# 不续签合同通知书要签字吗 合同期满续签通知书(精选15篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2025-05-27

*随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。不续签合同通知书要签字吗篇一\_\_\_\_先生：...*

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

**不续签合同通知书要签字吗篇一**

\_\_\_\_先生：

您和我公司的劳动合同将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到期，考虑到公司各方面后续发展，公司决定不与您续签劳动合同，请你接到本通知后，到公司相关部门办理离职手续，你的工资结算到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，本公司将依照劳动法的规定，给予你相应工资的经济补偿金，具体情况如下：

(1)\_\_\_\_月前12个月平均工资为\_\_\_\_元;

(2)工作年限\_\_\_\_年零\_\_\_\_个月，补偿基数比例为\_\_\_\_

(3)\_\_\_\_月工资\_\_\_\_元;

(4)\_\_\_\_年年终奖为一个月的平均工资\_\_\_\_元;

同时，接到本通知后，你不得以公司名义再开展任何业务活动，否则造成的一切后果由你本人承担。

特此通知。

最后，感谢您在职期间对企业所做的服务和贡献!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

员工签收：

签收日期：

**不续签合同通知书要签字吗篇二**

xx员工：

单位与你于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《劳动合同》的期限将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日届满，单位决定继续与你续订劳动合同，如同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日上/下午\_\_\_\_时到办理续订劳动合同手续。

如不同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以书面方式答复单位。

通知方(

签名

或盖章)

　xx年xx月xx日

**不续签合同通知书要签字吗篇三**

吴先生：

您的劳动合同已于09月08日到期，为保证公司正常运作和您的合法权益以及工龄工资的呈报等，请您于11月28日前来人力资源部续签合同，新合同期限为壹年。逾期不来办理的同事，公司视同本人同意《劳动合同》自动延续壹年。

人力资源部

xxxx年11月22日

**不续签合同通知书要签字吗篇四**

单位（本人）与你（单位）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《劳动合同》的期限将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日届满，单位（本人）决定继续与你（单位）续订劳动合同，如同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日上/下午\_\_\_\_时到\_\_\_\_（部门）办理续订劳动合同手续。如不同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以书面方式答复单位（本人）。

通知方（签名或盖章）：xxx

20xx年xx月xx日

**不续签合同通知书要签字吗篇五**

合同到期可以终止，也可以续签，续签合同时需要有书面通知，下面本站小编给大家带来续签合同书面

通知书

范文，供大家参考!

你与公司\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日所签的《

劳动合同

》，将于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日到期，现公司决定与你续订劳动合同。

请在接到本通知后于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日之前以书面形式通知人力资源部是否续签《劳动合同书》。

年月日

单位与你于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《劳动合同》的期限将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日届满，单位决定继续与你续订劳动合同，如同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日上/下午\_\_\_\_时到办理续订劳动合同手续。

如不同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以书面方式答复单位。

通知方(签名或盖章)

年月日

员工：

本公司与你于 年 月 日签订的《劳动合同》于 年 月 日到期终止。现本公司决定于 年 月与你订立无固定期限劳动合同。

如果你本人不愿意订立无固定期限劳动合同，请你在签收《订立无固定期限劳动合同通知书》回执中明确答复本公司。

如果你愿意继续留本公司工作，但是只愿意订立固定期限劳动合同的，也请在《订立无固定期限劳动合同通知书》回执中明确提出你的意见。

有限公司

年 月 日

**不续签合同通知书要签字吗篇六**

合同时可以续签的，续签时需要书面的合同续签

通知书

，下面本站小编给大家带来合同期满续签通知书范文，供大家参考!

单位(本人)与你(单位)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《

劳动合同

》的期限将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日届满，单位(本人)决定继续与你(单位)续订劳动合同，如同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日上/下午\_\_\_\_时到\_\_\_\_(部门)办理续订劳动合同手续。如不同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以书面方式答复单位(本人)。

通知方(签名或盖章)

年 月 日

签 收 回 执

本人(单位)已收到单位(职工\_\_\_\_\_\_)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的《续订劳动合同通知书》。

被通知方(签名或盖章)

年 月 日

你与公司\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日所签的《劳动合同》，将于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日到期，现公司决定与你续订劳动合同。

请在接到本通知后于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日之前以书面形式通知人力资源部是否续签《劳动合同书》。

年月日

我们双方之间签订的劳动合同(期限： 年 月 日至 年 月 日)将于 年 月 日到期。由于你在被派往至用工单位 工作期间表现良好，现我公司通知您于 年 月 日前到我公司按我公司要求办理续签劳动合同的相关手续。

特此通知

x公司

年 月 日

签收回执

1、 本人同意与x公司。续签劳动合同，同时按我公司要求办理签订劳动合同手续。

2、 本人不同意与x公司。续签劳动合同，同时按我公司要求办理离职手续。原因： 。

签收人签 名：

签 收 日 期：

**不续签合同通知书要签字吗篇七**

先生/女士：

您与我公司签定的劳动合同于年月日到期，劳动合同即行终止，公司不再与您续签新的劳动合同，请您于年月日按公司规定办理离职手续后离开公司。

特此通知!

深圳市万科物业发展有限公司

年月日

劳动合同的乙方签名确认：

**不续签合同通知书要签字吗篇八**

合同是当事人或当事双方之间设立、变更、终止民事关系的协议。不再续签时需要发出

通知书

，告知合同的另一方。下面本站小编给大家带来不再续签合同通知书，供大家参考!

\_\_\_\_ 先生：

您和我公司的

劳动合同

将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日到期，考虑到公司各方面后续发展，公司决定不与您续签劳动合同，请你接到本通知后，到公司相关部门办理离职手续，你的工资结算到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，本公司将依照劳动法的规定，给予你相应工资的经济补偿金，具体情况如下：

(1)\_\_\_\_月前12个月平均工资为\_\_\_\_元;

(2)工作年限\_\_\_\_年零\_\_\_\_个月，补偿基数比例为\_\_\_\_

(3)\_\_\_\_月工资\_\_\_\_元;

(4)\_\_\_\_年年终奖为一个月的平均工资\_\_\_\_元;

同时，接到本通知后，你不得以公司名义再开展任何业务活动，否则造成的一切后果由你本人承担。

特此通知。

最后，感谢您在职期间对企业所做的服务和贡献!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

员工签收：

签收日期：

员工：

您好!非常感谢您在职期间为xxxx有限公司(简称“公司”)所做的工作。公司与您之间在 年 月所签署的劳动合同于 年 月 日到期。我们在此很遗憾的提前30天通知您，公司决定与您不续签劳动合同，即劳动合同到期终止。请您在接到此通知后，在 年 月 日之前按公司规定填写离职申请单并做好全部工作交接手续。 公司的薪资会给您结算到 年 月 日。同时根据《劳动合同法》第四十四条第一款：劳动合同期满的，终止劳动合同的;第四十六条第五款：除用人单位维持或提高劳动合同约定条件续订劳动合同，劳动者不同意续订的情形外，依照本法第四十四条第一项规定终止固定期限劳动合同的，用人单位应当向劳动者支付经济补偿。公司会根据您在本公司的工作年限，计算经济补偿金。依据为《劳动合同法》第四十七条：经济补偿按照劳动者在本单位工作的年限，每满一年支付一个月工资的标准向劳动者支付。六个月以上不满一年的，按一年计算;不满六个月的，向劳动者支付半个月工资的经济补偿。

xxxx有限公司

年 月 日

我已收到现所在单位于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日发出的《劳动合同终止通知书》。 签收人(乙方签名或盖章)：

签收时间 ： 年 月 日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(员工)：

您好!非常感谢您在职期间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司(“公司”)所做的工作。公司与您之间于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日所签署的劳动合同应于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到期。由于多方面的原因，我们在此很遗憾地通知您，公司决定不续签与您之间劳动合同，即劳动合同到期终止。请您在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 之前向公司交接好所有工作。

我们会将您的工资结算到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。同时根据您在本公司的工作年限(仅计算20xx年1月1日后的时间)，提供您人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的经济补偿金。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**不续签合同通知书要签字吗篇九**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(员工)：

您好!非常感谢您在职期间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司(“公司”)所做的工作。公司与您之间于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日所签署的劳动合同应于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到期。由于多方面的原因，我们在此很遗憾地通知您，公司决定不续签与您之间劳动合同，即劳动合同到期终止。请您在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日之前向公司交接好所有工作。

我们会将您的工资结算到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。同时根据您在本公司的工作年限(仅计算1月1日后的时间)，提供您人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的经济补偿金。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**不续签合同通知书要签字吗篇十**

\_\_\_\_\_：

你与公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日所签的《劳动合同》，将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到期，现公司决定不再与你续订劳动合同。

请在接到本通知后，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前完成相关工作交接，并到财务部门办理相关财务结算手续。

签发人（甲方签名或盖章）：\_\_\_\_\_

签发时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**不续签合同通知书要签字吗篇十一**

先生/女士：

你的劳动合同将于年月日到期，本企业同意与您续签劳动合同，最长时限为年。

请将回执填上自己续签的意向，于年月日前交回人力资源部。

如逾期不交回，公司视为同意按本企业意见续签劳动合同。

人力资源部

　xx年xx月xx日

**不续签合同通知书要签字吗篇十二**

同志：

你与公司签订的《劳动合同》在年月日即将到期，在遵循双向选择的原则下，公司特发出此函通知你。请慎重考虑后回复公司是否续签劳动合同，若不续签请按公司《离职规定》操作作出回应;若续签，请在合同到期日前一周到管理部签订《劳动合同》;同时你此次签订合同期限为年。

xxx电子有限公司

日期：年月日

**不续签合同通知书要签字吗篇十三**

\_\_\_\_\_：

您好！非常感谢您在职期间为\_\_\_\_\_有限责任公司所作的.工作。公司与您之间与\_\_\_\_\_年1月1日所签署的劳动合同应与\_\_\_\_\_年12月31日到期，由于多方面的原因，经董事会决定将在此很遗憾的通知您，公司将不再与您续签合同，即劳动合同到期终止。请您在\_\_\_\_\_年12月31日之前向公司交接好所有工作。

受通知人收执签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_水电有限责任公司

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**不续签合同通知书要签字吗篇十四**

单位(本人)与你(单位)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《劳动合同》的期限将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日届满，单位(本人)决定继续与你(单位)续订劳动合同，如同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日上/下午\_\_\_\_时到\_\_\_\_(部门)办理续订劳动合同手续。如不同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以书面方式答复单位(本人)。

通知方(签名或盖章)

年月日

签收回执

本人(单位)已收到单位(职工\_\_\_\_\_\_)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的《续订劳动合同通知书》。

被通知方(签名或盖章)

年月日

公司续签合同通知书

**不续签合同通知书要签字吗篇十五**

尊敬的 员工：

根据《劳动合同法》第四十四条及公司相关规定，按照公司 年月 日发给您的劳动合同终止通知书的要求，您的劳动合同于 年 月 日终止。经公司综合评定，公司决定不再与您续订劳动合同，现就有关事项通知如下：

一、请您到综合办领取《办理离公司手续通知单》，并根据该通知单上的要求及说明办理终止劳动合同离公司手续，办理离公司手续时间从 年 月 日起到 年 月 日止。

二、在办清离公司手续后，请您交回到综合办。

三、以上各项工作由于您的原因逾期不办者，责任自负。

特此通知。

xxxxx

年月日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn