# 最新终止合同通知书(实用15篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-05-25

*随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。终止合同通知书篇一致：公司名称尊敬的租户：由于截...*

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

**终止合同通知书篇一**

致：

公司名称尊敬的租户：

由于截止至今,贵司尚拖欠\_\_\_\_\_个月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_费用(自年月--\_\_\_\_年月),合计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元未缴付。

如您对此有任何疑问，可以和我们物业管理中心取得联系。

服务中心电话：63066

商业地产物业服务有限公司

\_\_\_\_中心物业管理服务中心

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**终止合同通知书篇二**

你与公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的

劳动合同

于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到期限.公司决定不再与你续签劳动合同。请你于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日前办理终止劳动合同手续。特此通知。

(用人单位盖章)

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**终止合同通知书篇三**

公司名称尊敬的租户：

由于截止至今,贵司尚拖欠\_\_\_\_\_个月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_费用(自年月--年月),合计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元未缴付。

如您对此有任何疑问，可以和我们物业管理中心取得联系。

服务中心电话：63066xx

xx商业地产物业服务有限公司

x中心物业管理服务中心

\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**终止合同通知书篇四**

\_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号：):

我公司与您订立的劳动合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日。鉴于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日合同期满，且您不愿意续签劳动合同。根据《劳动合同法》第44条第1项的规定，于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日终止劳动合同。

年月日

受送达人签字：

送达时间：年月日

**终止合同通知书篇五**

所属部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通知事项：劳动合同到期

内容：您与单位签订的劳动合同将于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到期，经单位研究，决定按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_种方式进行处理：

二、单位有意与您续订劳动合同，续订条件是下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_种：壹、按原劳动合同的条件续订：月工资\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;贰、其他条件：月工资\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

现征询您的续签意向：1.同意续签劳动合同;2.不同意续签劳动合同。

补充意见：被通知人的`意向为上述第\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_种。

签字：

年月日

单位公章

年月日

**终止合同通知书篇六**

(劳动者)：

我公司与您订立的劳动合同(合同期限：年月日至年月日)即将届满。根据国家相关法律、法规、政策，经研究，本公司依法与您终止劳动合同。

您需要结算以下薪资和补偿金事项：

1、您的薪资结算至年月日，计元。

2、此种情形下，单位需要支付给您相当于个月工资的经济补偿，计元。

您须按照我公司以及用工单位依法制定的离职管理制度规定办理离职手续。

年月日

受送达人签字：

送达时间：年月日

说明：本通知一式两份，送达劳动者一份，用人单位留存一份，涂改无效。

文档为doc格式

**终止合同通知书篇七**

员工姓名：

年月日与甲方签订的年期限的.劳动合同，现因劳动合同期满（或者由于原因），终止劳动合同。

根据有关规定，符合（或者不符合）发给经济补偿，发给相当于本人月工资元人民币整。

甲方：（签字盖章）乙方：（签字盖章）

年月日

**终止合同通知书篇八**

您好!

我是位于××区中山中路813号房屋的房东王××，您于20xx年5月与我签订《租房协议》，约定您租赁我的上述房屋，租期一年，\_\_\_\_从20xx年5月1日至20xx年4月30日，租金每月10000元。该合同租期届满后，您继续使用该房屋，但您未与我续签租赁合同，故您我双方存在不定期租赁合同关系，根据我国合同法规定，我作为出租人有权随时通知您解除租赁关系，因我现在需要使用该房屋，现依法通知您：

一、自本通知函发之日起，您我之间的不定期房屋租赁关系终止，请您在收到本书面通知后7日内(最迟在20xx年7月15日前)搬出××区中山中路813号房屋。

二、若您在上述期限内不搬出××区中山中路813号房屋，本人将通过必要的法律途径予以解决，并有权要求您承担相应的损失。

特此通知。本通知函一式两份，快递邮寄一份给您，另一份本人留存，内容相同。

此致

通知人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**终止合同通知书篇九**

本通知送达单位：

劳动合同当事人姓名：

您于20xx年xx月起就职于本公司，目前的工作岗位是xx。

现因下列第项情形，本公司决定于20xx年xx月xx日与您终止劳动合同：

1、劳动合同期满;

2、您已经开始依法享受基本养老保险;

3、您已达到法定退休年龄;

4、公司被依法宣告破产;

5、公司被吊销营业执照、责令关门、撤销或者公司决定提前解散;

6、法律、行政法规规定的其它情形：。

请您于20xx年xx月xx日前到您所在的.单位(给予)办理离职交接手续。

特此通知。

联系电话：

联系人：

公司名称(公章)

**终止合同通知书篇十**

(劳动者)：

我公司与您订立的劳动合同(合同期限：x年x月x日至x年x月x日)即将届满。根据国家相关法律、法规、政策，经研究，本公司依法与您终止劳动合同。

您需要结算以下薪资和补偿金事项：

1、您的薪资结算至x年x月x日，计x元。

2、此种情形下，单位需要支付给您相当于x个月工资的经济补偿，计x元。

您须按照我公司以及用工单位依法制定的`离职管理制度规定办理离职手续。

x年x月x日

受送达人签字：

送达时间：x年x月x日

**终止合同通知书篇十一**

--------：

依据《劳动合同法》第36条的相关规定，公司于年月日与您提出协商解除此前与您订立的劳动合同(合同期限：年月日至年月日)，您予以同意。经协商一致后，您的劳动合同于年月日解除。您需要结算一下薪资和补偿金事项：1、您薪资结算至年月日;计元;2、此种情形下公司需要支付您相当于月工资的经济补偿金，计元。您需要办理以下交接手续：1、;2、;以上事宜完成后，按照公司离职规定办理离职手续。

公司

年月日

注：本劳动合同解除书一式两份，公司和劳动者各持一份，具有同等法律效力。

**终止合同通知书篇十二**

致：

公司名称尊敬的租户：

由于截止至今,贵司尚拖欠\_\_\_\_\_个月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_费用(自年月-- 年月),合计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元未缴付。

如您对此有任何疑问，可以和我们物业管理中心取得联系。

服务中心电话：63066

商业地产物业服务有限公司

x中心物业管理服务中心

年 月 日

**终止合同通知书篇十三**

终止物业服务通知函

致：公司名称

尊敬的租户：

由于截止至今,贵司尚拖欠\_\_\_\_\_个月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_费用(自年月--年月),合计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元未缴付。

如您对此有任何疑问，可以和我们物业管理中心取得联系。

服务中心电话：63066800

广东xxxx地产物业服务有限公司xx分公司

珠江xxxx物业管理服务中心

年月日

催款通知函

致：上海渤锦企业发展有限公司

尊敬的租户,经查自5月起至月，贵司尚有物业管理费用计人民币25432.65元还未交付。

为了更好地开展园区物业服务工作，请您在接到此通知一周内及时到物业管理处缴纳；以免由于按合同规定未及时缴费而产生滞纳金等不利后果。如您无法抽出时间或有疑问，也可以和我们物业管理处联系，由我们管理处工作人员上门收取。

服务中心电话：63066800

广东xxxx地产物业服务有限公司

xx分公司xxxx物业服务中心

**终止合同通知书篇十四**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

我们双方于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订的劳动合同将于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日期限届满(终止条件已出现)，单位(本人)决定不再续订劳动合同，现根据《劳动法》第\_\_\_\_\_条的规定，决定与你(单位)终止劳动合同，请你(单位)于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门(给予)办理终止劳动合同手续。

通知方(签名或盖章)

**终止合同通知书篇十五**

本通知送达单位：

劳动合同当事人姓名：

您于20xx年xx月起就职于本公司，目前的.工作岗位是xx。

现因下列第项情形，本公司决定于20xx年xx月xx日与您终止劳动合同：

1、劳动合同期满;

2、您已经开始依法享受基本养老保险;

3、您已达到法定退休年龄;

4、公司被依法宣告破产;

5、公司被吊销营业执照、责令关门、撤销或者公司决定提前解散;

6、法律、行政法规规定的其它情形：。

请您于20xx年xx月xx日前到您所在的单位(给予)办理离职交接手续。

特此通知。

联系电话：

联系人：

公司名称(公章)

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn