# 农村小学校长工作计划 小学校长工作计划(优秀13篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-12-24

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。农村小学校长工作计划篇一校长，在秦汉时...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**农村小学校长工作计划篇一**

校长，在秦汉时期指的是下级军官，后经演化为国家教育行政部门或其他办学机构管理部门任命的学校行政负责人。另外还有不少人的绰号名为“校长”。小编搜集的《20xx小学校长工作计划》，供大家参考阅读。

一、以提高教育教学质量为核心，全面实施素质教育，着力推进学校内涵发展。

1.进一步增强质量意识。保证和提高教学质量是学校管理的中心任务，是学校发展的生命线，也是学校工作的出发点和归宿。全体教师要切实增强责任感、使命感和紧迫感，进一步增强质量意识，树立科学、全面、发展的质量观，摒弃陈旧的应试教育思想，扎实开展课程改革，全面实施素质教育，促进学校教育教学质量全面提升，为学生终身的学习与发展夯实基础。

2.全面落实省颁课程计划。各校要以发展的眼光，对学生负责的态度，从主观上重视课程的开设，克服师资紧缺、学科任课教师不平衡等困难，开齐上足上好课程计划规定的课程，切实做到“五落实”即：任课教师有落实、时间有落实，教材(或活动主题)有落实、课程实施过程跟踪有落实、课程评价有落实。中心小学将定期跟踪检查各校课程计划的落实情况，并把课程落实情况作为考核学校、考核教师绩效的一项重要指标。

3.进一步提高课堂教学实效。本学期，我们将开展“关注核心素养，提升教育质量”为主题的课堂教学改革，努力提高课堂教学实效，继续围绕“两读”(读懂课标、读懂教材)，聚焦课堂，突出“有效”，加强研究，在全体教师中广泛开展“人人上达标课”、“争取上优质课”、“一师一优课、一课一名师”活动，进一步引导教师转变教学观念，转变教学方式，优化教学过程，努力实现课堂教学效益的化，大面积提高课堂教学质量。

4.提升教育科研水平。不断探索并建立适合学校实际的教师研修机制，继续扎实推进校本教研工作，大力开展研训一体化的教师研修活动。以学科教研组、备课组为依托，以中心小学为单位，每月举行一次学科集体备课活动，组织同学科、同年段教师开展集体备课，共同研究教学，发挥集体智慧的作用。各校要坚持每周开展一次教研活动，组织教师开展教学理论学习，研讨本校教师在课堂教学中遇到的问题;中心小学每月将继续开展一次集中教学研讨，定期举行骨干教师、学科带头人课堂教学展示活动，构建教师互帮互学的交流平台。

5.加强学校德育工作。学校德育工作要深入贯彻中共中央、国务院《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》精神，规范德育工作管理，加强德育课程建设，创新德育工作载体，改进德育工作方式方法，把道德教育、纪律教育、法制教育、生命教育、挫折教育、感恩教育、心理健康教育、校园欺凌防范等作为重点，遵循小学生的身心发展规律，坚持由浅入深、循序渐进的原则，不断提高德育的针对性和实效性。

6.加强体卫艺工作。严格按照国家课程标准开齐体育课程并上足课时，全面实行大课间体育活动制度，深入组织开展“全国亿万学生阳光健康行动”，保证学生每天1小时体育锻炼的活动时间，发展学生的运动技能，提高学生的身体素质。组织开展各项竞赛活动，搭建学生展示自我的舞台。

7.积极推进学校文化建设。我们要以对事业的高度负责，肩负起建设学校文化的重任。我们在谋划学校文化建设时，首先要从本校的实际出发，引导并带领全体师生共同提炼学校的办学思想，形成“人本化、前瞻性”的办学理念，并且积淀为学校优良的教育传统和校风、教风、学风，以此引导学校、教师、学生的良性发展，形成学校精神文化。其次是以落实《泉州市小学班级文化基本建设“十个一”》、《泉州市小学文化建设基本要求“十个一”》的具体要求为抓手，充分发挥师生的智慧，引导师生动手，优化美化校园环境，创设简洁、实用、素雅、美观的物质文化。再次是通过修订完善学校的管理体制，

规章制度

，行为规范，校纪、校规等，健全学校的制度文化。同时，要因地制宜，盘活教育资源，做好学校特色项目的规划与创建工作，组织形式多样的兴趣小组，举办各种各样的特长班，开展多彩的德育、科技、文体、综合实践等活动，全面培养学生的兴趣和爱好，丰富师生的学校活动文化。

二、以构建文明和谐校园为宗旨，全面规范学校管理，着力提升学校管理水平。

1.完善学校管理制度。以绩效考评与岗位设置为抓手，加强学校管理制度完善及制度的执行与落实，进一步完善学校管理、教学管理、教师管理、后勤管理、德育工作管理、教研工作管理等规章制度，形成有章可循，照章办事，违章必究的工作约束机制。在实现制度完善过程中，要充分发动教师参与，力求使制度既体现人文性，又具备规范性、促进性和激励性。搭建“平台”和“赛场”，让所有教师在这个“平台”上奋发向上，在这“赛场”上勇于。要加大制度执行的力度,通过各种制度的执行与落实，激发教师发展内驱力，真正让制度转化为每一位教师的自觉行为，切实做到以制度加强学校的管理，促进学校的发展。

2.规范教学工作日常管理。严格规范校历和作息时间安排，严格执行学校教学常规管理办法，严格控制学生课外书面作业量，加强备、教、批、辅、考、评等各个环节的过程管理，进一步规范教师教学工作行为，切实减轻学生过重的学业负担和学习压力。切实加强教学用书、教辅材料管理，做好循环使用教科书工作。认真执行招生制度，规范招生行为，认真执行省颁的学学籍管理办法，严格休学、转学、借读等审批手续，加强对学生特别是流动人口子女的学籍管理。规范教学设施管理，切实提高专用室及图书、仪器、体音美器材、“三通两平台”等教育资源的使用率。

3.规范教师教学行为管理。各校要组织教师学习教学管理相关文件，深刻领会文件精神，明确工作要求，并把精神和要求落实到教育教学工作中。同时，各校要制定切合本校实际的教学常规量化方案，对教师教学常规工作进行量化，全面规范教师的教学行为。中心小学要加强对各校贯彻执行情况的督查，并建立督查通报制度，加强检查、指导，引导各校进一步规范教学常规管理。将教学常规工作列入绩效考核、职务聘任和岗位竞聘的考核范畴，对教学常规工作实行一票否决，凡是没备课没撰写教案或没批改作业、试卷者，一经发现并查实，绩效考核定为不合格，当年度不予职务聘任和参与岗位竞聘。凡绩效考核、年度考核评为优级及参加优秀教师评选，教学常规工作必须达到优级水平。

4.规范教育教学质量监控。要建立以素质教育理念为核心，涵盖课程标准、教育教学标准、学生身心健康标准等内容的基础教育质量标准，认真做好教学质量的监测与分析。要立足学科课程标准与教学要求，遵循教育规律与学生身心发展规律，抓好学科期中、期末检测，认真做好质量跟踪与分析。中心小学要进一步加大教学质量监控力度，将采取定期与不定期的方式对学科课程开设情况进行抽查，对学科教学质量进行检测。各校要坚持实事求是、发展为本、有效改进的原则，审视和评价教学及管理工作，总结成绩，寻找不足，制定改进工作的措施和计划，促进学校发展。

5.规范学校财务管理。全面落实学校财务管理责任制，完善预算编制与执行制度，规范预算、决算和收支管理，加强专项资金管理，严格按照资产和财务管理规定及时建立资产帐目，严禁出现任何形式的账外资产。加强学校经费的管理，严格遵守“八项规定”，严禁学校利用经费擅发津贴补贴，不准自行扩大经费开支范围和提高开支标准。坚持量力而行的原则，厉行节约，严格控制日常开支。严格执行财务管理制度，规范财务报销手续。

6.规范学校安全管理。全面落实安全工作责任制，建立健全学校安全工作督查机制，完善学校安全工作

应急预案

，扎实开展平安校园的创建活动。各校要加强领导，周密部署，从严防范，及时排查和消除各类隐患，对学生进行防火、防电、防盗、防溺水、防交通事故、防自然灾害、防校园欺凌等安全知识教育，切实从源头上消除隐患、堵塞漏洞。坚持每月开展一次安全防范应急逃生演练，组织师生开展防火、防震、防自然灾害等疏散逃生应急演练，提高师生的安全防范意识、自我保护和救治能力。深入开展“七五”普法宣传教育活动，进一步提高师生的法制意识和法律素质，推进依法治教、依法治校进程。扎实开展预防疾病、科学营养、卫生安全等健康知识教育，认真做好流行性疾病的防控工作。建立和完善学校公共卫生应急处理机制，进一步提高学校卫生工作水平。深入开展安全发展学校，定期开展校园安全隐患的排查工作，及时消除校园安全隐患。积极配合霞美派出所、霞美镇综治办开展校园周边治安环境的整治工作，进一步净化校园周边环境。注重学校安全档案建设，加强学生日常监管，强化点名登记工作，落实家校联系及家访制度，及时做好缺席学生去向跟踪，切实担负起学生监护作用，确保学校安全稳定。

7.扎实抓好教育行风建设。全面落实办学行为“五规范”，切实把招生考试、教育收费、校务公开等敏感事项纳入民主评议行风建设的内容。进一步规范教育收费行为，严格执行各项教育收费政策，落实教育收费公示制度，坚决杜绝乱收费行为。严禁学校利用节假日和学生休息时间组织学生上课和集体补课，严禁有偿补习。认真贯彻落实校务公开工作，以完善校务公开目录为切入点，建立健全校务公开制度体系，将公开内容公开方式工作责任制度化、细则化，突出校务公开的工作重点，通过校内外公开栏等渠道加强规范运作，严格根据校务公开工作要求，在规定的时间、规定的地点，公开规定的内容，自学接受教师、群众的监督。认真解决事关群众切身利益的教育热点、难点问题，进一步树立教育良好形象。

三、以可持续发展为目标，精心谋划,加强协调，着力增强学校发展后劲。

1.稳步提高幼儿园办园水平。认真学习并贯彻落实《国务院关于当前发展学前教育的若干意见》、《福建省人民政府关于加快学前教育发展的意见》和《泉州市人民政府关于加快学前教育发展的意见》精神，进一步加强中心幼儿园的管理,积极探索科学办园的方法与途径;积极争取上级的支持,积极稳妥做好中心幼儿园的迁建工作。加大民办园管理力度，强化对民办园的指导与督查,引导现有符合霞美镇布局及社会需求无证民办园完善办学条件，积极申请办园许可证。做好符合规定要求的民办幼儿园省财政生均补贴申报工作，严把审核程序，加强过程监督，履行公示制度，做到不虚报谎报漏报、数据准确无误，切实把这项惠民措施落实好。要加大宣传力度，采取行之有效的措施，认真做好幼儿园的招生工作，动员所有适龄幼儿入园，完成幼儿入园招生任务，确保全镇学前一年入园率达99%以上，学前三年幼儿入园率达85%以上，进一步提高学龄前儿童的接受教育率。

2.进一步关注留守儿童及贫困学生。各校要加强宣传，做实做细招生工作，努力完成招生任务，确保辖区内适龄儿童入学率达100%。切实采取措施做好巩生工作，认真做好贫困学生的申报及落实工作，确保学生不因贫困而失学;认真落实各项政策，确保外来随迁人员子女全部就近入学;认真组织残疾儿童跟班随读，加强留守儿童入学的管理。积极开展家庭困难户子女的入学关爱活动，为家庭困难户子女就学解决后顾之忧。

3.努力改善办学条件。我中心小学校安工程、实事项目资金缺口较大，任务艰巨而繁重。校安工程及实事项目校要积极做好协调与管理工作，积极争取所在村委会、当地企业、社会各界的支持，确保工程建设配套资金落实到位。加强学校图书资料、体音美等教学仪器设备设施、专用活动用房的配置。各校要攻坚克难，利用一切可利用的资金，进一步做好图书、科学仪器、体音美器材、教学用具等常规教学仪器的更新与充实。精心做好校园建设规划，有计划、有步骤地做好校园硬化、绿化与美化工作，不断改善办学条件。

4.大力推进福建省教改示范校及福建省义务教育管理标准化学校创建工作。加强指导，全面开展福建省教改示范校及福建省义务教育管理标准化学校创建工作，继续开展各级文明学校、各类先进学校的创建工作。

5.落实教育督导各项工作。认真按照开展教育督导工作的要求，落实年度自评，有计划、有步骤地开展素质教育督导评估。中心小学要加强督前的指导工作，指导学校做好相关资料的积累与分类存档，在评估时，将把立足点放在评估学校管理过程和工作状态，关注管理过程、关注课堂教学，评估后，要继续做好跟踪检查，狠抓整改工作的落实，切实发挥督导评估的作用，不断推进素质教育的全面实施。

四、以促进教师专业成长为重点，加强队伍管理与建设，着力增强教师队伍活力。

办好人民满意的教育，队伍是关键，人才是保障。我们要从抓班子、强队伍入手，着力建设一支德才兼备的校长队伍和学高德馨的教师队伍，为打好南安教育质量翻身仗提供强有力的人才保证和智力支持。校长队伍要精准用力，努力提升办学治校的能力。领导班子是学校发展的带头人和方向标，校长作为学校领导班子的核心，要牢固树立担当意识，带头加强自身能力建设，带头维护班子团结，带头规范办学行为，多当主攻手，少当“二传手”，遇到困难不等、不靠、不绕，善出新招、实招、硬招。牢固树立争先意识，经常对表对标，纵向看进度，横向看差距，把工作短板找准，把发展路径搞对，把各项任务抓实抓好，争创一流业绩。牢固树立质量意识，向精细管理要质量，切实抓紧抓好教育教学各项常规工作，确保保值目标，争取增值目标。向研修研训要质量，积极营造教研氛围、学术氛围，推进市域内、校际间研训联动、质量同进。向科学监测要质量，充分利用质量监测的大数据分析，固强固优，补缺补短，推动教学质量达到更高层次、更高水平的发展和提升。教师队伍要齐心协力，努力提升教书育人的能力。教师是立教之本、兴教之源。教师们要爱岗敬业，做品行之师，带着信念、感情、责任做好本职工作，把持职业操守，自觉增强立德树人、教书育人的荣誉感和责任感，从严上要求，向实处着力，增强为师为范的精神底色，以文化人、以德育人，以优秀的人格魅力教育感染学生。磨砺专业，做学问之师，提起气来，沉下心去，加强业务学习，更新知识结构，深入研读教材课标考纲，创新教育教学理念，增强备考基本功和命题能力，提升专业素养和教育教学能力，练就扎实的知识功底、过硬的教学本领、勤勉的治学态度，以深厚广博的学识魅力教育培养学生。

1.加强师德师风建设。认真贯彻落实教育主管部门关于加强师德建设的有关文件精神，深入开展争做“四有”好老师活动及以“立师德，正师风、铸师魂”为主题的师德教育，从师德修养、执教能力、业务水平、教育理念、身心素质等五个方面提升教师综合素质。要紧密围绕全面实施素质教育、全面加强未成年人思想道德建设的目标要求，加强教师的职业理想和职业道德教育。持续开展形式多样的师德教育活动，建立学生、家长和社会参与的师德监督机制，积极引导和规范教师的思想行为和职业行为。健全师德激励机制，定期开展师德讲评活动,评选表彰一批优秀教师、先进教育工作者和师德先进个人，树立师德典型，发挥优秀教师的示范作用，营造师德师风建设的良好氛围，进一步调动广大教职工教书育人的积极性。力求通过开展行之有效的活动，促使广大教师在师德素质和业务素质上有新的提升，在服务社会、服务家长、服务学生上有新的提升，在树立教师良好形象上有新的提升，在推进教育教学质量上有新的提升。

2.创新业务研训机制。坚持因地制宜、以校为本、注重实效的原则，全面实施教师教育教学能力提升工程。围绕当前教学工作中存在的重难点问题，对课程与教学管理、课堂教学评价、评价与考试改革、学生学习质量分析与指导等问题进行深入研究并纳入校本培训，增强培训的针对性与实效性。广泛开展以“要做教书人，先做读书人”为主题的“书香校园”活动，进一步强化教师岗位练兵，提升教师专业技能。增加教师培训经费投入，加大

合同

制教师、新聘用教师及中青年教师培养力度，做好骨干教师、学科带头人的选拔与培养工作，定期选派优秀教师参加各级业务培训，造就一批业务骨干，逐步形成骨干教师梯队。进一步健全继续教育制度，鼓励教师参加各种提高学历层次的学习，不断提升教师学历层次。创新研训载体，充分发挥骨干教师、学科带头人的辐射、示范作用;继续开展集体备课、课堂教学研讨、课题研究、一师一优课、一课一名师等活动，为教师学习交流与展示搭建平台。

3.加强教职工队伍的日常管理。组织全体教职工认真学习《南安市教职工管理暂行规定》，制定出台《霞美中心小学教职工管理实施细则》，以《规定》、《细则》的要求，切实抓好教职工的管理。进一步规范教职工考勤、教育教学、业务进修、职称评聘等工作，建立和完善督查机制，定期开展《规定》、《细则》落实的督查工作，认真做好教师评价和年度考核工作，实行平时考核与绩效考评相结合，力求科学合理地评价教师的工作业绩。贯彻落实《福建省人民政府关于进一步加强中小学教师队伍建设的实施意见》，进一步加强教职工管理，积极探索，建立和完善教师绩效考核机制、职务竞聘机制、岗位轮动机制，通过绩效考核、职务竞聘、岗位轮动,充分挖掘教师内在潜力，激发广大教职工工作的积极性和主动性，进一步增强学校办学活力，提高办学质量，努力推进教育事业持续健康发展。

一、指导思想

在新的一年，要在xx县教育局和xx镇中心校的正确领导下，以科学发展观统领学校发展，牢固树立“以人为本”的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实教育局和中心校的工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。

二、工作措施

(一)细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2、做好学前班招生工作。主动与村里密切配合，共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

(二)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育教学业绩。

2、加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。加强师德师风建设，在教师中深入开展向优秀教师学习的活动，弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

(三)坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集队、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

3、要加强德育科研工作，改进德育教育的方式和途径，以班队活动、队会课为阵地，增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体，以重大节日为契机，加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想教育和道德规范教育，积极开展生动活泼的教育活动，让学生在活动中愉快地接受教育，形成良好品德。

(四)规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度，积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查，完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度，并把检查结果列入教师个人和学校评估档案，作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、做好毕业班工作，做好学生和老师的思想工作，定期进行座谈，争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

总之，新的学年摆在我们面前的工作是繁重的，任务是艰巨的，希望全校广大教师认清形势，抓住机遇，振奋精神，积极进取，务实拼搏，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为开创文光教育新局面而努力奋斗。

在20xx-20xx年学年度，我将在学校党政领导班子的正确领导下，积极开展各项工作，按照

年度工作计划

和分管工作安排以及兼职的生物学科的教学工作安排，团结一致，积极协调，身先士卒，严谨治学，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，保证办公室各项工作全方位地为学校教育教学服务、为全体师生员工服务，保证教书育人，高效率完成本学科教学任务，我计划如下：

一、深化学习、努力提高理论水平

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，在思想上、行动上与党中央保持高度一致，严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，与时俱进，努力做落实\"三个代表\"，构建和谐社会的实践。认真学习“三个代表”重要思想及创建和谐社会思想，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作;在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录;认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课;及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年中，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

**农村小学校长工作计划篇二**

制定工作计划一定要结合自己的真实能力，切忌急于求成。比如说一个月才可以完成的工作任务，恨不得两周计划就搞定，太看重结果，忽略了过程，最后只能是拔苗助长的结果。下面是小编给大家整理的小学校长个人工作计划，希望大家喜欢!

一、指导思想

在新的一年，要在\_\_县教育局和\_\_镇中心校的正确领导下，以科学发展观统领学校发展，牢固树立“以人为本”的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实教育局和中心校的工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。

二、工作措施

(一)细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2、做好学前班招生工作。主动与村里密切配合，共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

(二)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育教学业绩。

2、加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。加强师德师风建设，在教师中深入开展向优秀教师学习的活动，弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

(三)坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集队、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

3、要加强德育科研工作，改进德育教育的方式和途径，以班队活动、队会课为阵地，增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体，以重大节日为契机，加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想教育和道德规范教育，积极开展生动活泼的教育活动，让学生在活动中愉快地接受教育，形成良好品德。

(四)规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度，积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查，完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度，并把检查结果列入教师个人和学校评估档案，作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、做好毕业班工作，做好学生和老师的思想工作，定期进行座谈，争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

总之，新的学年摆在我们面前的工作是繁重的，任务是艰巨的，希望全校广大教师认清形势，抓住机遇，振奋精神，积极进取，务实拼搏，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为开创文光教育新局面而努力奋斗。

一、提高思想认识，加强组织管理。

我校自改建以来，始终重视校园绿化及品味建设，尤其对校园绿化管理工作高度重视，由总务主任负责指导检查工作，加强管理。切实保障绿化工作扎实有效地开展，力求校园绿化尽善尽美。

二、加强校园绿化，美化校园景观。

我校改建时就进行了绿化布局，地面有草坪、绿化带、长廊有紫藤，使整个校园春有碧草、夏有鲜花、秋有硕果、冬有绿叶，三季有花，四季常绿。今年我校还将调整绿化布局，查漏补缺，增添花草树木，使校园充满勃勃生机，处处春意盎然!

三、加强常规教育，强化绿化意识。

我校常规教育之一就是教育学生爱护花草，不践踏草坪，不折损花草，常浇水、多施肥。每年植树节我校都要在全校范围开展全民爱苗护绿活动，意在号召全体师生爱护花草，珍爱绿色，增强师生的环保意识。我校还积极利用国旗下演讲、宣传栏、黑板报、主题班队会等形式对学生进行教育，树立爱护花草、珍爱绿色的意识，营造人人关心、支持、参与绿化的校园氛围。我校将新学期开学第二周定为校园绿化宣传周，将三月的第二周确定为校园绿化活动周，加大绿化宣传及活动力度，使绿化意识深入人心、落实在行动上，力求做到校园人人爱绿化、处处有绿色，步步有景观。

四、加强绿化养护管理，措施到位。学校每年投入5万元资金，用于绿化维护与保养工作。具体绿化工作如下：

1、2-3月对校园现有的花草树木进行一次修剪，剔除病、死、枯、树枝，把死了的\'花草树木补栽上。

2、4月把基建牵设到的花草树木移栽好，并给所有的花草树木施一次肥。

3、5-6月对校园所有的花草树木进行一次病虫害防治。

4、7-10月对校园所有花草树木进行正常的维护和养护，并在9月份对所有花草树木进行第二次病虫害防治。

5、11月再对校园所有的花草树木施一次肥。

6、12月对校园所有花草树木进行剪枝修整，做好花草树木的安全越冬工作。

一、指导思想：

紧紧围绕学校工作的总体要求，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，抓教研，抓协调，抓督查，抓学习与作风建设。认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，注重细节、提高效率、落实到位。在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥各部门的职能，在中心校领导的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校发展作出应有的贡献!

二、主要任务与目标：

(一)、增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作

1、协助学校搞好活动的组织安排工作,确保学校工作政令畅通，做到“及时，全面，准确，高效”。

(二)、加强办公室建设，做好协调与服务。

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。

新学期开始，建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位、每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，进一步完善《教师年度考核办法》、《绩效工资评奖方案》等管理制度，以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

5、继续抓好值周值日、教职考勤工作和文明办公室的建设。

(三)、高质量地完成办公室常规工作。

1、在中心校领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作。日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2、继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。

办公室要继续做好宣传学校教育教学活动。充分发挥好作用，围绕学校重点工作，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围，提升学校的知名度和美誉度。

3、做好档案管理工作。

做好学校文函档案管理工作和\_工作，根据档案管理的要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范。符合\_要求，做好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

4、做好单位考勤工作，按月及时公布。

6、完成好校领导交办的其他临时工作任务。

7、组织好本村的教育教学和各种常规工作,按时按质按量开好每月的会议。

本学年要完成的几项重点的任务：

1、完成好校园文化、重建班级文化;

2、做好校园的绿化美化工作;

3、把校园办好;

4、做好伙食管理;

5、建立健全学校各项制度;

7、做好学生的养成教育;

9、做好教师团结，共同把苗村小学管理好;

11、做好家访工作，多深入学生家长大军和群众队伍中，广泛听取意见和建议，办人民满意的学校。

一、指导思想

紧紧围绕学校工作的总体要求，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，抓调研，抓协调，抓督查，抓学习与作风建设。在主管校长的领导下，认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，注重细节、提高效率、落实到位。在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥办公室的职能，在校领导的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校发展作出应有的贡献!

二、主要任务与目标

(一)增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作。

1、协助学校搞好活动的组织安排工作，确保学校工作政令畅通，做到“及时，全面，准确，高效”。协助校长做好学校有关创建工作的文字撰写和资料收集整理工作。

2、整理各分管校长工作要点和各处室工作，提前做好学校一周工作安排，在学校网站上开辟“一周工作”专栏，将每周工作及时发布到学校网站“一周工作”栏，使全体教师明确个人与学校近期的工作和任务。

(二)加强办公室建设，做好协调与服务。

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。新学期开始，建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位、每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级组、工会等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，做好《实验小学制度汇编》，进一步完善《教师年度考核办法》、《校名 师评选方案》等管理制度，以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料及学校领导报告、讲话。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

5、继续抓好值周值日、教职工考勤工作和文明办公室的建设。

(三)高质量地完成办公室常规工作。

1、在校领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2、继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。

我校宣传工作包括校外新闻媒体宣传和校内的广播站、板报、橱窗等板块的内容，办公室要继续做好向大众新闻媒体撰写宣传学校教育教学活动和建设发展成就的稿件。充分发挥好各科室信息员的作用，围绕学校重点工作，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围，提升学校的知名度和美誉度。

随着学校的发展，上级检查事宜越来越多，办公室要切实做到三到位，一是接待前到位，根据任务大小，周全考虑，统一部署，细致安排各项接待工作。二是接待中到位，做到态度要和蔼，语言要标准，举止要优雅，接待要得体。三是接待后到位，接待后要及时清理现场，使之恢复清洁，为下一次接待做好准备。

3、继续做好精神文明创建工作，巩固文明创建成果。

省级文明单位为目标，继续坚持不懈地抓好文明创建工作，不断创新精神文明创建的途径，不断丰富精神文明建设的内涵，把精神文明建设与学校教育教学工作紧密结合起来，以精神文明建设促进学校发展。

4、做好档案管理工作。

做好学校文函档案管理工作和\_工作，根据档案管理的要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范。符合\_要求，做好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

5、做好单位考勤工作，按月及时公布。

6、管理好单位印章，实事求是地开具各类证明、介绍，慎重使用学校印章，做好印章使用登记。

7、认真做好信访工作。建立老干部档案，按时慰问离退休老教师，关心帮助老教师解决生活中的困难。对到校来访的家长、老教师要耐心接受咨询做好解释工作。对不属于自身职责范围内的事项，应及时引导到相关部门或说明情况、作好记录、转交材料、上报上级领导。采用多种渠道，加强家校联系。

8、完成好校领导交办的其他临时工作任务。

一、深化学习、努力提高理论水平

作为学校校长、办公室主任、生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，在思想上、行动上与党中央保持高度一致，严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，与时俱进，努力做落实\"三个代表\"重要思想，构建和谐社会的实践。认真学习“三个代表”重要思想及创建和谐社会思想，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作;在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录;认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课;及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年中，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

**农村小学校长工作计划篇三**

一、指导思想:

以党的十\_大精神、邓小平理论、三个代表的重要思想和胡锦涛同志科学发展观为指导,认真落实党的教育方针,坚持德育为首,五育并举的教育理念,努力提高全校师生的道德品质水平,狠抓学生习惯养成,培养学会做人、学会生存、学会学习的一代新人。

二、工作思路:

1、确立一种意识:以学生为主体。

2、抓住两条主线:养成教育,班级管理。

3、转变三个观念:变灌输为渗透,变单方面为全方位,变被动接受为主动吸收。

三、工作重点和任务目标

1、进一步理顺德育教育和德育管理工作机制,建立健全各类管理制度,形成整套量化和评估激励措施。

2、加强学生自我管理,强化管理效能,建立行之有效的学生自我管理组织,让学生的自我管理基本能保证大课间、两操、路队、秩序、学生安全日常管理的良好运转。

3、对学生进行道德品质教育,礼仪教育和\"两心\"教育,并努力使之系统化,常态化,开展各项教育活动,净化心灵,增强真善美。

4、切实搞好家庭教育,形成家校教育合力。搞好\"五个一\"工程和社区共建工程,千名名家进校园工程和生活教育,创造学生良好的学习和生活环境,内因正心,外因促行,不断创新,把各类活动引向深入,出成绩,创品牌。

5、搞好校园整合治理,争创平安校园,切实搞好安全月教育活动,建立安全责任制,教育机制和有效的监督防患措施,确保不出人为的安全责任重大事故。

6、文化艺术和各类体育活动,不仅要突出抓好各类竞赛的组织和训练工作,更要把艺、体、卫的成果落实到校园生活中来。

四、工作措施:

(一)、认真做好教职工政治思想教育工作。

1、组织全体教职工搞好政治理论学习、普法知识学习和考试,学习十七大报告、党章、邓小平理论、\"三个代表\"重要思想,人人建立学习笔记,写出质量较高的心得体会。

2、落实《教师职业道德规范》,抓好教职工的精神文明建设和师德建设,使之敬业爱岗,无私奉献,努力做好本职工作,耐心细致地做好学生思想教育和转化工作,防止简单粗暴,坚决杜绝体罚和变相体罚学生的现象,坚决杜绝乱收费、乱摊派和增加学生课业负担的现象。

3、组织教职工学习教育理论和先进经验,搞好工作经验交流,进一步提高教职工队伍的整体素质。

4、抓好学校规章制度的落实,严格考勤制度和办公秩序,加大督查力度。

5、搞好《班主任学习制度》的落实经验交流,继续搞好班主任工作的辅导,介绍班级、学生管理的经验、方式方法和措施,供学习借鉴。加大对班主任的培训力度,指导班主任的工作,提高管理水平和质量。

6、工会组织要发挥自身优势,搞好教师的职业道德教育

(二)以道德品质的提高,促行为习惯的规范

1、对学生进行系统的道德品质教育,实施道德品质教育是实行规范管理的基本前提。

要实施道德品质教育,必须根置于中华民族的优良传统,放眼世界,放眼未来。以扬弃的态度,择其优者可用者能用者而学之。在中小学阶段尊老爱幼,诚信文明,宽容大度,毅力耐心,爱心和责任心教育等都是学生道德修养的基础课程。教育方式主要有两种,一是正面宣讲,要通过主题班会,国旗下讲话和讲座,多媒体资料方式进行。二是通过活动深化教育,如社会实践,文明礼仪竞赛征文,一封书信等多种方式,使道德修养得到进一步升华。此项工作是一项工程,潜移默化,润物无声,力争通过一至二年的努力,使学生道德品质有全面系统的提升,同时要注重收集材料,加强理论研究整理,形成一套独具特色的校本教材。

2、加强学生的常规教育。

利用好主题班会和晨夕会对学生进行《小学生日常行为规范》、《小学生守则》和《\_\_学校礼仪三字歌》教育,使之熟记成颂,落实于言行,并在学期中段进行常规知识竞赛。二是做到常规教育反复讲,讲反复,及时找出榜样典型,让学生的言行有目标可寻。

3、切实搞好家庭教育,形成家校教育合力。

按照市家庭教育指导中心和我市教育局基教科的要求,以《牵手两代》教材为总纲,每学期进行不少于四学时的家长培训。班主任要加强对家教理论的学习,胜任家庭教育指导教师的责任,力求通过家庭教育能够与家长协手,为学生的健康成长奠定良好的基础,为周边社区的和谐发展作贡献。要放手发动家长,订购配套教材,教材使用率小学力争达90%,初中达70%。进一步搞好\"五个一\"工程和社区共建工程,要将活动指导好学生的业余生活,要注意积累材料,突出亮点。充分发挥学生创造性,增强学生的民族自豪感和爱党爱国热情,广邀名家进校报告演讲,将千名名家进校园活动推向深入。

4、搞好安全教育,创建平安校园。

学校将进一步健全各项安全制度和责任追究制度,完善各类应急预案,并定期进行应急演练。对周边环境和校舍定期检查和隐患排查,发现问题及时处理。并特别加强新建施工楼的周边安全教育。各班级一要提高认识,对学生的教育要做到天天讲、时时讲,耳提面命,决不松懈。二要突出注意学生食品卫生安全、用电用火安全、传染病防治、登高履险下水安全。三、要注意个别有暴力倾向或行为尚未规范的学生,建立品质转化档案,还要对学生的行为习惯的安全系数有预测能力,防患于未然。四、把开学第一个月作为\"规范教育月\"和\"安全教育月\",对学生进行集中教育。

5.搞好生活教育:使学生热爱生活、奋斗生活、幸福生活,树立正确的生活关。

各部门要按照学校的实施方案,按质按量的完成好对学生的生活教育,定期(每月22号前)将阶段案例、成果及时报送政教处。

6、加大学生管理的检查、监督和反馈力度。

对学生的日常管理,基本的教育管理离不开级部和班主任的具体工作。同时有效的检查和监督是学生管理的保证。继续实行卫生责任制和路队值周制。

政教处本学期将把学生的各种自我管理组织整合成\"学生会\",下设各级组织,加大学生自我管理组织检查的权重,逐渐实现学生自主管理。

政教处强化落实三种检查:一是成立的学生会对体育、卫生,纪律、文艺检查督促获取的班级管理的第一手资料。二是政教处定期和不定期的检查。三是学校领导的抽查,这三种检查结果一并记入《\_\_市\_\_学校班级量化考核及班主任补助发放规定》。尤其是要对各项工作检查,凡能有明确量化结果的都要及时反馈,方式主要是通过黑板公示或校园广播通报。

继续搞好班级量化流动红旗评比活动和班主任的评比活动。

7、搞好校园文化建设。

在显性文化建设中要做到整体规划,注重细节。使墙壁说话,角落育人;在隐性文化建设上要立足传统,着眼未来,确定以\"知荣辱,明是非,辩美丑,提品味\"为主旨开展活动,最终形成风格独具的\_\_特色。

8、搞好学生的心理健康教育,定期对学生进行全面的系统的心理辅导教育,对个别问题学生能正确施教和及时挽救。

(三)建立一支过硬的班主任队伍,提高班级管理水平。

1、通过班主任培训使全体班主任正确对待责任和义务,树立新形势下新的教育管理理念;

2、通过修订和完善有关制度,激发班主任主动创新性地工作;

5、建立班委会和学生自我管理组织,有良好的班风,有明显的特色。

6、组织好各类活动,提升学生整体素质。

(四)开展多种活动,丰富校园生活

1、由团队牵头搞好周一的例行升旗和国旗下讲话,要在学期初作好安排,并征求有关领导意见后组织实施。

2、继续搞好快乐大课间活动,各级部要把任课教师分配到各班,班主任要靠上,师生同乐。并组织一次创新性快乐大课间比赛。

3、搞好四月份的体育节和六月份的艺术节的系列活动。

(五)搞好体育卫生、文艺工作。

1、认真贯彻执行《中小学体育工作条例》和中共中央、国务院关于加强中小学生体育锻炼的精神实质,正确使用《健康体质训练表》和《体育达标证书》,掀起春季全校体育锻炼高潮,增强学生体质,保证学生锻炼时间每天不少于一小时。

2、成立篮球队和乒乓球中心队和教职工篮球队,搞好体育运动会的组织选拔工作,力争在全市比赛中获得好的成绩。

3、在初中和小学分别成立音美中心队,争取在全市文艺汇演中和书画比赛中多获奖。

4、贯彻落实《中小学卫生工作条例》,加强青春期教育,搞好个人卫生和环境卫生,在校园内杜绝乱吃乱扔;加强近视眼、龋齿、流行性疾病预防配合上级有关部门做好各项检查、防疫工作,定期举办卫生讲座,印发防病宣传。

**农村小学校长工作计划篇四**

在20xx-20xx年学年度，我将在学校党政领导班子的正确领导下，积极开展各项工作，按照年度工作计划和分管工作安排以及兼职的生物学科的教学工作安排，团结一致，积极协调，身先士卒，严谨治学，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，保证办公室各项工作全方位地为学校教育教学服务、为全体师生员工服务，保证教书育人，高效率完成本学科教学任务，我计划如下：

一、深化学习、努力提高理论水平

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**农村小学校长工作计划篇五**

根据《县学员考核内容及评分办法》和《县校长师徒结对互动计划》，针对带徒互动的目标要求及双方学校的实际，特制定20\_\_年结对互动工作计划，具体如下：

一、目标及措施：

1.加强学习，提升管理能力。

一是不定期的向师傅杨校长学习先进的教育理念和管理理念，二是对自身工作中存在的问题和困惑再师徒间互相交流，提升自身学校管理能力，三是多看学校管理书籍。

2.加强调研，注重反思整改。

一是在导师学校进行为期5天的及以上的学习研修，内容包括学校管理、校园文化、孝雅德育、参加会议、教研活动、学校活动、各个科室的工作活动、学校的特色创建等。并对研修的内容加强学习反思，每学年撰写5调研反思。二是邀请导师校长来学校调研，对学校的教学常规和德育常规进行诊断把脉，提出整改方案。

3.坚持特色，加强创新增长。

坚持本校的发展项目特色德育类的“生活德育”和教学类的“30+10”，多思考项目的发展点和创新点，大胆实践，并经常邀请师傅和专家来校调研，对本校的发展项目及学校管理进行诊断指点。同时自己对实践过程中的一些问题，经常与师傅交流，并每学年撰写5实践反思。

二、内容及形式

1.课题引领，实践反思

结合我校的《农村小学推行生活德育的实践研究》市立项课题，继续落实课题研究，开展相应的实践活动，邀请杨校长和专家为课题的结题进行指导。同时通过观摩学习二小的“孝雅”德育，邀请导师把脉诊断，把我校的“生活德育”和“善、孝”活动提升一个高度。

2.相互调研，提升内涵

采取向师方学校蹲点学习和向徒方下校诊断指导的形式，多调研、多反思、多实践、多调整，促进学员的教育教学和管理水平。

3.智慧博客，互动探讨。充分利用博客或qq群丹二小智慧网，开展沙龙活动，围绕教育管理中的热点、难点问题及实际工作中遇到的困惑展开探讨，目的是营造宽松、开放的心理氛围，促使结对双方对身边的实际问题开展自由研讨。

三、互动行事安排

20\_\_年12月份：

1、制定《学员研修年度计划》

2、探讨、交流学期工作计划，关注学校制度创新和实践创新。

20\_\_年3月份——4月份

1、生活德育课题结题指导

3、蹲点考察：系统地参与导师学校的有关教育教学活动，了解学校的全方位工作，撰写反思日志。

20\_\_年5月份——6月份：

1、下乡指导：调研\_\_小学的教育教学常规。

2、蹲点参与：观摩\_\_小第四届小学生“孝雅节”。

20\_\_年7月份：

1、学期工作综合分析，研究交流下学年工作思路。

2、整理、积累互动经验材料

20\_\_年9月份——10月份：

1、研讨、交流新学年工作思路

2、蹲点研讨：教学质量的提升

20\_\_年11月份——12月份：

1、反思微博跟进。

2、探讨校本研修、教师专业发展专题。

3、总结师徒结对工作。

**农村小学校长工作计划篇六**

以积极推进新课程改革，积极开展党员先进性教育活动，加快学校的教育改革和发展步伐，加强学校内部管理，牢固树立安全意识，紧紧围绕教学目标，优化和谐的育人环境，塑造全新的教育形象。

1、强素质，树形象，促发展，创省一级学校。

2、抓课改，重实效，求创新，再创高考辉煌。

3、创特色，树品牌，提品位，优化和谐校园。

4、闯新路，讲规范，人为本，提高教师待遇。

1、加强学校的管理体系。

创立五三管理体系。即三评议（学生评议教师、群众评议领导、民主评议党员）、三观（树立正确的世界观、人生观、价值观）、三义（加强爱国主义、社会主义、集体主义教育）、三育人（处处育人、时时育人、人人育人）、三结合（形成学校、社会、家庭三结合教育网络）。完善侨中的各项设施，争取早日评上省一级学校。

2、不断提高教师素质。

鼓励教师积极参加各种学习进修，继续规范教研组、备课组活动，充分发挥学科带头人、教学能手、教坛新秀和高级教师的骨干作用，发挥名教师的辐射作用和传帮带作用，组织好各种展示课、汇报课、研究课的开课评课工作和师徒结对活动，要求每位教师都能熟练运用现代化教学手段，使有限的设备发挥无限的能量。

3、围绕高考目标，搞好教学管理工作。

教学质量的不断提高是学校的立足之本，这五年要更加重视高考的成绩，争取每年的升学率都能提高15%。学校各部门要群策群力，紧密合作。教研工作在保证组织落实、时间落实、内容落实的基础上，重视备课质量，重视教材教法以及学情的研究，结合新课改，加强定期或不定期的听课检查制度，防止上课的随意性和盲目性，出成绩、出经验，真正对教学起到指导作用，真正使课堂成为提高教学质量的主阵地。

4、加大绿化美化校园的力度。

努力创设清净和谐的工作和学习环境。加强督促花木的除害和养护工作，不断优化校园环境。把创设美丽洁净的校容校貌作为学校日常大事抓紧抓好，抓出成效，同时，也以干净整洁的校园环境给学生以教育和感染，为全校师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

5、树品牌，发扬侨中的体育、艺术特色。

抓好培养优秀篮球队员的有关工作，继续发扬惠州市体育传统项目篮球在我校的校的优势，响应广东省建设文化大省的号召，加大在全省范围内招收美术特长生，把我校创办成一所有影响力的“合格+特色”的品牌学校。

6、坚持情感管理，逐年提高教师的待遇。

把“五心三情”贯穿于日常管理工作中，即对教师真心呵护，诚心关怀，耐心扶助，细心体察，全心依靠，做到思想工作灌注情，物质激励富于情，精神鼓励满含情。逐年提高教师的待遇，坚持“以感情留人，以事业留人，以待遇留人”。

**农村小学校长工作计划篇七**

紧紧围绕学校工作的总体要求，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，抓教研，抓协调，抓督查，抓学习与作风建设。认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，注重细节、提高效率、落实到位。在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥各部门的职能，在中心校领导的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校发展作出应有的贡献！

（一）、增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作

协助学校搞好活动的组织安排工作，确保学校工作政令畅通，做到“及时，全面，准确，高效”。

（二）、加强办公室建设，做好协调与服务。

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。

新学期开始，建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位、每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，进一步完善《教师年度考核办法》、《绩效工资评奖方案》等管理制度，以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

5、继续抓好值周值日、教职考勤工作和文明办公室的建设。

（三）、高质量地完成办公室常规工作。

1、在中心校领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作。日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2、继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。办公室要继续做好宣传学校教育教学活动。充分发挥好作用，围绕学校重点工作，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围，提升学校的知名度和美誉度。

3、做好档案管理工作。做好学校文函档案管理工作和保密工作，根据档案管理的要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范。符合保密要求，做好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

4、做好单位考勤工作，按月及时公布。

6、完成好校领导交办的其他临时工作任务。

7、组织好本村的教育教学和各种常规工作，按时按质按量开好每月的会议。

本学年要完成的几项重点的任务：

1、完成好校园文化、重建班级文化；

2、做好校园的绿化美化工作；

3、把幼儿园办好；

4、做好伙食管理；

5、建立健全学校各项制度；

7、做好学生的养成教育；

9、做好教师团结，共同把苗村小学管理好；

**农村小学校长工作计划篇八**

在新的一年，要在xx县教育局和xx镇中心校的正确领导下，以科学发展观统领学校发展，牢固树立“以人为本”的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实教育局和中心校的工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。

二、工作措施

(一)细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2、做好学前班招生工作。主动与村里密切配合，共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

(二)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，最大限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育教学业绩。

2、加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。加强师德师风建设，在教师中深入开展向优秀教师学习的活动，弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

(三) 坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集队、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

3、要加强德育科研工作，改进德育教育的方式和途径，以班队活动、队会课为阵地，增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体，以重大节日为契机，加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想教育和道德规范教育，积极开展生动活泼的教育活动，让学生在活动中愉快地接受教育，形成良好品德。

(四) 规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度，积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查，完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度，并把检查结果列入教师个人和学校评估档案，作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、做好毕业班工作，做好学生和老师的思想工作，定期进行座谈，争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

总之，希望全校广大教师认清形势，抓住机遇，振奋精神，积极进取，务实拼搏，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为开创文光教育新局面而努力奋斗。

**农村小学校长工作计划篇九**

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，在思想上严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，与时俱进，构建和谐社会的实践。创建和谐社会思想，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作;在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录;认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课;及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年中，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

**农村小学校长工作计划篇十**

以“以人为本，狠抓常规，规范发展，提高质量”为工作思路，深入学习和贯彻落实浦贝乡教育工作会议精神、牢固树立和全面落实\_\_\_\_\_\_\_\_\_，重点抓好教师师德、学校德育、教学质量、特色四方面工作，使他们相辅相成，努力做到“教师发展，学生发展，学校发展”，致力于建设群众满意的农村优秀学校。

二、目前存在的主要问题

1、学校的教学质量有待于进一步提高。

2、全村11名教师年龄偏大，教师业务素质以及基本功还需要进一步提高，课堂的效率还需要进一步提高。

3、特色教育的水平有待提高。

4、校本教研还需继续深入，扎实开展，教师的教科研意识需要进一步提高。

5、学生的德育工作、养成教育需进一步加强。

三、主要工作及措施

（一）、学校管理工作：

1、宗旨：加强师德建设、以人为本、依法治校、情理并重、激励发展。

2、思路：以人为本、全员参与、集思广益、众志成城。

3、以国家实施的绩效工资为龙头，调动教师工作的积极性，使教师优劳优得。

4、改革学校的考核考评方案，在教师民主参与谈论的基础上来不断激发教师的工作热情，要让优秀教师香起来，不求上进者慌起来，激发全体教职工的使命感、责任感、危机感。

5、学校领导班子从思想上高度重视学校管理达标工作，深入贯彻浦贝乡中心小学的指导思想，以精细化、制度化为切入点，不断加强日常管理，使各种管理行为规范。

（二）、学校教师队伍建设：

1、各块工作队伍建设

各块工作是学校的核心，是火车头。班子成员要增强履职尽责的责任感和使命感。一要加强理论学习，树立良好的威信，增强自己的人格魅力。二要发挥表率作用，时时处处起带头作用，树立起良好的风气。三要增强团结，发挥出团队作用，互相补台，每个班子成员时刻牢记管理即服务，为教师办实事、送温暖。四要讲奉献，以学校利益为重。五要加强工作的积极性和主动性，不等不靠，创造性地干好自己的工作。六要增强管理的科学性、时效性。七要增强法律意识，学法、用法、执法，依法管理学校。

2、教师队伍建设

一是加强教师队伍的政治管理、师德建设，开展师德系列活动。学高为师，德高为范。继续通过政治学习、\_\_\_\_\_\_\_\_\_等形式加强师德学习，使教师团队有一种艰苦奋斗的创业精神、团结拼搏的协作精神、严谨求实的科研精神、不断进步的进取精神、不求索取的奉献精神。

二是加强业务理论学习，增强读书学习的自觉性和主动性，把提高教师素质作为校本研训的重要内容，还请大家记住：用力只能称职，用心才能优秀。学校在现在条件下，要想跟上学校发展的步伐，光用力已经不行，要研究科学的方法，寻找大面积提高教学质量的新途径，用知识武装自己，快速成长起来以适应新形势发展的需要。

三是加强教育理论的学习，因为没有教育理论作基石，教师的专业发展是走不远的；如果不学习就缺乏应有的教育理论素养，教师就没有审视教育现象所需要的分析工具，教师就不能从教育现象中捕捉到有价值的东西，只能从教育现象到教育现象，而不能站在理论的高度去分析、审视教育现象。要求每位教师要结合自己制定的学习计划写好学习笔记，学校将定期检查。

四、学校德育工作：

1、强化校风、校训建设：校风是一所学校师生在共同的目标和认识的基础上经过长期的努力而形成的一种行为风气，是衡量学校质量的一个重要标志。校风建设，要以少先队为龙头，以班主任为骨干，全体师生共同努力才能有新的突破。

2、在校风建设中，德育工作是重头戏，要潜心研究德育工作的性质和规律，狠抓基础，讲究实效，突出针对性，不贪大求多，一点一滴，不急不躁的从学生的基础品德的培养训练抓起。把学校“学生一日生活常规”的内容渗透到德育工作中，摒弃高、大、空的德育说教，要研究学生的心理，了解学生的实际，从学生的认知水平出发，从小事抓起，培养学生做合格公民。少先队要科学、系统的安排德育活动和行为习惯养成教育，目标要清晰，要有连续性，可持续性。

五、质量是永恒的主题

全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度、备课内容上课，不开无轨电车，提前候课，准时下课，每天按时处理学生的作业，不体罚和变相体罚学生。

“以教学为中心，质量为核心，”这是我们思考安排工作的出发点和落脚点，不可阻断偏颇，不能顾此失彼，全校教师都要根据这一主导思想，追根溯源，考虑设计各自的工作，拿出几条具体的、切实可行的、行之有效的办法和措施，用科学的思维计划来保证这一主导思想的贯彻落实和它的坚定不移性。各学科在原来基础上，要有所提高，强化学生各科优秀率。上学期期末考试退步的学科的有关教师要认真查找原因，制定整改措施，拿出实际行动，确保本期有好的效果。对于我们现在这个地位来说，教师质量还是非常决定着学校的声誉，决定着家长的信任度和社会的满意度。我校教师的团队意识和协作精神还是比较强的，希望大家不要各自为战，要团结作战，用集体智慧战胜困难，苦干加巧干，创造优异成绩。各科教师要加强教学和辅导，把功夫下在平时，把自己负责学科的成绩提上去。全体教师都要搞好团结，相互支持和理解，记住：“校荣我荣，校耻我耻”。

需要注意的几个问题：

1、要坚持“全面、全体、优质”，注意优秀学生的拔尖和差生的辅导，尽可能减少两极分化和偏科现象的发生。

2、教导主任抓好教学常规的检查及教案、作业批改的检查，特别是课堂教学的检查。对不能有效组织教学，或玩忽职守，造成教学质量下滑的有关人员，要进行个别谈话。

六、校本研修工作

科研兴校，能通过教研活动解决我校的实际问题，使形式化的教研转变为有效的为教学服务的活动。

1、要求教导主任根据我校的实际情况认真制定学校教研工作计划，整个学期的计划要有紧密的联系性。

2、每一次教研要确保教师都有所收获，突出实效性。

3、教师必须准时参加教研活动。

七、特色工作：

1、领导重视是实施的根基。

2、继续做好校园及班级文化建设。

3、继续开展好大课间体育活动。

4、继续组织好学生的兴趣小组活动。

八、安全教育警钟长鸣，做到防范于未然。

本学期要切实加强对学生进行安全知识、自护自救常识等教育，提高学生安全意识和自我保护能力。全校师生在积极开展安全宣传教育同时，要树立三种意识：一是安全第一意识，安全重于泰山，全校教职员工每时每刻都要注意学生人身和学校财产安全，做到人人管、天天讲、月月查；二是安全工作超前思维意识，坚持预防为主，对事故隐患早发现、早排除；三是安全无小事意识，对学生发生的每一件事要多过问、多关照，不能袖手旁观、若无其事、麻木不仁，特别是发生较为严重事故要及时汇报学校领导。

总之，学校工作是一项繁琐、杂细的工作。要想把它做好，还得需要全校教师的共同努力及全校教师的鼎力支持。我想，只要大家齐心协力、齐抓共管，我村的学校工作将会得到长足的发展。

**农村小学校长工作计划篇十一**

现代化教育的要求在逐步提升，对校长的要求也在发生变化，作为一名合格的教育领导者，要提升自己的教育理念，拓展办学的视野，不断丰富和优化学校管理的策略，增强教学思考力、领导力和创造力，逐渐成长为一名素养高、专业精、能践行的校长。下面是本站小编整理的小学校长

个人工作计划

，希望对大家有所帮助!

一、指导思想

紧紧围绕学校工作的总体要求，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，抓调研，抓协调，抓督查，抓学习与作风建设。在主管校长的领导下，认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，注重细节、提高效率、落实到位。在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥办公室的职能，在校领导的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校发展作出应有的贡献!

二、主要任务与目标

(一)增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作。

1、协助学校搞好活动的组织安排工作,确保学校工作政令畅通，做到“及时，全面，准确，高效”。协助校长做好学校有关创建工作的文字撰写和资料收集整理工作。

2、整理各分管校长工作要点和各处室工作，提前做好学校一周工作安排，在学校网站上开辟“一周工作”专栏，将每周工作及时发布到学校网站“一周工作”栏，使全体教师明确个人与学校近期的工作和任务。

(二)加强办公室建设，做好协调与服务。

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。新学期开始，建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位、每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级组、工会等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，做好《实验小学制度汇编》，进一步完善《教师年度考核办法》、《校名师评选方案》等管理制度，以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、

工作总结

、经验材料及学校领导报告、讲话。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

5、继续抓好值周值日、教职工考勤工作和文明办公室的建设。

(三)高质量地完成办公室常规工作。

1、在校领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2、继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。

我校宣传工作包括校外新闻媒体宣传和校内的广播站、板报、橱窗等板块的内容，办公室要继续做好向大众新闻媒体撰写宣传学校教育教学活动和建设发展成就的稿件。充分发挥好各科室信息员的作用，围绕学校重点工作，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围，提升学校的知名度和美誉度。

随着学校的发展，上级检查事宜越来越多，办公室要切实做到三到位，一是接待前到位，根据任务大小，周全考虑，统一部署，细致安排各项接待工作。二是接待中到位，做到态度要和蔼，语言要标准，举止要优雅，接待要得体。三是接待后到位，接待后要及时清理现场，使之恢复清洁，为下一次接待做好准备。

3、继续做好精神文明创建工作，巩固文明创建成果。

省级文明单位为目标，继续坚持不懈地抓好文明创建工作，不断创新精神文明创建的途径，不断丰富精神文明建设的内涵，把精神文明建设与学校教育教学工作紧密结合起来，以精神文明建设促进学校发展。

4、做好档案管理工作。

做好学校文函档案管理工作和保密工作，根据档案管理的要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范。符合保密要求，做好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

5、做好单位考勤工作，按月及时公布。

6、管理好单位印章，实事求是地开具各类证明、介绍，慎重使用学校印章，做好印章使用登记。

7、认真做好信访工作。建立老干部档案，按时慰问离退休老教师，关心帮助老教师解决生活中的困难。对到校来访的家长、老教师要耐心接受咨询做好解释工作。对不属于自身职责范围内的事项，应及时引导到相关部门或说明情况、作好记录、转交材料、上报上级领导。采用多种渠道，加强家校联系。

8、完成好校领导交办的其他临时工作任务。

在20xx-20xx年学年度，我将在学校党政领导班子的正确领导下，积极开展各项工作，按照

年度工作计划

和分管工作安排以及兼职的生物学科的教学工作安排，团结一致，积极协调，身先士卒，严谨治学，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，保证办公室各项工作全方位地为学校教育教学服务、为全体师生员工服务，保证教书育人，高效率完成本学科教学任务，我计划如下：

一、深化学习、努力提高理论水平

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，在思想上、行动上与党中央保持高度一致，严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，与时俱进，努力做落实\"三个代表\"，构建和谐社会的实践。认真学习“三个代表”重要思想及创建和谐社会思想，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作;在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录;认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课;及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年中，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

一、指导思想

在新的一年，要在xx县教育局和xx镇中心校的正确领导下，以科学发展观统领学校发展，牢固树立“以人为本”的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实教育局和中心校的工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。

二、工作措施

(一)细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2、做好学前班招生工作。主动与村里密切配合，共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

(二)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，最大限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育教学业绩。

2、加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。加强师德师风建设，在教师中深入开展向优秀教师学习的活动，弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

(三) 坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集队、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

3、要加强德育科研工作，改进德育教育的方式和途径，以班队活动、队会课为阵地，增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体，以重大节日为契机，加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想教育和道德规范教育，积极开展生动活泼的教育活动，让学生在活动中愉快地接受教育，形成良好品德。

(四) 规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度，积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查，完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度，并把检查结果列入教师个人和学校评估档案，作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、做好毕业班工作，做好学生和老师的思想工作，定期进行座谈，争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

总之，新的学年摆在我们面前的工作是繁重的，任务是艰巨的，希望全校广大教师认清形势，抓住机遇，振奋精神，积极进取，务实拼搏，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为开创文光教育新局面而努力奋斗。

**农村小学校长工作计划篇十二**

一、指导思想：

紧紧围绕学校工作的总体要求，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，抓教研，抓协调，抓督查，抓学习与作风建设。认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，注重细节、提高效率、落实到位。在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥各部门的职能，在中心校领导的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校发展作出应有的贡献!

二、主要任务与目标：

(一)、增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作

1、协助学校搞好活动的组织安排工作,确保学校工作政令畅通，做到“及时，全面，准确，高效”。

(二)、加强办公室建设，做好协调与服务。

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。

新学期开始，建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位、每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，进一步完善《教师年度考核办法》、《绩效工资评奖方案》等管理制度，以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

5、继续抓好值周值日、教职考勤工作和文明办公室的建设。

(三)、高质量地完成办公室常规工作。

1、在中心校领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作。日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2、继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。

办公室要继续做好宣传学校教育教学活动。充分发挥好作用，围绕学校重点工作，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围，提升学校的知名度和美誉度。

3、做好档案管理工作。

做好学校文函档案管理工作和保密工作，根据档案管理的要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范。符合保密要求，做好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

4、做好单位考勤工作，按月及时公布。

6、完成好校领导交办的其他临时工作任务。

7、组织好本村的教育教学和各种常规工作,按时按质按量开好每月的会议。

本学年要完成的几项重点的任务：

1、完成好校园文化、重建班级文化；

2、做好校园的绿化美化工作；

3、把校园办好；

4、做好伙食管理；

5、建立健全学校各项制度；

7、做好学生的养成教育；

9、做好教师团结，共同把苗村小学管理好；

11、做好家访工作，多深入学生家长大军和群众队伍中，广泛听取意见和建议，办人民满意的学校。

**农村小学校长工作计划篇十三**

通过普法工作的扎实开展，提高学校教师依法治校、依法治教的工作水平；不断提高全体师生员工的知法守法用法水平。为“科教兴国”战略和“依法治教”方略在我校得以实施做出力所能及的贡献。进一步完善法制教育的网络，形成学校、社区和家庭“三位一体”的有效机制。

二、普法主要内容

普法学习的主要内容包括：《宪法》、《教育法》、新修订的《义务教育法》、《教师法》、《学校体育工作条例》、《学校卫生工作条例》、《道路交通安全法》、《环境保护法》、《传染病防治法》、《未成年人保护法》、《预防未成年人犯罪法》、《治安管理处罚条例》、《妇女权益保护法》、《国防教育法》、《国家通用语言文字法》、《禁毒禁赌条例》以及与青少年教育及成长、与学校管理工作密切相关的法律法规、工作条例、规程和国家、省、市新颁布的法律法规等。

三、任务与措施

（一）加强领导，明确职责

1、高度重视。切实加强对普法工作的领导，把普法工作纳入学校的重要议事日程。

2、健全机构，明确职责。工作领导小组由校长汤丽莹、书记何明俊任组长，副校长陈雪华、组织委员苏惠娜、宣传委员陈延昭、教导处主任刘岚、德育处主任刘旖旎、科研室主任张惠旋、总务主任周武扬、大队辅导员林婷婷为成员。领导组下设办公室，由德育处主任刘旖旎同志负责日常工作。

（二）加强教师的法制教育工作

1、继续开展“法律进学校”活动。继续坚持学校领导班子和教职工学法制度。重点学习《义务教育法》、《教师法》、《中小学法制教育指导纲要》、《未成年人保护法》等法律法规，结合“学规范，强师德，树形象”中小学师德主题教育活动，加强师德师风建设，促进《教师法》的贯彻落实。继续坚持青少年法制教育制度。积极开展“关爱明天，普法先行”青少年普法教育活动，重点学习宣传《未成年人保护法》、《预防未成年人犯罪法》、《交通安全法》等法律法规，强化未成年人自我保护意识和法制意识。继续坚持学生家长的法制宣传教育制度。重点学习宣传宪法中关于公民基本权利和义务的知识、《教育法》、《义务教育法》、《未成年人保护法》、《预防未成年人犯罪法》等内容，培养自觉遵守法律规定，依法维护子女合法权益的意识。

2、抓好领导干部学法用法工作。在落实我校领导干部人员学法用法各项制度的基础上，不断拓展学法用法的新方法和新途径，不断提高各级领导干部依法维权的意识和依法决策的能力。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn