# 2025年监控室工作总结个人(大全11篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-05-20

*总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。监控室工作总结个...*

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**监控室工作总结个人篇一**

六个月弹指一挥间，回顾前半年的工作，可谓硕果累累，收获颇丰。为了更好地开展下一段的工作，现在我把上半年的工作总结如下：

一、强化业务技能，中心工作见成效

今年以来，我中心把员工业务技能培训作为一项重要工作来抓，上半年内共计召开5次专题会议对中心员工进行了业务技能培训，培训的主要内容含括设备操作及基础维护知识、监控业务知识、国家或地方相关的法律法规、公司或其他相关部门文件等。通过展一系列的业务技能培训，有效的提高员工的业务技能水平，较好的完成上半年监控中心工作任务。

1、耐心接听ip语音电话，准确、及时下达各种指令，发生重大事件及时向相关领导汇报，并作好相关详细记录和刻录事件发生的全过程，以备查用。热情服务，与收费员团结协作，共同完成征费工作，为公司树立良好形象。

2、实时监控收费广场图象、收费亭图象、车道图象，严格监督收费员收费情况和工作纪律，若有违纪现象按规章制度如实处理，并向相关领导和部门汇报。

3、按时制作“出口现金收费、通行券回收情况及误差报表（按收费员班次统计）”、“入口车流及通行券误差报表（按收费员班次统计）、”出口现金收费车流核算金额校核报表（按日统计）、“月报表”并如实审核，查明收费员长短款、亏卡、盈卡的原因，不徇私舞弊。

4、在征得领导的同意下，积极主动地协助公安部门查询犯罪分子的车辆通行情况，拦截车辆。

二、细查三大系统，运营畅通得保障

三大系统是高速公路的重要组成部分，三大系统在高速公路中所起到的作用就好比人的经脉在人体血液循环中的作用。三大系统运行情况的好于坏直接关系整个高速公路系统的运营顺畅程度。

1、监控中心采用定期和不定期两种方式对沿线三大系统设施、设备进行巡查，做好巡查记录并作出相应处理。

2、要求沿线各站点定期不定期进行隐患及故障检查发现问题后，作好记录及时上报xx监控中心。

三、强化文明服务，纪律作风有改观

1、三申五令。

监控中心每次站务会议上都一再强调工作纪律问题，对于情节严重的采取点名批评的方式进行教育。会后对部分纪律涣散的员工进行单独思想教育，并责令其写出检查，以作警示。

2、突击检查。

采取定期和不定期两种方式进行突击检查，对在检查中发现的违纪员工，一律按照《xx管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

3、管理人员跟班。

根据管理所的要求，管理人员每月跟班不少于24个小时，管理人员在跟班过程中，发现违反纪律的员工按照《xx管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

**监控室工作总结个人篇二**

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正;在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。

发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示;协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料;给技术员提供正确的故障情况、ip地址;按班长要求编制本室监控员排班表;查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

自觉维护监控室内的\'卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力;坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责;增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意!同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献!!

**监控室工作总结个人篇三**

我是20\_\_年10月份走上监控员这个工作岗为。从军训到实习到现在转眼已经过去了四个多月了。在站领导的正确领导、同事的热情关心和指导下这四个月中真的使我受益良多，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。使我从一个刚刚毕业的学生以最快的时间适应社会，适应工作并且可以很好的完成工作。在进入收费员岗位时候，为了能够尽快的适应自己的工作岗位，把业务学好、我勤学好问，积极向收费站长和老收费员学习。渐渐的随着工作经验不断成长，熟练掌握收费员岗位的基本工作后学习了隧道监控。依照省交通厅下达的关于高速公路收费文件的各个规定、条例和指导精神下我在发卡、收费、疏导的工作上以‘服务人民、奉献社会’为宗旨，把收费工作同文明服务。微笑服务结合起来，按章收费，做到应征不漏，应免不征，以熟练的业务水平和热情服务态度真诚认真的对待工作。并实习圆满结束。并将20\_\_年工作总结和20\_\_年工作计划汇报如下。

一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务，提高政治觉悟和思想认识水平。首先，要解放思想，坚定信念。信念是人的支柱，是指引人前进的航标。作为一名基层工作者，要有坚定的政治立场，饱满的工作热情，强烈的事业心和政治责任感。

二、业务素质方面

1基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正。在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示。协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料。给技术员提供正确的故障情况、按班长要求编制本室监控员排班表。查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是个人在13年工作中表现好的方面，但同时也发现自己工作中还存在着一些问题和不足。今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力。坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责。增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。成绩属于过去的，要立足本职，展望未来。

20\_\_年，希望能把我们收费站成为康临所得标兵站，在工作中取得微不足道的成绩，但是，我始终认为荣誉大家共同努力的结果，凝聚着大家的智慧与汗水，而我，仅是其中的一分子，在这里我深深感谢我的领导和同事们，感谢你们的关心、支持和帮助。

在今后的生活中，我将会怀着满腔热工作做出贡献！争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！

**监控室工作总结个人篇四**

2025年已临近尾声，一年来，监控室工作在领导的正确指导下，圆满完成了2025年的工作任务。监控室全体人员，严格按照监控室工作制度的要求，能够认真团结协作。在思想工作方面，大家对工作的积极觉悟高，责任心强；在内部管理方面，相关工作都能落实到岗位、落实到人，大家以自己的实际行动默默奉献在工作岗位上，较好地完成了领导和其他部门交付的各项工作任务，现对监控室的工作进行总结：

第一、在监控工作中，监控人员能够严格按照监控室工作制度的标准认真工作。时刻保持高度的责任心、事业心，严格工作纪律，公开、公平、公正的充分发挥监控的监督作用以及监控室的调案职能，不断提高工作质量和效率，严格按照操作流程操作系统，不定时地对画面进行轮视录像，发现问题及时准确地做好记录，严格监控各区域监控系统运转情况，及时发现所发生的异常情况并及时向领导汇报，严格保密制度，认真、如实的填写值班记录及每班次的调案材料，内容全面。

第二、工作中能严格要求自己，积极努力学习，不断摸索积累经验。各路段监控区域属于管控重点部位，这些区域的探头将作为重点显示在电视墙的大屏幕上。

第三、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对设备的故障：无回放、无视频、无报警、无操作权限等问题，基本能自行处理。对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，并报告领导情况，保证了设备的正常运行，以充分发挥现代化设施的作用。遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现有：

1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高突发事件及时发现的水平。

2、进一步加强工作精神状态。严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

3、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

在下一步的工作中，我们将进一步加大监控力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成领导部署的各项工作任务，为商场与顾客创造一个和平安全环境而努力！

展望明年，我们信心十足，即使道路坎坷荆棘，我们团结一心，一定会做得更好！

2025年12月3日

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，在公司领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精神，有高度的责任心和主人翁意识，面对全新的工作，我没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的`宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作情况总结如下：

一．做好每日的监测监控工作，严格按照操作流程操作系统，及时正确的处理值班期间运输车辆出现的各种报警等情况，遇到无法解决的问题及时与领导沟通，尽快处理。按要求认真填写各类报表信息，做好交接-班的各项工作。

三．对车辆运行情况进行实时监控，仔细查看回放记录，对可疑车辆进行跟踪，并做好记录。

做为监控工作人员，我在 2025年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，在今后的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，克难攻坚，力求把工作做得更好。

监控室：\*\*\*

2025.11.15

**监控室工作总结个人篇五**

时间过得真快，转眼间20xx~20xx学年度上学期已经结束了。本学期因个人原因，我辞掉了体育教研组长的工作，学校领导安排我教四、五年级的信息课程和四年级的写字课。回顾一学期来的点点滴滴，真是历经坎坷。现将一学期的工作作如下总结：

现在是个信息时代，网络的世界。作为教师我们对计算机都有了解，教育局也经常的对教师进行不同级别的计算机培训，虽然每次培训都取得了良好的成绩，但这个和计算机的教学却没有丝毫的联系，也让我感到非常的头痛，进而也给我的教学带来了很大的麻烦。领导信任我，将这个艰巨的任务交给了我，我就必须要把它做好，所以我每天都认真的备课，在闲暇的时候省去了浏览网页、打游戏的时间反复的挖掘教材，把里面学生要操作的东西，先自己用不同的方法方式操作的滚瓜烂熟，防止在课堂上教学时出现尴尬的局面。

信息教学都是远程操控的，对于远程的知识，开始时我可以说是一窍不通，上课的时候总不能一台一台机器看，一个个学生讲吧?没办法我只能自己研究，我开几台学生机，自己在教师机上试着操作，一遍一遍的，反反复复，有不明白的地方，我就问一起教信息的老师，很多东西很多时候把我问的都不好意思了，但是没办法，就是为了工作，就是为了把学生的课上好。

本学期由于教师不足，学校的写字教师不够，领导把四年级的写字课交给了我，说实话这让我很为难，因为我感觉我胜任不了这项工作，但是没办法，学校缺人，为了大局我必须得顶上去，所以我只能接受了。我是体育专业出身的，受专业限制性格比较急躁，而写字教学偏偏比较柔，我真的很不适应，更何况我的字根本就不具备教学生的条件。为了不在课堂上出丑只能练了，每天我除了探索学习信息教学方面的知识以外，余下的时间我就练习写字教材上的内容，每上一节课，我自己都不知道在私下里我把教材内的那些字写了多少遍，付出这么多只为上课的时候能够给学生一个好的板书，给学生起到一个榜样的作用，而不是误人子弟。

写字教学需要批改，我每天按教学进度及时完成教学任务，下课后让课代表将作业本收好，为学生及时的批改。虽然我们学校的班额较大，但是我还是能够坚持认真仔细的批阅学生们写的每个字，甚至一笔一划，无论教得好与差、无论能力的强与弱，每个学生的每一课，我都给了我个人“观念”上的评语。

学校实行“6+2”的教学模式，也成立了社团活动小组，本学期我担任低年级写字社团活动小组的\'指导教师。由于刚踏入写字这一学科，干起来比较的吃力，我只能提前做好计划，收集好每次活动的内容、提前弄好字帖，想好指导方法，让每个学生都不虚度这珍贵的活动时间。在活动的过程中，我除了集体给学生讲解，就是尽自己的能力，分别给每个参加活动的学生进行指导，并且活动后做好批改和总结。

另外，因为我是兼职的信息教师，所以也义不容辞的肩负着学校活动时的照相和摄像的任务。我主要是以摄像为主，但由于照相的教师有事忙不过来或是不在那么这个任务就自然的扛到了我的肩上。这学期学校的现场会比较的多，拿着摄像机楼上楼下的跑，甚至一站就是一个多小时这都是真平常的事，虽然腿脚酸痛，但是并没有叫苦，因为更多的还是收获成功的喜悦，也体现了我自身的价值!

**监控室工作总结个人篇六**

20xx年即将过去，在移动公司各级领导和xc公司的正确领导下，在河hx县全体员工的共同努力下，我们克服了工作中存在的困难，在经营管理工作中有一点的成绩，工作业务上取得了的一些突破。圆满的完成了公司和移动公司交给我们的各项任务，下面我针对20xx年的工作情况向领导同志们做个汇报，总结，20xx年做一个展望。

一、20xx年的工维经营情况总结分析：

1)工维各项业务现况截止12月21日，我公司在hx地区共计代维基站274座，(其中宏站272座，简易站2座)

2)我部共有代维人员28人，车辆9辆。

二、20xx年的工维市场情况分析总结：

1)基站代维：自20xx年以来，我们在工维方面是在平稳的发展，各项工作也在有条不紊的进行，但基站的数量增加却非常缓慢，当然这也是由于地方的历史遗留问题所致，新乡办事处和省公司的各级领导也经常的在找移动的相关负责人讨论这个问题，并希望增加新的代维项目，但移动各方面一直没有太大的调整，目前新乡地区现在还是2家基站代维公司。

2)分布系统代维：各个县区有基站代维公司代维，市区由jtd公司代维。

3)线路代维方面

目前，在hx地区我公司未开展此项代维业务，现阶段由zy公司开展代维工作，负责全区的线路维护业务。

4)个人宽带业务

据了解，辉县地区tt代维公司代维此业务。

5)零散工程施工

移动给我们零散工程施工几乎是没有的，原因是hx地区的工程基本上都是由县公司工程队来做的，所以基站的各项整改，改造等等都跟我们没有直接性关系。

从工作的角度来讲，我们最重要的是做好目前本职工作的同时，增加员工的各项培训机会，定期开展技能的培训考核，为在下一步的工作中做好充分的准备。

6)营业厅业务由tt公司代维

7)集团语音业务由tt公司代维

8)互联网业务由tt公司代维

9)专线业务由tt公司代维

10)投诉业务由移动公司处理

11)重点传输机房有移动公司处理

三、内部管理运作情况总结分析：

我们严格遵守公司的各项规章制度，我们内部实施了严格的绩效考核，奖勤罚懒，奖优罚劣，并实行公司每周至少互查3个站的规定并形成制度，通过检查情况进行评比，找出好的方面及存在的不足。

1、目前xx工维管理情况

1)架构设置

目前我部设三个部门，分别为：车辆管理、综合、工维。

主要职能为：(1)车辆管理：负责车辆管理和车辆费用审计管理，车辆安全管理等工作

(2)综合：负责人力资源管理、行政管理、后勤管理、安全管理，工单管理等工作。

(3)工维：工维部负责本地移动基站基础和设备代维工作的开拓以及具体实施和本地管理安全工作。

2).结合xx地区的实际代维环境和工维业务量，在20xx年增加设定了仓库管理员1个管理岗位，根据不同的岗位，我们制定了岗位职责明细表和工维项目人员构架图，明确各管理岗位的岗位职责，进行分层管理，保证在各个环节都能够正常有序地支撑日常代维工作。

3).日常业务管理方面(包括维护巡检、故障及其他指标)

维护巡检：我们严格按照河南移动代维标准化管理要求进行维护作业，做到不漏检一个项目，不留下任何一个安全隐患，不放过一个灰尘死角的要求来巡检每一个站点。有特殊情况及时反馈移动公司。

1)：对每一个站点内的各类信息等等，进行专人统计，对严重的安全隐患问题及时上报移动，并做好相关上报依据的保存收集。

2)我们为提高维护指标，将重点抓全区基站抽查工作，加大抽查力度，加大整改力度。

故障及其他指标：

1)第一时间内做出响应，在移动公司要求的规定时间内完成故障修复。

2)提前做好人员、设备和常用配件的准备工作，提高响应速度

3)对于非维护原因导致的超时的故障，应及时上报移动，说明超时原因。

4)对由于人为因素导致故障超时的，认真总结原因，吸取教训，避免类似问题再次出现。

5)移动工单管理方面

加强跟踪管理，到期预警，保证每个工单都能够在规定时限内回复，严格杜绝工单因人为原因超时。

今年安全问题给我部敲响了警钟，我部严格执行车辆和生产安全管理工作，定期开展安全生产教育，强化员工的安全生产意识。在日常工作中，要让每位员工始终将安全两字牢记心头，保证整体工作的顺利进行，我们着重强化员工执行能力，提高员工办事效率，经常与员工在思想上、工作上进行沟通，及时了解个人的想法，提出合理化建议，增强了团队凝聚力，精心打造了一支素质优良、结构合理、充满战斗力的团队。

四、20xx年存在的主要问题及对策

通过hx全体员工共同的努力，我们代维队伍逐渐壮大起来、技术能力也不断的成熟起来。为以后的工作打下了坚实的基础，但是我们还应该清醒的看到我们的工作中仍存在些不尽人意的地方，亟待提高和解决，主要问题归纳起来有以下几个方面：

1)员工队伍整体素质还有待进一步提高。就公司目前的员工素质状况而言，与其它代维公司还有一定的差距，惟有不断地强健队伍提高素质，才能适应企业快速发展的文化、理念、技能和现代管理知识等方面的综合需求。在下一步的工作中，我们要加大员工的培训及技能考核的力度，加大评比的力度，强化内部管理，责任落实到人，强化人员责任心，以适应未来工作的需要。

2)在新站验收方面：部分地区存在验收责任界线不清晰的问题，交付基站仍然存在土建、工程和物业问题。移动班组和班组之间协调存在一定问题，无法协调的问题都由代维公司来处理解决。已向新乡移动建议：尽快明确土建、工程、厂家及代维的职责，对因土建方、工程或厂家遗留的施工问题和物业问题，明确负责人限期整改解决。

代维监控员个人工作总结

点击下载文档

文档为doc格式

**监控室工作总结个人篇七**

20\_年已临近尾声，一年来，监控室在保卫处领导的正确指导下，圆满完成了领导交给的任务。监控室全体人员，严格按照监控室工作制度的要求，能够认真团结协作。在思想工作方面，大家对工作的积极觉悟高，责任心强;在内部管理方面，相关工作都能落实到岗位、落实到人，大家以自己的实际行动默默奉献在工作岗位上，较好地完成了领导和其他部门交付的各项工作任务，现对本部门的工作进行总结：

第一、定期召开监控室工作会议，及时传达处上的例会精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外，制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序。

保密制度，认真、如实的填写值班记录及每班次的调案材料，内容全面、笔记清晰，工作期间严禁上网闲聊，加大监控力度，充分利用监控屏幕，发挥其对外窗口作用。

第三、工作中能严格要求自己，积极努力学习，不断摸索积累经验。由于学校是一个特殊的环境，学生在上学、放学、上课和下课时，是一个紧张而忙碌的时间段。学院总共有摄像头133个，而上墙大屏只有18个，在短时间内看全133个视频，是远远达不到的。我们用一台电脑自动轮视看视频，另一台电脑捕捉可疑信息，一有情况，及时通知巡逻队，使案发量降到最低。

第四、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对设备的故障：无回放、无视频、无报警、无操作权限等问题，基本能自行处理。对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，并报告领导情况，保证了设备的正常运行，以充分发挥现代化设施的作用。遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

第六、在一年的紧张工作中，能尽职尽责地做好监控工

作。对于有意向的学生能及时呼叫巡逻队前去阻止;在车棚附近逗留形迹可疑的，能全面跟踪摄像记录，在第一时间使巡逻队赶到;对于已发的案子根据时间段能熟练调出视频经过;对于紧急报案的，及时通知书领导，以最快速度调案，为失主找回自己的东西。我们破获大大小小20多起电脑、钱包、手机以及自行车被偷事件，并下载存档相关的视频录像，给警务室的工作人员提供了相关信息，协助他们快速破案，确保了校园的安全稳定。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现有：

1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高案件及时发现的水平。

2、进一步加强工作精神状态。严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

3、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

努力!

11月15日，我们又接手了学院的消防工作，面对全新的工作，我们克服重重困难，虚心学习，通过多看多听多想多问多做，在短时间内熟悉了工作环境和消防设备的操作，对于发生的火警及故障能及时通知第一责任人并及时汇报领导。

展望明年，我们信心十足，即使道路坎坷荆棘，我们团结一心，一定会做得更好!

**监控室工作总结个人篇八**

时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在领导的悉心关怀下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步。现将监控本年的工作总结如下：

一、运行情况。

20\_\_年，全厂区监控摄像八十余台均能正常运行，摄像区域包括办公楼、宿舍楼、厂房、库房、风井等。全厂区的摄像头故障率低。能够保证厂区的安全、保障煤矿工作的正常运行。

二、监控作用。

整个监控系统在日常生活中起到了举足轻重的作用。比如：今年的新材料库火灾事故，监控摄像头清晰记录了整个事发过程，对事故原因的调查提供了重要线索。避免了不必要的劳动付出。同时，监控也在日常的生活中为广大职工提供了方便，提供了放心。宿舍楼停车厂的监控保证了车辆停放的`安全、库房监控保证了物资安全、登记室龙门架监控记录了来往车辆等。监控记录也为员工个人车辆擦碰的解决提供了重要的依据，有助于员工车辆向保险公司索赔的顺利。

三、努力方向。

坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理制度，全心全意投入到监控工作当中。不断完善监控管理体系，不断提高自己在监控方面的技术，争取能够学得更过的专业技术。

**监控室工作总结个人篇九**

已入冬季，天气渐冷，在处站领导的正确规划和带领下，我班各项工作顺利有效地开展；坚守岗位，尽忠职守，我们坚持不懈的努力和进取着。本月我班具体工作情况如下：

x月工作总结：

（一）征费情况

本月，我站收费额和车流量都有所增加，其中收费总额x元，总流量x辆，其中收费流量x辆，军警流量x辆，绿色通道x辆。

（二）机电设备维护与保养

本月，我站保持了以往机电设备的维护和保养力度，机电设备发现问题立即处理。机电设备整体运行良好。

1、设备故障处理

本月，我站机电设备整体运行良好，x车道和亭内视频死机虽通知x标，依旧没能解决。监控室电视墙显示器坏了一个，已通知厂家。其它设备一切正常。

2、设备常规巡检

本月我站进行设备常规巡检x次，在巡检过程中对设备进行除尘x次。车道设备保洁x次。监控室保洁x次。发电机维护x次，运行正常。本月未发生停电事件。

（三）ic卡管理

1、散卡管理

本月，我站共产生散卡x张。

2、卡箱交接

本月，我站出入口车流量基本持平，卡箱供需平衡，交接良好。

3、预编码卡管理

我站剩余预编码卡x张，保存良好无异常。

4、身份卡管理

本月，我站人事稍有调动，调动人员身份卡都已交接完好。所有身份卡使用良好无异常。

（四）监控室内务管理

本月，我班新进班员x位，在欢迎他们加入监控班的同时，关于他们对监控方面知识及监控工作的讲授也积极开展着。目前，新班员工作认真，各项工作稳步开展。同时，按照站部制定的学习计划。全体班员专心学习，认真做笔记并写好学习心得。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**监控室工作总结个人篇十**

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在带领的悉心关怀下，在同事们的救助下，经过议定本身的竭力，各方面都获得了必定的进步，较好地结束了本身的本职工作。工作中，我能以监控员职责为绳尺，以周总、颜总发起的“六大”、“三个倡导”的工作目标为教导。在玉山办理处、站带领的精确带领下，大力大举发扬熊文清同志爱岗敬业的精神，以争创“优秀班组”为目标，经心全意为班组及司乘人员办事，以颓废的的工作热忱，高度的责任心和主人翁意识，以熊文清精神为榜样，在做好本职业工作的同时不忘身为熊文清班组一员的任务，工作之余仍然能投入办事他人，回报社会的行列中，并从中咀嚼到了；“赠人玫瑰，手有余香”的含义。

本年六月我从收费岗亭调至监控岗亭，面对全新的工作，我并异国胆寒，在交易进修方面，我谦和向身边的同事请教，经过议定多看多听多想多问多做，竭力使本身在尽短的时候内熟悉工作环境和内容。同时，我还自发进修与工作相干的政策、法律知识，积聚本身的交易知识。半年来，我在进修和工作中渐渐成长、成熟，但我明白本身另有很多不敷，为此我坚定向表面进修，向专业知识进修，向身边的同事进修，渐渐进步本身的表面水温和交易本领。克服年青气躁，做到脚结壮地，进步工作自动性，不怕多办事，不怕做小事，在点滴实践中美满进步本身。并连续进步本身政治涵养，强化为人民办事的主旨意识，竭力使本身成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作环境总结以下：

一、能尽职尽责的监控收费地区产生的一切变乱。对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行周全记录；出如今收费地区的外来车辆或人员及时询问收费员，并提醒他离开车道，以防危机；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请教后对堵车进行最急剧率的疏浚，确保收费工作的平常进行。

三、把监控的\'环境及时报告请教给站带领。当班产生的一切突发变乱和难以办理的\'题目及时请教或报告给站长，站长采纳办法予以办理；尽量杜绝放人情车在本班产生。

四、倾慕监控办法，把握平常操纵进程。在交代班时吩咐监控配置的运行环境，确保录象进程的连续完好。经过议定本身的进修和请教，能初步把握电视监控配置的利用。操纵和浅显保护，包管配置平常运转，富裕阐扬当代化办法的效用。

五、保存监控室整齐卫生。在上下班之际排除室内卫生，做到无琐务，窗明。地净。墙洁，让本身和他人都能保存高兴的心情上岗。

六、按时交代班，不迟到不早退。严厉履行站里的法则，按作息时候上下岗，小病坚定。有事推迟，爱岗敬业，有较强的奇迹心和责任感。

做为监控工作人员，我在20\_\_年的工作中自发服从工作各项规章轨制和规律，当真结壮，获得带领和同事们的同等承认。

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。

一、自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行全面记录。边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象。出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员。疏导员，并提示他离开车道，以防危险。对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

二、对收费员。

疏导员的文明收费。规范疏导进行监控。对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示。对过往车辆所持证件全面记录。对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此。提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼。镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

三、对收费亭及收费广场的治安情况进行监视。

对发生在收费区域的治安案件。刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员。交通派出所等部门查找丢失车辆。违章车辆。犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索。

四、把监控的情况及时汇报给站领导。

当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决。尽量杜绝放人情车在本班发生。

五、爱护监控设施，掌握一般操作过程。

在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

六、保持监控室整洁卫生。

在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明。地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

七、按时交接班，不迟到不早退。

严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**监控室工作总结个人篇十一**

协调处理能力、以及在处理各种问题方面的能力、及加强各部门之间的合作默契性、我认为这一点是最为重要的、就像一开始时对于各种指令的不熟悉，导致路面问题得不到及时的解决、那样就给高速公路的畅通带来了不便、不过，经过这些年来的学习和熟悉，就现在而言还是能很好的处理各种情况。

今年，公司举办了公开竞聘，我有幸竞聘成功，成为了之江大桥收费站的一名站务。首先，非常感谢公司及处领导给我的这么一次提升的机会，这也是公司及管理处领导对我之前八年工作的肯定，也是我努力工作所得到的最好回报。从监控岗位到站务岗位，要学的东西很多，它不光光是一个岗位的变更，在我看来，站务岗位更侧重于管理，怎么样才能管理好是我以前工作所不涉及的，对于这方面的知识非常的欠缺。由于之江大桥站的特殊性，存在点多面广、员工多、管理难的问题，又有别的站不存在的很多设备，还有一个独立的监控室，对于我一个新手来说适应起来难度更大。所以还需要同事们给我以传帮带，希望能尽快理清工作思路及早上手，少走弯路,为以后的工作打好坚实的基础。

新的岗位就是新的挑战，不过我将继续以满腔热情投入到工作中去，迎难而上、全心投入，努力提高自己的综合管理能力，在工作中更上一层楼。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn