# 最新企业年会活动策划方案(通用11篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-10-21

*为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内...*

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

**企业年会活动策划方案篇一**

20xx年度年终总结会

晚宴时间：18：00——21：30

西国贸酒店一层多功能宴会厅

：公司全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一)年终大会议程安排

全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始。

大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

大会进行第四项，总经理做总结性发言。

大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场。

(二)晚宴安排

晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿明天更加美好。(背景音乐)

用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子。

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出。

文艺节目(2—3个节目)。

游戏2：抢凳子。

用具：5把椅子，围成一圈。

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输。

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链。

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针。

用具：呼啦圈3个、曲别针18个。

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出。

游戏5：踩气球;用具：100个气球。

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“上海传古文化传播有限公司20xx年度年终总结会”。

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**企业年会活动策划方案篇二**

二、 年会地点 ：x公司

三、 年会时间：20\_\_年2月6日(周五)9:00

四、 年会主持人及参会人员： 会议主持： 参会人员：

五、 年会的流程与安排： 上午 20\_\_19年度会议 公司

下午 羽毛球比赛+撕名牌大赛 羽毛球馆 晚上 聚餐+ktv 老四川、威美斯

六、游戏规则

羽毛球比赛规则：(二十一球)最终名次按比分排名

第一轮：

(21球)

第二轮：抽签决定比赛顺序 两两对决

(21球)

第三轮：决赛

(11球)双11策划方案撕名牌大赛规则

1、 分队：

3、 按照象棋规则两队之间互相撕名牌，间谍需在不让队友知道的情况下与队友

一起将对手的名牌全部撕掉，若同队的人全被间谍撕去名牌，则间谍获胜;

若间谍被撕则队友获胜。

4、获胜方式：

(1)楚队赢，汉队所有队员out，并且找出楚队间谍并撕掉其名牌，则楚队赢。 (2)汉队赢，楚队所有队员out，并且找出汉队间谍并撕掉其名牌，则汉队赢。 (3)间谍赢 有至少一个间谍保留，则间谍赢。

七、年会费用预算

八、活动安排

**企业年会活动策划方案篇三**

你还在为写策划书而烦恼吗，策划书到底有哪些步骤，有哪些内容你是不是还是很模糊，本站手把手教您怎么写策划书，还有海量的范文供您参考，包括活动策划书汇总精选、2024策划书模板大全汇总,快来收藏(ctrl+d)我们吧。

2024年即将过去，在新的一年里，你是否已经准备好了新的目标向前冲刺，回顾2024年，我们\*\*有限分公司已成立有\*\*年的历史了，在这段时间我们成功的开出了5家分店，并通过特价让利促销、抽奖、赠品赠送活动、及其他促销活动和公益性的活动，不断的建立忠实顾客和开发新顾客、提高公司的销售业绩、树立\*\*超市的品牌形象。届时，新的一年里，我们将会以大型的促销活动来回报顾客，使顾客朋友走进人本就有新的感觉，新的`实惠、新的收获!

一、2024年春节活动主题：

1)春节贺岁 礼送新春

2)元宵节情缘元宵节

3)情人节感受温馨浪漫

二、2024年春节活动时间：2024年x月x日—2024年x月x日

三、2024年春节活动布置策划：(时间要求请见附表)

卖场内外已暖色料为主(大红、橙色、黄色)

1.场外布置：

1)10家门店共制作10条大型巨副放于入口处(主题宣传和活动宣传)。

2)外包柱按门店的实际情况统一进行包装。

3)门口处上方各挂大型灯笼(50cm)，要求美观。

4)10家门店各制作竖副8条，内容为七彩(各门店进行费用联系)。

5)各门店门口处统一放置红地毯一条(6m\*2m)。

6)地贴春节专用地帖张贴在出入口，内容可以为拜年图案或春节活动主题(由营销科统一制作)。

2.场内布置：

1)门店pop标识用春节专用标识，海报及广告牌，货价帖字。

2)门店统一悬挂春节吊旗，灯笼及帖字样，气球、彩幅，以及堆装统一贴满春节广告布。

3)卖场内统一播放春节碟片，特价信息，活动内容等。

4)一条街制作喷绘一张(材料为kt板)(由营销科统一制作)。

5)制作吉祥门，按商场的春节陈列方向进行设计(详情见附图)。

通道：

1)挂春节专用吊旗(由营销部统一设计制作)。

2)根据卖场实际的空间大小，进行在灯管的空隙间灯笼的悬挂。

年货陈列专区：

1)区上方用彩灯、气球、枫叶、小灯笼、彩旗、黄色锡纸等装饰品装饰，把整个专区的轮廓框出来。

2)货陈列进行食品、用品各进行专区的陈列，并在上方悬挂“年货街”字样的pop，统一使用kt板进行制作到位。

3)专区的陈列主要以地堆的形式为主，地堆必需以pop标注，商品建议全部用枪纸标价。若专区在主通道或入口处，在专区的正前方用彩灯制作一个拱门，彩灯以闪烁为主要表现形式。

楼道口：

1)可用kt板制春节喜庆拱门或用汽球绑扎成拱形门。

2)楼道墙壁上可喷绘海报张贴(活动内容及喜庆图案)，或用张贴春节喜庆剪花，布置时尽量偏高，以免顾客摘取。

3)有电梯的营销店进行电梯口气氛的布置，可以在电梯口悬挂红灯笼、彩条、气球、中国结、彩灯等物资进行装扮。

3.员工布置及服务用语

1)营销科统一制作春节员工帽子，商场每位员工必须佩带。

2)春节期间员工服务用语：你好!新年快乐!欢迎光临!

3)收银台的收银员穿戴塘装。

四、2024年春节活动陈列及商品的促销活动

1)特价商品促销

具体的特价商品类型：以冬季商品年货、佳节礼品为主。主要包括营养保健品、啤酒、葡萄酒、补酒、南北货、粮油制品食用油、休闲糖果蜜饯、冲调食品礼盒、家用电器、厨房用品、清洁用品等。其中\*\*店、\*\*店，还增加箱包、服饰、鞋子、床铺上用品、生鲜处熟食、水果、海鲜干货等，以上商品均可重点陈列，并可做为一条街来陈列。

2)厂商的赠品促销

联系30种以上商品进行买赠活动，具体有买赠的商品有：保健品、补酒、粮油制品食用油、休闲糖果蜜饯、冲调食品礼盒、家用电器、厨房用品、清洁用品等。其中大卖场的服饰、鞋子、床铺上用品等赠品由厂商提供赞助。(由门店及营销科共同执行)

3)厂商大型文艺促销活动

联系厂商做大型的文艺活动，主要有蒲公英、红桃k、等厂商进行轮回演出，提高各商场的客流量和销售。

联系厂商做大型的场外活动，需各门店提前准备。

五、2024年春节活动媒体宣传：

报纸：\*\*晚报

年货dm海报、活动喷绘海报、条幅、电视台宣传、广播宣传等、宣传车、自行车宣传队

策划书频道精选推荐

2024策划书格式大全汇总

活动策划书汇总精选

**企业年会活动策划方案篇四**

为了加强企业员工的凝聚力，丰富企业文化生活;表达企业对员工节日的关怀与问候，使员工开开心心、快快乐乐过好20xx年春节。

公司卡拉ok室

活动分为三大部分

2首先请董事长致词

3节目表演：节目在征集中，节目以健康、欢快的小品、歌舞、相声等不同的内容;

4节目表演设奖进行评定，设集体一等奖1名现金1200元、集体二等奖1名现现金800元、集体三等奖1名现金400元;个人一等奖1名现金100元/人、二等奖1名现金80元/人、三等奖1名现金60元/人;凡参加节目的人均设参与奖：食用油一瓶。

5节目评定评委组成：

6礼品派送：由企业统一购买礼品，所有到场的人员都有一只金猴公仔。

8有奖游戏：促进春节晚会的娱乐性及员工的参与性，特设有奖游戏活动。在节目中穿插进行。获胜者奖：高档组合毛巾一盒，参与者奖：精美相册一个以及闪光胸章一枚。

9幸运大抽奖：特等奖1名价值1500元一条的金项链;一等奖3名24k金戒指一枚;二等奖2名格兰仕微波炉一台或美的电磁炉一台;三等奖9名金正复读机、美的电饭堡、高级蒸锅;鼓励奖40名5升金龙食用油一桶在节目中穿插进行。

详见《20xx年春节联欢晚会活动费用预算表》

1、晚会主持人：xx

2、摄像师：xx;

3、晚会导演：xx;

4、晚会现场维持：xx;

5、奖品控制协调和发放：由人事科负责;

6、舞台、场地设计：广告科色调主要以红色、金色为主，突出节日喜庆气氛。

7、舞台灯光、音响布置：设备科;

8、晚会场所布置：营销中心人员、生产车间工人、人事科后勤人员;

9、晚会现场协助人员：xx;

10、游戏道具：气球20个，乒乓球80个，绳子一捆，苹果4个，乒乓球拍4个。负责人：xxx。

**企业年会活动策划方案篇五**

一、年会主题：

20xx年新春团拜会

二、年会时间

20xx年1月16日下午14点30分至18点00分

三、年会地点

妫水人家酒店

四、年会形式

采用晚宴与娱乐抽奖活动相合的形式

五、参会人员(详见与会人员名单)

1、公司全体干部、员工，总人数：44人

2、公司领导7人

3、各部员工37人

本公司参会人员根据人事部提供的名单如下：

企划部10人

编辑部12人

产品部2人

媒介部3人

销售部5人

人事行政部5人

六、人员准备

1、总协调：鲁萍萍

2、成员：人力行政部全体

1)主持人：各部门自行串词(根据节目准备主持串词)

2)酒店场地联络：鲁萍萍、杨娇娇

3)奖品、道具购买：杨娇娇

4)现场场景布置：鲁萍萍、张佩、杨娇娇、邱思思

5)现场摄影摄像：何云龙

6)现场电脑、音乐控制：张佩

7)奖券奖品保管发放：杨娇娇、邱思思

七、晚宴安排

共5桌，详情见座次表，每席10人左右。

酒水安排：

白酒1瓶/桌120元/瓶(7瓶，牛栏山)

红酒2瓶/桌40元/瓶(12瓶，长城)

啤酒1箱/桌70元/箱(6箱，雪花)

饮料2瓶/桌7元/瓶(10瓶，雪碧、可乐)

总预算：1800元

八、年会流程

2、15:00领导入席，余总讲话并宣布年会开始。

4、15:20年会正式开始:

一、人力行政部：由胡总串场，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。同时印出第一个节目。表演后，由胡总抽取出本场首位幸运奖的获得者，并发放奖品。

二、企划部：由陈总串场，引出节目。表演后，由陈总、谢总分别抽取二名幸运奖获得者，并发放奖品。

三、媒介部：由负责人引出节目，后，由李总抽取五位幸运奖，并发放奖品。

四、游戏环节：后，由雷总抽取五位四等奖，并发放奖品。

五、销售部：由负责人引出节目，后由陈总(陈平)抽取一位三等奖，并发放奖品。

六、编辑部：由胡总引出节目，后抽取二位三等奖，并发放奖品。

七、产品部：由刘总串场，引出节目。后，刘总抽取二位二等奖，并发放奖品。

八、游戏环节：后，由李总抽取一位一等奖，并发放奖品。

九、领导祝福语：七位领导分别送一句祝福语，余总宣布晚宴正式开始。

备注：参与游戏的员工后可领取参与奖，具体游戏的设置根据部门报的节目数量做增减调整。

九、方案预算(控制在3万元以内)

十、游戏方案(七选二)

游戏设置：

一、学我做(10人)

选出10人参加游戏，自动打乱顺序。游戏规则：通过passingdown的方式选出第一个人，每个人做一个简单动作，第二个人需要重复第一个人的动作，在做一个自己的动作，第三个人重复前两个人的动作，另外自己新作一个动作，以此类推，谁先忘记就被淘汰。玩两轮，每轮第一个输的人接受惩罚。

二、心有灵犀(6人)(推荐)

选出六人参加游戏，自由搭档三组，每组两人(一人比比划，一人猜)，猜中最多的一组获胜。最少的一组接受惩罚。

游戏规则：

每组派两名选手(一男一女)，先由选手自行选择要猜的词的大致范围，然后确定谁来比划，谁来猜词，确定好以后就位。待主持人说开始就立即计时，时间为三分钟，猜对多的队伍获胜。

三、纸杯传水(10人)(推荐)

每个组出5个人站成一列，每人嘴上叼一只纸杯，然后从前往后传水，不能用手，全凭嘴和头的动作，在规定时间内按传到最后的水的多少算胜负。共两组，输的一组接受获胜组提出的惩罚。

四、闻“歌”起舞(6人)

这个题目也是由闻鸡起舞想到的。每两人一组，最好是一男一女，让女士唱歌，必须唱主持人提出特定要求的歌，比如歌词中要带动物的、“春”字的等等，在女士唱歌的同时，她的搭档要根据歌词舞蹈。在规定时间内，想不出歌曲的一组即被淘汰。

五、yesorno(4人)

规则：两个嘉宾面对面，每个的头上放一个牌子，牌子上的字是嘉宾要猜得人或事物，彼此先告诉对方一个大概范围。每人可以问对方问题，用一般疑问句来确定答案，我只回答yes/no，直到最后猜出具体是什么。游戏设置两轮，输的人接受惩罚。

六、同心协力(6人)

共选出三男三女，分成三组，男女自由组合，背靠背运输气球，最后一个到底终点者失败。队员接受惩罚。

七、五毛一块(推荐)

游戏规则：

(1)参加人数：8人(4男4女)

(2)男生代表5毛，女生代表1块

(3)主持人随机说出一个钱数，大家自由组合成主持人所说出的钱数，组合失败者下台，组合成功者继续下一个组合，直至最终胜利者出现。

惩罚措施：

二、在现场所有人中，你觉得哪位异性最顺眼?原因?

三、表演‘喜怒哀乐’四种表情

四、用屁股写字(用屁股写出“新年快乐”四个字，每人一个，由接受惩罚者自由分配字)

五、让右手玩家抓着你的脸往两边扯

六、输了的帮一位异性抠鼻

七、唱一首儿歌

八、表演猩猩的动作绕场一周

九、卡通跳(连跳三次)：跳起时大腿和膝盖并拢，小腿分开;。男士跳起时左右脚前后分开，双手自然前后摆，同时喊出：呦吼!女士跳起时小腿左右分开，双手在胸前成v字型，并喊出：耶!

十、输的人自己找一位异性，两人十指合拢，声情并茂的朗诵鹅

十一、绕场跑一圈，边跑边喊，我再也不尿床了。。

十二、边跑边喊：我是超人，我要回家了!跑回座位。

十三、扮演流氓调戏在场一个异性(男女互换角色)

十四、从台上走回座位，边走边说：我输了，我是笨蛋

十五、模仿古代特殊职业女子拉客

十六、摆3个芙蓉姐姐s形

十七、做过最丢人的事情是什么

十八、学超模走秀，绕舞台一周

**企业年会活动策划方案篇六**

一、活动背景：

i do品牌致力于对钻石文化的建立和传播，代表爱，引领潮流，已处于中国钻石行业的领航地位。爱是人类最珍贵的情感，i do是珍贵情感的代言，它是有关于“真爱”的信仰。它不仅仅钻石，更是同生命一样长久的承诺。就如同它的品牌主张一样——“用珍稀的，为珍惜的”。

秉持品牌追求极致的审慎态度，i do追求精工品质的制作工艺，不断创新，已拥有多项工艺技术和设计专利，力求最大限度提升产品的独特性与舒适性。内弧工艺的运用，使戒壁如丝般顺贴、舒适，如爱人般贴心，长时间佩戴也不会留下印痕。

i do秉持对爱的坚持和责任，为消费者提供安心、持久的优质服务，让顾客享受愉悦的购物体验和细腻的情感体验。i do集结强大的媒体资源和公关力量，建立了较高的品牌知名度和美誉度，成功地塑造了珍贵情感的珠宝品牌形象。名人明星亲历助阵、电影电视联合推广、新媒体的强势出击等，使品牌得到时尚界、媒体、专业人士的高度认可，并荣获中国杰出营销奖、中国品牌建设案例等诸多奖项，成为中国珠宝行业的翘楚。

201x年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力， 公司决定于201x年1 月 10日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

二、年会主题：追求完美，创造卓越(i do公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向)

三、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升i do的竞争力;

2、对201x年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

四、参加人员：客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

五、年会时间：

201x年1月10日下午14点30分至22点00分

会议时间：14:30——18:00

晚宴时间：18:30——22:00

六、年会地点：长春益田喜来登酒店宴会厅

七、主办单位：i do公司

八、年终大会议程安排

1、13:50 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14:00—15:30 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45 大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目，主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00 大会进行第三项，副总经理宣读2024年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

2、晚宴安排

18:00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

18:00—19:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00 娱乐时段：

九、活动内容：

1、文艺节目(6—8个节目)要求：年会节目要求：1、歌曲类：(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲。2、舞蹈类：(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。(3)喜闻乐见的街舞。

2、游戏：

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏2：抢凳子; 用具：5把椅子，围成一圈;

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

3、抽奖

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

十、菜单设计

八方欢聚汇一城——精美江南八冷碟

国安荣耀传神州——松茸虫草花辽参

中超一球定乾坤——百花粒粒靓虾球

牛气冲团壮山河——皇家庄园烤牛排

壮志飞渡佩金星——私房兰度炒澳带

虎年京城美名扬——京味传统烧羊肉

琼浆玉脂乐万家——农家白菜炖豆腐

傲视群山竹报喜——蒜子支竹野猪肉

金牌喜得笑开颜——金丝酥皮鹅肝卷

纵横四海吉星照——清蒸深海加吉鱼

绿茵常青盖无双——橄榄油炒盖菜丝

球场片片寄深情——特色香河牛肉饼

好运连连香满园——菠萝什锦炒香米

锦绣前程播佳音——枣香杞子炖雪莲

群星来年再夺魁——精美时令水果盘

十一、公司年会策划方案中关于年会准备及相关注意事项：

(一) 年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于2024年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作

(三) 物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需用品、游戏所用物品、抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四) 现场拍照人员安排，做好大会以及活动拍摄工作

十二、年会筹办任务

1、会场总负责： 主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3、会议阶段主持人：主持公司会议

4、晚宴阶段主持人：主持整场晚宴，调动现场气氛

5、会场布置

会场内：

1、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰

2、舞台两侧放置公司简介海报，宣传公司

3、布草选择搭配：根据公司特点和宴会的特色台布全部选用粉色桌布为台低，在其上面覆上白色的台布，整套组合相得益彰，让人看了身心舒畅，餐巾和台布选择同一款色系，既增强了美感又符合了主题。

餐具、酒具搭配：餐具选择了光泽度较好陶瓷，陶瓷上镶嵌有金色的竹叶，竹子四季常青象征着顽强的生命、青春永驻，配上晶莹剔透的高脚杯，提升了整场宴会的档次，使宴会显得格外高雅。

餐巾折花：餐巾全部采用钻石折花，既突出了公司的形象特点又彰显了宴会的特色，装饰美化了餐台的气氛。

4、大厅灯光设置：舞台灯光由专业人员调制，用餐区的灯管则是设置成暖色调，让顾客感到温暖，不会有约束感，使整个气氛显得格外和谐、融洽、自然、轻松。

5、嘉宾接待、签到：门口放置签到桌，以记录都有哪些客人到来

6、音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

7、物品准备：主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

4,、设置迎宾员进行引领

十三、前期的准备工作

1、 20xx年12月 1日 至20xx年 1月 5日

1) 活动方案的申报办理

2) 活动请柬的设计寄发

3) 活动场所的设计落实布置

4) 活动节目的征集和申报

5)有关新闻资料和新闻报道的编写

6)物资采购

2、活动现场工作

20xx年 1 月 10日

( 1).活动全过程的接待(正式宴会开始前的准备工作之一,就是要安排席位。每个席位上放置好席位卡,每个席位卡上写上不同钻石的名字，突出公司特点，这样既方便宾主入座、服务员上菜,也有利于宴会的统一管理。宾客入场时,宴会厅门口的领台员要热情上前引导入座。

宴会结束后，站在指定位置使用敬语，送客人。

( 2).活动全过程的监控和具体事物协调

( 3).现场摄像摄影及现场制度

( 4).现场各节目人员的落实

( 5).物资调配礼品和奖励的发放

( 6).现场的清理和保管

十四、善后处理

时间20xx年 1 月 11日 至1 月12 日

( 1 ) 活动全部文字和图片的整理

( 2 ) 活动新闻报道的搜集整理

( 3 ) 工作总结和效果评估

**企业年会活动策划方案篇七**

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力;

2、对xxxx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

第一部分：

xxxx年xx月xx日下午x点到x点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目

第二部分：xxxx年xx月xx日下午x点到x点

团体聚餐

四、年会地点：xx酒店x楼xx厅(或分公司培训教室+酒店聚餐)

五、年会组织形式：由分公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：分公司领导;邀请当地政府部门和业界领导;分公司工作人员;

1.会场总负责：×××

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：×××

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排;

4.嘉宾接待、签到：×××

5.音响、灯光：×××，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：×××

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案一：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

方案二：

1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装“公司标志”;

2、舞台上方悬挂红布幅：

文字内容：

3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;

4、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

**企业年会活动策划方案篇八**

(一)20\_\_年会

(二)答谢各位客户鼎力支持;

(三)答谢各位员工的辛勤付出和默默付出

二、年会主题

主题：20\_\_年会

三、年会主办时间

20\_\_年12月\_日9：00——12：00

四、年会主办地点

黄石\_酒店

五、年会主办宗旨

(一)经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想

(二)为了父母的微笑，我在努力的路上

(三)让员工明年在公司拼命做事

(四)怎么让员工有感觉就怎么来

六、年会举办原则年会举办原则：

(一)隆重而节俭;

(二)激情而难忘;

(三)活力而放松;

(四)健康而向上。

七、年会举办作用与成果展望：

(一)拉动员工：

1、为了减少员工流失，用活动来留住员工;让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望;展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干;所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉;让员工明年赚到更多的钱!

2、为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

(二)拉动客户

1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象!

2、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

3、拟邀客户名单：

(三)拉动其他力量

1、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

2、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性和贡献度。

3、拟邀神秘嘉宾名单：

(1)重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等

(2)优秀供应商企业负责人

(3)相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人

八、注意事项

(一)邀请函送到嘉宾手中，及时告知年会开始的时间和地点，以免嘉宾迟到

(三)遇到紧急情况时要及时回报上级，妥善处理问题

(四)准备双份计划，以免遇到突发事件计划而变

(五)在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，不得恶语伤人

(六)自觉维持举办年会的场内和场外的秩序

(七)妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题

20\_\_年企业年会创意活动策划方案篇四一、年会主题

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会目的

1.感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流;

3.通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望。

三、年会时间安排

(1)年会策划及准备期(#月##日至#月##日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(#月##日至##月##日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(#月##日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：年月日晚至

四、年会节目报名方式

1.及时通报名、电话报名、现场报名2.联系人：3.联系方式：

五、参会人员

\_\_

六、年会节目要求

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

七、年会进行流程

1.参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3.总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4.表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5.联欢会节目表演

6.互动小游戏

7.闭幕词

各位来宾、各位代表、\_公司20\_年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺!本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。

下面我宣布：\_公司20\_年年会胜利闭幕!谢谢大家!

注意事项：

1.明确年会的主题和目的;

2.初步确定年会性质;

3.提交预算;

4.年会策划内容，分工执行;

5.年会时间按排;

6.年会地点选择;

7.年会亮点。

**企业年会活动策划方案篇九**

一、整体思路

1、年会主题：“缘聚超越快乐随行”

2、年会时间：201\_年1月5日(周日)全天

3、年会地点：

4、年会参会人员：俱乐部车友

5、目标：

a、回顾俱乐部成长历程;立足现实、远瞻未来;

b、新年团聚，让车友充分感受俱乐部带给每一位车友的归属感，提高俱乐部凝聚力!

6、具体参会人员名单：(见报名贴)

7、报名截止日期：

提前1-2天对活动人员进行确定

统计所有参加人员的id、电话、人数。考虑到中餐需要订桌，首先要确定参加人数，所以即日起开始报名，截至到\_\_月\_\_日;尽量避免放鸽子现象发生。

8、年会集合出发地点(捷安特阳光100店，上午8：30分)

本次活动筹备组人员应提前至少两小时到达活动地点，进行各工作就位。

二、报名方式

发送短信至\_\_、回复qq群邮件或在qq群论坛跟帖

可带家属，儿童免费

报名格式：姓名或网名+人数+手机号码+骑车+全天或半天、开车或搭车

例如：阿祖2大1小骑车全天

(本次活动中可以考虑穿插一些小游戏或者节目，请有此方面才能的车友提前通知下，好做好相关准备!)

三、人员分工：

1、总统筹：贺斯

职责：负责整个活动策划、以及活动过程中各环节人员的分工，工作成果验收等。被分工的负责人要服从他的工作安排。

2、总协调：李露

职责：负责整个活动过程中各个任务组的衔接，协调工作，确保整个活动有序、顺利的进行，避免内耗。

另外总协调也要负责活动过程中各个环节的衔接，并合理安排整个年会节目，除了各团队准备的节目外，另外策划组织一些其他的节目，如歌舞、小品、小游戏、颁奖等，令节目内容多元化。

3、主持人：\_\_

职责：负责整个年会的主持。包括开场、嘉宾介绍、演出节目报幕等工作。

4、经费筹集：\_\_\_

职责：负责整个活动经费的筹集，选出一人担当财务，做好整个活动的出入账明细。

经费筹集方案：

俱乐部自己出资，晚会需要奖品、物资由俱乐部垫资。同时俱乐部参会人员也会交100元资金作为年会费用。

5、会场选址以及会场、舞台布置：\_\_\_

职责：负责选定年会的活动场所，交通便利，并且场地费用适中，舞台适合年会期间节目演出的要求。在活动前负责布置好会场、舞台，提前找好灯光师、音响师。

6、活动宣传：\_\_\_

职责：负责整个年会前期的宣传工作，比如年会横幅、海报的制作等等。

7、摄影、摄像、投影仪、投影布：\_\_\_

8、采购：\_\_\_

职责：负责整个活动过程中所需物品的采购，如道具、奖品、签到本、笔、晚宴食品等物品的采购工作。

四、费用预计

1、午餐标准:(预计\_\_\_元/桌)

2、奖品费用：

3、道具费用：

4、活动方式aa制：预计，全天100元/人(含午餐和晚餐);半天60元/人(不含晚餐)

第二节物品准备

一、签到簿、签到笔：\_\_\_

二、表演道具准备：\_\_\_

三、联系表演、摄像人员：\_\_\_

四、会场布置物品准备：\_\_\_(音响、投影、手麦、横幅等)

五、礼品、奖品、证书准备：\_\_\_

六、菜品、酒水、小食品、水果准备：\_\_\_、\_\_\_

第二部分年会现场

第一节现场布置

年会组织、策划及分工工作组人员：请踊跃跟贴报名、以便分工

一、舞台布置

1、投影仪：1月5号早上提前把投影仪装好，定格好画面。

2、讲话台

二、会场装饰布置(分派几个自愿者提前去安排好)

1、横幅

2、果盘

三、彩排

俱乐部参与节?咳嗽碧崆芭帕泛媒谀浚?鞒秩艘惨谎??

四、音响调试：\_\_\_

1月5日早上对音响进行调试

五、接待区、礼品区设置

接待区、礼品区设置，由活动后勤组专人负责礼品管理。

六、现场工作人员设置(以下人员均为自愿者参加)

1、签到人员：\_\_、\_\_\_

2、主持人：\_\_(本职位无报酬，由于年会主持辛苦，本次将特例考虑主持人奖品)

3、参会人员统计：\_\_

4、物品放置、收回：\_\_、\_\_

5、活动后勤：

(1)抽奖箱管理：\_\_

(2)奖品管理：\_\_

(3)表演道具、活动道具管理、搬运：\_\_、\_\_

6、音响、灯光管理：\_\_、\_\_

有1人负责放音乐，提前准备好开场音乐，各节目所需音乐、颁奖音乐等。

7、摄像、照相、投影仪：\_\_、\_\_(一个分文报酬没有的幕后单位，在此感谢)

8、奖品、礼品、证书发放：\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_

10、宴会零食、果盘分装及摆放：\_\_\_、\_\_\_

11、活动安全组：\_\_\_、\_\_\_

以上志愿者俱乐部每人奖励100元车店消费卷，聊表谢意、以示鼓励!

第三部分年会流程

第一节现场准备

一、准备

1月5日早上8点，布置会场，悬挂横幅、调试灯音响、调试投影仪、果盘摆设

二、来宾签到、入场

活动当天9:30分为来宾签到时间，由工作人员负责，提前准备好签到簿、签名笔，发放纪念品并收取费用(活动时间为一天，吃两顿饭，如果有骑友只能来半天吃一顿饭，费用减半)。

三、人员统计

签到人员统计到场人数，整理通讯录。

四、费用结算

第二节年会节目策划(年会十点整开始)

节目、抽奖环节穿插

1、主持人语言铺垫

2、请出俱乐部管理上台与终车友见面，并致词(请注意发言时间)

3、车友代表发言(请注意发言时间)

4、活动(幻灯片)总结

5、穿插年度颁奖(设置年度杰出贡献奖，年度风云人物奖，年度车手奖，守群标兵奖，最佳策神奖，最佳潜水奖，活动积极分子等，大家有什么创意奖项可以回帖，这些奖项提前确定，投票产生，结果在现场中逐一揭晓并颁奖)。

6、穿插幸运大抽奖：(根据到场车友人数，按1：10的比例抽取，例如到场50人抽取5名)

7、穿插车友自行准备的才艺节目

8、游戏环节

9、全场来宾大合影

10、午餐(12:30开餐)

11、下午自由活动(打牌、钓鱼、唱歌等)

12、晚餐(17:30)

13、撤场

晚宴结束之后，后勤部负责清理现场。采购物品负责人需检查活动过程中其采购物品消耗情况，做好记录，并负责将租赁设备、道具、服装等进行归还。经费筹集组财务负责人将经费出入明细汇报给总负责人，由总负责人安排专人将剩余物品统一集中在指定地点，以备晚会结束后带回;同时由协调人在宴会结束后检查现场遗留的物品，与剩余物品一起整理完毕之后送到指定地点。

14、活动总结：总结本次年会的成败得失，汇总经验教训，为下一次举办大型活动打好基础。

第三节游戏环节(根据时间选择)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间

为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出;

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

游戏6：夹玻璃球1、由每张桌推举一名参赛选手来到舞台上。

2、舞台上摆放5张桌子，每张桌子上有2个颜色的塑料盆，其中一个放入若干玻璃球。

3、比赛选手分别站在桌子后面，当主持人宣布开始的时候，选手拿起筷子开始夹玻璃球，比赛期间选手不得用手直接碰到玻璃球或塑料盆。

4、在规定的时间内，那个选手夹的玻璃球最多，为胜利。同样该选手属于的那张桌将会同选手一样得到优秀奖。

5、整个游戏一共分为4组。

第四节年会准备及相关注意事项

一、预计餐费：每人\_\_元

二、凡是参与人员，请在\_\_月\_\_号前电话通知或跟帖预定(请确定准确人数预定，需要提前准备午餐事项)

三、请各位参会人员注意保持整个会场的整洁，不要乱丢乱扔。

四、凡是参与前期筹备工作的各个志愿者请在\_\_月\_\_号晚\_\_点到车店开前期分配会议。(请各位志愿者务必准时参与)

第五节年会项目征集

1.相片征集(度精彩活动照片征集，请各位分享自己在车队活动的精彩瞬间)，每人1-5张。

2.才艺表演(唱歌、跳舞、各种特长表演，不限类别、不限人数)。

3.志愿者征集：(电话或跟帖报名、并留下联系方式)。

注：希望届时有时间的队员能积极参与到活动前期筹备工作中来，贡献出自己的一份力量。

4.全体参会人员报名时间：\_\_月\_\_号截止(电话或跟帖报名、并在截止日前到阳光100专卖店缴费并做登记)

第六节年会筹办任务

第七节年会奖项(俱乐部管理人员具体协商后再定)

备注：

所需物品：(根据实际情况购买)

1、舞台背景

2、抽奖卡

3、气球、彩带、、荧光棒、呼啦圈、玻璃球

4、现场音响设备

5、条幅

**企业年会活动策划方案篇十**

活动主题：

总结表彰上一年、战略部署下一年

活动目的：

振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

活动安排：

(一)企业全体大会议程安排

12：30 ：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐)

13：0013：10 ：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13：11 ：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同，这个时间具体把握)

16：50-17：00 : 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17：00-17：10 ：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

(二)宴会相关安排

18: 30之前 ：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18: 55之前 ：总经理到主席台向大家纸《祝酒词》

19: 00之前 : 主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

(三)活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1、全体表演节目：演唱(明天会更好)

2、公司领导人(多个人也可以)表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3、相关部门经理(多个人也可以)表演节目。

4、部门全体表演节目。

5、员工自由安排表演节目。

(四)签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

(五)游戏相关安排

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

一、大型团队游戏活动：团拜年

人 数：无限制

用 具：酒 酒杯

方 法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年

二、成语对接

参与人数：全体

道具：无

方法：以生肖为话题，成语对接，第一个人说一个成语，第二个人以第一个人的成语最后一字为开头对接成语，以此类推，没有对出的罚：节目、喝酒。

四、喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具 ：酒、奶瓶

五、30 熊来了(我爱你更有趣)

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1)各组第一个人喊“熊来了”

(2)然后第2个人问：“是吗?”

(3)第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4)3号再反问2号“是吗?”，而2号也反问1号“是吗?”

(5)前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

(6)如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

(六)与会人员须知

一、员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二、晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等;但在员工大会上，建议主持人及参加述职的.人员着正装出席。

三、解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

(七)预算费用

1、本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2、各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3、各项支出都要有明确的票据。

(八)各个主要点

1、时间的控制(更好的掌控，不要太晚)

2、录像拍照(丰富企业文化)

3、任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)

4、进场、散场的接待、回家工作，落实好(要有头有尾)

5、年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家：新年快乐 吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见， 相关负责人做好离场各项工作。

**企业年会活动策划方案篇十一**

1、增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升公司的综合竞争优势。

2、对20xx年公司的发展成绩进行总结，并制定20xx年公司的总体规划，明确新年度的方向和目标。

3、表彰企业优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

年会预发布

通过在公司内部各公共区域，向全体与会者发布讯息;

1、海报形式

2、内部文件通知形式

3、相关部门下达通知

提升与会者对此次活动的兴趣和关注度

活动概况

活动时间：20xx年 月 日下午 点到 点

活动地点：x x x x 会议中心

参与来宾：企业领导;客户群;业内领导;公司工作人员

参加人数：至x人

组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行

活动形式

此次活动因考虑时间、场地等问题，采取先由公司领导及部门指导、协助，各管理处具体组织排演形式进行。

各管理处可选派本管理处最优秀的节目参加联欢动。

诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

活动流程

1、签到 16:00 c 16:30

2、主舞台 17:00 c 19:30

3、入场 19:30 c 20:00

4、晚会 20:00 c 22:00

签到(门厅) 分为签到发卡处和签到办卡处两块区域

两块区域内各放置背景板和条桌签到台

另放置指示牌，指引来宾前主舞台区域

目的

电子签到，便于后继抽奖环节的进行

精准计算与会人数及详细了解来宾个人资料，

便于今后数据库的管理

签到处布置

1、充气拱门放置宾馆大门外的主要通道

2、宾馆入口处悬挂红色条幅

3、签到处放置指示牌，一步步引导到主舞台

4、设定相应的工作人员进行相关的接待

主舞台 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞

嘉宾致辞

各单位的活动表演

外请演员表演节目、中间抽奖、现场有奖问答、游戏

表彰优秀员工及员工文艺演出

目的

通过设立优秀员工奖、优秀团队奖提高集体凝聚力和工作积极性

丰富员工的业余文化生活

增进员工之间的沟通、交流

领导表演节目设计

龙腾四海

领导共同制作“喜庆龙”

节目理念：

龙寓意着成功和腾飞。新商

网凝聚集体力量化身为龙，纵横商海。

节目环节：

舞台上放置着一条钢丝悬挂的“喜庆龙”，龙身与地面之间系有6条红色绸带。

每2位领导上台，将印有吉祥祝福话语的“龙鳞”粘贴到龙身上的指定位置。

“龙鳞”粘贴完毕后，6-7位重要领导人为“喜庆龙”剪除红绸带的羁绊。

董事总经理上台，为龙“点睛”，龙在钢丝的牵引下，配合灯光和音乐，当空腾飞。

舞台布置

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;舞台边缘布置鲜花;四周墙壁挂烘托气氛的装饰

3、舞台整合音响、射灯、追光、烟雾、影象播放，展现绚丽效果。

4、布置红地毯，获奖人踏过红地毯来颁奖台领奖，并发表获奖感言

5、有相关人员进行实时录像和拍照，记录这一美好时刻

入场 演出结束后大家稍作休息，有相关人员引导至晚宴地点

晚 宴 采用自助餐方式

目的 增进员工之间的沟通、交流

晚宴布置

1、酒店沟通，设定自助餐的类别种类

2、晚宴入口处悬挂红色条幅

3、桌次安排

4、设定相应的工作人员进行相关的接待

组织工作

1、活动筹备组：

总顾问：

策划指导组长：

主持人：

小组成员：

2、 工作人员责任分工：

(1) 场地布置方案设计：

(2) 现场音响及节目音带播放：

(3) 礼品、奖品、场地用品及道具购置：

(4) 现场礼品、奖品发放：

(5) 现场桌椅准备、摆放、收集：

(6) 现场记录统计员：

(7) 现场保安、秩序：

(8) 交通负责人：

活动预算 费用：

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn