# 大型年会策划方案(优质13篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-09-12

*无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。大型年会策划方...*

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

**大型年会策划方案篇一**

大型年会与普通的年会活动流程都是大同小异,内部联欢,很多年会策划公司都可以轻松完成,而且一般小问题都可以忽略不计.但当碰到例如大型年会活动时,大部分的年会策划公司都会在活动过程中碰到各种问题.常州潮尚传媒对年会总结了一些常见的问题,在这里简单解释下.做年会策划时一定要未雨绸缪,最好应对方案.

年会方案整体流程应该在活动前一个月确定下来,时间上充裕了,才能做好多种打算,进行调整.很多客户可能每天对于活动会有新的\'想法出来,而年会策划公司不得不一遍跟着一遍的去修改,以前有年会策划公司在活动前一天晚上还在修改方法,但最终活动过程中还是出现很多问题.年会策划方案不是改得越多效果就越好,细节上可以做些小调整,但大方向绝对不能一变再变,确定了就一定不要轻易做改动,否则拖慢进度,最终只会影响活动质量.

设计稿确定好,准备好各种物料一定要在活动前2-3天完成搭建工作,留出更多的时间与空间进行调试,以及演职人员彩排.这些都是需要时间的,因此宜早不宜晚.当然可能会因为设备出问题,人员问题等碰到可能会延期的事件发生,这时要看上海大型年会策划公司事先有没有做好备案了,一旦发生问题不要找缘故,马上解决问题.

多年大型年会策划经验告诉我们,一定要有备选方案.既然叫作活动,那它就不是一件死物,进行的过程中一定会碰到意外事件发生,比如电力故障,人员身体不适等等,当出现这些问题,到现场再去想怎么解决就为时已晚了.一定要做好预备方案,多手准备.所以说务必要做好周全的备案,把一切可能发生的意外都在活动前期一一准备应急措施,这样才不会影响活动整体进程.

对于大型年会活动就先说以上这三点,当然从策划到执行过程中,还有很多其它问题会出现,关键记住一点,多注重细节,活动就会顺利进行,效果才能事半功倍.

**大型年会策划方案篇二**

一、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升竞争力;

2、对20\_\_年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

三、年会时间：20\_\_年月日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点：\_\_酒店x楼\_\_厅

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

1.会场总负责：

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排;

4.嘉宾接待、签到：

5.音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐;

备注

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞;

2.分公司领导上台致辞;

3.嘉宾致辞;

4.表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏;

外请演员表演节目、中间抽奖;

演出内容：

**大型年会策划方案篇三**

携手同心 共创\_

——\_ \_ 公司\_年度年会庆典

1、活动主题：

携手同心，共创\_

2、活动时间：

待定

3、活动地点：

待定

4、参加人员：

(1)公司全体员工

(2)公司各大股东

(3)外请部分领导嘉宾

(4)部分新闻媒体(根据情况邀请相关电台、电视台、网站、报刊等进行活动报道)

(一) 14：00----15：00 工作人员就位

1、年会庆典工作组对庆典仪式准备工作做全面检查，确保全部礼仪用品布置到位，数量完整，全部接待礼仪人员到岗就位，全部礼仪器材完好无故障。

2、庆典宣传工作组检查全部宣传点，确保宣传物品完整、内容准确。

3、庆典接待工作组检查保安、医疗人员到位情况，清空预留车位，检查嘉宾休息处茶点齐备，服务人员准备就绪。

4、晚会工作组检查演出条件完备，灯光音响调试完毕，演职人员就位，道具齐全，宴会厅及舞台装饰完整。

5、接待工作组检查引导人员、礼仪小姐就位，酒店服务人员准备就绪，桌号、嘉宾卡完整，餐桌上糖果、瓜子、茶水、冷碟齐全，背景音乐播放。

(二) 17：00----17：30 营造年会庆典气氛

楼内外轮番播放《欢迎进行曲》、《拉德茨基进行曲》营造现场气氛。

军乐队、锣鼓队轮番奏乐。

嘉宾签到、佩戴胸花、领取纪念品、休息处休息。

(三) 17：30----17：40 请出嘉宾准备开始

剪彩嘉宾舞台就座，请出休息处嘉宾，准备庆典开始。

(四) 17：40----18：30 进入年会庆典仪式

1、主持人开场白。

2、公司领导致辞。

3、宣读主要嘉宾名单。

4、请两位嘉宾致祝词。

5、请嘉宾上台，为欢迎新年喷礼花。

(五) 18：30----20：30 年会庆典晚会正式开始

(详细流程请见“四”)

(六) 20：30 年会庆典晚会结束

庆典晚会圆满结束，各位嘉宾陆续退场。

1、祥和篇章

开始进场 电声小提琴演奏世界名曲做背景音乐

2、喜庆篇章

宴会开始 公司总负责人致欢迎词及宣布开始

3、参与篇章

晚会开始 表演节目表(根据情况决定是否需要请专业演出团队，并合理穿插抽奖、表演环节)

(1)舞蹈

(2)独唱

(3)大型时装秀表演

(4)小品

(5)舞蹈

(6)游戏

(7)抽取三等奖(邀请中高层代表颁奖)

(8)乐器演奏

(9)组合演唱

(10)相声

(11)游戏

(12)抽取二等奖(邀请高层领导颁奖)

(13)模仿秀

(14)舞蹈

4、狂欢篇章

激情dj与狂欢disco音乐

抽取一等奖(邀请特邀嘉宾颁奖)

1、布置庆典环境及礼仪用品

(1)音响设施：

灯光音响、话筒

(2)西式花篮：

根据情况可摆放玫瑰、百合、菊花等

(3)胸花：

泰国兰\_朵

(4)艺术盆插鲜花：

共\_盆(最前排桌子上摆放)

(5)演讲台盆插花：

1盆

(6)签到台：

一处，上辅红色丝绒，签到薄(高档)、笔两套

(7)题字台：

一处，准备笔墨一套，宣纸 \_ 张

(8)电子烟火：

舞台前布置一组(约4-8个喷放点)

(9)摄影、摄像：

各1人

(10)其他准备用品：

礼品、礼品袋、工作人员胸牌、礼仪小姐服装及绶带

2、应重点注意的环节：

(1)嘉宾签到后及时引导，年会庆典前嘉宾就位的及时引导等。

(2)年会庆典时背景音乐的选择与播放。

(3)现场应配一名专业电工做应急准备

**大型年会策划方案篇四**

增加公司于员工之间的凝聚力

1、感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3、通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

（1)年会策划及准备期(xx月xx日至xx月xx日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

（2)年会协调及进展期(xx月xx日至xx月xx日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

（3)年会倒计时期(xx月xx日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

（4）年会正式演出时间：xx年xx月xx日晚至

1、及时通报名、电话报名、现场报名2、联系人：3、联系方式：

（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；(2)青春、阳光、健康、向上；(3)与以上主题相关的原创歌曲。

（1）积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

（2）具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

（3）喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

（4）相关歌曲的伴舞。

（1）喜庆、热闹反映生活的相声、小品；

（2）经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；

（3）其它类型的曲艺节目（乐器类）。

**大型年会策划方案篇五**

第一、在进行企业年会策划的时候，首先应该做的就是安排公司各层领导以及各部分员工的坐席。只有这样，才可以让企业年会顺利进行。

第二、在企业年会活动进行之前，一定要注意会场的布置，其中包括各种祝福语的剪裁，以及各种道具的摆设。都对年会顺利进行影响极大。

第三、开场节目的准备，也是可以对企业年会的顺利进行起到关键的作用。年会开场节目，一般保证其激情四溢，热情欢快的集体舞蹈进行暖场，才可以烘托出喜庆洋洋的年会氛围。

第四、接着就是企业主持人的开场白，以及企业年会的节目穿插。只要能够合理的予以布置，才能引人与会人员的注意力。让整个年会活动顺利完成。

**大型年会策划方案篇六**

(一)加强员工之间的\'交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力;

(三)丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力;

(四)让员工充分的展现自我，在过程中认知自我及对企业大家庭的认同感;

(五)实现领导和员工的互动，让公司各部门工作者在共同的平台下交流、联欢;

(六)进一步扩展公司文化内涵，促进其外部形象和内部文化的统一合成。

打好五大战役赢在20xx

(一)筹备阶段：20xx年1月10日-20xx年1月20日具体工作：

1、年会方案的制定;

2、旅控好声音，评选公司五大歌手的活动策划和组织,具体参见相关的策划方案。

(二)实施阶段

2、团队素质拓展阶段：20xx年2月2日全天。

(二)海口东海岸滨海皇冠温泉酒店(五星)，相关费用参见《年会费用比选表(海口)》(附件2)。

公司全体员工(含二级公司及项目部人员，预计90人)。

(一)年终大会及晚宴议程安排

(二)团队素质拓展议程安排

具体参见《素质拓展活动方案比选表》(附件3)

备注：物料可能包含以下物品：条幅、鲜花、相机、投影仪、抽奖礼品、、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、抽奖箱、酒水等。

(一)条幅的制作：红底黄字字幅。

**大型年会策划方案篇七**

1、接待及启动仪式：打造“家”文化，营造温馨、祥和氛围。年会启动仪式具有现代感，紧扣年会主题。

2、开场：力求新颖、大气，以视觉、听觉感受吸引全场眼球，表现形式为雄浑音乐、开场影片。

3、总裁工作报告：内容丰满而精炼，ppt表现形式多样化。

4、六星“特种队”：彰显团结奋进的精神风貌，传递正能量，以高度一致的肢体动作，充满力量的语言给人信心、催人上进。

5、六星落地经验介绍：以切身事例和丰硕成果，展现六星级心态给我们带来的巨大变化，号召全集团宣传、推广、坚持并持续做到极致，现场ppt、音乐、灯光营造静谧、温馨氛围，让全场所有人感同身受。

6、感恩环节：根据时间安排选取1—2个事例，提炼成书面材料，以多媒体形式予以展现，主持人现场渲染，营造泪点。

1、整体风格转向喜庆、热情洋溢、诙谐幽默。

2、具体表现形式：诙谐、搞笑、时尚的表彰片头，创新的表彰奖项片花，带领全体人员进入放松状态，期待大奖揭晓，以灯光配合视频的模式吸引注意力，实现前后模块的风格过渡。

3、灯光、音响：表彰环节的场景转换多，灯光、音响至关重要，每个细小环节都逐一落实、反复演练、专人负责，多媒体部分要求制作工具包，一目了然，方便操作。

4、各奖项颁奖模式：各单项奖以视频方式揭晓，揭晓完毕再请上获奖者上台、颁奖嘉宾上台，颁奖现场以kt板形式呈现，荣誉证书及奖金奖品会后领取，目的是做到舞台画面感觉好，易于标准化，同时也节约成本和时间。

5、每个奖项视频播放完毕，大屏幕定格为该奖项的图片和名称。

6、部分奖项用创意形式出场和颁发，音乐及灯光表现须多次演练。

7、各奖项的颁奖用品、道具、鲜花及上台路线由专人负责组织安排。

8、所有视频、音乐事先进行试播，检查格式是否能正常播放。

1、整体要求：积极向上，表现形式多样化，以集体节目为主。

2、节目提前筛选，节目以公司内部人员参演为主，追求创意和亮点，反复彩排，保证效果。

3、各节目音乐及视频需提前试播，检查与会场设备是否兼容，是否能正常播放。

4、灯光、音响：舞台灯光音响由公司派专人配合活动公司人员操作。

5、舞台背景：租赁专业设备营造舞台背景，提前沟通、选取素材、排练。

6、led电子屏显示内容：预备不同色调、不同内容的主题幻灯片，根据节目风格更换背景，事先做好配套演练，现场操作人员谙熟于心。

7、各项服装、道具、素材至少提前一周准备到位。

8、有奖竞猜环节：部分内容从年会现场内容中提炼，以促进所有人集中开年会的注意力，部分内容采用趣味性较强的形式表现。

1、同步：现场摄像与播放同步（前后四个ppt投影幕）

2、双向：前后排距离较长，可分前场、后场适时同步播放

3、制碟：现场录制后，要求摄像单位制成光碟

4、摄影要求：高清、有摇臂功能，保证清晰度及拍摄画面专业程度。

1、四位主持人串词预先反复演练，要求大胆、放得开。

2、把需要主持人润色或煽情的环节重点做准备，提前告知要求，共同创意，配合音效、灯光和语言、图片或视频，促成效果达成。

3、所有话筒提前检查，保证电池电量充沛及话筒音质效果最佳

4、主持人串词制作成卡片，以防遗忘冷场。

**大型年会策划方案篇八**

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20xx年x月x日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

增加公司于员工之间的凝聚力

1、感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3、通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望。

（1）年会策划及准备期（x月x日至x月x日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

（2）年会协调及进展期（x月x日至x月x日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期（x月x日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

（4）年会正式演出时间：20xx年x月x日晚

1、及时通报名、电话报名、现场报名

2、联系人：xxx

3、联系方式：xxx

全体公司成员

1、歌曲类：

（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；

（2）青春、阳光、健康、向上；

（3）与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

（1）积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

（2）具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

（3）喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

（4）相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

（1）喜庆、热闹反映生活的相声、小品；

（2）经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；

（3）其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4、表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词各位来宾、各位代表、xx公司20xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布：xx公司xx年会胜利闭幕！谢谢大家！

注意事项：

1、明确年会的主题和目的；

2、初步确定年会性质；

3、提交预算；

4、策划内容，分工执行；

5、年会时间按排；

6、年会地点选择；

7、年会亮点。

**大型年会策划方案篇九**

一、年会主题：

公司20\_\_迎新春年会

二、年会时间

20\_\_年1月13日下午17点30分至20点30分

晚宴时间：17:30——20:30

三、年会地点

浙江度豪大酒店二楼多功能宴会厅

四、年会参会人员

两公司全体员工(30人)

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下：

17:30晚宴正式开始

全体员工上台合影留念

1.准备零食，瓜子，花生，糖，砂糖橘等。

2.晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

18:00—20：30娱乐时段：

节目一：开场舞

表演者：刘娇、徐无暇、虞君莉、苏陈娟

节目二：相声《吹牛》

表演者：侯小青、唐凤丽

节目三：独唱《死了都要改》

表演者：吕琦

节目四：小品《狼与三只小猪的故事》

表演者：丁朕、刘雪、应红儿、裘冰

游戏1：超级模仿秀;用具：笔记本电脑，投影仪

游戏规则：三男三女上场，模仿qq表情，最到位的胜出。

幸运抽奖活动：游戏获胜者抽3等奖1个

游戏2：你来模仿我来猜：用具：纸牌、笔

游戏规则：后面举牌，一个人解释，一个人猜，虽然简单，但是效果不错，关键是看你在后面牌子上写的是什么。

幸运抽奖活动：游戏获胜者抽3等奖2个

发纪念小奖品

节目五：大合唱《相亲相爱》

表演者：森加全体员工

节目六：魔术表演

表演者：李文梅

节目七：脱口秀《闲聊》

表演者：黄信巨

节目八：独唱《不再犹豫》

表演者：张强

游戏3：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

幸运抽奖活动：唐凤丽抽2等奖1个

游戏4：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

幸运抽奖活动：沈雪峰抽2等奖1个

节目九：合唱《红日》

表演者：裘冰、朱亮

节目十：手语表演《爱》

表演者：应红儿、王芳芳

节目十一：独唱《冰雨》

表演者：沈雪峰

节目十二：全国选美大赛

表演者：赵玉臣、黄信巨、汪和顺、华允建、吕琦、吴晓刚

表演内容：才艺展示，智力问答，t台走秀，方言拜年

评委：吴叶萍、唐凤丽、候芳

游戏5：数钞票

1、所需道具：159张1元的崭新钞票(总数只能主持人知道，可适当加减)

2、游戏规则：

3)整个游戏三个员工参加，一次一个。

幸运抽奖活动：张强、李文梅抽1等奖1个

老总亲自颁奖

备选游戏6：金鸡独立;用具：报纸

游戏规则：每位参加游戏的人脚下要放一张报纸(或者半张足矣)，当在规定时间内接不上成语时要把脚下的报纸对折，然后再站上去，主持人重新开头出一个成语让后面的人继续接，到最后就会出现有人“金鸡独立”来接成语。直到最后，脚一直保持在报纸上的人胜出。

备选游戏7：踩气球;用具：36个气球

游戏规则：分为两组，一组3个人，每个人身上绑6个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总数气球剩的多，就胜出。

备选游戏8：坐气球比赛;用具：3把椅子、各装20只气球的3个箱子;

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内剩的球最少的胜出。

**大型年会策划方案篇十**

一、 年会主题 ：

加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通和交流增强员工之间的团队协作意识，创造企业内积极向上的工作氛围，提升员工士气。

二、 年会地点

\*\*大酒店会议厅，\*\*大酒店宴会厅;

三、 年会时间安排

4、 年会正式演出时间： 年 月 日晚19：00至22：00 ;

四、 年会节目准备和要求

1、 歌曲类;

2、 舞蹈类;

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

五、资源需要及项目预算

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

六、 活动负责人及主要参与者

策划书中要注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。

公司年会活动策划书20xx

活动策划背景：

每到一年快结束的时候，各个公司都会以 年会晚会 的形式来组织各种活动。

一方面：在这个 企业盛会 中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个 家庭盛会 中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

活动主题：总结表彰上一年、战略部署下一年

活动目的：振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

活动安排：

(一)企业全体大会议程安排

12：30 ：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐)

13：00 13：10 ：大会进行第一项。音乐停，鞭炮(20xx年创意活动策划书)响(背景鞭炮声)公司年会活动策划书20xx公司年会活动策划书20xx。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13：11 ：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同，这个时间具体把握)

16：40 16：50 ：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50 17：00 : 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17：00 17：10 ：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言

(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17：10 17：20 ：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念公司年会活动策划书20xx策划书。(摄影师拍照)

17：20 17：30 ：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

(二)宴会相关安排

18: 30之前 ：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18: 55之前 ：总经理到主席台向大家纸《祝酒词》

19: 00之前 : 主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19: 00 22: 30 ：与会者共同用餐、活动

(三)活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1.全体表演节目：演唱(明天会更好)

2.公司领导人(多个人也可以)表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3.相关部门经理(多个人也可以)表演节目。

4.部门全体表演节目。

5.员工自由安排表演节目。

(四)签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

(五)游戏相关安排

公司年会活动策划书20xx

岁月如梭，光阴似箭。难忘的20xx犹在心间。公司一年运营的结束，也是新一年的开始，崭新的20xx年已经来到眼前。 公司秉着自强不息的奋斗精神﹑居安思危的忧患意识﹑厚德载物的道德观念﹑以人为本的行为准则，始终坚持以事业发展吸引人才、以企业文化凝聚人才，着力营造和谐共进的工作氛围，提倡互相理解、帮助与支持，提供良好的工作环境，积极开展多样化的、丰富的业余文化生活以使每位员工充满激情的工作和生活，使员工的个人发展与公司发展紧密相联, 增进了公司发展的凝聚力公司年会活动策划书20xx公司年会活动策划书20xx。公司通过建立科学的人才招聘、培养、考核、选拔、晋升机制，为每位员工在希迪的事业成长上提供强有力的制度保障，让每一位希迪员工在这里施展才华，体验成功的喜悦。

然而，公司举办文艺汇演最能反应员工的精神面貌。文艺汇演是公司团队文化活动的最高形式。可以说，没有团队活动，就不会有团队。时光飞逝，公司一年的经营活动告一段落，员工一年的劳苦辛酸，公司一年的艰难曲折，都在欢歌笑语中得到了释放与诠释。百感盈腔，幸福可洒。一张张灿烂的笑容，是员工从心底里流露出的对工作与公司的写意。

经过一个月的准备，公司的文艺汇演顺利结束，大家欢聚一堂，无论在跳舞、表演上都让所有人耳目一新，看到了另一面的同事，的确和工作中有很大的不同，完全展现了另一个自我。通过公司的这次汇演，的确让我感触很多，也有很多值得总结的地方。

1)团队合作

短短一个月的时间，而且还都是在不影响正常工作进度的基础上，准备这样的一个汇演的确有些让人心里没底，所以开始之前的要求，也只是期望大家能够顺利把节目表演完成。但是结果却是出乎所有人的预料，能够有这样的效果的确不易。这与团队的和谐与密切的合作是分不开的，也难怪结束后厂长在总结中说到对公司未来的发展充满信心。就是从团队表演的效果得出这样的结论，凝聚力很强的团队，没有什么困难是不可战胜的。

2)新的认识

公司年会活动策划书20xx策划书。

3)来于自信

有的同事，由于工作的关系，没有太多的时间去排练，跳舞不那么自然，表演也是一样，但是这些同事经过多年的工作，尤其在工作中积累了自信。有几个同事都是第一次跳舞，表演的效果还是令人惊叹的!来自于天赋?我想不是，更多来自于自信心。

对每一个人都有每个人的位置， 天生我才必有用 关键是自己能够努力的发现自己的 才 并找到合适的平台去展现自己的 才 那么每个人都会在自己的人生路上取得成就!

公司的文艺活动，丰富了员工的精神文化生活、陶冶了员工的情操，使员工之间最大限度地打破彼此的职业界面和工作角色，回归作为人原有的性格本真。让员工可以发现彼此之间许多新的闪光点，产生许多增进关系的新触点。原本在工作中作为同事关系的诸多直线棱角，就会在这样的活动中逐渐被磨平打滑，进而拉近情感的距离，提高工作中的协作能力。

总之，这次文艺汇演的成功举办，凝聚了我们迪赛诺员工的心血和汗水，是大家团结奋斗，共同努力的结果!

**大型年会策划方案篇十一**

xx公司20x年度年终总结年会

20x年x月x日下午14点00分至21点30分

会议时间：14：00——17：30

晚宴时间：18：00——21：30

酒店一层多功能宴会厅

公司全体员工（41人）

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

年终大会议程安排

13：50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

14：00—15：30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15：30—15：45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15：45—16：00大会进行第三项，副总经理宣读20x年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16：00—17：30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17：30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

18：00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18：00—19：00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离，规划方案《x年会策划方案》。

19：00—21：00娱乐时段：

文艺节目（2—3个节目）

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装支气球的3个箱子；

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，

箱子内省的球最少的胜出；

文艺节目（2—3个节目）；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

文艺节目（2—3个节目）

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

胜出；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念年会准备及相关注意事项

年会的通知与宣传：中山年会策划公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20x年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“x大龙七分公司20x年度年终总结会”（条幅规格：）

物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

年会筹办任务

任务与分工责任人

会务前期、中期协调工作

会议阶段主持人

晚宴阶段主持人

物品购置（抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、花篮、乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱、酒水、各类干果小食品）

会场布置

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定

现场拍照

**大型年会策划方案篇十二**

一、活动背景：

ido品牌致力于对钻石文化的建立和传播，代表爱，引领潮流，已处于中国钻石行业的领航地位。爱是人类最珍贵的情感，ido是珍贵情感的代言，它是有关于“真爱”的信仰。它不仅仅钻石，更是同生命一样长久的承诺。就如同它的品牌主张一样——“用珍稀的，为珍惜的”。

秉持品牌追求极致的审慎态度，ido追求精工品质的制作工艺，不断创新，已拥有多项工艺技术和设计专利，力求限度提升产品的独特性与舒适性。内弧工艺的运用，使戒壁如丝般顺贴、舒适，如爱人般贴心，长时间佩戴也不会留下印痕。ido秉持对爱的坚持和责任，为消费者提供安心、持久的优质服务，让顾客享受愉悦的购物体验和细腻的情感体验。ido集结强大的媒体资源和公关力量，建立了较高的品牌知名度和美誉度，成功地塑造了珍贵情感的珠宝品牌形象。名人明星亲历助阵、电影电视联合推广、新媒体的强势出击等，使品牌得到时尚界、媒体、专业人士的高度认可，并荣获中国杰出营销奖、中国品牌建设案例等诸多奖项，成为中国珠宝行业的翘楚。20\_\_年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20\_\_年1月10日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

二、年会主题：

追求完美，创造卓越(ido公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向)

三、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升ido的竞争力;

2、对20\_\_年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

五、公司年会策划方案之年会时间：

20\_\_年1月10日下午14点30分至22点00分

会议时间：14:30——18:00

晚宴时间：18:30——22:00

六、年会地点：

长春益田\_\_酒店宴会厅

七、主办单位：

ido公司

八、年终大会议程安排

1、13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目，主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读20\_\_年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

2、晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00娱乐时段：

九、活动内容：

1、文艺节目(6—8个节目)

要求：年会节目要求：

1、歌曲类：(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞。

2、游戏：

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

3、抽奖

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

十、菜单设计

八方欢聚汇一城——精美江南八冷碟

国安荣耀传神州——松茸虫草花辽参

中超一球定乾坤——百花粒粒靓虾球

牛气冲团壮山河——皇家庄园烤牛排

壮志飞渡佩金星——私房兰度炒澳带

虎年京城美名扬——京味传统烧羊肉

琼浆玉脂乐万家——农家白菜炖豆腐

傲视群山竹报喜——蒜子支竹野猪肉

金牌喜得笑开颜——金丝酥皮鹅肝卷

纵横四海吉星照——清蒸深海加吉鱼

绿茵常青盖无双——橄榄油炒盖菜丝

球场片片寄深情——特色香河牛肉饼

好运连连香满园——菠萝什锦炒香米

锦绣前程播佳音——枣香杞子炖雪莲

群星来年再夺魁——精美时令水果盘

十一、公司年会策划方案中关于年会准备及相关注意事项：

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20\_\_年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需用品、游戏所用物品、抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照人员安排，做好大会以及活动拍摄工作

十二、年会筹办任务

1、会场总负责：主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3、会议阶段主持人：主持公司会议

4、晚宴阶段主持人：主持整场晚宴，调动现场气氛

5、会场布置会场内：

1、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰

2、舞台两侧放置公司简介海报，宣传公司

3、布草选择搭配：根据公司特点和宴会的特色台布全部选用粉色桌布为台低，在其上面覆上白色的台布，整套组合相得益彰，让人看了身心舒畅，餐巾和台布选择同一款色系，既增强了美感又符合了主题。

餐具、酒具搭配：餐具选择了光泽度较好陶瓷，陶瓷上镶嵌有金色的竹叶，竹子四季常青象征着顽强的生命、青春永驻，配上晶莹剔透的高脚杯，提升了整场宴会的档次，使宴会显得格外高雅。

餐巾折花：餐巾全部采用钻石折花，既突出了公司的形象特点又彰显了宴会的特色，装饰美化了餐台的气氛。

4、大厅灯光设置：舞台灯光由专业人员调制，用餐区的灯管则是设置成暖色调，让顾客感到温暖，不会有约束感，使整个气氛显得格外和谐、融洽、自然、轻松。

5、嘉宾接待、签到：门口放置签到桌，以记录都有哪些客人到来

6、音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

7、物品准备：主要工作：礼品、奖品等物品的准备。会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

4,、设置迎宾员进行引领

十三、前期的准备工作

1、20\_\_年12月1日至20\_\_年1月5日

1)活动方案的申报办理

2)活动请柬的设计寄发

3)活动场所的设计落实布置

4)活动节目的征集和申报

5)有关新闻资料和新闻报道的编写

6)物资采购

2、活动现场工作20\_\_年1月10日

(1).活动全过程的接待(正式宴会开始前的准备工作之一,就是要安排席位。每个席位上放置好席位卡,每个席位卡上写上不同钻石的名字，突出公司特点，这样既方便宾主入座、服务员上菜,也有利于宴会的统一管理。宾客入场时,宴会厅门口的领台员要热情上前引导入座。

(1)宴会结束后，站在指定位置使用敬语，送客人。

(2)活动全过程的监控和具体事物协调

(3)现场摄像摄影及现场制度

(4)现场各节目人员的落实

(5)物资调配礼品和奖励的发放

(6)现场的清理和保管十四、善后处理

时间20\_\_年1月11日至1月12日

(1)活动全部文字和图片的整理

(2)活动新闻报道的搜集整理

(3)工作总结和效果评估以上工作中，工作有主办单位落实，

**大型年会策划方案篇十三**

举办年会的目的，就是对去年公司发展成绩的总结，以及制定新年度的公司总体规划，其中就包含了新年度的规划和方向、目标等等。下面由小编为大家精心收录的大型年会

策划方案

，欢迎大家借鉴!

1、年会入场安排，领导、嘉宾、参加年会的员工的座位席表，将整场的人员流程安排好了，进场顺序安排好了，这样子年会才能够顺利的进行。

2、在年会的前2~3个月就得要找活动策划公司策划沟通现场布置，包括现场灯光、音响、舞美设计……,这一些都是年会非常重要的一项，是对年会有极其大的影响的。

3、年会节目：年会的节目是烘托年会热闹喜庆的氛围，所以在年会前两个月的开始前两个月就要彩排开场舞蹈。

4、接着就是企业主持人的

开场白

，以及企业年会的节目穿插。只要能够合理的予以布置，才能引人与会人员的注意力。让整个年会活动顺利完成。

1、年会主题：xxx

2、年会的目的：xxx

(1)制作2024年企业回顾短片，让大家一起回顾2024年公司所获得癿成就，大事件癿展示以及员工们癿成长，团队 癿展示，让力量暴发，让辉煌闪耀，让感劢相随，让记忆永存!

(2)领导致辞

(3)优秀员工嘉奖

(4) 领导以开香槟癿方式，庆祝2024癿辉煌成绩!

(5)节目表演 (展现员工风貌，体现力所取得癿骄亰成 )

(6)走秀

(7)抽将

(8)节目表演

(9)晚会结束

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于\*\*年\*\*月\*\*日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

(1)年会策划及准备期(\*\*月\*\*日至\*\*月\*\*日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(\*\*月\*\*日至\*\*月\*\*日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(\*\*月\*\*日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：\*\*年\*\*月\*\*日晚：至：

1. 及时通报名、电话报名、现场报名

2. 联系人：

3. 联系方式：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理、董事长、讲话;对年终做总结、表彰员工

5. 优秀员工发言

6. 联欢会节目表演

7. 互动小游戏

8.

闭幕词

注意事项：

行政部

\*年\*\*月\*\*日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn