# 车辆使用责任承诺书通用(6篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-02-19

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。车辆使用责任承诺书篇一1、所...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**车辆使用责任承诺书篇一**

1、所有业务用车均由公司统一管理、统一调配。

2、车辆只能用于公出，未经批准不得用于个人办理私事。

3、用车人因个人原因需暂离公司时，车辆应及时交回公司，以免耽误他人用车。

4、用车人应爱惜车辆，保持车身车内干净无土灰无异味。

第二条：车辆安全

1、为保障行车安全，用车人在行车前应注意休息并不得饮酒；每次出车前应检查车况，如车灯、水箱、刹车系统、轮胎等，如发现损坏或其它问题应及时报告办公室；公司车辆原则上应停放在公司指定的停车点。

2、所有车辆在行车时应带齐所有交通部门备查的证件。

第三条：违规和事故的处理 1、驾驶人员必须遵守《中华人民共和国道路交通管理条例》及有关交通安全管理的规章规则，安全驾车。并应遵守本公司其他相关的规章制度。

2、超速、超载、任意停放及违反交通规则之一切罚款由用车人员自行负责；因用车人自身操作不当所引发的车祸、车辆损坏等情况，由此发生的一切费用（除保险赔付外），全部由驾驶人员自行负责。

3、车辆如在公务中遇不可抗拒的车祸发生，除向附近公安机关报案外，需及时通知保险公司，并联系公司办公室。

第四条：车辆维修、保养

1、车辆在执行任务时发生故障，可视实际情况进行修理，但要电话通知办公室，否则其维修费用不给予报销。

2、公司对车辆维修费、保养费实行实报实销政策。

3、车辆需保养时，由本车司机或公司指定人员保养。

第五条：特别注意事项

1、当车辆在行驶中发生意外时，驾驶人应保持冷静的心态，立即报警并保护好现场，等待交通警察处理。同时，通知公司办公室。

2、认真做好行车记录表，回差后报办公室。

3、注意车辆里程数，达到保养时间时，及时与办公室联系，并做好随时保养的准备。

本人已认真阅读并承诺履行以上条款，在车辆领用表上签字以示确认。

承 诺 人:

年 月 日

**车辆使用责任承诺书篇二**

一、使用时间 。使用期内使用人自愿按 以人民币 元向车辆所有权人或车辆代管人支付使用费。若使用超时，使用人每小时同意按人民币 元支付超时使用费。超时不足１小时愿按１小时计算，超时4小时愿按一天计算(24小时为一天)。使用完毕后，保证将车辆内外洗干净后归还，以便查验。如果因特殊情况未能洗车，在能够查验的情况下自愿支付洗车费人民币 元。

二、若使用人还车时未付清欠款，同意就欠款本金按日万分之八向车辆所有权人或车辆代管人支付资金占用费至付清之日止。。

三、使用期间使用人确保：①使用人一人驾驶，不转借、转租他人;②不酒后驾驶；③在车辆出现故障的情况下立即停车检查并通知车辆所有权人或车辆代管人；④不进行法律禁止的其他活动。

四、使用人自愿向车辆所有权人或车辆代管人连同安全使用保证金共支付人民币元，还车时结算，多退少补。

五、使用人若与车辆所有权人或车辆代管人发生纠纷，同意由车辆所有权人或车辆代管人住所地人民法院管辖。

车辆权属方（盖印）： 使用人(签名盖印)：

年 月 日 年 月 日

**车辆使用责任承诺书篇三**

一、保证遵守国家交通安全法规和公司车辆管理制度，文明驾车安全行驶。不无证驾车、不饮酒驾车、不违章驾车、车辆不带病行驶、车辆不擅自借于他人使用，否则造成的车辆损坏、违章违法和交通事故等均由本人承担。二，本人所驾驶车辆服从公司统一调度指挥。接受公司监督管理，不擅自选点修车，不擅自用于私事，不从中投机取巧。

三、本人所驾驶车辆只用于公司事务，不得私用，私用期间的修车费、油费等一切费用均由本人承担，私用期间如发生交通事故的，则由本人承担责任与费用。

四、不论公私事，车辆使用中违反交通法规被罚款及由此产生的滞纳金等均由本人承担。

五、发生交通事故第一时间向交管部门、保险部门和公司领导联系，按在事故中的责任，本人承担相应的责任。

六、车辆在公司外业务丢失、被盗和非交通事故损坏，责任由本人负责。

七、精通交通发挥，增强驾车技术，爱护车辆，及时保养，及时维修，做好车辆清洁卫生。

本人使用车辆品牌：

本人使用车辆时间：

以上承诺，本人坚决照办执行，请公司监督!

承诺人：

年月日

**车辆使用责任承诺书篇四**

一、严格遵守《中华人民共和国道路交通安全法》和公司车辆管理有关管理规定，履行车辆使用审批手续，坚持“文明行车、安全第一”的职业行为准则。

二、车辆仅用于公务外出，且在公务结束后及时将车辆交回公司综合部，若我 系 公司 部（所属部门） 因实际情况未能及时归还车辆，必须经公司批准后方能延迟归还时间。

三、保证车辆使用期间的起始里程数、返回里程数及油耗等数据记录及时、准确、真实、可查（拍照采集）。

四、在每次用车前，严格落实车辆“三查”制度，保持车辆状况完好，如发现损坏或其他问题应及时报告公司综合部；同时应带齐所有交通部门备查的证件，如驾驶证、行驶证等。

五、因违反交通规则、自身操作不当等个人原因造成车辆损坏、遗失或发生安全责任事故，由此产生的一切罚款、赔偿等费用及相关责任由本人承担。

六、造成交通事故后，除向附近公安机关报案外，必须及时向公司综合部、保险公司报告。若造成交通事故后发生逃逸或不及时按规定上报的，一切后果由本人承担。

七、未经公司批准，若在使用期间将车辆移交他人使用、保管，造成的一切后果由本人承担。

八、若车辆在使用过程中发生故障，可视实际情况电话请示公司综合部，获得同意后由本人就近进行修理，并对修理情况进行监督、负责，产生的费用凭票据实报销。否则，产生的一切费用由本人承担。

九、出车前或返回时，发现车辆需加油、加气、清洁或里程数达到保养时间，需及时与公司综合部联系，以便做好随时保养的准备。

十、附件：本人驾驶证复印件（一份）、身份证复印件（一份）

特此承诺！

xxxx公司 承诺人（签章）：

（签章） 联系电话：

**车辆使用责任承诺书篇五**

为搞好交通安全工作，增强驾驶员的交通安全意识，特制订本机动车驾驶员交通安全责任状，并与全体驾驶员签定。

1、 牢固树立“安全第一”的思想，认真执行交通法规。坚持安全学习，积极参加各项安全活动，把安全意识落实到日常工作中。 2、坚决做到不酒后驾车、不超速行驶、不开斗气车、不开机件失灵的车，做到不违章，安全行车无事故。

3、 工作认真，服从公司车辆调配，认真做好服务工作。 4、 做到不公车私用，认真填写车辆行驶记录、加油里程记录。 5、发现问题及时报修。做到车辆机件完好、内外清洁，维护公司形象。 6、发生道路交通事故根据交-警责任认定负事故全部责任的驾驶员承担事故损失总额的70%、主要责任的驾驶员承担事故损失总额60%，同等责任驾驶员承担事故损失总额的50%，次要责任驾驶员承担损失总额的30%。

7、 自觉遵守公司规章制度，严禁偷盗公司财物。

8、 在厂区内行驶时速严禁超过每小时20公里，做的文明驾驶，礼貌行车。

9、 因违章造成不能正常出车，耽误工作的，将扣除个人当月工资的10%。

10、 定期保养车辆，对因个人不爱护车辆、不按时保养造成车辆非正常修理发生的修理费，驾驶员本人承担全部修理费的10%。 11、因违章造成的交通罚款，由驾驶员本人全部承担。

12、对于遵守公司各项管理制度，遵守交通安全法规，爱护车辆，出色完成工作任务的，年度内没有发生交通事故、被公司通报批评、被公司罚款的驾驶员将根据公司考评制度予以奖励。

13、 交通安全责任书一式二份，每年签订一次。运输分公司、驾驶员本人各执一份。

立状人： 签状人：

**车辆使用责任承诺书篇六**

一、严格遵守《中华人民共和国道路交通安全法》和公司车辆管理有关管理规定，履行车辆使用审批手续，坚持“文明行车、安全第一”的职业行为准则。

二、车辆仅用于公务外出，且在公务结束后及时将车辆交回公司综合部，若我xx系xx公司xx部（所属部门）因实际情况未能及时归还车辆，必须经公司批准后方能延迟归还时间。

三、保证车辆使用期间的起始里程数、返回里程数及油耗等数据记录及时、准确、真实、可查（拍照采集）。

四、在每次用车前，严格落实车辆“三查”制度，保持车辆状况完好，如发现损坏或其他问题应及时报告公司综合部；同时应带齐所有交通部门备查的证件，如驾驶证、行驶证等。

五、因违反交通规则、自身操作不当等个人原因造成车辆损坏、遗失或发生安全责任事故，由此产生的一切罚款、赔偿等费用及相关责任由本人承担。

六、造成交通事故后，除向附近公安机关报案外，必须及时向公司综合部、保险公司报告。若造成交通事故后发生逃逸或不及时按规定上报的，一切后果由本人承担。

七、未经公司批准，若在使用期间将车辆移交他人使用、保管，造成的一切后果由本人承担。

八、若车辆在使用过程中发生故障，可视实际情况电话请示公司综合部，获得同意后由本人就近进行修理，并对修理情况进行监督、负责，产生的费用凭票据实报销。否则，产生的一切费用由本人承担。

九、出车前或返回时，发现车辆需加油、加气、清洁或里程数达到保养时间，需及时与公司综合部联系，以便做好随时保养的准备。

十、附件：本人驾驶证复印件（一份）、身份证复印件（一份）

特此承诺！

某某某某公司承诺人（签章）：

（签章）联系电话：

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn