# 会工作人员的述职报告 工作人员述职报告(汇总12篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-03-25

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!会工作人员的述职报告篇一20xx年，分管旧城改造、城管卫生、城管中队...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**会工作人员的述职报告篇一**

20xx年，分管旧城改造、城管卫生、城管中队、卫生院、三年大变样和食品安全等工作。在街道党工委的正确领导和全体同志的共同努力下，发扬吃苦耐劳、团体协作、无私奉献的革新街传统，圆满完成了各项工作指标。12月下旬提职为街道人大工作室主任。现将一年来工作情况和党风廉政建设情况述职如下：

落实“一岗双责”责任制 立足街道发展全局，在各项工作中努力做到统筹兼顾，把握重点，团结并带领分管科室的同志们积极应对艰巨繁重的发展任务，努力树立党员干部勤政廉政新形象。

1.始终加强学习，不断提高自身素质

抓住一切机会不断强化政策理论学习和业务水平的提高，在学习中反思自己的不足，对自己所负责的工作做到“用党性原则对照自己，同党纪国法规范自己”，特别是时刻提醒自己在实践中要经得住考验，抗得住侵蚀，做到自重、自省、自警、自励。在三年上水平、食品安全、城区管理、市场管理、冬季采暖等多项工作中始终与党工委保持一致，并注重向同志们学习，不仅增强了自身素质，还为街道全局发展做出了自己的努力。

2.求真务实，使“一岗双责”落到实处

工作中兢兢业业，认真履行好自己的职责，始终把群众高兴不高兴，满意不满意，和能否落实党风廉政建设“一岗双责制”作为自己的工作标准。

首先，继续做好三年上水平工作。对区统一招标和管理的施工单位做好沟通和服务，同时带领同志们积极协调产权单位、居民和施工队的关系，并及时向区有关部门反馈信息。

第二，注重加强城管卫生科和城管中队的队伍素质教育。严格要求依法办事，文明执法。为弱势群体和下岗失业职工服务中采取了减免费用政策，取得了一定的社会效益。

第三，积极做好卫生院工作。关心帮助在职、退休职工的思想和生活，为社区医院卫生事业出主意、想办法。

面对旧城改造、供暖维稳、三年上水平等工作，以强烈的责任感和极大的热情要求自己，做到尽心尽力、敬业奉献。

1.居民供暖问题得到基本解决

在冬季正式供暖前，组织人员对辖区居民供暖情况进行细致摸底。例如：泰安小区和无线电二厂热交换站无人管理，面临无法正常供暖的困难局面，并有发生xxx事件的苗头。我一方面与西郊供热公司负责人多次沟通协调，推动接管事宜，确保如期供暖。另一方面与居委会共同一起发动楼院长，对小区居民做好情况说明和解释工作，取得大家理解和配合，同时，市督导组和区住房保障局也多次指导、协调供暖工作。在规定供暖时间内，泰安热交换站和无线电二厂热交换站得以正常运转，居民情绪稳定，对我和同志们的服务非常满意。我还抽调人员协助热电二厂对东袁小区进行了热费收缴工作，使辖区供暖问题得到基本解决。

2.旧城改造和三年上水平工作顺利完成

市委西院旧城拆迁是市、区给我办事处下达的任务之一。拆迁过程中，我们包户到人，利用节假日逐家逐户做工作，及时和开发商沟通各住户的情况，以双方都能接受的方案来推动工作。年初该地块已全部拆迁完毕，现已开始基建施工，拆迁户基本满意。

今年是“三年上水平”的第一年，共清理各类广告5万多张，取缔烧烤摊点5个，扣罚违章三轮30多辆，清理不规范牌匾300块，辖区面貌得到了进一步提升。

3.泰安小区供水问题迎刃而解

泰安小区由于开发商原因已欠水费达500多万元，自来水公司多次停水，居民情绪激动，越级群体访苗头不断。我面对困难，迎难直上，组织专门人员多次协调市政府、自来水公司，终于达成“拖欠水费先挂着，水表出户立即进行”的协议。在水表出户施工中，我利用晚上时间挨家挨户做解释工作，并督促自来水公司加紧施工进度。经过7个月不懈努力，泰安小区水表出户工作顺利完成，供水难题终于化解。

4.人大换届选举工作圆满成功

在组织考核、公示期间，克服业务不熟悉、新人新领域的困难，加班加点协调调度辖区各单位、各社区，严格按照法定程序规范各环节工作，宣传方式多样，群众政治热情和主人翁责任感强。特别是在选民登记、提名推荐代表候选人、产生正式代表候选人、正式选举各阶段，我坚持日巡查多征求基层意见，并注重经常向党工委、向区人大汇报进度，力求工作的精细化和高标准。12月28日，我街道人大代表换届选举工作圆满成功。各项数据、报表、资料、选票规范存档。

本人综合素质、业务能力、工作水平还有待进一步提高，今后将从以下方面努力：

1、进一步加强学习的主动性，通过政治理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

2、进一步增强创新发展意识，提高认识水平，不断改进工作方法，转变工作作风。

3、在分管工作中，进一步增强队伍建设，加大各项工作制度的落实力度。

4、继续深入基层，多做调查研究，更好地为社区和广大群众排忧解难，发挥好党和政府与群众的桥梁纽带作用，为街道和全区的发展建设贡献力量。

**会工作人员的述职报告篇二**

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：

一是资金上存率95%以上；我司全年资金上存率为98%；

三是新开项目资金策划率100%；本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。

四是全司利润总额8500万元；实际全年完成利润8560万元；

五是办理资金信贷类业务，投诉率为0；财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年没有发生一起投诉，这是值得表扬的。

20xx年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款2.345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的`财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

20xx年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够；

二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来；

三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况；

四是我本人工作作风还有待改进。

20xx年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

二是要强化总部对资金的集中调控能力；

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营；

四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：

二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**会工作人员的述职报告篇三**

尊敬的xx、公司各位同仁：

回顾本人今年，或曰入职公司近五年来的工作情况，可以总结为三个方面：

20xx年“xx公司”蓄势待兴，针对管理工作的一些“缺漏”和“遗憾”，以及建筑设计和建筑施工中的大量缺陷，在李总的正确指导下，我与公司领导班子其它同仁配合，构建了“xx物业公司”的基本架构，从实际出发，力主建立一个精简、高效的物业管理队伍，并制订了一系列初期的规章制度。在这一时期，重点做了二项工作，一是编纂了一套物业服务和管理工作的指导书：《公司作业程序文件汇编》，使物业管理初步纳入到现代化管理轨道;二是改造及改正了大量物业项目设计、安装、施工中的不恰当、不适宜的缺陷，使得设备设施运行更安全、更经济、更可靠。

工作中，我始终一如既往地尊重、支持李总及各部门经理的工作，维护领导的威信。辩证的看待自己的长处和短处、扬长避短，团结协作，做到：到位而不越位，补台而不拆台。保证自己所分管的各项工作符合李总和公司正常运作的要求;在为公司设计一套《作业文件表格汇编》以后，陆续和公司同仁讨论管理流程、基础台账设计等，为“xx物业”管理从无到有，从小到大，并且不断走向规范、走向成熟贡献自己的光和热。

为了“xx物业”有一个更好的未来，我已积累了近400万字的各种资料，计有《物业管理招投标方案》、《住户手册》、《员工手册》、《质量手册》、《安保手册》、《企业ci手册》、《管理表格汇编》、《管理制度汇编》、《设备操作规程汇编》、《应急处理程序汇编》、《自编培训课件》等。

本人对自己职业操守情况的认识

我没有辉煌的过去，但求把握好现在和未来。我自认为本人认真负责的职业操守，主要是源自以下几个方面：

一是要有吃苦耐劳、甘于奉献的敬业精神。

来到“xx”之初，由于工作经验和知识的欠缺，我抱着学习和积累经验的态度，在公司所辖物业项目的每一个地方认真实践，工作上踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，要求自己做到“特别能吃苦、特别能忍耐、特别能战斗、特别能奉献”，以此来培养自己。

二是要有虚心好学、开拓进取的创新意识。

自从学校毕业后，我从没间断过对物业服务和管理工作学习，尤其是高层楼宇的物业服务和管理工作，我认识到它是一个综合门类、综合学科，它需要职业经理人不仅要具备良好的职业道德，还要求具备并掌握其它的\'一些综合知识。为此，我不断的加强业务知识、专业知识的学习，更新观念，并以此影响“一班人”。现在为适应公司发展和自身学历的需要，我正参加“全国企业培训师”和“物业管理师”的学习。

三是要具备学以致用、从实践中来到实践中去的务实精神。

一直以来，我不唯书、只唯用;不唯虚、只唯实。基本做到了既有一定的理论基础，又有实际工作经验，所以在我的物业工作中时常会揉和感性和理性的诸多元素，以求解决问题的快捷实效;由于近几年与物业相关、相近的专业学习较多、较庞杂，极大地丰富了我的学识水平，学识水平的积累和提高对一个从事物业管理工作的职业经理人来说非常重要。

四是要有勇于实践、敢于挑战的求是精神。

经过多个工作岗位的实践锻炼，培养了自己多方面的能力。能说，能写，想干事，能干事。在李总的大力栽培下为公司设计了多套物业管理竞标方案，并多次为行业协会、或兄弟企业的企业运作、企业管理问题献计献策、排忧解难。

五是要有严于律己、诚信为本的优良品质。

我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。我曾经在国有企业工作，也曾经在其他私企工作。我深知，作为职业经理人，既要维护企业的“严”和“威”，又要善长于和企业员工的交流与沟通。以自己良好的人格魅力去和公司同仁合作，因而与公司领导班子的同仁、以及项目员工们建立了亲如兄弟姐妹的深厚感情;到“xx物业”工作后，我在日常生活和工作中，不断加强个人修养，以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，严格要求自己，尊敬领导，团结同事，得到了领导和大多同事的认同。

综上所述，我认为自己在20xx年较为出色地完成了李总和公司既定的方针和目标，当然，也存在一些不足和缺点，我会在以后的工作中注意改正和完善。

本人对20xx年及以后工作的考虑

20xx年及以后的工作如何做?怎样做好一个合格又称职的“xx物业公司”企业副总经理?本人如是考虑：

首先应该认清角色、摆正位置、行权而不越权，到位而不越位，认真履行好本职工作，具体概括为“一个原则”、“二个中心”、“三个转变”、“四个做到”。

“一个原则”就是为李总分忧，为业户提供更优质的服务，以李总提出的工作要求、工作标准为原则，并以此作为全部工作的出发点和落脚点。

“二个中心”就是围绕服务与管理两个中心，突出服务意识，以服务促管理，以管理带服务，提高自身和部门的业务素质，搞好队伍建设。

“三个转变”就是实现由管理型工作向服务型工作的转变，由事务型工作向精品型工作的转变，由“打工仔”型思维向“主人翁”精神的转变。

“四个做到”就是：第一、提高自己的综合素质，努力做到品德、职业操守上优秀、成熟，业务上过硬，纪律上严明，作风上端正，为人上正派，工作上突破，业绩上突出，不负众望，不辱使命;第二、锐意进取、增强改革创新意识，做到守法不旧、创新有变，与时俱进，促业兴旺，全面推动物业公司各项工作上台阶上水平;第三、妥善处理方方面面的关系，尤其是协调好总公司与公司各部门之间、与项目之间的关系，做到对上级要尊重，充分发挥自己的参谋助手作用;对下级要多关心、多帮助，充分调动他们的积极性、主动性、创造性;对同级要多沟通、多交流，相互配合、紧密合作;第四、廉洁做事、树立形象，做到有权不滥用、有名不自争、有功不自居、有责不自推，以自己良好的形象和表率作用感召班子、影响部门、带动员工，增强“xx团队”的凝聚力、战斗力。

李总、各位同仁，我没有惊人的业绩，也没有耀眼的资历，更没有显赫的学历，优势也不足挂齿。我无意奢求什么，只想让大家认识我、了解我、帮助我，抑或喜欢我、支持我。也正因为如此，我更加清醒地看到了自身存在的差距，促使我在以后的工作当中，励精图治，恪尽职守，努力学习，勤奋工作，以绵薄之力来回报李总和各位同仁。

最后我依然要说，在我几年的工作经历中，属于我的舞台不多，今天借此机会，表达一下我的心愿：感谢李总五年以来对我的教育和培养，感谢与我同舟共济、朝夕相处的物业公司全体同事对我的帮助和信任。

谢谢大家!

**会工作人员的述职报告篇四**

20xx年，张担任市政府办公室党组成员、副主任，市政府金融工作办公室主任。主持金融办全面工作。1至8月份分工联系并服务常务副市长黄成及其分管的工作和部门。

一年来，张牢牢把握全市金融工作发展大局，克服困难，尽职尽为，为完成全年工作目标作出积极的努力。

一是开展银政银企合作有声色。逐季召开银政联席例会，正常开展银企合作洽谈活动。在组织本市银企对接的同时，成功组织了“市外银行看如皋”活动。落实专人帮助主功能区融通资金，积极促成北开、南开、软件园有关贷款项目的落实(北开银团贷款6亿，首期到账2亿;积极促成软件园从浦发行借贷，首期可望到账1亿;南开由江苏银行牵头，南京银行等加入，将发放银团贷款2亿)。

二是打造金融生态环境效果佳。召开全市金融生态优秀市创建动员大会。协调配合政法部门严厉打击各类扰乱金融秩序的违法行为，及时处置高利贷、非法集资等苗头性问题。集中精力协调处理了浦发行在古林木业连本带利达2800万元的债务问题、通江公司的银行债务问题等。

三是金融机构引进与金融网点延伸进展快。包头村镇银行于5月初开业;南京银行于9月28日开业;华泰证券12月28日开业。民生银行、浦发银行筹建班子已到位办公，筹建工作正在紧锣密鼓进行;工、农、中、建、无锡农商行和江苏银行都已经或正在如皋港开发区增加或新设网点。目前两个小贷公司指标的申报材料已经上报，力争在年底获批。现有两家小贷公司运行情况良好，在省市主管部门的检查验收中均获得好评。

四是服务与监管并举定位准。发挥好政策性保险的杠杆作用，依托国有大公司，及时化解出租汽车强险、摩托车强险、农机保险中出现的.新情况、新问题。和市农办、人保公司一道，精心谋划政策性保险向镇村延伸服务网点的问题。和人民银行、发改委、财政局、审计局等部门一道，定期了解和检查银行支持地方经济建设情况。

对照年初考核文件，加强阶段性督查，促进银行自觉服务大局。建立并完善了小额贷款公司监管办法，形成了一月两次网上监管与每月一次金融办、人行、财政局、审计局四方联手现场监管的工作机制。严格对照小贷公司考核评级细则等省市文件开展监管，对检查出的问题及时记录、及时反馈、跟踪整改，做法和成效得到省市金融办的肯定。今年，市政协根据年初确定的方案，对全市9家银行业金融机构(开业不足一年的不列入评议)进行全面评议。测评结果，全市政协委员参评率89.62%，对金融机构满意和基本满意率达99.27%，不满意率仅为0.72%。

五是统筹兼顾，弹好钢琴，做好政府办的分管工作。首先做好服务市长的工作，在认真履行好金融办主任职责的同时，尽心尽责，做好联系、服务常务副市长及其分管的工作和部门，把服务领导、服务基层、服务群众紧密结合起来。领导交办和部门要求的事项都能不打折扣，高效办结。此外，积极完成办公室领导交办的各项中心工作任务，认真做好扶贫攻坚、沿江经济洽谈会等项工作，积极履行好党组成员、办公室副主任职责。

述职人：

20xx年xx月xx日

**会工作人员的述职报告篇五**

在领导的关心教育下，在同事的支持帮助下，本人立足本职、积极向上、勤奋工作，努力完成了各项工作任务。在完成各项重要任务的过程中，锻炼了自己的工作能力。按照职责分工，本人在办公室主要负责文秘工作，协助办公室主任负责日常工作接待、公文处理、信访、文印、档案管理等工作。现将一年来思想、学习和工作等各方面情况作如下汇报：

为了适应新形势下工作需要和岗位职责，一年来始终把学习放在重要位置，在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，作为一名入党积极分子，认真学习党的方针政策和理论知识，特别是通过今年学习实践活动，理论认识有了进一步提高，树立了更为正确的人生观、价值观和世界观；在业务学习方面，自觉熟悉公文管理、新闻写作、法律法规和保密技术等各种业务知识，在干中学，在学中干，不断更新知识结构，拓宽知识层面，增强自身综合素质，提高工作能力和水平。

在工作中，不断强化责任意识，全力做好服务，积极完成以下各项业务工作。

认真把好全院各类公文审核关，确保行文规范和公文质量，完成公文传递和文件签收登记工作，保障各类文件合理运转；做好印章管理和使用工作，确保印章使用安全规范；协助主任完成各类重要会议会场安排工作；完成收集整理各类材料和编写工作，做好电话记录和传真接收工作，及时报告各类重要会议和重要信息；严格按照首问责任制的要求，强化服务意识，主动热情接待每一位来访来客。协助人事政工科做好住院患者、门诊患者的满意度调查工作，全年发放调查问卷300余份。对加班加点毫无怨言，按要求完成了领导临时交办的其他各项任务。

在工作和生活中，始终牢记自己作为一名党员和医务人员的`身份，谦虚谨慎，做到自警、自省和自律，严格要求自己和家属遵守国家各项法律法规和规章制度，全年无违规违纪事件发生，无违反党风廉政事件发生。

回顾一年来，在工作和学习上都取得了一些进展，但与岗位职责要求还存在着许多不足。学习缺乏深度，文字写作能力有待进一步提高，综合协调能力欠缺等。在今后的工作中，要进一步强化学习、深入研究；进一步加强写作训练，提高ppt设计制作写作水平；进一步改进工作方式，正确应对处置工作中的种种困难。

总之，作为一名办公室工作人员，要投身岗位、服务大局，不断学习、不断磨练，争取在新的一年取得更大的进步。

**会工作人员的述职报告篇六**

今年以来，在县农机局和镇政府的关心支持下，我自觉加强自己的政治素质，不断提升自己的为民意识和业务水平，勤奋踏实地完成了本职工作，在各方面都有所提高，为农机站的各项工作都打下了坚实的基础。

牢记全心全意为人民服务的宗旨，坚持认真学习业务，积极参加上级组织安排的学习参观活动，从中学到了很多东西。努力用正确的理论来指导自己的工作实践，弄清工作方向、目标和任务，跟紧时代步伐。

这大半年来，我牢固树立了“脚踏实地，勤奋工作”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职工作，胜任工作。不懂的地方就向其他同事请教。其次是认真完成领导交办的每一件事情。无论是领导交办的哪一项工作，都想法设法的完成，确保将各项工作落到实处。

1、为方便广大农机手，确保农业生产有序进行，将农机培训工作作为一项重点工作。改变以往集中培训的方式，亲自带领全站人员巡回各村宣讲农机政策法规、《拖拉机维修保养》、《交通安全法》、《农业机械促进法》、《条例》《农机发展动态》等，分散受训人数达980余人，大中型机手复训率达100%，小四轮机手复训率达90%以上，为农机安全生产打下坚实的基础。

2、以服务为目标，以田管为重点，推进农机田管科学化进程。今年全镇冬修工作突出了一个“早”字，同时加大冬修督查力度。在春耕生产前，组织全站干部认真对全镇25台链式拖拉机进行检查，深入到农机户家中督促冬修，以保证冬修质量，为春耕生产的顺利进行奠定了基础。

3、依法规范农机监理工作，层层签订了农机安全生产责任状，落实了各项农机安全生产措施。年初与各机手签订安全生产责任书296份，分别签订了农机管理责任书；还与各小型微耕机户签订安全生产书165份。

4、抓实农机安全生产教育，通过张贴标语、黑板报和发放宣传资料等强化农机安全宣传，向机手发放宣传资料250余份，并适时督促农机驾驶人员参加安全日活动。

5、认真开展田检路查工作，紧紧抓住集市、春运及“安全生产月”活动之际组织监理员在田间、各交通要道开展田检路查工作，详细排查农机安全隐患，确保生命财产安全。全年共组织田检路查24次，配合县监理站联合大检查3次，检查运输拖拉机698台次，纠正违章21人次。

6、做实拖拉机审验工作，为一年一次拖拉机审验工作发放审验通知书300份，8月13日审验拖拉机296台次，审验率达98%。

**会工作人员的述职报告篇七**

尊敬的领导：

对于身处改革浪潮中心的银行员工来说有许多值得回味的东西，尤其是工作在客户经理岗位上的同志，感触就更大了。年初的竞聘上岗，用自己的话说“这是工作多年来，第一次这样正式的走上讲台，来争取一份工作”，一年来，我在工作中紧跟支行领导班子的步伐，围绕支行工作重点，出色的完成了各项工作任务，用智慧和汗水，用行动和效果体现出了爱岗敬业，无私奉献的精神。现对本年度工作述职如下。

我在工作中始终树立客户第一思想，把客户的事情当成自己的事来办，急客户之所急，想客户之所想，在工作方法上，始终做到“三勤”，勤动腿、勤动手、勤动脑，以赢得客户对我行业务的支持。在服务客户的过程中，我用心细致，把兄弟情、朋友意注入工作中，使简单枯燥的服务工作变得丰富而多采，真正体现了客户第一的观念。

我在银行从事信贷、存款工作十几个春秋，具备了较全面的独立工作能力，随着银行改革的需要，我的工作能力和综合素质得到了较大程度的提高，业务水平和专业技能也随着建行各阶段的改革得到了更新和进步。为了不辱使命，完成上级下达的各项工作任务，我作为分管多个重点客户的客户经理，面对同业竞争不断加剧的困难局面，在支行领导和部门同事的帮助下，大胆开拓思想，树立客户第一的\'思想，征对不同客户，采取不同的工作方式，努力为客户提供质的金融服务，我对工作的理解就是“客户的需求就是我的工作”。

我认为作为一个好的客户经理，时时刻刻地注重研究市场，注意市场动态，研究市场就是分析营销环境，在把握客观环境的前提下，研究客户，通过对客户的研究从而达到了解客户资金运作规律，力争将客户的下游资金跟踪到我行，实现资金的体内循环，巩固我行资金实力。

我对待工作有强烈的事业心和责任感，任劳任怨、积极工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都能尽心尽力，按时保质的完成。在日常工作中，始终坚持对自己高标准、严要求、顾全大局、不计得失，为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，放弃双休和假期，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友，我通过不懈的努力，在的工作中，为自己交了一份满意的答卷。

此致

敬礼！

述职人：xxx

xx月xx日

......

......

街道述职报告它是随着人事管理改革和干部科学管理的实际需要而产生的。欢迎欣赏街道!街道【1】20xx年，分管旧城改造、城管......

街道09年以来，在街道党工委、街道政府的领导下，在同事们的支持帮助下，本人始终坚持以理论学习、提高素质为重点，以加强实践锻炼、提高工作效率为核心，以转变工作......

**会工作人员的述职报告篇八**

尊敬的领导，各位同事：

大家好!

20xx年即将过去，在这一年中，我社区始终坚持实践以“三个代表”重要思想为指导，以主动热情的精神风貌，谦虚、谨慎的工作态度，锐意、进取、大胆探索的工作作风，紧紧围绕社区发展，努力完善社区化服务机制。开拓创新、求真务实、严于律已，严格管理，圆满完成了上级下达的各项任务，使我社区的建设、服务和发展取得了一定成果。特别是在区委区政府的正确领导、关心、支持下，同志们的共同努力下，社区各项工作开展合理有序，工作指标均已完成，发展态势良好，现就把社区上半年的工作情况总结如下：

1)、在城市建设、环境卫生管理方面

1、做好卫生城市长效管理工作。我社区以环境整治为重点，制定了环卫宣传实施方案，在年前一场大雪给全市人们带来生活中的很多麻烦，我们社区干部面对困难，几乎天天组织社区志愿者、居民进行及时的清理，给居民的正常生活保障了一条绿色通道。在今年3月4日的学雷锋日到来之时，我们社区干部率先带领居民义务去桃河桥擦洗分割护栏。在3月下旬，全国爱国卫生运动掀起的同时，我社区先后给居民、志愿者、党员召开了7次关注爱卫，清洁家园的会议，并且发动辖区的两个大的商场隆鑫和百纺商城的电子屏幕上飞播爱国卫生专用语。社区全体工作人员分组、定点、分片做好环境整治管理工作，并层层发动居民小组长、楼院长、党员、环境卫生清扫保洁人员全民参与，同时利用各种形式宣传发动，力争做到家喻户晓，人人参与。一年来，共清理卫生死角12处，清除城市“牛皮鲜”1500多处，涂刷乱画广告1000多处，清运生活垃圾8吨，报送环卫方面的信息23篇。现在社区拥有6人的清扫保洁环卫人员，成为社区定时定点的环卫清洁队伍。

2、加大旧区改造，扩大绿化面积，倡导低碳生活。在今年3月初，我社区就对辖区八个小区进行实地测量，对每个小区都制作了小区规划图。4月份开始对电视台小区的乱堆乱放进行落实改造，经过社区工作人员的积极协调与配合，现在变成了适合于居民生活的宜居家园。在4月26日为积极响应政府的“三城同创”的号召，我们协调筑路小区的\'产权单位交通局对小区开始绿化改造。在汛期来临同时还为社区辖区的两处危房下发了拆迁通知单。在今年五月份又给辖区的沿街110个门店发放了“我为三城同创做贡献，鲜花扮靓我门前”的文件，把三城同创的工作落到实处。今年以来社区先后配合园林局人员对辖区的4个小区花池进行补载补种各类花草2500余苗，以进一步加大社区小区的绿化面积。

3、宣传廉租住房文件，让住房困难的居民充分享受优抚政策。在今年我社区申请廉租住房登记的共有16户，涉及49人，通过社区工工作人员严格把关，实地入户筛选，目前有12户在本年度进行登记上报，截至12月份我社区享受廉租住房户达到43户，使得社区辖区居民真正得到住房保障。

2)、在宣教文体方面

今年以来，我社区报送街道各类信息35篇，出宣传板报18块，宣传标语横幅8条，为积极宣传发动居民参与社区文化娱乐活动，我们还召集社区居民参加了“三城同乐”广场文艺汇演。

3)、在司法方面

1、化解矛盾纠纷。在今年，我社区工作人员在面对矛盾问题时作好双方的协调人。如针对信访重点积极主动与相关各方联系协调，对事情重要性和必要性耐心的向他们作解释和宣传，对各类难题和矛盾，总是积极面对。一年中共解决矛盾纠纷13起，接待咨询来访42人次，调解成功率达到100%。做到事事有回复，件件有结果。

2、抓好普法宣传。社区充分利用宣传栏向居民宣传严禁赌博、严禁毒品，教育广大居民提高思想意识，法律意识，并充分利用今年这个“五五”普法规划的最后之年，制定了法制程序的相关实施方案，倡导居民做一个懂法、知法、守法的合格公民。在12。4法制宣传日之时，社区利用宣传画报的形式向过往居民宣传，从而增强了居民的法律意识。

3、做好矫正人员的思想教育和稳定工作。我社区工作人员定时了解和掌握他们的现实表现情况，有针对性的做好他们的思想教育工作，并且为他们送上温暖和关怀，杜绝再次失足。

4)、在安全方面

我社区定期组织居民召开居民楼院长会议，传达安全防范工作的具体要求和具体布置并学习安全防范知识，提高安全工作能力。通过黑板报、橱窗、进行了9期的社区安全知识宣传。提高居民安全防范意识，倡导安全和谐风尚。在汛期来临之时，我社区和辖区两处危房所住人员进行谈心入户，要求他们要尽快搬离，或者采取一些有效的防范措施。在今年5月7日，社区还制定了居民安全联系卡40余张，发放到社区楼院长手中，目的是让他们在第一时间向社区汇报，做到安全工作常抓不懈。在六月中旬，我社区对辖区200平米以下的门店一一进行安全责任状的签订，杜绝辖区一切安全隐患事故的发生。

以上就是我所管工作的一些成绩，虽艰辛但也享受到成功的喜悦，找到了人生理想，体现了人生价值。我虽然做了一些工作，也取得了一些成绩，得到了居民的认可，但离党委政府和居民的要求还有一定距离，社区的理论还需要深化，文化修养在实践中还要不断提高;社区化发展已经开始实践，还需要拓展实践的新领域。因此，在下年度的工作中，我将不断总结经验，逐步改进工作方式和方法，争取做得更好。使社区的综合发展水平进一步提高。

谢谢大家!

述职人：

20xx年xx月

**会工作人员的述职报告篇九**

20xx年，市农委的政务公开工作在市委、市政府的正确领导下，认真贯彻落实《要点》和《分解表》精神，改进服务方式，拓展公开领域，创新公开方式，完善政务公开工作机制，我委的政务公开工作取得了明显的效果。现将20xx年市农委政务公开工作总结如下：

按照市政府对政务公开工作的要求，市农委高度重视政务公开工作，主要领导亲自抓，分管领导具体负责，各部门具体承办，依靠全体干部职工参与的领导机制和工作机制，市农委成立了主要领导任组长，各分管领导任副组长，各科(站)长为成员的`农委政务公开工作领导小组，领导小组下设办公室，负责政务公开管理工作的具体实施工作。20xx年，市农委领导小组通过召开工作例会形式，听取并具体研究部署政务公开工作的开展，切实推进了我委政务公开工作向纵深发展。

(一)制定方案，积极推进政务公开。根据《20xx年全市政务公开工作要点》和《20xx年全市政务公开工作要点分解表》的通知要求，结合农委工作实际，按照市政府政务公开工作要求，制定了《20xx年农委政务公开工作方案》，确立了20xx年我委政务公开工作目标和工作内容，并规范政务公开配套制度制度，为政务公开的科学合理、顺畅有效的开展提供了领导和制度保障。

(二)深入推进政务信息公开。一是强化财政信息公开。按照有关部门要求，我委通过“中国伊春”政务公开专栏，及时向社会公开我委部门预算公开和“三公”经费预算，增强预算公开的时效性和准确性，大力推进了我委“三公”经费预算公开。

二是强化政务信息公开程序。我委严格履行工作程序，在财务信息、行政执法执罚工作信息、发布公文目录信息及《政务公开年度报告》等政务信息公开前，由专人填写《政务公开信息报送审批表》，并经主管领导签字审批后，方可公开，做到一条信息一张审批表，完善了工作程序。三是加强对行政(审批)许可工作监督。对所承担农业行政审批(许可)项目依据进行了认真清理，并按照要求，将我委所有行政审批(许可)项目，全部在网上予以公布，接受社会监督。截止到目前，我委经服务中心办理的行政许可(审批)项目20项，均已在网上公布。

20xx年伊春市农委的政务公开工作虽然取得了一定成绩，但是也存在着一些差距和不足，需要进一步加强和改进。一是公开意识及内容需要进一步深化。还存在对政务公开的重要意义认识不足，工作有被动现象。二是长效工作机制建设还需要完善。三是政务公开工作还存在注重对办事依据、程序的公开，而对办事结果的公开不够及时等问题。

(一)进一步建立和完善工作制度，确保政府信息公开工作制度化、规范化发展。继续加大《中华人民共和国政府信息公开条例》宣传力度，切实提高工作人员对做好政务公开工作的认识。

(二)进一步规范和完善政务公开的内容、形式，重点公开人民群众普遍关心的重大问题、重大决策，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

(三)进一步加强对全委政务公开工作的监督、检查和指导工作，提高政务公开的质量和水平，全面推进政务公开工作上新台阶。

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**会工作人员的述职报告篇十**

尊敬的领导：

您好！

时间一晃而过，从x到x物流有限公司配送中心报道算起，我已经在配送的岗位上工作了近一个半月。这一个半月，是我工作转型的一个半月，也是我逐渐学习和适应的一个半月。对配送这一岗位从陌生到熟悉，再到逐渐的找到感觉；对工作资料从摸不着边际到能够上手操作，再到最后基本上的熟练；对周围的同事从陌生到熟络，再到亲密无间。这一个半月让我认识了中海这个公司，也让我对配送中心的工作有了新的认识。

我在大学学的是市场营销，也修过物流管理这门课程，但学校里的学到的东西运用到实际上并不是那么容易，尤其是在接触了在配送中心的工作之后。实际工作中遇到的很多的问题，并不能完全依靠书本上的知识来进行解决。

配送作业是按照用户的要求，将货物分拣出来，按时按量发送到指定地点的过程。配送作业是配送中心运作的核心资料，因而配送作业流程的合理性以及配送作业效率的高低都会影响整个物流系统的正常运行。

在配送中心这段日子里，能够强烈的感受到配送是一种强调准确的物流活动，它需要一个完整的物流信息系统，现代化的技术设备和先进的管理理念，使得配送活动能够为客户降低运作成本，在让客户满意的基础上使配送中心获利。由配送中心集中地向各客户进行多频次的配送业务，众多客户原则上能够不设或少设仓库，不设或少设运输部门，减少了流通设施的投资和日常流通运行费用。配送的存在完善了供应链的缺陷，能够说，在供应链上下游之间有了完整的.配送体系，将大大提高供应链的整体竞争力。

配送作业流程繁琐，环节众多，极容易出现差错。我在配送的这段时间主要从事的是出仓订舱的工作，做这份工作要个性仔细，一旦出错就可能造成重大的损失。在工作中各个部门之间进行及时的，有效的沟通是十分必要的。配送作业需要整个团队的有效配合，才能更好的提高工作效率，降低差错率。而且，物流业是服务业，在工作中我们要及时的和客户沟通，要清楚以“以客户为中心”的经营理念的最终目的不仅仅仅是客户的一次满意，而是通过企业对客户的优质服务来增强客户满意度。“客户满意”不再是企业的一种装饰，“客户忠诚”成为企业追求的重要目标。我们要清楚地明白：没有客户满意就没有客户的忠诚，没有客户的忠诚留住客户成为一纸空文，“以客户为中心”必然付诸东流。所以“客户满意”是企业的出发点而“客户忠诚”则是企业的归宿点。

当然，目前配送中心还有各种不足，比如配送中心的计算机应用程度仍比较低，大多状况下，仍只限于日常事务管理，对于物流中的许多重要决策问题，如货物组配方案、运输的路径、库存控制等方面，还处于半人工化决策状态，适应具体操作的物流信息系统的开发滞后；物流设施的技术和设备都比较陈旧，与国外以机电一体化、无纸化为特征的配送自动化、现代化相比，差距很大；整体物流技术如运输技术、储存保管技术、流通加工技术，以及与个环节都密切相关的信息处理技术等，也都比较落后。这种状况也是国内物流企业的通病，但作为中海的一员，我期望中海将来能够成为国内物流企业的领头羊。

一个多月工作中的经验收获与不足都是我日后学习工作的借鉴，“业精于勤而荒于嬉”，我将在以后的工作中不断学习业务知识，不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的潜力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，用心、热情、细致地的对待每一项工作，为塑造全面发展的自我而努力。

**会工作人员的述职报告篇十一**

半年来，本人在同步小康驻村工作组和乡党委、政府的正确领导和帮助下，与其他工作队员和村干部一道，坚持理论业务知识学习，严格执行工作队纪律，认真履行职责，全身心投入到同步小康村建设工作中，努力搞好同步小康村建设工作。同时还结合本村实际情况，尽其所能，与其他工作队员一道相互鼓励，同心协力，心系群众，克服困难，努力工作，积极探索实现同步小康的新路子，切实了解帮助群众。现将半年同步小康驻村工作总结如下：

1、 深入走访了全村95%以上的低保户、贫困户、科技示范户、专业养殖户等，了解了他们的生产生活情况，对他们所遇到的困难能解决的马上解决，对解决不了上级相关部门反映，以希望能帮助他们解决。上半年向县农村工作局争取到化肥共48包，折合资金2300元，解决了16户低保户、贫困户、科技示范户、专业养殖户等农户在春耕生产期间资金短缺的困难问题;农药30余件，折合资金11000元。

2、立足村情，积极推进农业和农村经济结构调整，推广良种良法，积极指导群众在水稻种植的基础上，充分利用自然资源优势大力发展甘蔗种植和种桑养蚕业，全村甘蔗种植面积600余亩，扩桑面积150亩，预计产值达300余万元。

3、与其他驻村人员一道联系相关部门争取到妇女小额贴息贷款，党员导富、返乡创业贴息贷款，计生三结合等各类共计30余万。对本村的留守儿童，单亲家庭儿童，计生两户，农村返乡创业青年进行关怀和帮扶。

4、对全村范围内的未修建或未硬化乡村进组连户路进行了统计，及时反映给相关领导和部门，部分路段已得到修建或修复。如新修坡格至里忙公路、洞旧蔗地公路;修复坡格至后坡甘蔗基地公路、板老、板江甘蔗基地公路等，部分公路现也能顺畅通车。

5、积极开展适用农村种养殖业技术培训，有实用技术培训，农村政策法规、农村经济合作组织运行方法，特色种养殖等内容的培训2期，发放技术资料800余份。通过理论培训提高农村农民生产生活中的科技含量，打牢农业农村基础，增强农村发展后劲，实现农民增产增收。

1、加强自身学习，切实提高工作本领。作为一名同步小康工作队员，我深知工作的重要。在实施改革开放社会不断取得进步、人民群众物质和文化生活水平不断得到提高，并逐步走上富裕奔向小康社会的今天，还有相当部分群众没有实现小康。每当想到这些，我倍感扶贫工作责任重大。为了把此项工作干好，不负党的重托和群众厚望，本人首先加强理论和业务知识学习，不断提高自身思想政治素质。

2、在进村入户开展民意调查，村组和党员坐谈会等活动期间，及时将所学到的党的理论知识、新村经济发展实用技术和国家有关惠农方针政策向当地群众进行宣传、讲解，引导他们转变思想观念，积极探索，因地制宜，选择符合自身发展的增收路子。鼓励他们发扬自力更生，艰苦奋斗的创业精神，消除等、靠、要被动思想，积极主动走致富增收路。通过不断宣传、讲解，增强当地群众致富奔小康的信心，增强了基层党组织的凝聚力和战斗，同时也及时为当地群众答疑解惑，消除了各种矛盾隐患，为构建和谐稳定的社会主义新农村环境奠定了坚实的基础。

驻村半年来，我在思想上、学习上和工作上都取得了一定的进步，也转变了角色，但我也深深认识到自己还存在着很多的不足，离一名优秀的基层工作者尚有一段差距，主要存在以下两方面的不足：一是处理实际问题经验不足;二是农村工作方法生硬、不灵活。为此，在今后的工作中，我会注意多向有经验的同事虚心请教，运用灵活多样的方法开展工作、解决问题，真正将理论与实践有效结合起来，并认真总结经验，加倍努力，克服不足，勤奋工作，与其他工作队员一道通过不断努力，尽最大的工作热情，为板寨村实现小康尽了一份微薄之力，让群众得到更多更好的实惠，使农民有盼头和信心，干部有劲头和决心，切实增加农民收入，加快农村经济快速发展。

**会工作人员的述职报告篇十二**

====年述职报告

一年来，在各位领导和同志们的精心指导和大力帮助下，我紧紧围绕全年督查考核工作任务的落实，坚持从严要求自己，认真履行工作职责，在小事上抓提高，在大事上求突破，较好地完成了各项工作任务。

现就今年的学习和工作情况简要汇报如下，不妥之处，敬请各位领导和同志们批评指正：

一

、加强学习，提高素质

突出知识积累、习惯培养、水平提高三个方面，坚持在干中学、学中干，不断提高自身素质。

一是认真学习各种政治理论和业务知识，切实加强自身知识积累。

一年来，我自觉坚持学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党在现阶段的各项路线、方针、政策，特别是认真学习了党的十六届四中、五中全会精神，深刻理解构建和谐社会的重要性和紧迫性，进一步增强了贯彻中央决策精神的坚定性和自觉性。

同时认真学习县委十二届七次、八次全委扩大会议精神和县委、县政府的有关文件、决定，熟悉和掌握全县经济和社会发展状况。

另外，结合实际工作需要，我还坚持学习各项法律法规、科学知识及督查考核业务，在提高自身业务素质的同时，加强了个人知识的积累。

二是积极参加各种学习活动，努力培养良好的学习习惯。

今年我先后参加了全县“三个代表”重要思想、“四五”普法知识学习、“三诚”教育等全县性学习教育活动和全县新任科级干部培训班、新任科级干部廉政谈话、事业单位负责人培训等培训活动共=次，并按时参加县委办公室统一组织的每周一的政治理论学习和本单位每周五早上的业务学习。

同时，在日常工作之余坚持读书、看报、作笔记、搞剪贴、写心得，认真学习政治理论、业务和计算机操作等知识，培养自己学习的习惯。

特别是在计算机操作知识学习中，坚持勤思考、勤练习、勤总结，现已能完成一般材料和表格的打印、制作、排。

三是坚持学习各种社会实践知识，不断提高个人的认识水平。

在督查考核中，一方面注意观察和总结身边同志的工作方法和技巧，纠正自身的不足

和缺点；另一方面，虚心向单位领导和乡镇干部请教工作中无法解决的问题和事情，不断提高自己看待问题和事情的高度和个人的组织协调能力。

今年以来，先后记学习笔记=万余字，写心得体会=篇，剪贴各种材料==篇。

二、恪尽职守，勤奋工作

围绕整体工作需要，我与单位负责人紧密配合，共同搞好工作。

一是认真做好单位的业务指导和管理。

在具体业务办理中，注重文稿起草的质量，自觉把好关口，尽量减少差错，并指导单位同事完成了今年档案的整理、工资正常晋级晋档等工作。

在信息报送上，定期将市委办公室下发的信息转到单位电脑，供大家学习信息报送的方法，同时与外单位联系寻找信息素材，帮助其他同志撰写信息。在电脑练习上，积极和外单位联系，给单位电脑安装了《金山打字》程序，培养全体同志练习打字的兴趣。

今年，我室共上报《督查专报》==期，下发《督查通报》=期，撰写督查情况汇报=份。

二是主动配合领导完善目标管理考核机制。结合杨主任学习西峰区考核经验，对年《====年目标管理考核办法》和《省、市驻合单位支持合水发展贡献奖评定办法》进行了修改，推行经济工作和社会事业按双千分制和两条线考核，并为非经济管理部门增加了招商引资和启动民资任务，使招商引资成为当前全县上下普遍重视的工作。

三是积极组织开展各项督查考核活动。

以公道正派为本，坚持原则，严格把关，力求考核结果能够搁平放稳、客观公正。

每次考核前都制定了详细的考核督查方案，经汇报县考核委员会各主任同意后组织考核。

在考核督查中，灵活采取考核方法，尽可能的掌握乡镇工作的真实情况，同时严格要求自己，自觉遵守各项考核纪律，树立考核人员的形象。今年以来，先后组织并参加了蔬菜生产考核、白瓜籽、中药材、金盏菊考核、梯田考核、畜牧产业和小水建设考核等考核活动==次，并组织了设施蔬菜督查、家宅建设督查、前三季度重点工作进展督查。

三、转变作风，强化服务

坚持以提高工作效率为主，凝聚人心，搞好配合，不断提高服务水平，为单位的整体工作上质量、上台阶、上水平打好基础。

一是做好领导的参谋助手。

坚持对领导交办的事，做到雷厉风行，不遗余力，尽心尽责地办好；对单位的重要事情，做到早汇报、早沟通、早解决；对领导未完善的工作思路，能够及时总结，并予以补充。

二是做好单位的日常事务。

坚持按制度办事，对单位内部日常事务

的办理重新进行了分工，进一步明确了责任，靠实了担子。

在做好单位的日常事务的基础上，主要完成了财政调拨小辆的过户和华池县考核办学习交流考核经验的衔接两件事。

三是做好传帮带工作。

坚持以身作则，率先垂范，引导单位其他同志共同搞好工作。

注意处理好从严要求与保护积极性的关系，对同志们存在的问题在坚决指出的前提下，尽可能的改进方法，不挫伤他们的积极性，努力做到宽严适度，张驰有度。

下一页

答。

注意给两位新调入同事在日常工作中点窍，帮助他们尽快提高工作能力。

总之，一年来，我虽然做了一些工作，但与领导要求和同事们相比还存在一定的不足和问题：

不够完善。

对于上述问题，在新的一年中我将认真吸取经验教训，努力加以改进，确保来年工作再上新台阶。

参考文献1、《党的群众路线教育实践活动学习文件选编》

（中央党的群众路线教育实践活动领导小组办公室）

2、《论群众路线——重要论述摘编》（中央文献出版社党建读物出版社）

3、《厉行节约反对浪费——重要论述摘编》（中央文献出版社）

4、《群众路线教育时间活动党员干部读本》（国家行政学院出版社）

5、《朱镕基上海讲话实录》（人民出版社）

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn