# 2024年工作总结及工作计划(实用15篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-09-01

*计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。工作总结及工作计划篇一一、工作回顾1...*

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**工作总结及工作计划篇一**

一、工作回顾

1.1 体系方面

1.1.1 因公司组织架构调整，对公司体系文件《管理手册(含程序文件)》进行了重新编制和修订，重新编制后的体系文件包括：《管理手册》、《程序文件汇编》(共25个程序文件)。

1.1.2 6月29、30日组成审核组(何子俊、何莉、夏海兵、王冰、宋芳)对公司各部门体系运行情况进行了一次内审，本次内审共发现75个问题，开出16份一般不符合报告，抽样审核结果表明，公司的qes体系实施效果不甚理想，公司整体对qes体系重视程度不够。

1.1.3 9月2日，汽车产品ccc认证监督审核工作组对公司进行监督审核。本次审核共开具2份一般不符合报告，均已整改完毕。

1.1.4 9月14日-17日，qes管理体系监督审核工作组对公司进行监督审核，本次审核共开具3份一般不符合报告，均已整改完毕。

1.1.5 为确保qes内部审核顺利进行，分别于2月和5月组织公司内审员及各部门体系负责人进行质量管理体系培训。

1.1.6 7月7日，为迎接ccc工厂审核，组织汽车分公司各部门进行ccc认证工厂审查准备要求培训，确保ccc审核顺利通过。

1.1.7 配合全面质量管理工作，自8月起，对检验员进行每月/次的技能培训，涵盖检验方法、要求，质量管理流程、量检具的使用等方面。

1.2质量方面

1.2.1 为实行制度管理，使质量工作做到责任明确，奖惩合理、有据，同时为了提高员工的质量意识和质量成本意识，参与制定《质量责任制及质量奖惩管理规定》，已于11月1日正式批准发布。

1.2.2 为确保产品验收、检验考核有据可依，参与编制检验文件等共计53份，并持续完善中。

1.2.3 配合采购部对部分汽车外购件生产厂家进行现场考察并参与部分关键外购件供应商年度合同的签订，并开展针对长田液压、湘华风机等供应商的二方审核。

二、存在不足

2.1 体系方面

2.1.1 公司组织构架变动频繁、管理人员的调整等，对体系工作的推进和运行造成较大困难。

2.1.2 体系管理人员只有1人，且兼顾质量安全部较多日常事务，工作精力过于分散，无法保证管理体系的有效性。

2.1.3 ccc认证及申报工作，无统一人员统筹负责，责任人更换频繁，且各责任人对ccc具体要求不清，以致公司ccc工作落后于行业要求，如新版一致性证书打印工作尚无法进行。

2.2 质量方面

2.2.1 研发质量控制、新产品确认等环节前期缺乏控制，导致质量问题及售后反馈质量问题频繁发生。

2.2.2 前期供应商开发、引入及管理等工作策划不足且质量所占比重过轻，外购/外协产品质量不稳定对整机产品质量造成较大影响。

三、工作总结

3.1 今年以来我先后兼任体系工程师、质量工程师、检验组长等岗位，其中体系工作为本职工作。对于体系工作的开展，不论是推行的进度还是效果均未能达到预期的期望。客观来说，公司整体对体系的不重视、体系管理人员不足以及体系管理人员身兼多职未着重进行体系管控为体系运行不善的主要原因。

3.2 质量方面，部门组织结构进行优化后，质量控制力度明显加强，质量管理的效果逐渐显现。但实物质量的提升需生产、工艺、设计、采购等部门的通力协作。质量提升的落脚点关键还是看人和人的态度。管理者对质量的态度，一线员工对质量的态度才是保证产品质量最基本的因素。

第二部分：20xx年工作规划

20xx年体系工作总体思路是：确保年度qes体系审核、ccc产品审核顺利通过，工作重心逐渐转移至体系推进与运行，培养2-3名内审员，为管理体系向20xx版新标准转换做好准备。

20xx年体系相关质量工作主要关注以下几项：梳理质量标准、质量责任制建设、规范工作流程、强化设计确认、严肃工艺纪律、降低采购风险。

**工作总结及工作计划篇二**

20xx年即将过去了，自从我进入采购部已近两年了，这段人生中弥足珍贵的经历给我留下了精彩而美好的回忆。采购部和其他部门的各位领导在工作和生活中都给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸怀，在对领导们肃然起敬的同时，也为我有机会成为采购部的成员而惊喜万分。

在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，今年各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：

一直以来采购员的工作是服务于生产，它的任务就是以最低的采购成本提供满足质量、数量、交货期三大条件的原料和辅料，换句话说，生产就是采购员的客户，质量，数量，交货期就是生产的要求。

生产的三点要求对采购员来说就是三项责任：向谁买，买多少，何时买

何时买就是根据公司生产能力以及各种物资的交货期，确认各种物资合理的最低库存量，既能保证生产，又使库存资金占用最小化。

综上所述，采购员创造的价值在于保障供应，降低成本。但作为一支“以客户为中心”高效的服务团队中的一员，在完成这两项工作的基础上，还需注重自己的工作服务质量，提高生产部门对本部门的满意度，无论服务态度，工作效率，验收和采购流程及产品质量，均需定期自我总结，定期征求“客户”和管理部门的反馈，已记录生产一现部门对采购货物的直接意见和建议。

我认为作为一个采购员最终的价值是成为利润中心，在采购中创造价值。这种价值的创造不仅仅体现在降低成本，还应体现在服务的升值，采购成本直接影响企业收益，企业的价值管理中，采购员是一个岗位，但采购工作是一个跨部门的职能，现代管理思想是谋求每个部门的效益化，要让采购成为利润的中心，就需让所有参与采购职能的人员和部门都来关注价值，协同一致。如此方能彰显公司管理的深化。

根据岗位职责和领导的要求，我的主要工作是：

1.需从xx和xx购买器件的及时询价，制单，采购及后续申请付款工作及跟踪报关与到货事宜。

器件的订购与跟踪，xx项目器件修改，器件维修和调拨等

等关于xx器件的各类事宜，与xx上海/大连/香港方的沟通与联系。器件邮寄与接收。

3.所有yy项目器件的订购与跟踪，yy项目器件领取，器件维修和调拨等等关于yy器件的本部门事宜及与销售部沟通跟踪工作。

供件的入库确认，清单制作、各部门负责人签字及本部门入库单存档事宜。

5.生产报检项目、生产过程中器件报缺(xx项目、yy项目)数量的调查、确认、沟通、调拨、补订及技术部修改通知单的存档(纸质/电子)，修改器件的调拨与订购。

6.工作各类相关表单的制作，记录，存档(进口器件采购台帐、进口器件入出库情况、部门联络单、yy自供件入出库清单、自供件返还件清单、施耐德库存余料调配清单等)。

7.发货时拍照存档，清点标注控制台自供件返还件，制作清单与船厂供件返还器件照片拍摄和存档，相关单据的签字确认。

8.各类器件损坏品及器件缺件的拍照确认存档，部分返还设备与损坏设备的发货事宜。

采购计划/份，执行情况良好，较圆满地完成了所承担的任务。现将主要工作情况总结如下：

全年共新签外购器件采购合同?份，外购材料付款共/美元。全年负责施耐德项目散件采购计划共/批次。

全年修改器件采购单共执行/份。

全年安排处理船厂自供件入库共/批次。

全年完成发货返还清单制作和照片拍摄任务/余次。

(以上数据到20xx年12月14日为止)

在过去一年的工作中，我认识到自己在器件知识和工作方法等方面都还存在一定不足，为了让自己成为一个更称职的进口件采购员，努力学习并克服各种不足是必然的。在克服不足的工作学习中也遇到了许多困难与问题，在解决的过程中，使我学到了很多的东西，作为采购的订购统计工作，准确细心是要放在首位的。作为对待供应商和船厂的沟通，认真耐心也是很重要的，将这些糅合起来是需要手段去引导的。这都是在书本中学不到的，我认为这就是一种工作经验的积累。成功是什么，就是每天进步一点点。从参加工作开始，我一直在努力的充实自己，让自己更快的融入到工作当中，融入到采购这个团队当中。采购部门的工作是讲究配合，讲究团结协作的，a经理、b工和很多同事为我的进步也付出了努力，给予了很大的帮助，在此就不一一感谢了。

今年以来，公司的各项规章制度得到进一步完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项先行的规章制度和岗位职能为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为公司做好本人力所能及的工作。

平时注意观察各类器件的安装，并结合自身所学专业知识了解器件性能、结构及相关知识，努力学习办公自动化软件知识，努力掌握各类表单制作的技巧，提高自己的工作效率。

在日常工作中，我将做到以下几点：

1.一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照部门的各项规章制度办事。

2.及时完成各级领导交办的各项工作，要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报。

3.加强公司内外及各部门之间的联络和沟通，快速的、系统的传递工作信息，保证工作的快速性与准确性。

4.继续做好存档x;准确及时全面的进行各类表单的记录与存档。

**工作总结及工作计划篇三**

根据党委、政府的会议安排，我就xxxx庙20xx年的主要工作及20xx年的工作想法汇报如下：

1、开好三个会议以及参与xx文化旅游节的重要宗教活动。一是xx庙管委会于5月4日召开四届四次代表会议，总结20xx年工作，提出20xx年工作计划；二是按照闽南xx昭惠文化联谊会章程的规定，于11月7日进行联谊会第二届代表会议，通过换届选举，完善与充实了机构人员；三是于11月27日召开xx昭惠文化第四次年会，共有10县区1000多分炉代表参加盛会，金门6位代表首次参加了此次会议；四是在xx文化节期间，组织80多人参加两岸四地神圣大会香，并首次让通远王到分炉巡安，信众沿街放鞭炮，拥挤得水泄不通。

2、继续做好服务信众，不断完善庙区基础设施建设和优化庙区环境。一是完成去年未完工的下庙生活区与戏台建设（尚未全完工——油漆）；二是今年春旱严重，造成生活用水困难的突出问题，于四、五月间开两口井，以保证社区生活用水；三是于元月22日开始启动修复古神池工作，用18天时间清理神池的杂草与污泥，，近日又开始动工建设，整个神池的修复工作争用两年时间完成；五是扩建上庙停车场，去年召开联谊会时，各分炉代表车辆停放在公路两旁，堵车时都快堵到下庙，因此在8月份在上庙广告栏的旧地基清理成停车场，只完成前破砌砖，而且面积不够大，尚未硬化。

3、做好信众朝圣的服务工作。一是保持宗教活动场所的整洁、清净，对值班人员进行常态化管理，不断提高服务质量，今年来共接待有组织的进香朝圣团体13批、4000多人，其中马来西亚华侨5批70人。

根据xxxx庙的现状以及昭惠文化联谊会的发展要求，以传播昭惠文化为主导，在吸引不到外来资金支持的情况下，管好用好神灵的香火钱。以完善庙区配套设施，美化庙区环境为重点，做如下工作：

1、开好每年一次的管委会代表会议，让境内各宫观代表参与支持祖庙建设，协助做好昭惠文化联谊会第五次年会工作，不断提高联谊会的质量，争取让联谊会不断提高层次。

2、量力而行，做好庙区附属设施建设。一是明年主要做好神池的建设，包括环砌石头、环路、护栏、中间水堤、凉亭，种树美化入手；二是在资金允许的情况下，做好庙的广场，以适应联谊会发展的需要；三是继续争取让停车场硬化。

3、美化社区环境。在社区周边根据实际种好花木，而且求质量，不求数量，尽量上就保证成活，让香客、游客朝圣、休闲有个整洁、清净的环境。

想要做的事还很多，比如景点建设，通往各景点的路（如五个台），还有服务配套设施（如住宿与餐饮设施），这些都需要大量的资金，现在还透资建设。

现在乡里提出生态旅游的思路的正确，东边的海山果林场发展方向很不错，我们处在。两边的这个宗教活动场所，虽说也在积极争取时间做好每一件事，但步伐与节奏总是达不到领导与信众的要求。

我想说的一点是，在宣传向阳、宣传xx，蔡书记做了大量的工作，这独一提高向阳以及五台；乐山xx庙的知名度应该说是有贡献的。

希望党委、政府继续支持xx基础设施建设。十年前，xx只有下庙，当时的党委、政府搞旅游推介会，为公路硬化筹集资金（争取），为昭惠庙争取资金建昭惠山庄。现在，我们想借钱，银行不让贷。

希望上级有关部门继续支持xx基础设施建设，让旅游区早日建成，并与资金的发展相和谐。

**工作总结及工作计划篇四**

20xx年我们在局党委和局工会的领导下，围绕局中心工作和企业文化建设，带领广大女工，以维护、促发展，鼓励女职工投身企业文化建设，充分的发挥了女职工在电力改革与发展中的主力军作用。

一、围绕大局，开展形式多样的文体活动。结合我局“创新年”，组织女职工开展有益的主题活动。在“三八”妇女节之际，以“电力女工谈五新”为主题，组织女工:座谈及联谊会，表彰先进教育和鼓励他们敢于争先，积极建功使他们在这次活动中，充分展示了广大女工的多才多艺。在搞好自己活动的同时，还要积极参与局工会开展的活动中去，在今年全市供电系统第三届企业文化艺术节活动中，女工委全体配合，在参与活动的人员，组织和排练过程中发挥作用，广大女职工的出色表现成为艺术节的亮点。十月份在举办和谐杯排球比赛活动中，女子敢打敢拼的精神，为这次活动添加了一道亮丽的风景线，通过这次活动，使我们的女工真正的容入到了和谐电力大家庭之中。

二、保稳定，促和谐，关爱女工健康 开展谈心，走访活动已成为女职工工作中的重中之重。六月份根据局保稳定，促和谐的工作目标，女工委深入基层生产一线对十多名女工进行调查摸底，了解情况。把她们提出的问题及时反馈与领导，真正起到了牵线搭桥的作用。在走访过程中女工们道出了她们的心声，她们说:\"有领导的关心，工作的顺心，特别是解决了“三金”问题让我们吃了一颗定心丸。解决了我们的后顾之忧，表示，今后要加倍的努力工作，回报企业，汇报社会。在工作中时刻把女工的身心健康放在心上，通过多方搜集资料，为女工下发了[中华人民共和国权益保障法]，[计划生育药具管理]和[婚姻知识130问]等资料进行培训学习，让他们在工作和学习中活学活用，使她们在保护妇女权益及身心健康方面掌握了更多的知识。

三、倡导家庭建设，创建和谐家庭 为提高职工家庭成员整体素质，建立平等、文明、和睦、稳定的家庭关系，为女职工创造适宜的生活和工作环境，今年10月份下发了争创“和谐家庭”活动的通知。目前有14个家庭参与该项活动。开展家庭助廉活动，发挥家庭和女职工在反腐败斗争中的作用，向全体女职工发起倡议，要求她们树立家庭廉正意识，以“廉为荣，以贪为耻”加强家庭廉正文化建设；树立家庭反复昌廉的牢固防线。4月底，配合县妇联组织部分女工参加了全国家庭助廉教育知识答题活动。

四、开展爱心活动，帮扶双女家庭。女职工不仅是家庭女性，职业女性，还应是社会女性，应当把女性的善良和爱心向社会延伸。参与到\"幸福家庭\"行动中去。今年6月份，在领导的大力支持下，由女工委牵头，薛书记带队，为习城乡\"计划生育双女户\"发放帮扶金5000元，并且为她们鉴定了帮扶协议书。发展养殖业，促使它们尽快走向致富之路。7月份，组织女职工参加了县计生办举办的关爱女孩，100题知识竟答活动。荣获该项活动二等奖。 五、搞好计划生育工作。目前，我局育龄妇女168名，在人多不好管理的情况下，改变了以往的工作方法，采取\"三通知三知道\"措施(电话通知，书面通知，口头通知;行政政职知道，女工专干知道，育龄妇女知道)。使一年四项的康检工作进行顺利。康检及时率以达到100%。及时了解育龄妇女的思想动态，是计划生育工作的焦点，四月份我们了解有些同志对上环问题有些不了解，有后顾之忧，立即行动，与她们谈心，沟通交流，为她们解决了一些实际问题，及时打消了她们的顾虑，使几位女职工及时采取了上环措施。6月份又以速度快，质量高的工作标准，出色的完成了档案移交工作。今年，在各级领导的大力支持和配合下，没有发现计划外出生和计划外怀孕现象。当前新存在的问题就是上环率不够高，以后要在这个问题上下大功夫。

六、利用有利优势，丰富业余生活。丰富充实的文化生活，是女职工全面发展的最佳氛围。充分利用工会的阵地优势，俱乐部，图书室的开放给女职工提供了休闲，充电的氛围。根据图书室的借阅情况看，女职工每天的借阅人次超过了男职工，这样看来，女职工为提高自身素质，已跟上了时代的潮流。 回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但还存在不足，深入基层较少，理论素质还有待于进一步提高，组织能力还要进一步加强。在今后的工作中把女工委的工作水平再上一个新的台阶。

20xx年的工作计划

**工作总结及工作计划篇五**

在20xx年里，项目的安全管理工作与公司安全管理标准有一定的差距，本项目安全组总结了20xx年安全工作的不足及缺陷，好在20xx年里予以完善安全管理。

2、对分包劳务队伍特殊作业工种资质管理不到位，部分个别特殊作业人员资质审查不细致，证件期限及发证单位不合格的没有做出阻止，使得特殊工种作业时存安全隐患。

3、对分包劳务队伍及甲子分包劳务安全内业资料管理不足，导致各劳务队伍安全管理资料不齐全，使劳务队伍在日常安全活动记录、安全交底、安全整改等针对现场实质性要求没有达到实处，特别是甲子分包的安全资料收集不完善，项目安全管理工作对甲子分包影响较少。

1、项目安全三级教育并没有落实到现场作业的每个人。部分钟点工没有完全做好进场三级教育及进场登记，使得部分工人没有得到安全技术操作培训，交底不到位。

2、安全部门管理人员在日常检查工作中有时没有做到到边到角的检查，甚至在检查过程中没有已较大危险性工程为重点，忽略了较大的安全隐患。在此深刻检讨。

3、安全部门在安全整改监督过程中没有做到“死缠烂打”，安全隐患监督不到位使得需整改事项没有按期完成，更甚是部分安全隐患成为顽固毛病，没有做到安全隐患从开始出现时就严格按照规范要求监督落实，存在得过且过的心理。

我项目安全部门管理人员在自身的安全知识学习过少，在现场遇到不懂的事项有时没有在过后进行补充学习，使得有时无计可施。

在20xx年里，总结了20xx年安全管理工作中的不足，决定坚持贯彻学习新《安全生产法》，以及公司经理部颁发的各项强制性规范、规定，强化安全生产意识，落实公司安全生产责任制度，实现安全生产责任目标，特拟定20xx年度安全生产安全工作计划。

一、安全目标

1、因工死亡控制率0%

2、因工重伤控制率0%

3、因工轻伤控制率5%

4、重大设备安全事故控制次数为0

5、火灾控制次数0

6、创优目标为持续xx区安全文明工地

二、工作重点计划

1、加强项目安全委员会成员及分包劳务队伍管理者的公司安全责任制、新安全生产生产法、公司安全生产管理手册，等相关强制性规范、制度的学习及深入贯彻。做好分包劳务合同中的安全管理协议的交底工作，做到在安全管理过程中有法可依，有依可循。

2、加强现场作业人员的安全三级教育，加强各个工作岗位操作规程、遵章作业教育，必须让培训教育工作落实到没个工人身上，达到从“要他安全”到“他要安全”的心里素质变化。

3、加强对特种作业人员的监督管理工作，做到每个特种作业人员的资质符合要求，安全意识达标，对他们的培训教育认真负责，并按期对他们进行考核。

4、加强日常监督管理工作，认真开展项目自查自纠，发现隐患立即排除。加强了对各施工队落实整改情况的跟踪检查，努力将事故隐患消除在萌芽状态。

5、根据每年“安全生产月”主题按时认真开展“安全生产月”活动。加强安全管理人员的业务培训，提高安全意识和预防事故的能力。

6、对职业安全健康有关法津、法规和其他要求进行重新收集编制并学习，组织编制应急预案和程序准备实施应急演习，确保在施工中发生突发事件能迅速、高效、有序地进行应急处理工作。

**工作总结及工作计划篇六**

20xx年xx月xx日，xx营销总结大会与行政总结大会在总部分别举行。公司中层及中层以上管理层对20xx年工作进行了回顾与总结，并对20xx年的工作计划进行了部署。20xx年，公司将采取“稳中求胜，服务为王”的战略。

1、开店15家，实际开店13家。

20xx年初，公司计划开店15家，到20xx年底，实际开店13家，基本上完成年初目标。新开店面全部盈利，公司运营情况良好，尤其下半年创造了十分优异的业绩。

2、公司转型成功，采用裕丰模式。

自20zz年初开始，公司把业务工作的重点从一手房中介转型二手房中介业务，并迅速拓展店面。20zz年中，公司与广东裕丰地产达成战略合作伙伴，学习与借鉴裕丰地产二十多年的丰富地产从业经验，从系统管理、公司制度、培训机制、合伙人模式等等方面复制成功的裕丰模式。对外，提升服务质量，提升员工的专业水平与业务技能;对内，梳理各项管理制度与规定。20zz年下半年，公司进入快速发展的轨道，公司的业绩也取得了突飞猛进的成绩。

3、人员稳定，店经全部从基层培训选拔。

自从公司采用裕丰的事业合伙人运营模式后，人员流失率大大降低，每一位加入xx的员工都是奔着让自己快速成长，经过一段时间的学习与锻炼，都是要成为公司的`事业合伙人来的，因此，团队非常具有战斗力，团队氛围充满正能量。一匹匹黑马脱颖而出，像新任交通巷店店经郭磊，来公司短短的8个月时间不仅业绩骄人，而且成功晋升为店经，成为公司的合伙人，分享公司的红利，也用他的善良与把客户当成家人的工作与为人方式，赢得了客户与同事的喜爱。像交通巷店的王刚，做事雷厉风行，拓展业务快速利落，工作特别勤奋用心，仅入职两个月就做成月度销冠。“栽好梧桐引凤凰”，公司的合伙人发展模式也成功吸引了很多优秀的人才，像原来在汽车4s店任职总经理的邢鹏，也来到公司，踏踏实实从基层熟悉与开展业务做起，并取得了不俗的业绩。

稳定的人员与源源不断进入的新人，给xx带来新鲜的血液，通过培训逐步培养管理人才梯队，为xx20xx年的发展储备了大量的管理人才，为完成20xx年新店开店计划储备了大量管理人才。

4、重视培训，人员重塑。

20xx年，公司借鉴裕丰的培训管理模式，每个月一次的新员工培训，每两个月一次的营业经理培训，每个季度的优秀员工外派培训，不定期邀请地产行业的实战专家来西宁授课，每周一次的读书会与管理层内部分享会，门店每天早会、夕会总结分享等等，公司时时刻刻把员工培训作为重点工作来抓，每一个人进入公司都会有一个重塑的过程，就像交通巷店经郭磊在年终总结中所说的“公司把我从一个没有存在感、没有激情、没有格局、不懂行的迷茫而自卑的人，变成了现在有梦想、有规划、有格局、懂业务懂管理的职场精英;最重要的是，让我实现了财务的自由，让我有了一份非常可观的收入”。公司每年在培训这一块投入大量的人力物力，只为了提升每一个人，只有人的能力与素质强了，公司才可能在激烈的市场竞争中所向披靡，赢得良好的口碑，逐步提升xx的品牌价值。

关于20xx年，公司计划采用团队作战与深耕社群的方式开拓市场。

1、稳中求胜，服务为王。

公司并非一味求快，而是要“稳中求胜”，开一家店，一定要成活一家;开一家店之前，一定要有合适的人员配备;开一家店，一定要创造最大的价值。这就要求，每扩一家店，都要经过慎重的市场调研与考察。

“服务为王”是公司20xx年工作的重点，公司以逐步从粗放式发展开始向精细化发展转变。如何把工作做精做细，如何提升人员的整体素质，如何为客户提供贴心又专业的服务，如何规范操作流程，如何确保带看回访中的礼仪周到，如何处理客户投诉，如何巧妙解决买卖双方遇到的难题，如何提供资料、有效缩短客户贷款时长等等，我们在工作的每一个细节上都要加以改进。通过系统的培训与专题培训，用最专业最贴心的服务，让客户认可我们的价值，同时，也认可我们整个公司的品牌价值，让每一笔交易都合理、合法，让客人省心、省力、省时。

2、扩店计划，蓄势腾飞。

20xx年，公司将为每一个员工提供往上发展的机会，只有用心勤奋、认认真真踏踏实实做事的人才能准确把握机会。公司的扩店计划显示，公司今年将为公司全体销售人员提供一定数量的店长岗位与营业经理管理岗位。公司迈入高质量高速发展轨道，唯有提升学习能力，才能跟上公司的发展步伐。

所以20xx年是我们非常关键的一年，要苦练内功，提升服务水平与服务质量。如果刨去宏观层面的外部因素，xx一定能走出一条稳健发展的道路，走出这条道路的最重要的是“内强素质，外树形象”。

3、总结20xx业绩，计划20xx业绩目标。

营销总结大会上，各店经理总结20xx年业绩完成情况，分析原因总结经验，同时各店对20xx做每个季度、每个月的业绩目标、新开店计划。由门店成长起来的资深营业经理们来推动公司开店的进程，新开店与他们直接利益息息相关，因此，越来越成熟的营业经理们及他们不断扩大的团队，让业绩目标实现与开店计划落实也成为可能。只有来自销售一线的渴望，才能推动公司的大的发展。改变自下而上，顺其自然。

总结会的最后，鲁总祝福大家在20xx年都能得到迅速的成长，每个人站在20xx年末回顾这一年，都能感觉到自己的成长，感觉到生活的变化。

**工作总结及工作计划篇七**

20xx年上报压疮事件一共127例，其中内科组83例（院外带入共70例，院内发生13例），外科组45例（院外带入32例，院内发生13例）branden压疮风险单上报一共100例，内科组96例，外科组4例。

要与患者年龄增大，身体生理机能逐步减退，皮肤感觉部分缺失，皮肤脂肪减少等有密切关系。另一方面是偏瘫，颅脑损伤，晚期癌症，全身多处骨折等压疮发生在一定程度上难以避免。

20xx年总结分析其发生压疮事件的原因

患者与家属的因素：知识缺乏，有些患者或家属不知晓压疮的诱因及危害性，故也不会采取相应的预防措施，一旦形成压疮又不懂如何去治疗和护理。使得压疮越来越严重 2.

营养状况：年老体弱，长期卧床患者，胃肠蠕动减弱，消化功能或无法进食，造成蛋白质摄入不足，营养不良等，导致低蛋白血症，皮肤的基本物质是蛋白质，低蛋白血症使皮肤抵抗力下降，容易发生压疮。

患者的年龄因素：由于老年患者的皮肤皮下脂肪减少，皮脂腺减少，萎缩使汗液分泌减少，降低了皮肤的排泄功能和调节体温的功能，皮下毛细血管减少，血液流量降低，直接影响营养的供给。

护理人员因素：因新进和低年资护士较多，在护理工作中，一方面使翻身技能缺乏，思想汇报专题另一方面是个别护理责任心较差，没有督促或协助患者进行翻身，致使局部皮肤受到分泌物，大小便，床单皱褶，更换体位的拖拉动作等，潮湿、压力、摩擦、剪切力等物理因素刺激，从而导致压疮。针对以上存在的压疮危险因素，提出了以下整改措施：

第一：加强疾病的急性期，术中、术后等特点环节的压疮风险预

防，同时与医生沟通，采取适当的预防措施，减少难免性压疮的发生。

第二：认真对每一位高危住院病人进行压疮风险评估，特别是高龄患者，加强患者和家属压疮预防知识，教育及指导。

第三：认真评估患者的疾病和生理状况，活动能力，护理人员主动协助翻身、活动、减压、皮肤护理和疾病护理，并积极配合医生，减少并发症的发生。

第四：正确评估患者的营养状况进行饮食指导。

第五：加强对新近低年资护士对卧床病人翻身技能和护理措施的培训，使护理人员熟悉并掌握压疮护理措施的知识，提高压疮预防干预的水平和效果。

**工作总结及工作计划篇八**

20xx年，市地方志办公室在市委、市政府的坚强领导下，认真传达学习贯彻党的十八届三中、四中、五中、六中全会精神和习近平总书记系列重要讲话精神，扎实开展“两学一做”学习教育和“讲看齐、见行动”学习讨论，努力做好志鉴工作，圆满地完成了全年各项工作任务。

(一)按时完成了《滁州年鉴》(20xx卷)编辑出版工作。集中力量，精心编辑，规范条目，增加图片量，四色全彩印刷，使年鉴的可读性、观赏性进一步提高，被省里推荐参加全国优秀综合年鉴评比。

(二)公开出版了《滁州大事记》(20xx年)。完整、准确地记录年度内滁州大事要事。

(三)积极推进滁州记忆地情丛书编辑出版工作。弘扬传统文化，留下乡愁记忆。20xx年，公开出版了《山水亭林的记忆》和《滁州风韵——滁州民间文化遗产精华读本》两本书。完成了《滁州农业大包干》(第二卷)资料收集工作。

(四)积极开展地情人文研究工作。广泛收集地情人文资料，全年共收集200余份资料。编辑出版《人文滁州》辑刊第十、第十一期。积极参加市博物馆展陈内容的修改补充及完善，完成了滁州千年古镇历史与现状调研工作，撰写高质量的调研报告，为繁荣滁州文化建设献计出力。

(五)精心组织起草《滁州市地方志事业发展规划纲要(20xx-20xx年)》，按时完成了《规划纲要》编制任务。

(六)坚持围绕中心，服务大局。响应市委、市政府号召，积极开展招商引资工作。我们把招商引资工作作为年度工作的第一位任务，明确室主要负责同志是第一责任人，保证招商引资工作取得实实在在的成效。邀请投资企业关键人物来滁考察投资环境。11月7日，深圳鹏基电力成套设备有限公司与滁州开发区成功签约，计划在滁投资1.15亿元，生产高、低压电力开关设备，顺利完成我室招商引资任务。

在完成招商引资任务的同时，我室积极参与创建文明城市、双拥共建等工作，开展扶贫济困和送温暖献爱心活动，弘扬中华民族的传统美德，全年各项捐款3万元。

(七)扎实开展了“两学一做”学习教育和“讲看齐、见行动”学习讨论。按照省委、市委统一安排部署，我室认真开展“两学一做”学习教育，召开了动员大会、制定了实施方案、开展了专题研讨、努力上好党课、组织手抄党章、召开组织生活会，各项规定动作扎实有序推进。

通过认真组织开展“讲看齐、见行动”学习讨论，使全室党员干部群众进一步树牢了核心意识，坚定不移地向党中央看齐，向党的理论和方针路线政策看齐，向党中央的决策部署看齐，从而保证中央和省委、市委决策部署在我室落地生根、开会结果。

(八)坚持全面从严治党。认真传达学习贯彻党的十八届三中、四中、五中、六中全会精神和习近平总书记系列重要讲话精神，特别是视察安徽、视察凤阳小岗村重要讲话精神，深刻领会精神实质，注意用讲话精神武装头脑，指导实践，推动工作。贯彻落实全面从严治党主体责任，认真学习贯彻《关于新形势下党内政治生活的若干准则》，注意加强和规范党内政治生活，把纪律和规矩挺在前面。

(九)认真贯彻落实党风廉政建设主体责任。认真传达学习贯彻《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》，形成了反腐倡廉的高压态势。贯彻落实中央八项规定和省、市委有关规定， 驰而不息地整治“四风”。认真开展巡视工作回头看反馈意见整改落实工作，组织开展“八个专项”整治，并取得明显成效。通过专项整治，我室16名党员共补齐20xx年以来少交党费5278元。进一步夯实党组书记第一责任人职责，建立党风廉政建设责任制，开展廉政建设警示教育，净化了政治环境。

在肯定成绩的同时，我们也清醒地看到，在工作中还存在很多差距和不足。主要表现：1.围绕中心、服务大局的能力不强，办法不多;2.没有经常深入基层、调查研究，对县市区地方志工作指导不够有力;3.室领导班子不够坚强有力，党建工作亮点不多，党风廉政建设的力度、强度都不够;4.志鉴专业人才不足，青黄不接，干部职工干事创业的积极性不搞;5.机关长期存在的慵懒散乱问题还没有得到有效根治，作风建设任重道远，等等。所有这些都需要我们在今后的工作中引起高度重视，并努力加以改进。

20xx年，我们将进一步深入学习贯彻落实党的十八届三中、四中、五中、六中全会精神和习近平总书记系列重要讲话精神，强化对党忠诚的政治自觉，牢固树立“四个意识”，坚决维护习近平总书记的核心地位。进一步学习贯彻国务院办公厅印发的《全国地方志事业发展规划纲要(20xx-20xx年)》，一心一意修志编鉴，聚精会神抓好党建，围绕市委、市政府中心工作，不忘初心，继续前进，修志问道，直笔著史，促进志鉴工作再上新台阶。

(一)强化主业意识，做好《滁州年鉴》(20xx卷)的编辑出版工作。建立健全年鉴编辑班子和队伍，加强和改进编纂工作流程，提高年鉴整体编纂质量，努力打造精品工程。

(二)树立品牌意识，努力把《滁州大事记》打造成优质工程。编辑出版20xx年《滁州大事记》。做好《滁州大事记》(20xx)记录整理工作。

(三)整合编研力量，推进部门志和镇、村志编纂工作。督促指导《滁州体育志》《琅琊山志》《滁州文物志》等市直部门志编修工作，推进有条件的镇(乡)、村开展修志工作，完成明万历《滁阳志》点校本修改完善工作。

(四)深化地情人文研究，做好滁州记忆地情丛书编辑出版工作。公开出版《滁州建置沿革》，启动《滁州凤画》(暂定名)编辑工作，完成《滁州农业大包干》(第二卷)编辑出版工作。

(五)积极创造条件，争取市政府批准实施《滁州市地方志事业发展规划纲要》(20xx—20xx年)。

(六)进一步围绕中心、服务大局。积极参与滁州历史文化名城申报等相关工作。

(七)强化业务培训工作，走出去，请进来，通过参加培训班、开展专题研讨等形式加强对志鉴业务人员的专业培训，努力提高志鉴编纂队伍整体水平。

(八)全面从严管党、治党。认真学习贯彻《关于新形势下党内政治生活的若干准则》，进一步落实全面从严治党主体责任和第一责任人职责。认真履行党风廉政建设主体责任和“一岗双责”，深入开展党风廉政建设和反腐败工作。认真学习贯彻《中国共产党党内监督条例》，加强党内监督。把纪律和规矩挺在前面，正风肃纪，保证全市地方志工作队伍清正廉洁。努力践行“三严三实”，积极推行“严实工作法”，持续抓好机关效能建设，加大治庸治懒治散治乱力度，努力营造积极向上、干事创业的良好氛围，为冲刺总量全省第三，谱写美丽滁州建设新篇章贡献力量。

**工作总结及工作计划篇九**

白杨农业站工作总结及工作计划20xx年在县农委和场党委的正确领导下，白杨农业站认真贯彻上级文件精神，围绕服务三农目标，开拓创新，积极进取，努力工作，认真履行自身职责，工作取得一定成绩。

农业站上划到农委管理后，我站及时召开了会议，会上大家对文件认真学习，并进行了热烈讨论，最后统一了认识，就是：认清形势，理清思路，明确目标，积极做好本职工作。

县农委十分关心我站工作，今年春天给我站配齐了办公桌、椅、柜及电脑，场党委又给我们腾出了一间办公室，彻底解决了办公场所问题。我站全体同志深受感动，一致表示：只有认真工作，勤奋敬业，才能报答领导对我们的关心。为此全站人员在学习上十分认真，工作上十分努力，分工负责，责任明确，精诚团结，朝气蓬勃，精神面貌焕然一新。

围绕全场农业生产，积极做好技术服务工作。一是推广优质品种11个，其中小麦品种2个，玉米品种3个，棉花品种2个，大豆品种2个，花生品种2个；二是推广高产栽培技术17项，其中小麦4项，玉米5项，棉花4项，其它4项。为做好推广工作，全站同志分片包干，对各自业务承包的村负全责，落实技术服务。

推广农业技术与实施农业项目相辅相成，我场共实施7个项目，分别是小麦良补、小麦高产攻关、玉米良补、棉花良补、科技入户、配方施肥、新型农民科技培训。

（1）良种补贴项目实施顺利我场小麦良补实现全覆盖，主推优质品种烟农19，采取分村负责、责任到人的办法，做好技术服务。良补区小麦亩产均超过500公斤，由于做到公开、公平、公正，没有出现任何问题；玉米良补实施5000亩，占玉米面积的60%，灾年取得亩产500公斤的成绩，远比其它杂牌品种高的多，群众有了较好的亩收益，农业部门也获得了良好的社会效益，切实改变了农户对玉米品种选择随意的现象，为明年顺利实施玉米良补打下了坚实的基础；棉花良补实施了1000亩，推广的品种灾年表现不错，让广大棉农十分放心。

（2）科技入户项目效果明显我场7个村1个场部社区共80个科技示范户，对小麦和玉米种植进行技术指导。小麦科技入户推广4大技术，即主推1个高产品种、科学播种、配方施肥、病虫害综合防治；玉米科技入户做到一增四改，即增加密度、改种耐密品种、改为麦后铁茬直播、改用配方肥、改用机械作业。按照科技人员直接到户，良种良法直接到田，技术要领直接到人的要求进行服务，并要求每个示范户带动20个农户共同落实高产措施。由于技术人员服务到位，示范户认真带动，科技入户工作成绩显著。示范户小麦单产550公斤，带动户小麦单产525公斤；示范户玉米单产530公斤，带动户500公斤。县对我场科技入户工作进行了表彰。

（3）小麦高产攻关项目顺利过关我场在20xx年—20xx年度实施小麦高产攻关2万亩。全部种植烟农19，适期科学播种，全部配方施肥，病虫害综合防治；实行统一供种、统一机耕、统一机播、统一田管、统一机收。每次田管前，我们都认真进行调查，针对存在的问题，认真分析，及时加以解决，采取召开广播会、发放明白纸、直接入户等措施，确保田管及时到位。由于天帮忙、人努力，全场小麦高产攻关田平均单产1100斤，超高产攻关田单产近1200斤，为此，我场小麦高产攻关活动受到市县奖励。

（4）配方施肥项目规模扩大配方施肥项目在我场小麦高产攻关田全部实施，每亩节约成本15元，氮肥后移每亩增收60 元，合计亩节本增收近80元，2万亩攻关田节本增收近160 元；在玉米上实施配方施肥5000亩，亩节约成本10 元，重施穗肥增收50元，亩节本增收60 元，5000亩玉米节本增收30 万元。配方施肥项目的实施已深入到我场农户心中，为将来的项目实施打下了良好的基础。

（５）新型农民培训项目顺利进行重点是围绕小麦生产，配合县农技中心做好各项服务工作，确保项目顺利实施。

我场农业产业化重点是为优质小麦生产提供优良种子。在此过程中，我站同志围绕产前、产中服务，推广精少量播种、 配方施肥、病虫害综合防治、防杂保纯等技术。在种子生产过程中按技术规程操作，使得我场种子达标率近100%，面积扩大到1.2万亩，给我场农户增收180万元。由于质量保证，公司、农户双方互利，推动规模进一步扩大。

全场春季植树重点是淮北大堤两侧林带建设，堤内20米宽，堤外10米宽，全长5.5公里，成活率98%以上；在曹移路、刘周路等通村公路两侧及其它地段也完成植树任务，成活率非常高。在林业生产中，我们按林业规划及安排，做好分配给我站的工作，认认真真，一丝不苟，林业生产通过县林业主管部门的验收，场林业工作被县表彰。在林改工作中，全站人员当好参谋，认真摸清情况，积极工作，既当指导员又当战斗员，圆满完成县下达的林改任务。

**工作总结及工作计划篇十**

20\_\_年以来，新区总工会在新区党工委、管委会的坚强领导下，在市总工会的关心指导下，积极推动新区工会改革，建立健全工会组织体系，全面开展基层工会规范化建设，工会各项工作稳步推进。20\_\_年工作情况及20\_\_年工作计划具体如下：

(一)强化工会组织及阵地建设工作

一是大力推进企业组建工作。新区总工会印发《大鹏新区总工会关于加强企业工会组织建设工作的实施方案》，主动适应新形势下企业组织形态和职工队伍新变化，对辖区“25人以上未建会企业”的基本情况进行全面调查摸底，掌握未建会企业数、职工数以及企业状况，形成台账;同时根据不同类型、不同规模、职工数以及企业状况提出有针对性的工会组建方案，制定了《大鹏新区规模以上未建会企业组建任务责任表》，进一步压实和明确新区总工会、办事处总工会的未建会企业组建责任，初步确定在20\_\_年年底完成辖区规模以上企业的组织覆盖。

二是持续推进社区工联会阵地试点建设。新区总工会印发《大鹏新区社区工会联合会建设工作实施方案》，按照“坚持分步实施、突出重点”的总体思路，将新区25个社区工联会分为三批，按类别按需下拨建设补助经费。新区总工会坚持眼睛向下，每月走访调研社区工联会，了解工作推进中的重难点，把服务资源和力量配备往基层倾斜，努力保持和增强群团工作的政治性先进性群众性，打造职工群众信赖的“职工之家”，推进社区工联会实体化、专业化、规范化建设。

三是设立深圳市职工保障互助会大鹏代办处(下称“代办处”)。根据市总工会工作要求设立新区代办处，积极发动和指导新区各级工会组织参与职工保障互助项目，推动和完善职工互助保障组织体系建设，有效扩大职工互助保障活动覆盖面，持续强化服务基层工会和职工群众的主动性和便利性，不断增强职工群众的获得感、幸福感和安全感。

(二)强化工会维护职工合法权益工作

一是全面启动“源头治理劳资纠纷试验区”建设工作。在市总工会对我区分配1个试验区建设任务的基础上，新区选点葵涌三溪社区、大鹏同富工业区及南澳水头沙社区共3个地区作为试验区建设试点，超额完成试验区组建任务，全面启动试验区建设工作。三个试验区共覆盖新区企业102家，覆盖职工24064人，截止目前，共接访处理劳资纠纷12宗，涉及金额47.6万余元，接待来访职工650余人次。

二是积极开展律师入企、律师驻点工作。通过法律咨询、普法宣传、指导维权等活动，为新区企业工会和广大职工提供法律援助服务。目前已安排3名律师驻点葵涌、大鹏、南澳办事处，辐射覆盖周边重点规模企业，累计服务职工300余人次。

三是成功参与化解“雄韬”“永进达”劳资纠纷事件。自4月以来，新区总工会勇于担当，主动作为，全力参与处置并成功化解深圳市雄韬实业有限公司、深圳市雄韬电源科技股份公司(以下统称雄韬公司)和深圳市永进达塑胶制品有限公司(下称永进达)等3起劳资纠纷事件。上述3起劳资纠纷事件共涉及员工542人，总涉及金额约1500余万元，调解率达100%。新区总工会在参与处理上述3起劳资纠纷事件中，受到了员工的普遍欢迎和高度认可，初步建立并形成了具有新区特色的工会应急和劳资纠纷处置工作模式。

(三)强化工会劳动保护职责工作

一是设立职工安全生产监督岗。新区总工会于20xx年8月、20\_\_年7月分别选取新区范围内涉及“粉尘涉爆”及“电池生产”领域的3家重点企业(比克电池有限公司、中兴新材技术股份有限公司、斯比泰科技深圳有限公司)设立职工安全生产监督岗，职工安全生产监督岗的设立表明了企业安全生产中职工的主体地位，充分激活职工群众参与安全生产监督积极性，同时，新区总工会相应制定了安全生产监督台账制度，落实工会劳动保护职责。

二是建立工会干部走访机制及拓宽职工服务渠道。强化工会系统与劳动部门的协作，将生产经营情况异常的企业列入《劳资隐患重点监管企业名单》，每周至少走访2家企业(其中重点监管企业每周至少1次)，拓宽职工诉求收集渠道。同时，设立职工诉求服务热线、电子邮箱、开通微信公众号“职工诉求反映”平台，及时掌握一线情况。

(四)强化工会普惠服务建设工作

一是全方位提供职工提素服务。开展40场“送权益保障课程到基层”培训，76场社区及企业专题送普惠服务活动，开展书法、烘焙、插花、瑜伽、太极、篮球等各类文体活动项目40余次，共普惠覆盖新区2万余名职工会员。同时，新区总工会于9月初正式上线运营大鹏新区精英工匠孵化平台，提供100门职工职场课程，给职工提供点单式的线上学习服务，助力打造知识型、技能型、创新型劳动者大军。

二是全方位提供职工关爱服务。分别是：探视慰问69名工伤职工，发放慰问金3.45万元;开展新春困难职工慰问及金秋助学工作，共慰问困难职工155名，发放慰问金约43万元;资助困难职工家庭学生19名，其中高中(含中专)9人，大学(含大专)10人，资助金额7.6万元;开展职工医疗互助保障工作，为新区3800名职工群众提供职工医疗互助保障保险，1419名职工群众提供住院二次医保;另免费为职工提供两癌筛查服务，惠及人数达700余人，为职工健康保驾护航。开展台风抗灾慰问台风灾后慰问企业工作，全面摸排辖区企业受损情况，向中兴新材公司、广贤永固木业公司、农科院、曼湾酒店等共10家灾后严重受损企业第一时间送去了关爱慰问物资。

20\_\_年，紧密围绕新区党工委、管委会中心工作，继续推进和巩固发展新区工会各项工作，具体为：

(一)继续加强工会工作者队伍建设

持续开展新入职职业化工会工作者及现有各级工会干部的业务培训活动，研究制定职业化工会工作者挂职工作规范制度，提升队伍一岗多责、一专多能的能力，创新年度考核内容及考核方式，更加客观有效的评价队伍能力，不断提高干部队伍的工作效率和服务水平;积极培育发展工会积极分子队伍，通过在各项实际工作和具体活动中发现和培养一批有服务意识、有组织能力、有参与热情的积极分子，下阶段要通过加强对他们的工会意识教育和专业能力培训，逐步将他们纳入专兼职工作队伍，以持续增强基层工作力量。

(二)持续加大职工群众关爱服务

认真贯彻落实中央、省、市关于困难职工帮扶关爱的工作要求，全面梳理工会系统各类关爱举措，结合走访慰问节点和帮扶类型要点等，形成新区工会关爱帮扶工作规范模式;积极做好城市困难职工的信息录入、动态跟进和精准帮扶脱困措施的落实;进一步加大对公共服务岗位一线职工的关爱慰问力度，加强工伤探视慰问和职工互助保障宣传，不断扩大工会关爱帮扶形象的影响力、感染力。

(三)继续强化工会基层阵地建设

以新区25个社区工联会、42个职工之家为依托，坚持眼睛向下，关口前移，以抓实抓牢企业基层工会为主，依托工会信息化平台，推动企业工会、社区工联会等基层工会组织建设;建立和完善基层工会组织体系、管理模式、工作队伍、活动载体和运行机制，以职工需求为导向开展职工服务活动，创新群众工作方法，维护职工合法权益;充分发挥基层一线职工之家贴近职工的有效覆盖优势，分步推进职工群众关爱阵地建设，建立健全职工之家标准化建设规范机制，开设职工心灵驿站、劳动法律咨询、职业发展规划咨询等服务项目。

(四)继续打造新区特色职工服务品牌

结合新区滨海资源及产业结构导向，继续深耕打造大鹏职工特色品牌项目。积极借鉴五一劳模报告会、创文广场舞活动、送权益保障活动下基层、送普惠服务活动、职工安全生产监督岗、职工技能趣味竞赛等特色活动的成功经验，继续挖掘具有新区特点，符合新区职工需求、满足职工对工会工作期待的品牌项目;坚持以培养担当民族复兴大任的时代新工人为着眼点，大力弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，营造劳动光荣的社会风尚和精益求精的敬业风气。

(五)继续加大源头治理劳资纠纷试验区建设

探索打造新区工会“权益盾”维权服务品牌，塑造工会维权服务规范形象，努力提高职工群众对工会工作的认同感和安全感;学习宝安、龙岗的先进经验，进一步推动源头治理劳资纠纷试验区试点建设工作;以职工劳动保护安全监督岗的设立和送权益保障课程下基层为契机，将工会工作触手直接深入企业，鼓励和发动职工自觉参与企业的安全生产监督，强化职工劳动保护安全意识和权益维护意识，充分发挥工会联系职工的桥梁纽带作用。

**工作总结及工作计划篇十一**

转眼间201x年上半年已过去了，回顾这半年，在领导的关心指导和同事的支持与帮助下，我顺利的完成了上半年度的工作。作为公司的行政专员，半年来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了上半年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，现将这半年的学习、工作情况总结如下：

一、踏实的工作态度：

半年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

行政专员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。每天我都认真做好各项服务工作，以保障各部门工作的正常开展。日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。为了按时完成各项工作，坚持每日建立备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

二、尽心尽责，做好行政人事工作：

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1、物资管理工作：做好公司日常必备的物资采购，根据部门领用情况，进行领用登记。

2、文件管理工作：上半年共书写会议纪要20篇、新闻通讯投稿8篇，各项申请报告及总结20余份，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

3、人事管理工作：每月月初统计公司员工考勤、加班值班表、按时完成员工社保缴费基数的变更，及每月五险一金缴纳及核定工作。

4、日常行政工作：车辆的使用、办公用品和印章的管理，做到细致和仔细。

5、公司资料办理工作：办理了公司营业执照年检和组织机构代码证年检。

6、协助工作：协助部门经理做好公司活动的组织和安排工作，以及搞好公司企业文化的宣传活动。

三、学习到的知识：

作为房地产公司的一名员工，我深深地感觉到了学习的紧迫性。所谓学海无涯，而现有的知识水平是远远不够的，随着企业不断深入的发展，只有不断学习、不断积累，才能满足企业发展的需求。为此，我利用业余时间报名了国家人力资源师二级培训，通过学习，加强了本岗位专业知识，同时提高了自身专业素质。

四、下半年工作计划

面临着项目已接近尾声，在下半年工作中，我将积极协助部门经理组织各项验收手续办理的准备工作，按时完成资质证书的年检工作，确保各部门工作正常开展，认真做好员工考勤及社保缴纳核定工作。以端正的心态，踏踏实实、任劳任怨的完成上级交派的各项工作任务。为企业明天的壮大发展贡献自己的一份力量。

**工作总结及工作计划篇十二**

在即将过去的一年里，我会在市文联及上级有关部门的正确领导下，坚持“两为”方向和“双百”方针，确立了“抓队伍、打基础、求发展、出成果”的工作思路。以开展儿童文学系列活动（特别是创建寓言大市）为契机，团结广大会员，积极组织、辅导，活跃我市的儿童文学创作，扩大影响，取得了优异的成绩。

1、积极创建、打造全国第一个“中国寓言大市”。在充分做好前期申报、考察、审批的工作下，10月17日中国寓言文学研究会授予我市“中国寓言大市”称号。xx日报、xx电视台、xx日报、xx电视台、xx都市报、xx商报、xx晚报、浙江日报、都市快报、新华网、中国寓言网、中国儿童文学网等多家媒体宣传，报道我市创建工作。

2、《全国首届“乾有杯”校园寓言童话大赛获奖作品选》200８年９月由中国工人出版社出版。该书由xx、xx任主编，xx任执行主编，xx任执行副主编。共收入获奖作品近130篇（其中我市占四分之三），计３０万字，印数２５００册。该书出版以来，在社会上引起良好反响，得到广大读者和儿童文学界人士的好评。

3、与市委宣传部、市文联、教育局、文广局等单位联办xx市第四届“乾有杯”校园文学（小学）大赛。评出一、二、三等奖共150多篇，优秀指导师16名，同时（联合中国寓言文学研究会）命名市实验小学、虹桥路小学、红旗实验小学、马鞍山实验小学、安阳实验小学、万松实验学校、飞云镇中心小学、塘下镇中心小学等8所小学为“十佳校园文学（寓言文学）创作基地”（暂缺2名）。

4、承办xx作品研讨会暨《海国公主》《角马公主》首发式。１０月１７－１９日，由中国儿童文学研究会、中国寓言文学研究会等单位联办，来自北京、上海、山东、湖北、内蒙古、贵州等地的专家学者７０多人，齐聚华侨饭店，对xx的寓言童话作品进行深入研讨。会议收到论文26篇，国内几家权威媒体报道xx的寓言创作：《人民日报》20xx年11月25日发表xx《xx寓言刍议》，《光明日报》20xx年11月7日发表侯建忠《xx和他的寓言教学创作》。

5、本年度会员在《中国校园文学》《中学生读写活页》、《寓言故事》、《童话寓言》、《学生·家长·社会》、《语文报》、《xx日报》、《玉海》、《xx日报》等报刊发表儿童文学作品１８０多篇，入选《中国寓言故事》《20xx中国最佳故事》、《20xx中国儿童文学年选》等权威选本。xx童话入选《成长魅力阅读》小学卷第三辑。

6、xx本年度由中国戏剧出版社出版大型童话剧集《海国公主》、寓言集《角马公主》两部，各印刷精装、平装同时推出，共60万字。

7、第四届中国寓言金骆驼奖揭晓，我市作家成绩突出。xx的寓言专著《喉蛙公主》获创作一等奖、《醉井》获创作三等奖，xx的寓言专著《啄木鸟医生》获创作三等奖，xx主编的《xx寓言评论集》获编辑出版奖。获奖名额居全国之首。金骆驼奖为全国寓言专著最高奖，每四年评奖一次。

8、作品发表与入选：谢尚江寓言《“善良”的狮子》、《电子琴和钢琴》、《猫和老鼠》发表《获奖作文选萃》20xx年第一期；xx在《语文报》发表《领悟草莓之美》；xx等同学在《作文大世界》发表14篇作品。此外，xx、xx、xx等会员发表不少作品。

9、本年度吸收新会员2名（徐慧拉、林云），并对部分会员进行重新登记发证。

10、我会有4人进入中国寓言文学研究会新一届领导班子：xx当选为副会长，xx被聘为名誉副会长，xx、xx当选为理事。

11、中国寓言文学研究会以我市作家xx名义设立“童彤杯”xx寓言戏剧奖。已开始向全国征稿。

目前，学会工作正处于转型期，学会骨干老中青配合不够合理。加上近年来部分会员工作调动、外出学习等原因离瑞，会员流失较多。少数会员多次未参加活动，难以联系。又因活动经费、办公场所、人员所限，在一程度上限制了本会发展。

20xx年工作计划要点

1、继续发展壮大会员队伍，特别要优先发展中小学文学社团辅导老师，把热爱儿童文学（特别是儿童小说、儿童诗、童话、寓言）创作的新人吸收到学会中来，并发挥老作家、老文艺家的作用，做到老、中、青、少相结合，营造浓烈的儿童文学创作氛围。

2、承办第九届“乾有杯”全国金江寓言文学奖评奖工作。

3、联办全国第二届“乾有杯”校园寓言童话大赛（做好xx赛区的组织发动和评奖工作）。

4、开展全国首届“童彤杯”xx戏剧寓言奖的组织发动和xx赛区的评奖工作。

5、做好全国第一个“中国寓言大市”的后续工作。加强对“校园文学创作基地”的联络工作，并努力创办8大基地联刊。

6、与市教育局等单位联办全市首届寓言故事演讲比赛。

7、举办一次儿童文学创作笔会，加工修改儿童文学作品、举办讲座，了解儿童文学创作新形势、探索新路子。

8、筹备出版第四部会员儿童文学作品选，同时协助若干名重点作者出版个人儿童文学作品专集。

9、迎接中国寓言文学研究会领导的年度考核和检查，充实、巩固、提高，使我市成为名符其实的寓言大市。

**工作总结及工作计划篇十三**

xxxx公司的xxx年，是一个不平凡的一年，是痛苦后迎接新生的一年，是风雨后初见彩虹的一年。回顾当初，xxxx年xx月xx日，xxxx公司正式购并原xxx厂之时，企业是满目疮痍，百废待兴，内忧外患层出不穷，干部职工士气低落，设备设施破烂不堪。但是，因为我们有纯朴勤劳的员工队伍，我们有总公司的经济、管理、技术的大力支撑，我们有当地各级政府部门的大力支持，把企业从死亡的边缘拉了回来。看今天的xxxx公司，经过全公司的干部职工的艰辛努力，克服重重困难，取得了综合节能环保技术改造已基本完成，员工素质明显提高，产品市场已全面打开，干部职工斗志昂扬的良好成绩，企业已具备现代立窑水泥企业各项条件。我们相信在xxx年，xxxx公司将有一个质飞跃，产量质量大幅度提高，能耗成本大幅度降低，职工收入明显增加，企业形象明显上升。当然，要达到这个目标，还有许多事要做，有许多汗要流。总结xxx年得与失，从中找出问题所在，确定xxx年努力方向，才能更好地实现总公司给我们下达的各项任务指标。

1、全年产销水泥x万吨，实现税利x万元，比上年同期分别提高x%，x%，创历史最佳水平。

2、公司发出工资总额x万元，年末平均职工人数x人，职工年均收入x元，比上年的xxx元上升x%，职工收入再攀新高。

3、能耗不断下降。吨熟料实物煤耗实现xkg/吨，吨水泥综合电耗实现xkwh/吨，比去年同期分别下降x%，x%，沉淀华林人汗水与辛劳。

4、聘请国家级水泥工艺专家和山东机立窑工艺技术人员来厂进行技术咨询，多次在水泥商情网、重庆人才市场招聘管理人才和技术人才，不断给企业补充新鲜血液。企业工艺技术、立窑看火技术、机立窑管理得到了较大提高，吨熟料煤耗、吨水泥综合电耗等指标得到了较大幅度的降低。

5、公司顺利通过了iso9001:20xx质量管理体系和产品质量认证，顺利通过了iso14001:20xx环境认证，为提升企业形象奠定了良好在基础。

6、以我公司为主要投资单位的小梨线平改立工程和原公路水泥路面硬化工程基本完工（公司投资xxx余万元），xxx年xxx月正式通车。

7、环保工作进一步稳定，受到市、区环保管理部门的肯定。

8、发生大小工伤事故xxx例，较上年同期有很大的下降。

9、公司保持了“区级文明单位”和“先进基层党组织”称号；组织干部职工xxx余人次外出参观学习；表彰优秀员工xxx个，优秀班长xxx名，标兵xxx名。

公司管委会认真分析市场形势，果断做出决策，主动多次组织片区同行企业统一市场思路，面对来至旋窑企业、交通运输、能源资源、产业政策等多方面的压力，在强手林立的市场中走出一条适合于立窑企业的生存之路，我公司隐然成为xxxx片区的领头企业。

公司外树形象，也不忘内强管理，着力打造企业文化。从“借窝孵鸡”、“借鸡下蛋”、“养鸡赚钱”三个方面入手，取得了良好的效果。“借窝孵鸡”就是把企业有发展潜力的年青员工送到大中院校进行培训，xxx年送出长短期培训的员工共有xxx名，为企业储备了经营发展人才；“借鸡下蛋”就是以诚信和丰厚的报酬邀国内知名水泥专家，来公司进行技术咨询和技术指导，先后邀请了国家首席立窑水泥专家xxx为代表的水泥生产技术专业人员xxx余名来公司进行技术诊断、技术咨询、技术援助，不仅促进了公司的技术进步，而且促使企业管理走上了一个新的台阶；“养鸡赚钱”就是公司在借助外界力量的同时，不断加强内部员工的技术培训、考核和鞭策，着力培养自己的管理、技术队伍，于是以xxx等为代表的新一代管理人员和以xxx为代表的新一代技术人员成长了起来，成为了华林公司的新生中坚力量。

加强员工培训，加大人才储备比重。员工培训主要体现在两个方面：一是重视一线员工的培训；二是重视管理人员的培训。公司从今年开始十分重视员工的培训工作，采取以会代训的形式，重点是进行了员工素质、主机岗位操作技能、营销基本常识、企业管理基本知识等方面的培训。通过培训，不仅培养了自己的管理、技术人员和操作能手，而且为公司储备了有用的人才资源。

为适应企业不断发展的需要，公司调整了领导班子，引进高级管理人才充实管理队伍，同时严格管理队伍的培植和考核，关心爱护管理人员，增强管理班子的向心力和凝聚力；以不同的方式将管理人员送出参观学习和管理培训，提升管理人员的管理水平、业务技能，全力打造能力优秀的管理队伍；营造宽松环境，让管理人员在其工作岗位上充分发挥自己的才干，着力培养一支战斗力强、基础扎实的管理队伍；制定“能者上，平者让，庸者下”干部管理机制并正确地实施，招聘外界成熟人才，融入原有管理队伍，形成良性的竞争机制，把管理队伍进一步提纯。

我们清醒的看到：企业技术创新、管理创新能力严重不足；公司的管理人才和技术人才储备不足，难以适应企业快速发展的需要；技术工人的存量不够，一线后备力量短缺；全体员工的思维观念跟不上企业发展的需要，团结与合力不足。这是我们每一位华林人必须共同努力才能解决的关键问题。

1、产销水泥产量xxx万吨。这就要求生产生料xxx万吨，熟料xxx万吨，混合材必须大于xx%。同时要求年均吨水泥综合电耗小于xxx度，吨熟料热耗小于xxx千卡/千克。环保工作达到重庆市规定标准，真正实现清洁文明生产；安全管理必须加强，全年安全损失控制在xx万元以内。

2、要求全公司职工必须树立危机意识，要有一种紧迫感和压力感，企业与职工是唇齿相依的，企业走不出困境，职工就要面对失业，这是不可否认的事实；要求全公司职工必须树立团结和谐的团队精神，一个企业就是一个大家庭，一旦不能和谐相处，不能共同进退，就是企业走向衰亡的象征；要求全公司职工必须树立节约意识，我们的每一点浪费，都将增加产品的生产成本，企业的效益就会下降，职工的收入就会减少；要求管理渠道必须畅通，全公司的步调必须统一，举全公司干部职工之力形成一股合力，才能做到迎着困难逆水行舟；发展是企业增添活力的重要举措，一个企业寻求多点支撑，才能在市场的风浪中站稳脚跟。

3、为了进一步创造良好的经营效果，公司将进一步强化基础管理工作。强化绩效考核的责任机制，使公司的各项指标分解落实到各部门、各岗位，实行目标管理、量化考核。每一位管理人员都必须与自己的上一级签订目标责任书，每月进行一次考评，每季度进行一次小结考核，年终进行综合评定，将管理人员的待遇与其自己的工作业绩挂钩，彻实体现付出与收获相配、能力与职位相符、自己与他人共进的管理策略；建立岗位工作标准，确保执行力畅通，强化公司的基础管理工作；强化计划管理，公司的各项工作都要通过年度计划的指导安排去实施，各部门的工作都要通过工作计划去管理、控制、检查和落实；加大考核工作力度，优胜劣汰，建设一支素质高、技术过硬，纪律严明的员工队伍；建立员工培训的有效机制，采取“走出去，请进来”的措施，有针对性的开展员工培训工作。

1、进行综合节能环保改造。

2、投资新一条日产xxx吨熟料的新型干法旋窑水泥生产线。

总之我们要清楚地认识到，成绩已成为过去，未来的任务决不轻松，科技创新是企业立足之本，质量环保是企业生存之本，科学管理是企业发展之本，优质服务是企业信誉之本，牢记“团结、敬业、诚信、创新”的企业精神，我们的企业才能一步一步地走向辉煌。

**工作总结及工作计划篇十四**

由于工作的需要，我于201x年2月中旬从阿旺乡镇企业办公室到局党委办工作。进入新的工作岗位，我迅速转变角色，适应环境，勤勤恳恳地做事，踏踏实实地做人，成功地完成了领导给我安排的各项工作。现就这一年的工作总结如下：

一、主要工作

由于我刚从基层进入机关工作，工作经验是一片空白，故我的工作实质上就是加强学习、熟悉环境、实现转型。就具体来看，我的工作主要是以下几个方面：

(一)加强职业学习。上班以来，我的工作主要是学习，这个学习包括了两层涵义：其一，加强职业理论学习。我到局党委办公室来的首要工作就是学习东川区委、区政府和局党委、行政近年签发的各种宏观和微观文件，对区经科信局的工作从宏观和微观两个层面有一定的了解和把握;其次是学习国务院、省、市的各类文件及党务知识，将学校学习的市场经济理论、依法治国理论与地方实际情况相结合，实现理论地方化、观念现实化、思维实践化;其二，是学习经验。也就是学习办公室、各位工作领导和各位工作伙伴在实际工作中处理“主、大、难”问题的方式、方法。

(二)切实做好本职工作。

1.《简报》的编辑工作。作为局党委办公室的一员，在这一年里，文字工作是我工作的重心。一年以来，我及时收集整理全区各乡镇、企事业单位、所属基层非公企业党组织的工作重点、热点，做成《简报》并及时向区委、区委组织部、区第四纪工委、机关、站所和所属非公企业基层党组织报送相关信息，为区经科信局的下情上达建立了良好的沟通渠道。一年来，《简报》共刊发专刊5期，专稿3篇，信息53条，廉政建设4期。精选领导言论，关注部门动态，反映区、乡(镇)和非公企业工作，为领导的决策提供参考，为各项工作提供服务。

2.学习手册的编写。在完成信息工作的同时，我还完成了《中共昆明市东川区经济贸易和科学技术信息化局委员会民主生活会材料学习选编》、《中共昆明市东川区经济贸易和科学技术信息化局委员党员干部廉洁从业党纪法规知识学习手册》的编制工作。为我局的党风廉政工作提供了学习材料。

3.协助党委办公室主任做好其他工作。一是协助党委办公室主任做好日常工作。包括材料上报、收集材料等。二是协助党委办公室主任做好专项活动。诸如开展建党九十周年庆祝活动1次、市区党代会2次、学习杨善洲活动1次、学习李林森活动1次等。三是协助党委办公室主任做好其他工作。譬如党建、廉政建设、入党积极分子培训43名、入党材料审核12人、党员教育宣传活动开展4次、领导干部读书活动5次及领导干部在线学习活动1次。

二、几点感悟

(一)重学习，提高素养。学习，是一个成长强大的不竭动力。我始终坚持不断学习，向书本学、向同志学、向实践学，学经验、学教训、学理论、学技能，努力提高自己的政治理论素质和业务技能。一是坚持系统学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、“xx大”报告以及党中央、国务院、省、市重大决策和工作部署，以提高自己的政策理论水平;二是注意学习方法，坚持理论联系实际，做到学以致用。结合区域经济发展大局，正确把握改革发展稳定中存在的问题和应采取的对策进行分析研究，为领导决策提供高层次的智力服务。

(二)重实践，增长才干。实践是检验真理的标准。办公室是领导的参谋助手，要及时为领导提供决策依据和意见建议。因此，作为办公室的工作人员，我始终坚持勤学敏思，不断从实践中探索和总结经验，发现和解决问题。始终坚持爱岗敬业、勤奋务实，干一行、爱一行、钻一行、精一行。树立强烈的事业心和责任感，充分调动自己的主观能动性，超前思维，创新理论，不断增长才干，开拓进取。

(三)重自律，立德修身。在党委办工作，在领导身边工作，身份较为特殊，且工作的对象大多是企业，行走坐卧，谈吐举止不仅代表自身形象，也代表区经科信局和办公室的整体形象。作为办公室的工作人员，我坚持严格自律、克己奉公，做到不乱伸手、不乱开口，言行规范、举止大方、作风正派。坚持四自、坚持四慎、坚持防腐化教育学习，坚持不断改造自己的人生观、世界观、价值观，自觉增强拒腐防变的自觉性和坚定性。

(四)重团结，心系全局。团结出号召力，团结出凝聚力，团结出战斗力;团结出能力，团结出魄力，团结出魅力。作为一名办公室工作人员，我坚持做到胸襟宽阔、虚怀苦谷，肯吃亏、能宽容，处事公正、融洽关系;力求多琢磨事，少琢磨人;多为领导分忧，多关心同事;心系全局，大事讲原则，小事讲风格，在位不越位，补台不拆台。

(五)重信念，无私奉献。办公室工作纷繁复杂，突发事情多、应急事情多，加班加点多，工作既苦又累，而物质待遇却不能与某些行业和单位相提并论。同时，又肩负社会的关注、亲人的重托、领导的愿望，我们该如何把握?坚定信念、无私奉献、淡泊名利、埋头苦干，耐得寂寞，守得清贫，经受考验是的答案。

三、我的不足

接近一年的机关工作，我可以说是摸着石头过河，在取得成绩的同时，也发现了自身的一些不足。

(一)主动不够。我经常告诫自己工作“要到位，但不能越位”。回过头来看，到位的程度还有所欠缺，这与工作主动性不够是息息相在的。

(二)实践不够。一年来，我虽然参与了党委办的部分内外事务，但是，对工作仍然不够熟悉，欠缺实践经验。

**工作总结及工作计划篇十五**

20xx工作总结，工作概况：

1、基本保质保量的主持部门完成本职工作;

2、积极主动，能合理安排工作，并有高度参与;

3、与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作;

4、做好年初部门方针：“协调、服务、参谋、承办、管理”的相关事宜。

20xx年度公司工作环境发生较大变化，部门工作氛围也有所提升，员工素质普遍提升，在各级主管及部门领导的配合下，高层领导的指导和支持下，部门完成以下工作：

行政工作比较庞杂凌乱，甚至有一些琐碎。但其重要性却不容忽视，年度具体实施工作如下：

1、基础设施：安装窗帘、空调、防盗窗、车间标语、看板、文化长廊、保安站台、消防器材等设计、安装及配置。

2、基建工作：垃圾房、配电房、车间防雨台、办公室台阶、报检库台阶、材料库门口水泥地修复、简易房门口斜坡、食堂的基建投入使用;同时添置许多办公设备，改造了线路、调整了工作电话等。

3、在5月1日前完成万昌路搬迁遗留物质的清理工作。

4、废品处理：保证每2天至少清理一次，否则厂区内便是垃圾满天飞。

5、水电费用控制管理：每月2次的费用支付，监督找异常，保证快速处理和修复。

6、安全管理：公司规模不断扩大，给安全工作带来很大困难，实施安保、保洁承包，监控器、报警器安装等措施，一年来公司未出现过偷盗、火灾事故。

7、办公设施及网络信息的管理和维护：各种办公设备不断增加，部分易耗资产逐步进入老化期，能够积极采取维修措施。

8、车辆管理，车辆能够及时维护和维修，未出现过安全事故，保障正常用车，司机的精神面貌和工作积极性也能够被认可。

9、采购工作：办公易耗品、日常办公用品、劳保用品，报分管副总和总经理同意后做好采购、保管、领用等管理,为各部门做好服务工作。

10、沟通协调：与房东洽谈，企业资质年检、标准补贴、商标注册、新产品申报、名牌产

品申报、中小企业开拓资金等项目申报工作。保障内外部有效沟通。

11、协助进行三体系咨询认证工作。(iso9001：20xx，iso14001：20xx，gb/t28001)

12、文化建设：通过文化长廊、宣传品、礼品制作、广告语征集、各类培训及会议等增强了企业文化的宣传，同时参与组织了旅游、文艺汇演、茶话会等活动，增强了员工的凝聚力。

13、实施会议记录和跟踪，更有效的协助主持人组织召开各类会议。

14、加强了档案的管理：分为体系文件、行政文件、集团来文、外来文件、企业证书、企业资质、会议资料等。

15、强化公章管理：收回部门印章，防患法律责任风险，实施用章监控登记。部门负责人及责任人签字方可生效。

16、强化了服务意识：做好文印、打印、复印及客户来访接待工作。

17、制度执行：加强了安全卫生的监督检查和管理。

1、加强了员工档案管理：个人履历存档100%、身份证有效性100%、外来人员暂住证办理100%、劳动合同签订100%、毕业证书、资质证书存档。

2、人员招聘及流失情况：年度招聘人数为167人，人员招聘及时率到位率为99%，年度人员流失率为7%(其中4、5、6、7月份由于注塑项目及生产线调整事宜人员离职率均达11%)。

3、培训：高层全员培训;管理层培训16人，844个人课时;新员工培训167人次，167\*3小时=500课时;在职员工436人次，68课时，特殊工种(电工、会计、行车、消防安全培训)6人次，144课时，总的培训计划完成率为90 %。

4、考核：加强了管理人员转正考核实施个人述职及其他员工的转正考核;实施了部门经理季度kpi值考核;实施了业务人员、专业技术人员及管理人员年度360度考核，各类考核完成率94 %。

5、工资福利：进行年度2次市场薪资福利调研，及时调整工资福利方案，保障了员工对此基本满意的程度。但增加了公司薪资福利成本，超预算预计150万元。薪资核算准确率达99%。在原有福利外(五险一金、年休假、婚嫁、产假、丧假、护理假、降温饮料、三八礼物、节日礼金卷、误餐补贴、工作服)，增加了福利(住房补贴、工龄工资系数补贴、超亿元产值福利等)

6、劳动关系：不断调节不满员工情绪，加强员工忠实理念的灌输，进行员工满意度调查,发放满意度调查表94份，收回87份，参与率为92..5%;调查四大项22小项内容，结果如下：

1、活动：要求公司多组织些旅游、体育等方面的活动。 2、培训：希望能在质量、安全及岗位技能加强培训。 3、福利：让员工了解更多的福利政策。4、伙食：伙食质量有待提升。

5、提升空间：让员工觉得在公司内更有发展前途。

6、考核：要求部门领导考核后要沟通，建议公司多举办技能比赛。 同时，经公司领导同意后，给予了员工不满意事宜的处理和回馈。

总结了行政、后勤、人事管理方面以上的工作业绩，同时也存在以下方面的不足之处，有待20xx年改进：

1、 三体系文件管理方面：如作业文件的管理及质量记录的管理。 2、 企业文化宣贯：不够深入人心。

3、 制度执行方面：如安全、卫生监督检查，无反馈及处理结果。 (环境因素及重大危险源管理方面)

4、 行政费用预算控制方面：办公用品及劳保用品现是按需发放，而不是按规发放。 5、 招聘方面：关键岗位人才引进(业务及技术)力度还不够。 6、培训体制：组织了各类培训但是否达到预期效果，跟踪不到位。

7、 激励方案：虽然有了些措施，如考核、培训机会、内部招聘等但体制还不够健全，利用最小的资源，作用最大化。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn