# 2024年消防安全制度上墙 消防安全制度的心得体会(汇总9篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-09-08

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。消防安全制度上墙篇一消防安全制度是一项重要的安全措施，旨在保护人民生命和...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**消防安全制度上墙篇一**

消防安全制度是一项重要的安全措施，旨在保护人民生命和财产安全。在日常生活和工作中，我深深感受到了消防安全制度的必要性和重要性。通过学习和实践，我对消防安全制度有了更深刻的体会和认识。

首先，我认识到消防安全制度的重要性。消防安全制度是我们随时面临的一项重要任务，不容忽视。在日常生活中，我们应对火灾和其他突发事件有着明确的应急处理方案，及时指导员工、学生等人员做好自救互救工作。只有通过科学的预防、正确的处理和及时的组织，才能保障人员的生命安全和财产安全。

其次，我认识到消防安全制度的科学性。科学的消防安全制度是指在火灾预防、消防设施配置、消防员训练等方面都有科学合理的规范。首先，我们应加强对于防火材料的选择和使用的科学性要求，尽量选择不易燃烧或难燃燃烧的材料。其次，一个有效的消防设施配置方案是保证及时控制和灭火的关键。火灾发生时，及时使用消防器材进行灭火是火灾扩大的重要阻拦。最后，对消防员进行科学而全面的训练是消防安全制度中不可或缺的环节。只有在平时的训练中不断提高消防员的专业技能和应急处理能力，才能在关键时刻保障人员的安全。

再次，我认识到消防安全制度的立体化。消防安全制度不仅仅包括科学的预防和处理方法，还涉及到人员的组织和管理。在火灾预防方面，我们需要明确责任人，并且制定明确的消防预案。在突发事件发生时，我们需要有过硬的组织能力和处置能力，带领员工和学生进行快速和有效的撤离和救援工作。同时，我们也需要加强对人员的培训和管理，提高员工和学生的消防安全意识和应对能力。只有这样，我们才能保证消防安全制度的有效贯彻和执行。

最后，我认识到消防安全制度的可持续性。消防安全制度不是一蹴而就的事情，需要长期和持续的努力。在实践中，我们发现不少人对于消防安全制度的重要性和必要性不够重视，甚至消极对待。因此，我们需要通过多种形式和途径，提高对消防安全制度的宣传和教育，培养大家的消防安全意识。同时，我们还需要定期检查和整改消防安全制度的执行情况，及时发现问题并进行改进。只有不断加强和改进，我们才能持续提高消防安全制度的有效性和实施性。

综上所述，消防安全制度是一项重要的安全措施，为保护人民生命和财产安全发挥了重要作用。通过对消防安全制度的学习和实践，我认识到其重要性、科学性、立体性和可持续性，并深感应对火灾和其他突发事件的必要性和重要性。消防安全制度的有效贯彻和执行需要大家的共同努力，只有这样我们才能在火灾和疏散时刻保障人员的生命安全和财产安全。

**消防安全制度上墙篇二**

1. 厨房必须保持清洁，染有油污的抹布、纸屑等杂物，应随时消除，炉灶油垢应经常清除，以免火屑飞散，引起火灾。

2. 炒菜时切勿随便离开或分神处理其他厨务或与人聊天。

3. 油锅起火时，立即用锅盖紧闭，使这缺氧而熄，锅盖不密时，就近用酵粉或食盐倾入，使火焰熄灭，并除去热源，关才炉火。

4. 工作时切勿吸烟或随便放置未熄烟蒂。

5. 烟囱顶端应装不锈钢的防护器，以防火星飞散。

6. 易燃、易爆危险物品，例如酒精、汽油、煤气筒钢瓶、火柴等，不可放置于炉具或电源插座附近，更不可靠近火源。

7. 马达动力机器使用过久，常会生热起火，应切实注意检修。

8. 用电烹煮食物，须防水份烧干起火，用电切勿利用分叉或多口插座同时使用多个电器。

9. 插座头损坏或电线外部绝缘体破裂应立即更换或修理;发现电线走火时，迅速切断电源，切勿用水泼覆其上。

10. 使用煤气炉、煤气管线勿靠近电气线路或电源或电源插座装置，炉具及钢瓶未经检验合格者，不可采用。

11. 使用煤气钢瓶不可横放，管线及开关不可有漏气现象，遵照点火及熄火方法，点火之前忌多量煤气喷出，熄火时关闭管制度龙头，不可用口吹熄，以致忘记关闭，使煤气汇溢室内，引起火灾或中毒等事故。

12. 煤气火灾灭火的方法：

(1) 用泡沫灭火器械灭火;

(2) 断绝煤气之源;

(3) 降低周围温度;

(4) 继绝空气供给。

13. 每日工作结束时，必须清理厨房，检查电源及煤气、热源火种等开关确实关闭。

14. 如果发生火灾，应立即求援消防中心，在消防队未到前，自己要先抢救。油类起火最好用消防沙或灭火器扑灭。

15. 平时注意对员工进行消防宣传，灌输救灾常识，实施救灾编组，训练正确地使用消防器材。灭火器及消防水栓要经常检验，以免失效。应储备一些沙包，作为应急之需。另外，经常进行太平门、安全梯的安全检查。

**消防安全制度上墙篇三**

第一段：引言与背景介绍（150字）

消防安全在我们的日常生活中扮演着重要的角色。作为一个普通公民，我们应该对消防安全制度有着清晰的了解，并且在实践中遵守相应的规定。在过去的几年里，我有幸亲身经历了一次消防演练和参观了当地的消防局，这让我对消防安全制度有了更深入的认识和体会。在本文中，我将分享我在这个过程中所得到的心得体会。

第二段：了解消防安全的重要性（250字）

在参观当地消防局时，我了解到消防安全的重要性远远超出了我之前的想象。消防安全制度是为了保护人们的生命财产安全，因此我们每个人都应该对此负有责任。消防员们在工作中会面临各种紧急情况，他们需要经过专业训练和配备齐全的装备来保护人们安全。同时，我们作为普通公民也要具备一定的消防常识，例如火灾逃生的要领、灭火器的使用方法等。只有通过对消防安全的全面了解，我们才能更好地预防和应对危险。

第三段：消防演练的重要性（300字）

我参与了一次消防演练活动，这是我对消防安全制度有了更深入了解的重要一步。在演练中，我亲身体验了如何正确地使用灭火器和逃生工具，并学习到在火灾发生时如何冷静应对。这次演练让我明白了一个重要的道理：只有平时积累的知识和技能才能在关键时刻派上用场。在平时，我们可以通过参与各种消防演练活动和培训来提高自己的应急能力，这将为我们在危险发生时提供更多的自救机会。

第四段：个人的心得体会（300字）

通过参与消防演练和了解消防安全制度，我意识到每个个体在保护自己和他人的安全方面都起着重要作用。我们每个人都应该将消防安全放在首要位置，并确保自己不仅了解相关知识，还能够正确地应用。此外，我也认识到了团队合作的重要性。在应对火灾等紧急情况时，团队的默契和协作能力至关重要。因此，我们应该在平时加强团队合作的培养，通过互助互救的方式提高整体的应对能力。

第五段：总结与建议（200字）

总结来说，消防安全制度是保护人们生命财产安全的重要制度。通过参观当地的消防局和参加消防演练，我对消防安全制度有了更深入的了解和体会。同时，我也意识到个人对于消防安全的重要性以及团队合作的关键性。因此，我建议每个人都应该时刻关注消防安全，增加自己的消防常识和应急能力。此外，我们也应该积极参与消防演练和培训，提高个人和团队的消防应对能力，共同营造安全的生活环境。

**消防安全制度上墙篇四**

第一段：引言（120字）

消防安全是社会稳定和生命财产安全的重要方面，而消防安全督导制度则是保障消防安全的重要保障措施之一。作为一名企业职工，近日我参与了公司的消防安全督导工作，深刻认识到了制度化管理对消防安全工作的重要性和必要性。在这篇文章中，我想和大家分享一下自己的心得体会。

第二段：认识到制度化管理的必要性（240字）

在参与督导工作的过程中，我发现，一些企业在消防管理方面缺少规范和制度化管理，一些消防设备也存在着巨大的安全隐患。而这些问题的出现主要是因为对于消防安全的重视不够。我们应该充分认识到，制度化管理对于消防安全的重要性和必要性。一个完善的消防安全督导制度，不仅可以规范企业的消防管理工作，还可以帮助企业发现隐患和及时排除安全风险，为生命财产安全保驾护航。

第三段：制度化管理在实践中的应用（240字）

罗马不是一天建成的，一个完善的消防安全督导制度需要长期的实践和不懈的努力。在我们企业的实践中，通过建立和完善消防安全制度，我们不仅增强了员工的消防安全意识，还加强了企业对于消防安全的管理，特别是对于消防设备的管理和维护等方面。正是这种制度化管理的应用，才能够让企业的消防安全工作得到有效的推进和落实。

第四段：制度化管理存在的问题和挑战（360字）

然而，制度化管理在实践中仍然存在一些问题和挑战。一些企业对于消防安全督导制度的意识不够，制度的执行效果较差。同时，消防安全管理的人员还需加强专业技能和知识，以确保制度的有效实施。此外，在实施过程中，还遇到了诸如人员不足、设备老化等问题。这些问题的出现需要我们不断优化制度，完善制度建设，从而确保制度的有效实施和落实。

第五段：结论（240字）

消防安全督导制度是保障企业消防安全的重要切入点之一，尤其是在制度化管理的应用方面。我们需要充分认识到这种制度对于安全工作的重要性和必要性，并在实践过程中逐步完善这种制度，不断提高员工的安全意识和企业的安全管理水平。只有这样，才能够确保企业的安全和稳定，为员工的生命财产安全提供坚实的保障。（1230字）

**消防安全制度上墙篇五**

为规范设备检修现场管理,确保作业安全、质量和工期，节约检修成本，特制订本制度，电站检修安全管理制度。

2.1 设备检修工作由电站生产管理负责人负责。

2.2 根据工作计划和设备缺陷通知组织设备的检修工作。

2.3 在工作票规定的工期内完成检修工作。

2.4 根据《检修规程》和设备技术标准保证检修质量。

2.5 主设备大、中修由电站负责人聘请专业检修队伍检修，生产管理负责人负责监督管理，按照《年度检修工作计划》开展检修工作。

2.6 设备的小修项目，由生产管理负责人指定工作负责人及其成员。工作负责人按有关检修程序的规定开展检修工作。

3.1 设备检修必须严格执行电站《安全规程》、《检修规程》、《设备检修管理制度》和生产计划管理制度，管理制度《电站检修安全管理制度》。

3.2 负责人在进行现场作业时，必须把好“七关”。

2把好安全关。认真履行安全职责，检查安全隔离措施、作业现场、工器具是否安全及工作成员精神状态是否良好，确保人身和设备安全。

2把好工序关。检修作业必须严格执行《检修规程》，规范作业行为。

2把好质量关。做到检修质量不合格，不交工;零、部件不全，不交工;设备和检修现场不清洁，不交工。

2把好工期关。检修作业必须按工期要求完成，避免因检修质量造成返工而延误工期。

2把好资料关。检修作业结束后，工作负责人按要求填写检修交代，在规定的时间内提交检修报告。按《主设备小修、辅助设备大小修检修总结报告编制程序》执行。

2把好验收关。检修设备的验收按《设备维护工作终结程序》执行。

2把好成本关。检修作业要控制人工及材料物资成本。对领用的材料物资要节约使用，对更换的零部件要进行测试鉴定，能修复的必须修复，对剩余的材料物资或不能修复的零部件及废旧物资要及时退库。工作负责人应确认已领用的材料物资。

3.3 工作负责人在作业过程中必须履行监护职责，发现有违反安全规程或危及人身、设备安全的现象，必须立即制止。

3.4 工作组成员有权拒绝执行违反《安全规程》或危及人身、设备安全的工作指令和安排。

本制度从发布之日起执行。

**消防安全制度上墙篇六**

1、每年以创办消防知识宣传栏、开展知识竞赛等多种形式，提高全体员工的消防安全意识。

2、定期组织员工学习消防法规和各项规章制度，做到依法治火。

3、各部门应针对岗位特点进行消防安全教育培训。

4、对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。

5、对新员工进行岗前消防培训，经考试合格后方可上岗。

6、因工作需要员工换岗前必须进行再教育培训。

7、消控中心等特殊岗位要进行专业培训，经考试合格，持证上岗。

(二)防火巡查、检查制度

1、落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，落实巡查检查制度。

2、消防工作归口管理职能部门每日对公司进行防火巡查。每月对单位进行一次防火检查并复查追踪改善。

3、检查中发现火灾隐患，检查人员应填写防火检查记录，并按照规定，要求有关人员在记录上签名。

4、检查部门应将检查情况及时通知受检部门，各部门负责人应每日消防安全检查情况通知，若发现本单位存在火灾隐患，应及时整改。

5、对检查中发现的火灾隐患未按规定时间及时整改的，根据奖惩制度给予处罚。

(三)安全疏散设施管理制度

1、单位应保持疏散通道、安全出口畅通，严禁占用疏散通道，严禁在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物。

2、应按规范设置符合国家规定的消防安全疏散指示标志和应急照明设施。

3、应保持防火门、消防安全疏散指示标志、应急照明、机械排烟送风、火灾事故广播等设施处于正常状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。

4、严禁在营业或工作期间将安全出口上锁。

5、严禁在营业或工作期间将安全疏散指示标志关闭、遮挡或覆盖。

(四)消防控制中心管理制度

1、熟悉并掌握各类消防设施的使用性能，保证扑救火灾过程中操作有序、准确迅速。

2、做好消防值班记录和交接班记录，处理消防报警电话。

3、按时交接班，做好值班记录、设备情况、事故处理等情况的交接手续。无交接班手续，值班人员不得擅自离岗。

4、发现设备故障时，应及时报告，并通知有关部门及时修复。

5、非工作所需，不得使用消控中心内线电话，非消防控制中心值班人员禁止进入值班室。

6、上班时间不准在消控中心抽烟、睡觉、看书报等，离岗应做好交接班手续。

7、发现火灾时，迅速按灭火作战预案紧急处理，并拨打119电话通知公安消防部门并报告部门主管。

(五)消防设施、器材维护管理制度

1、消防设施日常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

2、消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由消防工作归口管理部门负责，设专职管理员每日按时检查了解消防设备的运行情况。查看运行记录，听取值班人员意见，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

3、消防设施和消防设备定期测试：

(1)烟、温感报警系统的测试由消防工作归口管理部门负责组织实施，保安部参加，每个烟、温感探头至少每年轮测一次。

(2)消防水泵、喷淋水泵、水幕水泵每月试开泵一次，检查其是否完整好用。

(3)正压送风、防排烟系统每半年检测一次。

(4)室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次。

(5)其它消防设备的测试，根据不同情况决定测试时间。

4、消防器材管理：

(1)每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。

(2)派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。

(3)对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。

(4)各部门的消防器材由本部门管理，并指定专人负责。

(六)火灾隐患整改制度

1、各部门对存在的火灾隐患应当及时予以消除。

2、在防火安全检查中，应对所发现的火灾隐患进行逐项登记，并将隐患情况书面下发各部门限期整改，同时要做好隐患整改情况记录。

3、在火灾隐患未消除前，各部门应当落实防范措施，确保隐患整改期间的消防安全，对确无能力解决的重大火灾隐患应当提出解决方案，及时向单位消防安全责任人报告，并由单位上级主管部门或当地政府报告。

4、对公安消防机构责令限期改正的火灾隐患，应当在规定的期限内改正并写出隐患整改的复函，报送公安消防机构。

(七)用火、用电安全管理制度

1、用电安全管理：

(1)严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电。

(2)电气线路、设备安装应由持证电工负责。

(3)各部门下班后，该关闭的电源应予以关闭。

(4)禁止私用电热棒、电炉等大功率电器。

2、用火安全管理：

(1)严格执行动火审批制度，确需动火作业时，作业单位应按规定向消防工作归口管理部门申请“动火许可证”。

(2)动火作业前应清除动火点附近5米区域范围内的易燃易爆危险物品或作适当的安全隔离，并向保卫部借取适当种类、数量的灭火器材随时备用，结束作业后应即时归还，若有动用应如实报告。

(3)如在作业点就地动火施工，应按规定向作业点所在单位经理级(含)以上主管人员申请，申请部门需派人现场监督并不定时派人巡查。离地面2米以上的高架动火作业必须保证有一人在下方专职负责随时扑灭可能引燃其它物品的火花。

(4)未办理“动火许可证”擅自动火作业者，本单位人员予以记小过二次处分，严重的予以开除。

(八)易燃易爆危险物品和场所防火防爆制度

1、易燃易爆危险物品应有专用的库房，配备必要的消防器材设施，仓管人员必须由消防安全培训合格的人员担任。

2、易燃易爆危险物品应分类、分项储存。化学性质相抵触或灭火方法不同的易燃易爆化学物品，应分库存放。

3、易燃易爆危险物品入库前应经检验部门检验，出入库应进行登记。

4、库存物品应当分类、分垛储存，每垛占地面积不宜大于一百平方米，垛与垛之间不小于一米，垛与墙间距不小于零点五米，垛与梁、柱的间距不小于零点五米，主要通道的宽度不小于二米。

5、易燃易爆危险物品存取应按安全操作规程执行，仓库工作人员应坚守岗位，非工作人员不得随意入内。

6、易燃易爆场所应根据消防规范要求采取防火防爆措施并做好防火防爆设施的维护保养工作。

(九)义务消防队组织管理制度

1、义务消防员应在消防工作归口管理部门领导下开展业务学习和灭火技能训练，各项技术考核应达到规定的指标。

2、要结合对消防设施、设备、器材维护检查，有计划地对每个义务消防员进行轮训，使每个人都具有实际操作技能。

3、按照灭火和应急疏散预案每半年进行一次演练，并结合实际不断完善预案。

4、每年举行一次防火、灭火知识考核，考核优秀给予表彰。

5、不断总结经验，提高防火灭火自救能力。

(十)灭火和应急疏散预案演练制度

1、制定符合本单位实际情况的灭火和应急疏散预案。

2、组织全员学习和熟悉灭火和应急疏散预案。

3、每次组织预案演练前应精心开会部署，明确分工。

4、应按制定的预案，至少每半年进行一次演练。

5、演练结束后应召开讲评会，认真总结预案演练的情况，发现不足之处应及时修改和完善预案。

(十一)燃气和电气设备的检查和管理制度

1、应按规定正确安装、使用电器设备，相关人员必须经必要的培训，获得相关部门核发的有效证书方可操作。各类设备均需具备法律、法规规定的有效合格证明并经维修部确认后方可投入使用。电气设备应由持证人员定期进行检查(至少每月一次)。

2、防雷、防静电设施定期检查、检测，每季度至少检查一次、每年至少检测一次并记录。

3、电器设备负荷应严格按照标准执行，接头牢固，绝缘良好，保险装置合格、正常并具备良好的接地，接地电阻应严格按照电气施工要求测试。

4、各类线路均应以套管加以隔绝，特殊情况下，亦应使用绝缘良好的铅皮或胶皮电缆线。各类电气设备及线路均应定期检修，随时排除因绝缘损坏可能引起的消防安全隐患。

5、未经批准，严禁擅自加长电线。各部门应积极配合安全小组、维修部人员检查加长电线是否仅供紧急使用、外壳是否完好、是否有维修部人员检测后投入使用。

6、电器设备、开关箱线路附近按照本单位标准划定黄色区域，严禁堆放易燃易爆物并定期检查、排除隐患。

7、设备用毕应切断电源。未经试验正式通电的设备，安装、维修人员离开现场时应切断电源。

8、除已采取防范措施的部门外，工作场所内严禁使用明火。

9、使用明火的部门应严格遵守各项安全规定和操作流程，做到用火不离人、人离火灭。

10、场所内严禁吸烟并张贴禁烟标识，每一位员工均有义务提醒其他人员共同遵守公共场所禁烟的规定。

(十二)消防安全工作考评和奖惩制度

1、对消防安全工作作出成绩的，予以通报表扬或物质奖励。

2、对造成消防安全事故的责任人，将依据所造成后果的严重性予以不同的处理，除已达到依照国家《治安管理处罚条例》或已够追究刑事责任的事故责任人将依法移送国家有关部门处理外，根据本单位的规定，对下列行为予以处罚：

(1)有下列情形之一的，视损失情况与认识态度除责令赔偿全部或部分损失外，予以口头告诫：

a、使用易燃危险品未严格按照操作程序进行或保管不当而造成火警、火灾，损失不大的;

b、在禁烟场所吸烟或处置烟头不当而引起火警、火灾，损失不大的;

c、未及时清理区域内易燃物品，而造成火灾隐患的;

f、未经批准，玩弄消防设施、器材，未造成不良后果的;

g、对安全小组提出的消防隐患未予以及时整改而无法说明原因的部门管理人员; h、阻塞消防通道、遮挡安全指示标志等未造成严重后果的。

(2)有下列情形之一的，视情节轻重和认识态度，除责令赔偿全部或部分损失外，予以通报批评：

a、擅自使用易燃、易爆物品的;

b、擅自挪用消防设施、器材的位置或改为它用的;

c、违反安全管理和操作规程、擅离职守从而导致火警、火灾损失轻微的;

d、强迫其他员工违规操作的管理人员;

e、发现火警，未及时依照紧急情况处理程序处理的;

f、对安全小组的检查未予以配合、拒绝整改的管理人员。

(3)对任何事故隐瞒事实，不处理、不追究的或提供虚假信息的，予以解聘。

(4)对违反消防安全管理导致事故发生(损失轻微的)，但能主动坦白并积极协助相关部门处理事故、挽回损失的肇事者或责任人可视情况予以减轻或免予处罚。

**消防安全制度上墙篇七**

作为一个公司的员工，在公司的日常工作中，我们难免会接触到一些消防安全的知识和措施。尤其在年终大检查的时候，公司都会加强对消防安全的检查，而对于每个员工而言，消防安全督导制度则是保障我们生命财产安全的一项重要制度。下面我将分享我对消防安全督导制度的心得感悟。

一、了解消防安全知识是我们的必要责任

在我所在的公司，每个员工都会接受消防安全知识的培训。培训的内容包括火灾的原因、应急逃生的流程等等。我深刻认识到，只有掌握消防安全知识，才能有效避免火灾的发生，也才能在意外发生时保护自己和他人的安全。

二、落实责任制，共同维护消防安全

作为一名员工，我认识到保障消防安全是我们每个人的责任。在公司日常生活中，我们要坚持及时清理仓库、保持通道畅通、定期检查疏散通道等，以建立起一套高效、安全的系统，共同来维护消防安全。

三、安全隐患排查，及时消除安全隐患

在公司开展消防安全督导制度时，领导会明确要求每个员工在担任某一职务时，对该职责的独立检查和评估都必须按照规定的操作程序进行。通过这种方法，我们能及时了解公司的消防安全隐患。同时，我们要发扬积极性，及时排查存在的隐患，并向领导反映。这样既能起到预防火灾的作用，也能维护公司的安全形象。

四、加强应急演练，提高自救互救能力

在公司，定期进行应急演练是必不可少的。演练过程中，我们要学会如何正确使用灭火器、如何规范疏散、如何处理伤员等等。演练的目的是为了在火灾发生时，能够及时、高效地应对突发情况，以减小火灾对人员和财产造成的损害。

五、深层次认识，把握细节，严格执行制度

消防安全督导制度是为了消防安全而制定的，在实行这个制度的过程中，严格遵循程序，严格执行消防安全制度是我们每个人的责任。在日常工作中，我们要严格要求自己，细节把控，从每一个细节做起，确保公司消防安全制度的有效执行。

总结

消防安全是公司和每个员工的重要责任，只有我们每个人时刻保持警觉，认真执行相关制度，才能够有效保障公司和员工的生命安全和财产安全。因此，我认为消防安全督导制度必须严格执行，每个员工都应该把它当做必要的生命法则，时刻保持警觉，做好每一个防火防护措施。

**消防安全制度上墙篇八**

（一）本单位每年、季度、月对各部门消防安全工作情况进行考评。

（二）由单位相关部门具体执行考评工作。

（三）考评结果上报至本单位消防安全责任人审批后，执行具体奖惩措施。

（四）考评细则：

1.考评共从以下几个方面进行：

（1）消防安全教育、培训制度的落实情况；

（2）防火巡查、检查，火灾隐患整改制度的落实情况；

（3）其他有关制度、职责的落实情况。

2.考评以当年每月单位内消防安全工作月汇总及相关部门有关记录为准。

3.对在消防安全工作中成绩突出的部门（班组）和个人、单位应当给予表彰奖励；对未依法履行消防安全职责或者违反单位消防安全制度的行为，应当依照有关规定对责任人员给予行政纪律处分或者其他处理。

（具体奖惩方式和量化标准由各单位自行确定）

4、违反规定，依法应当给与行政处罚的，依照有关法律、法规予以处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

单位可参考如下形式：

消防安全工作考评和奖惩制度

一、消防安全工作考评制度

（一）本单位每年对各部门消防安全工作情况进行考评。

（二）由保安部联合人力资源部具体执行考评工作。

（三）考评结果上报至消防安全责任人审批后，按本制度中相应条款执行具体奖惩措施。

（四）考评细则：

1.考评共从以下几个方面进行：

（1）消防安全教育、培训制度的落实情况；

（2）防火巡查、检查，火灾隐患整改制度的落实情况；

（3）其他有关制度、职责的落实情况。

2.考评以当年每月《消防安全工作月汇总表》及保安部和其他相关部门有关记录为准。

3.各部门起评分为0分，每项违反消防安全管理制度的行为，按评分标准加分，最终得分最高的两个部门为年度消防安全工作不合格部门，得分最低的两个部门为年度消防安全工作优秀部门。

二、消防安全工作奖惩制度及程序

（一）保安部具体实施消防安全工作考评、奖惩，其他相关部门予以配合。

（二）惩罚意见均由保安部消防主管根据消防安全管理制度提出，经保安部负责人批准。

（三）惩罚的金额应在每月兑现，奖励金额每年兑现一次，奖惩金额与工资奖金挂钩。

（四）具体惩罚事项保安部消防主管提出，陈述处罚的原因、数额等内容，报保安部负责人批准后执行。

（五）为加强友好百盛购物中心消防安全的管理，确保公司财产的安全，切实实行奖罚分明的原则，特制定下列奖励规定：

1.热爱消防工作，积极参加防火，灭火学习、训练成绩优秀、工作表现突出的，奖励：50元。

2.及时排除火灾隐患，积极扑救火灾，使公司、个人生命、财产免受损失或少受损失的，奖励：100元。

3.经常进行防火检查，及时发现和排除火险事故，特别是重大火灾隐患，在预防火灾工作中作出贡献的，奖励：200元。

4.敢于管理，大胆制止违反消防安全制度的人和事，并及时向有关领导和部门反映，情况属实的，奖励：200元。

5.对消防设施经常进行检查和保养，使其灵活、有效，并在工作中提出合理化建议的，奖励：50元。

6.全年无火灾事故的部门奖励100元；全年无火灾隐患的部门奖励100元；全年无火灾隐患，并能模范遵守、积极贯彻学习消防安全制度的部门，奖励：200元。

**消防安全制度上墙篇九**

为加强公司防火安全工作，规范防火安全工作行为，预防和减少火灾危害，确保员工生命财产安全根据《中华人民共和国消防法》等法律法规，制定本制度。

一、公司的消防管理工作由安全管理部门负责，各部门负责人和各岗位职工对本部门的消防安全管理工作负责。

二、公司消防安全管理工作，接受属地公安消防部门的指导、监督。

三、公司定期向员工开展消防教育，普及消防知识，提高消防意识。

四、公司电线和电路设备必须由持有上岗证的电工安装、检查、保养、维护。定期对线路、变压器、避雷装置进行检查测试，杜绝因电线老化、破损、绝缘不良、短路等原因产生火险隐患，确保安全。

五、生产经营场所铺设的配电线路，须穿金属管或用阻燃塑料管保护，每个区域应单独安装电源开关箱，做到防水防潮，安全用电。

六、库房内不准设置移动式照明灯具，严禁使用碘钨灯和超过60瓦以上的白炽灯等高温照明灯具，照明灯头应装在通道上方，其垂直下方与储存商品水平间距不得小于0.5米。

七、重点区域电器设备的周围和架空线路的下方严禁堆放商品。严禁乱拉临时电线，不准超负荷用电，严禁使用不合格的装备和漏电保护装置，对各种机械设备易产生火花的部位要设防火装置。

八、因工作需要必须架设临时电器线路的，应由使用单位或部门提前提出申请，经审查批准后方可安装。安装的临时电气线路，用后及时拆除。

九、公司按照《建筑灭火器配置设计规范》配置相应的消防器材，做剑配霄允足，布局合理，使用有效。

十、消防器材要悬挂在固定醒目的地上，做到防雨、防晒、防锈蚀、防霉烂、防冻。

十一、公司员工对配备的各种消防器材，必须备加爱护，对擅自挪动或做与消防无关使用的，应及时制止，对不听劝阻者按有关规定处理。

十二、消防器材周围不准堆放商品和杂物，不准堵塞及占用消防通道。不准在设施和器材上挂放它物，并保持整洁。

十三、各单位应每月对消防泵、消防栓、消防阀门进行检查及试运行，以保持其灵敏有效。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn