# 最新企业年会策划方案 年会策划企业年会策划方案(优秀9篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-04-10

*无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我给大家收集整理的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。企业年会策划方案篇一21年即将到来，为...*

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我给大家收集整理的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**企业年会策划方案篇一**

21年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20年月日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会地点

办公区大会议室

三、年会时间安排

(1)年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(月日至月日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：20年月日晚19：00至21：30

四、年会节目报名方式

1.及时通报名、电话报名、现场报名

2.联系人：

3.联系方式：

五、参会人员

、……

六、年会节目要求

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

七、年会进行流程

1.参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3.总经理\\董事长讲话对年终做总结表彰员工

5.联欢会节目表演

6.互动小游戏

7.闭幕词

**企业年会策划方案篇二**

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升\_\_的竞争力。

2、对\_\_年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。3、表彰业绩优秀的企业内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

：\_\_\_\_\_\_

20\_\_年12月30日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

：\_\_酒店x楼\_\_厅

：由企业年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导;邀请业界领导;企业工作人员。

1、会场总负责：\_\_x

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾：\_\_x

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排\_\_x

4、嘉宾接待、签到：\_\_x

5、音响、灯光：\_\_x，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：\_\_x

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、宾馆入口处挂红布幅。

3、宾馆内放置指示牌。

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时企业聚餐。

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2、分企业领导上台致辞。

3、嘉宾致辞。

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：

20\_\_年会节目单

策划主线：结合增强员工的内部凝聚力，提升\_\_的竞争力，以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴。

气氛：欢乐、和谐、热烈

时间：

地点：宴会厅

主办：

主持人：

**企业年会策划方案篇三**

值此新年辞旧迎新之际，歌唱快乐、歌唱希望，营造良好的文化氛围，增加凝聚力，展现多年以来企业所积淀的文化底蕴，展示良好的精神风貌。加强各部门同事之间的沟通与联系，营造和谐融洽的工作氛围。增强集体荣誉感，团结合作，共创美好明天。

魅力xx 网安株洲

20xx年2月28日下午3：00于xx酒店。

（一）、人员安排

1、舞台筹备组（企划部：xx）：

场地布置本着简洁、明了、喜庆、欢快、高雅、新颖之原则，在不影响晚会整体效果的情况下，量力而行、充分利用现有资源，确保晚会取得圆满成功。

主要任务：

a、（行政部：xx）晚会总设计与策划。及舞台布置、背景设计制作

b、（行政部：黄树立）负责晚会舞台背景协调、舞台灯光安装及音箱设备的调试。

c、（行政部：邹涛、xx）舞台搭建、拆解；节目中道具的撤换（晚会结束后登记并收回至公司行政部仓库）保管。

2、宣传组：（企划部：xx）

利用各种方式做好整台晚会所需要的宣传工作。明示、操作表单的工作。

主要任务：

a、（企划部：xx）负责相关文件和节目单、员工席牌、贵宾席牌的制作与分发 。

b、（企划部：xx）负责晚会照相与录像等留念工作。

3、节目组 （总经办：xx）

晚会节目将本着“新颖、有趣、多样”的原则，在题材、内容，质量上下功夫，以确保各节目之间的衔接自然流畅，并使整场晚会受到员工和领导的欢迎与好评。

主要任务：

a、（总经办：xx）负责整台晚会的节目组织与保障，规定节目数量并安排演出顺序，督促和指导各节目编排。

b、（总经办：xx）负责各节目的最终确定，晚会主持人的最终确定。

c、（总经办：xx）负责晚会的节目彩排、正式演出的统筹规划与实施；负责互动节目的策划安排。

4、后勤保障组 （行政部：xx）

本着“勤俭节约”的原则，高水平、高质量，圆满地做好晚会的后勤保障工作。

主要任务： （行政部：xx）

a、（行政部：xx）负责购买晚会所需物品，回来登记报账。

b、（行政部：邹涛、xx）负责晚会酒水烟等物品的发放，在晚会结束后负责清点余下等物品的清点，并收回（行政部仓库）保管。

c、（行政部：xx）协调晚会做好车辆所需及调配工作。

7、现场维护及礼仪组 ：（彭队）

主要任务：

a、（彭队）负责晚会的现场维护及突发事件的处理工作，维护全场秩序。

b、（市场推广部：xx）负责安排礼仪队人员工作，做好整场晚会的服务工作。

c、（市场推广部：xx）负责晚会员工入场和贵宾现场引导。

8、协调组 （总经办：xx）

主要任务：

a、（总经办：xx）负责晚会全部费用清单统计、整理及申请经费。

b、（总经办：xx）联系各贵宾并邀请其准时参加晚会。

c、（总经办：xx）负责晚会颁奖项目所需的奖品、员工名单及颁奖名单提请开单（说明所购物品的规格、型号及地、要求；由行政部统一采购到位）

（二）、前期准备工作

1、晚会准备期

这一个阶段主要完成宣传（ 明示表单、游戏说明、贵宾互动节目）节目收集、主持人，进行排练后择优选择并确定；礼仪、舞台、灯光、音响及物品采购 。

a、节目收集

由节目组负责。采取各部门提供的节目和邀请贵宾、公司总部领导即兴节目两个渠道。节目基本完全到位。2月8日前确定主持人\*个；择优选拔形象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的男、女员工各二名，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在2月10前经过总经办负责人的审查。

b、晚会前的协调及进程：

所有确定的节目于2月9日、10日进行彩排，并最后确定节目及内容。

舞台布置于2月10前到位并于2月11日下午1点前安装完毕；灯光、音响安装调试于2月11日下午1点前完毕。

所有购买物品于2月10前购回入仓库登记做帐，配合各所需人员的领取。

所有礼仪人员于2月10前进行排练并确定。

（三）、活动流程 （见节目单）

1、晚会开始：放音乐

节目主持人上台，开场白，拉开晚会的序幕。

2、领导讲话：楚总、聂总。

3、颁奖：

4、表演、游戏节目开始 （见节目清单）

（四）晚会所需经费：略

**企业年会策划方案篇四**

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20xx年xx月xx日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

增加公司于员工之间的凝聚力

1、感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3、通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

（1）年会策划及准备期（xx月xx日至xx月xx日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

（2）年会协调及进展期（xx月xx日至xx月xx日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期（xx月xx日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

（4）年会正式演出时间：xx年xx月xx日晚至xx日

式：

1、及时通报名、电话报名、现场报名

2、联系人：

3、联系方式：

1、歌曲类：

（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；（2）青春、阳光、健康、向上；（3）与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

（1）积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

（2）具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

（3）喜闻乐见的\'街舞、现代舞、健美操、武术等；

（4）相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

（1）喜庆、热闹反映生活的相声、小品；

（2）经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；

（3）其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4、表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词各位来宾、各位代表、xx公司20xx年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布：xx公司20xx年会胜利闭幕！谢谢大家！

**企业年会策划方案篇五**

20xx年xx月xx日

外包车间

公司高经理、工厂全体员工

增强团队合作精神,重在参与，友谊第一，比赛第二。活动过程中不得出现过激行为，文明比赛，绝对服从裁判和活动领导小组的指挥，如有争议者，由活动领导小组作最后裁决。

1、物品准备：

主要工作：会场用品、奖品等物品的准备。

2、会场内：全体员工，由徐红叶、刘风带领

门厅、天花板、四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰

3、奖品管理：杨xx

4、主持人：xx、xx

5、裁判领导小组：xx、xx、xx

形式：领导致辞、活动、互动游戏、抽 、聚餐

年会节目单

8：30—10：00 会场布置、自由娱乐

10：00—10：02 主持人开场词

10：02—10：10 领导发言(高经理、蔚厂长)

10：10—15：30 活动与互动游戏抽奖

16：30—19：00 聚餐

1、乒乓球单打(男员工)

2、跳绳(女员工)

3、踢毽子(女员工)

4、斗地主(男员工)

5、拔河(全体员工)

6、抢板凳(全体员工)

7、五毛一块(全体员工)

8、套环(全体员工)

**企业年会策划方案篇六**

游戏规则：由两人上场比拼，一边摇着呼啦圈，一边穿着手中的别针，双方中的任何一方先穿够10枚别针，就算胜利!(哗啦圈、别针、塑料绳)

游戏规则：以两人为一组。一个用肢体动作或语言(但不能说出成语中的任何一个字)向同伴提示!(纸片a4、成语)

游戏规则：由两人上场比拼，同在一个小盆中夹波珠，看谁在最短的时间内夹的波珠的数量多，多者获胜!(小塑料盆、波珠、纸杯、卫生筷)

游戏规则：每队六人要求游戏开始后先共同站在一张报纸上，各人身体的任何部位，不得碰地，成功后再撕去一半报纸站，接着再撕去一半……直至失败，最后以最佳办法能站进最小报纸的队为胜。(报子)

游戏规则：每次参与活动为10人，在乐曲中听主持人的口令“三人抱成团”，参与者在最短的时间内找到两人抱好，这样就剩一人被淘汰!主持人可按实际情况喊口令!

游戏规则：由两人上场比试，由一方先做一个动作，对手跟着做，再加上自己的一个新动作，以次类推!接不上，忘记者出局!

游戏规则：先规定出题的字数，比如这一轮出题必须在四个字以内，也就是说出题的人可以任说一句话。“我是好人”那么答题人必须在5秒钟之内把刚才的那句话反过来说，也就是“人好是我”，如果说不出或者说错就算失败。

游戏规则：分成若干小组，每一小组第一位组员准备好一支笔和一张空白纸，游戏开始向每小组第一位组员随意在纸上写一个字，然后将笔和纸传给第二人，第二人按要求写完一个字后交给第三位组员……直到组成一个句子。

要求：如果到排尾句子没有结束则排尾的组员将句子写完整，写完后将所造的句子高举起来，最后以句子通顺，先举起造好句子的小组为胜。

规则：每组派两名队员将一个皮球夹在两人之间，向前行走，进行接力比赛。在行走过程中球不可以落地!看那一队在最短的时间内将行程走完(球)

游戏规则：就不说了。

游戏规则：上场的队员听主持人的\'号令，作出与号令相反的动作!

游戏规则：四个一样的杯子里只有一个杯子里装有白酒，其余三个装的是水，让参赛的队员猜是谁喝的是酒。

**企业年会策划方案篇七**

年会是企业重大节日！

1、年会的纲领：为了父母的微笑，我在努力的路上！

2、操办原则：怎么让员工有感觉就怎么来！

3、企业的灵魂：经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想！

4、年会的核心：让员工明年在公司拼命做事！

5、年会的目的：

拉动员工

a、是为了减少员工流失，用活动来留住员工；让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望；展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干；所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉；让员工明年赚到更多的钱！

b、是为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

拉动顾客

a、一定要邀请一些我们的大客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象！

b、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

拉动其他力量

a、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

b、邀请几位地方相关部门的（或者行业）领导，向他们展示我们的文化及对地方（或者行业）的拉动性和贡献度（如：我们要成为某地区的纳税大户等）。

二、会场的布置

1、有好的音响和好的环境，能让大家一起就餐。

2、地场两边挂着关于公司理念的一些条幅（如：公司文化的展示，产品，愿景，使命，口号，以展架的形式展示在年会现场，并通过员工展示体现）。

3、座位安排结合天、地、师、君、亲的理念，如：第一排为年度业绩前十名及其父母。第二排为客户和嘉宾，其他座位按各部门划分。

4、会场后方悬挂年度业绩前十名巨幅照片。

5、公司优秀员工和元老，总经理的照片做成展架放在会场两侧。

6、老板年会期间不用上台说话，而是坐在最后一排看所有员工展示、表演。

（会场布置以天、地、师、君、亲的原则，以此来激发员工的动力，当业绩前十名在现场看到自己的巨幅照片，内心深处一定会发出一股强烈的神圣感，内心自然会升起一股冲劲，所谓一念升起，所向披靡）

三、拟邀嘉宾

1、员工：要求全员必须参加，不可请假。

2、公司各部门领导

3、客户：尽量邀请重要的大客户，或者对公司有恩的客户。

4、优秀员工及主管父母：提倡孝文化。

5、重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等（可提前说为神秘嘉宾）

四、岗位安排

1、成立专门会务组：

年会最重要的参与者是员工而非领导，所以所有领导必须为员工服务，每上领导各自申请会务组职位，定好机制，如果不全身心付出怎么办！

1）会务总监：

2）场外：签到组二人（同时负责茶歇）

3）场内：

4）主持人：

5）男女dj：

6）负责在场后给所有前十名包括优秀员工颁奖时戴红花的：

7）灯光摄影：

8）物资：

9）白板组：

10）迎宾组：

11）礼炮手：

2、围绕流程进行采购。

所需要所需物资：红地毯，追光灯，花环，奖杯，奖牌，嘉宾胸花，礼炮，奖品，元老条幅，水，茶点等！必先提前两天配齐！

五、具体流程

1、全员到签到处点名，安排岗位（要求会务组的所有成员必须着统一服装，特殊岗位除外，例摄影）。

2、客户签到，（客户要佩戴胸花）走红地毯，签名（场外由主持人引导，红地毯两侧主管们热烈欢迎伙伴们、嘉宾入场，由主持人引导进会场，会场门口宣布客户进场，聚光灯引导客户座位上（注：大屏幕和这期间场内必须放非常非常动感的音乐）（门口要有三位礼仪的人引位）

3、主持人上场，自我介绍及热场，介绍到场嘉宾

4、主持人带动全员先来一或两支开场舞（由所有的领导上前领舞！）

5、放视频（全年回顾）

6、颁发奖励，主持人逐次邀请受奖人上台来领奖、分享、合影、（中间可穿插一些文艺节目）

a、业绩前十名（从十到一的顺序邀请前十名逐次走上讲台领奖）

b、状态奖（公司里状态最持续的，并且可以感染周围的人，带动周围人的状态）

c、无私奉献奖（公司里平时默默无闻，但却默默的为公司奉献着，无怨无悔）

d、狼性团队奖（公司所有的部门参选，评选标准由公司商讨决定）

e、最上进员工奖（在公司最努力，最有动力，最有上进心的，是新员工，或是工龄一年以内的员工）

f、天使奖（此奖的人选应该是对公司员工关心最多，大家有什么事都愿意和她去说，像天使一样关爱身边的人）

g、贡献奖（在过去的一年里，对公司有着某一方面的巨大贡献的）

h、状态奖（公司里状态最持续的，并且可以感染周围的人，带动周围人的状态）

i、晋升任命书

j、给客户颁奖

7、下半场入场两场热场舞

8、团队展示，向在场所有的人展示我们的团队，展示我们的文化，展示我们的状态，展示我们决心，展示我们的优势，势气，状态，礼仪。

9、让各部门定明年业绩目标。

10、地方领导发言或者相关领导发言（主持人一定要把领导塑造到位，让领导高兴。可以提前与其沟通，也可以突然袭击，视领导的脾气来决定，核心是让其乐。

11、行业内重量嘉宾（神秘嘉宾）发言（同样主持人要提前准备，拟好塑造词，向当下师学习，向行业里的精英学习，更利于员工的进步和对此行业的理解。

12、颁布新一年里公司的各项政策（可由副总颁布，要有书面文件，是红头文件）

13、颁布20xx年的各项奖励机制（要清晰要透明，要让人一目了然，不可含糊不清）

14、老板做总结激励性发言！将全场所有人推向顶点。（话不用太多，重在激励，塑造公司发展方向和发展前景，将现场所有的人点燃就可以了！）

15、主持人宣布大会正式结束；

16、晚餐（中间可穿插一些文艺节目）

六、重点备注

1、主持人要在每个版块之前要塑造本版块的给企业带来什么！

2、每一位上台的领奖者礼仪小姐必须给带花环；

3、每一个上台者都必要求走上红地毯；

4、每一位上台者聚光灯必须配合；

5、会务必须严谨每个一个环节，物资，人员的调配；

6、dj师、礼仪小姐和主持人对接每个环节；

7、颁奖此过程乃重中之重，乃大会的核心部分，公司想要达到哪些结果，就针对此类事件举行重大而隆重的仪式，所有获奖的人都有一到三分钟（做一个“时间到”的提示牌）的获奖感言，主持人提醒感谢的话要少说！（每个领奖的人挑自己喜欢的人用自己最喜欢的方式给自己颁奖）。

**企业年会策划方案篇八**

增进领导与员工的零距离沟通，激发员工蓬勃的斗志，迎接新的挑战增强公司的向心力和凝聚力，体现公司与职员的，同心、同德、同赢共生、共存、共荣。

深度了解企业文化，有效整合团队精神，调动企业员工积极性，感受公司大家庭带来新年气氛和温馨。让职员体会到他就是公司，公司就是每一位职员。

为先进个人与集体颁奖，给员工一个充分展示表演天分的舞台，展示\_(中国)的激情与蓬勃发展之态。

二、活动亮点

整体协调亮点：

会场入口有绚丽的五彩气球，卡通兔偶及美丽大方的礼仪模特和红地毯，过道两旁有\_(中国)发展历程的图文资料及视频资料，主会场以红和金色为主色调的红地毯、红条幅等，舞台采用设计制作，及各种各样的荧光盔，手掌拍。

整体会给人一种庄严、喜庆、辉煌的效果。

开幕亮点：

兔子曲及兔子舞处处彰显着活力、拼搏、激情辛劳的兔子精神，大胆创新、专业策划、和谐发展的中国文化。

颁奖亮点：

每一个受奖人两支玫瑰花，一支在口袋上，一支拿在手里，在授奖台上有一个精心制作的家字，受奖人在聚光灯柱下，徐徐从会场入口通过左侧走上授奖台把手里的花插在家字上，300支花组成一个家字，这是音乐想起(家和万事兴)合影完了一起唱!

文艺演出及猜猜有奖亮点：

在文艺表演的中间，参插互动游戏，(像有奖问答、动手动脑、砸金蛋)等。

三、活动环节衔接

在到场每一位都不知情的情况下。所有灯光唰的暗淡下来了(5秒)，这时激情的奔跑舞曲响起，聚光灯光柱照在帷幕接口处，帷幕慢慢的拉开，一对兔子舞演员听着他们熟悉的旋律，姗姗起舞。随后上海传古文化传播有限公司提供活动策划，九对兔子舞演员陆续入场，共十对，寓意着，十全十美。也寓意着\_是房地产业的真诚和十分专注专业的企业。

舞曲和舞蹈到了结尾，主持人上台向在坐的各位拜年两句以后，突然手机(免提手机)响起，(\_领导打的)说该是我们给大家伙拜年了吧，然后领导快步的走上舞台(一个上、聚光灯柱迎接)主领导向员工拜年完，说一句祝福的成语。未见其人就听其声，下一个领导说着成语上台(一帆风顺……)最后所有领导向员工同说一句拜年的话。

拜年结束，一个领导说是不是给大伙颁奖了啊，所有领导沉思后说“好”激情的音乐轻轻响起，进入颁奖环节，聚光灯灯柱迎着每一位领奖人及两个礼仪小姐伴随着走上领奖台。(或者用“道具兔子车”拉到领奖台，同样礼仪，灯光都要到位)

在“家和万事兴”歌曲结尾时灯光慢慢暗下来，突然亮起，带着面具的表演人员在台上站着，(面具可摘)这个之后，就可以不用暗灯了，文艺演出结束后，也面临着此次年会的结束，所有领导上台再次给大家拜年，音乐响起，(《x》)结束。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**企业年会策划方案篇九**

2、进一步增强企业协会的集体荣誉感和凝聚力;

3、通过年会，协会领导和员工互相交流，相互促进，增加彼此间的沟通与信任;

团结 奋进

20xx年12月31日

企业年会策划方案xxx户外主会场

1、年会形式

领导致辞、表彰优秀员工、穿插游戏抽奖活动。

2、 年会流程

主持人开场白，邀请领导致辞;表彰优秀协会会员;

奖品分为类：奖品：一等奖：太阳能微型厨房;二等奖：iphone;三等奖：7天带薪度假，优秀奖：名牌笔记本。

3、 节目

1)太阳能美食烹饪大赛

目的：促进团队合作能力，活跃现场气氛，增进协调性。

要求：事先分组：3组，

太阳能微型厨房9台，6人一组，每组三台太阳能微型厨房

食材：

a：蔬菜：茄子、青椒、南瓜、地瓜;

b：水果：苹果、梨等;

c：肉类：鸡腿5个、鱼2条、羊肉串10串、排骨若干;

d： 煲汤物料：大米、小米、枣若干、青豆若干;

e: 一桶水;

f：面食：面包5个、待煮的包子若干。

烹饪时间：20钟

烹饪要求：食材自选，可以煲汤、煮粥、烧水泡茶、蒸包子、烤各类食物。

在最短的时间内，那个组烹饪的食物最多、最美味，得分最多，第一名奖励太阳能微型厨房一台。

评委：现场观众

2)太阳能微型厨房现场整理大赛

目的：增加活动趣味，促进团队合作能力。

道具：太阳能微型厨房10

人员：2人一组 ;

10组共同参赛;

要求：

b：器具无损坏、排列整齐;

3)彩气球

目的：活跃气氛，增进协调性和协作能力。

要求：

a：人数为十名，男女各半，一男一女组成一组，共五组。

b：当场选出十名员工，男女各半，一男一女搭配，左右脚捆绑三至四个气球，在活动开始后，互相踩对方的气球，并保持自已的气球不破，或破得最少，则胜出。

请勿在签到处打闹喧哗，自觉遵守秩序，听从领导以及接待人员的指示。

协会人员有秩序的退场，清洁工对会场进行打扫。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn