# 品质周工作总结汇报 品质工作总结(大全15篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-08-30

*围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。品质周工作总结汇报篇一尊敬的领导：你好！首先感谢公司提供良...*

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**品质周工作总结汇报篇一**

尊敬的领导：

你好！首先感谢公司提供良好的工作环境，感谢各位领导鼓励与支持。在本部门工作中，一直严格要求自己，认真做好领导布置的每项任务，虚心向同事请教学习专业知识，不断的提高充实自己。

在生产中，严格按照工艺流程检验，生产前第一个产品核对样品标准作自检，确保在正常情况进行生产。产品的首件检验，工序的首件确认。工作中巡回检验以及生产现场的检验，以便及时发现问题防止不合格品的出现。进行工序控制，质量数据波动是否合理，工序是否处于稳定状态，协同相关部门分析寻找不合格品的原因，采取纠正、预防措施，防止不合格品的发生和再次发生。参与品质异常的\'处理，并对纠正、预防措施进行跟踪，对其效果进行确认。

在检查过程中做好监督工作，及时发现纠正检验过程中出现的问题，对质量要求较高的工序严格把关。根据生产状况不断的改善质量，进一步提高产品合格率。

工作中更加的仔细，发扬优点，改进不足的地方，理清工作思路，提高办事效率，以谦虚的态度，积极工作热情做好本职工作，为公司创造价值，和公司同仁团结一起创造美好未来。

**品质周工作总结汇报篇二**

时间一晃而过，转眼间在xx公司的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了作为拓荒者的艰难和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而惊喜万分。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，改进实验室管理，规范实验室的运作，更好地融入到我们这个团队，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过公司对新员工入职培训和在品质部各个岗位的实习，很快熟悉了公司的规章，感受企业文化熏陶，明白了作为一个管理者应具备什么样的素质，在工作中精益求精，努力为公司做出自己的贡献；品质部门内的实习，了解了生产工艺知识和产品检验规范，为更好的管理好实验室提供了接口的平台，扩大了对各个部门人员的熟悉，方便以后对工作的沟通，提升工作效率。

二、为了加强对实验室的管理，更新了实验室的流程，加强了仪器设备的维护和保养，培训内部的操作人员，使其能够保证我们检测结果的可靠性。

三、实验室管理程序文件的编写，因为实验室要规范化管理，目标是要通过国家实验室认证，从现在开始，我们就已经开始为以后的工作打下基础，按照iec的系统去规范我们的工作。 四、龙岗xx实验室的规划完善和xrf仪器的选型评估，监督不使用有害物质协议的签署和收集，xrf检测超标后情况的处理，保证我们使用的物料的环保符合性。

在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种实验室管理知识和化学分析知识，并用于指导实践报告。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

品质部试用期工作总结2 本人自xx年8月14日加入xx国医械华光认证有限公司至今已经结束两个月的试用期。在这期间本人完成了以下工作：

一参加质量管理体系外审员培训班课程学习并考试合格。现正在申报实习外审员资格。同时，还自学了医疗器械质量管理体系，风险管理体系等相关知识。并通过阅读《中国质量认证》等杂志对质量认证行业有了初步认识。

二在领导和专家的指导下，完成《医疗器械监督检查工作培训手册》的文件汇总、材料补充等工作。并已将初稿提交江苏省药监局等待进一步修改意见。在这项工作中，我对现场审核在理论上有了进一步的认识。 三协助公司综合部、市场部完成认证机构征信报告的资料收集、汇总、整理工作。并作为联络员与诚信调查机构反复沟通、补充相关资料完成公司的征信报告。

四日常协助审核部内勤人员完成了一些审核资料的整理工作。

五认真学习cmd质量管理手册及其他相关文件。对公司的宗旨、质量方针、质量目标、工作程序有了全面的了解和一定的认识。

本人通过两个月的工作和学习，认同公司宗旨，自觉自愿接受公司领导，遵守公司各项规章制度。自信可以胜任领导和公司交给的各项工作和任务，为公司的发展贡献自己的力量。同时也相信自己可以在cmd环境下获得个人的更大进步和提高。

品质部试用期工作总结3 刚到公司已经快两个月了，在这段时间的工作中，不断的认识、熟悉了整个工作内容。开始的时候并不知道一线员工在做什么，哪个组件和哪个组件焊接也不清楚，即使去看了图纸，过后又忘记、不认识。就像记住好几个陌生人的名字一样难记，又没有它特有的特征。而随着工作内容的改进之后，刚开始一段时间过程检验这一块就主要落在了我的肩上，我也很荣幸担此重任，从开始制表格、改进表格，记录每个组件的焊接内容之后慢慢的熟悉了各个部件。也知道了产品是如何生产出来的了。它的作用、功能和检验时候要注意的各个方面也在师傅的不断讲解下渐渐明朗，铭记于心了。自此对工作也开始熟悉并能胜任大部分工作了，这期间有两位师傅悉心教导、讲解，还有自己谦虚好学、肯吃苦的态度才能使我能很快了解产品并胜任质检工作。 刚来公司的质检部的时候，一切都是从零开始，其实不管从事什么行业到了一个新的环境，基本都是从零开始，但是此时我在零点，别人远我很多，经过一段时间之后我就不会永远在零点，也许还会比别人远很多。

刚来一周的时候，跟着师傅检验了一些简单的外协件和原材料，对公司生产的产品还一点也不了解。5月份fsw产品较多，也就是从这时开始从检验大大小小的工作外套、保温外套、接管、插管等，慢慢的了解了产品，接着又接触到了由任、内外丝、法兰等零部件，按照标准或图纸一项项的进行着。

刚来一个月的时候，基本上的工作都已经能够拿得下来了。但还是有些不懂的地方，不知道怎么做，而这个时候虽然对产品渐渐的熟悉了一些，可是还不够。而这个时候跟踪生产过程的检验中让我受益颇多，随着一个个产品对应的各个组件的焊接记录和打压记录的完成，每天脑子里的问号也渐渐的减少了，之后又接触了一些单向内压产品及各种软管。

其实很多事情说它难与不难不仅仅是因人而异，因材而异，大多时候还要看自己努力的够不够。“只要功夫深铁杵磨成针”，凡事只怕“认真”二字。

而现在已接近两个月的时间了，工作上已经渐渐的正常化，能够胜任了。现在我觉得，如果我自己从事的工作每天都忙忙碌碌的那么说明我还没有胜任这份工作，因为我还没有找到一种让自己的动作变得简单的方法，这份工作我刚做，刚接触，我会觉得开始的时候摸不清头脑，手急眼乱，但是经过一段时间之后，心中总会有所衡量：我现在从事的工作怎样去改进才能让自己更省力一些。所以我和师傅建议了所有记录都用电脑来记录，方便了很多很多。但这也需要一个过程，因为恰恰很多事情在别人看起来很容易，当自己亲身做的时候却并不是那么简单。这就是为什么问题时常解决却依然存在的原因。也许打一个标牌很简单，上面就打几个数字而已，是很简单，但你得会打。做合格证简单，上面打印一些参数就可以，是简单，但你得会用word，能看的懂图纸。

对于不了解的事情亲力亲为的更好一些。“质检”表面意思看不出什么，质量检验、把质量关。可它的意义却并不像表面意思这么简单。一个大的企业，之所以能设质检部，说明企业生产的产品需要一个保证：

一个客户用着产品可享受到安全的保证。 一个公司效益可以蒸蒸日上的保证。

一个公司可以对产品放心对客户引以为豪的保证。

所以我作为一名质检员，我要做到的就是做好我的质检工作做好我的质检员。我现在是给别人打工，那我现在就要做好打工者。几十万不适合这份工作，我也要尽我的努力去试一试。而既然现在我从事了这份工作，我就要努力把它做到最好，要不然我也就失去了我在这里的价值，这也是对我个人时间的一种浪费。

做为一名质检员，我深深地知道自己所处的位置，就如师傅所说：“责任心很重要”

我来自吉林，xx年高考考到长沙航院就读三年制大专，数控专业。学院有国家级数控培训基地，教学质量也很雄厚。机械方面的知识掌握的比较牢固，机械制图、金属材料，机械设计、公差配合、plc、autocad、ug等都有涉猎。毕业后也一直从事机械方面的工作。本来在天津工业大学的招聘会上应聘的是技术员，但来到公司之后由于质检部缺人便被调到部门。而经过一段时间的工作之后，我发现自己适应的比较快，至少比同批进来的人进步的快些，而在这里我依然可以看到图纸上的一些技术性问题，又可以和师傅探讨学习更多的`经验。因此也比较喜欢现在的工作和环境。

十年磨一剑，很多事情现在我去急于求成反而会阻碍自己，而现在的我大部分时间、精力都放在工作之上，希望通过自己的努力实现自己的理想，也希望用自己的微薄力量为公司做出一点点贡献。希望公司能给我这样的机会，我一定不辜负公司对我的期望。

天津属于一线城市，xx年的天津市月平均工资为3793左右，而我刚来公司不久，并不了解公司是否有全勤奖、绩效奖等其它活动奖励。且周末加班与平时加班一样标准，所以我要求我的正式工资为2200左右，或根据公司标准与同职位同事一样即可。福利方面以公司标准。

**品质周工作总结汇报篇三**

时光荏苒，转眼间又将跨过一个年度之坎，借此机会祝愿公司领导和全体同仁：新年愉快!工作顺利!合家幸福!

回想过去的一年，重新接触新的工作，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我另外一个成长的平台，令我在工作中学习到更多的东西，也知道自己存在许多的不足，上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到讯道公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的努力，才能令到公司的发展更上一个台阶。

即将过去的这一年，在公司领导及各部门经理的正确领导与协助下，品保的工作着重于公司的质量方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，主要开展以下工作：

六、产品产生的质量事故还是存在很多的因素，主要是部门人员的觉悟存在严重不足，个人的认知能力缺乏，致使在相关作业过程中未做到细微处;个人行为的随意性造成存在的质量隐患;设备的老化以及原物料的不稳定也影响产品的质量。

作为品保部负责人，我感到压力重大、责任重大，质量是企业的生命，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年，新的挑战，思维、观念、模式也要不断地更新，与时俱进。金融风暴是一个危机也是一个机遇，企业发展除了管理优化、设备优化、方法优化，人同样也要优化。就像杨总说的人要进步，除了学习还是学习，所以人员优化的前提必须通过不断地学习，不断地实践，不断地积累经验，提高自身的综合素质水平，才能跟得上社会的发展，企业的发展。

那么20xx年的重点：

2、严格依照iso条款要求进行作业，并对生产现场的协调和监督;

4、响应公司要求，积极推动绩效考核管理制度，并对相关人员进行有效的绩效考核;

5、协助制造部培养一支集品质意识、成本意识、操作技能、学习型的团队，从而提高生产效率，产品品质，减低相关的成本，为企业的健康发展做出努力。

**品质周工作总结汇报篇四**

时间流逝，转眼间xx年即将过去。回顾一年来走过的历程，在项目部的正确领导下、在与检修分厂电气车间的紧密配合下，电气专业安全、优质、高效的完成了全年的检修维护工作。主要完成工作：xx一分厂电气春检，原磨4#棒磨机大修，蒸发、溶出低压水泵节能改造，各片区电机二级保养及日常检修维护。

一年来各项检修工作都能做到合理安排，有条不紊的开展，没有发生人身伤害和设备损坏事故，实现了全年安全生产零事故的目标。现将具体工作总结如下：

兵马未动，安全先行。一年来，全体电气检修人员在“安全第一，预防为主，综合治理”方针的指引下，严格遵守《电业安全工作规程》、严格执行“一对一”安全监护，很好的保证了自身的安全，为优质、高效的完成检修维护工作打下了坚实的基矗每周进行两次不少于1小时的安全学习活动，每月进行一次安全技术交底，明确告知工作中的危险点及发生事故的防范措施，让每位员工在思想上时刻保持高度的警惕性。

此外，借助“安全活动月”的东风，进一步加强安全知识的宣传普及。在二季度安全生产分析会上，集团公司卞总从安全管理的高度、深度及广度上，提出进一步统一安全管理工作的“三个认识”，即：进一步统一“关于安全责任”的认识、进一步统一“违章就是事故，对待违章要像对待事故一样处理”的认识、进一步统一“所有事故都可以预防”的认识。

“三个认识”的提出，使我们对安全工作的认识提高到了一个全新的高度，从而进一步反省了自己、统一了思想、规范了作业行为，对如何预防事故，确保自身安全，杜绝违章操作指明了方向。一年来的安全工作来之不易，我们一定要戒骄戒躁，把好的工作习惯继续延续下去。

1、xx一分厂电气春检

春检包括：原磨、蒸发、溶出、沉降四个片区和3个10kv高压配电室及设备、7个400v低压配电室及设备、22台变压器，以及各片区所有的电缆桥架、电动机、控制箱、检修箱的卫生清理、螺丝紧固、防雷设施和接地装置试验、缺陷消除和预防性实验等。

今年春检共办理电气专业向检修移交书大票9份、一种工作票61份、二种工作票66份。变压器5台油面低补油，消除隐患抽屉开关2处，消除渗油变压器3台，消除高配—接地刀闸机构故障3处，更换空气开关10套，更换按扭开关5套。pd5高配2#高压泵房变压器综合保护合闸指示无显示处理，空压站2#干式变压器温控仪操作失灵及一组冷却风扇线圈坏处理。

2、磨机大修

成立了大修工作小组，以电气负责人为总指挥，电气技术员为技术指导，安全员全面负责大修过程中安全工作。从安全、管理、质量等方面进行合理分工、相互配合、严格把关，保证了大修工作的顺利进行。另外，提前做好了备品备件的统计与提报工作，确保大修正常使用，没有因为缺少备件而影响大修进度。

大修包括内容：定转子各部分及电机端盖检查，电机解体前测量定子绕组绝缘电阻、直流电阻，电机转子抽芯，电机内外各部位卫生清扫，电机轴承清洗检查，电动机检修后的回装，电机检修后测量定子绕组泄露电流及直流耐压、交流耐压试验、绝缘电阻及吸收比、直流电阻，液体启动器一、二次接线进行检查，大修后电机的空载、负载试车。此外，完成32台辅助电机的\'保养工作。4#螺旋风机更换前后轴承、4#球磨机进料端高压油站1#电机更换风叶、4#泥浆泵电机更换接线板。

通过对4#棒磨机的大修工作，保证了该系统的良好运行，很好的满足了生产的要求。但是，在验收签字过程当中电气车间和生产技术部对我们提出许多宝贵建议，我们一定会参考、总结经验教训把今后的大修工作做得更好。

3、蒸发、溶出低压水泵节能改造工作

为了实现节能环保的要求，特进行此次改造工作，该项目计划从7月15日开始至9月3日结束共用时50天，原本计划的工期在备品备件未及时来到的情况下进行了拖延，全部工作于9月20日结束。

进行此次改造的电机有蒸发片区s134过料泵电机2台、二次冷凝水泵4台电机、溶出片区eds冷凝水泵4台，共计10台。此次改造所涉及的内容有：电缆沟制作、盘柜底座制作、盘柜安装、控制电缆敷设及动力电缆1779米敷设、接线、变频器调试、电机试转、防火封堵。

4、日常维护检修工作

面对氧化铝厂强酸、强碱的环境和设备的不断老化，给生产流程的正常运行带来了许多隐患，也给我们的日常维护工作带来了诸多不便。

x月x日，蒸发pc111电机运行电流已经远远超过额定电流但仍未跳闸，经检查发现电机温度已经相当高，随后联系相关人员对电机进行解体检查，发现定子绕组渗油严重，再不更换将烧坏电机，于是全体检修人员加班加点在晚上11点多电机终于更换完成，并且试转正常。

x月x日上午9点左右蒸发片区主控室通知电气检修：“蒸发pc110电机开不起来”，检修人员立即赶往现场检查处理。检查低配室抽屉部分，未见有任何报警，仅主开关跳闸。现场测试发现电机三相对地绝缘为零，随后通知机务人员对电机进行拆除和更换，下午15时20分电机更换完毕，空载试转正常运行。

经分析轴承与轴之间配合过松导致轴承内圈转动产生高温，至使转子轴径磨损，从而使轴承内部的润滑脂摔至定子线圈上，导致定子线圈绝缘降低造成线圈击穿。

通过对问题的及时发现与处理，没有影响蒸发系统的正常生产，并且短时高效的完成检修任务受到了业主的一致好评。同时，我们对今后更好的做好检修维护工作也充满了信心。

5、电机二级保养

xx年电机的保养工作我们一直作为重点来抓，并且取得了显著的成效。蒸发片区保养电机55台，沉降片区保养电机42台，溶出片区保养电机29台，原磨片区保养电机49台，与其他维护单位比较，我们做的最好并且受到了业主的好评和奖励。

通过对电机的保养，可以及时发现一些平时巡检发现不了的问题并且能够进行处理，避免了不必要的设备损坏。通过对保养后的电机进行观察，发现运行稳定性大大提高，能够很好的满足生产的需要。

今年6月份，由于二期工程的投入生产，一部分主力人员被抽调过去，这大大降低了我们的实力，先前的两个班组也只能合二为一，无形之中工作量加大了许多，但是这样的情况并没有好转反而是雪上加霜。

由于执行两班倒制度，导致部分劳务人员辞职，面对人数和实力大大减弱的情况，全体电气人员并没有退缩，而是凝成一股劲，埋头苦干，加班加点，渡过了最艰难的时刻。

后来，在几次申请之下，人员总算配齐，但力量远远达不到先前水平，还需要我们进一步努力，做好以老带新，通过最短的时间来培养一支技术过硬的检修队伍。

1、继续加强班组管理水平，不定期开展班组交流会，了解班内成员的思想状况，让全体电气人员树立服务意识、忧患意识、全局意识，以丰汇事业为己任，不已丰汇利益为己有。

2、组织全体电气人员，进行专业知识和技能的学习培训，提高自身水平，让每个人都能独当一面。

3、进一步提高检修质量，严把质量这道生命关卡，让丰汇检修品牌在市场经济的浪潮下立于不败之地。

xx年在全体电气检修人员的共同努力下，克服了重重困难，并且取得了骄人的成绩，受到了业主的充分肯定，全年的检修维护工作划上了圆满的句号。

但是，成绩是属于过去的，要想把检修维护工作的做得更好，我们还任重而道远。

在接下来的一年里，我们会继续已“服务业主、精心维护”思想为指导，强化管理，本着“安全本质化和检修标准化”的要求来展开工作。

**品质周工作总结汇报篇五**

1、按计划及时,保质,保量完成工作任务及其成效

2、未达到计划的目标任务及其执行情况

3、计划外工作任务及其完成情况

品质部年终工作总结

品质部年度工作总结

品质部主管专业简历

品质部经理个人简历模板

品质年终工作总结

品质管理工作总结

品质的标语

审计部工作总结

**品质周工作总结汇报篇六**

药房是药剂科直接面对护士、病人的重要窗口，代表医院形象，如何方便护士与病人以及如何提高工作效率是药房工作的重点。随着日工作量的增加，为了更好的完善药房工作，提高工作效率，为了更好的方便护士、病人，首先做好与护士、病人的沟通，告知其耐心等待，科内人员通力合作将方剂准确快速地调配并发药。这充分体现了药房全体人员的积极性，协作性，专业性。

按照保证临床一线用药的要求，根据月销售情况及临床科室处方调配情况做好药品的订制，每月按时提交计划，以满足临床科室药品供应的需求。在这近一年的时间里，药房能很好地做到了药品的供应。药房人员每半年进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，每次药品盘点工作均其安排在临近下班时间。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，确保盘点工作进行顺利，库存药品做到电脑数据与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且盘点药品做到了心里有数、摆放合理、整齐划一。

收到计划药品后，认真做好进药的查对和验收，认真查看药品的有效期并认真做好药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和临床科室的用药情况及时调整购药计划少量多次进药，做到药品常用常新。紧密配合临床各科室做好各病区处方和领药单的调配工作，确保药品的质量，同时努力做好合理用药的工作，完善治疗方案的实施，努力提高自身素质，以便更好的加强管理，使药品质量得以保障，以保障患者用药安全性、合理性、有效性。

对“毒麻精放”的药品应严格按“一双四专交接班”管理。即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度药房很好的做到了处方、药品、库存的统一性，未出现处方药品误发及药品缺失等问题。

每季度认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持“四查十对”严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。近一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

临床药师对在其它地区发现较严重的不良反应的产品、批号即时发布到各科室，配合各科室即时下架。每月发布药品的`合理使用情况，对个别不合理使用情况报告医务科，医务科全院公布。积极上报药品不良反应报告和器械不良反应报告，超额完成年度任务。

继续改善服务态度和提高服务质量，发现问题、出现问题要及时纠正解决。把业务学习列为重中之重，积极参加医院以及上级部门组织的业务学习，增加新知识。建立、健全各项规章制度，保证药品质量的管理制度及程序并落到实处，加强规范化操作，发扬长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生。对所发生药品不良反应按规定及时上报。

总之，回顾一年来的工作，我们会继续遵守各规章制度，发扬主人翁的思想，刻苦学习，踏实工作，在新的一年里迎接新的起点、新的机遇、新的挑战，我们有信心我们做的会更好。

**品质周工作总结汇报篇七**

时间一晃而过，转眼间20xx年已经过去20xx到来，借此机会祝愿公司领导和全体同仁：新年愉快！工作顺利！

回想过去的一年，担任品质主管一职，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中，学习到更多的东西，也知道自己存在诸多不足。上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到在唐巨龙公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的努力，才能令到公司的发展更上一个台阶。

在公司领导及各部门同事的正确领导与协助下，品质工作着重于公司的质量方针、宗旨和目标上，紧紧围绕重点展开工作，主要开展以下工作：

1、严格按照《进料检验规程》做好对原材料的检验工作，并配合好采购部对供应商原材料质量的评价和跟踪。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开出《原材料品质异常联络单》，同时要求供应商分析不亮原因及改善品质，满足我司的供货要求。

2、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决。认真做好客户反馈的质量信息和退货统计工作，做好一月一次的《品质月报工作》。

3、建立更加全面的品检检验流程和作业要求，从而保证了制程中的产品质量。

4、产品产生的质量问题还是存在很多的因素，主要是生产部及品质部人员的自检能力不足，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患。

5、加强对生产及品质人员相关知识、操作技能的培训，早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，打造一个工作经验丰富，工作热情高涨的团队。

作为品质部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

20xx年工作重点：

1、做好对原材料质量的评价和跟踪，确保来料合格，也要做好制程中的品质跟进工作，吸取客户投诉及退货教训。

2、贯彻品质理念，提升品质意识，我们采取加大培训的力度，内容主要包括质量体系文件和品质理念的宣导。

品质部工作的困扰：

1、供应商来料不及时，不能满足生产，经过沟通后还总是三番五次出问题，有时好不容易送来了，但检验有问题，产线急等着要用，不得不要耗费人工进行挑选或再加工，这就违背了品质原则，使品管人员心里好痛苦。

2.、员工随意性强，没有强化作业操作要领，不良品多导致返工，后续检验测试没有充分的时间进行。

3、供应商拖欠物料，导致无法生产，将计划交期延后，给后段品质检验造成时间恐慌，没有足够的时间进行某些可靠性测试，总是急急慌慌在出货。

20xx年来料统计率：

20xx年生产组装统计率：

**品质周工作总结汇报篇八**

1。按计划及时，保质，保量完成工作任务及其成效

20xx下半年加入左岸服饰品质部。接受公司上级领导通知，加强我司的品质品控，一定要保质保量按时完成任务。在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免。还是给公司带来不便的问题。在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面。也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑。经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低。产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨，在今后，将会以责任心和使命感，把左岸公司质量工作在上一个新的台阶，为公司经济发展。

2。未达到计划的目标任务及其执行情况

半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习。自己的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦。自我在进公司的半年中所学了解品质品控的知识。服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自己所学的知识。让今后的工作进展更加顺利。把误差降到最低。勇于负责精神，勇于承担责任，用专心专注的态度，配合共赢的局格。

3。计划外工作任务及其完成情况

在工作中我们要先给自己规定工作方案。如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失。无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划。避免工作中带来不必要的损失。在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事。在这方面我还要自我提升。在工作外的情况下要多和同事和领导沟通学习，让自己在工作中有所更好的帮助。

在职业生涯发展的道路上，重要的不是我所在的岗位，不同位置没有空白点，任何一项工作都是一种锻炼，也许是一次失败。失败也是一个机会。无论在那个岗位都要认识自己，凡事都要主动学习，消极没有任何收获。在工作的生长理念中，没有不公平的待遇，只有不公平的能力。没不公平的能力，只有不公平的学习。在顺境中不骄不躁，加倍努力学习。在发展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想。职业重要是要有规划性，工作就要预备目标：早做计划，早点完成任务。每个细节都不能忽视。计划也只是个目标，要想完成目标一定要小心，一个是失误，一个是懒惰，这都是目标的天敌。在工作中还有一些不足的地方，希望公司领导提供更好技能平台，让我们能有更好的技能完成下季的任务，与公司同时进，让我们的产品更上一个新的局面。

**品质周工作总结汇报篇九**

百忙的我来到xxxx公司，到岗领导支持下与同事的帮助下，我很快了的解公司的柜体知识与家具xxxx系列的技术知识以及操作方法，我收获很大。此外，我丛中学到了，做人做事的方法，还要广泛了解家具行业的中的标准，走进家具行业的领域。在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，作为一个质检员工作取得了一点成绩，基本上完成了公司的质量目标与个人的工作职责，但也存在不少的问题，从中我学到了比较深刻的知识与技术技能，为了更好的完成实木项目、与质量控制，特对阶段性的品质问题与建议进行总结。针对今年质量问题改善，从四个方面进行总结：

1、推动每工序的组长来负责员工的操作技术以及方法。

2、工程单，以及样品柜，没有经过批准与审核不允许生产。

3、销售拆单的料单，必须经过1-3人的审核与确认。

4、对工程单的负责人，必须在现场查看，沟通，了解现场的，是否符合图纸以及客户的要求质量以及工艺要求。

5、本批工程单超过20套以上的柜体必须组装一套后，在下单进行批量性生产。

1、内部的质量问题，在可用的同时下，必须与判定人协调与解决，最终的结果由判定人来协调责任问题。

2、针对于，来料的批量问题，品质部门负责人必须通知供应商现出现的问题，对于改善和预防。

3、对于问题不大，或可协调的原理上，我公司的来料质检员填写品质异常，对于问题进行处理与改善。

4、内部关于更改通知与工艺问题，品质部负责人必须在当天的下午开会时讲解，并对于问题的预防。

会议是一种消息，沟通与分析，在这一项很重要的工作环节和内容中，我们可以对于问题分析与解决，但是我们内部的会议还是与技研的会议结合一起比较好，这样利于技研部和我品质部在过程中的问题与提议，有针对性的解决问题，另外可以在会上提一些关于技术问题，这样的会议才对个人和大家都可以提升。

作为品检员中的一员，该品质部一员深深觉到自己身肩重任，自己的一言一行，也同时代表了品质部的形象。所以要提高自身的素质，提高标准的要求自己。在素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能，这样大大提高个人技术能力与质量解决，此外，还要交际一些家具行业的专业技术人员，有利于家具的更深一步了解。希望在今后的行业里，品质部能取得更好的成绩。如我个人总结的问题与建议给大家带来不便，请领导给与指正或改善。

**品质周工作总结汇报篇十**

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在×××（改成食品检验主管岗位所在的单位）食品检验主管工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好食品检验主管岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置和态度。在各级领导们的关心和同事们的支持帮助下，我在食品检验主管工作岗位上积极进取、勤奋学习，认真圆满地完成今年的食品检验主管所有工作任务，履行好×××（改成食品检验主管岗位所在的单位）食品检验主管工作岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和同事们的一致肯定。现将过去一年来在×××（改成食品检验主管岗位所在的单位）食品检验主管工作岗位上的学习、工作情况作简要总结如下：

岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在食品检验主管工作岗位，但我时刻关注国际时事和中—央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在×××（改成食品检验主管岗位所在的单位）食品检验主管工作岗位上认真贯彻执行中—央的路线、方针、政—策，尽职尽责，在食品检验主管工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。×××食品检验主管工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高食品检验主管岗位的服务水平和服务效率。特别是学习食品检验主管工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高×××食品检验主管工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习×××食品检验主管工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在×××食品检验主管工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在×××食品检验主管工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

回顾过去一年来在\*\*（改成食品检验主管岗位所在的单位）食

品检验主管工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在×××食品检验主管工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到×××食品检验主管工作岗位的实际工作中去的能力还比较欠缺。在以后的×××食品检验主管工作岗位工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习×××食品检验主管工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现中国梦努力奋斗。展望新的一年，在以后的\*\*（改成食品检验主管岗位所在的单位）工作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作心态，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好食品检验主管岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的食品检验主管工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与×××（改成食品检验主管岗位所在的单位）食品检验主管岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为\*\*（改成食品检验主管岗位所在的单位）做出更大的成绩。

**品质周工作总结汇报篇十一**

时间过得真快，转瞬已经在xx物业工作小一年了，回顾以往的工作感触亦多、思考亦多，感慨亦多。对我而言，20xx年的工作是难忘、印记最深、是不平凡的。由于品质管理工作的特殊性，能全面接触了解公司里各层面、各岗位，能最大限度的听到各方面的声音，在这一年既结实了有真才实学、处处维护企业利益的同事、朋友，也见到了做事怕担当耍心眼避重就轻的现象。既感受到xx物业的优良传统，也清楚认识了现在xx物业存在的问题。

工作综述：

现问题追根溯源紧抓落实的思路，从解决实际问题入手。品质管理部的工作在职责内外都发挥了积极作用。对照年初签订的《目标责任书》，“克服困难，尽职尽责，经得起审评”是我对自己的评价。主要工作事项及任务完成情况：

一、初步完成服务品质监督、检查及标准体系制定

品质管理是物业管理的一个重要职能，关系到物业服务质量的保持、提高和改进。根据公司总体发展规划，对品质监督体系进行了初步构思和计划，制定了物业服务质量品质检查规程和检查标准。确定公司品质实行专业化监督、检查。检查方法力求客观、量化和具体，保证检查的公正性和客观性，重点突出品质分析和改进。检查标准由检查项目、内容、标准、检查方法构成。以公司日常业务标准为基础，满足有关技术标准、规范和法规的要求。

二、加强公司机关、管理处、员工三级文件的制定、修订和完善

重点对公司组织机构、各部门职责及办事程序和管理处组织架构及各岗位职责、员工手册三个层面的文件进行了制定、修订和完善。在制定过程中，充分借鉴了行业先进企业的经验并结合公司实际情况，加强了文件的系统性和标准化程度。力求促进公司制度化、程序化和标准化的管理理念的实现。

三、品质管理检查工作的完成情况

品质管理检查工作概括说：两好一停。两好是指：

1、4—6月由于质量文件的编纂需要结合公司各管理处的实际情况，求大同存小异，展开频次较高的了解性检查。

2、7,8,10月由于质量文件已下发试行，

品质部展开高密度的检查，频次为1次·管理处/周，夜间临查1次/周。期间各管理处日常业务工作有了一定幅度的提升。

一停是指：9,11,12月，按照公司领导的安排，工作重点是协助xxx的工作，品质部检查工作停止。

在实际工作中检查是按照公司领导提出的“帮助、指导、引导”的要求对各管理处日常工作情况展开，检查内容包括日常物业管理服务工作、各项工作书面记录、质量文件学习执行三个方面。通过检查，努力促进管理处对自身日常工作质量进行自查自纠，及时对存在的问题进行整改。

四、协助xxx管理处、xxx管理处的工作情况

（一）通过观察、了解、论证，在与管理处领导充分沟通后，提出对部分基层管理人员进行岗位调整的建议，报公司领导审批并落实。经工作中验证，效果明显。

（二）协助xxx克服困难，完成xxx26、35#楼的交房工作。

（三）整顿了xxx管理处团队的工作作风、纪律，调整梳理作业流程，经受住了交房后各项后续工作的考验。

（四）在26、35#交房后，与xxx积极沟通，密切配合，对交房过程中存在的需维修的问题，督促落实处理。

（五）就xxx供暖事宜，与相关政府部门、热力公司进行了多次接触会晤，建立起良好关系，为供暖创造条件。同时积极采取措施（贴发通知、喇叭宣传、安抚解释、做好各项统计数据等）严密管理处的工作，不给他人留下不利于xx物业的可趁之机。

（六）与xx8密切配合，化解3起已势在必行的因供暖而起的。

五、其他工作

（一）完成集团组织的学习培训。

（二）完成公司安排的各项临时性工作。

品质管理部的工作思路及方向

一、逐步完善品质监督检查体系，引导企业真正正确认识品质管理对服务性企业的重要性。

二、结合实际情况不断完善检查的方式、方法，实实在在的实施，切实发挥品质管理的考核监督作用。

三、开展品质管理人员队伍的建设。为企业发展提供持续推动力。

四、建立有xx特色的《质量手册》。正确规范的指导开展工作。

工作中存在的主要问题及个人建议：

一、工作效率不高

建议：三明确一抓一追究。既“明确职责明确流程明确标准。抓住不落实的事，追究不落实的人”。完善公司的规章制度，争取“做事有参照，追究有依据”，加强提高工作的双效性（实效时效）。按照政府、行业提出的“精细化、标准化、规范化”的管理要求，做到“制度管理”才是长久生存之道。

二、缺乏专业化缺乏职业素养

建议：招聘专业人员从业，核心团队要年轻化、专业化、知识化、质量化。人才是国之根本更是企业发展之本。

三、本位主义严重

建议：正人先正己，在企业中要倡导“敢说话说真话为企业发展办实事”的风气，树立企业利益第一的“企兴我荣”观念。

深入理解“求实创新稳中发展”指导思想的含义，理清思路、抓住重点，分清主次、有序开展才是明年工作的“王道”。

**品质周工作总结汇报篇十二**

1、按计划及时，保质，保量完成工作任务及其成效

20xx下半年加入左岸服饰品质部、接受公司上级领导通知，加强我司的品质品控，一定要保质保量按时完成任务、在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免、还是给公司带来不便的问题、在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面、也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑、经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低、产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨，在今后，将会以责任心和使命感，把左岸公司质量工作在上一个新的台阶，为公司经济发展。

2、未达到计划的目标任务及其执行情况

半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习、自己的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦、自我在进公司的半年中所学了解品质品控的知识、服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自己所学的知识、让今后的工作进展更加顺利、把误差降到最低、勇于负责精神，勇于承担责任，用专心专注的态度，配合共赢的局格。

3、计划外工作任务及其完成情况

在工作中我们要先给自己规定工作方案、如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失、无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划、避免工作中带来不必要的损失、在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事、在这方面我还要自我提升、在工作外的情况下要多和同事和领导沟通学习，让自己在工作中有所更好的帮助。

在职业生涯发展的道路上，重要的不是我所在的岗位，不同位置没有空白点，任何一项工作都是一种锻炼，也许是一次失败、失败也是一个机会、无论在那个岗位都要认识自己，凡事都要主动学习，消极没有任何收获、在工作的生长理念中，没有不公平的待遇，只有不公平的能力、没不公平的能力，只有不公平的学习、在顺境中不骄不躁，加倍努力学习、在发展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想、职业重要是要有规划性，工作就要预备目标：早做计划，早点完成任务、每个细节都不能忽视、计划也只是个目标，要想完成目标一定要小心，一个是失误，一个是懒惰，这都是目标的天敌、在工作中还有一些不足的地方，希望公司领导提供更好技能平台，让我们能有更好的技能完成下季的任务，与公司同时倶进，让我们的产品更上一个新的局面。

从xx镇回来已经两天了，工作算是告一段落，当然还有很多后续的工作、紧绷了很久的神经得以放松一点、两个月前下决心开始的时候也没有什么特别的契机，只是单纯地觉得如果现在不做以后会有更多的障碍、一步步做下来结果真的超乎一开始的预料。

一切的幸运都开始于我们遇到了高老师，大学里给我最多指导的老师、有一次电话中她说过遇到事情不能怕，要想着怎么调用自己的一切去解决，一切的问题都可以不是问题的、她用行动证实了这句话，从写策划到交立项书，到整个活动开展的过程，到现在各种后续零零碎碎的工作，她都在一点点地教我，很多简单的工作，她都追求做到、这是我从她身上感受得最深的一点、说真的，我很笨，但是她很包容我，真的很感谢她。

为老人拍照，是高老师一直以来想做的事情，但是我从没想过，一开始听到这个想法，想到的都是难题，老人的信任是最难得到的，怎么组织和安排，我们能拍的也许只是很少的一部分老人。这些问题在老师和当地团委的支持下全部解决了、我们的活动才能够开展、但是以后我们要自己去解决这些问题了，不能完全依赖老师。

顶着烈日带着我们走街串巷，帮我们和老人沟通，为我们忙前忙后的每一位干部也是想要借着我们的镜头替他们的长辈们做一点事，如果没有我们，他们照常地做好自己的工作就可以的，他们的热情也是和我们一样的十个人的团队，学院专业不同，大部分都和我有点交集，至少对成员有一定程度的了解，才能知道他们能不能坚持下来，虽然这样就缺少了完全不认识的团队来磨合的经验，但是这是我们的工作能够顺利进行的保证，很大的原因也是我们缺少经验和能力不足、十天过后，我真的很开心在朋友圈看到每一个人说自己收获了难得的友谊，这又是超乎我的预料的、在团队里，大二大三的师兄师姐让我学到了很多，一直以来他们的包容和提醒都让我很惭愧，也很感动，大一的小伙伴也给了我很多支持、每个人的认真与付出都是让我们的团队更加的坚固。

能把映像付诸行动，还取得一定的成果，是我大一一年的收获、很多的东西我写不出来，这个过程的起起伏伏，我表达不好、但是我想，最能表明我的心声的事就是继续下去，这是我想做的，它带给我不只是锻炼、感动、友谊、成长，还是将成为我生活的一部分。

**品质周工作总结汇报篇十三**

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原(物)料改造;也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指证，谢谢!

今年品管部人员状况是:

品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1、

采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2、对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号

文件名称

1

包装纸箱检验标准

2

模具检验标准

3

iqc检验规范

4

供应商考核规定

5

成品入库检验规范

6

成品出货检验规范

3、

建全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4、

加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

x年初步展开并实现以下项目：

1、为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001：20xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2、统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3、完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于《20xx年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

09年初步计划完成项目：。

1、拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2、继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率;

3、设定x年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4、

对文件制定的一些看法,需要一定的可操作性,即是根据真正原因或需要而制定,同时改善的措施无有效落实,但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

1、进料品质控制：

1)、修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2)、严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2、成品质量控制：

1)、

拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2)、

加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2、2%，提升了近7、8个百分点。

1、回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

五、20xx年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的\'变化，品管工作任重而道远。

1、过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好20xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2、

品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以20xx年初将举行的，iso9001：20xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso9001：20xx版在5月份前需更换到iso9001：20xx版，换版过程是：

1)、春节后各部门负责人需进行20xx版内审员资格培训，及时换成iso9001：20xx版，在三月份后要运行新版本。

2)、在五月份cqc会进行换版的第一次审核。(如没有换版20xx版会自动失效)

3)、内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3、推行绩效考核与5s活动：

1)、为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2)、需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》、《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计20xx年3月份开始试验推行。

4、现将20xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率;2%/

客户投诉：一般性1件/月

严重0、2件/月

5、

**品质周工作总结汇报篇十四**

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原（物）料改造；也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指证，谢谢！

今年品管部人员状况是：品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1、采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2、对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号文件名称

1包装纸箱检验标准

2模具检验标准

3iqc检验规范

4供应商考核规定

5成品入库检验规范

6成品出货检验规范

3。建全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4。加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

xx年初步展开并实现以下项目：

1．为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001：xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2．统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3．完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于《xx年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

xx年初步计划完成项目：。

1．拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2．继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3．设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4。对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

1、进料品质控制：

1）修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2）严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2、成品质量控制：

1）拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2）加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2。2%，提升了近7。8个百分点。

1、回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1、过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以xx年初将举行的，iso9001：xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso9001：xx版在5月份前需更换到iso9001：xx版，换版过程是：

1）春节后各部门负责人需进行xx版内审员资格培训，及时换成iso9001：xx版，在三月份后要运行新版本。

2）在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版xx版会自动失效）

3）内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3、推行绩效考核与5s活动：

1）为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2）需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》、《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计xx年3月份开始试验推行。

4、现将xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率；2%/客户投诉：一般性1件/月严重0.2件/月

**品质周工作总结汇报篇十五**

站在世纪尖端，透视过去一年，工作中的风风雨雨时时在眼前隐现，我从一名产线qc升为一车间ipqc;感谢领导及其同事们对我的培养和关怀，回顾过去一年，我自己有很多的感想和体会，由于自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大差距。

但我能够克服困难，努力学习，端正态度，积极的向其他同仁请教学习，能踏踏实实认真地做好本职工作，以下是我对09年工作的一个总结：

08年下半年至今，我主要负责smt贴片，xxx，xxx，xxx，xxx，地灯插件，波峰焊制程检验工作，从对产品的一知半解到熟悉整个作业流程和客户要求，这期间让我学习到了不少知识;同时也感受到伴随而来的压力“有压力才有动力”这句话，我早已听过，但真正的把压力转为动力这期间要付出一定的努力才能换来，比如smt贴片，刚开始接触贴片xxx时老出错，c2、c6、c3、c4和08gfci c3、c6混料。

后来经过自己慢慢摸索，近几月没有出错，刚生产xxx贴片，密密的电阻元件一个一个对，有的看不见还需要放大镜;但经过自己总结，现在不管xxx、xxx、xxx‘xxx拿过来我马上就能分出元器件用哪一产品上使用。

回顾三月，我感慨万千，由于xxx、xxx试产上市，由于本人执行力度不够，学习能力差导致大量不良品流入补焊组，如led灯焊盘翘起占12% ，导电片漏装占0.3% ;r2电阻面型破皮占23% ;触点高占23% ;c180由于江胶过期导致m7掉占0.43% ;c4掉占6% ;(由于夹具问题)，但经过我耐心跟踪验证，近几月不良率逐步降低，led灯焊盘翘起现已为‘0’。

四月，由于公司节约成本，由原先巡检六人减为四人，虽然有一种心有余力而不足的感觉，但经过我查阅各种关于smt贴片资料又利用业余时间学习电子方面知识，此时我已经渐渐熟悉整个插件流程贴片标准，虽然当时质量问题层出不穷，总受到上道工序的投诉，但经过我的努力及产线组长作业员的配合，平时工作中出现的不良品表清楚的知道补焊合格率同原先95%是升到98.80% ;已致于现在99.80% ，补焊组合格率的上升是对我工作的最好肯定。

5—7月，由于受经济危机影响当当，公司不是很忙，上级领导给我找一些学习资料来提升自我， 如：1、如何做到管理零缺陷，讲到“三道标准”“四道检验”从中我学到了怎样做一名合格的品质人员，2、现场成本问题分析与解决能力，从中我又学到怎样降低成本提高生产效率管控品质。

摆放以及上线、收线、换线、转线时我们应该注意什么，人员应该怎么安排才不会堆积，流水线才比较畅通等问题。

11—12月，此时公司真正地到了旺季，每天我一楼smt，三楼插件来回穿梭，晚上还要和产线加班加点赶产量，但想想很充实，因为我终于把我这几个月学习到的东西用上了，这两个月由于xxx产品比较多，随着一批新员工到来及来料回用;xxx线圈架高翘;xxx静触头2偏移，波峰焊原先调机员自动离职，输入端输出端来料时间过长，可焊性极差，xxx漏插线，保险丝高翘，xxx掉贴片，五金件不上锡等等问题。

我们作为品质人员一刻不能放松，多巡线发现问题及时报找qe分析，找解决措施，已来满足生产需要。

20\*\*年我们随着新的希望与挑战翻开崭新的一页; 如何在以后的工作中取得更好的成绩是我2024年的目标，也是我考虑已久的问题，在新的一年里我将从以下几个方面展开计划：1、培训。

加强与产线作业员，组长，物料员之间的沟通，建立每个员工应有的责任感和良好的行为习惯，培养作业员工作必须的技能，作业员认识多种产品物料以来保证工作中不出错，将错误扼杀在萌芽状态，如：作业员养成指套、手套、防静电一坐在座位上就戴习惯。

2、执行力。

坚持本人工作原则，凡是早会上宣导过的东西，就一定执行下去，并在任务完成后去检查，因为我相信员工都会做好要检查的事情。

3、找个时间。

每月最少一次，给插件线新老员工进行“电阻色环识别”元件极性及各产品共用电阻培训，纪律巩固培训各产品易用错元件培训。

4、严格控制波峰焊点检，防静电点检工作，严格要求物料员填写质量跟单批次号，一周最少一次去仓库合对物料员提供的批次号已便追溯。

最后，愿xxx明天更加美好，辉煌!

xx年悄然离去，这一年里，在公司的领导及各位班组成员的帮助与支持下，按照公司与车间要求，通过不断的努力，文成了自己的本质工作，并在现有的工作模式上有了新的突破，工作效率方面都有了较大的提升，先将xx年的工作情况总结如下:

1. 狠抓生产效率：

相当于公司其他车间而言，smt车间是自动化程度较高的车间，

2. 保证产品质量，提高产品品质

3. 加强班组建设，提高班组管理力度

考核制度

4. 加强自身学习，提高管理水平

由于感到自己身上的打字很重，而自己的学识，能力和阅历与一名优秀称职的班组张都有一定的距离。

二.工作中出现的问题

,,,,,,,,,,,,,

1. 班组管理方面：

2. 质量控制方面

3. 生产效率方面

4. 节约方面

年的工作计划：

,,,,,,,,,,,,,

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn