# 会计实习报告(汇总8篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-03-04

*报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。会计实习报告篇一成都，曾被《新周刊》杂志誉为继北京、上海、广州之后的“中国第四城”...*

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**会计实习报告篇一**

成都，曾被《新周刊》杂志誉为继北京、上海、广州之后的“中国第四城”。作为悠久的历史文化名城，成都在中国经济文化中的地位可见一斑。现又正值中国入世，深化西部大开发的双重历史机遇，如何招商引资，打造城市竞争力，优化经济发展环境，做好西部城市的表率。税收作为国家财政收入的主要组成部分，无疑在其中扮演了极其重要的角色。因此为了加深对税收政策的领悟，了解税务机关——税务代理机构——企业三者之间的关系，我来到了成都锦瑞税务师事务所，进行了为期一个月(7月——8月)的挂职实习。

成都锦瑞税务师事务所有限责任公司是经四川省国家税务局和四川省地方税务局注册税务师事务管理中心批准成立，为企业提供税务代理，税务咨询和税务策划等方面服务的税务中介服务机构。公司主要分为两个部门：综合部与代理部，此次实习我主要在代理部工作。

代理部主要业务是为企业做税务代理，其中主要包括：1、税务登记；2、税款计算和纳税审核；3、申报和缴纳税款并依法退税；4、申请减、免税；5、代理企业税收复议，提供涉税诉讼税法依据；6、制作涉税文书。

一个月的实习期间我获取了不少新知识也巩固了许多老知识。

首先，刚进公司的几天我就体会到了公司制度的严明，还有从事税务工作的同事的敬业与热情，他们具备专业素质，不惧日晒雨淋，对客户体贴备至，只要客户有要求，不管再辛苦同事们也马上行动，最大限度为客户着想，例如：有一次我和同事到春熙宾馆拿报表，结果客户的税控专用发票快用完了，需要马上补充，并且由于税控收款机的限制，必须当天下午之前买到，同事对这额外的工作并没不悦，并承诺17点前一定送到。面对某些客户的故意刁难，同事不仅不恼，而且笑面相对耐心的解开他们的疑惑。例如：成都市相关部门就安置残疾人员下达了一号政令，这本一项是造福残疾人同志的很好政策，体现了社会主义国家的优越性。但是，当同事们把文件和相关资料送达企业手中时，企业却认为，是相关部门有意借此增加他们的税赋，十分不理解，同事们面对企业的刁难，并不是一问三不知，也不是有意推卸，而是耐心的向企业解释，对企业做工作，使很多企业最终明白了相关部门的用心良苦。

其次，纳税的申报期决定了代理部业务期的特点。每月的1号到10号是企业纳税申报期，因此这段时间的代理部的业务也是最繁忙的，此后的一段时期，时间就相对宽松些，同事们就可以利用这段时间来为自己“充电”，在所订的资料中，我能学到很多知识，尤其是《成都税务公报》这份杂志是由成都市地方税务局主办的，其中，“在税法公告”栏中，我能了解到最新的税务政策，例如，《成都市地方税务局关于开展落实下岗职工再就业税收优惠政策检查的通知》“依法治税”栏中我能了解到不法企业为了偷逃纳税所采用的各式花招，但是，魔高一尺道高一丈，恢恢法网，总是能将其一网打尽；“征管天地”栏是我最喜欢的，它通过一些具体实例，来告诉我们一个税种的征管，并且对一些特例也有说明。比如，我对个人所得税的征管，原来就只知道工资，薪金所得，税法规定以每月收入额除去费用800元后的余额为应纳税所得额，但是实际上考虑到不属于工资，薪金性质的补贴，津贴收入，不征税，要从个人所得税扣除，为便于计算，对不征税的项目从总的所得中扣除200元，加上税法规定扣除标准800元，故在实际操作中按1000元／月的定额标准进行扣除，所以工资，薪金应纳税所得=(月收入额-1000)╳适用税率-速算扣除数。

这次实习是有益的，为我以后踏入社会工作准备了很多良好的知识与经验．

**会计实习报告篇二**

20xx年xx月28日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的出现在xx信息科技有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干!”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束?难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话?可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总兼，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。

他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾有几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情?就慢慢的坚持下来了。刚开始就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。

由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊!早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

1、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

2、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

3、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在与各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这二个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

**会计实习报告篇三**

实习是对每一位大学毕业生专业知识的检验，它让学到了在课堂上就学的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为以后走向社会打下坚实的基础，走向工作岗位的步。

会计是对会计的经济从数和量两个计量、记录、计算、分析、检查、预测、决策、监督，旨在经济效益的核算手段，它本身经济管理活动的组成。会计专业应用性很强的一门学科、一项的经济管理工作，是经济管理，经济效益的手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越。在了四年的大学学习生活之后，对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计是的了，但似乎只是纸上谈兵，倘若将理论性极强的东西用于中，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，我把从书本上学到的理论知识应用于的会计实务操作中去，才能真正这门科学知识。，我一名会计专业的学生，在20xx年的寒假，有幸参加了为期近月的专业实习。

快要毕业了，万种思想凝聚于心，自然想着要找到一份好工作便首当其冲，但专业的特殊性，会计——一门实用性、操作性很强的学科，不动手操作演练，而只是凭着书本上的理论性的东西去从事会计这门行业的话，那么你对工作将会非常不，以至于在工作中意想的差错。很幸运，我来到了机场商贸公司，想里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

初来乍到，我介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把的大学生活、学习情况作了汇报，我和经理就认识了，经理姓潘。这时候潘经理打了电话，让财务科的一位人，我坐在经理的办公室等着。一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的余会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把此次的实习情况又说了一下。黎会计点点头，笑着说：“好好干!”就，我的实习开始了。

xx年1月4日，正式上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触在学校看、学的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。余会计对我非常和气。他耐心地向我介绍了公司的、会计科目的设置科目的核算内容，然后又向我讲解了会计人员上岗所要具备的知识要领，对我所的疑难困惑，他有问必答，是会计的操作，他都了细心的，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上的师傅真是我的幸运。实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把融入到工作中了，我觉得过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的了这里的工作环境，并开始尝试独立做事情.天算是熟悉了一下公司的情况，天，我上班的早早地来到，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，项工作了，我满意的给了微笑。

黎会计也准时来到办公室，他对我说，主要让我浏览一下公司以前的凭证。熟悉一下公司的主要。在整理资料的过程中，看到了各式各样的原始凭证，东西我在学校里看到的，还有许多银行对帐单合同书等文件。没过几天，就审计了，主要查看的帐务流程，看漏洞环节。在每个月的月初都要去税务机关报税，我一开始就先向余会计学习如何填制税务申报表。我在学校里学过税法的，对流转税还熟悉，上和学校里面的知识一样，上手很快，操作起来也很熟练。实习了一段，我开始接触如何原始凭证来填写每一笔的凭证。同商业贸易公司一样，做零售。那么在会计的上也有相似的地方，采用的是进销差价率法，售价核算成本。最后再计算出产品的进销差价率，结转出成本，计算每个会计期间的利润。

快过年的那几天，公司事情主要是年底结账及福利，每个员工脸上都洋溢着微笑，想必是快要发工资的喜悦所致吧!大年初八，公司上班，我也被一名准员工按时报到，从事我的工作。前面的接触，操作就感觉得心应手了，我的虚心学习了公司的认可，公司财务的凭证填制，税务报送我都能。最后财务经理给我上了一堂关于财务人员素质的课程，做为财务人员，最的要求道德问题，不做假帐，要自身的廉洁，任何时候不要头脑发热。刚踏入会计工作的年轻朋友从一开始就要有的来面对每天的工作。

实习期间，我学到了知识，了的对会计工作的认识，下面我在期间的感想与心得同大家分享。传统会计主要是对企业及现在的交易和确认、计量，会计结果是责任、决策的主要依据，它受到企业内部和外部利益关系人的，并按会计准则的要求对外报告。而言，交易和的会计往往有凭证做为，有很强的可验证性，会计结果是的，为会计结果与经营活动。当然，会计过程中允许必要的判断和估计，但需要判断和估计的交易和并不多。经济活动的化，企业面临的风险，会计信息使用者(投资者、债权人、企业内部管理人员等)越来越关注企业未来发展前景，要求会计人员与未来信息的数据资料，会计职能向前发展。在职能(核算、监督)之外向事前预测、决策方向延伸，对会计人员的判断能力了较高要求。

**会计实习报告篇四**

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

一、实习目的

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活，通过对《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说对所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，参加了为期一个月的专业实习。

二、实习时间：20\*\*年3月1日—20\*\*年3月31日

三、实习地点：威海华地土地房地产评估有限公司

四、实习部门或岗位：财务部

五、实习内容和过程

第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

带我实习的前辈，他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。

路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的`。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实习真的很重要啊!

四、实习体会和收获

这一个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。

**会计实习报告篇五**

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学局部理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年7月——10月我在龙州县商贸局进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

财务会计业务包括以下各项：

（1）原始凭证的核签；

（2）记账凭证的编制；

（3）会计簿记的登记；

（4）会计报告的编制、分析与解释；

（5）会计用于企业管理各种事项的办理；

（6）内部的审核；

（7）会计档案的整理保管；

（8）其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、本钱、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛开展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速开展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成局部的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，龙州县商贸局根本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，以学习国际贸易专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业根底知识、根本理论、根本方法和结构体系，我们都根本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘假设将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，则，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为根底。表达了会计的标准性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其本钱后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和根本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的\'所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

国家机关需要有人“当家〞，而“当家〞人则要善于“理财〞。就财务管理而眼，国家机关存在财务管理的内容单一、方法简单、观念陈旧等问题。随着我国社会主义市场经济体制的建立与经济体制改革的不断深化，各行各业迅速开展壮大，商务局的日常管理事项将会越来越多，所面临的业务也会随着推陈出新，这需要财务会计人员不断学习，提高业务水平，以适应现代化建设中理财要求。

由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜〞。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的此岸！这次会计实习中，我可谓受益匪浅。

**会计实习报告篇六**

今日我还是八点之前就到了公司了，实习生也来的差不多了，我们拿出之前做过的税审底稿慢慢看。看了差不多半个小时小慧来叫我出去，今日是我第一次出去，以前一向都是在办公室类似于见习那样只是局限在看看，今日好开心，最终能够和小教师还有注税教师一齐出去了呢，今日我们要去的是海峡都市报，离我们公司不是很远，坐着教师的车很快就到了。这家海峡都市报分为3家小的公司，所以我们要做三家的税审底稿呢，看起来任务很严峻啊。我们和财务部的会计负责人一齐把三家公司的2024年度的凭证全部搬到会议室给注税教师看。注税教师负责看凭证，看完后写下企业哪些项目做的不对需要调整的。小教师是注税的助理，她是负责做税审底稿和报告的，我们此刻要学的就是怎样做税审底稿了。我先把税审需要的资料清单拿给企业让她们准备好这些材料交给我们回去做底稿用的。后面又将三家公司的账目用软件导出来拷到u盘上头，这家是用软件的所以到时候做底稿的时候相对会简单点。今日我们大部分时光都是在总结这些材料了呢，明天还要再和教师一齐过来的。

**会计实习报告篇七**

春节之后，为了积极响应学校要求的在毕业前需进行工作实习的政策号召，并为我以后的正式上岗作必要的热身准备，我主动联系了我的签约单位巨化集团公司。在与公司人力资源部的相关领导进行了热忱的磋商之后，我被安排到了集团公司下属的电化厂财务科成本室进行会计实习工作。

在与该厂人事科的主管人事调配的领导进行相关的交流之后，我便被其领到了财务科科长处，并与诸位同事见了面。初来乍道，我当然对本单位的财务工作一无所知，所以一切都理所当然地应该从最基本的事情做起。看凭证当然是最基础也是最为实在的行为选择与开展工作的入手点。虽说在以前的实习经历中，我已经看过相当多的凭证了，但对于一个全新的实习工作周期来说，其还是十分必要的，毕竟各个企业之间的会计科目与凭证样式的设置几乎都存在着或多或少的差异。我所要做的就是从这之中看出差异，并总结出其间相通的原理点。

经过我几天的不懈努力，我终于对本岗位的各类凭证有了一个较为全面的认知。由于本集团公司采用了较为先进的德国sap公司开发的erp(企业资源管理计划)r/3系统，其意在应用信息技术实现对整个企业资源的一体化管理，为整个集团公司提供跨地区、跨部门的实时信息整合服务，为企业经营管理层及员工提供一个运行手段和工具的有效管理平台。

erp系统集信息技术与先进的管理思想于一身，以权变理论联动内部控制，优化业务流程，成为现代企业信息化建设的运行模式，反映了企业对合理调配资源，最大化地创造社会财富的要求，从而成为企业在信息化时代生存与发展的基石。该应用系统实现了很好的集成性和层次丰富的功能，其应用系统一般分为财务系统、供应链管理系统、制造资源管理系统、项目管理系统、人力资源管理系统等几大系列。其中的财务信息系统已经涵盖了企业会计和财务管理的主要职能。财务管理模块也已经完成了从事后财会信息的反映到财务管理信息的处理，再到多层次、异地化财务管理支持的转变。

据单位领导介绍，巨化集团公司是一个拥有总资产达55亿、下设40多个分子公司和控股公司的国有特大型化工企业。除在浙江衢州本地设有一个大型生产基地之外，还在浙江兰溪、温州、宁波、杭州以及北京、深圳、上海、厦门、香港等地设有分子公司与联络处。对于这样一个大型企业来说，要是没有erp系统的协助，想要实现整个集团公司内的运营信息尤其是财务信息的及时、有效整合，势必会面临非常大的挑战性，其不可避免地会暴露出信息传递滞后、管理指令难以及时下达等诸多弊病，呈现出“上不通，下不达”的混乱局面，这也正是以前我们国有大型企业所面对的一个共同症结。

在集团内部各部门之间逐步实现了erp系统上线联网之后，企业的信息传递状况及运营状况已得到显著的改善。不仅在生产经营方面企业的原材料采购、库存控制、生产规划以及销售管理周期得到大幅的缩减;更为重要的是在企业管理方面，尤其是财务管理的效率得到了大幅的提升。由于系统能在月末自动汇总相关的数据并生成相应的报表，从而极大地促进了帐目的结帐进度、解放了财务人员的双手。

最为显著的成果就是集团公司的计财部门可以方便、及时地统驭、汇总下属各单位的各项财务指标数据，而不用再像以往那样需要人为地去上报各项数据。对于各厂的财务科来说，则更真切地体会到了erp的推广应用所带来的便捷性。仅拿处理领料单这一项来说，以往在从仓库取得领料单后，财务部门都需要自行将其数据一个个地录入财务系统之中，而如今由于仓库部门与财务部门同处于erp的信息共享之下。

财务部门就可以直接从系统中提取仓库部门输入的相关原材料变动数据，使得以前那种自成体系、各自奋战的局面得以彻底改善，大大地节约了企业的人力物力。同时，成本控制岗位所下的生产用料定单亦可通过erp物料管理系统及时地送达生产车间，使得生产用料情况得以被及时地控制与掌握。

另外，实施erp企业管理信息化管理方案之后，亦便于公司实施网络营销战略。公司同全球五大洲33个国家和地区200余家大商社建立了贸易关系，极大地拓展了公司的市场范围。

事物总是具有其双刃性，erp财务管理系统亦是如此。虽然erp财务管理系统的功能十分的强大，但是其是建立在复杂的数据输入操作程序的前提之下的。它不像以往我们所使用的其他财务软件那样只是单纯地使用“借”和“贷”，其为了更便于搜集、汇总相关的数据，将“借方项目”和“贷方项目”进行了更为精细的划分。其根据消费者、供应商、资产以及商品等科目使用内容的不同，将凭证借贷方分录代码划分为99类。每一个分录代码都代表不同的凭证内容、借贷方向与使用内容。

其次，erp系统凭证的类型也根据所反映的对象不同，将其分为42种类型，而不像以往我们平常所使用的“收、付、转”那样的简单分类。

元素，系统可通过它来自动汇总需要汇总的相关成本费用。这些都抬高了初学者的入门门槛，增加了企业的员工培训成本负担。

对于这一点我是深有体会!在我实习的这四十多天当中，我一直没有放弃对erp财务系统的钻研，但也只是学到了一点皮毛而已，而且还只是仅限于成本核算岗位的范围内。要想真正地熟练掌握erp的相关操作，对于这短暂的实习期来说是绝对不可能的，非得在以后的工作中加以时日才可。

**会计实习报告篇八**

下面是关于会计专业的实习生的

实习报告

范文，希望即对将要实习完毕的你有帮助!

xxx实习报告

姓名： 学号：

专业：

班级：

指导老师：

实习单位：

实习时间：x年x月x日——x年x月x日

实习目的

：

1、加强和巩固理论知识，发现问题并运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

2、锻炼自己的实习工作能力，适应社会能力和自我管理的能力。

3、调查研究，发现问题，确定合适的毕业设计课题。

实习岗位的简介

“麻雀虽小，五脏俱全”虽然冷饮用具厂是一家小企业，但我觉得在这里我也能够学到我所期待的知识。我的工作岗位是负责会计部门的工作。我们部门有一个会计师，一个出纳，两个会计员。而负责教导我的是我们部门的老会计师，张前辈，导师则是庄导师，是他介绍我来这里实习的。

进入工作岗位，我主要是学习会计的基础知识，运用所学的会计知识，帮助会计师做好一些简单的工作。比如用原始凭证做记账凭证，以记账凭证来做银行

日记

账和现金日记账等。

会计师主要是负责公司的主要账目，出纳的工作就是负责日常的现金库和银行的存款工作，而会计的工作主要是负责公司一些简单的账目。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。

我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

实习内容：

离开安静的教室，我怀着一份好奇，一份激动的心情走进了社会。第一次运用自己所学的理论，结合实际，亲自动手实践，在这次实习中给我提供了一个理论与实际结合的机会，同时也认识社会锻炼自身能力，以及更好的适应社会需要的机会。近些时间实践，收获应该是很多的，都得到较大的提高。

五个多月的实习时间，说多也不多，很快的就过去了。在学校的这五个多月时间，却是学到了很多东西。一直以来毕业都想去做会计，所以我很珍惜这次实习的机会。

一直都有人跟我说，做会计是很累的，这次真正的自己去做一下，才知道了做会计到底有多累。要跟师傅学习做基本的帐务处理。刚开始的碰壁是难免的，也是非常痛苦的。但这个心理关一定要克服，就是要撕下脸皮。

由于是刚开始接触，我们的大概流程是这样的。

实习体会和收获：

在短短几个月的实习中，确实让自己成长了许多。在实习期间，我学到了许多东西，遇到了一些困难，也看到了自己本身存在着许多问题。虽然开始认为临促不是一个太难的职业，但是亲临其境或亲自上阵才意识到自己能力的欠缺和知识的匮乏。实习期间，我拓宽了视野，增长了见识，也体验到社会竞争的残酷，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，为将来自己走创业之路做准备。

但在实习工作的同时也发现了一些小问题，比所以还是希望可以在毕业设计的过程中，不断研究，不断完善。

实习，是中专生活的结束，也是自己步入社会努力工作的开始。在这短暂的实习期间，我深深感到了自己的不足，专业理论知识和实践应用上的差距。在以后的工作学习中，我会更加努力，取长补短，虚心求教，不断提升自我，在社会上贡献出自己的一份力量。将来无论在什么岗位上，都会努力上进，都会做一个对自己，对工作负责任的人!

后记：汪国珍说过：“既然选择了远方就风雨兼程吧!”是的，实习已经结束了，再以后的学习和生活及工作中，又会有新的情况和艰难，但我们必须变的足够的强大和坚强，加油吧，朋友们，我们的未来不是梦，我们的目标在远方，我们的希望在远方，我们的成功在将来，加油吧!我们的未来真的不是什么空想，只要我们有自己肯努力!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn