# 2024年会计调查报告(优秀12篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-12-01

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。会计调查报告篇一(一)目的和意义为了运用所学习的专业知识来了...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**会计调查报告篇一**

(一)目的和意义

为了运用所学习的专业知识来了解会计核算的工作流程和管理办法,加深对会计工作的认识,将理论联系与实践,培养实际工作能力和分析解决问题的能力,达到学以致用的目的,为今后更好地工作打下坚实的基础。

学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。为此我于xx年10月1日——xx年11月1日在朔州路桥建设有限公司一分公司实践调查。

(二)公司概况

设有财务负责人1名，会计1名，出纳1名，保管1名，其主要是核算公司所发生的经济活动，报告该公司的财务状况和经营成果，并及时、准确、完整地记录、计算、报告财务收支和业务开展情况，为下一步工作提供真实、完整的会计信息。

二、实践调查的内容与过程

主要针对内部财务制度是否健全。

根据以上安排我进行了实践调查，现将主要情况报告如下:

首先，在第一个周的时间里，我对公司先进的财务管理理念有了初步的了解。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：

一是社会经济环境的变化;

二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。

其次，在第二周的时间里，我认真的学习了日常财务操作的全过程。跟公司出纳人员学会了如何开支票、电汇等票据，如何根据原始凭证并运用财务软件进行记账凭证的编制，每月月底如何根据银行对账单与财务软件上的银行存款余额账户进行核对并及时编制银行存款余额调节表，向会计主管学习财务报表的编制和财务报表的分析。

最后，在第三个周的时间里，我学习和了解了公司的有关财务制度，对财务人员的岗位主要职责有了具体认识。

1、进行会计核算。会计人员要以实际发生的经济业务为依据，记账、算账、报账，做到手续完备，内容真实，数准确，账目清楚，日清月结，按期报账，如实反映财务状况、经营成果和财务收支情况。进行会计核算，及时地提供真实可靠的、能满足各方需要的会计信息，是会计人员最基本的职责。

2、实行会计监督。各单位的会计机构、会计人员对本单位实行会计监督。会计人员对不真实、不合法的原始凭证，不予受理;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求更正补充;发现账簿记录与实物、款项不符的时候，应当按照有关规定进行处理;无权自行处理的，应当立即向本单位行政领导人报告，请求查明原因，作出处理;对违反国家统一的财政制度、财务制度规定的收支，不予办理。

3、拟订本单位办理会计事务的具体办法。

4、参与拟定经济计划、业务计划，考核、分析预算、财务计划的执行情况。

5、办理其他会计事务。

三、实践调查的结果

行为发生。而且公司财务管理制度完善、健全，并制定了各项规章制度。同时我还发现该公司有几点好的做法：

(一)岗位设置与分工虽然该公司成立时间不长，但是他们合理的设置了会计工作岗位，坚持不兼容岗位相互分离，确保了岗位之间权责分明，相互制约、相互监督，使内部控制制度不折不扣地贯彻执行，基本做到了数据维护管理与电算审核相分离;资料录入与审核记账相分离;记账人员与经济业务事项和会计事项的审批人员、经办人员的职责权限明确分工，并相互分离、相互制约。

(二)票据管理票据是单位财务收支的法定凭证和会计核算的原始凭证。因此，空白票据是由专人去保管，保管票据的人员没有参与银行的全部印鉴章的保管，这也遵循了不兼容职务分离的原则。票据保管人员对票据的领用和使用上严格遵守了票据管理条例，基本上能够按照规定的要求使用，对因填写错误而作废的票据，做到了全部联次保存。记账人员在会计账簿的摘要中对已使用的票据号码作了记录，以便随时检查已使票据号码的连续性。另外，未经批准公司财务人员没有发现擅自将票据背书转让、擅自签发空白支票，对已经开出的银行本票、汇票等，做到了随时关注使用情况，期满后立即进行了使用余额的核对和记录。每月还由专人将银行对账单与账簿记录进行核对，还将票据的使用情况与银行对账单有关记录一一核对，做到了账证相符。加强票据管理是公司内部财务管理制度的一项重要内容，在工作中该公司建立了严格的票据保管制度，做到了专人保管制度;专库保管制度;专账保管制度;保管交接制度;定期盘点制度。

(三)资金管理

一是加强现金管理，严格执行了国家现金管理条例及实施细则。对现金收入，如：银行提取的现金、职工归还的各种借款、其它收入等，按银行规定的库存现金限额，超出限额部分及时的送存银行，禁止挪用现金和白条抵库等现象发生。

二是出纳办理的现金收支业务是以会计审核确认的会计凭证为依据的。职工个人预借的现金都是经过领导签批准后，才予以支付的。

三是出纳员对已办理收支业务的原始凭证都分别加盖了“收讫”和“付讫”戳记。同时还及时的根据记账凭证登记了现金日记账和银行存款日记账，做到了日清月结，账账、账证、账实相符。

(四)经费管理加强财务审核制度，建立严格的支出审核制度，对于办公费、印刷费、宣传费、设备购置费以及按规定支付给职工个人的工资、奖金、津贴等每一项开支，都严格按规定的权限审批后给予了报销。制定严格的经费开支报销程序，每一笔开支都必须取得合法的单据，并由经办人员签，主管领导审批，财务人员审核后才能给予报销。加强资金的事前监督和事后监督。严格按照支出计划执行，坚持按制度办事，抵制了不合理开支，杜绝了浪费现象。

四、实践调查的总结与体会

(一)改进公司财务会计方面的建议

定，结合公司实际情况，严格制定一套合理的财务管理制度。

2、公司会计核算要遵循权责发生制原则。

3、做好财务管理基础工作，建立健全的财务管理制度，认真做好财务收支的计划、控制、核算、分析和考核工作。

4、财务管理是公司经营管理的主要方面，公司财务管理中心对财务管理工作负有组织、实施、检查的责任，财务人员要认真执行《会计法》，坚决按财务制度办事，并严守公司秘密。同时要对财务人员的培训加大力度，财会人员的再教育主要是通过自学和每年一次的财政部门组织的培训来完成。致使相关专业知识更新较慢，涉猎不够广泛，这也在一定程度上制约着会计工作的发展。

5、加强原始凭证管理，在原来的工作基础上，做到更加制度化和规范化。

6、做好会计审核工作，经办财会人员应认真审核每项业务的合法性、真实性、手续完整性和数据的准确性。编制会计凭证、报表时，应经专人复核，重大事项应由财务负责人复核。

7、建立会计档案，包括对会计凭证、会计账簿、会计报表和其它会计数据都应建立档案、妥善保管，按《会计档案管理办法》的规定进行保管和销毁。随着社会的进步和公司体制改革的不断深入，该公司的财务管理制度也应当在保留原有好的做法的基础上，对在发展过程中出现的新问题，涉及到的新领域进行不断修改、补充与完善，以保证公司所需资金的筹集、分配和使用更加畅通、合理、高效。

(二)对社会实践调查的建议

这次社会实践是学校根据教学计划的要求安排的，是非常有意义的一次活动。为了更好的提高自身综合能力和业务水平，作为学生应主动配合学校的安排，并积极参与，及时做好社会实践调查报告，并在实践活动中多发现成功经验和不足之处，为将来踏上社会奠定一定的工作基础。

**会计调查报告篇二**

20xx年，全市民营经济已发展到34.5万处，从业人员达到187万人，实现总产值1328亿元，营业收入1294亿元，利润90.7亿元，分别同比增长15%、17%和25.9%，其中规模工业达到562处，实现产值235亿元，利税16.5亿元，分别同比增长15.8%和17.2%。配备会计人员1581人，其中持证人数为473人，占29.9%，大专以上文化程度的29人，中专及以下的1552人，分别占1.8%和98.2%，具有中级专业技术职称的69人，初级的217人，分别占4.4%和13.7%。

改革开放以来，民营经济得到了较快发展，其管理水平和内在素质有了较大提高，部分企业通过人才引进和在岗培训，会计人员的整体结构也在不断发生变化，特别是骨干企业的财务人员素质、管理水平有了较大提高，民营经济已经成为我市经济增长的重要组成部分，但由于各方面原因，民营企业仍存在组织结构简单、资金短缺、技术水平不高、人才缺乏等问题，造成了财务制度不规范、管理水平低下。因此，规范和提高中小民营企业的财务管理水平是促进民营经济可持续增长的重要现实问题。

（一）财务会计基础薄弱

1、财务制度不健全、不规范

部分企业岗位制度、成本核算制度、固定资产管理制度、仓库管理制度等内部管理制度不健全，特别是账务处理程序不正规、内部牵制制度、稽核等制度没有建立，导致财务管理漏洞多、损失浪费严重。如苍山县、20xx年民营骨干企业为40家，其中3户没有建账，4户虽建账但不规范，5户设置会计岗位不合理。财务工作集于一人，票据、档案管理混乱，丢失严重。

2、帐务处理不规范

有的`企业不按规定设置会计科目，没有设置合理的工作岗位。帐证、帐帐、帐务严重不符，记帐结转不及时，不日清月结，改错不规范，帐簿、报表随意更改。会计科目运用不合理。如对外投资不设帐核算，而长时间放置在货币资金，有的白条借款长时间不处理，造成白条顶库存的现象。应收帐款和应付帐款处理不当，造成企业资产与负债不实。折旧提取、待摊费用、预提费用提取不规范。

3、会计人员短缺，素质较低

在565户规模企业中，会计总人数为1581人，持证473人，大学以上29人，中专358人，高级职称3人，中级职称69人，初级217人。由于部分民营企业财务管理不规范，有会计职称和管理经验的高素质人才不愿到民营企业工作。主要原因有：一是企业主要负责人说了算，随意性强，仍习惯于用经验和主观判断管理生产经营活动。财会人员只是记帐算帐，帮企业报税跑银行，很难发挥财会工作参与企业管理的作用。大中专财务人员由于中小企业工作环境差、报酬低，不愿到民营企业工作。二是由于财会工作在企业管理中的重要作用认识不足，企业不愿出资培训财务人员，造成民营企业财务人员的短缺，素质低下。

4、主管部门机构不健全，会计队伍配备不足

在机构改革过程中，民营经济管理机构设置和人员配备严重不足，特别是乡镇级管理机构表现更为突出，职能弱化。主要表现为人员配备不足，并且兼职过多；经费缺口大，工资拖欠严重；办公经费无来源，会统报表缺报、漏报现象时有发生。

（二）财务管理水平低下

表现在：一是应收帐款控制不严，制度不健全，造成资金回收困难。由于没有严格的赊销政策，造成回收期过长，催收乏力，最终形成呆帐，使本来就缺乏资金的中小民营企业雷上加霜。二是对现金管理不严，造成资金闲置或不足。有些企业认为现金（包括银行存款）越多越好，造成现金闲置，未参加生产周转，而有些企业资金使用没有计划，大量购置不动产，无法应付经营急需的资金，影响了生产的正常开展。三是存货控制过多，造成资金呆滞。很多中小民营企业月末存货占用资金往往超过营业额的两倍以上，造成资金呆滞，周转失灵。四是重钱不重物，资产损失浪费严重。不少企业的管理者，很重视对现金的管理，收支严格，保管妥善，出了差错及时查找，而对原材料、半成品、固定资产的管理却不严，保管不善，出了问题也无人查找，资产损失浪费严重。

1、强化财务基础管理，理顺财务工作秩序

无论企业规模大小，性质如何，都应该依法建立健全会计机构，制定本企业的内部财务制度，开展工作。建立健全会计内部监督机制，强化会计的外部监督工作，推广会计工作电算化。

2、实施效绩评价制度

由中小民营企业业务主管部门、税务部门、财政部门等联合对企业实施效绩评价制度，效绩评价的绝大多数指标数据均来自企业年度会计报表，以及平时的报表等，作为对企业经营及财务人员考核、奖惩的依据。

3、建立中小企业会计制度

由于中小企业与一般的筹资方式、经营范围，生产经营和管理模式等各方面存在较大差异，以《企业会计制度》为基础，删繁就简，如长期负债项目，长期投资项目就不必设置，不用编制现金流量表等适合于中小企业的会计制度。

4、因地制宜，实施会计委派制度

推行\"会计楼式\"，解决人员少的企业的会计核算问题，由乡镇经贸部门统一管理，企业每年定期向会计楼支付一定的费用，企业与会计楼及会计人员签定用工合同，会计人员的工资报酬由会计楼统一发放，把企业会计从企业内部分离出去，定期对企业会计人员进行考核，以法律促进企业自觉遵守财经纪律，规范管理行为。

5、加强监督、完善服务、加强代理记帐机构建设财政部门作为代理记帐机构的主管部门，应加强管理、建章立制、完善服务，支持引导会计中介服务行业健康有序发展，为企业及时提供工商、税务登记申报等一条龙服务，使小型经济组织的负责人从并不精通的企事业财务管理中解脱出来，集中精力抓好经营。

6、理顺民营经济管理机构

鉴于目前民营经济管理体制不顺、机构不健全、人员配备不足，工作难以开展的现状，为进一步促进民营经济健康、快速发展，必须进一步理顺民营经济管理机构。

**会计调查报告篇三**

1、企业名称：太仓利泰纺织有限公司；职工人数：20xx余人

2、贵企业创办于：19，注册资金8250万元

3、贵企业的主要产品：“醒狮”牌沙、“利泰”牌布

4、贵企业的登记注册类型是：xxx股份有限公司

5、20xx年经营情况：资产规模87亿元人民币

6、财务部门：副总——财务部——财务总监——财务会计、审计、出纳

1、贵企业主要采用上市融资途径筹集运营资金

2、目前企业有工商银行的银行贷款

1、成本管理：如何降低生产成本？有没有好的措施？

2、营销管理：有无固定客户？如何搞好客户关系？

有固定客户，不方便透露。信任是商场最缺少的的东西所以很珍贵，而去的信任有两种方式，一是真诚相对，二是适当的时候露出破绽，或者暴露缺点，当然些缺点和破绽对你来说不能是致命的，如性格上的小缺点，商品的小瑕疵，服务中的不足之处等等，不要等对方先提出来，那样自己就处于被动。

有自己的品牌，占有一定的知名度，其他不方便对外多说。

1、贵公司人才培养主要渠道：

（1）内部培养

（2）外部引进

（3）公派进修

2、当前贵公司急需人才情况：

（1）技术研发人才

（2）经营管理人才

（3）市场开拓人才

联系电话：0512—53212864

4月29日，我同舍友陈晓英同学来到她的家乡太仓，在她家附近这好有开一家纺织公司，我们就近就决定去那里做问卷调查。正好陈晓英的妈妈也在那个公司上班，但我们想依靠自己的力量去完成这件事，就没告诉她妈妈这件事。由于30号该公司要放假，所以我们29号下午就急急忙忙去了，时间紧，准备的不是太充分，连电话都没来得及打过去，就不请自去了。

到了那边，公司很大，还有两个门，我们由于没有做足准备工作，结果都不知道从哪个门进去。问问路人，路人也不是说的太清，只是说有门禁，结果我们从北门没进得去，走了半天来到南门，结果南门有门禁，进不去。和门卫说我们是学生，就是来做个问卷调查的，门卫就是不让我们进，后来没办法。只好打电话给陈晓英的妈妈，让她出来接我们。

进去之后，陈晓英的妈妈也觉得该自己锻炼下自己，就把我们带到主任办公室前，让我们自己敲门进去。

我们硬着脸皮进去，主任正好蛮忙的，不过态度很好，问明我们的来意后，让我们坐着等下，十几分钟后，主任忙好了，就开始接待我们，他还是很谨慎的问了我们的调查目的，我们很诚恳的说明了此次调查的目的。主任还是很明理的，很爽快的答应了给我们做份问卷，我们把问卷给他，他很认真的填了他所能填的内容，有些内容他说公司规定了的，不对外公布，后来我们也没有强求。填只用了十分钟左右。主任人很好，填完之后还和我们聊了一会，问我们学的是什么专业，对未来有没有什么目标之类的。还对我们的思想进行了下教育。当谈及他对公司招聘毕业生的希望和要求时，他讲了很多，首先强调了诚信的重要性，要由良好的道德品质和职业道德。其次，加强综合素质、创新意识、学习力、敬业态度、组织协调能力、调查研究能力、沟通表达能力和团队合作意识。还要培养良好的心理素质，成为一个情商与智商齐头并进的工作者。

交谈了十多分钟之后，我们就告辞了，主任的确很忙，我们走了之后又开始忙碌了，走的时候主任特地让我们去参观了下公司，公司很大，景色很不错，大门口还有一座狮子，是品牌的标志。此次调查总共用了不到30分钟。

企业问卷调查相对于会展等其它类型的问卷是有一定难度的。因为这关系到企业基本信息，人家是不会轻易回答，怕信息泄露或惟恐被政府知道，特别是税务局和社保局。

做企业问卷调查最基本的原则就是要事先征得别人的同意方可进入，突如其来来访是不礼貌的行为之一。其实要做成问卷亲自去到较好。也许你得花费很多时间才能找到企业位置，但他们有的也会为你的诚意打动，且他们亲自作问卷也只花十多分钟。另外切忌不能打扰别人的上班时间。

要进入企业如果自己力量微薄而且有条件的话可以通过当地的居委会或与该企业有一定交涉的亲戚朋友关系顺利进入，另外如果在电话中沟通成功，最好双方约定好一个时间并让一个人带你进去，这样可以避免很多的麻烦。如果千方百计后仍无法进入时，可以问保安或附近的店铺或职员有关该企业的相关信息如：成立时间，企业规模，企业性质，工人工资和数目，占地面积，厂房规模，行业性质等。之后比较各自说法以求获得较准确的数据，如果征得同意，还可以适当拍些该企业的相关情况。

另外事先你得对整份的问卷烂熟于心，对于即将被调查的企业的一些基本信息也得有所了解，在他们做的过程中你可以适当引导他们也可以相应作些解释；如果被访者不愿自己动手，你可以采用提问他们自己填写的方式；总体感觉调查小型企业成功机率远远大于大型企业。

企业问卷虽不易做，但世上没有攻不下的堡垒。欲做成功时间把握很重要，要避免临近下班时间去打扰人家，那时谁都不会有心思做而且他们在临下班得总结每日的工作情况，另外还要避免星期一早上，因为休息日后的第一天他们一般比较忙。最重要的工作态度和要有礼貌，这始终发挥着重要作用。

此次调研我深切体会到一个企业的成功与否牵扯到很多的方面。首先是整个部门的工作人员的工作态度，这在很大程度上决定了工作的成败。我个人认为，一个部门的工作量不一定要多，但是必须要讲究质量。每个人要做好自己的本分，不至于影响其他科的工作。每个人做好自己的工作，整个部门就能做好部门的工作。其次是要加强各个科之间的了解，这样才能称的上是“一个”部门。这样工作才能更顺利，更成功。

另外，要进入某一行业干出一番成果，实现个人价值，就必须在进入该行业之前对其进行必要的评估、调研，充分了解其市场行情规律、特点。这样才能根据自己的调研成果制定出科学客观合理的运营操作方案。做到这一步，无疑是拓展市场成功道路上的一块最根本的基石。在此基础之上在进行个人或团体的创新突破，使自己在市场竞争中更具竞争力。由此看来，市场调研是个人或团体进入市场的首要工作。它的这一特点也正是由它对事业后来发展起到至关重要的作用所决定的。

总之，经过这次的实践，让我学到了很多以前从未学到过的知识。让我开动了脑筋并投入到此次调查活动中。经过这次顺利的调研实践，锻炼我们的实际工作能力，提高了我的社交能力，我还学会了遇到困难该如何面对并去解决，这让我提高了分析能力。

调查研究是一门社会科学，他从社会中来，又为社会发展所用。终于完成了市场调研，有一种畅快的感觉，因为这毕竟是我们辛勤劳动的结果，是对我们所学知识的检验，是理论变为实践的尝试。不管以后是否从事市场调查工作，这次的实践都将成为我们美好的回忆。市场调查成为个人或团体在事业成功道路上的排头兵，为个人或团体的决策、计划起着重要的指导、支持作用。在调查研究道路上是无止境的，我们仍要不断地奋进，使调查研究工作能够大放异彩。

相信这次调研对我们以后的工作生活都会有很大的帮助。在学校我们学的多是理论知识，出去实践的机会也不多，学到的知识也不好消化、理解透彻。这一次的市场调查在我们的努力配合下最终完成了，看着自己的成果我们是那么的高兴，尽管其中还有很多不成熟不完美的地方，但是它凝聚了我们的心血与努力。此次调查收获颇丰。

**会计调查报告篇四**

xx花园社区隶属于xx区xx街道，位于大明路南xx路交汇处。辖区面积78000平方米，住户1449户，居民6000余人。近年来，社委会在xx街道工委、办事处的领导和有关部门的指导下，围绕基层民主法治建设，强化群众自治，实施“四五”普法，夯实基层稳定，依法治会工作取得了较为明显的成效，社区管理逐步纳入法治化轨道。经上级部门的多次检查、视察，均得到了一致好评。在工作实践中，我们的主要做法是：

一、以加强民主自治工作为重点，提升管理服务水平社委会在建章立制，规范管理和服务活动的前提下，始终把民主自治作为加强社区建设的重要内容，确保社区居民对社区事务的知情权、建议权、评议权和决策权。

我们主要采取四种形式，努力在社区中形成“社区事务大家评、社区管理大家议、社区决策大家定”的舆论氛围。

一是建立“公示栏”。该栏突出为民服务、接受监督的主题，详细公开社委会的工作职责、人员情况、任期目标、专项活动安排等内容，方便居民在日常浏览中了解情况，熟悉参与社区管理的渠道。

二是开辟“议事窗”。居民均可在社区宣传橱窗中以撰文形式，各抒己见，就社区中发生的热点问题进行讨论，提出建议和意见。各种观点的交融汇集，真实反映出“社区人”的所思所想，从而为社区管理和服务活动的开展提供了可靠依据。

三是制作“民情日记”。到社委会来访的群众，对社区内存在的现象、本人需要有关部门解决的问题等事项都可以只言片语地直接写在该日记上，使街道、社委会两级组织能够及时了解民情民意，掌握第一手资料。

四是举办“社区听证会”。社区不仅坚持每年召开两次社区成员代表大会、每月召开一次业主委员会碰头会，商议社区事务；而且就社区较为重大的管理事务，还召集居民代表坐到一处，以听证的议事规则，由大家发表看法，进行可行性论证，最终以表决方式来决策。

此外，制作发放“服务连心卡”、聘任“社区义工”等形式，也为自治活动增添了活力，激发了“社区人”参与民主管理的积极性，为社区工作开展提供了广泛的群众基础。在创建文明城区活动中，居民们纷纷提出了在社区内增植绿色植物、扩大草坪面积、修建休闲广场、安装健身器材等建议。社委会因势力导，热情感召，发动居民们都来出点子、想办法。“众人拾柴火焰高”，经过大家的共同努力，所提建议均得以实现，社区逐渐成为了环境优美、设施齐全、适于人居的“都市桃园”。

二、以推进“四五”普法工作为重点，增强居民法律素质

做好社区普法工作的关键在于因类施教，注重效果。针对不同普法对象，我们开展了多种形式的宣传教育活动，推动学法用法意识的深入人心。

面向社区居民群众，主动联系法院、司法、市容等部门的工作人员深入社区，举办“18”法律服务广场、社区法制讲座、以案释法等活动。特别注重利用各类活动日开展专题法律宣传，如在消费者权益日，进行消费者维权法律咨询；在环境保护日，开展环境保护法律法规知识宣传；在法制宣传月，突出与群众生活密切联系的法律知识的宣传。针对弱势群体，建立法律援助工作站，开通援助热线电话，及时为困难群众提供法律咨询、代替书写法律文书等法律服务。在青少年普法方面，建立了社区青少年法制学校，通过开展法制夏令营、社区法制讲座等活动，引导他们树立遵纪守法、依法办事的法律意识，远离不良网络、游戏机和毒品的诱惑。在外来务工人员普法方面，制作系列漫画法制展板，以图文并茂的形式，让文化程度较低的民工及其家属看得懂，能理解，易掌握。同时，我们注重抓好普法“四个一”建设，即设立公开宣传长廊作为法制宣传专栏，购置了一套通俗易懂的法律书籍，组建一支由社区老干部、老党员、老教师参加的法制宣传教育志愿者队伍，每季度开办一堂法制课。大众化的普法方式，迎合了“社区人”的法律需求，依法办事、依法维权在社区内蔚然成风。

三、以深化“平安社区”创建工作为重点，维护社区治安稳定

社区平安，则民心安。良好的治安环境是群众安居乐业的基本保障。为此，我们积极深化“无刑事案件社区”、“平安社区”创建活动，认真落实社会治安综合治理各项措施。一是认真开展人民调解工作。在加强社区民调委员会力量的基础上，小区各个楼幢均设立民调信息员，每50户指定一名民调小组长，形成了健全的民解组织网络。坚持定期排查和依法调处民事矛盾纠纷，做到抓早、抓小在前，积极钝化矛盾，切实将不安定的因素解决在萌芽状态。近年来，民事调解率达100%，调处成功率达98%。二是认真开展安置帮教工作。对社区内的刑释解教人员实行“跟踪式”帮教，在上门走访、组织座谈过程中，掌握他们的思想动态，加强法制教育力度。注重从生活上关心帮教对象，不仅主动和用人单位联系，推荐符合条件的帮教对象就业，还通过发放救济金、最低生活保障金等途径，千方百计解决他们的困难。认真细致的帮教工作，降低了重新犯罪率，免除了解教人员的后顾之忧。三是认真开展治安防范工作。以前，社区内时有民用车辆被窃事件发生，居民对治安问题意见较大。针对于此，我们及时采取了为拥有家用汽车、摩托车、电动车的业主配发了社区“出入证”，在主要进出口安装摄像头，外来人员登记制等措施。同时，进一步严密社区治安防范网络，组建了社区保安、党员、积极分子等三支社区治安巡逻队伍，实行24小时全天候的治安防控。防范措施的到位，使社区治安状况迅速好转，居民的安全感日益增强。

各位领导、同志们，xx花园社区的基层民主法治建设工作得到了社区居民的认可和有关部门的关注，但我们也认识到在许多方面仍存在不足，与上级部门的工作要求尚有较大差距。我们要以此次会议为契机，向先进学习、向先进看齐，在今后的工作中取得更大的成效。

**会计调查报告篇五**

1、采访对象：

（只写姓名和从事会计职业的年限就可以了）

xxx从事会计年限以上

2、采访内容：

1）什么是会计或者说什么是会计工作（不用答得很像理论的语言，就简单得说一下就可以了，就是以自己工作多年的理解就可以了）

就是给人记账算账的，是以货币为计量单位综合反应一个企业或组织的经营状况和成果的工作。

2）会计职业生涯的历程是什么？

记账会计做起，考职称，做主管会计当财务经理。

3）会计的未来发展趋势（自己怎么想的就怎么说就行）

前景光明，随着中国市场经济发展的进程，社会对会计人才的要求越来越多，水平要求越来越高。凭借会计的出色工作，企业可以减少税务成本的支出，例如：会计人员基本交接税务的要求，就可以做到及时申报纳税，不会产生滞纳金。会计人员对税务精通，就可以做到合理避税，会计人员对财务的各项指标了如指掌，就能在企业向银行贷款时，拿出出色的财务报告，使贷款顺利的到达公司账户。

4）审计工作的主要内容及项目

对费用的合理性进行审计，主要看看费用支出是否合理。对采购进行审计，看看财务进来的商品是否与市场同期的价格相符，采购成本如何。对报表进行审计，看看各报表之间的对应关系及大金额余额的科目内容是否合理。

5）税务、纳税代理的工作方向及内容

对中小企业有一定的帮助，税务筹划对大中型企业有吸引力。

6）企业内部审计工作的主要内容

7）投资分析工作的主要内容（谁要是买基金或者是炒股的，可以简单的说一说）

我投资股票从赔钱到赚钱，经常关注股票市场和已投资工资的财务报表，今年盈利200%。成绩喜人。

8）采访对象从事会计工作的感悟或者说是心得（至少100字）

从国有企业55%所得税是就做会计了，现行所得税比例是33%，明年就是25%，从所得税的不断变化中，我认识到做为会计一定要不断的学习，才能跟得上社会发展的需要。过去学习会计从事会计工作的初衷是会计越老越值钱，现在我对这个看法颇不以为然，如果老会计不学习新东西就无法再胜任会计工作。目前申报纳税要上网、要用计算机，不学习就做不了。大型企业都用财务软件，不会电脑无法操作。各业务单位往来信函都用电子邮件，不会打字不行。

**会计调查报告篇六**

本次调查目的和意义在于通过对保定市顺达金属熔炼有限公司，流动资金管理现状的调研，实地了解财务管理在实际运用中的情况，以锻炼自己在流动资产管理方面的能力，并加强自身财务管理方面的专业素养；密切联系现有的实际，运用已有的专业知识和技能，坚持理论联系实际，切实在知识、动手能力等综合素质上有所提高，发现存在问题并为此提供良策，为下一步撰写专业设计报告和实现专业培养目标打好基础。

（一）货币资金情况

1、库存现金情况

保定市顺达金属熔炼有限公司财务人员共4名，其中主管、出纳、记账、成本各1人。日常提取现金由出纳员根据实际情况，提取公司所需日常使用现金、支票，印章及密码器由其一人保管。出纳员对经领导审核批准同意报销的票据进行支付，每日登记现金日记账。财务管理人员有时也盘点现金，但次数很少。

2、银行存款情况

（二）应收账款情况

保定市顺达金属熔炼有限公司，年销售收入上千万元，拥有上百家客户单位，在调查中我了解到了该公司的销售流程情况，首先由业务员与各商家接触，双方达成共识后，就由公司向商家供货，经过一定的周期，业务员根据商家的销售进行对账，以其实际销售额与商家进行结账，同时扣给商家相应的各种代销费用。

有些客户公司已经停业将近一年，应收款至今未能收回，相关的业务责任人也已经辞职；还有一些单位，贷款早已超过收账期，而且应收金额较大，但一直不予结款。更有一些单位，经营状况很差，无力支付所欠货款，由于当时没有签相关合同，所以收回的所欠款项更为麻烦。

由以上销售流程和调查中收集到的各种账面数据可以看出，保定市顺达金属熔炼有限公司存在较多的应收账款，给企业经营带来了较大的风险，根据应收账款明细账截止到2024年12月31日，公司应收账款高达近百万元，调查中发现公司对应收账款管理的方式较为粗犷，公司在应收账款的日常管理工作中，有些方面做得不够细，比如说对用户信用状况的分析、账龄分析表的编制等。具体来讲，有以下几方面：

（一）没有做好基础记录，对客户各项资料不能及时准确的了解。有的甚至没有登记客户的任何资料，所以一旦出现变故，就极易造成呆死账。

（二）可户突破信用额度时，企业不加控制。货物配送的各个销售商家，一般是按其要求量来配送的，有一些商家货物库存远远超出其实际的信用额度，这样该公司的经营风险又大大的增加了。

（三）对客户已过信用期限的债务，未能及时催还。一些销售商已经过了其应付日期几个月，货款尚未能收回，该公司也没有安排责任人进行及时的催还，长此以往应收账款收回的可能性也大大下降。

（四）不分析应收账款周转率和平均收账期。

（五）坏账损失尚未建立，呆坏账的情况的存在有时不可避免，为此应按一定的比例进行坏账准备的计提。

（六）不利用账龄分析表，检查应收账款的实际占用天数，应收账款管理松散。

以上一系列的应收款不能及时收回的原因，与调查中发现的上述几种应收账款管理中的问题是密切相关的，也就是说由于以上的这几种问题使得应收款不能及时清理，而且还有不断增加的可能性存在。

（一）加强货币资金的内部控制

货币资金业务内部控制的基本要求是实行钱账分管，即将经营货币资金业务的.人与记录这些业务的人分离。

（1）货币资金实物收付及保管只能由经授权的出纳员负责处理，其他职员不得接触未经支付的货币资金。

（2）保管支票簿的不能同时负责现金支出账和调整银行存款账。

（3）负责调整银行存款账的人员应与负责银行存款账、现金支出账、应收款、应付款的人员分离。

（4）出纳员应做到库存现金

（5）银行存款控制

负责银行对账单调节和银行存款账面余额的职员不能同时负责现金收入、现金支出或编制收付款凭证业务，以防止被银行揭露的不正当支出或应记但未记入企业收入账的不正当行为再次被掩盖起来.

（二）加强应收账款管理

公司在应收账款的日常管理工作中可以从以下几方面做好应收账款的日常管理工作：

(1)做好基础记录，了解用户（包括子公司）付款的及时程度，基础记录工作包括企业对用户提供的信用条件等，这些信息，才能及时采取相应的对策。

(2)检查用户是否突破信用额度。企业对用户提供的每一笔赊销业务，以防止其突破所定的信用额度。

(3)掌握用户已过信用期限的债务，密切监控用户已到期债务的增减动态，以便及时采取措施与用户联系提醒其尽快付款。

(4)分析应收账款周转率和平均收账期，借以评价应收账款管理中的成绩与不足，并修正信用条件。

(5)考察拒付状况，考察应收账款被拒付的百分比，企业必须看信用标准是否过于严格或太松，从而修正信用标准。

(6)编制账龄分析表，检查应收账款的实际占用天数，企业对其收回的监督，可通过编制账龄分析表进行，估计有多少欠款会造成坏账，如有大部分超期，企业应检查其信用政策。

（三）对这次实践调查的体会

这次社会实践调查是学校根据教学计划的要求安排的，是非常有意义的一次活动。为了更好的提高自身综合能力和业务水平，作为学生应主动配合学校的安排并积极参与其中，及时做好社会实践调查报告，并在实践活动中多发现成功经验和不足之处，为将来踏上社会奠定一定的工作基础。

**会计调查报告篇七**

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。

于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实习。

运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用的目的，为成功走向社会做准备。

实习时间:

**会计调查报告篇八**

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，也是我们走向工作岗位的第一步。

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的一间企业，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。怀着一种美好的憧憬，我来到了，企业推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的`测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种产品的能力，该企业生产的系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的欢迎，在省内外已经占有一定的市场。

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：小伙子，长得蛮帅气的嘛!一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：多谢经理夸奖!以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实习情况又说了一下。王会计点点头，笑着说：好好干!就这样，我的实习开始了。

(一)第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼!这就是会计所要从事的工作。

**会计调查报告篇九**

20xx年5月15日

黑龙江省海伦市华晨超市

了解华晨超市内部控制制度

员工岗位职责、会计科目使用流程、账表格式等。

我所调查的华晨超市是华辰集团旗下优秀的零售连锁品牌企业，自20xx年创立以来，始终坚持弘扬“诚实做人，踏实做事”的华辰精神，秉承“开源节流，勇于创新，捕捉信息，抢占先机，聪明竞争，用心经营”的管理理念，在严峻激烈的市场竞争中，稳步开拓，跨越发展，现已经有20多级连锁经营店。以标准超市业态为主进行经营，为消费者提供高质、超值、安全的商品与服务，最大限度的满足消费者的各种购物需求。

（一）员工岗位职责

1、通过调查我了解到超市里设有店长、副店长、各处处长、各处课长、人力资源主管、防损经理、收银课长、防损员、收银员、理货员、保洁员、生鲜技工、财务会计、出纳、系统管理员、微机录入员、客服员、播音员、万能工、收货课长、验货员、保洁员。

2、通过调查我了解到，\"损耗\"是一个在超市经营过程中经常听到或论及的字眼。据说，全世界零售业每年的商品损耗高达1600亿美元；在我国，这一数字也是高达250亿元人民币。上海某超市开业第一个月的营业额为60万元，但商品损耗却超过10万元，因而被迫歇业。随着中国加入wto，国内连锁企业中的大卖场发展迅速，前景看好。但由于竞争激烈，目前基经营利润只有1%左右。业内人士普遍认为，若能将大卖场在2%以上的商品损耗率降低到1%，则其经营利润可以增长100%。可见防损耗管理对大卖场发展的重要性。超市防损耗管理并不容易，它牵涉了太多人为的疏忽，而商品损耗的发生肯定会对超市的经营发展产生不良影响。超市应根据损耗发生的原因有针对性地采取措施，加强管理，堵塞漏洞，尽量使种类损耗减至最小。华晨超市设置这么多职工岗位，每个岗位分工这么详细，全是为了更好的管理超市，降低不合理的损耗。

3、系统管理员负责本店网络、款机、电子秤、电脑的维护及维修工作以及相关数据的处理工作。确保店内工作正常运行和各种信息报告的正确输出。

4、防损经理的工作是将门店的商品损耗降到最低（分析商品的流失情况，制定、实施防范措施；负责店内安全工作）。防损员是一种一职多岗的工作要负责卖场人员、商品、物品的安全，负责管理卖场的治安秩序，处理突发事件。分保安主管、保安领班、保安员、稽核员、消防员、闭路电视监控员。

（1）保安主管需要负责超市商品和人员安全，负责维护超市的治安秩序，处理突发事件；负责保安员工作指导和员工培训，定期组织学习有关业务知识，定期进行考核；负责超市的防盗工作，对于盗窃员工及顾客依公司规范予以处置；负责保安员警械的检查、更换；协调与政府各治安部门和相关治安部门的业务关系，协调内部各部门之间的关系，取得他们的支持，确保超市安全；指导下属工作，负责他们的考勤。

(2)保安领班负责督促值班保安员认真履行职责；大胆管理，纠正值班保安员存在的问题；协助值班保安员处理值勤中发生的问题；对一时无法处理的问题，立即报告超市值班经理，并及时做书面记录。

(3)保安员需要负责责任区域内的治安巡逻，维护超市的治安秩序；自觉遵守保安纪律，明确自己的职责；上岗值勤时，各司其职，各尽其责；熟知公司各有关部门的分布情况，熟悉各种消防设施，重点设备的位置，遇有紧急事件做到快速反应；在营业时间内负责门店的保安工作及开、闭超市的安全检查，提高警惕，严防各类、犯罪分子的破坏活动，维护公司利益，保护顾客和员工的人身财产安全；执勤中，注意发现易燃、易爆及可疑物品，及时处理排除隐患，避免发生火灾或爆炸事件；遇有突发事件，要善于控制局面，及时疏忽顾客、抢险救灾；配合各商品部门负责超市早开场、晚闭场及营业终止后的清场安全检查工作；清场时注意发现有无滞留人员，是否有火险隐患，有无可疑物品，重点部位要重点检查，对检查出的隐患及不安全因素，要认真记录，及时上报有关部门；在岗期间要保持通讯联络，未经允许，不得随意关闭对讲机中断联系；协助做好超市营业结束后的封店工作。

(5)消防员要定期检查和制订应急方案的制定实施，负责义务消防队员的专业培训和定期演练；要熟练使用各种灭火器材，熟悉掌握消防程序，并妥善维护各种设备和器材。

(6)闭路电视监控员需要严格按照规程操作，遇到异常或故障应立即向保安部值班领导或主管汇报，不得擅自摆弄。

5、收银课长的责任是合理调度人力，控制人事成本；对突发事件和顾客抱怨的处理；熟悉收银设备的全套操作，能解决简单的故障；对突发事件和顾客抱怨的处理。收银员要求工作细心不要收错钱、漏收钱、少收钱，还要熟练使用各种设备，比如扫码枪、刷卡机、收银电脑。对于刷卡的顾客要记得让顾客签字确认，不要忘记给顾客小票等等。

6、超市里的员工还必须遵：守不穿工作服不进卖场；不佩戴工号牌不进卖场；仪表不注重，衣帽不整洁不进卖场。商品必须上齐、丰满、卫生；顾客骂不还口，打不还手，以理服人，理直气和；定位定岗，不集扎堆闲聊，不说笑打闹，不抢购快讯商品。待客必须有礼貌，有敬语，有五声；说话诚实，帮助挑选，当好顾客参谋；认真执行便民措施，保证顾客满意。员工衣着也很讲究，个人卫生：外表朴实、干净、整洁，发式要求朴素大方，并保持头发清洁。制服：公司为所有员工统一配备制服，全体员工必须保持制服的干净、整洁。工号牌：公司将发给每位员工工号牌，它是每日着装的重要组成部分，若您上班时未佩戴工号牌，将会受到公司的警告处罚，若遗失，则必须重新补办，并缴纳工本费五元。员工只可在非工作时间购物，也不可在用餐时间内选购。所有员工的包袋在进入和离开卖场时间均接受检查（购物需在营业时间内进行）。所有员工在未经许可的情况下不得购买损坏的商品。当快讯商品紧缺时，所有员工必须把利益让给广大顾客，而不得私占、多占紧销商品7、验货员要严格按收货程序接收供货商货物；配合电脑录入员查询商品数量；按条码规则在商品正确位置贴条形码；指导或帮助供应商卸货；执行退货工作；指挥车辆停放，指导货物码放；负责整理周转仓的货物，按划分的区域堆放货物。

（二）会计科目使用流程

按超市经营的品种设立明细科目进行商品进、销存核算。根据开户行不同设置银行存款明细账、库存现金等与企业会计相同的会计科目。

（三）帐表格式

以权责发生制为基础进行会计确认、计量和报告。采用复式记账法，以会计等式作为记账基础，对每项经济业务，必须在两个或者两个以上相互联系的账户中进行等额记录，必须按经济业务对会计等式的影响类型进行记录，定期汇总的全部账户记录必须平衡。采用借贷记账法的账户结构。总分类账户与明细分类账户平行登记。

通过调查我了解到华晨超市依据《会计法》、《企业会计准则》、《企业财务会计报告条例》、《企业会计制度》以及财政部发布的其他有关法规，结合企业的实际情况，设置工作岗位，该超市的管理层管理的很到位，职责分工也很明确，这样出现情况也很容易解决。超市把员工的工作分的详细，奖惩条例明确，达到员工之间互相监督互相牵制的目的，最终使超市损失减少利润最大化。华晨超市的会计工作也很明确，账簿登记等全是按照国家法律法规进行。据了解超市内部审计制度略有不足，仅是通过主管和经理人的签字不可以，应专门设置内部审计部门，这样可以防止超市员工发生相互串通作弊等行为。应当再细分一下员工责任，把审批环节增加人手，再设置几个不定期抽查人员。

**会计调查报告篇十**

【摘要】本文是对采用“全英教学”的会计学专业学生的问卷调查报告。从学生语言能力、“全英教学”的效果、“全英教学”与“双语教学”的比较、“全英教学”中存在的问题等四个方面对会计学专业课程“全英教学”的情况进行了全面的分析和探讨。

随着中国经济越来越走向国际化，培养国际化的人才已是形势发展的必然。目前我国会计行业最缺乏的就是国际化的高级人才，很多高校的会计专业在人才培养方案中都非常强调国际化，其中重要的，也是普遍采用的措施就是课程的国际化，即在会计学专业课程的教学中使用英文原版教材，采用双语或全英授课。非英语专业的课程采用双语或全英授课的效果如何？学生是否能够适应非母语的教学环境？学生的学习质量是否得到保证？教学实践中存在哪些问题和不足，如何在今后加以改进？这些问题是所有正在和即将推行会计学专业课程国际化改革的学校和老师所共同关心的。笔者通过对暨南大学国际学院cga（加拿大注册会计师）专业学生的问卷调查，旨在为会计学专业课程的国际化改革提供有益的经验和启示。

在设计调查问卷之前，先与学生进行了广泛的交谈，了解和总结了学生反映较为集中的问题，在此基础上设计了调查问卷。随后在小范围内进行了问卷的试调查，根据试调查发现问卷设计中的不足，并对问卷进行了认真修改。修改后的问卷共有15个问题，主要包括了学生语言能力、“全英教学”的效果、“全英教学”与“双语教学”的比较、“全英教学”中存在的问题等四大方面。

（一）学生的英语水平 从表1可以看出，参加调查的学生中，72％的学生没有达到熟练听说读写英语的程度，只是基本掌握听说读写或是只能进行简单的会话；被调查学生的英语水平的评价值为2.69，说明目前正在接受“全英教学”的学生的英语平均水平只能够基本掌握听说读写。从学生对自己英语水平的评价看，这些学生都具有基本的语言能力，能够用英文进行普通的交流，但使用英语进行专业课程学习的能力还不是很强。

（二）“全英教学”的效果

本研究接着又从课程安排、教师的英语能力、教师的专业知识水平以及教材的选择等四个方面分析了影响教学效果的因素。从表4的结果来看，63%的学生认为专业课程设置的系统性和连贯性一般，但认为课程安排很好和较好的学生也占到了23%，明显多于认为课程安排差和很差的学生。表5的数据说明，在影响教学效果的因素中，问题最大的是教师的英语水平，其评价值在三个因素中最大，为2.59，介于良好与及格之间且偏向及格的水平，说明平均而言，任课教师的英语水平只是略好于及格；与教师的语言水平相反，教师的专业水平是三个因素中评价最好的一个，其评价值最小，为1.93，说明任课老师的专业知识水平在良好以上。综合以上两个结果可以看出，“全英教学”的师资还是能够满足学生要求的，具有较高的专业水平，但是在使用英语讲授专业知识时就变得“力不从心”了。教材的情况尚好，评价值非常接近良好，有78%（9%＋69%）的学生认为教材非常合适或较为适合。

（三）“全英教学”与“双语教学”的比较

现在很多高等院校都有使用英语原版教材，但用中文授课的教学模式，这种模式也就是我们所说的“双语教学”。本研究也调查了学生对“全英”与“双语”这两种教学模式的接受程度。

（四）“全英教学”中存在的问题

这次问卷调查从学生的英语水平、“全英教学”的效果、“全英教学”与“双语教学”的比较、“全英教学”中存在的问题等四大方面对会计学专业课程“全英教学”的情况进行了全面的了解和分析。总的来看，采用“全英教学”或是“双语教学”符合学生的学习愿望和要求，是一个正确的选择和发展方向。而且，在目前的“全英教学”模式下，学生能基本掌握专业知识，大部分学生对“全英教学”的效果感到满意。但是，应该看到，在“全英教学”的实践中还存在不少不足之处，有待改进和完善。从问卷调查的结果来看，“全英教学”中最突出的问题是教和学双方的语言能力。

首先，学生的英语水平无法完全适应“全英教学”的要求。学生对自身英语水平的评价并没有我们预期的高，这在很大程度上造成了学生学习情绪下降，课堂的学习气氛不活跃等问题。

其次，学生反映问题最集中的是教师的英语水平。学生普遍认为授课老师的专业水平令人满意，但欠缺使用英语教授专业知识的能力。目前，各专业课程的任课老师基本来自专业院系，教学和科研的方向不是英语，而是以中文为基础的专业知识，当他们用英语来教授复杂的专业知识时，其教学效果难免受到影响。

可见，要提升会计专业“全英教学”的质量，关键在于教学双方的英语水平。为此，笔者建议，一方面，提高学生的英语水平，在学习“全英”专业课程前，先进行英语的强化学习，以改善整体的学习气氛和学习效果；另一方面，加强师资队伍的建设，在有计划地培训现有任课教师的英语能力的同时，积极引进国外的人才，既可以招聘留学回国人员，也可以短期聘请外籍教师，并让专业老师担任外籍教师的助教，以提高专业教师的英语水平。

最后，值得引起注意的是，虽然绝大部分（95%）学生赞成“全英教学”或“双语教学”，但是更多的学生偏向“双语教学”，而不是“全英教学”。

**会计调查报告篇十一**

我们对单位性质，会计人才的总需求量，会计人员职称的最低要求，会计人才学历，外语能力的要求等各项有关于财会方面的调查内容，具体有：

1首先是该企业的性质，主要有国有，集体，民营，。外商独资，中外合资，个体，因为不同性质的企业，对财会的各项需求是不同的。

2。岗位设置状况，主要针对是否设有会计、出纳、保管。

4。最后是针对我们财会专业的，询问了些财会专业人员需求，待遇等的问题。

根据以上安排我进行了实践调查，现将主要情况报告如下：

首先，在第一个周的时间里，我对公司先进的财务管理理念有了初步的了解。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。企业对财会人员的需求量还是相当大的。无论是从账目的收支，工资的分发企业税收报表等各个方面都是缺不了会计的。

当然，在对会计的深入调查之后，我们认为会计人员的素质一定要搞高，会计人员不仅仅是企业日常财务操作的全过程如何开支票、银行汇票、电汇等票据，如何根据原始凭证并运用财务软件进行记账凭证的编制，每月月底如何根据银行对账单与财务软件上的银行存款余额账户进行核对并及时编制银行存款余额调节表，向会计主管学习财务报表的编制和财务报表的分析。了解了公司的有关财务制度。其中主要包括进行会计核算。会计人员要以实际发生的经济业务为依据，记账、算账、报账，做到手续完备，内容真实，数字准确，账目清楚，日清月结，按期报账，如实反映财务状况、经营成果和财务收支情况。进行会计核算，及时地提供真实可靠的、能满足各方需要的会计信息，是会计人员最基本的职责。实行会计监督。各单位的会计机构、会计人员对本单位实行会计监督。会计人员对不真实、不合法的原始凭证，不予受理；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求更正补充；发现账簿记录与实物、款项不符的时候，应当按照有关规定进行处理；无权自行处理的，应当立即向本单位行政领导人报告，请求查明原因，作出处理；对违反国家统一的财政制度、财务制度规定的收支，不予办理。

更重要的是，作为一个专业有素质，优质人有能力的财务人员，我们一定要有道德，财务管理会计方面的，这方面一定不能有所缺失，其次，财务人员要时时提高自己的职称，这在任何一家企业中都是相当重要的。在提高了这方面能力的同时，要更好的参与拟定经济计划、业务计划，考核、分析预算、财务计划的执行情况。为企业的经营与发展做出更好的判断以及决策。也能为成为一名合格的财务总监打好基础。

**会计调查报告篇十二**

目前，针对会计信息失真的问题，有关部门己着手进行处理，处理的方式包括：对会计信息失真的企业，责令其按规定调整账务，补缴应缴的税款，限期整改，建立健全内部财务管理办法，对严重违反《会计法》的企业依法进行行政处罚，追究主要责任人员的责任，取消应负主要责任的会计人员的会计资格等;并对造成企业会计信息失真及有直接责任的总经理、厂长、财务科长进行行政记过、行政警告、留党察看等处分;对涉及违法犯罪者移送司法机关处理。上述这些做法对已经出现会计信息失真和违犯法律的企业、会计人员、企业管理人员进行各种处罚和处分是十分必要和恰当的。但是，如果仅仅以事后理的方式来制止新的会计信息失真行为的发生，力度是不够的。会计信息是企业文化的重要组成部分，这种企业文化，不是由个别人或个别企业管理机构所能造就和形成的，利用虚假会计信息粉饰经营目标和经营成果，实质上是企业文化的腐败，对已产生企业文化腐败的那些经济组织，限期整改和内部财务管理办法调整只是动其肌肤而难伤其筋骨，而其腐败文化对社会造成的危害，仅对个人加以惩罚，由惩罚个别有罪之人替代经济组织的违法之过是不足以消除影响的，应该同时对企业加以经济制裁，令其对因会计信息的失真所造成的社会成本进行补偿。另外，一个企业能产生大量的会计假信息是会计主体不到位的表现。企业主体有意干预会计主体，在我国的一些企业组织中，是一种普遍存在的情况，假信息出得越多的企业，这种缺位和越位情况越严重。处罚己经造成危害的缺位者和越位者，对正确的会计主体定位并不能起到保障作用，只要缺位实质还存在，新的主角还会重新登场，旧戏重演。因此，不能把制造会计假信息的问题只看作是账务调整的问题，在具有严格会计主体概念的企业中，账务调整只是一个技术问题。把企业的会计业务置于有组织的厂际会计集体监督之下，是一种既能剥离企业主体侵犯会计主体，又能保证会计主体与企业经营密切沟通的社会监督方式。

二、关于会计主体的到位

笔者认为，防范和化解会计信息失真的对策，主要集中在两项管理策略上，一是要积极创造良好的企业环境和社会环境，保障会计主体的到位;二是要加强会计行为人的素质培养，提高职能水平，提高会计服务质量，有效防范企业主体越位。

会计主体的不到位，归根结底是因为财务管理体制的不健全所造成的，是企业主体越位的行为结果。从抽象的关系来讲，会计主体与企业主体的功能是一致的，都是为了完成企业的再生产运动，实现企业利润最大化的目标。企业主体最关心的是企业的经济活动能力，创造利润的能力，财务成果是企业活力的基本内容之一，而财务成果的表达，则必须通过会计活动来完成。所以，在对会计基本概念的认识上，会计主体和企业主体的认识是完全一致的，这使得会计主体的行为在极大的程度上能与企业主体的意志一致。但是二者在经济管理关系上的区别，往往会在管理工作中产生矛盾，特别是管理规则不同造成的矛盾，造成会计主体难以到位。会计主体必须严格按照国家会计法规和企业生产经营活动的一般经济规律完成会计核算工作，具体体现在会计确认和计量这两个方面;企业主体在财务管理上则遵循现代企业管理制度所确定的各项规则。会计主体所遵循的管理规则具有强制性、法令性和指定性，企业主体遵循的管理规则则具有制度化、灵活性和协商性。以会计核算规则为例，相同的会计核算规则，两个主体是从不同的角度进行理解的：会计核算原理及规则对于会计主体来说是条例和命令，会计主体所关心的是会计客体如何科学、及时、准确地反映到账面上来;企业主体所关心的是企业的债权及债务关系如何摆平衡，企业经济地位如何保障，企业与国家、个人的经济利益如何处理。会计主体讲究的是核算方法的科学化，建立的是一整套以账户结构、记账方法和汇总方法为内容的独立的会计核算程序;企业主体讲究的是企业管理方法的现代化，利润最大化是其最终的管理目标。

要使会计主体在企业管理的活动中确保定位，首要的任务是实施管理体制的更新和改造，企业主管会计的地位不应受到企业主体的制约，会计人员委派制度、财务总监制度及注册会计师制度等，都是可行的方法。《会计法》强调了企业主管人员同会计人员在执业方面的关系是遵法、护法与业务执法、守法的关系，为确保会计主体独立的法律地位提供了法律保障。其次是对充当会计主体的从业人员必须建立合理的主体定位标准。包括心理定位标准、素质定位标准、环境定位标准和职业定位标准。心理定位是指会计主体在位的思想稳定性和优越感，即会计主体定位的心态平衡感，高效率、高质量的会计主体执业活动意味着知识，文化，技能的高速交流与融合，是会计主体稳定在位且能最大限度地发挥其才能和作用的基本条件。从业于会计主体的个体不能只是会算账的机器，而是会把握企业经济信息流通的“会计人”。素质是一个人的文化程度、工作技能、道德水准的综合反映，每个人接受的基础教育和再教育不同，必然表现出个人的素质差异。随着企业经济活动的更加复杂化、多元化，对会计主体的从业人员的素质定位要赋予明确的概念和内涵条件，素质高低之分，反映到会计主体身上，就是对不同的会计知识结构和不同层次的素质要求，实施会计主体合格或资格的定期考核，是确保素质定位的手段。当会计主体的从业人员的职位相对固定时，他们总是会置身于某一个具体的环境中，这就必然存在一个会计主体的环境约束问题，环境与会计主体从业者的自我定位有着直接的依附关系，会计主体必须充分认识自己所处的会计环境及其与企业环境的差异，会计上的高手同企业管理上的高手都是由各自的从业环境所造就出来的，如果把两个主体的环境位置互换其位，恐怕谁也难以胜任其责，因此，强调会计主体的环境定位是保证会计主体到位的充分条件。职业定位是指对会计主体从业人员的职业性质的识别和定位，有人对职业定位的种类作过专门的研究，认为职业定位包括技术型定位、管理型定位、创造型定位、自由独立型定位和安全型定位这五种基本类型，这些分类在性质上并不是对职业的好坏之分，而是对职业标准的划分，会计职业应是一种技术型为首，管理型和安全型为辅的职业。作为技术型主体，从业者在会计技能和技术上具有强烈的从业意愿，把希望寄托在继续研究自己的会计专业上;作为管理型主体，具有很好的会计分析能力，会计监控能力和情感控制能力等管理素质，对所从事的会计职业具有长期稳定和安全的心态。总之，保证会计主体的定位，必须首先确认会计主体定位的基本标准，这是选拔会计主体从业人员的标准。

三、关于创建会计行为合理化的标准制度

什么是会计信息的基本属性?这是研究会计行为涉及的基本问题。如果信息发自客观事物对自身的一种自然表达，这种表达对客观事物来说就是一种真实的表现，如天气状况信息的自然表达，物质运动状况信息的自然表达，均是客观事物的真实表现。会计信息则不完全是会计客体的真实表达，以企业的收益和资产为例，它们是企业经济活动赖以生存的客体，也是会计行为所要反映的会计客体，但是，收益的确定和资产的计量则需要通过会计人的脑力劳动来表达，这就在会计客体和会计信息之间设置了一道人的行为过程。人的行为在会计信息能否完成对会计客体的真实表达这个问题上存在着巨大的能力差异，不同的人，在不同的条件下，在不同的环境中，对会计客体状况的信息表达是有差异的。

所以，便产生了会计信息对会计客体进行价值表达和服务的真实性的争论，这种争论给我们提供了一种认识会计工作性质的机会。作为会计主体，至少应该以真实的行为去完成对会计客体的表达和服务。事实上，虽然在企业中存在的各种物流都是真真切切的实体，但它的价值面却必须通过人的脑力劳动才能具体表现出来。会计客体的价值面应该是真实存在的，对价值面的描述在目前又只能通过会计信息来表达，并通过会计信息的途径向会计的服务客体进行传达，这使得人们对企业经济活动的真实面貌的认识完全受到人的行为的控制，在未能揭话出会计信息失真之前，人们只能将己获得的会计信息作为经济面貌的价值来认识，而一但会计信息的失真被暴露出来，人们就将失去对企业经济活动价值面取得认识的机会，从而造成决策损失。

如何才能便会计信息免受会计行为的有意扭曲，这就要求产生和提供会计信息的渠道必须严格遵循一定的行为规则，即会计规则。我们不能保证会计信息的绝对真实性，但如果会计信息是由不遵循会计规则的行为来产生和提供，那必定会严重失真。这至少是判断会计信息虚假与否的一个基本标准，也是向失真的会计信息提出判罚意见的基本依据。在此，我们已把虚假的会计信息同会计信息的失真作为两种不同的对象来进行讨论了。事实上，有可能确实存在由于会计信息必须经过人脑的劳动而产生，以至因表达能力的缺陷而失真这种事实，如果会计行为是规范的，即便信息失真，也只能在会计规则上我原因，是会计规则的不完善容留了低能力的存在，在判断会计信息失真的性质时，必须分清是因会计规则的不完善而造成的会计信息失误还是因人的行为不规范而造成的会计信息失真。在既定的会计规则下，科学的识别方法便在于对会计行为合理化标准的研究与设立。实现会计行为合理化，是配合实施会计规则、会计管理的科学水平，充分发挥会计职能，便会计信息免受不正当行为歪曲，提高会计信息真实度的基本保证。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn