# 最新户籍内勤工作总结(精选9篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-12-10

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**户籍内勤工作总结篇一**

局党委：

xx年以来，在县局和派出所的领导下,紧紧围绕公安中心工作，较好的完成了全年的各项工作任务，现将一年来的工作总结汇报如下：

今年，二代征换发前的各项准备工作是派出所的一项中心工作。面对任务重、战线长、头绪多、工作量大的情况，我与派出所民警一道，积极投入工作。一是认真开展人口信息的核对工作。多年来，由于历史积淀的原因，。在人口信息方面有许多问题，为了完成人口信息核对工作任务，我与其他民警一道，按照“乡不漏村、村补漏户、户不漏人、人不漏项”的要求，逐户逐人核对人口信息，为了完成工作任务，我们长期扎根辖区，上门核对信息，做到了人人见面，对于错等、漏等项目，逐一进行核查纠正，全年共纠错xx项，纠错率达到了xx%。二是完成了人口信息录入扫尾工作。对核对后的人口信息，进行了微机录入工作，截至目前，已经全部完成了辖区xx户xx人的信息录入工作。并建立了全所人口信息库，上报了人口信息软件，坚持经常性的对数据库进行维护，积极为群众和相关部门提供人口信息查询服务。充分发挥了人口信息库的作用。三是开展了人像采集和扫描工作。对于收集回来的人像照片，我认真编号，加班加点地进行人像扫描，同时，我还挤出时间，与其他民警一道参与到人像信息的收集工作当中。全年，共扫瞄录入人像xx份。四是与其他民警一道，大力开展二代征的宣传工作，先后xx次深入辖区，采取组装宣传车、发放挂图资料、开展现场咨询等方法，向群众宣传二代征的有关知识，为二代征的换发奠定了坚实的基础。

作为户籍内勤，我同时负责各类证照的审核和办理工作，在工作中，我坚持做到领导和群众一样、工部职工和居民一样，城市和农村一样，耐心前来办事的群众，始终坚持“四个一”和“三个声”，即对待办事群众，始终做到“一张笑脸、一把椅子、一声问候，一样对待”，始终做到“来有迎声、问有答声、走有送声”，对带办事的群众，凡是手续齐全的，一次办到位，凡是手续不全的，一次告知到位，决不让群众跑冤枉路。为了解决一些边远地区群众办证难的问题，我还经常带上手续上门为群众服务。并推出了流动户籍室，巡回到辖区为群众办理证照，得到群众的好评。

派出所的一项重要工作就是人员的管理工作，作为户籍内勤，更是一项义不容辞的工作，为了熟悉辖区的人口，我经常深入到片区了解情况，同时积极帮助解决群众的实际困难，深得群众的信任，对辖区的常住人口、暂住人口、流动人口和重点人口的基本情况，。我都争取做到心中有数，不断夯实人口管理基础工作，今年，为外勤民警提供案件线索xx起，从中破案xx起。

作为一名内勤民警，我始终按照xx部长四句话严格要求自己，每天按时上下班，自觉主动的整理所容所貌，保持办公室整洁卫生。推进完成了派出所外观标示更换工作，进一步规范了派出所内务管理的各项制度。认真落实民警考勤制度、工作实绩考核制度，坚持按原则办事。做为一名内勤，我主动开展调查研究，为所领导正确决策提供参考依据。加强对经费、装备的管理，严格内部各项制度的监督，不断强化水、电、公物和机关办公秩序、各类资料、台帐等的管理，积极为民警提供后勤保障服务，保证了派出所的正常运转。

先后建立完善了派出所人口管理、行业管理、场所管理、特种物品管理等xx类xx项台帐，始终做到眼勤、脑勤、手勤、腿勤，规范管理和填写各类台帐，还结合派出所实际，进一步完善派出所实绩量化考核台帐、日工作实绩台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，认真开展统计数据分析、警情社情分析工作，为领导决策服务、为民警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，提出了一些建设性的意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做好上传下达，保证了所领导决策在实际工作当中的落实。

作为一名内勤，我经常积极地参加到管理防范和侦查破案工作当中，在工作当中锻炼自己。今年，我先后参与了“xxx”、“xxx”等一批案件的侦破当中，全年共参与办理案件xx起，从未叫苦叫累。同时，热心为群众提供服务，有力的维护了派出所在人民群众心目中的形象。

当然，在工作中，我还有一些不足：

一是由于身处内勤岗位，对业务知识的学习不够重视；

二是在户证管理工作中还有墨守陈规的现象，工作的创新意识不强。

三是在内务管理中有时候存在怕得罪人的现象；

四是后勤保障还有不到位的地方。

在今后的工作中，我将努力改正自己的不足，不断强化学习，提高自己的综合素质，更好的为保一方平安贡献自己的力量。

**户籍内勤工作总结篇二**

\_\_\_\_年年，户政科紧密围绕《\_\_\_\_市公安局\_\_\_\_年年工作计划》和《\_\_\_\_市公安局\_\_\_\_年年度目标管理考核实施方案》提出的工作思路、工作目标、措施以及各项目标管理考核方案开展队伍建设和业务建设，在建章立制抓管理、埋头苦干抓落实，注重长效抓服务，素质育警树形象上下功夫，使全科队伍管理及各项业务工作向规范化、科学化迈进。

上半年户政科主要开展如下工作：

一、建章立制抓管理全年各项工作能否如期圆满完成，关键取决于工作计划思路要清晰，目标要明确，措施要得当，落实要有力，绩效要明显。因此，年初户政科根据我局整体计划和目标管理考核方案，结合自身业务特点制定了本科室的全年工作计划和量化考核实施细则，在去年基础上制定了各项工作职责和管理制度，在开展机关效能建设活动中又补充完善了各项窗口服务管理措施，做到了以制度抓管理，以制度带队伍，科室领导首先以身作则，带头在日常工作中严格遵守，自觉落实。上半年共制定各项效能制度、学习制度、服务制度、请销假制度、创建文明示范窗口、创建行风建设示范窗口计划措施、大练兵计划、工作方案及量化考核细则等制度共30余种，其目的主要是抓管理、带队伍、促工作，使民警思想认识上、工作作风上和成效上得到提高，进一步明确户政工作是基层基础工作中的“根基”，各项业务都是基础，也是抓基层、打基础、苦练基本功的主要内容。

二、埋头苦干抓落实在建章立制基础上，户政科从领导到每一位民警狠抓日常制度的落实。每星期一上午上岗前的晨会制度长期坚持，小结上周工作情况，安排本周主要工作，及时传达上级领导指示精神。每星期在窗口不忙时抽空组织两次学习，时间不长，一次业务学习，一次政治理论和党纪条规学习。每个月集中全体民警对全科和个人业务工作评议、考核和总结一次，全科工作量以数据形式小结出来。通过每周一小节，每月一总结，业务工作有计划，有落实、有总结，民警工作有方向、有目标、有干劲，工作效率提高了，自觉性增强了。副科长\_\_\_\_\_\_同志由去年的侧重于内勤打印工作过渡到今年文件处理、起草、接待来信来访及处理户口业务，协助科长抓好管理工作，上半年学习“二代证”知识，户口管理业务，肯钻研，勤学好问，工作中积极主动承担以前未干过的业务，热情高、干劲大，各项工作在她手里有头有尾，完成的非常圆满。老同志温\_\_\_\_主管身份证底卡翻拍和到公安厅送胶卷，领证分发工作，半年来风雨无阻，从没有耽误群众领取身份证，尤其是临近高考，急群众之所急，提前为急用身份证的居民着想，多次打电话向公安厅制证中心联系，缩短制证周期，特事特办，高考前将身份证送到急用的群众手中。内勤梁芳同志是新来的民警，以前从未干过户政工作，她也是在干中学、学中干，勤学好问，领导安排的各项任务总是非常干脆利索的完成，每天都提前上班，将办公室内外的卫生打扫得干干净净。由于每一位同志对岗位职责都兢兢业业，团结互助，扑下身子埋头工作，全科整体工作计划和目标才得以很好落实。

四、素质育警树形象素质的提高主要通过学习和实践来实现，户政科半年来按照局大练兵活动计划和科室学习计划，按照“用什么，学什么、缺什么，补什么”的原则，除了按照局里统一安排进行列队、跑步、做广播操外，科室每周组织一次业务知识讲座，重点学习“二代证”知识、户口管理范围、方法以及计算机基本运用知识，此外还利用晨会时间针对遇见的业务问题、具体工作方法进行简短学习讲解，努力营造“学理论、学业务、比技能”氛围，建立学习型科室。在抓业务学习的同时，半年来还注重抓警示教育及社会主义荣辱观学习改造，通过业务和政治学习，民警给个人充了电，业务素质得到了提高，工作效率上去了，民警的能动性、积极性、主动性普遍得到了提高，人民群众对户政窗口的评价提高了，民警形象更好了。

五、主要业务工作量

(一)窗口业务：上半年共办理身份证7068张，审批来我市落户的材料760份，签发准迁证749份，对姓名、出生日期及民族的主项变更更正审批230人，提供人口查询出具户籍证明183人。

(二)人口底数情况： 1、截止到6月16日，\_\_\_\_市共有实有人口\_\_\_\_人，其中常住人口\_\_\_\_人，暂住人口\_\_\_\_人，人户分离人口\_\_\_\_人，其中有人无户\_\_\_\_人，有户无人\_\_\_\_人，境外来我市居留人口\_\_\_\_\_\_人。 2、我局基层民警共列管重点人口\_\_\_\_人，监管对象\_\_\_\_人，登记租赁房屋606户，签订治安责任书606份，派出所抓获流动人口犯罪人数\_\_人，其中在出租屋发现并抓获犯罪人数\_\_\_\_人，户籍窗口办理各项登记业务\_\_\_\_人次。

(三)大力做好“二代证”换发准备工作 1、上半年对全疆人口数据汇总后发现的区内重证号在我市需纠错名册下发各派出所，现已纠错完毕，提高了人口数据质量。 2、第二次向市政府打报告申请“二代证”设备经费，经局领导各方争取，已落实资金问题。 3、以市里名义起草了《关于加强我市“二代证”换发工作的通知》文件，成立组织领导机构、明确了各部门职责，现已正式下发。 4、起草我局“二代证”换发方案。 5、户政科派员参加公安厅组织的换发“二代证”、办理临时身份证业务培训班的学习，为我局的二代证培训做好了准备。

(五)上半年接待处理有代表性的群众来访信访事件共15起15人，已全部处理完毕。

(六)完成了户政科办公室及办证大厅的搬迁、警务公开栏、警务监督台、义务员监督台等基本设施建设工作。

(七)根据线索收缴\_\_\_\_公安局流失于社会上的居民身份证84张，消除一大社会治安隐患。

(八)完成了对我市肇事肇祸精神病人的调查摸底和填表上报工作。

六、下半年工作计划及重点

下半年户政工作重点是我市居民群众的“二代证”换发工作，在局党委统一领导下，在各部门、各单位齐心合力、共同配合下，在全体民警一致努力下，我们力争把这一事关全市人民群众切身利益的大事抓好、办实。具体做好以下工作安排：

(一)在原有计算机人口信息管理系统下安装“二代证”制证模块和传输平台，为“二代证”信息存储和传送做好准备。

(二)在“二代证”领导小组的领导下，按照局里要求统一采购读写、核验机具和人像采集设备，并进行安装调试。

(三)人像采集工作人员的抽调和操作培训。

(四)人像集中式采集工作的正常运行，“二代证”开始集中换发。

上半年已经过去，总的方面来看各项工作有序运行，科室每位民警都认真负责，遵章守纪，令行禁止，无任何违法违纪行为，圆满完成了上级领导和业务部门安排的各项工作，下半年工作中，我们将围绕“二代证”这项重要工作，通过我们的努力，为局党委为全市各族人民群众交一份满意的答卷。

**户籍内勤工作总结篇三**

20xx年以来，在县局和派出所的领导下,紧紧围绕公安中心工作，较好的完成了全年的各项工作任务，现将一年来的工作总结汇报如下：

一、政治理论

二、围绕中心工作，认真开展二代征换发前的各项基础工作

今年，二代征换发前的各项准备工作是派出所的一项中心工作。面对任务重、战线长、头绪多、工作量大的情况，我与派出所民警一道，积极投入工作。一是认真开展人口信息的核对工作。多年来，由于历史积淀的原因，。在人口信息方面有许多问题，为了完成人口信息核对工作任务，我与其他民警一道，按照“乡不漏村、村补漏户、户不漏人、人不漏项”的要求，逐户逐人核对人口信息，为了完成工作任务，我们长期扎根辖区，上门核对信息，做到了人人见面，对于错等、漏等项目，逐一进行核查纠正，全年共纠错/项，纠错率达到了/%。二是完成了人口信息录入扫尾工作。对核对后的人口信息，进行了微机录入工作，截至目前，已经全部完成了辖区/户/人的信息录入工作。并建立了全所人口信息库，上报了人口信息软件，坚持经常性的对数据库进行维护，积极为群众和相关部门提供人口信息查询服务。充分发挥了人口信息库的作用。三是开展了人像采集和扫描工作。对于收集回来的人像照片，我认真编号，加班加点地进行人像扫描，同时，我还挤出时间，与其他民警一道参与到人像信息的收集工作当中。全年，共扫瞄录入人像/份。四是与其他民警一道，大力开展二代征的宣传工作，先后/次深入辖区，采取组装宣传车、发放挂图资料、开展现场咨询等方法，向群众宣传二代征的有关知识，为二代征的换发奠定了坚实的基础。

三、积极办理证照，提供优质服务

作为户籍内勤，我同时负责各类证照的审核和办理工作，在工作中，我坚持做到领导和群众一样、工部职工和居民一样，城市和农村一样，耐心前来办事的群众，始终坚持“四个一”和“三个声”，即对待办事群众，始终做到“一张笑脸、一把椅子、一声问候，一样对待”，始终做到“来有迎声、问有答声、走有送声”，对带办事的群众，凡是手续齐全的，一次办到位，凡是手续不全的，一次告知到位，决不让群众跑冤枉路。为了解决一些边远地区群众办证难的问题，我还经常带上手续上门为群众服务。并推出了流动户籍室，巡回到辖区为群众办理证照，得到群众的好评。

四、熟悉人口，夯实基础工作。派出所的一项重要工作就是人员的管理工作，作为户籍内勤，更是一项义不容辞的工作，为了熟悉辖区的人口，我经常深入到片区了解情况，同时积极帮助解决群众的实际困难，深得群众的信任，对辖区的常住人口、暂住人口、流动人口和重点人口的基本情况，。我都争取做到心中有数，不断夯实人口管理基础工作，今年，为外勤民警提供案件线索/起，从中破案/起。

五、加强派出所内务管理工作，不断改变所容所貌作为一名内勤民警，我始终按照xxx部长四句话严格要求自己，每天按时上下班，自觉主动的整理所容所貌，保持办公室整洁卫生。推进完成了派出所外观标示更换工作，进一步规范了派出所内务管理的各项制度。认真落实民警考勤制度、工作实绩考核制度，坚持按原则办事。做为一名内勤，我主动开展调查研究，为所领导正确决策提供参考依据。加强对经费、装备的管理，严格内部各项制度的监督，不断强化水、电、公物和机关办公秩序、各类资料、台帐等的管理，积极为民警提供后勤保障服务，保证了派出所的正常运转。

六、不断完善派出所各类台帐，推动派出所等级化建设步伐。先后建立完善了派出所人口管理、行业管理、场所管理、特种物品管理等/类/项台帐，始终做到眼勤、脑勤、手勤、腿勤，规范管理和填写各类台帐，还结合派出所实际，进一步完善派出所实绩量化考核台帐、日工作实绩台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，认真开展统计数据分析、警情社情分析工作，为领导决策服务、为民警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，提出了一些建设性的意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做好上传下达，保证了所领导决策在实际工作当中的落实。

**户籍内勤工作总结篇四**

时光飞逝，在这一个月的时间里，我与各位同事一起共同努力，互相学习，以脚踏实地的态度，兢兢业业地面对工作，保证了部门各项工作的顺利开展。

一、新产品投放及改进。

在继续使用新产品投放记录表得同时，建立新产品台账，将投放的每个新产品零部件信息详细记录，及时调度，每周公布，使新产品投放、送样、改进、确认情况一目了然，新产品相关工作井然有序，时刻处于控制范围内。及时传递新产品相关技术联络书，做好本职工作，贯彻承上起下的岗位职能，及时与总工办、技术中心、工艺部以及各新产品业务员沟通信息，保证新产品的开发投放以及后续的技术改进尽快完成，早日确认合格，满足批量生产要求。现已完成新产品零部件开发与改进计划300余项。

二、市场计划、工装模具计划。

市场采购计划、工装模具计划自纳入erp管理之后，管理调度更加快捷方便且有利于随时掌握采购计划进度、采购单价变化、供应商交货情况、质管检验情况等信息。在使用erp进行调度的同时，建立市场采购计划台账，将所有的市场采购计划详细记录，每月底进行调度，完成的进行标注，未完成的纳入下月应完成，并重点督促业务员落实情况，时刻关注进度。迄今已下达市场采购计划3300余项，工装模具采购计划余项，基本按计划时间完成。

三、质量信息处理及三包业务。

继续使用质量信息台账，详细记录车间装配过程中以及客户使用过程中出现的质量问题，截止6月底已记录质量信息270余项，每天进行查看调度，督促业务员落实质量信息处理进度，跟进产品质量，以满足车间正常装配需求。使用部门质量档案，每月底对当月进货检验过程中出现的不合格产品信息进行记录入档，要求各业务员通知外协厂加强相关零部件的产品质量，属于关键零部件的要求厂家出具书面整改报告，提高外协厂的质量意识。对三包零部件，及时进行分解，传递各业务员，要求及时退换，并在月底对当月要求退换完成的三包零部件进行落实，均在当月或次月完成退换。

四、合格供方的管理评价。

五、合作协议、模具合同的管理。

实时维护专项台账，将所有协议以及模具合同按照签订时间编号排序，并登记在台账上，方便查找管理。

六、其它工作

1、积极参与了ggp系列产品与139系列产品的降价工作，理顺了工作思路，为后续的类似降价工作打好了基础。

2、积极参与了公司组织的产品分级管理工作。

3、参加了公司iso14000环境管理体系培训，依照学习内容整理了本部门相关的资料，为迎接iso14000环境管理外审做好了准备工作。

4、参与了修订新版合作协议，并与重要供应商重新签订新版本合作协议的工作。

行百里者半九十，20xx年仅仅过去了一半，后面还有很长的路要走，不能有丝毫的懈怠之心。为做好20xx年度的各项工作，结合上半年度发现的不足之处，在接下来的工作中重点加强以下几个方面：

1、认真贯彻落实领导交办工作，勤请示、勤落实，及时汇报完成情况。

2、加大组织和协调力度，对新产品开发加强调度，为顺利完成新产品开发计划发挥积极作用。

3、加大市场采购以及工装模具采购计划调度力度，保证按时完成。

4、进一步规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。

5、加强业务学习，全面提高调度自身的综合素质，不断提高思想觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，做好本职工作。

在下半年度，我会时刻注意保持良好的工作作风，继续与各位同事们精诚合作，只为成功找方法，不为失败借口，积极面对各种挑战，扎扎实实、脚踏实地的干好工作，为公司的和谐稳步发展恪尽职守、尽职尽责，贡献自己的一份力量。

**户籍内勤工作总结篇五**

在过去的一年，本办在大队的正确领导下，在各部门单位、各股室的支持与配合下，在各位领导的高度重视和悉心关怀下，本办全体人员本着务实、求实的宗旨，以\"上传下达，确保大队高效运作\"为己任，扎扎实实地开展了各项工作，取得了一定的成绩。具体表现在：

一是上传下达工作做到及时、准确、无误。

二是在工作事务的安排上，积极主动，利用有限的资源，作了较多的工作，使大队得以协调，高效运作。

三是有效协调各部门及股室工作，使各项工作达到整体推进的目的;四是积极做好各时期工作情况调研、汇报，全面了解、掌握社会动态、信息，为大队领导的决策提供有力依据。五是按时、按质按量完成领导交办的各项工作，得到领导的信任、支持和好评。综观上述，主要抓了如下几方面工作：

1、强化学习，努力提升本办综合素质。

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。我深刻地认识到这一点，故此，我一方面自身不断加强学习，另一方面以提高办公室人员自身素质和造就一支高素质干部队伍为出发点，有计划、有组织、有目的地对组织本办人员进行学习，要求他们在学习要做到勤学习、多思考、善总结。学习政治理论，学习党和国家的政策法规、方针路线，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。与此同时，在日常生活中要求他们要做到\"多看、多听、多闻、多想、多写、多做\"，把学习与实践有机结合起来，形成\"学而思，思而入，入而进\"的良好习惯。通过学习办公室人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、号召力、战斗力不断增强。

2、明确职责，合力做好本办职能工作。

我深刻地认识到，办公室是单位的一面旗帜，是形象的集中表现。办公室工作的好与坏直接影响到大队工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的关键。特殊地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前头，也决定了办公室工作人员要任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担。为此，强化职责，全方位发挥办公室每个人的专长作用，挖掘每个人的工作潜力，更好地形成统一协调的工作程序和机制，形成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。故此，我根据每个人的特点和专长，工作能力与水平，从建立和完善各项工作程序、标准和规范入手，强化了各人的职责和责任，对每条线、每个层次、每个工作要点都指定专人负责，基本上做到事事有人管，人人有专责。由于加强了管理，明确了责任，强化了职责，从而使办公室的各项工作都有了质和量的提高。

3、真抓实干，全力完成大队及领导交办的任务。

搞好服务，是办公室工作的天职，大队部署的工作和领导交办的任务就是办公室工作服务的一种形式，做好服务，首先要找准位置，我时常强调，办公室上至主任，下至一般干部职工，都是服务员。其次要有责任，我时常告诫，办公室工作无小事，办公室做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容不半闪失，所以要求他们尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。故此，办公室无论是大队安排的工作还是各级领导交办的各项任务，都按时、按质、按量完成，做到经常放弃休息时间，加班加点，日以继夜，甚至途累忘餐，特别是撰写材料，有写出一篇文章不难，难就难在文章既要符合实际，突出重点，有创意性和开拓性，又要符合领导的意图，有人这样说\"不怕火箭大炮，最怕总结汇报\"，我想这句话正好是搞文字人员的工作写照。

4、严律严警，努力建设高素质干警队伍。

工作中，我处处从严要求自己，以身作则、廉洁自律，向民警响亮的提出了\"向我看齐\"的口号，当好排头兵。我严格按照县局\"从严治警，从优待警\"的方针，狠抓队伍正规化建设，带出了一支作风硬、素质强的公安队伍。在严以律己的同时，我狠抓干警队伍建设。针对队伍当中存在的苗头性问题，及时跟上工作，采取个别谈话和开展专题教育整顿相结合的办法，加强对干警队伍的思想教育工作，做到警钟长鸣。迄今为止，我办干警队伍未发生任何问题。

以上是本人及本办一年来的主要工作表现，总结起来可以用如下几句话形容，就是：任务件件完成，从不拖拉推诿，工作锤锤到肉，从不马虎了事;做事任劳任怨，从不埋怨泄气。

二、存在的主要问题。

在看到成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的很多问题与不足，本人存在的问题在：一是在处理重大问题时，不够大胆果断，对其他的问题欠缺冷静思考，情绪化时有出现。二是深入基层，调查研究做得不够;三是对人对事的了解还不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。本办存在的问题表现在：一是办公室人员的整体素质与写作水平有待进一步提高;二是收集材料、掌握信息方面做得不够全面;三是思想上有抱怨，责任心不够强;四是工作方式单一、生硬。以上存在的问题有待下来工作加以改正和努力。

三、今后努力方向。

针对本人及本办在工作中存在的问题，在明年的工作中，将以加强机关作风建设为目标，以紧紧围绕大队中心工作为重点，内强素质，外树形象，狠抓如下几方面的工作：

一抓学习，通过学习，要不断提高自身素质，努力跟上时代发展的步伐，树立正确的人生观、价值观、世界观;二抓思想，转变那种\"有求有功，但求无过\"的思想，树立进行、开拓、积极的工作姿态;三抓团结，经常性开展批评与自我批评活动，做到多谈心，多理解，找问题，促提高。四抓管理，以遵守各项规章制度为主，以制度管人、管事、管物。

此外，还要围绕办公室的工作中心，狠抓以下几点要素：一是做好参谋。做好经常性的调查研究，掌握各方面信息材料，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务;二是做好把关。把好文件与各种材料质量关，把好材料信息的保密关，把好各部门配合的协调关，做到承上启下，沟通内外。三是做好服务，搞好大队的内务卫生，做好群众来访、同事交往的接待等后勤工作。

**户籍内勤工作总结篇六**

为了提高学生的整体素质，将在校所学理论知识与社会实践相结合，完成教学任务，系内决定在指导老师的带领下于6月4日至206月14日让我们进行为期一周的法学专业认知实习，在认知实习中要坚持理论联系实际，认真学习，努力工作，争取取得实习的圆满成功。

一、实习目的

通过实习,将所学的理论与认知实习相结合,巩固知识,发现不足,以求积累经验、指导学习和学以致用;在实习中，培养独立发现问题、分析问题和解决问题的能力;通过实习培养社会适应能力和人际交往能力，并不断提高自身法律素养，树立正确的法律人观念和法律思维;通过在派出所参与到具体的办案的过程中，熟悉公安机关的各项管理制度及相关的法律法规，了解其办案的法定程序和一般步骤，不断充实自身的专业知识。

二、实习时间

年6月5日至2024年6月14日

三、实习地点

南山路派出所

四、实习单位或部门

南山路派出所

五、实习内容

1、制作询问、讯问笔录、治安类法律文书等;

2、帮助民警整理户籍档案，做台账工作;

3、制作现场访问记录;

4、出警处理案件。

六、实习总结

处理的事情和所接触的方面，无疑是最为基础且庞杂的，其内容工作琐碎而繁杂，这就是派出所。

出所是公安的基础工作，也是重点工作。我在派出所工作的这些天里接触到许多事情，我在值班的时候，接到过群众意外死亡的警，也接到过夫妻吵架的警，接触面之广让我深深感受到派出所工作的广泛性和复杂性。意识到这一情况后，我给自己定了目标：每一天的工作我都要认真仔细地干，并且做好相关经验的总结积累，树立“不懂就问、听从指挥、服从管理、不怕工作多，每天都要学本领”的态度，为以后更好工作打下坚实的基础。派出所的民警们24小时值班，四班倒，为贯彻上级“有警必接，有警必出”的方针，只要有人报警，无论何事，无论何时，一律出警给予帮助或寓于解决，或提出建议和劝告，并且必须记录和保留出警回执。在实际工作中，调解纠纷为民警们的主要工作。纠纷包括治安纠纷、产权纠纷、财务纠纷。除此之外，工作有：调查取证、移送起诉、行政拘留和看管嫌疑犯。重大刑事案件一般转送刑侦大队处理，交通案件交由交警处理。派出所里除了我还有一些同学也在不同岗位上进行实习，实习的日子紧张而充实。

在工作中，我努力在实践中提高自己的能力。在实习初期，我被安排跟经验丰富的老民警工作。工作一开始我就向所里的老民警请教：作为一个刚接触公安工作的新人该如何着手工作?我得到的答案是多看多学多做取长补短，并在积累一定工作经验的基础上开始独立办案。本着这一理念，我时常到各民警的办公室翻阅民警们以前制作的案卷或正在定制的案卷，并自己学做笔录，然后向老民警请教自己做的笔录有哪些不足;时常跟所里的民警外出处警，学习他们应对各种情况的处警方式;做好总结，把民警的经验储存到自己的脑海里。后来在领导的安排下，我开始正常值班工作，独立处警，参与派出所的日常工作。在派出所，白天除了正常的接触警务工作，还得下基层深入到群众中去了解社会治安动态。许多民警因为所里的工作放弃了休假，始终坚持在工作的第一线，无论在什么时候，他们对待工作的热情总是积极而饱满的，对待人民群众也是文明有礼。作为一名实习生，我积极协助派出所里面的民警开展各项工作。做好人，做好事，做好本职工作，甘于平凡，甘于奉献，这是我实习的第一收获，不为实习而实习。

所长和其他民警非常照顾我们，对我提出的问题也总是耐心解答。在大部分时间中，我和指导我的张警官走街串巷，走访民情，调解纠纷;偶或轮到他坐值班室时，一起出警去处理纠纷、打群架，群众与工矿企业扯皮、兄弟打架、夫妻打架，不一而足，统统归我们管。记得有一起纠纷：一妇女a怀疑其夫与同车间的妇女b有染，遂叫上几人将妇女b一顿打。张警官为调解此事，连续两天在此两家之间来回奔忙，最后以妇女a向妇女b当面道歉，并赔偿1600元医药费了事。在这起纠纷中，张警官表现出了一个年轻警官所能表现的最高素质，确实令我等在象牙塔中夸夸其谈的人折服。事情完结之后，张警官又找双方当事人记笔录，写调解协议书，终至圆满。南山的民警们很重视警民关系。张警官跟我聊天说，以前是讲法治，一切都是按照法律来行事;现在是讲和谐社会，法治是过去的事情了。我们的目的是处理与群众的关系，尽量不去激化矛盾;不带手枪，不带警棍，尽量不带手铐，说话要和气。所长也说，现在讲和谐社会，最关键的是将事情在萌芽状态解决，免致激化。张警官还说，他遭遇过几次行政诉讼，幸好他比较谨慎，工作做得好，没有败诉。他说，对我们不满的人总是存在的，但是只要我们工作做好了，事情得到解决了，什么都不用担心。最最关键的是要把材料做足，每一份材料都作的合法有据，就是再多的行政诉讼也不用怕。

在最初实习的时候，我脑子里有的只是学校里学到的条条块块的法律理论，根本无法将他们和实际工作联系在一起，所以，查档的时候，我总是在一旁看着，看张警官是如何又快又准的查到所需资料的;接待群众的时候，我总是在一旁听着，听民警们是怎样为老百姓排疑解难的;有机会出现场时，我总是在一旁学着，学民警们是如何做好现场访问和调查的;制作文书的时候，我总是在一旁思考着，思考民警们对文书斟字酌句的用意。渐渐地，我学会了如何管理档案;如何接待群众，如何现场勘察的部分工作。张师傅说我学得很快，也很好，所以很放心的把一些工作交给我去做。通过这些工作，我了解了辖区的更多情况，也明白了民警基本的工作实践。

的工作，是内勤工作人员的“主业”。如何成为一名新时期合格的派出所内勤，这就需要派出所内勤在以下两个方面下功夫。

一、要正确处理好“两个关系”。

内勤工作是一项通晓全盘、沟通上下、综合服务的工作。既要参与“政务”，又要管好“事务”。如何处理好内勤与领导、内勤与同事们的关系，是当好一名合格内勤、发挥参谋助手作用的首要环节。

一是内勤与领导的关系。要解决好自身定位问题，避免两个极端。既要克服惟命是从，不闻不问不考虑，弱化参谋作用的“盲从主义”，又要避免事无巨细，擅做主张，这样才是起到参谋作用的“越权主义”。所以要当好领导参谋，必须摆正自己的位置，立足本职工作，做到积极不越权，服从不消极的思想，这才是内勤发挥参谋助手作用的最佳角度和应有的位置。

二是内勤与所内同事的关系。做好后勤保障工作，热心为同事服务，既是内勤的分内职责，也是开展内勤工作的前提和基础。如果处理不好内勤与所内同事的关系，不能赢得同事们的信任和支持。内勤工作就很难开展，就很难发挥作用。所以内勤民警只有从自身做起，处处为同事们着想，主动团结、配合，与同事们建立和谐融洽的伙伴关系，才能够得到同事们的尊重和帮助，才能实现派出所工作的良性循环。

二、要主动更新“五个观念”。

(一)全局观念。派出所内勤必须对全所工作心中有数。要“不在其位谋其政”，站在所长的角度和高度敢想敢谋，只有这样，才能把握工作的主动脉，才能向领导提供科学的决策意见，当好领导的参谋、助手。在日常工作中，要密切与同事们的关系，主动搜集全面工作情况，熟悉工作进程，将工作进展、数据、观点记在本上、印在脑里、反映给领导，及时给领导提供决策依据。

议和自身存在的问题及时反映给领导，使领导做到心中有数;要对来访的群众热情接待、解答得体促进警民关系。

(三)沟通观念。沟通就是在工作安排部署、分头落实后，广泛收集贯彻执行情况，并及时提供给领导以加强指导协调。一是随时提醒，就是针对基层工作任务重、领导工作繁忙的实际，将自己所发现的工作遗漏，及时向领导提示，以弥补漏洞。二是定期报告。即在工作任务下达后，加强对工作情况收集汇总，将任务完成情况、存在问题分析综合后，以口头或书面形式提供给领导，主动当好动态调节的桥梁。

(四)保密观念。派出所内勤工作的一个重要职责就是当好“管家”，管好内务、档案、财务、秘密。因此增强保密观念十分重要。不该问的不问，不该说的绝对不说，切忌“漏风”，这是内勤工作人员的大忌。

(五)职责观念。一名合格内勤，要树立职责观念，热爱本职工作。要刻苦钻研“主业”，做到上报报表、报告及时准确，财务账目清楚明了，后勤保障有力，不重、不漏、不虚、不假，熟悉各项工作，做到领导问起张口就答，上级检查，随时都能过关，日常用品随时拿得出手，只有做到这样，才能当好一名好内勤，做好领导的参谋。

对于所里交代的任务我都尽自己所能做得最好，实习期间作询问、讯问笔录数份，制作治安类法律文书多篇，帮助民警整理户籍档案，做好台账工作，制作现场访问记录。在派出所里面实习工作多而杂，任务重而急，但我抓住在派出所实习的机遇，利用工作中点滴的学习机会，进一步学习了治安管理处罚法，熟悉了简单案件(如故意伤害案)的立案、侦查、破案等工作程序，对警察业务进行了较为全面、系统的了解。在实习过程中，我一边重温学过的课程，一边实践完善自己的知识结构，在办案的同时积极查阅与案件相关的法律规定与法理要求，将在学校所学到的法学理论，运用于实践中去;同时向领导和民警学习，从与他们的交谈中学习到许多警察业务知识、办案思路、询问技巧以及做警察工作的艺术等，这些都是书本上不可能学习到的东西，从而全面提高了自身的素质。

**户籍内勤工作总结篇七**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，2024年已然过去，过去的一年，一直在东方红派出所从事户籍窗口及派出所内勤工作，在清河林业地区公安局领导的坚强领导下，我很好地履行了工作职责，完成了本职工作任务，现对自己的工作总结如下：

一、加强政治理论学习。一年来，始终把学习放在首要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫，一方面加强学习习近平新时代中国特色社会主义思想和中国共产党章程等内容，努力提高自身的理论水平和思想政治素质；另一方面积极参与公安局组织的各类主题教育，不断积累理论知识、努力提高政治素养。

二、加强业务知识学习。派出所工作千头万绪，内勤工作同样繁杂。上传下达、报送材料、跟进宣传、统计数据、沟通联系、总结归纳，事务管理都是内勤的工作，因此，在工作中，我坚持向有经验的老同事学习工作技能，坚持向书本学习新的业务理论知识，只有努力学习，才是提高提高自身业务水平的有效途径，通过不断的学习，在内勤的岗位上，开始拓宽思路，主动作为，敢于担当，实现了业务水平和本领大进步。

三、加强工作能力提升。在工作中，我能够以准确的态度对待各项工作任务，认真完成领导交办的各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言，热情接待群众，认真办理户籍业务，得到辖区百姓的一致好评。

三、加强道德品质修养。作为一名党员，在工作中就要时刻发挥党员的先锋模范带头作用，一直以来，积极倡导秦正廉洁的优良作风，无论在生活上还是在工作上，始终坚持着节俭习惯，慎细慎微，时刻检点自己的言行，坚决与享乐主义，拜金主义，形式主义，官僚主义作斗争，用实际行动为辖区百姓解决实事，办实事。

四、存有的不足和今后工作的努力方向。

通过一年的锻炼、学习，虽然取得了一定的进步，但也理解到自身的不足之处：一是学习不够深入，理论联系实践不够;二是因为工作缺乏经验，展开工作时缺乏魄力。三是深入基层联系群众做的不到位。今后，我将进一步端正学习态度，深入并全面地探讨学习方法，争取在理论与实践方面都有所进步;在工作中主动思考，探索工作的方法和思路。平常积极与同事实行交流，向老同事取经，也希望同事们能够即时对我工作的不足实行批评指正，使我的工作能够做到更加完善。

在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习，继续保持严谨的工作作风，踏实的做事态度，饱满的工作热情，以更加严格的要求自己，持续完善自我、更新自我、努力争做一名一心一意为人民服务的合格公务员。

第二篇:户籍内勤工作总结

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，2024年已然过去，过去的一年，一直在东方红派出所从事户籍窗口及派出所内勤工作，在清河林业地区公安局领导的坚强领导下，我很好地履行了工作职责，完成了本职工作任务，现对自己的工作总结如下：

一、加强政治理论学习。一年来，始终把学习放在首要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫，一方面加强学习习近平新时代中国特色社会主义思想和中国共产党章程等内容，努力提高自身的理论水平和思想政治素质；另一方面积极参与公安局组织的各类主题教育，不断积累理论知识、努力提高政治素养。

二、加强业务知识学习。派出所工作千头万绪，内勤工作同样繁杂。上传下达、报送材料、跟进宣传、统计数据、沟通联系、总结归纳，事务管理都是内勤的工作，因此，在工作中，我坚持向有经验的老同事学习工作技能，坚持向书本学习新的业务理论知识，只有努力学习，才是提高提高自身业务水平的有效途径，通过不断的学习，在内勤的岗位上，开始拓宽思路，主动作为，敢于担当，实现了业务水平和本领大进步。

三、加强工作能力提升。在工作中，我能够以准确的态度对待各项工作任务，认真完成领导交办的各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言，热情接待群众，认真办理户籍业务，得到辖区百姓的一致好评。

三、加强道德品质修养。作为一名党员，在工作中就要时刻发挥党员的先锋模范带头作用，一直以来，积极倡导秦正廉洁的优良作风，无论在生活上还是在工作上，始终坚持着节俭习惯，慎细慎微，时刻检点自己的言行，坚决与享乐主义，拜金主义，形式主义，官僚主义作斗争，用实际行动为辖区百姓解决实事，办实事。

四、存有的不足和今后工作的努力方向。

通过一年的锻炼、学习，虽然取得了一定的进步，但也理解到自身的不足之处：一是学习不够深入，理论联系实践不够;二是因为工作缺乏经验，展开工作时缺乏魄力。三是深入基层联系群众做的不到位。今后，我将进一步端正学习态度，深入并全面地探讨学习方法，争取在理论与实践方面都有所进步;在工作中主动思考，探索工作的方法和思路。平常积极与同事实行交流，向老同事取经，也希望同事们能够即时对我工作的不足实行批评指正，使我的工作能够做到更加完善。

在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习，继续保持严谨的工作作风，踏实的做事态度，饱满的工作热情，以更加严格的要求自己，持续完善自我、更新自我、努力争做一名一心一意为人民服务的合格公务员。

第三篇:户籍内勤工作总结

1、强化教育训练，努力提高队伍素质。今年伊始，我所民警在所领导的带领下，全面贯彻实施“五条禁令”和“大练兵”活动，使队伍思想、业务、身体等方面有了较大的改观，我们还以人为本、科学考核、团结协作，建立健全大练兵的长效机制，充分调动民警的工作积极性和主观能动性，还狠抓宗旨爱民、执法执纪、反腐倡廉、爱岗敬业、警风警纪五项教育。

2、规范管理，营造队伍建设长效机制。我所结合贯彻《公安机关执法质量考核评议规定》的要求，进一步完善规章制度和操作规程，适应公安工作要求。今年5月，按照县局内务统一规范化管理的要求，我所花大量的财力、物力让所内的内务焕然一新，还强化了内务管理，将内务管理作为长效机制来抓，跟民警们的思想素质考核挂钩，使基础工作进一步规范。目前，工作热情高、学习风气浓、责任意识强，已成为队伍状况的主流。

3、认真接待群众的来信来访工作，及时发现和处理队伍内部存在的突出问题，有针对性的采取措施加以解决。

4、加强宣传工作，开展“与时俱进、品牌创新”为主要内容的活动，树立人民警察的良好形象。今年，我所继续深入创建“青少年维权岗”，把预防青少年犯罪和警民共建，作为基层公安机关的一项重要内容。我所担任校园法制副校长和法制辅导员的民警今年为辖区学校师生上法制课3次，还配合县局各科室到辖区搞法制宣传4次，这不仅为辖区营造良好的社会秩序，还为争创市级“青年文明号”开拓了新思路。

5、加强民警公仆意识，努力搞好窗口工作，优质服务，以“人民满意”为宗旨，对待群众求助积极主动，热心解决;对待群众报案责任心强、快结快处，杜绝“门难进、面难看、话难听、事难办”和“冷、硬、横、推”等现象，进一步落实便民利民措施。

“五一”节前的专项行动，这两次行动为确保我辖区春节、长假的治安稳定奠定了坚实的基础;(2)在“反盗、打抢”专项行动中，建立特情人员，根据特情人员提供的线索破获了诸多有影响的各类案件。使辖区治安秩序明显好转，发案呈下降趋势。

2、案件侦破查处战果显著。今年共立刑事案件50起，破案33起，现行案件的破案率达66%。比去年同期提高了7%，在积极侦破现行案的同时，对隐积案件积极攻坚，对辖区外的报警和协查案件不推不拖，对隐案和在押犯罪嫌疑人深挖细查。今年来共破刑事案件33起;查处治安案件4起，解决纠纷40起。

3、一批犯罪嫌疑分子受到惩处。一年来，我所打击处理违法犯罪人员17人。在6月连续破获6起抢劫案，犯罪分子全部落入法网。追回账款、账物，为老百姓挽回了经济损失。

4、执法质量考评又上一个新台阶。从今年一月起，我所加强对民警的业务学习。在每周三的“大练兵学习日”中，我所业务精的同志，为民警门讲授专业知识和执法办案程序，使每个案子办成“铁案”，将犯罪分子“绳之以法”，让老百姓满意。从今年的执法质量看，我所的执法质量水平有了很大的提高。

我所在警力少、辖区面积大的情况下，克服了种种困难，确保了辖区无重大火灾、无治安灾害事故，无爆炸事故、无剧毒物品中毒事故，重大节日和活动安全无事故。

1、构建打、防、控一体化治安防控体系。我所由副所长林安普、民警何兴林承担重点部位、要害部位、治安隐患的检查整改，采取打、防、治相结合、落实层层责任制，提高了快速反应能力，有效地预防了可防性案件的发生。

2、开展经常性的清查、检查工作。我所对辖区的重点部位、要害部位、三级防火单位和民爆安全进行了每月的不定期的抽查，清查。下发了安全隐患整改书20份，确保了重点单位安全无事故。

3、强化管理整治。今年我所加强了对校园、幼儿园等周边环境的整治力度，有效的维护了校园周边的秩序环境，确保了广大师生的安全，为校园师生营造了良好的学习环境。

4、加强政治重点人口的管理，认真搜集信息，全面掌握敌、社情。面对国际、国内形势复杂、治安形势严峻，我所正确对待敌、社情的搜集、上报工作。通过基础工作提供的情况，搞好辖区“\_”人员的教育转化工作。所内还安排了一名所领导抓此项工作，建立健全信息员、联络员工作制度，随时掌握动向。做到心底有数，有力的杜绝了上访滋事的事情发生。

5、强化治安管理，加大治安案件的查处力度，增强防范控制能力，预防、减少各类恶性案件和灾害事件发生。今年3、4月，在县局和在当地党委政府的领导下，在有关部门配合、支持下，根据辖区的治安形势，制定了切实有效的整治措施，适时大力整治突出的治安问题，有力的打击了石马一带“恶霸”李平、李春、李敏等人的嚣张气焰，为辖区创造了良好的治安环境。

6、加强对流动人口和出租房屋的清理登记，依法管理，做到底数清、情况明。认真搞好“三证”的查验工作，以及出租房屋的“四有”：《出租房治安登记证》、《治安责任书》、“租赁房屋”标志牌、《外来居住人员花名册》。同时严格审查暂住人口的基本情况，对“五种”人员发通报协查函达100%。今年一年共办暂住证102人，清理房屋租赁40户，通过对居民身份证和暂住人口的清理整顿，有效的防止了外来人员违反计划生育的事例发生。

7、我所始终把人口管理工作作为派出所工作的重中之重。针对我所的实际特点，制定了方针、政策。在所领导的指导下，倾全力抓户籍工作，严格执行户口政策，对手续不全的，坚持做到“把关严”。户籍民警进一步掌握辖区人口情况，真正做到便民利民，为下一步制作“二代证”打下了良好的基础。

8、认真做好安全保卫工作，落实好辖区党政部门、金融单位、重点企业等大型活动的安全保卫工作和警卫工作，确保无重大事故或案件发生。

我所在不断加强自身建设的基础上，着力提高打击犯罪、控制社会治安、服务群众的能力，用实际行动践行“青少年维权岗”的承诺，为下一步再创“青年文明号“打下了坚实的基础。

1、充分发挥快速反应的特点，着力提高打击犯罪和控制社会治安的能力。今年来，我所共接警128起，有效报警118起，其中刑事方面50起，治安方面56起，救助10起，交通事故2起。我所充分发挥快速反应的特点，有警必接、接警必出，接警后做到快查快出，有效的打击了犯罪，维护了稳定。

2、充分发挥服务职能、热情为群众排忧解难。一年来，我所民警为民排忧解难，做好事达40次、27件，解决纠纷40起。春节、“五.四”青年节等节日，我所民警带上猪肉、水果和慰问金到贫困户中送温暖，把爱心带进小学校园等等，这正是我们践行“为民服务”和“四走进”的具体体现。

1、基层队伍建设还根不上要求，基础工作不扎实;

2、民警素质还跟不上公安工作的需要，硬件建设有待于提高，科技含量不高;

3、个别民警的进取心不强，工作热情不高，责任心不强。

4、驾驭社会治安的综合能力有待于进一步提高。

下一步工作打算：

坚持“执法为民、立警为公”的宗旨不变，综合协调各方面的力量，全力以赴，争创国家“三级派出所”。

坚持严打方针，重点整治治安突出问题。以“破案打击”贯穿公安工作的始终，加强基础工作建设，深挖犯罪，广辟线索来源，提高破案率，提高打击绝对数，以打促稳定。

1、加强社会治安综合治理，在充分发挥公安机关主力军的同时，建立健全基层治安保卫组织和调解组织，加强警民联系点建设。在警力不足的情况下，充分发挥各种群防力量的作用，加强社会面的控制，减少发案，特别是减少可防性的侵财案件的发生。

2、加强公安工作的自身宣传报道，加强与新闻媒体、人民代表、政协委员的勾通和联系，让人民群众理解和支持派出所的工作。

一年来，我们取得的成绩是显著的。下一年的工作，我所民警会更加齐心协力，团结一致，在局党委的领导下，尽心尽职，努力拼搏，开拓进取，为真正做到为人民服务而努力奋斗，力争实现即定的工作任务和目标。

第四篇:户籍内勤工作总结

一年来，我在大队领导和同事们的关心帮助和指导下，通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，圆满的完成了各项工作、学习任务，并取得了一定的成绩。现将参加工作以来的思想、工作情况汇报如下：一、在思想政治方面：

我始终用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论以及胡锦涛同志一系列重要讲话精神武装自己的头脑，不断增强贯彻和执行党的基本路线的自觉性和坚定性，忠于党、忠于祖国、忠于人民、忠于法律的政治本色;认真贯彻党的“十七大”精神、全国“二十公”会议精神和公安部的“五条禁令”，树立人民利益高于一切的思想，以全心全意为人民服务为宗旨，尊重人民群众，强化服务意识，虚心接受人民群众的批评和监督。用实际行动践行“立警为公、执法为民”的要求和“人民交警为人民”的服务宗旨。在认真思想学习的同时，我自己严格遵守队里的各项规章制度，能够按时出勤，文明值勤，注重团结。在工作上，虚心向领导和老同志请教，使自己受益良多。二、在工作方面：

我严格遵守队里的各项规章制度和纪律，服从领导的指挥，听从命令。在工作中勤勤恳恳，不论天气如何恶劣我都能认真站好每一班岗，按时、保质保量完成上级下达的任务和纠违数，努力维护好自己辖区内的交通秩序，保证各种车辆、行人的安全通行;并且严格执行《中华人民共和国道路交通安全法》的有关规定，对违法车辆驾驶员和违法行人进行批评教育和处罚，对那些不理解我们工作的人民群众进行耐心的说服教育、有理有节，向其宣传《道法》的相关知识，让他们知道自己的行为的错误所在，提高人民群众的道路交通安全意识。遇到轻微的交通事故，我能及时对双方当事人进行协商、调解，避免交通堵塞。

对于上级布置的工作任务认真履行，不敷衍塞责。半年来参加了支队及县内的多次执勤保卫任务，如在广安市召开的全省水淹区工作现场会、环中国游世界自行车骑游赛、岳池县第五届农家文化艺术节等，每次都能圆满完成任务，得到了上级领导的充分肯定。在本次城市交通整治活动中，我发扬不怕苦、不怕累，连续作战的精神，为维护城区良好的交通秩序贡献了一份力量。三.在学习方面：

在社会发展如此之快的今天，我深知不断学习和提高是多么的重要，只有认真学习才能更好的完成自己的工作任务，更好的为人民服务。因此我坚持参加每周一下午的中队理论学习会，并且认真的学习了《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路交通安全法实施条例》等专业知识，通过这些学习不断提高自己的理论水平。

综上所述，这段时间以来自己在工作岗位上做出了一些成绩，积累了一些经验，业务素质得到了一定的提高。明年我将再接再厉，争取更大的进步，争做一名“政治坚定、业务精通、作风优良、执法公正”的交通卫士，为我县的道路畅通、经济建设做出自己的贡献。

第五篇:户籍内勤工作总结

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在本年度被党组织吸收为预备党员。

一是加强政治理论修养，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为行政内勤负责办理各种证明，另外作为人民警察，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。可以说行政内勤工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，主动询问、认真办理，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，树立好政府窗口的形象;在本所工作中，及时向所长及民警传达各种文件精神，协助所长及民警开展本所工作，尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：如在理论学习上远不够深入、工作经验尚浅、为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

第六篇:户籍内勤工作总结

\_\_\_\_年年，户政科紧密围绕《\_\_\_\_市公安局\_\_\_\_年年工作计划》和《\_\_\_\_市公安局\_\_\_\_年年度目标管理考核实施方案》提出的工作思路、工作目标、措施以及各项目标管理考核方案开展队伍建设和业务建设，在建章立制抓管理、埋头苦干抓落实，注重长效抓服务，素质育警树形象上下功夫，使全科队伍管理及各项业务工作向规范化、科学化迈进。

上半年户政科主要开展如下工作：

一、建章立制抓管理全年各项工作能否如期圆满完成，关键取决于工作计划思路要清晰，目标要明确，措施要得当，落实要有力，绩效要明显。因此，年初户政科根据我局整体计划和目标管理考核方案，结合自身业务特点制定了本科室的全年工作计划和量化考核实施细则，在去年基础上制定了各项工作职责和管理制度，在开展机关效能建设活动中又补充完善了各项窗口服务管理措施，做到了以制度抓管理，以制度带队伍，科室领导首先以身作则，带头在日常工作中严格遵守，自觉落实。上半年共制定各项效能制度、学习制度、服务制度、请销假制度、创建文明示范窗口、创建行风建设示范窗口计划措施、大练兵计划、工作方案及量化考核细则等制度共30余种，其目的主要是抓管理、带队伍、促工作，使民警思想认识上、工作作风上和成效上得到提高，进一步明确户政工作是基层基础工作中的“根基”，各项业务都是基础，也是抓基层、打基础、苦练基本功的主要内容。

二、埋头苦干抓落实在建章立制基础上，户政科从领导到每一位民警狠抓日常制度的落实。每星期一上午上岗前的晨会制度长期坚持，小结上周工作情况，安排本周主要工作，及时传达上级领导指示精神。每星期在窗口不忙时抽空组织两次学习，时间不长，一次业务学习，一次政治理论和党纪条规学习。每个月集中全体民警对全科和个人业务工作评议、考核和总结一次，全科工作量以数据形式小结出来。通过每周一小节，每月一总结，业务工作有计划，有落实、有总结，民警工作有方向、有目标、有干劲，工作效率提高了，自觉性增强了。副科长\_\_\_\_\_\_同志由去年的侧重于内勤打印工作过渡到今年文件处理、起草、接待来信来访及处理户口业务，协助科长抓好管理工作，上半年学习“二代证”知识，户口管理业务，肯钻研，勤学好问，工作中积极主动承担以前未干过的业务，热情高、干劲大，各项工作在她手里有头有尾，完成的非常圆满。老同志温\_\_\_\_主管身份证底卡翻拍和到公安厅送胶卷，领证分发工作，半年来风雨无阻，从没有耽误群众领取身份证，尤其是临近高考，急群众之所急，提前为急用身份证的居民着想，多次打电话向公安厅制证中心联系，缩短制证周期，特事特办，高考前将身份证送到急用的群众手中。内勤梁芳同志是新来的民警，以前从未干过户政工作，她也是在干中学、学中干，勤学好问，领导安排的各项任务总是非常干脆利索的完成，每天都提前上班，将办公室内外的卫生打扫得干干净净。由于每一位同志对岗位职责都兢兢业业，团结互助，扑下身子埋头工作，全科整体工作计划和目标才得以很好落实。

三、注重长效抓服务户政窗口是公安机关联系群众的桥梁和纽带，不管是办理身份证、落户审批还是签发准迁证、人口数据统计以及户政业务协调管理无不与群众切身利益息息相关，户政窗口如何提高工作效率、如何提高服务质量是全体工作永恒的重心。因此，年初我们早计划、早安排，制定了《创建行风建设示范窗口计划措施》、《创建文明示范窗口计划措施》以及《服务承诺制度》《同岗替代制度》《一次性告知制度》《限时办结制度》《窗口办证服务制度》等，日常狠抓落实和养成，接、打电话文明礼貌，先问“你好”，接待群众耐心答复，杜绝冷、硬、横、推现象发生，半年中未发生过一起群众投诉以及与办事群众争吵行为发生，落户审批、身份证发放、户口主项变更更正都严格在办理时限内办妥。对基层派出所的业务服务也是我们一项重要工作，具体做法是：(一)对七个派出所进行等级评定工作及其他业务工作进行指导、检查和帮助。上半年共指导检查15次。(二)长期推行电话解答派出所具体户口业务问题，帮助派出所出主意，想办法，解决实际工作难题。(三)在局域网上发布户政业务指导信息，上半年发布业务信息37篇，为基层民警业务工作提供参考依据。

四、素质育警树形象素质的提高主要通过学习和实践来实现，户政科半年来按照局大练兵活动计划和科室学习计划，按照“用什么，学什么、缺什么，补什么”的原则，除了按照局里统一安排进行列队、跑步、做广播操外，科室每周组织一次业务知识讲座，重点学习“二代证”知识、户口管理范围、方法以及计算机基本运用知识，此外还利用晨会时间针对遇见的业务问题、具体工作方法进行简短学习讲解，努力营造“学理论、学业务、比技能”氛围，建立学习型科室。在抓业务学习的同时，半年来还注重抓警示教育及社会主义荣辱观学习改造，通过业务和政治学习，民警给个人充了电，业务素质得到了提高，工作效率上去了，民警的能动性、积极性、主动性普遍得到了提高，人民群众对户政窗口的评价提高了，民警形象更好了。

(一)窗口业务：上半年共办理身份证7068张，审批来我市落户的材料760份，签发准迁证749份，对姓名、出生日期及民族的主项变更更正审批230人，提供人口查询出具户籍证明183人。

(二)人口底数情况：1、截止到6月16日，\_\_\_\_市共有实有人口\_\_\_\_人，其中常住人口\_\_\_\_人，暂住人口\_\_\_\_人，人户分离人口\_\_\_\_人，其中有人无户\_\_\_\_人，有户无人\_\_\_\_人，境外来我市居留人口\_\_\_\_\_\_人。2、我局基层民警共列管重点人口\_\_\_\_人，监管对象\_\_\_\_人，登记租赁房屋606户，签订治安责任书606份，派出所抓获流动人口犯罪人数\_\_人，其中在出租屋发现并抓获犯罪人数\_\_\_\_人，户籍窗口办理各项登记业务\_\_\_\_人次。

(三)大力做好“二代证”换发准备工作1、上半年对全疆人口数据汇总后发现的区内重证号在我市需纠错名册下发各派出所，现已纠错完毕，提高了人口数据质量。2、第二次向市政府打报告申请“二代证”设备经费，经局领导各方争取，已落实资金问题。3、以市里名义起草了《关于加强我市“二代证”换发工作的通知》文件，成立组织领导机构、明确了各部门职责，现已正式下发。4、起草我局“二代证”换发方案。5、户政科派员参加公安厅组织的换发“二代证”、办理临时身份证业务培训班的学习，为我局的二代证培训做好了准备。

(五)上半年接待处理有代表性的群众来访信访事件共15起15人，已全部处理完毕。

(六)完成了户政科办公室及办证大厅的搬迁、警务公开栏、警务监督台、义务员监督台等基本设施建设工作。

(七)根据线索收缴\_\_\_\_公安局流失于社会上的居民身份证84张，消除一大社会治安隐患。

(八)完成了对我市肇事肇祸精神病人的调查摸底和填表上报工作。

下半年户政工作重点是我市居民群众的“二代证”换发工作，在局党委统一领导下，在各部门、各单位齐心合力、共同配合下，在全体民警一致努力下，我们力争把这一事关全市人民群众切身利益的大事抓好、办实。具体做好以下工作安排：

(一)在原有计算机人口信息管理系统下安装“二代证”制证模块和传输平台，为“二代证”信息存储和传送做好准备。

(二)在“二代证”领导小组的领导下，按照局里要求统一采购读写、核验机具和人像采集设备，并进行安装调试。

(三)人像采集工作人员的抽调和操作培训。

(四)人像集中式采集工作的正常运行，“二代证”开始集中换发。

上半年已经过去，总的方面来看各项工作有序运行，科室每位民警都认真负责，遵章守纪，令行禁止，无任何违法违纪行为，圆满完成了上级领导和业务部门安排的各项工作，下半年工作中，我们将围绕“二代证”这项重要工作，通过我们的努力，为局党委为全市各族人民群众交一份满意的答卷。

第七篇:户籍内勤工作总结

内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调左右、联系内外的纽带作用，内勤位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、填写报表、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的工作，还要为领导出谋划策，积极发挥参谋助手作用，协助领导做好各方面的工作。一个合格的内勤必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力，熟悉业务和内勤工作，具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。结合四年的内勤工作经历，我想谈几点认识。

一是政治意识。内勤要做好宣传党的方针、路线、政策的广播员，要培养敏锐、独特的政治意识。要加强在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确的政治方向，使自己在思想上始终与党中央保持高度一致。同时，要保持政治上的清醒，对待事物要擅于捕捉本质，迅速地抓住重点，为领导找出协调矛盾、解决问题的最佳途径。

二是全局意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作情况，都要经过内勤之手传承。因此，内勤要自觉增强大局意识、全局意识，善于围绕当前时期各项中心工作，结合实际，积极调研，主动参谋，尽可能地把具体问题研究得透彻，把建议提得准确，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。

三是服务意识。要做到不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让申办业务群众在自己这里受冷落。要培养服务意识，时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导和服务群众。

四是奉献意识。目前，相当部分的单位只有一名内勤，日常事务、文书管理、消防业务全是一人承担，有时内勤还要监管外勤工作，加之近年来消防保卫工作日益繁重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常便饭。这不仅仅是对个人身体上的考验，更是精神意志的磨练。这就要求内勤无论何时何地，都要有吃苦耐劳、乐于奉献、攻坚克难的精神，要把自己对消防事业的满腔热情和高度认真负责的态度融入到工作中，以苦为乐，敬业奉献，艰苦奋斗，真正培养自己的奉献意识。

五是保密意识。内勤岗位的特殊性，决定内勤比比其他监督员接触的事情更多。行动方案、决策措施、机密文件等信息都会在内勤处形成一个聚合点，使内勤岗位成为一个“机要中心”。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。因此，作为一名内勤，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

二、要坚持做到五勤，切实履行岗位职责

一是眼勤。内勤每天阅读文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务;对下面的工作报告要细阅全文，掌握工作进展，熟悉情况，看出问题，以利指导;对有关部门的文件、材料着重学习经验和做法，取彼之长，补已之短。对各类业务报表要认真阅读填表说明，掌握填报方法和填报时间、要求。

二是手勤。在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。

三是嘴勤。在处理日常事务工作中，要多动口向业务部门和其他同事请教，对不清楚的情况、细节、一件事的着落，要勤问、勤打听、勤催办，超越职权范围的要及时向领导请示，不能随自己的意志去办，随时向同事和群众多动口了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导和上级汇报。

四是腿勤。要结合实际，经常开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流情况，互相支持配合做好各项工作。

五是脑勤。对各类业务报表，要认真分析，所填报表与上年、上月和其它表册之间有没有关联性，同一表中栏与栏、项与项之间有没有联系。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、判断、推理和分析，注意摸索、积累和总结工作经验，善于学会观察分析各种社会现象，透过现象看本质，掌握分析、研究专项整治动态，注意发现问题，养成勤于思考、善于思考的习惯，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。

创新，反映到内勤的思想和实际工作中，就是要紧紧围绕抓基层、打基础、苦练基本功这一中心，不断探索和总结加强基层基础工作建设的新方法、新措施，实事求是，积极进取，勇于开拓，把握规律性，富于创造性，不断开拓创新工作新举措，使基层的各项工作措施及策略随着工作的变化而变化，内勤工作工作上就能发展和突破。

总而言之，内勤这个岗位，是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己也能展示自己，只要不断加强自身的政治思想素质、作风素质、业务素质和心理素质的修养，切实履行好内勤工作岗位职责，持之以恒地做到“五勤”，不断开拓创新，就能做好公安消防部队的内勤工作。

第八篇:户籍内勤工作总结

一年又过去了，在过去的一年中，我一直恪守人民警察的职业纪律，严格按照《人民警察法》要求自己，认真履行一名人民警察的职责。

在去年的实际工作当中，我严格遵守单位的各项规章制度和纪律，服从领导的指挥，听从命令，保守秘密。对于上级布置的工作任务认真履行，不敷衍塞责。思想上坚定共产主义信念，坚决听党指挥，自觉维护宪法，忠于社会主义祖国。认真加强马列主义，毛泽东思想基本理论，人民民主专政理论和建设有中国特色社会主义理论的政治理论修养。树立人民利益高于一切的思想，以全心全意为人民服务为宗旨，尊重人民群众，强化服务意识，虚心接受人民群众的批评和监督。认真实践三个代表。认真学习三项教育，即全心劝意为人民服务的宗旨教育，坚持实事求是的思想线路教育，严格执法的法制教育。在实际工作中，我都要将这些要求放到实际中，把工作做好。另外我还认真的学习了总书记的七一讲话，通过这一系列学习，使我在政治思想上又有了一次大的飞跃。

今年下半年我由于工作调动，我被调到了\_交警大队，在这半年中我勤勤肯肯，兢兢业业，立足岗位，做到不迟到不早退，并能按时完成大队交给我的工本文来自作任务，在工作中以事实为依据，以法律为准绳，对待违章司机均一视同仁，详细并耐心的指出他们的违章行为和危害之处，让他们在接受处罚的同时也认识到自己的错误，使之心服口服。坚决拒收当事人的任何财物。自觉抵制拜金主义，享乐主义和极端个人主义的影响。在工作上和生活上团结其他同志，相互尊重，相互支持。在工作上遇到不懂的地方虚心向老同志学习，及时的纠正工作中的错误和不足，并在工作之余学习钻研业务上的知识充实自己。以避免造成工作上的失误。

由于我参加工作的时间还不长，经验有所不足，在实际工作中也不免出现了一些错误，这一年即将结束，新的一年即将来临，在将来的一年里，我除了继续保持今年好的成绩并努力克服不足之处以外，还要更好地完善自己，充实自己，为社会主义现代化建设贡献自己的一份力量，做一名合格且优秀的人民警察。

第九篇:户籍内勤工作总结

一年以来，在上级领导部门的争取领导下，在同事的关心和支持下，我个人在从事民警工作中的能力得到很大的提升，同时，在执法公正、政治坚定中，也提到了不少。现在，将一年来的工作情况汇报如下：

坚持以科学发展观的的重要思想，认真贯彻执行党的决议和有关精神，注重思想政治修养，通过不断学习和实践，树立无产阶级的世界观、人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，始终保持忠于党、忠于祖国、忠于人民的政治本色，并不断提高政治、理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，努力争做一名政治思想过硬，业务能力强的新世纪、新阶段的公安民警。

不断向先进典型学习，以他们为榜样，做到廉洁奉公、爱岗敬业、无私奉献。而且在工作、学习和生活中，时刻约束自己。在实际工作中，时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽则，努力做好本职工作，团结同志，认真完成各项任务指标。一年来，在大队中队领导及同志们的关心帮助下，抓获违法犯罪嫌疑人数十名，调解纠纷300余起.抢险救灾十余起为人民群众挽回财产损失数万元。同时在自己上班期间加强巡逻摸索一套防“两抢”的工作方式，做到少发“两抢”严防恶性案件发生，在一年上班期间无恶性案件发生，圆满完成了上级交给的各项工作任务，为巡逻辖区的治安秩序稳固发展打下了坚实的基础。有力的净化了巡逻辖区社会风气。

今年以来，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一天上下班，每一次接处警，每一次接待群众，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

在廉政建设中，我坚持做到廉洁自律，严格按照上级的要求约束自己的一言一行。在工作学习生活中，牢记自己是一名人民警察，不把自己混同于普通的老百姓，严格按照有关规定参加社交圈、生活圈、娱乐圈，自觉维护人民警察在群众中的良好形象。一年来，保证了无任何违法违纪行为。

回顾一年的工作学习，检查自身存在的问题，我发现存在以下问题：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的公安科技迅速发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性将不能适应新的要求。二是在工作压力大的时候，有时情绪过于急躁，这是自己政治素质还不够高的表现。

针对以上问题，我为明年确定了努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。要适应新形式下公安工作的新要求，必须要通过对国家法律、法规以及相关政策的深入学习，增强分析问题、理解问题、解决问题的实际能力，二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。三是打牢全心全意为人民服务的思想，脚踏实地的工作。时刻用周部长四句话为行动指南，以新世纪、新阶段的三大历史使命为己任，深入群众，虚心向人民群众学习，不断丰富警民关系，把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去。切实提高行政执法效率，真正成为一名便民、利民，保障人民安居乐业的合格警察。

第十篇:户籍内勤工作总结

(1)认真学习《江泽民文选》，邓小平理论，三大代表的重要思想，深入学党的会议精神，坚定正确的政治方向。

(2)认真参加社会主义法制理念教育活动，深刻理解开展本次教育活动的重要性、必要性，以社会主义法制理念指导工作。

(3)进一步加强公安业务知识和专业知识的学习，不仅熟悉公安业务，还了解国家方针、政策，切实考虑工作。

(4)是不断提高贯彻执行党的路线、方针、政策的自觉性，不折不扣地认真落实好公安部“五条禁令”“九要九不要”，等各项规定，做一名合格的人民警察。

二、完成各项业务工作，充分发挥了领导参谋助手作用。\_年10月28日以前在公安局警令部接访处大厅值班室工作，在部门领导的正确指挥下，领导我们前进的方向，督促我们行动的准则。努力学习，做好自己的工作。在做自己的工作的同时，做有益的杂事，打扫，浇花，关于办公区的安全检查，大众访问和询问，实现热情的解释，理解，感动。特别是假日，包。

、信件、挂号、邮递特别多，工作繁忙，常常加班加点，顾不上休息，做好和完成本职工作任务。

三、工作上严格遵守“政治坚定，忠于国家，勤政为民，依法行政，务实创新，清正廉洁，团结协作，品行端正。”的国家公务员规范。切实做到：“不让办事的人员在我这里冷罗;不让工作的差错在我这里发生;不让机关的形象因我受到影响;不让群众利益因我受到侵害;不让工作的事在我这里压延误;不让工作机密在我这里泄漏;不让影响团结的言语在我身上出现;不让违法违纪行为在我身上发生。”平时团结同事和睦相处，积极上进，虚心学习，努力工作。好人好事不断涌献出来，助人为乐，借钱与他人，捐款扶贫救济。宣传教育，调解制止他人参赌，打架斗殴。劝人从善，发扬社会主义新风尚，做人诚实，办事守信。学法、知法、守法、用法，自觉地维护社会主义民主与法制。

四、\_年11月4日，被公安局局党委研究决定，调整到新的工作岗位，装备财务处工作。在本处内务会议上，汪领导交待本人工作安排，局机关内务事宜。大院花草、树木，以及与保安配合，协作的事情，办公大楼局各处、支队、部门、楼层的办公用品，安全维护、维修等事项的管理工作。\_领导交待：工作中的事情，维修的过程，报销，到仓库保管员郭姐那里领一本笔记本，做好事情的记录，维修事项记录。对所做的工作及时督促，监督发现问题，处理问题;协助领导工作，当好领导的参谋助手。

\_叫我去保安门卫室，叫他们对维修、维护、安装的事项，要求作简单的账本记录，年终总结，开处务会要作一定的检查工作。

五、对机关事务管理工作的认识和改进的方向。有人认为搞机关事务后勤工作没出息，做些鸡毛蒜皮的事情;也有人说，干后勤工作的人，大事干不来，小事又不原意做，等等，如此之类的话言，让人受不了。我不在乎，人贵自知之明，我没有多大才能，就这点能耐，知足者常乐。

劳动是件光荣的事情，后勤是服务性很强的工作，劳动有什么不对?没有工人烧砖烧瓦，怎么盖高楼大厦;没有农民挑大粪，那有粮食蔬菜生产，那有大丰收;没有女人默默无闻的织布，那来的衣服穿。莫因善小而不为之，千里之行，始于足下，积少成多。后勤工作虽然是一些小事，做无名英雄才是做人的本色，只要真诚地去热爱工作，工作也不会负心于你，对不起你。

淡薄名利，心底无私，看透人世间的善恶与真真假假，我相信将来有一天会把后勤工作做好，服务于人，多做贡献。精神不会空虚，生活充实，安居乐业。成为一名脱离低级趣味的人;成为一名高尚的人。思想超凡脱俗，用国家公务员，人民公仆的高标准严格要求自己。

得道不分先后，心动不如行动。去劳动、去锻炼、去做有益的事，为人民服务作贡献，从现在做起，敢当革命军中马前卒。我没有虚度年华，对得起国家发给我的工资，没有白拿人民的血汗钱而感到骄傲自豪。

要搞好机关事务后勤工作，不仅要挚着、热情、真诚;还要有主人翁的精神，先苦后甜，先天下之忧而忧，后天下之乐而乐。发扬集体主义，团队协作精神，以博爱、仁慈、善良之心对待他人，打动他人，感化他人，以心换心，我为人人，人人为我的思想，终究，别人才不会埋怨你，别人才不会亏待你。学会忍让、奉献、普渡众人，一个人的力量是有限的，十个人的力量超过一个人的力量;三个臭皮匠，抵个诸葛亮;团结就是力量，这个道理谁都懂，我们要转变为行动就难。体现于工作、生活、学习之中，学会使用在机关事务后勤工作中的点点滴滴。为服务人群，创造和谐社会作出新的贡献。

不要与他人攀比，比要见利忘义，走后门，走歪门邪道，不要做金钱的奴隶，在和谐社会中，吃苦在前，享乐在后，模范遵守规章制度，讲事实，摆道理，遵循自然规律。我们的工作就会一天比一天好，事业就会逐步繁荣起来。

“兵马未行，粮草先动。”机关事务后勤工作不容忽视，对保障公安工作和队伍建设有着种要的意义。现阶段的装备财务处的任务非同寻常，找准装备财务工作的切入点，因地制宜，真抓实干，全力推进机关事务后勤工作保障，促进公安工作和队伍建设又快又好发展。

六、不论在警令部，还是在装财处，都是本地区公安局的人，要事事刻刻牢记自己是一名人民警察，国家公务员，不要偏离行动的准则和方向。不论在那个部门和单位，做什么样的事，都在为本地方公安局，争一份荣誉，争一份光彩，为公安事业添砖加瓦。在工作上，各人的情况不同，能力有大小，不论大小事情都要尽职尽责，努力工作，切实履行好自己的权利和义务，为保障公安机关事务后勤工作和社会责任，积极回应，满足群众不断增长的物质，文化生活，对公安后勤工作的新期待，新要求，努力构建平安，和谐大理提供更多，更好的服务。

但是，装备财务对公安后勤保障机关事务工作的要求，任重而道远。不论怎样的努力与刻苦，都有不足的地方，恳请领导和同事提出批评指正。希望在新的一年里做出优秀成果。

第十一篇:户籍内勤工作总结

三、积极办理证照，提供优质服务作为户籍内勤，我同时负责各类证照的审核和办理工作，在工作中，我坚持做到领导和群众一样、工部职工和居民一样，城市和农村一样，耐心前来办事的群众，始终坚持“四个一”和“三个声”，即对待办事群众，始终做到“一张笑脸、一把椅子、一声问候，一样对待”，始终做到“来有迎声、问有答声、走有送声”，对带办事的群众，凡是手续齐全的，一次办到位，凡是手续不全的，一次告知到位，决不让群众跑冤枉路。为了解决一些边远地区群众办证难的问题，我还经常带上手续上门为群众服务。并推出了流动户籍室，巡回到辖区为群众办理证照，得到群众的好评。

四、熟悉人口，夯实基础工作。派出所的一项重要工作就是人员的管理工作，作为户籍内勤，更是一项义不容辞的工作，为了熟悉辖区的人口，我经常深入到片区了解情况，同时积极帮助解决群众的实际困难，深得群众的信任，对辖区的常住人口、暂住人口、流动人口和重点人口的基本情况，。我都争取做到心中有数，不断夯实人口管理基础工作，今年，为外勤民-警提供案件线索/起，从中破案/起。

五、加强派出所内务管理工作，不断改变所容所貌作为一名内勤民-警，我始终按照xx部长四句话严格要求自己，每天按时上下班，自觉主动的整理所容所貌，保持办公室整洁卫生。推进完成了派出所外观标示更换工作，进一步规范了派出所内务管理的各项制度。认真落实民-警考勤制度、工作实绩考核制度，坚持按原则办事。做为一名内勤，我主动开展调查研究，为所领导正确决策提供参考依据。加强对经费、装备的管理，严格内部各项制度的监督，不断强化水、电、公物和机关办公秩序、各类资料、台帐等的管理，积极为民-警提供后勤保障服务，保证了派出所的正常运转。

六、不断完善派出所各类台帐，推动派出所等级化建设步伐。先后建立完善了派出所人口管理、行业管理、场所管理、特种物品管理等/类/项台帐，始终做到眼勤、脑勤、手勤、腿勤，规范管理和填写各类台帐，还结合派出所实际，进一步完善派出所实绩量化考核台帐、日工作实绩台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，认真开展统计数据分析、警情社情分析工作，为领导决策服务、为民-警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，提出了一些建设性的意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做好上传下达，保证了所领导决策在实际工作当中的落实。

七、积极参与管理防范和侦查破案工作当中。作为一名内勤，我经常积极地参加到管理防范和侦查破案工作当中，在工作当中锻炼自己。今年，我先后参与了“xxx”、“xxx”等一批案件的侦破当中，全年共参与办理案件/起，从未叫苦叫累。同时，热心为群众提供服务，有力的维护了派出所在人民群众心目中的形象。

当然，在工作中，我还有一些不足：一是由于身处内勤岗位，对业务知识的学习不够重视;二是在户证管理工作中还有墨守陈规的现象，工作的创新意识不强。三是在内务管理中有时候存在怕得罪人的现象;四是后勤保障还有不到位的地方。在今后的工作中，我将努力改正自己的不足，不断强化学习，提高自己的综合素质，更好的为保一方平安贡献自己的力量。

**户籍内勤工作总结篇八**

我在县局党委的正确领导下，紧紧立足于派出所的工作实际，认真履行了自己的职责，完成了年度的各项工作任务，现就我本人在年里的政治思想和业务工作作以简要汇报。

在年里，我始终把业务工作政治思想学习同重视、同安排，年初，我本人制定了学习计划，首先学习党的现行路线方针、政策，努力提高自己的政治理论水平，还钻研业务知识，提高自己的业务素质，练就一身为人民服务的本领，同时我还结合“大练兵”活动，奔着“缺什么、补什么”、“干什么、练什么”的原则，积极参与其中，通过形式各样的练兵和学习，强健了体魄，提高了综合素质，使我本人能够更加胜任派出所的各项工作。

年里，人口信息的查缺补漏和居民身份证号码的纠重纠错，是贯穿全年工作的主线负责的村入户调查工作，我带上户口底册，纠错表深入村组农户，采取挨家挨户逐户上门核对和集中召集村民大会等形式，逐人逐项核对，共核出差错196项，收回重错身份证13份，保质保量地完成了分配给我本人的任务。在搞好着项工作的同时，我还参与了治安案件的查处工作，查处违法人员名，行政拘留人，抓获罪犯人，另外我还参与了对两起刑事案件的侦破工作，在年12月18日夜，被杀案发生后，我立即赶到案发现场，再次日凌晨对犯罪嫌疑人的搜捕中，我随其他民警一同跳进结冰的河中，随后又忍饥挨疼在王成家附近潜伏十昼夜，直到病倒岗位上。

另外，我还按照派出所的总体安排，参与了“治安混乱地区的专项整治”，“烟花爆竹和民爆物品的安全检查”、“影响社会稳定的安全因素的调查摸底”、“百日破案战役”等项专项工作，同时，还随时执行“110”指令的出警行为，特别是夜间里出警达次，妥善的处置了俄群众的各类报警求助。

**户籍内勤工作总结篇九**

局党委：

以来，在县局和派出所的领导下,紧紧围绕公安中心工作，较好的完成了全年的各项工作任务，现将一年来的工作总结汇报如下：

一、政治理论

二、围绕中心工作，认真开展二代征换发前的各项基础工作今年，二代征换发前的各项准备工作是派出所的一项中心工作，面对任务重、战线长、头绪多、工作量大的情况，我与派出所民警一道，积极投入工作。一是认真开展人口信息的.核对工作。多年来，由于历史积淀的原因，。在人口信息方面有许多问题，为了完成人口信息核对工作任务，我与其他民警一道，按照“乡不漏村、村补漏户、户不漏人、人不漏项”的要求，逐户逐人核对人口信息，为了完成工作任务，我们长期扎根辖区，上门核对信息，做到了人人见面，对于错等、漏等项目，逐一进行核查纠正，全年共纠错/项，纠错率达到了/%。二是完成了人口信息录入扫尾工作。对核对后的人口信息，进行了微机录入工作，截至目前，已经全部完成了辖区/户/人的信息录入工作。并建立了全所人口信息库，上报了人口信息软件，坚持经常性的对数据库进行维护，积极为群众和相关部门提供人口信息查询服务。充分发挥了人口信息库的作用。三是开展了人像采集和扫描工作。对于收集回来的人像照片，我认真编号，加班加点地进行人像扫描，同时，我还挤出时间，与其他民警一道参与到人像信息的收集工作当中。全年，共扫瞄录入人像/份。四是与其他民警一道，大力开展二代征的宣传工作，先后/次深入辖区，采取组装宣传车、发放挂图资料、开展现场咨询等方法，向群众宣传二代征的有关知识，为二代征的换发奠定了坚实的基础。

为了解决一些边远地区群众办证难的问题，我还经常带上手续上门为群众服务。并推出了流动户籍室，巡回到辖区为群众办理证照，得到群众的好评。

六、不断完善派出所各类台帐，推动派出所等级化建设步伐。先后建立完善了派出所人口管理、行业管理、场所管理、特种物品管理等/类/项台帐，始终做到眼勤、脑勤、手勤、腿勤，规范管理和填写各类台帐，还结合派出所实际，进一步完善派出所实绩量化考核台帐、日工作实绩台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，认真开展统计数据分析、警情社情分析工作，为领导决策服务、为民警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，提出了一些建设性的意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做好上传下达，保证了所领导决策在实际工作当中的落实。

七、积极参与管理防范和侦查破案工作当中。作为一名内勤，我经常积极地参加到管理防范和侦查破案工作当中，在工作当中锻炼自己。今年，我先后参与了“\*\*\*”、“\*\*\*”等一批案件的侦破当中，全年共参与办理案件/起，从未叫苦叫累。同时，热心为群众提供服务，有力的维护了派出所在人民群众心目中的形象。

当然，在工作中，我还有一些不足：一是由于身处内勤岗位，对业务知识的学习不够重视；二是在户证管理工作中还有墨守陈规的现象，工作的创新意识不强。三是在内务管理中有时候存在怕得罪人的现象；四是后勤保障还有不到位的地方。在今后的工作中，我将努力改正自己的不足，不断强化学习，提高自己的综合素质，更好的为保一方平安贡献自己的力量。

您现在正在阅读的是本站【工作总结】频道

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn