# 档案保管合同(通用8篇)

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-09-12

*随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。档案保管合...*

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

**档案保管合同篇一**

发布时间：

甲方:

学号: 所属学院： 年级及专业：

本、专科层次: 身份证号码: 班主任:

乙方:

根据国家和\*\*市毕业生就业政策及有关管理规定,应甲方自愿申请,经甲乙双方协商,就乙方为甲方办理留存个人档案的有关事宜,达成如下协议，毕业生档案保管合同范文，合同范本《毕业生档案保管合同范文》。

第一条 甲方属于\*\*工商大学应届毕业生。由于甲方毕业后已经和用人单位签约,且用人单位不保管档案,为方便学生就业,甲方自愿申请将个人档案暂时保存在乙方。

第二条 乙方承诺在20xx年7月1日前,为甲方免费保管个人档案两年,在此期间,甲方可随时办理档案转出手续。

第三条, 两年免费保管期满后，若甲方未将档案转出, 甲方应在每年的7月1日前向乙方预交一年的档案保管费。

第四条，毕业生提取本人留存学校的档案，须带身份证原件及复印件，代取档案者须带上委托人的身份证复印件、委托书和代取人的身份证原件及复印件。

第五条 本协议一式两份,甲乙双方各保留一份,经甲乙双方签字,乙方盖章后生效。

第六条、学生可以在档案馆网页上查询档案的去向： .

甲方: 乙方:

家庭详细地址(用正楷字填写): 地址:

邮政编码: 邮政编码:

家庭电话: 电话:

移动电话:

签字： 档案馆盖章:

年 月 日 年 月 日

**档案保管合同篇二**

甲方：

学号：

所属学院：

年级及专业：

本、专科层次：

身份证号码：

班主任：

乙方：

根据国家和xx市毕业生就业政策及有关管理规定，应甲方自愿申请，经甲乙双方协商，就乙方为甲方办理留存个人档案的有关事宜，达成如下协议。

第一条甲方属于xx工商大学应届毕业生。由于甲方毕业后已经和用人单位签约，且用人单位不保管档案，为方便学生就业，甲方自愿申请将个人档案暂时保存在乙方。

第二条乙方承诺在xx年7月1日前，为甲方免费保管个人档案两年，在此期间，甲方可随时办理档案转出手续。

第三条，两年免费保管期满后，若甲方未将档案转出，甲方应在每年的7月1日前向乙方预交一年的档案保管费。

第四条，毕业生提取本人留存学校的档案，须带身份证原件及复印件，代取档案者须带上委托人的身份证复印件、委托书和代取人的身份证原件及复印件。

第五条本协议一式两份，甲乙双方各保留一份，经甲乙双方签字，乙方盖章后生效。留存档案保管合同范文节选！

第六条、学生可以在档案馆网页上查询档案的去向：

甲方：

家庭详细地址（用正楷字填写）：

电话：

年月日

乙方：

地址：

移动电话：

签字：档案馆盖章：

年月日

**档案保管合同篇三**

甲方:

本、专科层次: 身份证号码: 班主任:

乙方:

根据国家和\_\_市毕业生就业政策及有关管理规定,应甲方自愿申请,经甲乙双方协商,就乙方为甲方办理留存个人档案的有关事宜,达成如下协议。

第一条 甲方属于\_\_工商大学应届毕业生。由于甲方毕业后已经和用人单位签约,且用人单位不保管档案,为方便学生就业,甲方自愿申请将个人档案暂时保存在乙方。

第二条 乙方承诺在\_\_年7月1日前,为甲方免费保管个人档案两年,在此期间,甲方可随时办理档案转出手续。

第三条, 两年免费保管期满后，若甲方未将档案转出, 甲方应在每年的7月1日前向乙方预交一年的档案保管费。

第四条，毕业生提取本人留存学校的档案，须带身份证原件及复印件，代取档案者须带上委托人的身份证复印件、委托书和代取人的身份证原件及复印件。

第五条 本协议一式两份,甲乙双方各保留一份,经甲乙双方签字,乙方盖章后生效。

第六条、学生可以在档案馆网页上查询档案的去向： .

甲方: 乙方:

家庭详细地址: 地址:

邮政编码: 邮政编码:

家庭电话: 电话:

移动电话:

签字： 档案馆盖章:

年 月 日 年 月 日

**档案保管合同篇四**

随着法律知识的普及，合同的法律效力与日俱增，签订合同是为了保障双方的利益，避免不必要的争端。你所见过的合同是什么样的呢？以下是小编整理的人事档案保管合同范文，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

甲方（受托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经甲、乙双方协商，就乙方委托甲方提供人事档案保管服务，达成以下协议：

1、甲方根据《档案法》和人事部有关规定，为乙方保管人事关系及档案。

2、经乙方申请，甲方按国家有关规定，可为乙方提供下列有偿服务：出具以档案为依据的\'各种证明，整理档案等事项。

1、乙方遵守国家及省、市的法律法规，遵守甲方有关档案及人事管理规定。

2、乙方的工作、工资福利等均自理。

1、协议期限\_\_\_\_\_\_\_\_年，即自20\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至20\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。协议期满，若甲乙双方无异议，本协议期限将自动逐年延续。若乙方需解除本协议，则应持书面意见到甲方处办理解除协议手续并将人事关系及档案调出。

2、乙方同意于每年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_日向甲方支付管理费，管理费每月人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元，逾期每天将按规定加收千分之\_\_\_\_（\_\_\_\_%）滞纳金。

3、若乙方的联系方式等信息变动时，应及时通知甲方，以便甲方更好地为乙提供服务。

4、本协议由甲方盖章及乙方签字后生效，由甲、乙双方各执一份。

5、本协议未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_区人事人才公服务中心

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**档案保管合同篇五**

文书帮为您整理了委托档案保管合同，希望帮助您提供很多想法。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经甲、乙双方协商，就乙方委托甲方保管档案达成以下协议：

1.甲方根据《档案法》和\_\_\_\_\_\_\_\_\_部、人事部有关规定，为乙方保管档案。乙方应在签订本协议及缴交档案保管费后，按有关规定及时将档案及相关资料转入甲方，否则甲方不予提供相关服务。

2.经乙方申请，甲方按国家有关规定，只为乙方提供出具档案保管证明以及借阅档案的服务，不提供其他服务。此外，乙方的就业及与其他机构的`关系、工资福利、社保医疗、人身权益及人身意外等均应自理。

3.乙方应遵守国家及省、市的法律法规，遵守甲方有关档案及人事管理规定和计划生育管理的有关规定。

4.本协议期自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。本协议期满，乙方应及时与甲方续签或将档案转出;否则，视为乙方继续委托甲方保管档案，甲方可依规定的收费标准每年向乙方计收档案保管费，并保留追收乙方欠费的权力。

5.乙方应于签订本协议时向甲方缴交档案保管费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，协议期内如档案调出，费用不予退还。

6.本协议由甲方代表人签字，加盖公章及乙方签章后生效。甲、乙双方各执一份，具同等效力。

7.本协议未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**档案保管合同篇六**

随着人们对法律的了解日益加深，合同出现在我们生活中的次数越来越多，它也是实现专业化合作的\'纽带。那么相关的合同到底怎么写呢？下面是小编为大家收集的人事档案保管合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人才服务中心

乙方(姓名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

xx编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据乙方申请，现就甲方委托乙方保管人事档案事宜协议如下：

一、委托保管时间

自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止(不少于半年)。

二、甲方保管责任

1.负责办理有关调转手续;

2.依据有关规定，管理甲方人事档案，办理相关业务;

3.依据档案办理出国政审、职称申报盖章及出具有关证明;

4.存档人员退休申报;

5.在委托保管档案期间，乙方不负责其他非档案管理责任。

三、乙方责任

1.交付甲方档案管理费为每月五元，按存档期限一次结清;

2.一次性交费不少于半年，存档费一经交纳，存档期内转档存档费不予退还;

3.档案保管到期前一周，应及时与乙方办理续存手续。

4.保存好协议和交费凭证。

四、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章后生效。

五、乙方可凭此协议在保税区社会保险机构个人缴纳社会保险。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

续存协议记录(工作人员填写)

办理日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

续存起止时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

金额(元)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

交款人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**档案保管合同篇七**

甲方:

学号:

所属学院：

年级及专业：

本、专科层次:

身份证号码:

班主任:

乙方:

第一条 甲方属于\*\*工商大学应届毕业生。由于甲方毕业后已经和用人单位签约,且用人单位不保管档案,为方便学生就业,甲方自愿申请将个人档案暂时保存在乙方。

第二条 乙方承诺在20xx年7月1日前,为甲方免费保管个人档案两年,在此期间,甲方可随时办理档案转出手续。

第三条, 两年免费保管期满后，若甲方未将档案转出, 甲方应在每年的7月1日前向乙方预交一年的档案保管费。

第四条，毕业生提取本人留存学校的档案，须带身份证原件及复印件，代取档案者须带上委托人的身份证复印件、委托书和代取人的身份证原件及复印件。

第五条 本协议一式两份,甲乙双方各保留一份,经甲乙双方签字,乙方盖章后生效。

第六条、学生可以在档案馆网页上查询档案的去向。

甲方:

乙方:

家庭详细地址(用正楷字填写): 地址:

邮政编码:

邮政编码:

移动电话:

签字：

档案馆盖章:

年 月 日

**档案保管合同篇八**

以下是一篇毕业生档案保管合同范文，文章展示了档案保管双方之间签订的有效合同，体现了双方之间明确的协议内容。下面让我们一起来看看吧!

甲方:

学号: 所属学院： 年级及专业：

本、专科层次: 身份证号码: 班主任:

乙方:

根据国家和\*\*市毕业生就业政策及有关管理规定,应甲方自愿申请,经甲乙双方协商,就乙方为甲方办理留存个人档案的有关事宜,达成如下协议。

第一条 甲方属于\*\*工商大学应届毕业生。由于甲方毕业后已经和用人单位签约,且用人单位不保管档案,为方便学生就业,甲方自愿申请将个人档案暂时保存在乙方。

第二条 乙方承诺在2024年7月1日前,为甲方免费保管个人档案两年,在此期间,甲方可随时办理档案转出手续。

第三条, 两年免费保管期满后，若甲方未将档案转出, 甲方应在每年的7月1日前向乙方预交一年的档案保管费。

第四条，毕业生提取本人留存学校的档案，须带身份证原件及复印件，代取档案者须带上委托人的.身份证复印件、委托书和代取人的身份证原件及复印件。

第五条 本协议一式两份,甲乙双方各保留一份,经甲乙双方签字,乙方盖章后生效。

第六条、学生可以在档案馆网页上查询档案的去向： .

甲方: 乙方:

家庭详细地址(用正楷字填写): 地址:

邮政编码: 邮政编码:

家庭电话: 电话:

移动电话:

签字： 档案馆盖章:

年 月 日 年 月 日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn