系统，助力城管工作效能提升;二抓实互联网+城市管理考核，细化分析考核方案，提前谋划布局;三是加强数字化操作平台管理，建立奖惩考核方案，激发工作积极性;四是完善采集队伍的日常管理及培训，从严把关以人员素质，打造过硬的采集督察队伍，保障智慧城管顺利运行;五是结合局重点工作，全面谋划公众互动活动以及微信宣传工作，做到有特色、有亮点;六是完善业内管理，对财务、档案、规章制度等管理要逐项梳理，进一步优化。

**数字城管工作总结和计划篇六**

\_年，我在局、大队的正确领导下，以“三个代表”重要思想为指针，认真学习第十六届五中全会的重要讲话，深刻领会和把握全会的精神实质，认真做好城市管理和行政执法工作，狠抓队伍建设和城市管理工作两大任务，上下齐心、团结一致、奋勇争先、勇于拼搏，紧紧围绕“内强素质，外树形象”树立管理就是服务理念，克服怕苦畏难思想，扎扎实实开展各项工作，以实际行动向各级领导与广大群众交上一份满意的答卷。

一是注重自身的执法者形象。一支队伍的风气，从队员的自身形象上就能够得到很好的体现，换句话说队员的形象，就代表了队伍的形象，因此，做一个整洁、礼貌的执法队员，能够使老百姓对城管执法队员有一个好的第一印象。

三是廉洁奉公。要求在执法过程中做到十个不准，要廉洁奉公、公私分明、洁身自好，坚持杜绝权钱交易，在内心筑起法纪的防腐墙，要经得住考验，从小事抓起，防微杜渐，勿以善小而不为，勿以恶小而为之。

新的一年即将到来，在新一年的工作中我将更好的做好本职工作，不断提高自身素质，为服务于\_\_市的城市建设而发奋奋斗。

**数字城管工作总结和计划篇七**

江苏省沭阳县数字化城市管理监督指挥中心从2024年11月份开始着手筹建，2024年9月份进入试运行。数管平台建成后，成为沭阳县委、县政府统筹城市建设与管理、开展“五城同创”工作强有力的“推手”，为2024年创建省卫生城市作出了重要贡献。现对2024年的主要工作总结如下。

一、基本情况

沭阳县数字化城市管理监督指挥中心位于县行政服务中心东辅楼三楼，办公面积756平方米。中心为正科级建制，全额拨款事业单位，属县政府常设办事机构，代表县政府行使城市管理的监督、管理和评价职能，中心下设监督管理科、指挥派遣科、综合考评科三个正股级科室，目前共有行政和事业编制管理人员6人，座席员6人，巡查员36人，各职能部门终端操作员33人。一期建设工程总投资445万元，覆盖面积35.7平方公里(实际工作覆盖面积63平方公里)，共划分责任网格36个，城市管理部件共7大类88小类86818个。预计年运行费用在150万元左右(含系统运行费用和办公经费)。

二、筹备建设情况

(一)领导高度重视，高规格筹建。2024年12月，县政府专门印发了《关于沭阳县数字化城市管理工作实施意见》，成立了由县长任组长，分管常委任副组长，财政、住建、国土、公安等29个县直单位主要负责人组成的县数字化城市管理项目筹建工作领导小组。县主要领导多次就数字化城管建设工作召集编办、财政、发改、住建、土地、城管等相关部门进行会办和交办，就机构设置、选址立项、经费预算、招标投标、资源共享、建设范围等问题进行了多次研究讨论和推进。并邀请省专家组成员授课指导，县主要领导和分管领导亲自参与学习，并作了具体指示。在领导的高度重视下，在住建、城管、财政、国土等相关部门通力合作、县纪检监察部门的全力推动下，项目按照时间节点和要求有序推进。

(二)选调精兵强将，高标准推进。2024年底，为了项目快速启动，县委、县政府在全县范围内选调工作能力和责任心强的同志来负责中心的组建和筹备工作。人员到位后，先后赴多地参观调研，学习借鉴兄弟单位的建设经验，听取兄弟单位的意见和建议，扎实学习数字化城管的建设历史、建设标准和管理流程，高标准设计制作《项目实施方案》。2024年7月，中心又分三个批次招聘工作人员：一是面向社会公开招聘接线员6名，均为本科以上学历;二是从各街道选聘36名社区干部作为专职巡查员;三是从各职能部门选派33名责任心强、工作得力的工作人员作为终端操作员。

(三)坚持基本原则，高起点定位。我们在与北京数字政通、县移动公司、电信公司、联通公司等单位进行充分沟通交流后，编制了《项目建设费用估算表》、下达了《建设任务分解表》、编写了《项目实施方案》、选择确定了具体的办公场所。县主要领导多次批示：“定位一定要高”。在结合调研学习和借鉴各地运行的基础上，数管中心运行机制确立了“大城管”格局，实行“高位、独立”的监督指挥体系，制定科学合理的评价机制，深入挖掘数字城管的实用性，既有其他县市的基本功能，又有本县自身的特色亮点。在此基础上，还开发了市民通app终端系统，市民可以下载安装app软件，直接参与城市管理，实现平台互动。

(四)严守标准程序，高质量建设。2024年元月24日，《项目实施方案》先后通过了市局和省厅专家组的评审，数管平台严格按照程序、标准和进度施工，确保软硬件建设符合规范。一是严格按照程序进行公开招标，确保花最少的钱，办最多、最好的事，确保不违反操作程序。中国电信以445万元的建设费用和十万元每年的系统运行费用中标。二是认真做好部件普查工作，先后召开了五次会议，进行事、部件确权。三是充分发挥监理公司的作用，确保项目建设时时刻刻都在监督管理之中。四是完成应用软件构建、系统联合调试。五是起草制定了《沭阳县数字城管立案、处置、结案标准》(讨论稿)和《沭阳县数字城管考核办法》(讨论稿)，从而完成了中心管理制度建设。

三、初期运行情况

有“为”才有“位”，只有主动工作，才能有所作为。数管中心刚刚成立，我们就按照“找事做，要事做，此事就该我来做”的要求，强力推动数字化城市管理工作的开展。

(一)高位协调，行使“中心”话语权。数管中心按照“高位协调”和“监管分离”的总要求来筹建，作为县政府的常设机构，就要求中心可以直接代表县政府行使城市管理的监督、管理和评价职能，在县直各相关部门中拥有绝对的权威。在中心成立之前，很多涉及城市管理方面的问题责任不清，很多部门出台的文件都是对自己有利，而把责任推给了其他单位，各部门之间存在相互推诿扯皮等现象。比如背街后巷和小区用地红线到建筑红线之间等区域的管理问题。在中心成立之后，通过工作实践，直接明确了三个“一”原则，即“一把扫帚扫到边”解决环卫责任区的问题;“一把剪刀剪到边”解决绿化管养问题;“一把尺子量到边”解决公共设施维护、维修问题，从而彻底解决了这些推诿扯皮的问题。

(二)主动作为，借“创卫”工作强势出击。数字平台试运行阶段，正赶上县“创卫”工作的关键时期，城市管理多年积攒的顽疾和习惯，使“创卫”工作面临极大的困难。为此，中心根据轻重缓急，实行现场交办与平台交办相结合的原则，从县直各单位抽调了23人，分成6个督察组，分别对城管、住建、公安、交通、工商、街道等部门所涉及的城市管理职责开展了专项督查，并及时进行交办和落实。创卫过程中，中心共下发各类交办单2599份，涉及城市管理问题近20000个，共修补、重建人行道板砖22万平方米，新栽和补植绿化24万平方米，整改工地76个，施划停车位7600个，新建改建公厕59座，新建垃圾中转站4座，拆除违章搭建1850多处，处理违章停车56780辆次，清拖违章车辆2111辆次，制止行人闯红灯27491人次和制止非机动车违章行驶57452辆次，查处大货车闯禁区13690辆次，查扣三路电动车1692辆次，处理变型拖拉机违法3875辆次，清理店外店4400余处、规范小餐饮店1560家，新建停车场14处，早晚餐疏导点12处184个摊位，改建标准化农贸市场6个，通报批评副处级干部2名、正科级干部2名、副科级干部37名，还有1名副科级干部被停职、10名股级干部被停职2名被降职。

(三)跟踪督办，不断提高案件处置效率。自9月22日上报第一个案件开始，至12月31日下午，中心共受理案件3549件，立案2483件，派遣2318件，处置1730件，核查1290件，结案1441件。在此基础上，中心协助各职能单位做好内部处置规程的制订，协调解决各类疑难问题，对超时案件和严重影响市容市貌的案件及时进行跟踪督办，对存在的重大安全隐患紧急案件或无主案件，创卫期间按照“先属地，后属主”的原则，现场交办给街道或指定给有关部门实行“代整治”;日常管理中即采取“先属主，后属地”的原则，对无主的问题即交由街道、社区(居委会)处理解决。

**数字城管工作总结和计划篇八**

一年来，在xx城管中队长的正确领导下，我们全体城管协管员上下齐心、团结一致、树立管理就是服务的理念，克服种种困难，扎扎实实开展各项工作，时刻谨记自己是一名xxx员，牢记党在心目中的位子是多么的崇高，不忘党的教育和教诲，在领导的支持和同志的配合下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将个人一年来的工作学习情况总结如下：

一、加强学习，不断增强思想政治修养。

到分队工作以来，认真遵守分队的工作学习制度，积极参加各项学习，在工作中能够认真学习各种理论，认真学习和贯彻党和国家制定的各项路线、方针、政策，保持政治上的清醒和坚定。时刻注意形象，时刻注意维护城管形象，牢记全心全意为人民服务的宗旨，把全心全意为人民服务作为开展工作的出发点和落脚点，时刻以优秀队员为榜样，把“执法为民”落实到具体的工作中。

二、努力锻炼，逐步提高业务知识和工作能力。

作为一名城管协管员，面临的工作对我来说是艰巨有压力的。我们主要负责xx大街的日常城市管理方面的工作，繁琐而复杂，这就对我们协管员的综合能力提出了很高的要求。自己在日常的工作中，坚持多动手：协助商户纠正违章、违规，清理商户室外的黄纸广告。多动脑：和商户接触注意语言技巧，不和相对人发生正面冲突，文明用语，文明执法。多请教：有事多和分队长商量，分析问题的来源，正确做出解决方法，在此其中，我多次和同事探讨，不断学习、不断积累，目前已能较好的处理日常城管工作。平时还注重对政策、法律法规等方面知识的学习，全面提高自身的综合素质。

三、尽心尽力，不折不扣地完成工作任务。

xx综合市场是xx镇最繁忙的地方之一，至今年分到该区域以来，我就感知压力很重，老百姓的工作不是靠一天两天能做通的，需要的是让他们信任自己，把我们当家人看待，能够理解我们的工作，在处理多件工作中，我们几名协管员都做了相当多的工作，不是简单的执法，而是一遍又一遍的劝说，我牢记队长对我们提出的口号，“坚持以人为本”人性化管理方式。通过收集每一位商户和每一位农户的情况，从实际出发，根源上解决问题，做到一次解决以后不在出现的处理方法，效果明显，这样不仅提高工作效率还提高工作质量。

四、齐心协力，把中队当成家。

xx城管中队一直是我局的标兵中队，其他中队都把我中队当成学习的榜样，最明显的优点就是我们中队的集体荣誉感强，做什么事大家都能齐心协力的去干，不管是着装还是卫生检查，或者是局统一组织的活动，我们中队都能出人出力，出不了力的也鼎力支持，这样的一股绳这样的一股劲也为我们中队创造了一次又一次的好成绩。

五、坚守风纪，做一名合格的协管员。

每一次的出勤，我都严格要求自己，站在街上了就绝对杜绝不良的坏习惯。也经常有人说我们中队不好，说我们工作做的不公平，我坚持维护好我们中队的形象和声誉，并力争从今后的工作中改善关系，拉近距离。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn