# 最新社保证明介绍信(模板9篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-11-13

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。社保证明介绍信篇一xxxx市政务服务中心：兹介绍我单位正式工作人员携带我单位...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**社保证明介绍信篇一**

xxxx市政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理xxxx市国家投资工程建设项目网上招标投标注册确认及密匙购买事宜。

之前，我单位在xxxx市公共资源交易网“登记注册”时提交的`资料数据与现所提供的原件一致，对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：(仅限一个)。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致!

单位行政公章：

xx年x月x日

**社保证明介绍信篇二**

儋州市社会保险事业局：

兹有我公司工作人员： ，身份证号： ，携带有效身份证件到贵单位办理我公司员工社保卡领取的相关手续，并代表本公司处理一切与之有关事宜。

请给予接洽办理！谢谢！

此致

敬礼!

介绍人：xx

20xx年x月x日

**社保证明介绍信篇三**

福建建筑人才服务中心：

兹介绍\_\_\_\_\_\_\_同志到你处报到。请接洽。

福州市\_\_\_\_\_\_\_\_公司

介绍信固定的书写格式：

一、第一行正中写“介绍信”三个字，用大号字。

二、第二行顶格/写联系单位的名称或个人姓名，姓名后要加“同志”“先生”等称呼，下加冒号。

三、第三行空两格起写正文。正文中要如实填写受派遣人员的姓名和基本情况，并用简明扼要的语言写明要接洽的事项和对接洽单位的要求等。

四、写表示敬意或祝愿的话，如紧接正文或另起一行空两格写“此致”，然后在下一行顶格写“敬礼”之类。

五、右下方上下两行分别写明介绍单位的名称或个人的姓名和介绍日期，单位介绍要加盖公章。

六、最下一行左方注明有效日期，如“×月×日前有效”或“有效期×天”等，天数要大写。

**社保证明介绍信篇四**

洛阳市西工社保中心：

兹介绍我公司(\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司员工\_\_\_\_\_\_)到贵处打印参保人员社保缴费明细，进行(打印的目的，如核对员工缴费明细、金额等)，望协助办理为盼!

谢谢!

\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**社保证明介绍信篇五**

xx市人力资源社会保障信息中心：

兹介绍我单位社保卡专管员\_\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位名称（盖章）：

xx年xx月xx日

**社保证明介绍信篇六**

兹有我单位员工：，身份证号码：因不是济南户口，根据济南限购房政策，在济买房需出具职工在济缴纳社保满一年以上的社保证明。

单位全称(公章)：

时间：年月日

公司社保证明介绍信

洛阳市西工社保中心：

兹介绍我公司(xxxxxxxxx有限公司员工xx)到贵处打印参保人员社保缴费明细，进行(打印的目的，如核对员工缴费明细、金额等)，望协助办理为盼!谢谢!

二〇一四年七月十八日

领取社会保障卡单位介绍信

兹介绍我单位员工xx (身份证号码：xx )前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

此致

敬礼！

介绍人：

时间：20xx年x月x日

**社保证明介绍信篇七**

\_\_\_\_银行双榆树支行：

兹介绍我公司――\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_科技发展有限责任公司员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前往领取本公司员工的医疗保险存折，接洽为盼！

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_科技发展有限责任公司

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**社保证明介绍信篇八**

历城社保办：

兹有我单位员工：，身份证号码：

因不是济南户口，根据济南限购房政策，在济买房需出具职工在济缴纳社保满一年以上的社保证明。

单位全称(公章)：

个人：交身份证复印件到现参保单位

现参保单位：执该员工身份证复印件到当地社保领取社保中心银行帐号开户行等信息

(有的是基本养老保险关系转移联系函，有的`是盖个帐号信息戳，有的是介绍信，反正就是说明其银行帐号信息，让社保往这个帐号寄钱。注意：一般来说，需加盖社保公章)

个人：把当地社保帐号信息交到在原参保单位

原参保单位：执当地社保帐号信息到当地社保办理转出手续

所需材料：社保减少表、当地社保帐号信息(有的是联系函、介绍信等其他形式)、有的还需要本人写的转往外地的申请。

当地社保会将养老保险个人账户部分汇寄到当地社保，并给一份养老保险转移单(或叫情况证明，上面记录有参保年限、缴费基数、汇寄个人账户部分金额等信息)。有的还有基金转出确认函等材料。

原参保单位办结后，将养老保险转移单(或叫情况证明)、基金转出确认函等其他材料交给本人。

个人：将养老保险转移单(或叫情况证明)、基金转出确认函等其他材料交现参保单位

然后填写《社会保险个人账户转移单(转移单补填用)》(表二十二-2)(3份)，需本人签字)，并执保险转移单或缴费明细情况，到当地社保办理补填。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn