# 最新事业单位工作人员总结(优质9篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2025-04-23

*总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文...*

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**事业单位工作人员总结篇一**

20\_\_年，在单位领导的关心、指导和同事的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高理论知识和业务工作水平，较好的完成了各项工作任务，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

1、德方面

牢固树立“三个离不开”思想，积极参加建党90周年知识竞赛、征文比赛，坚持边工作边学习，使自己能够辩证、理性地看待工作和问题，不断提高自身综合素质水平。

2、能方面

经过半年来的学习和积累，我逐渐熟悉了各项工作，综合分析能力、协调办事能力和文字表达能力都有所锻炼和提高，能够积极做好办公室日常事务。按照领导的安排，做好各方面的基础事务，做好上传下达，完成领导交办的各种事务。

3、勤方面

在工作中，严格遵守各项规章制度，无迟到早退、旷到现象，认真做好本职工作，积极对待各项工作任务，做到腿勤、口勤、笔勤，工作中勤奋务实，按照要求圆满完成各项工作。

4、绩方面

一是积极参与业务工作。在开展业务工作的同时不断学习业务知识，提高业务水平，为今后能够更好的完成业务工作打下基础。

二是参与效能建设工作。认真开展效能建设工作，参加了各项效能建设工作会议，参与完成了效能绩效自评，效能档案的准备，效能建设工作的综述、总结及整改意见。

三是参与精神文明和党风廉政建设工作。

四是做好会议工作。认真做好每一次会议记录，并且参与了各项会议的会务工作。

五是认真完成领导交办的其他事项。

5、查找不足

一是对政治理论学习不够重视，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。

二是在工作中存在浮躁、粗心等缺点。

**事业单位工作人员总结篇二**

一年来,我首要 位思想考从四个方面实践着自身 的诺言,力争做到更高、更强、更优。

一、全力 学习,彻底 提高自身素质

当今新事物不断涌现，我深刻意识到知识更新太快速 了，作为一名教师，不学习就要落后，不学习就赶不上时代潮流，不学习就要被历史淘汰。为了不辜负同学们的厚望，更好完成党和人民所赋予的各项任务，必须不断地学习，全力 提高自身 的政治素质和指导工作的能力。一年来，我在自身 学习、增强 思想建设上下了不少功夫，取得了一些成效 。一是学理论。一年中，在校外，我参加了市委党校项目知识培训班学习，用三天的时间，比较系统地学习了理论、维护 等方面的知识;在校内，我参加了“xx大”精神、“三个代表”主要 思想、两个《条例》等的学习教育活动;运用 闲暇时间学习了毛泽东、邓小平、三代领导人关于全球 观、人生观、价值观的论述，学习了新党章和共产党员生活准则。能够 说这一年来，议决 这一系列的学习，使自身 对理想信念坚定了，工作思路清晰了，干工作的劲头觉得更足了。二是学科技。当今科技创新日新月异，必须采用科技手段才能更快更多获取信息，加快知识的更新。我首要 采取计算机 充电、书海尝新来加快新知识的占有量。所谓计算机 充电，就是运用 计算机这个最先进的电子工具去获取最新的知识和信息。有人讲：“劳动工具使人的手延伸，汽车轮子使人的腿延伸，计算机 使人的脑延伸”。这确实是一个哲理，运用 计算机 是成功获取知识的捷径。强烈的求知意识，使我在工作之余，坚持自学，以最快的方式攫取计算机 知识。一年来，我真实 体会到了电子时代给咱们 带来的益处，我也由一个计算机 盲变成了计算机 谜，使我开阔了视野，丰厚 了知识，清楚 感觉和以前有了改动 ，我自身 觉得生活充实了。所谓书海尝新，就是多看书。书是我的良师益友。虽然现在有计算机 陪伴，但书还离不开我的生活，我每天看书时间无法 少于30钟，科室订的报纸和党建杂志，每天送来的我总是坚持把它系统学习。

二、增强 修养,时刻留心 自我约束

我始终牢记自身 是卫校的一员,是领导身边的勤务兵,言行举止都注重约束自身 .对上级机关和各级领导,做到谦虚谨慎,尊重服从;对老师对同事,做到严于律己,宽以待人;对社会对外界,做到坦荡处事,自重自爱。一句话,全力 做到对上不轻漫,对下不张狂,对外不卑不充,留心 用自已的一言一行,维护学校和各级领导的威信,维护学校的整体形象。

三、勤奋工作,回报领导和同事的关爱。

我能有即日 ,永远也不会忘记领导和同志们的关爱。我惟一的回报方式就是拼命地工作。我珍惜这份来之不易的岗位,珍惜这个良好的工作环境,同时,也被校领导和全体同志的敬业精神深深感动。

**事业单位工作人员总结篇三**

20xx年，我在镇、镇政府的指导下，带领xx单位全体职工钻研业务，努力提高单位业绩。在这一年中，我自身在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

在工作岗位上，我时刻要求自己要坚持原则，秉公办事，服从党、政府的统一指挥，树立局观念，善于抓住主要矛盾和关键环节，求真务实，以身作则地带动全体职工共同为单位服务。

20xx年，在镇、镇政府的支持下，xx单位迎难而上，财务状况稳健，利润增长平 ，总体上取得不错的成绩。在具体工作方面，我着力加强单位的内部管理，楼盘款项催收，促进新项目的发展建设和历史案件的处理等方面。在工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

在思想方面，我一直在各方面严格要求自己，不断加强理论学习和实践学习，自觉加强党性锻炼，使党性修养和思想觉悟进一步提高，坚持以优良作风和党风投入到工作中。同时，在单位支部建设方面，由于支部成立时间尚短，所以我集中在完善支部各项工作建设，促进支部的不断发展塣，认真部署重点工作，狠抓干部队伍建设，以增加单位的\'凝聚力。

通过对20xx年的工作总结，我查漏补缺，不断完善工作计划，争取能更好地完成工作目标，为单位带来更的利益，为镇的\'城市建设贡献一份力量。对于土地资源的有限性，我筹划在20xx年能够在做好现有项目的基础上，寻求新项目增长点，实现单位可持续发展；作为单位的决策者，我将不断地完善单位制度建设，提升管理水平，加强队伍建设，强化工作措施，和全体干部职工共同实现单位的经济建设和党支部建设工作；对于困扰我单位多年的历史案件，我将不断寻求创新的方式，争取多部门的支持和合作，以便早日解决这些案件。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和助下，各项服务工作均圆满完成，取得了不错的成绩，得到领导和群众肯定。我个人在思想、学习和工作上也取得了新的进步，在今后的工作中，我将自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，为我单位的发展和镇的城市建设作出自己的贡献！

**事业单位工作人员总结篇四**

今年9月，我很荣幸的成为了\_\_市事业单位人员中的一员，开始了自己人生的新征程。这既是一个机遇，也是一个挑战。在20\_\_年9月25日到9月29日，我参加了市人事局组织的为期五天的新录用事业单位人员岗前培训。

从人社局张伟?副局长对我们提出三个\"立足于\"：对培训的认识要立足于身，对培训的效果要立足于好，做人民公仆要立足于实，到沈鸣老师在《如何开好头、起好步》的讲座中论述了学习 、工作、为人的重要性，田心云老师以生动而沉重的实例讲了《反腐倡廉教育》一课，警示我们要自律自省，恪尽职守，再加上邓钧老师的《如何高效工作》，这些课程各尽千秋，都让人一时难忘。

在培训中，长辈们以自己多年来积累的工作经验，让我们得到了启发。往届学员的演讲更让我认识到，不管学历有多高都要端正态度，放低姿态，多向前辈们学习，把理论的东西提升为实践能力;因为只有经历这样一个千锤百炼百炼成钢的过程，再踏实的走下去成功就是顺理成章的事了。在今后的工作中，我们要以优秀员工的标准严格要求自己，为单位尽心尽力。没有规矩，不成方圆，规章制度与规程，规范我们的行为。通过此次岗前培训，我还认识到建立良好的工作与人际关系对我们个人专业 素质的提高和服务质量，服务意识的提高有重要意义。

正式进入新的单位工作以后，我发现新单位的领导都对我很照顾，尤其是我的直属领导，在工作上和生活 上都教会了我很多东西，让我受益匪浅。在工作中，我发现了自己的很多不足，要从多方面不断完善自己。

一是统一思想，不断提高自身素质。认真学习实践，努力提高自己的思想素质，不断改造自己的世界观、人生观和价值观，树立坚定的共产主义信念，使自己在思想上、行动上和党组织保持高度一致。学习新知识，新技能，迅速适应现在的新岗位，摆正自己的位置，虚心向每一个前辈学习，加强理论知识学习，切实提高自身工作能力和水平，增强研究问题和解决问题的能力。

二是求真务实，扎实工作。在自已的工作岗位上严格要求自己，坚持原则，秉公办事，开拓进龋在公文写作方面，做到平时注意积累，多看一些与业务有关的文章和前辈写的文章，并虚心向其他 同事学习，拓宽自己的写作思路，提高自己的写作水平。帮助领导完成档案收集整理工作，做好各类条线工作台帐，并掌握了一部分人事劳资方面的工作。

三是工作中的不足。由于是刚进单位，对业务方面的知识掌握的还不熟，还需要进一步了解，公文写作方面还有待进一步加强。要养成良好的工作习惯，作为办公室人员，要记住领导交代的每一件事，平时做事要细心，不能确定的事要问领导，重要的文件一定要检查清楚，不能犯小错误，同时还要注意情商的提高。

**事业单位工作人员总结篇五**

时间过的真快，不知不觉之间，20\_\_年已经来到！在过去的一年里，让我的人生又遇到了一个小小的转机。由于领导的栽培以及信任，我有幸在20\_\_年\_月进生产车间办公室工作，担任车间统计一职。自从进入办公室以来，在各领导以及各位同事的帮助支持下，紧紧以车间统计中心任务为中心，服从工作安排，认真学习，加强锻炼，全面提高自己，将自己的本职工作和领导交办的各项工作划上圆满的句号。以下是我这几个月以来的简单总结。

一、加强学习，提高自己

做车间统计是我工作以来第一次接触到的知识。根据领导的安排及以自己个人工作的需要，在工作的同时先后进行了电脑知识和一些统计知识等的培训，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后能够熟练的进行统计工作打下良好的基础。

在工作上坚持做到事事都要有积极性，主动性，责任性。无论处于何种岗位中，都能及时的调整自己的状态，保证有充沛的精力投入工作，争取将自己工作做到最好。从车间到办公室，思想上没有任何准备，一到岗就投入工作中。虽然进车间办公室以来没有大批量的生产过，但作为刚刚接手统计的我来说，也绝不松懈每一个步骤。争取每一样事都能做到位、做到好，随时迎接大批量生产。

团结同志、虚心请教。因为刚调到办公室工作，对产品还不是非常的熟悉，难免会碰到这样那样的不理解，每当此时，我都会主动向工作经验丰富的同事或领导请教。对同志们提出的意见、建议甚至批评，我会虚心接受、认真思考。无论在哪个岗位，我都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个良好的人际关系，从而能形成一个和谐的工作氛围，进而激起对工作的热爱与激情，促使在各方面的工作向着更好的方向发展，达到事倍功半的成效。

二、认真负责、积极工作

统计工作是一项非常重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展状大，计划产量不断增加，这将要求我的报表工作要做的更加的及时、准确、精益求精，同时也将激励我要更好的做好统计工作。

每个月的25日是最令我措手不及的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的辅材计划整理好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情况下，我也要严格要求自己保证盘点的数据及员工计件工资做到准确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。积极配合各部门、各班组，履行自己的职责。

在这几个月生产过程当中，积极配合部门，及时统计好加班申请人员名单。协助各班组将6s进行到位，随时保持6s标示清晰可见。对员工的服务工作进行了补充和完善，工具卡的维护、更衣柜的钥匙的配发，对员工提出的要求，隶属范围内、都力所能及的给予了满足和帮助。

生产车间是我公司的重要部门，身处其中的我，要做到积极学习，主动工作，不计较个人得失，将各项交办的事项做到圆满完成。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点与不足：

一是工作细节方面还不够注重，只考虑工作的大致，有些细节还是忽略了，不到位。

二是工作上没有什么突破与创新，还是按着老的思路走着。对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透。

三是工作中处理事情没有什么魄力，心里总觉得自己是从员工走过来的、技不如人，怕得罪别人的坏思想。

四是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

在新的一年里，我会加倍努力，认真改正存在的缺点，做到扬长避短，认真学习新知识，不断完善自己，使工作水平能有质提高，达到理想中的自我。为我公司多做贡献，以全新的自己迎接今年更大的挑战，不辜负领导和同事们对我的期望。

**事业单位工作人员总结篇六**

在忙忙碌碌中，我顺利的完成了本年度的各项工作任务。现将一年来的工作情况总结如下:

一、政治思想方面:

一年来，我认真学习马列主义毛泽东思想，学习党的基本理论和重要著作，特别是认真学习邓小平理论和“三个代表“重要思想，用科学发展观不断充实和完善自我，模范地遵守教师职业道德，树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定共产主义理想和社会主义信念，努力把自己锻炼成适应时代要求和发展的人民教师。我对待工作精益求精，对待学生有火一般的热情。我热爱所从事的教育事业，关心爱护学生。忠诚于党的教育事业。我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的学生。

二、工作方面:

我服从领导安排除完成校领导给予的份内工作档案管理、图书管理外，还完成领导安排的兼职工作，帮助幼儿园教师看管孩子。我加强学习,不断提高思想业务素质。“学海无涯,教无止境“,只有不断充电,才能维持教学的青春。一年来，我广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。培养多种兴趣爱好，利用图书管理的方便条件博览群书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

三、一年来，我协助校领导认真开展资料整理和存档工作，顺利完成了上级领导的各项检查验收。同时我积极参与学校课题研究资料的收集和整理工作，参与州级十一五课题的研究并获得结题证书，参与十二五省级规划课题的研究，获得了阶段性成果。

事业单位工作人员年度工作总结10

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党的\_大报告、认真领悟\_届三中全会精神，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习党的\_大报告重要思想，深刻领会其科学内涵。从学习实践科学发展观至践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

**事业单位工作人员总结篇七**

来到××工作两年以来，在单位领导以及同事们的支持和帮助下，我较好地履行了工作职责，基本完成了工作任务。现将工作情况作以下简要汇报：

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。在这两年的时间里，我认真学习了“三个代表”“科学发展观”等一系列的政治理论知识，参加了《××镇青年后备干部培训班》等讲座，同时，作为预备党员，我还在继续学习完善党的知识，争取能尽快入党。

刚进××工作那一段时间，对××工作知之甚少，不能独立处理工作中碰到的困难。所以，在之后的工作中，尽力向我的分管领导学习，在日常的工作中，做到多看、多听、多记，抓住要点，然后在空余的时候，慢慢消化，做到真正掌握。通过大半年的工作经历，我的业务水平得到了大幅度提高，能独立完成一些基本的工作，当然，我离熟悉掌握工作要点还有很长一段距离，还需要不断积累经验，不断提高自己。

由于工作分工兼带办公室工作，这要求我有一定的文字表达能力。材料的写作要求尽可能的详尽、准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导帮助把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。

工作中，我随时提醒自己摆正位置，努力做好领导的助手。每周的检查汇总我总是争取在第一时间内向领导汇报，以使领导及时掌握最新情况。对于领导下达的任务，我立即将情况通知相关部门解决落实，并收集落实进度迅速向领导汇报。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。

在工作中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。

××的工作性质决定，在平时的工作中不容许出现错误，××无小事，任何一件领导或同事交办的事，或者是每一次的检查工作，我都会千方百计地去把它做好，尽力不留漏洞。对于每一次检查的方案或者总结，我总是尽早完成，不拖泥带水，让领导及同时能第一时间掌握检查中存在的问题，以便做出下一步的部署。

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足：

1、是政治理论修养不足，造成公文写作的局限性；

2、是长时间繁忙工作时容易松懈，持久的紧迫感稍有不足；

3、是工作主动性还不够，工作预见性有待提高；

4、是对突发事件的应变能力需要提高；

5、是对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和质量。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为娄江街道的建设奉献自己的一份绵薄之力。

在今后的工作中，我会从这些不足之处入手，不断完善自我，争取能够早日成为一名合格的××人。

**事业单位工作人员总结篇八**

20xx年12月15日，我接到公司的面试通知。当时，我已然忘却自我所投简历的情景，也想不出是怎样经过网上简历的层层筛选而被幸运的抽中，权衡取舍之间，只想着仅仅一试。

20xx年12月18日，我南下广州途中，取道沈阳，抽空实地体验了兴隆大家庭的氛围，并顺利经过了沈阳兴隆大家庭的面试，心境是激动的。hr最终一句问我，如果把我派到朝阳我愿意不愿意，在了解到集团和朝阳相关情景后，我给了一个肯定的答复。

20xx年年3月15日，我取道沈阳回校，用坚硬的笔尖签下自我的就业协议。

20xx年年6月30日，在收到公司报道电话通知后，我退掉前往泰山的车票，并备齐工作所需物品，收拾情怀，准备新的开始。

20xx年年7月1日，小雨。离别的站台回荡着渐行渐远的祝福，我独自走进这个陌生的城市，并正式开始自我的兴隆生涯。

7月13日，为期12天的入企培训在新的教师、新的同事、新的环境磨合中悄然而去，我高歌“流云在天边，行囊在眼前，有一条通往太阳的路无边又无岩”奔赴盘锦，迎接新的挑战。

7月19日，凤凰涅槃，完成自我的重生。一周的“以纯”营业员实习在欢笑中度过。收尾的座谈中，我一言不发，只是开始梦想未来的日子，会有更大的收获。

7月23日，按照集团的安排，我进军兴隆大厦食品商场乳品冷冻部大冰柜组，拜于优秀的组长、三星级营业员李国辉教师门下。资本、本事、学习、憧憬，等等，一并爆发。

8月2日，带着满心的对柜组的不舍和“白吃、白喝、白玩、白拿”的向往，开赴沈阳参加传说中的集团奥运。七天学校生活的`重温，七天封闭式忙碌与活泼，七天完全状态下的灌输和消化，在七篇以笑傲的诗句为开头的日记和对优秀学员奖品的窃喜中划上圆满的句号。

8月16日，我很庆幸我赶上这样的日子，并作为第一批的支援，在短短的四十多天时间里，对沈阳三进三出。我期望在这段日子里，我是进取而创意还卓有成效的完成了自我的工作，因为大家庭店庆特等功的完成有我一份参与，这就足够了。

8月29日，我重新回到柜组，也更加努力的学习，并尝试着在柜组、部里、楼层承办更多的事务，参与更多的活动，担当更多的主角。

10月11日和12日，我连续休息两天，认真回忆这段详实的经历，并真诚的总结自我的生活。我为我自我感到幸运、不易和骄傲。

三个月的时间，短短长长，感慨良多。记得刚来的时候，对岗位是忐忑青涩、手足无措，对工作更是擀面杖吹火，尽管我以前的经历也是丰满而充实的，然而对于新的环境，仍然需要一个缓冲，那段时间也犯了不少低级而幼稚的错误，譬如第一次开三联时候的紧张兴奋，第一次收款时的编码混淆与输入金额错误，等等等等，但都在同事教师们的“没有事儿”和经验之谈中，渐渐的就成为过去。为了更好更快的进入主角，我每一天下班之后仍然要到柜组待上一段时间，尽可能多的参与前台事务。我逢事必寻遇事必问，总算在鼓励与坚持中争取到一个良好的开局。

如今，身为朝阳储干，在大厦食品商场实习，我想我至少在以下三个方面有所收获：

第二，工作技能有了提高。我算是勤快而肯干的，部组上货，我抢着帮忙，组长传票据，我抢着上楼，包括部里考勤，我都认真的划。如今，我对一楼算是比较熟悉，大部分同事，我都能叫得上名字或者是混个脸熟；对于销售工作，虽然谈不上得心应手，可是已经习惯多了，譬如调去支援月饼时，就能很快的找到熟悉商品知识的切口，并算是成熟的完成交易；对于稍微有一些接触的业务和管理工作，我也在努力的学习和体验。

第三，开始承办各种事务，抓住每一个机会。被分到一楼做食品真的是我的幸运，那里事务多，情景复杂，最能锻炼人，我期望我在那里能尽展所长，做到游刃有余，并且能尽可能多的参与各种事务。辽台开心就好选节目，我主动报名，虽然演的不怎样样，可是能够选拔参与，已经激动不已。管理经理让出一楼板报，我和另一名同事进取配合，互相揣摩并得以完成，虽然小有瑕疵，可是受到肯定，仍然是开心的。楼层企业文化全民总动员，我认真备战，见贤而思齐，坚持到最终，收到奖品乐乐和和。举行“我爱食品”主题征文，我最先交稿，虽然写偏了资料，可是从众多老员工的字里行间读出那些真挚，依然让我感动、借鉴。如今，我已是食品商场记者站一名小记者，每一天上下班都在楼层寻找新闻素材，为新闻、网站和百货报进取供给一些能够利用的文字，听到广播中有自我楼层的信息，成就感非凡。等等，这一切的一切，我都在不断的经历和体验着，并都将成为我不断提高的阶梯。

为前进寻找一个方向

总结过去是为了更好的把握此刻、应对未来。经过这些日子的实习，加深了我对企业文化的掌握，对工作氛围的熟知，对工作情形的认识，也更好的了解到自身的定位。到了该签合同的时候，签还是不签已经不足以作为一个话题，因为我明白我肯定会留下来，继续理解这种洗礼与熏陶。所谓“读万卷书，行万里路”，这已不仅仅是一种工作，一种活着的必需，而是这些早已成为生活，这种工作就是我的生活。只是“前线还是后勤，管理还是业务”这样的问号偶尔依然会出现，却也已不再重要，因为一个真正的兴隆人是放之四海而皆可用的全能，这也将是我努力的目标、前进的方向。

过去的不需过多回顾，对于将来的畅想，却能够按照设计的蓝图不断的实现，仅有以无尽上进之心，进展所长，图一共谋。如果企业是一座高楼，我期望是那做地基的砖石，如果说企业是一条大河，我期望是那汇聚而成的水珠，如果企业是坚固的堤岸，我就做最柔韧的垒土。

李白诗说，大鹏一日同风起，扶摇直上九万里。虽然我的工作经验无从谈起，竞争实力也无法衡量，可是年青的本钱却不可限量，学习的本事不可低估，青年的自信不可枉论，渴求的斗志不可菲薄。

倾情感激

首先要感激的，是这个公司。人生苦短，命途多舛，稍纵即逝的是机会，无处安放的是青春。对于我们这种年龄段的人来说，最重要的莫过于“出路”两个字。是公司对我的赏识，让我有了这个锻炼自我、发挥自我的机会。公司给出的要求，不管是从人生历炼的角度还是个人成才的方面，都让我有了一个质的提高，而公司供给的舞台，不仅仅让我看到未来的广阔前景，更让我能踏踏实实的在现有岗位上理解熏陶、磨炼和成长，我会一如既往的努力，为自我的将来打下厚实的基础，为企业的明天贡献自我绵薄却在不断积累着的力量。

我还要感激我的师傅们，经理们。刚出校门的我，带着清高和稚嫩，初来乍到，又是谨小慎微，细心翼翼，是他们对我的关心、爱护和照顾，让我弥散漂泊他乡的惆怅，用谆谆教导和循循善诱，让我更好的融于这个企业，领会这个氛围，超越这个社会。

请允许我列出他们的名字：以纯店三星级营业员、大厦十三年老员工李萍教师和六个同事，我此刻的师父李国辉教师和柜组的16名同事，我所在的乳品冷冻部94名员工，我此刻的部经理刘佳，部经理助理李辛，食品商场的现场经理林颖、储玉双和魏春丹，管理经理李爽，楼层经理魏炳辉，以及一楼所有的、不管我我有没有过接触的同事、经理。这些人里面，异常是我的师傅，不仅仅教我各种商品知识、组长职责，还传授我做人做事的经验与道理，并且对我是充分的信任；还有刘佳经理他们，对我关心爱护有佳，指导信任并重，不以我年轻而溺爱，不以我不懂而吝罚，从他们身上，我学到了太多太多。

还有20xx年一期储干，我称之为学长的大哥大姐们，那里一并表示感激。

最终，我还要感激我的学校。二十四年的生活，十六年的求学，成长的过程让人生有了各种可能。是我的学校，给了我本事，给了我自信，我感激他们，真诚的对母校说一声“多谢！”

**事业单位工作人员总结篇九**

今年，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，取得了一定的成绩。现将一年来的学习、工作情况汇报如下：

一、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对基础工作有了较为深刻的认识。工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战，多看、多问、多想，主动请教问题。此外，我认真参加各类业务知识技能培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。在最多跑一次改革的背景下，我充分发挥主观能动性，牢固树立“群众无小事”的理念。

本职工作，取得了优异的成绩。在乡党委、政府的正确领导下，在领导和同事的关心支持下，今年负责的计划生育优质服务乡镇创建顺利通过，新家庭计划实施、无偿献血、全员信息系统信息完善等方面工作都按质按量完成中。今年下半年除了完成本办公室的工作任务外，我还带领镇里另两名同志驻村，出色的完成了村里的各项工作任务，特别的棉纺行业整治，土地确权等工作，工作进度一直都走在全镇的前列，各项工作得到了村里的支持和理解。

四、存在的不足

回顾一年来的工作，我认为自已是尽职尽责、努力工作的，但与领导要求和期望相比，尚有一定差距。创新能力和基层工作经验仍然有待加强，在接下来的工作中将积极加以改进。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn