# 统计人员个人总结(优秀11篇)

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-02-13

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**统计人员个人总结篇一**

我于20xx年年初来到审计局从事协助审计工作，在此工作期间，工作态度严谨认真，紧紧围绕各项工作目标，坚持“依法审计、服务局、围绕中心、突出重点、求真务实”的审计工作方针，履行好岗位职责，在领导的关心和同事们的助支持下，较好地完成了各项工作任务，现将20xx年来的工作情况总结如下：

作为新时代的审计人员，能否有一个规范的审计过程、一个高质量的审计报告取决于审计人员自身的素质。作为审计人员的我们不仅要让被审计单位、人员遵守相关的法律法规，我们自己也应该以身作则，只有时不忘记学习才能熟知相应的法律、法规及各项制度。只有良好的素质的审计人员，才会全身心的投入审计工作，才能高质量、高效率地完成审计任务。

面对今天愈来愈复杂的工程项目与审计环境、愈来愈高的审计执法要求和社会对审计期望、愈来愈快的审计技术与软件的更新换代，我深刻体会到，审计工作专业性很强，需要不断学习、不断为自己充电、加油。平时股室里也经常与各位同事探讨业务上问题、交流对审计上的经验以提高自己的审计水平。

好的工作方法能够让工作效率更好，起到事半功倍的效果。工作中及时向领导映遇到的各种情况，重问题以领导的指示为工作方向，技术问题加强与同事间的交流沟通。不走弯路、少做重复劳动。对送审的工程项目，采取逐一审核工程量，我将重点放在签证的合理性、套价的准确、取费的规范、材料价格的正确等这些方面。

在工作中注重搜集情况，向股、局领导提出合理化建议，如针对报审资料存在不齐，不完善的\'情况，建议在接受材料是进行更严格、具体的检查;针对部分项目施工单位高估冒算，导致审减率歧高，建议预结算书由执业造价人员编制并盖执业章，对核减率奇高的情况联合造价行业管理部门将其纳入不良行为记录的管理范畴。

20xx年xx月至xx月共完成审计项目13个，审计金额为xxx元，审定金额为xxx元，核减xxx元，已发出审计报告13篇。尽可能避免了重复建设及财政资金浪费。

作为审计工作者，能够充分认识到党风廉政建设是我们审计机关生命线，并深知：其身正、不令则行;其身不正，虽令不从。在审计工作中，能够认真贯彻执行《审计法》赋予的审计权限，坚持“依法审计、服务局、围绕中心、突出重点”工作方针，始终能够做到：科学审计、文明审计、廉洁审计、客观公正，对自己负责的工作能够尽职尽责，以公平工作态度来进行审核，对各种诱惑能自觉、主动的免疫并抵制。

通过近半年的工作，进一步提高了思想素质，开阔了视野，拓宽了工作思路，增强了全局意识，强化了心胸坦荡、正直端庄、严谨朴实的良好作风。回顾几年来的工作成绩，是领导力支持和热情助的结果，是同志共同努力的结果，在总结成绩的同时，我也看到自己的缺点和不足，主要是还需进一步加强学习，努力提高自己的理论和政策水平，注重综合分析力度、提出有针对性的合理化建议，努力提高自己的工作层次和能力。

在今后的工作中，我会诚恳的接受领导和同志们对我提出的批评和建议，恪尽职守。同时，发扬成绩、克服不足，提高工作效率，使自己所从事的工作在新的一年中再上新台阶。

**统计人员个人总结篇二**

以统计产品的优质化、多样化为重点抓服务。统计服务是统计工作的主题，是创一流的关键。要抓好统计产品的优质化和多样化。要有适销对路，符合需求，是统计用户需要的产品；其次是要有真实可信，有深度，有份量，对用户有用的产品；最重要的是要有前瞻意识，超前眼光，适应用户需求变化的产品。所谓多样化，就是我们要根据用户对象的`特点生产统计产品，统计产品要系列化、多元化，以更好地满足需求。抓统计服务，既要抓服务意识的强化，也要抓服务手段的改进，努力使统计服务水平再上新台阶。

要加快统计信息化建设步伐，以高新技术武装队伍，拓展工作空间，提高工作效率。搭建和完善统计网站及相应的工作平台，逐步实现统计报表的下载、报送，面向社会的信息发布，公众对信息的查询等工作的网络信息化，使统计信息的收集、加工、交换更快捷、更畅通。在统计监测调查方面，要继续完善现有监测项目，在大型普查方面，将全力以赴抓好普查登记工作，做好数据审核、录入、处理，并在此基础上进一步加强数据质量控制，为各级领导和部门的宏观决策提供依据。我们将积极做好普查经费筹措、技术业务准备和人才储备工作，以确保后续统计工作能够顺利开展。

**统计人员个人总结篇三**

时间如梭，新年的钟声即将敲响。20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

一、统计工作

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部；

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、20xx的工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去，20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！

最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐！

**统计人员个人总结篇四**

掌握农业生产第一手资料对做好农业统计物价工作至关重要。县农业统计物价工作人员常年深入农业生产第一线进行调查研究，力求做到统计数据来源准确、可靠。

（一）建立了集农业统计和农产品成本调查多项工作于一体的农业调查基点镇9个，基点调查村5个，调查农户50个，各镇、村各配一名专职信息员，负责本镇、村内10农户数据采集核对上报工作，县级负责审核上报工作，县镇村三级互通的成本数据采集网络的建立，为上报数据的准确性、真实性、可查性提供了科学依据。物价工作确定县内一个大型批发市场、两个大型农贸市场、三个专业合作社及粮食加工企业和四个农资经销商作为县主要农用生产资料、原粮、成品粮、经济作物及畜水产品价格信息的来源点。采集上报价格做到客观、及时、准确、面广，并能反映农产品本区域内本月价格运行的趋势和动态，建立起比较完整的农业物价调查体系。按时上报各项信息，切实加强与县物价局、统计局的联系，多方位了解情况，拓宽数据采集渠道，以提高数据的深广度和准确度。

（二）加强数据核实工作。在报表填报前，统计人员深入到各点进行调查访问，同时到重点镇、村进行取样，认真核实；物价报表上报前与各镇基点村调查员、与各企业、市场物价调查员进行核实，力求准确反映实情。每年在农作物成熟时、收获前组织农技人员进入到各镇开展在田农作物测产工作，同时邀请统计局的工作人员参加。

（三）抓好对镇的农业物价统计指导、督促、检查工作。要求各镇农办配合县农委做好农业统计物价工作，从而使农业统计物价工作与各方面保持一致，保证了农业统计报表准确性、及时性、连续性和可比性。

（四）加大统计分析力度，搞好农业统计物价。我们对每个数据变动、增减，都积极思考、勤于分析，从不盲目应付了事，对采集的`数据，认真汇总推算，及时捕捉农业生产动态及农业生产经济运行中出现的新情况、新问题，比较透彻地进行分析，特别对数据出入较大的进行详细的分析说明，找准数据源头，确保数据准确可靠。为全县制定农业生产计划、农业生产结构调整提供决策依据。

（六）领导重视，组织结构完善。县农委一直把农业统计物价工作当作一项重点工作，切实抓紧抓好抓落实。委主要领导每年都要对全县农业统计物价工作进行部署，适时调整和完善组织，还成立了科教法规股专门负责农业统计物价工作。同时各二级机构也都指定了具体工作人员；各镇农业办指定专人具体负责农业统计物价工作。从而确保我县农业统计物价数据的及时性、准确性、科学性。

1、认识不到位。部分基层农业部门没有把农业统计工作摆在应有的位置，领导不重视，工作随意性大。

2、统计队伍素质有待提高。多数人员都是兼职，不能全身心投入到工作中去。

3、对数据的开发利用不够。只能满足完成数据上报，对数据整合和分析不够，不能发挥指导作用。

**统计人员个人总结篇五**

光阴似箭，新年的钟声即将敲响。20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

一、统计工作

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部;

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗;

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等;

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计;

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有年度原材料消耗表、年度生产表、年度成品包装产量表。

二、20xx的工作计划

努力完成本职工作之余，学习有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。三、总结经验与不足之处20xx 年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确!工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉!回顾过去，20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。

在此我要感谢各位对本人工作的支持!过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信未来会更加辉煌!

**统计人员个人总结篇六**

按照xx市统计局《关于开展乡镇统计人员岗位知识培训的通知》要求，为进一步提高xx市乡镇统计人员专业业务水平市统计局认真做好乡镇统计人员岗位知识培训工作，现总结如下。

xx市统计局充分认识到乡镇统计人员岗位培训的重要性，把乡镇岗位知识培训工作列入年初xx市统计局教育培训工作计划，局主要负责人专门召开会议，成立领导小组，明确分管局长为组长，各科室科长为成员，领导小组下设办公室，设在局办公室内，由办公室主任牵头负责乡镇统计人员岗位知识培训工作，确保工作按序时推进。

根据xx市局培训通知要求，xx市统计局下发了《关于开展乡镇统计人员岗位知识培训的通知》至各乡镇（街道）、园区统计站，文件明确了培训对象、培训内容和教材、培训方式、培训时间和地点、培训管理等内容。

坚持“在职学习，随岗培训，自学为主，面授为辅”的原则，在自学的基础上，xx市统计局组织集中培训。10月20日，对全市乡镇统计人员进行了为期一天的岗位知识培训，培训由xx市统计局高级统计师及法制业务骨干讲授了乡镇统计工作职责与规范、统计法案例分析、统计基础等内容。同时围绕日常工作中的热点、难点问题深入地进行交流研讨，通过培训交流，引导基层统计人员相互学习，相互借鉴，取长补短，共同进步，进一步提高实际工作的能力和水平。共计60人参加了培训。

为了做好迎考工作，xx市统计局按照培训计划，要求乡镇统计人员利用业余时间在网上进行自学，11月12日，xx市统计局组织了全市乡镇统计人员进行了集中考试。《乡镇统计工作职责与规范试题》、《基本统计方法综合性试题》、《基本统计方法专业性试题》三门课程平均得分分别是97.12分、91.47分、95.59分。通过培训考试，激发了乡镇统计人员更新知识的自觉性，进一步提高业务工作能力和水平。

在培训考核期间严格签到制度，严肃课堂纪律，保证培训纪律学风井然有序，提高了乡镇统计人员学习的自觉性和积极性，确保学员学有所获，取得实效，真正打造一支高效、务实、能干的高素质乡镇统计队伍。

**统计人员个人总结篇七**

\_\_年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和们进行监督和指导。

**统计人员个人总结篇八**

十月份公司领导高度重视统计工作，配备得当人员，相关部门配合顺畅有序，公司的统计工作水平得到了显著提高。统计工作总结如下：

(一) 公司在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面采取了很多措施，增加了统计工作人员，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计基础建设，确保统计数据源头的工作质量。指定公司领导主抓统计工作，制定了《财务信息采集使用管理暂行办法》、《财务报告编制管理办法》等与统计工作有关的规章制度，为做好统计工作保驾护航。

(二) 扎实做好统计基层基础工作。围绕“人员专职化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标，夯实统计基础工作。各统计部门均具备独立的办公场所，同时配备了优良的微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。逐步完善统计工作考核制度和岗位责任制度，理顺了原始记录和统计台帐、统计报表信息使用、数据审核等流程;建立了统计资料归档及保密措施。

(三) 按时完成统计工作。公司严格执行国家统计报表制度，统计人员认真学习《统计法》和统计报表有关的规章制度，虚心向统计局有关领导专家学习，积极采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌握重要经济指标，通过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分反映公司的经济运行态势，提高统计分析的水平，为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、经济发展提供了科学依据。

(四) 公司领导严格要求提高统计数据的准确性。统计数据质量是统计工作的核心所在，公司坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高各部门的数据质量，规范基础工作，确保源头数据真实有效。统计报表有关数据直接从公司原始记录、统计台账、会计报表中取得，报表数据和有关记录项目能够保持一致，保证统计报表资料的真实完整。

(五) 公司重视统计资料管理工作，报表档案管理科学化。本站公司按照统计信息化的要求，运用计算机处理企业统计数据的采集、汇总、分析和上报工作。每年结合企业的现实情况，完善各项档案管理制度，制定档案管理考核规定，统计台账分门别类地进行登记、整理，年终汇总表册存档，坚持从严规范、从细抓起，狠抓档案的归档率、完整率、准确率，加大考核力度。在档案资料的接收、借阅复制工作中，严格遵守档案的保密制度、交接制度和借阅利用制度，认真做好收存、借阅登记。

(六) 加强统计知识学习，全面提升人员素质。公司一是对统计人员进行知识学习培训，提升综合能力。二是增强责任意识，加强作风建设。提倡爱岗敬业、锐意进取、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，严肃工作纪律，恪守职业道德，提高工作效率。三是完善激励机制，奖惩分明。四是加强公司文化建设，努力营造团结和谐的工作氛围。

**统计人员个人总结篇九**

20xx年，在领导们的正确指导下、在本单位同志们的帮助下，本人各方面均取得了一定的成绩，现将20xx年的工作情况总结如下:

一、思想道德方面:在过去的一年里，我以伟大的邓理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习党的xx届七中全会、xx大、xx届一中全会精神，紧密联系党中央有关领导的重要讲话精神，深刻领会党章新修订部分的深刻内涵，认真阅读关于坚持科学发展观、构建社会的书籍文件，按照郴州市局的统一部署，积极参加资兴市统计局组织的相关政治学习。在这一年中我坚决贯彻统计为民，用员标准严格要求自己，廉洁自律，秉公执法，全心全意为群众办事。

二、工作能力方面:20xx年，随着电脑知识的日新月异，统计信息化工作的不断发展，各种电脑技术难题越来越多，网络技术、电脑病毒日益翻新，本人在处理各种层出不穷的问题时，工作经验在不断地积累，对电脑的掌握运用也越来越熟练，业务素质、故障处理、文字水平与上一年相比均有显著提高。尤其是宣传工作又有新的突破，被省级以上媒体采用的上百篇，有一篇被全国100多家媒体采用，其中20多家是等国家级媒体，并在、等国家级的报纸上发表文章，另有两篇获全国奖，并成为首批通讯员。企业统计工作总结。

三、工作态度方面:本人能严格遵守的条令条例和各项规章制度，认真履行自己作为一名统计人员的职责，勤勤恳恳，任劳任怨。平时注重个人的修养，尊重领导，团结同志，始终以高标准、严要求磨练自己。认真执行国家干部“三大纪律八项要求五不许”，成为一名廉洁守法的好干部。

我公司统计工作在上级统计部门的业务指导下，认真贯彻，准确的统计信息是领导正确决策的基础，没有准确的统计数据，就无法准确反映企业经济运行情况及存在的问题，也就无法对经济形势做出正确的判断和决策。近年来，公司的领导高度重视统计工作，人员、经费落实情况好，部门配合顺畅有序，善始善终安排好统计的各项工作，公司的统计工作水平得到显著提高。按规定及时准确统上报统计数据我们主要做了以几个方面的工作:

一、公司领导高度重视，统计工作逐步完善。近年来，公司领导高度重视统计工作，在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面采取了很多措施，增加了统计工作人员，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计基础建设，确保统计数据源头工作质量。企业统计工作总结。

二、扎实做好统计基层基础工作。近年来，围绕“人员专职化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标，进一步完善统计工作制度，夯实基层基础工作。统计工作部门具备独立的办公场所，同时配备了微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。建立统计工作管理制度和统计人员管理制度，包括综合统计管理制度;建立原始记录和统计台帐、统计报表管理制度;建立数据管理制度和数据质量检查、控制制度;建立统计资料归档及保密制度;建立企业各级专兼职统计、记录人员的岗位责任制等。

三、按时完成统计工作，为公司领导经营决策提供准确依据。我们严格执行国家统计报表制度，认真做好各项年定报的贯彻落实。统计人员认真学习和统计报表有关规章制度，虚心向统计局有关领导专家学习，积极采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，都一丝不苟，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌握重要经济指标，通过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分了解公司的经济运行态势，提高统计分析水平，从而为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、促进经济发展提供科学依据。

四、统计法制建设不断完善，数据质量不断提高。统计数据质量是统计工作的核心所在。我们坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高基层数据质量。规范基础工作，确保源头数出有据。统计报表有关数据直接从企业原始记录、统计台账、会计报表取得的，报表数据和有关记录项目保持一致;统计报表有关数据以企业原始记录、统计台账、会计报表相关数据加工后取得的，以企业原始记录、统计台账、会计报表为依据。

五、建立规范的统计台账，保证源头统计数据质量。建立规范的、统一的、可核查的统计台账，是统计基础建设的一项重要内容，是保证统计源头数据质量的一个重要抓手。统计台账依据原始记录和相关数据，按照统计指标的含义填写，统计报表的数据来源于统计台账，和统计台账保持一致。统计台账分门别类地进行登记、整理，年终汇总表册存档。

六、严格统计资料管理工作，报表档案利用科学化。我们高度重视档案管理在企业管理中的重要作用，按照统计信息化的要求，运用计算机处理企业统计数据的采集、汇总、分析和上报工作。每年结合企业的现实情况，完善各项档案管理制度，制定档案管理考核规定，坚持从严规范、从细抓起，持续创新档案管理模式，提高档案综合服务水平。在档案基础管理方面，坚持多管齐下，狠抓档案的归档率、完整率、准确率，加大考核力度，以经济的手段，保证报表资料的真实完整。在档案资料的接收、借阅复制工作中，严格遵守档案的保密制度、交接制度和借阅利用制度，认真做好收存、借阅登记。同时，充分发挥档案信息服务作用，为公司提供可供查阅参考的资料，使档案工作由收集保管向开发利用转变。

七、加强统计知识学习，全面提升人员素质。一是加强学习培训，提升综合能力。二是增强责任意识，加强作风建设。以爱岗敬业、锐意进取、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，不断创造新的业绩;严肃工作纪律，恪守职业道德，提高工作效率。三是完善激励机制，强化正确的用人导向。四是加强文化建设，努力营造团结和谐的工作氛围。

一、明确专业统计责任，完成各项调查任务

xx年，瓶窑镇以提升统计质量为中心，采取四措施加强统计调查工作，强化审核评估，准确及时地完成了统计各项调查任务，数据质量明显提高。一是强化组织领导，为及时完成统计各项调查任务，专门组织召开了各专业年报、定期报表会议，明确了年报、定期报表调查的组织方式、质量控制等各环节的工作要求;二是明确目标责任，制定工作目标责任制，明确各专业统计人员工作责任，并具体落实到人;三是规范统计调查标准，完善统计调查规范化建设制度，要求每个专业统计人员必须严格按照规范化建设的标准，指导好企业，把好报表质量关;四是加强沟通协调，加大各专业统计协调力度，及时准确收集各专业基础数据，加强与区统计局各业务科的沟通、衔接，掌握第一手统计数据基础资料，全面完成全镇各项统计调查工作。

二、依据文件精神，抓好村、社区统计考核

根据瓶窑镇精神，对各村、社区居委会统计员、助理会计员的统计、财务管理工作进行认真总结回顾，在总结回顾的基础上进行政治思想、业务学习、统计报表、统计基础工作、统计分析等方面的全部考核。各村、社区考核最低分91分，最高分101分，各村、社区居委会统计员、助理会计员的统计、财务管理工作全部合格，并评出xx年度统计、财务管理先进工作者8名。在考评会议上进行了表彰，镇领导颁发了荣誉证书和补贴，激励了做好统计、财务管理工作的积极性。

三、认真检查指导，促进统计调查更规范

根据区统计局要求，组织工业统计员、综合统计员对申报第四批统计基础规范化企业，按照统计基础规范化企业考核的14项内容和xx年主要指标数据质量进行了自查核对，对创建的资料进行了全面收集、整理。经余杭区统计局检查验收3家企业为规范化企业。镇本级依据杭政办[]116号要求，认真开展了创建工作，通过近一年的努力，在xx年1月经杭州市统计局对瓶窑镇的统计调查工作从四方面18个项目进行了全面检查，被杭州市统计局认定为杭州市统计调查先进乡镇。

四、认真推荐，做好先进统计员材料报送工作

根据余杭区统计局余统[]6号要求，为鼓励先进、树立典型，在全镇范围内开展先进统计员的评选推荐活动。通过镇本级、村社区、企业三个层次挑选，七位热爱统计工作、勤奋好学、刻苦钻研业务、高质量完成统计工作任务，在统计基础规范化创建中成绩显著的统计员被推荐为余杭区级先进统计员。

五、适时分析和编印统计资料，提升服务水平

在全面完成各项调查任务的基础上，利用统计调查成果，深入基层调查研究，积极撰写统计分析材料，及时反映经济社会发展中的新情况、新问题，较好地发挥了统计参谋作用。上半年已完成两方面的统计服务工作:一是给党委、政府和公众提供了全面的统计数据。经过一个多月的努力，完成了xx年、的编印工作，公报、年鉴收录了xx年瓶窑镇社会和经济等大量的统计数据，真实地记载了瓶窑镇一年来社会、经济方面的发展变化情况，展现了全镇人民的最终劳动成果，xx年的统计年鉴、统计公报增加了粮经、工业产品销售、人口结构等三比例。二是及时提供统计信息。上半年已撰写统计信息情况反映材料40篇，区政府网、区统计网采用35篇。

六、抓好三方面，确保三产源头数据质量

三产个体经济的迅猛发展，给三产统计工作提出了严峻的挑战，三产单位数量大、类型多、变化快，难以准确核算三产增加值和三产主要指标，为把握和提高三产统计数据的时效性和质量，把提高三产统计数据质量工作落在源头，瓶窑镇重点抓好三方面:

(一)、建立一支最基层的统计调查队伍。选优选好和培养造就一支高素质的统计队伍，是做好三产统计数据资料收集的关键。为此，瓶窑镇明确一、二、三产业调查统计工作全部由村(社区)负全责，落实专(兼)职统计员1人，确定各村(社区)分管统计工作的领导，同时围绕提高村(社区)统计工作的质量，建立了严格的岗位责任考核制度，明确了奖励办法。

(二)、以村(社区)为单位，明确统计区域范围。明确各村(社区)统计范围，是确保调查数据不重不漏的重要环节。在村(社区)所辖的三产企业，一律由所在村(社区)进行统计，户口在村、社区，而在其他村、社区兴办三产企业的，归企业所在地统计。统计范围和统计责任区域的划分，为三产统计调查工作顺利开展创造了条件。

(三)、创新数据申报和评估举措。对限下和三产个体户的抽查，根据必要的相关指标进行整体评估。一是上报的企业个数和人数必须与工商、税务部门、镇、村(社区)名录库的资料密切相连，正常情况下必须大于工商和税务部门的统计数据。二是对企业上报的主要经济指标进行申报和评估相结合，主要是依据企业人数、所属行业、规模、设备、场地、进货量、销售情况等方面进行综合评估。三是同行业之间必须保持相对平衡。四是深入企业进行调查，通过调查取得第一手资料，对企业上报资料进行总体评估。同时对销售收入、利税、增加值之间不符合常规或不匹配的数据，都必须进行从新调查考评，以确保样本单位和总体单位数据的准确可靠。

七、三措施推进统计基础规范化创建工作

为适应新时期统计工作发展需要，切实提升全镇统计基础规范化建设水平，瓶窑镇精心计划、周密落实，三措施分期分批有序推进全镇统计基础规范化创建工作:一是明确计划，细化方案。根据要求召开镇本级各专业统计员会议，认真讨论创建计划，做到高起点严要求，在各专业统计员推荐的基础上，共确定创建单位127个，通过5年的努力，力争使镇本级、村、社区、企业达到或基本达到统计基础规范化标准;二是加强领导，有效展开。按照典型示范、正面引导、以点带面、整体推进的思路，在总结以前年度规范化企业创建的基础上，加大创建力度，力争每年有20%左右的“四上”企业创建为统计基础规范化企业;三是全力以赴，加强指导。按照统计规范化建设的要求，通过现场示范、组织培训、强化指导等措施，督促创建单位认真组织实施，及时进行规范和补课，对预验收达到创建要求的单位，在10月底前向区统计局法制科上报验收申请和申报材料。

八、分三步开展统计从业资格清查核对工作

为全面掌握镇域内各单位统计人员持证情况，摸清未取得统计从业资格证人员从事统计工作的数量，为下步上岗前培训考试打好基础。根据余杭区统计局要求，确保统计人员上岗具备统计从业资格证书，以适应完成统计工作任务的需要，在全镇范围内开展基层统计人员从业资格持证情况核对工作，具体分三步实施:

一是分解调查任务。镇级统计人员、村(社区)统计人员、建筑业资质企业统计人员，由综合统计员负责调查;规模以上工业企业由工业统计员负责调查;限额以上服务业单位和房地产企业统计人员由三产统计员负责调查。

二是规定调查时间。从4月5日开始清查核对，到4月27日完成，4月28日前由综合统计员汇总报区统计局法制科。

三是落实培训人员。对村、社区、规模以上工业、限额以上服务业、房地产、建筑资质企业等单位未取得统计从业资格证的人员67人5月组织参加区统计局的培训报名，9月参加全国统考。

九、及时完成名录库维护工作

根据余杭区统计局及时做好名录库维库工作的要求，集中力量、落实人员，按照记录逐条及时修改名录库中错误的单位信息，重点对如下三方面进行了核查修正。

一是法人单位与下属产业之和数据不一致的情况。对有错误信息的法人单位及其下属产业单位进行了详细核查，及时查找不一致的原因，进行了修正或说明。

二是营业单位无营业收入的情况。对营业单位无营业收入的情况进行了核对或说明。

三是产业单位归属法人不正确的情况。产业单位在瓶窑，法人在外地，对外地的法人单位名称、组织机构代码进行了核实修正。

通过核查，修正了错误的信息，为4库联网提供了正准数据。

十、三措施圆满完成xx年统计从业资格考试报名工作

随着统计普法的不断深入，统计工作和地位的不断提高，社会对统计法制意识进一步增强，依法统计已成为广大统计工作者的行为准则，统计人员持证上岗意识明显增强，为做好xx年统计从业资格考试报名工作，瓶窑镇采取如下三项措施:

三是热情服务。为做好这次报名工作，方便统计人员报名，瓶窑镇落实专人，热情做好报名服务工作，仔细、认真做好资料提供的讲解和解答，并指导填好报名表。

通过上述三措施，截止5月30日报名67人，比去年增幅41。3%。

十一、分析问题，落实计划

全镇的统计工作上半年取得了一定的成绩，但也存在着统计法制宣传、统计法制教育、样本户业主签字等方面的不足，再加上统计工作量大、任务重，在下半年，我们将重点抓好如下工作:

1、全力做好人普后续工作。根据区人普办的要求，明确一至两名人普业务骨干负责人普后续工作，做好数据的核实、修正、资料开发应用、总结和评比工作。

2、加强统计服务，全面提升统计服务水平。深入调查分析，积极撰写各类统计信息和资料，做好统计数据、统计分析，加强进度分析，注重及时性，突出时效性，深入分析经济运行状况，为领导决策当好参谋。

3、狠抓数据质量，继续强化统计基层基础。一是加强统计规范化管理，推进统计基础工作规范化建设;二是切实提高统计数据的及时性、准确性、规范性。

4、依法统计，提高统计法律意识。一是强化教育培训;二是完善制度、依法统计;三是开展多形式宣传、提高法律意识。

5、努力学习，提高统计能力。通过学习，更新观念，提高认识，提高全体统计人员的素质，把上岗培训和继续教育作为提升服务能力的重要环节。

6、加大投入，推进统计信息化建设。积极争取资金，加大投入，更新设备，推进信息化建设。镇、村、社区、规上、限上企业统计员要全部实行网上直报，提高源头统计数据质量。

20xx是不平凡的一年，这一年集团公司成功跨越千亿门槛，中环人多年来的梦想终于实现了，这在集团历史上注定是一个里程碑，是值得纪念与庆祝的。伴随着集团的发展壮大，我个人的成长也略见成熟。下面将一年来的工作情况向大家做个汇报:

我所在的岗位是生产、销售、非工业统计岗，主要负责工业企业生产统计和全集团非工业统计工作，兼内勤工作。20xx年的生产年报月报与20xx年的大同小异，对我来说，已是轻车熟路，但是简单的工作确有不简单的做法，在保证及时、准确、全面地完成20xx年各项年定报工作的前提下，我努力发挥统计的咨询与监督职能，将最新鲜的统计数据及时传达给集团公司各级领导、统计局领导和经信委领导，为集团领导决策，为统计局汇总，为经信委核算提供支持。同时，监测集团公司所属企业各月生产经营，及时发现异常情况，并汇报给部门领导。在路部与赵部的指导下，成功撰写了8篇经济简报，将每月集团公司生产经营情况及时传达给各级领导与同事，此简报俨然成为各部门各企业了解集团公司整体经济运行情况的窗口。

建筑业、商业、服务业是集团公司不可或缺的一部分，其中包括五大产业之一——系统集成，系统集成产业统计工作已然建立，虽说还有待完善，但已经步入正轨。近两年，集团公司系统集成产业每年均以不低于40%速度增长，今年销售收入可突破6亿元，是五大产业中发展最快，最有潜力的产业之一。现阶段，第三产业是我国最具发展潜力的产业，20xx年末占gdp比例为43%，相对发达国家70%以上的比例还有较大差距，今年集团公司商业、服务业收入有望突破25亿元，是集团公司不可忽视的重要力量之一，做大做强主业，发展配套商业服务业前景乐观。

在完成本职工作的同时协助部门领导做好各项工作。为发展集团公司“5+3”产业，首先得全面了解集团公司产业现状，为此我协助赵部制定了以产品划分产业的集团公司产品目录和产品产值调查表，目前，调查表已经发放完毕并全部回收，初步汇总工作也已完成，由于年底工作较多，进一步的研究分析工作还有待进行。

20xx已接近尾声，20xx马上就会到来，希望在新的一年里我的工作会有更大的进步。

**统计人员个人总结篇十**

时光荏苒，很快就要过去了，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以服从领导、团结、认真学习、扎实工作为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

一、一年来的工作表现

(一)仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我坚持严格要求自己，统计工作最大地要求就是仔细认真，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

(三)强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一年里，我积极配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)仔细认真，克服浮躁心理。面对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种营养;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

(三)多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够;工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和们对我的期望!

**统计人员个人总结篇十一**

统计人员工作总结

2024年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近17xxxx的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。二、我车间拥有员工17xxxx人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的.各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计xxxx品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

报告人：

2024年月日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn