# 最新门诊护士工作计划(优质8篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-01-03

*计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!门诊护士工作计划篇一1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语。并实行淡妆上岗、微笑服务。2、继...*

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**门诊护士工作计划篇一**

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语。并实行淡妆上岗、微笑服务。

2、继续开展健康教育。

3、对体检者发放满意度调查表，并对满意度调查中提出的意见进行整改，如加强导诊服务等。

4、对新分配的护士进行岗前培训，内容包括职业素质、规章制度、护士行为礼仪及护理基础知识、专科知识、合格者给予上岗。

对门诊部导医人员按三基三严内容进行培训，每周两次学习及晨会提问，每月护士培训及考试。对护理制度、应急预案进行了重新培训，利用科晨会提问医院护理核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

门诊大厅不单单实施导诊工作，还面临传染病的初期分诊工作，带领大家学习相关的传染病诊断预防知识，并严格执行消毒隔离制度。

提升护理服务实施服务在细处，帮人在急处的服务信条，落实优质护理，护理人员从细微处入手，点点滴滴为病人着想。协助年老体弱病人挂号，取药，帮助行动不便病人办理住院手续等，与患者加强沟通，为患者提供人性化服务。与此同时通过完善工作制度、优化服务流程、创新工作模式，丰富工作内涵，加强安全管理等举措的落实，使护理工作更加贴近患者、贴近临床、贴近社会。

针对今年医院的评审工作，按照一级综合医院评审标准和细则范了各项工作，使日常工作规范化标准化。经过专家初评发现了许多问题，针对存在的问题并结合实际进行整改。

不断强化安全意识教育，重新学习了门诊部常见的不安全因素及演练应急预案，使不安全因素降到最低。

**门诊护士工作计划篇二**

以国家及各上级主管部门卫生工作的方针、政策、法律法规为指导，严格按照卫生相关部门、医院以及本科室相关诊疗规范和规定各司其职，坚持以人为本，转变发展思想，理清发展思路，树立危机意识，把握发展机遇;通过引进和培养科室专业人员，加强先进医疗设备的购置，努力提高自身素质和医疗服务水平，努力为广大人民群众的身体健康提供更好的医疗服务。

1、我们将以改革创新为动力，以重点科室建设为目标，以服务质量赢市场，为求医疗质量发展，做到“四禁”、“五多”，即禁态度冷漠，禁作风推诿，禁接诊草率，禁诊疗粗心;多解释，多安慰，多理解，多温暖，多帮助，使医疗服务质量处在地位。

2、质控小组认真按各自的职位负责管理工作。

建立各级切实可行的质量控制方案和定期效果改评制度，使我科三级查房、会诊、讨论等各项制度得到落实，使各项医疗质量得以充分保证。

3、要经常教育医护人员明确岗位责任制的重要意义，健全各项规章制度，定期不定期检查各项医疗情况和岗位责任制的落实情况。

对新上岗人员必须进行岗前教育。明确医院的各项制度和职业道德准则，并不断总结经验，扬长补短，改进管理制度。建立医疗缺陷防范措施，医疗事故防范即处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，教育全院医务人员将医疗安全放在首位。

4、加强医疗文书的管理，使各科医疗文书标准化、规范化。

定期检查，对不足之处及时反馈，提高改进，使医疗文书的书写达到卫生部指定的要求和目标。开展知情选择活动，个体化服务，认真填写好各项知情同意书。使科室的甲级病历书写合格率达到98%，无丙级病历;处方合格率要求达到98%以上;各项辅助检查报告单达到卫生部门的要求。

要认真做好医疗质量考核工作，严格按医院制定的管理规范、工作制度和改评细则，开展管理工作。严格执行医疗防范措施和医疗事故处理预案及防范预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。把医疗质量管理工作的重点，从医疗终未质量评价转换到医疗全过程中每个环节质量的检查督促上来。

1、继续抓好医疗安全教育及相关法律法规学习，依法规范行医，严格执行人员准入及技术准入，加强医务人员医疗安全教育，举办医疗纠纷防范及处理讲座、培训、考试。

2、加强医疗安全防范，从控制医疗缺陷入手，严格执行《医疗纠纷、医疗事故处理及责任追究制度》，对于给医院带来重大影响的和考虑为医疗事故的纠纷，要进行责任追究。着重吸取经验教训。

3、从控制医疗缺陷入手，强化疑难、医源性损伤、特殊、危重、严重并发症、纠纷病人等的随时报告制度。

4、定期召开医疗安全会议，通报医疗安全事件及医疗纠纷的处理情况，总结经验。

**门诊护士工作计划篇三**

忙碌而又充实的一年即将过去，在院领导及护理部主任的各方面的支持和教导下，顺利完成各项任务。结合科室的实际，有计划的开展工作，合理安排时间，并总结如下：

1、加强科室制度建设，使各项护理工作制度化、规范化、常规化。

2、做好新入院护士、低年资护士的培养和考核工作，强化她们的学习意识和爱岗敬业精神。

3、加强“三基”培训及考核，每个月对护士操作进行抽查考核，每学期一次理论考试。

4、强化相关护理知识的学习和考核，注重理论考试与临床应用相结合，要求讲究实效，不流于形式。

5、组织护理人员每学期学习一次医疗护理的各项法律法规。

1、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理水平和质量，杜绝医疗护理的差错事故发生。

2、认真做好基础护理工作，使护理工作更加规范化和制度化。要求保持病床整洁，无异味，无污迹，物品摆设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

3、注重收集护理服务需求信息，护士长通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时提出改进措施，完善和弥补护理工作中的不足。

5、做到服务质量零投诉。

1、加强基础护理，确保褥疮发生率为零，具体工作如下：

(1)责任到人。

(2)加强早晚班，为危重病人做好晨晚间护理。

2、严格护理文书的书写，力争合格率为98%。

(1)责任到人，严格执行护理文书的扣分制度。

(2)护士长每天抽查，重点是护理记录。

(3)学习护理文书书写标准，并定期讲评护理文书。

3、成立质控小组，虚心听取医生对护理质量的意见，积极配合医生的工作，使护理质量达到一个新的水平。

4、药品、仪器设备及急救物品完好率达100%

很荣幸能有机会加入xx集团。虽入职时间较短，仍深深地感受到我司井然有序的管理秩序及我们部门充满朝气的团队氛围。在这个岗位上，面临的机遇和挑战都是巨大的，外贸业务知识及经验的积累都需要自身不断的努力和学习。

在新的一年里，我对自己的工作情况计划如下：

首先，学习外贸知识、产品知识。对一名刚从英语系毕业一年半的外贸新手来说，我的外贸知识还有待于加强，需要在往后的工作中进一步积累。此外，刚刚接触xx这个行业，对产品的认知我几乎是一片空白。因此，学习是我新年计划中的首要环节和重要任务。我会以一种积极的态度虚心向领导及各位同事请教。在我的`个人观念里，态度决定成败，希望自己的努力会得到大家的肯定。

其次，学习缮制单据。在熟悉整套外贸流程理论知识之余，锻炼自己的实际操作能力。因为此前一年多的工作经验都只是局限于业务方面，重点在与客户的沟通上。单据的制作以及出口流程中跟银行、商检、海关、贸促会等相关部门的接触，都是我面临的新的工作。由此，我也体会到自己以前掌握的工作环节并不全面、完整。现在能从最基本的出口单证做起，对我来说是一个不可多得的学习机会。

第三，如有机会接触公司业务，我希望能尽快熟悉自己跟的每一个客户，总结并分析他们的新特点，以一颗热忱的心为客户服务，为公司创利!

第四，积极开拓新业务，充分利用网络资源为公司寻找目标客户。及时更新我司在阿里巴巴等相关网站上发布的供求信息，并持之以恒地跟踪，相信长久的付出总会有一定的成效。

第五，协助领导及同事做好两届xx展会及其它国外展会的前期准备工作。在展会结束后，协助参展人员做好后续的客户跟踪服务，以此巩固展会成果。

另有几条小小的建议：

一、因经理在业务洽谈方面会经常与客户进行电话沟通。为此提议是否可在电脑上安装skype软件，申请一个skype帐号，并向客户积极推荐这一网上及时沟通工具。其通话质量与手机差不多，还可节省双方的国际长途电话费用。

二、部门内部多开展一些活动，在活动中增强整个团队的凝聚力。

三、对新人多开设外贸知识及业务知识的内部培训课程。

最后，再次感谢领导对我的信任。相信在这个优秀的`团队中，我将受益不少。同时，我也期待自身的不断完善能为公司的发展贡献一份力量!

**门诊护士工作计划篇四**

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2-3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护医-学教育-网搜集-整理士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

(一)年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)加强护士长管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

(三)进一步规范护理文书书写，从上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

**门诊护士工作计划篇五**

护士长的工作职责是配合临床服务；其任务是创造条件，协调好护士助手与医生的关系，提高医生的工作效率，为医生的临床诊治创造良好的条件。

1、熟悉和了解医疗服务行业的行为规范和牙科各专业的四手配合等业务，熟练掌握口腔门诊常规医疗的业务的护理配合工作，须在护士中起表率带头作用。

2、检查护士的日常工作，妥善安排护士工作，保证医生有助手配合。

3、及时了解临床器材、公用材料、器械使用，并作好预购工作，保证诊室不会因缺乏充足的器材供应面影响临床诊治。

4、负责督促设备的定期保养维修，及时发现故障，解决存在的问题，保证诊所各设备的正常运行。

5、负责督促检查器械有效的清洗消毒。

6、负责诊所急救器材和药品保管，保证临床抢救工作的需求。

7、按照规定计划、购买、领用临床器械、材料和药品。每月五日前将本月的预算表、上月的购置表和领用表上交。

8、每月月底检查库存材料药品的有效期，对需要报废者应交出申请报告，由院长审核。

9、发现耐用器械损坏丢失应及时报告和提出初步处理意见，提交院长审核。

10、有计划地组织和安排护士的专业学习计划。

11、负责安排卫生区的工作，保证中心的清洁卫生和整齐有序。

12、负责中心员工的考勤，保证临床服务不受出勤安排的影响。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**门诊护士工作计划篇六**

一、在护士长领导下认真完成诊室的常规护理工作。

二、负责口腔科开诊治疗前、后的准备工作，密切配合医生治疗工作，准备所需的\'物品及器械。

三、熟悉常用器械、药品、材料的作用和用法。

四、积极而高效的协助医生进行诊治工作，负责口腔科整洁、安静、维持就诊秩序。在诊疗期间，做好口腔卫生宣教，并与病人保持良好的沟通。

五、配合消毒室进行器械的消毒、灭菌，做好消毒有效期的检查;

六、认真执行各项规章制度和技术操作常规，严格查对制度做好交接班，严防事故发生。

七、在诊治过程中，严格遵守无菌操作规程及四手操作原则;

九、每天下班时负责完成责任诊室的卫生工作，关闭电源水源，补充消耗性物品;

十、服从护士长工作安排，严格按照排班表的时间上班，听从工作调动;

十一、负责完成每月底责任区的材料盘点及耗材报表的核算。

**门诊护士工作计划篇七**

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质。

(一)按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作。

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

2、安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。

3、开展护士礼仪竞赛活动，利用“512”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平。

(一)年初举办一期院内护士长管理，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效。

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

(三)进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理。

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患医`学教育`网搜集`整理查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量。

(一)在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作。

(一)指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1—2项。

(五)计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

我们相信只要努力执行以上工作，我们在20\_\_\_\_年中的工作中一定能取得好的成绩。

**门诊护士工作计划篇八**

通过学习继续巩固自己在门诊护理工作中存在的不足，虽然门诊工作相当于驻守在固定的区域却也要展现出自身的护理水平才行，无论是患者挂号还是开具药品之类的状况都要给出合理的回复才行，尤其是自己在门诊业务方面不熟悉的地方需要开展相应的学习计划才能够获得提升，很多时候门诊护理工作需要体现出自身的专业性以及为人处世的能力才行，虽然通过以往在门诊工作中的表现以及具备了胜任的能力去也要继续巩固才行。

利用工作之余的时间对以往所学的护理知识进行复习并将其熟练掌握，实际上长期从事门诊工作的话很容易让自身的护理能力得不到相应的锻炼，因此自己应该利用闲暇时间对护理技巧进行复习并请教其他同事，但也不能够因此耽误自身的门诊工作才能够有着比较全面的发展，实际上从事门诊工作的自己也具备着许多独特的学习机会，尤其是各类常见药品的信息可以在长时间的接触中有着比较详细的了解，另外对于医疗费用的减免规定也要有所了解才能够更好地为患者进行服务，能够处理好这方面的门诊工作而不出现差错才意味着自身护理水平得到了提升。

积极参加医院组织的护理知识培训并做好相应的笔记工作才行，尽管这类培训的机会不多却也要善加利用才能够找出自身在护理工作中存在的不足，而且在不影响到正常工作的基础上应该多向护士长进行请教才能掌握更多的实用技巧，对于现阶段护理水平的提升来说能够只有花费更多的精力学习才行，而且对于门诊护理工作实践机会较少的问题应该要想办法进行解决，否则的话很有可能在今后调至其他部门进行工作的时候难以保持较好的护理水平。

虽然这份工作计划存在着很多考虑不周全的地方却能体现出自己对护理水平提升过得迫切感，可即便如此也要想办法在门诊工作中做出相应的`成就才能够展现自身存在的价值。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn