# 学校财务工作报告教代会 学校财务工作报告(大全8篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-09-05

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!学校财务工作报告教代会篇一各位领导，各位会员：我受大会委托，...*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**学校财务工作报告教代会篇一**

各位领导，各位会员：

我受大会委托，在此向大会报告20xx年学校工会财务工作情况，请予审议。

20xx年收支情况:

(1)20xx年结转收入：10.76万元

(2)行政拨款收入：20万元

(3)其他收入:360.13元

合计收入:30.80万元

2.工会总支出：24.27万元

(1)职工活动支出5.64万元

(2)维权支出15.66万元

(3)业务支出0.84万元

(4)上缴上级支出2.13万元

结余:6.52万元

1.工会经费的报销，必须事先经工会主席同意方可使用。在报销时，必须要有正式单据，单据要有经手人和工会主席、主管财务工作的.人员签字方可报销,手续不完备的一律不予办理。严格执行国家的财经法律法规，做到收支两条线。

2.加强财务人员的业务理论学习，不断提高自身的业务能力与业务素质，真正把工会财务工作做细做好。

**学校财务工作报告教代会篇二**

学校体育工作是全面贯彻党的教育方针的重要内容，体育锻炼是青少年健康身心和促进整个民族素质提高的重要工作。自20\_\_\_\_年分校设实验中学以来，我校以贯彻落实体卫工作《条例》为依据，以迎第四届中运会为契机，以开展各种体育活动为载体，切实加强体卫工作领导班子建设，建立健全各项规章制度和管理办法。认真贯彻落实中央7号文件，省政府督导室3号文件和林区督导室6号文件，全员抓体育，全员参加体育，全校热情高涨，体卫工作形成了学校一道亮丽的风景线，结合此次林区教育局、教育督导室对全区中小学体育工作专项评估的东风，认真组织相关人员进行自查工作。

一、强化领导，建章立制。

为加强对学校体卫工作的领导，学校成立了由分管校长为组长，体卫艺主任、教务主任、安全办主任为副组长，各年级主任、班主任、体育教师、医务人员为组员的领导班子，将学校体卫工作纳入学校工作的整体计划之中，定期召开会议落实体育工作，并把体育工作业绩列入对班主任考核的内容，学校专设“阳光体育奖”和“卫生文明奖”。教务处专门出台了《体育课规范操作规程》，使学校体卫工作步入良性循环，持续发展之轨。确保了日常体育教学和阳光体育活动落到实处。

二、克难进取，造创条件，完善体育设施。

学校现拥有250米4道环形跑道一块，风雨操场一块，室外篮球2块，排球场1块，羽毛球场1块，乒乓球台12张，由于地理环境的限制，体育场地无法达到教育部颁布的i类配备标准，由于体育器材有部分属于易耗产品，学校每年投入数万元添置体育器材，今年学校投入二万多元，新购篮球板架一付，乒乓球台二张，跨栏三十付，发令枪两支，发令子弹20\_\_发，秒表9块，坑沙两车，整理跑道2500平方米，接力棒8支，从物质上保证了体育教育的实施。

同时，学校在资金十分困难的情况下，于20\_\_年高标准新建了水冲式厕所一座，男女蹲位配备率达到国家配备标准。学校对住宿楼进行了全面翻新，住宿楼拥有标准化厕所4个，男女蹲位配备率达国家标准。校设有符合卫生标准的供水设备，20\_\_\_\_年学校统一给各班配置了饮水机，采用管网水供水，水质由林区疾控中心负责，卫生可靠，供水充足。学校现拥有标准教室21间，所有教室都按新标准全部粉刷，采光标准达到卫生部标准，各教室均按要求配置桌凳和日光灯。学校为21个教学班配备视力测试表，用于学生视力自测，提醒和教育学生对视力进行自我保护。

三、体育教师、医务工作者。

我校现有体育教师3人，医务工作人员1人，每位教师均接受了体育教学岗位培训并取得合格证书。其中本科1人，专科3人，中教高级1人，中教一级2人。

四、健康第一，全面开展体育健身活动。

1、严格执行课程计划

确保严格按照国家关于九年义务教育中小学体育健康的标准制定教学计划，每周开设体育2节，两周开设健康教育1节，体育由专业教师执教，健康教育由班主任兼任，早上7:10-7:30，下午4:40-5:00各班轮流进行千米长跑，各班轮流参加各种课外活动，保证学生每天至少一小时体育锻炼(含体育课)，学校定期对学生进行健康教育，通过发放传单、办板报，办讲座等多种形式普及健康知识，同时常用药品的配备齐全，使在校学生在体育课和课外活动中的偶发事件能及时得到有效处理。

2、规范教学行为，教务处对体育教师的课堂教学提出了具体要求，要求节节有教案，案案有内容，案案有方法，案案有反馈，确保了体育教学的质量。

3、强化学生体质标准测试

《学生体质健康标准》是促进学生体质健康发展，激励学生积极进行身体锻炼的教育手段，学校每年都由教务处牵头，以班主任为组织者，以任课体育教育为指导，多方努力，共同实施，高质量地完成《学生体质健康标准》测试;每年由体卫艺牵头，由班主任组织，校医指导，邀请区疾控中心对学生健康状况进行全面检查，校医对检查结果进行统计，分析，并发放健康建议书给每位同学。校医务室定期对教室，寝室进行全面消毒，在流行病高发期实行零报告制度，并发放足够的预防药品。

4、搞好传统项目训练。

我校是省级田径项目传统学校，在加强日常体育教学工作的同时，我们十分重视传统项目的课余训练，我校与文体局联手，共同对运动员进行培训，经常开展学生喜闻乐见的课外活动，学生身体素质以及竞技水平逐年提高。20\_\_\_\_年，文体局从我校抽调11名运动员参加全省青少年运动会，成绩颇丰，有3名同学获前八名。20\_\_\_\_年中考，我校有两名项目运动员被林区高级中学破格录取。20\_\_\_\_年秋我校成功承办了全区第四届中学生运动会，在这次运动会上，我校46名运动员参加了全部比赛项目，获团体总分第三名，金牌6枚、银牌8枚、铜牌13枚的好成绩，并有8人次打破上届运动会纪录。

五、存在的问题和整改措施

1、由于地理位置的原因，学校体育场地无法达到国家规定标准。

2、体育教学人员不够，年龄过大，无法按标准开足体育课和充分开展各类体育活动。

3、学校无食堂，学生吃饭无保障。

对应整改措施：

1、加强与上级联系。

2、已多次向主管部门反映。

3、食堂建设已在立项中。

实验中学在建校以来，在上级领导的关心和支持下，在全体实中人的共同努力下，取得了一定的成绩，我们将继往开来，与时俱进，为使我校体卫工作取得更好的成绩而努力奋斗。

**学校财务工作报告教代会篇三**

各位老师，同志们：

根据大会安排，我受学校行政委托，向大家汇报学校一年来的财务工作情况，请予审议。

学校财务工作，是学校各项工作的重要组成部分，是一项政策性较强的工作。它直接涉及到学校各项工作的正常运转和教职工的切身利益。在校长的直接领导下，将学校的有限资金进行合理安排。做到长安排，短打算。在使用经费上，始终坚持服务于教学，有利于教职工积极性的提高，坚持做好民主理财，杜绝贪污、挪用的不良现象发生。

下面我就如下几点向大会汇报工作

（一）xx年经费收支情况

1、总收入：x元，其中：

财政收入：x元；

勤工俭学收入：x元；

其他收入：x元；

xx年度结转余额x元。其中：

现金x元；

银行存款x元；

2、总支出x元，其中：

事业费支出x元；

津贴x元；

福利x元；

办公费x元；

水电x元；

差旅x元；

招待x元；

其它开支（含业务费）x元。

学校的财务情况，总的形势是严竣的，的确面临运行困难的严重性。我们在学校校务会的正确领导下，通过各方努力争取上级支持，克服了重重困难。短短的几个月，学校财务运行出色，首先是解决了全体教师一年的x元，添置固定资产近x元，校舍维修x元，教学津贴较上年有所增加，教师福利可望提高。现已争取上级资金，将用于改善办学条件，如改厕、改水、维修学生宿舍均已列入xx年度安排之中。

严格执行收费制度，禁止了违规收费。我们学校一年来严格执行上级规定的收费标准，没有向学生多收乱收一分钱，多次经上级有关部门检查，均合格过关。

（一）酌情编制财务预算，合理安排资金。

近年来生源不断下降，随之经费收入逐年减少。为了保持学校正常运转，不得不精打细算，每学期初，我们都要作好财经开支计划，突出重点，保证服务于教学，把有限的资金投入到有效的点子上，注重提高资金使用效益。

（二）多方争取资金，弥补经费不足

开办附设学前班，每学期创收x元，而学前教师工资争取了主管局拨款x元。共争取主管局拨款x元，争取了财政所拨款x元。一年来多方争取资金x元，为学校经费减轻负担。

我校目前经济仍然存在着较大的困难，要想改变这个现状必须继续努力，认真总结经验、吸取教训、合理计划、精心安排、开源节支、勤俭办校。具体作法：

1、继续争取多方支持，扩大经济收入。

2、节约开支、合理计划，尤其是压缩招待费开支，旅差费开支和不必要的重复建设。

**学校财务工作报告教代会篇四**

各位领导，各位代表：

我受学校委托向大会作20xx年度，请审议。

过去的一年是我校快速发展的一年，学校的教育教学质量、学校管理、校园建设等各方面都取得了显著的成绩。在这一年里，学校财务工作严格执行上级各项财务政策、规章制度和要求，逐步建立并规范了财务管理体制和运行机制，通过对现有资源的优化配置和合理使用，基本提高了各项办学资金的使用效益，基本保证了学校各项事业的持续、稳定、协调发展。

第一，严格执行收费标准，实行亮证收费，杜绝乱收费。

第二，严把开支关，精打细算，杜绝浪费，开源节流，保证教学投入，为学校事业的腾飞保驾护航。

第三，严格和完善日常采购报销手续，实行了财与物分开专人管理，每张原始票据（凭证）都有经办（有验收）、有主管、有审核的签字，最后由校长签批。

20xx年9月，县教育会计核算中心对我校财务进行了审计，截止20xx年8月31日，学校可用经费负债175512.93元；学校校建负债235万余元。

到20xx年10月份，我校收入总计6611939.50元，其中财政补助收入5651428.50元，事业收入152760.00元，其他收入77751元，基建拨款730000元；支出总计7360481.82元。其中工资福利支出3779383.50元，对个人和家庭补助1395441.00元，商品和服务支出902306.32元，校舍建设等资本性支出1234403.00元，上缴上级支出48948元。

1、教育经费与学校事业发展需求之间的矛盾仍很突出。

2、未预料事件支出挤占了部分学校事业发展资金。

3、后勤管理面临的问题与困难也不容忽视。如办学经费主要来源增速减缓，总量不足；开源节流意识、预算意识还不是很强，不必要的浪费现象仍然存在，依法理财、科学理财的观念还需再加强。

总的来讲，20xx年度学校的财务状况整体上是好的。今后，今后学校还将本着量入为出、勤俭持家的原则，减少不必要的浪费和超标准的开支，逐步化解学校债务。我们相信在上级的正确领导下，在各完（村）小、各科室的支持下，全校上下群策群力，开源节流，励精图治，加强财务的监督和管理，不断改革创新，逐步建立与学校相适应的财、物管理体制，把资金用在刀刃上，就能为学校各项事业的不断发展做出积极的贡献！

谢谢大家

**学校财务工作报告教代会篇五**

在滨海教育中心，校领导的正确领导下，在财务室领导的正确指导下，较好的完成了本年的收支工作计划，保证了学校的日常工作的.顺利进行，现将本年的财务室工作总结如下：

我能自觉的参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行财务政策、方针、制度，使学校的财会工作能按照国家的政策、法令进行，从而保证财务室顺利完成学校下达的各项工作。

油田一中财务室负责所有资产1762万元，在职教师工资984万元，医疗费98754。24元、公积金110万元元、养老金3711。6元、失业金49377。12元及个人税金225937。03元，工会经费56122。37元，职工福利费169814。66元，每年3次的退休职工大额门诊药费的报销工作，及在职职工住院药费的二次报销，固定资产的增加、减少及报废，每年公积金、医疗保险、养老金、失业保险基数的计算及上缴，经费的核销，每年二次的学生收费，光开收据20xx多张，时间紧任务重，而会计室由3人变成2人，但是我能作到加班加点、不计报酬、甘于吃苦、乐于奉献。认真执行会计制度，做好记帐算帐、报帐工作，如实地全面地反映单位资金活动情况，做到手续完备，内容真实、数字准确，帐目清楚，按期结报帐。认真编制并严格执行财务预算，遵守各项收入制度。严格按开支标准范围办事，分清资金渠道，合理使用各项资金，加强预算内、外资金的核算与管理。按照经济核算原则，定期检查，分析预算执行情况，考核资金使用效果，总结经验，揭露存在问题，及时向领导汇报并提出建议。（必要时写出书面材料）。协同有关人员做好校舍检查和维修、管理工作和加强学校财产、物质的管理。根据国家会计制度的规定妥善保管会计凭证，帐册、报表等档案资料，及时按规范整理、装订、保存共装订帐册报表70余本。财务工作将影响到学校的一切工作，学校制定了财务制度和上报审批程序，财会人员能够做到账目清楚，下账要字迹工事下账时，对学校缺口要做到细致明了，为学校要节约每一分钱，本年积极配合学校完成了收支计划，为学校做好强有力的保障。

20xx年本年度虽然完成学校的各项工作，但还存在一定差距，如：上缴财政各项款项后，申请却很困难，一时半晌申请不回来，耽误了学校的正常工作，使学校工作受到一定的影响，要想工作做得好，要手勤、眼勤、多动脑筋，做好20xx年工作计划，使工作有条理，要替领导分担一些困难，把财务工作做好。

**学校财务工作报告教代会篇六**

各位代表：

我受学校教育工会第二届委员会的委托，向大会做以来学校财务及工会财务报告，请予审议。

自9月县教体局实施“校财局管”以来，我校财务工作在校领导的高度重视和全体老师的大力支持下，积极开展校各项教育教学活动，在财务管理上力求规范，在经费使用上力求实效。

1月至12月我校财务状况：

总收入：xxxx元，其中人员工资xxx元，省补公用经费xx元，县拨经费xxx元，绩效工资xxx元，贫困生补助xxx元，捐赠收入xx万，其他收入xxx元。

总支出xxx元，其中人员工资xx元，商品和服务支出xx元，对个人和家庭补助xxx元，其他资本性支出xxx元。

工会经费状况：

工会经费收入总计xxx元，属财政拨款。工会经费支出总计3555元，其中，探望慰问生病老师xxx元，三八节女教师活动支出xxx元。截止9月底工会经费结余xxx元。

各位代表，工会经费主要用于丰富教师的.业余生活、慰问特困、重病、离退休教师，把党的关怀、工会组织的温暖送给最需要帮助和慰问的教职工，送给为我们在教育事业勤勤恳恳工作的教师。我们相信在各位工会委员的管理和全体老师共同监督下，我们坚持勤俭节约的原则，让有限的工会经费发挥最大效率，使我校的工会财务工作更加规范化、制度化。

**学校财务工作报告教代会篇七**

1、认真做好了会计核算工作

(1)完成了日常@方案.范.文.库整理~财务报销、工资以及各项劳务费的发放。处理好日常@方案.范.文.库整理~会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。严格按照财政局“零余额账户”有关规定，按时申报用款计划指标，及时将银行代付的电话费、保险费、工会经费、养路费等转账业务“授权支付令”送达银行，定期与财政、银行进行对帐，并按资金支出进度合理使用资金，使财政预算资金管理更加科学、规范。

(2)完成了职工取暖费、物业费的支出和个人所得税的代扣代缴、报销公费医疗费管理、帐务处理等财务管理工作。

财务处做为窗口行业，服务也是非常..由方案.范文库;为您搜;集整理^重要的，处领导也一再重申过，在做好财务本职工作的前提下，我在服务方面也十分重视，因为在前台，我们的一言一行直接代表着财务处整个集体，虽然财务处的工作比较忙，但我会尽可能地做好服务工作。

总之，在这学年的工作中，财务处人员在处长的带领下，坚决贯彻执行国家的法律法规及财务管理、会计核算的规章制度，认真完成全校的会计核算工作，实时对成本核算、费用管理、开支范围和计划管理等情况监督检查，对工作中的问题及时研究处理，对重大问题及时向分管领导汇报。

在今后的工作中，我会更加努力，不断积累工作经验，有疑必问，有错误及时改正，无论是工作上、学习上，都要积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在单位管理中的核心作用!

**学校财务工作报告教代会篇八**

我受学校行政的委托,向大会作20xx年度财务预算执行情况和20xx年度财务预算草案的报告，请审议。

一、20xx年预算执行情况

20xx年，在校党委、校行政的正确领导下，在全校教职工的大力支持下，学校财务部门紧紧围绕学校中心工作，加大资金筹措力度，保障资金支付，为学校的建设发展奠定了良好基础。一年来，通过进一步完善财务制度，强化财务管理，严格会计核算，狠抓预算执行进度，使各项办学资金使用效益进一步提高，财务收支持续稳定增长，较圆满完成了20xx年度教职工代表大会确定的预算任务。现将20xx年度预算执行情况报告如下：

（一）20xx年预算收入执行情况

20xx年，我校预算收入年初安排37167万元,实际完成收入38812.11万元，增加1645.11万元。

1．财政拨款，年初预算为25206万元，实际完成26577.11万元，增加1371.11万元，增幅为5.44%。增长的主要原因是生均拨款、科研经费增加等。

2．事业收入（学费、住宿费等），年初预算安排9868万元，实际完成10142万元，增加274万元，增长2.78%。增长的主要原因是招生人数等增加。

3.上年结转2024万元。

（二）20xx年预算支出执行情况

20xx年年初支出预算安排37167万元，调整支出预算为38812.11万元，实际完成33744.96万元，为调整支出预算的86.94%。

1．人员经费年初预算安排17308万元，调整支出预算为18202.2万元，主要用于在职职工和离退休人员的工资、福利、奖励性绩效工资等个人部分支出、社会保障金的缴纳、奖助学金发放，实际完成支出15529.03万元，为调整支出预算的85.31%。

2．教学科研经费年初预算安排4241.6万元，调整支出预算为4511.6万元，主要用于教学、科研和实验维持方面的支出，实际完成支出3273.51万元，为调整支出预算的72.56%。

3．党群行政部门办公经费年初预算安排872.4万元，调整支出预算仍为872.4万元，主要用于党政群部门的正常办公经费支出，实际完成支出641.67万元，为调整支出预算的73.55%。

4．后勤运行维持费年初预算安排4122万元，调整支出预算为4297万元，主要用于全校水电、绿化、保洁、维修、供暖等保障支出，实际完成支出4172.67万元，为调整支出预算的97.11%。

5．专项经费年初预算安排10623万元，调整支出预算为10928.91万元，主要用于学校的基本建设、改善办学条件、购置仪器设备、图书、人才建设和对外交流等方面的支出，实际完成支出10128.08万元，为调整支出预算的92.67%。

（三）20xx年预算收支平衡情况

1．20xx年结转结余资金的安排和预算调整情况。按照经费使用管理办法，20xx年底，经过对支出预算的核算，根据收入完成情况，对支出预算有关项目进行调整：

（1）学校专项资金因项目在20xx年继续实施，调整结转资金3950.24万元；根据《预算法》，非项目资金当年未使用完的收回，各部门资金收回1116.91万元；8月份安阳市财政局调整588.71万元。

（2）根据我校的实际情况，年度必须保障完成的支出项目，需要追加支出预算为1645.11万元，主要用于追加以下项目：项目资金1030万元、教学、科研、后勤等专项经费615.11万元。

2．预算收支平衡情况：经年终决算，我校总收入为37167万元，加上调整预算1645.11万元和年底收回1116.91万元，减去总支出为33744.96万元和未完工项目结转20xx年继续使用的资金3950.24万元，再减去需追加支出经费1645.11万元，再减去市财政调整588.71万元，年终无结余，基本实现收支平衡。

综上所述，我校20xx年预算基本满足工作需要。在学校整体安排、各部门共同努力和全体教职员工支持下，财务工作较圆满完成了既定的工作目标。虽然存在资金结构性矛盾，但保证了人员支出、教学科研支出、正常运行支出，从财力上保证了学校各项事业的健康有序发展。

二、20xx年经费预算草案

预算的指导思想：紧紧围绕学校中心工作，调整优化支出结构，既尽力而为、又量力而行，从严从紧编制预算，提高预算资金的使用效率。

（一）预算安排的基本原则

1．集中财力，保障重点。按照“预算一个盘子,收入一个笼子，支出一个口子”的要求，严格控制一般支出，集中保障重点支出，优先保障人员经费支出。

2．依法理财，规范管理。严格按照预算法规定编制预算，强化预算约束，严格控制调整。结合我校综合财力、实际需求和项目成熟度编制预算。

3．突出绩效，科学引导。改变预算资金分配固化格局，全面提高财政资源配置效率。

4．尽力而为，量力而行。收入安排实事求是，支出安排分轻重缓急，不提不切实际的目标，不搞寅吃卯粮的工程。

（二）预算的收入与支出

1．预算收入安排：20xx年全校预算收入为37541万元，比去年增长1.01%。其中财政拨款为26941万元，占预算收入的71.76％；事业收入（含全日制学生和继续教育学生的学费、住宿费收入、租金等收入）为10600万元，占预算收入的28.24％。

2．预算支出安排：20xx年预算支出划分为人员经费、教学教辅科研部门经费、党群行政部门经费、后勤运行维持费和专项经费五大类。20xx年预算支出为37541万元。其中人员经费为19936万元，占预算支出的53.1％，主要支付教职工工资、高层次人才人员经费、社会保障费及学生奖助学金等；教学教辅科研部门经费为4116.78万元,占预算支出的10.97％，主要用于教学活动、教改经费、科研经费、实验经费及学生实习、实训、学生活动等日常支出；党群行政部门经费为870.2万元，占预算支出的2.32％，主要用于日常办公、扶贫、消防安全、退休职工活动及大学生科技创新等支出；后勤运行维持费为5162万元,占预算支出的13.75％，主要用于全校水电、日常维修、绿化保洁和冬季取暖、学生公寓物业及租赁等保障支出；专项经费为7455.93万元，占预算支出的19.86%，主要用于根据学校工作目标安排的项目经费支出。

（三）需要说明的问题及要求

1．编制20xx年预算根据学校全年收入安排支出，安排预留机动资金760万元（学校基金），用于学校突发事件及学校刚性支出。

2．在预算执行过程中，强化预算约束。根据巡视整改要求，学校进一步严肃预算管理，预算一经批准下达，不得随意调整。确需调整的，作为“三重一大”项目，严格履行审批程序。

3．各部门、各项目负责部门，严格按照预算进度执行，在6月底完成全年预算的60％，在9月底完成全年预算的80％；12月停止报账前完成全部预算支出。

4．20xx年，预算管理继续实行责任制和绩效评价机制，预算项目中列示责任部门，根据学校安排对预算支出的绩效、进度逐步开展全面的考核。

各部门要严格执行预算，精打细算，厉行节约，努力提高资金使用效益，在预算指标范围内，合理安排资金，确保工作任务完成。

请各位代表对上述20xx年决算和20xx年预算草案提出意见和建议。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn