# 资料员顶岗周记(精选10篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-08-25

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。资料员顶岗...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**资料员顶岗周记篇一**

老师您好：

我所实习的工程，由于进入冬季了，所以我们加紧施工，本月四层完工了。我们做了三层及四层的砌体工程检验批质量验收记录，柱子、梁、板、楼梯钢筋原材料、加工、连接、安装检验批质量验收记录，及混凝土原材料、配合比、施工检验批质量验收记录，及预制板结构吊装记录，同时做了各个部位的隐蔽工程，及预制板吊装记录图。最近我们这里发生了一起安全事故，一个工地上的人从四楼掉下摔死了，我们这里又开始了新一轮的安全检查和质量大检查，从12月13日—17日，由开封市质量监督站及安全监督站联合组织10队伍，对所属的五县一郊进行全面检查。做好施工技术资料的同时，我们准备了完整的安全资料。同时施工单位及项目部都很重视质量和安全，同时也严格要求所有资料同步进行。我们公司非常重视安全学习，要求各项目部在项目经理的带领下，在安全负责人的配合下，把好资料和安全两个关。工地上也做了安全教育，我们做好了安全教育记录，也进行了安全应急救援演练，我们做了详细的\'演练记录，不仅对我们的工程负责，更是对我们每个人的生命安全负责。

您的学生:\*\*\*

**资料员顶岗周记篇二**

这段时间，我所在的工程目前进行到正在安装一层预制板，浇注现浇混凝土现浇板。钢筋绑扎检验批资料、模板安装资料、混凝土原材料检验批质量验收记录、混凝土配合比检验批质量验收记录、混凝土配合比报告单、混凝土浇注令一起报给监理，监理检查后，签字同意，我们就可以浇注混凝土了。基础、基础构造柱、地圈梁的模板拆除检验批质量验收记录在浇注后的第一天就可以报给监理，监理同意，方可拆除模板。基础取芯试验，需要质量监督站的人员，到现场进行抽检、取样，出具试验报告。回填土，要分层夯实，分层送回填土，环刀取样的工具我们都是去实验室借，取过试样，一起送到质量检测室进行检测。最后一层的时候，质量检测室的人员，会到现场去取回填土，回去做检测回填土压实度是否达到设计要求。一层墙体砌筑，我们需要报给监理，砌体工程检验批质量验收记录表，监理验收、签字，说明我们的砌体工程是符合设计及施工验收规范的。砌体砌筑的时候，电工要进场，将本能工程需要的线管，送到质量检测室进行检测，但是我们工程中使用的管材是甲方指定的亚通塑胶管材，此管材是全国免检的，他们会给我们提供管材出场合格证，和他们出具的材料复试报告。在墙体内敷设线管，我们需要做的是电线导管、电缆导管敷设检验批质量验收记录表，报给专业水电监理，监理进行检测。一层厨房、卫生间是现浇板，其余的均为预制板，预制板在进场的时候，需要提供原材试验报告，及出厂合格证，预制板还需要有张拉记录、28天抗压复试报告…预制板吊装前，需要质量监督站对所用的预制板各种型号的均做现场预制板抗压试验，试验合格后，方可使用在工程中，如果不合格，需要将本批次的所有预制板推出现场。我们需要做预制板吊装记录，预制结构检验批验收记录，报验给监理。楼梯和现浇板的模板拆除需要28天方可拆除。每个部位的试块及时送到质量检测室进行试块标准养护，28天由质量检测室出具试块抗压报告，我们同时要在现场做同条件养护试块，养护每个部位的时候，同条件试块也要进行养护。28天的时候，送到质量检测室进行检测，看是否合格，如果不合格，在工程主体结构验收的时候，需要进行全面检测。

在实习中，我认真学习，项目部人员对我都很照顾，请老师放心！

**资料员顶岗周记篇三**

实习内容：打印隐患整改报告、去现场打砂浆试块、资料的盖章程序

实习收获：

这周正好赶上总公司安全科的来工地检查，公司领导来现场观看后，到会议室开会，说了说现场的施工情况以及需要注意的事项，最后下达了一份隐患整改通知单，老师让我打一份隐患整改报告，我这才知道原来每份隐患整改通知单都得对应回一份隐患整改报告，并且如果通知单是安检站下达的，必须盖公司公章。

主体上填充墙砌筑也开始了，跟老师去现场打试块，我知道了，砌筑时所用的`砂浆试块是要送实验室进行检验的，每层要打一组试块，一组就是三块，打出来之后三天之内要送到实验室进行养护28天。砌筑所用的砖也要送实验室做实验，不超过15万块送一组，一组是十二块。无论去实验室送什么样品做实验，都得写一个委托单。

由于一层砌体已经砌完需要弄资料让监理签字，我就问了问老师签字的具体程序，一般是施工方先签字、然后监理上再签，最后再让甲方签字，如果有设计和勘察单位，得勘察设计单位先签好乙方才能签字。一般，地基工程验收报告、主体验收报告都得盖公司公章。

**资料员顶岗周记篇四**

第十周，在持续三周每天填写监理日志的工程中，我总结出填写监理日志应注意的一些细节。

1、书写时一定要字迹工整、清晰，用仿微软雅黑或正楷字书写。

2、当日的主要施工内容一定要与施工部位相对应。

3、养护记录要详细，应包括养护部位、养护方法、养护次数、养护人员、养护结果等。

4、焊接记录也要详细记录，应包括焊接部位、焊接方式（电弧焊、电渣压力焊、搭接双面焊、搭接单面焊等）、焊接电流、焊条（剂）牌号及规格、焊接人员、焊接数量、检查结果、检查人员等。

5、其他检查记录一定要具体详细，不能泛泛而谈。检查记录记得很详细还可代替施工记录。

6、停水、停电一定要记录清楚起止时间，停水、停电时正在进行什么工作，是否造成损失。

要达到材料合格证、材料试验、隐蔽验收、监理日志、养护记录要五对应。

**资料员顶岗周记篇五**

通过家人的介绍我来到了位天津市塘沽区的中建公司中钢响螺湾项目部，开始了为期一个月的资料员实习生活。实习第一个周，算是适应期。相信大家刚开始实习的时候，都做过类似复印打字、领导安排的整理文档等的“杂活”，因为刚开始对于公司的工作内容、流程还不了解，所以做“杂活”成了实习工作必做的工作。

虽然工作比较繁杂，但是我们也不能怠慢或者有任何的不乐意。因为很多事情都是从小事做起，慢慢的积累经验的。在做这些小事的同时我们也能从中学到不少的东西。这些事情是我们在学校的时候学不到的。我们必须认真积极的对待。所以说事情是不分大小，只要积极学习积极办事，做好份内事，勤学、勤问、勤做，就会有意想不到的收获。

由于本工程工期较紧，项目上的资料员流动性较大，第一天师傅就带我到工地现场了解本工程的基本情况，让我对这个项目有了大概的了解。去之前师傅跟我说了实习中必说的“安全第一、预防为主”的安全方针，坚持“管生产必须管安全”的安全生产原则。重新温故了学校里老师所教的“三保、四口、五邻边”等安全知识。

最近师傅比较忙，从现场回来后，师傅开始教我工程资料软件相关知识，根据工程进展交代我接下来所要做的工作。之前的实习都是做一些打印、复印的工作，未接触过工程资料软件，因为我在学校并未学过工程相关的课程，所以听起来一头雾水，看着一脸茫然的我，师傅只好又重新给我讲解了一遍，并把接下来需要做的工作记录下来，让我参照着一项一项的做，并安慰我慢慢来，不要着急。还给我找来了工程资料管理方面的\'书籍，希望我能够尽快接手。

**资料员顶岗周记篇六**

第八周，师傅给我讲解了如何填写监理日志。监理日志在整个工程档案中具有非常重要的位置，所以如何记、如何记好施工日记非常值得探讨和总结。

第一、要弄懂填写监理日志的要求：

1、监理日志应按单位工程填写。

2、记录时间：从开工到竣工验收时止。

3、逐日记载不许中断。

4、按时、真实、详细记录，中途发生人员变动，应当办理交接手续，保持施工日记的连续性、完整性。施工日记应由栋号工长记录。

第二、要清楚施工日记应记录的内容。施工日记的内容可分为五类：基本内容、工作内容、检验内容、检查内容、其他内容。

**资料员顶岗周记篇七**

岗位实习是学生在校实习的一种方式。非基础教育学校的学生通常在毕业前安排实习。实习方式包括集中实习、分散实习和岗位实习。顶岗实习学生包括本科生、大专生、高职生、中职生、中职生和技校生。以下是为大家整理的关于,欢迎品鉴！

【篇一】资料员顶岗周记

在经历了一周的打杂工作，让我对公司的运作流程以及业务有了一个整体的了解，因此这一周我们的工作内容也有了一个小变化，除了进行简单的技术资料整理，还有就是如何去做好这个产品方面的设计，我本来以为就要将具体的尺寸用工具测量出来，然后通过x画出来就可以了，但是结果并不是想象中那么简单。老板总是叫我一遍又一遍的检查画的图是否还有其他的错误，经过几天的检查，我开始感觉到一整天坐在电脑面前开始有些疲倦，整天面对着电脑，看着那枯燥无谓的图形，我有点开始厌倦了，但是我还是坚持着做着，细心的检查着。就这样我熬过了枯燥的一个星期。

【篇二】资料员顶岗周记

1、1月13日星期四

实习的第一周，我能够简单的总结为几个字，那就是：多观察，多思考，多看，多问!

我选择了设计院作为实习地点，这主要是根据我个人的发展方向来决定的，并且在设计院里除了能够了解建筑和结构设计方面的工作，还有机会下工地了解施工方面的知识进设计院实习可不是一件容易的事，这样一件复杂而有难度的事在日记里就不多说了。最终，我进了一家私人承包的设计院，那里仅有三十个人，设计院虽然不大，但听说接下的工程还不少呢，每个人都有一台电脑，和我原先想的差不多。很幸运的是，我刚来就有地方坐，还有台电脑用，正好我能够在那里制图，教师说过毕业设计的时候要用到，从事设计这方面的工作也是必须要会使用这个制图软件的，但学校却没有开设这门课，我很是奇怪，有时光奇怪还不如抓紧时光自学呢，我从图书馆借了一本cad教程，想利用暑假好好研究研究，此刻看来，选择设计院实习真是太明智了，有那么多教师能够问，学起来必须比在家里一个人摸索要快多了。

2、1月17日星期一

来这一个礼拜了，我的这台电脑老的真要掉牙了，速度慢就不说了，最不能容忍的就是死机，这边我才刚进入程序，那边鼠标箭头就像给万能胶粘住了一样，动弹不得，只能重新启动，这时候有一个问题出现了，重启按键的弹簧应当是不行了，键按下去就再也弹不回来了，逼得我不得不体罚这台主机，对其大打出手，拍拍、打打、弹弹，迫使它在外力作用下回弹出来，一小时死机三回都算客气的了，渐渐的我也掌握了重启的技巧，此刻死机对于我来说已经是小case了除了麻烦点外，也没什么，我正好能够利用它重启的时光小小的休息一下，长时光的应对电脑对身体和眼睛都不好，这也是长期从事设计工作的弊端啊!

3、1月24日星期一

又开始上班了，欢乐的时光总是短暂的。那里的每一个人画图的速度都相当快，我站在旁边看得时候，往往是没看到他们敲击任何命令，只听到劈里啪啦的键盘声和滴滴的鼠标点击声，图形就很快的出图了，而我却连他们的画图思路都还没看明白。办公室里有个很好的同事，他家离我家很近，我就没什么不好意思的了，不懂的经常去问他，他人很好，只要他会的都告诉我。当然，在他们忙得时候我不会去妨碍他们的工作，我一般都会把不懂的问题先记下等到他们谁有空的时候，就拿去问个明白，画图的问题是逮到谁就问谁，建筑方面的问题当然就要问同事了。同事说做建筑设计一般最常用的就是天正cad软件了，他还还借了几本书给我看，都是关于这些软件的教程。

4、一月29日星期六

从今日开始能够不用上班了，早上睡到自然醒。前段时光因为上班，起的异常早，因为家离上班的地方很远，要转车才能到，但这样的痛苦比起难得的实习机会，我还是觉得很值得。每次坐车我会选择靠前的位子坐，不舒服的时候我就想，等实习结束了，我就会用cad，会建筑设计了，一忘乎所以，注意力就被转移，好像也就不晕车了。

5、2月14日星期一

今日，我照着cad教程操作了几个简单的命令，l是画直线，e是删除，s是拉伸，t是修剪，c是复制，m是移动。。。。。。绘图的时候还能够设置对象捕捉的功能，用起来十分方便。这比起用手绘图要快多了，想到上学期期末的那几个课程设计手画的图，花了我多少时光啊，从早到晚不停的画，拿到电脑上，一个小时能够当一天来用。可是话又说回来了，仅有经过手绘图才能加深对那些细部的理解和认识，为cad制图打下坚实的基础。

6、2月22日星期二

上午看了一会天正教程，这本书介绍的是天正的基本功能及操作方法。天正软件开发了一系列自定义对象表示建筑专业构件，具有使用方便和通用性强的特点。例如各种墙体构件具有完整的几何特征和材质特征，能够像autocad的普通图形对象一样进行操作，能够用夹点随意拉伸改变几何形状，与门窗按相互关系智能联动，大大提高修改效率。做设计是不能完全依靠这些软件的，它们只是起着辅助的作用，所以在学校里的理论知识的学习还是很重要的，我们也必须清楚的明白设计的每一步是怎样做的，为什么这么做，有多少种方法，每种方法又适用于什么情景。看来设计并没有我想像中那么简单，还要加倍努力啊!

7、3月2日星期三

天正第一步就要用到cad，我还要加紧练习啊，两天不画，我就忘了两个命令，这样可不行啊，还是应当先把cad掌握好，这是基础。

今日画图的时候遇到了一个小问题，选择对象的时候能够直接把鼠标指在修改对象上，这对于一条直线来说，选择它很简单，可是要选择多条直线，或多个对象时，这种操作方法就太麻烦了，这时能够进行框选，先点击鼠标左键确定一个基点，再拖动鼠标能够拉开一个矩形框，把要修改的对象都框在里面，松开鼠标，能够发现被选中的对象都变成了虚线表示，这比逐一选择要省时省力多了。可是也有不足的地方，这样框选往往会选择上不需要修改的线条，这时，能够按住shift键，再点取不需要的对象，它就会变成实线表示，如果框选时选择上了太多不需要修改的线条，按住shift键在进行点击的次数可能会比直接选取点击的次数还要多，就算我在框选的时候异常的细心，还是会不可避免的选上不需要的线，因为它们就穿插在里面。我觉得这很麻烦，看来这应当是cad不够完善的地方吧。

快下班了，同事们开始聊起天来，我找到张哥想问问他们画图的时候有没有好的办法来对付这种情景，张哥笑着说，这很简单啊，他随便从桌面上打开一张图示范给我看，让我仔细观察鼠标拉出的框有没有什么区别，原先还真不一样呢，有时候是虚线框，有时又是实线框，虚线时框的对象必须完整的被框在里面才能被选中，只框到一部分的是不会被选中的，但实线框就不一样了，只要被框到的线会统统被选中。而实线框和虚线框的操作区别就在于拖动鼠标时是向左还是向右，向左拉时，无论是向上还是向下都会出现虚线框，向右拉时则会出现实线框。

8、3月8日星期二

这两天都在练习cad，毕竟是基础嘛，必须要扎实了。我从做建筑设计的同事那借了一张比较简单的住宅平面图来作样图练习，画了一上午才画好两个房间，因为昨晚回去以后又看了会书，我明白了首先画图的时候应当建个图层。比如说，轴线是一个图层，通常是用红色点划线来表示，也就是说这张图上所有的轴线都是这样表示的，墙体、门窗、楼梯、细部、文字、标注等都应各设一个图层，颜色的设置最好是有所区别，看图和绘图以及修改时都会很方便。所以我一开始很认真的设置了图层，照着书一步一步做下来，虽然是慢了点，可是熟练了以后速度必须会提高的。

9、3月19日星期六

星期六也上班不明白是不是设计院的特色，虽然院长没要求我必须要来，可是既然来到那里实习，就要和上班一样，反正在家里也没什么事做，在那里还能够画图学本领呢。

经过几天的旁站(就是站在旁边看那里的人画图)，我发现每个人的画图思路都不一样，同样的目的却能够经过不一样的方法去到达。如何做到最快，不光是要靠敲击键盘速度和灵活的鼠标运用，更重要的还是由画图思路来决定的，如果思路不对，可能会让我们在画图的过程中走弯路，做重复劳动，甚至是无用功，白白浪费了宝贵的时光。所以说思路很重要，要想掌握正确的绘图思路，也是必须要靠长期的绘图经验积累，多思考，多总结。

10、3月21日星期一

又是新的一周开始了，上个星期主要还是练习cad，此刻我已经能够画一些简单的建筑平面图了，从一开始图层的建立到最终的尺寸标注，图案填充等细部的处理。cad入门不难，但要用的好，还是要花功夫的，这就是时光的问题了。

今日的任务还是练练cad，巩固上周学的一些命令，我打算这周天正的书好好看看，配合电脑操作，加深印象，再加上那里的名师指导，学起来必须事半功倍。

我一边画图一边把用到的不一样的命令记在纸上，防止忘记，毕竟才开始学，我认为记下来还是很有必要的，以后回忆起来也很方便，不用再翻书，或是问人了。

11、3月30日星期三

今日了解一些东西，首先，是对建筑的整个流程的了解。建筑物的构成、流程如下：投资商投资--国家审核批准--设计院做出建筑方案--中标--设计院进行建筑设计(包括建筑物正，立，剖面，水电，供暖的设计)--建设部审核批准--施工单位施工--监理进行审核--施工完成，交工--装潢公司进行装修--交工--由投资商和房产公司进行买卖。整个过程中，建筑的设计部分占了相当重要的位置。所以设计的时候，每一步都要按照规定，每一步都要谨慎。设计时也有它的过程：做建筑方案(必须贴合结构要求)--进行平面设计(设计的同时，由结构师就行调整，平面做法应贴合结构要求，调整的同时，结构师进行结构设计，两者属于同步进行，同步完成)--立面，剖面设计--水电，供暖，电梯设计。对这一些方面有了大致的了解后，我们进行了实际操作--绘图。绘图所用程序为autocad--计算机辅助设计。程序具有二维，三维绘图功能。我所做的工作就是建筑物平。立。剖面的二维绘制。绘图，要先对功能进行了解，再就是熟悉里面各个工具的用法。绘图的时候也有步骤：轴线--墙体--门窗--楼梯--屋内布置--标注。还要一边绘制一边修改。刚开始画一些简单的房屋平面图，学着用快捷键做图。在绘制的过程中也遇到一些困难，如弧线与直线的交接，图形的闭合，楼梯的绘制，在做这些的时候经常出现错误，影响下一步的操作。在这些操作中，就需要有足够的细心和耐心去修改。

12、4月4日星期一

明天是清明节，放假三天。能够不用早起了，在家画画图看看规范，昨日晚上下载了个规范，原先有许多东西不是你想怎样画都行的。

13、4月12日星期二

经理让我做一个商业楼的设计施工图，这是我是第一次离开学校，在设计院做施工图，他们的时光要求紧迫，周期短，我要跟上他们的进度。一开始以为会很顺利，因为我把它想象的太简单了，结果没有自我想的那么简单，之后在方案中发现了很多问题，很多地方不贴合规范的要求，由于住宅的面积已经在总图中确定，所以导致后面功能分区的修改很受限制。所以我领悟到，做设计的时候必须要将规范弄得十分熟悉，要不然就会使后面的施工图难以进行下去。到了最终还是没做出多少东西来，由于这个工程急用，经理就接手亲自做了，很可惜。由于真正施工图的详图深度比较深，有许多规范都不明白，所以感觉很沮丧，所以需要虚心学习，查看更多资料。随着施工图的进一步深入，该练习画详图了，这可是我的弱项，因为在学校基础不牢，真正标准的详图还不明白是什么样貌的，有些做法我也根本见都没见过，所以搞清楚花了很多的时光，压力很大阿，经理为了让我们提高都快些，下班后就加班加点的让我们练习熟悉。

14、4月18日星期一

我最终明白晒图是怎样回事了，今日主任给我三张图，是硫酸纸的那种，让我拿到一楼的图文设计室去晒图。下去后我把图给了那里的工作人员，跟她说各晒两份，就先上楼了。回去以后，主任问我图晒好了没，我很奇怪的说，刚送下去，他说图很急，让我下去等着，晒好了就拿上来，我心想那要等到什么时候。可没想到我到了图文设计室，看见已经有两张图已经晒好了，这也太快了，我以前一向以为晒图是一个相当复杂的物理化学反应过程，可没想到跟复印一样简单，只可是用的是一种特殊的黄绿色的纸，把硫酸纸覆在上头，放进一个能放出紫光的机器里过一遍，图就这样晒好了。

15、4月28日星期四

今日上午办公室可热闹了，来了好几个房产公司的人，应当能够称他们为甲方代表。院里根据他们的要求已经出了效果图，可是好像甲方不是很满意，该项目是一个县级市的商业步行街，甲方觉得还是最好把入口处的石门去掉，效果会更好。建筑方案是吴工做的，原先设计的时候就是根据甲方的要求来做的，甲方要求做石门，显得气派，此刻效果图出来了，又觉得不是很梦想，要求设计院重新设计，把石门去掉。等甲方走了，我问吴工这种情景多不多，他说太正常了，这样的重复劳动对于设计院来说是家常便饭，这次可是是去掉一个门，基本上不会牵扯到太多东西，所以改动的工作量也不是很大，有的时候甲方会全盘否定你的设计方案，你就必须得重新设计，此刻的甲方都很挑剔，设计费可没那么容易拿。看来做哪一行都不容易啊!

16、4月6日星期五

我就随张工去了古冶，那里有个工程，他说能够顺便带我去看一下那里一个工程的工地，我当然是求之不得了。

工地上钢筋很多，有些工人正在对钢筋进行处理，也有的楼板上绑扎钢筋，我和赵工说了一下就和带我们来工地的何工一块去楼板上，我去看了一下工人绑扎钢筋的操作。他们是在筑模，张工说这些钢筋的绑扎也是特定规定的。我在上建筑概论实践课里也有看过这个，当时没有在意，所以也不大清楚钢筋绑扎的规定。于是我请教何工细说了一下。

钢筋绑扎前先认真熟悉图纸，检查配料表与图纸、设计是否有出入，仔细检查成品尺寸、心头是否与下料表相符。核对无误后方可进行绑扎。采用20#铁丝绑扎直径12以上钢筋，22#铁丝绑扎直径10以下钢筋。

我看到的主要是梁与板的钢筋绑扎。

(1)纵向受力钢筋出现双层或多层排列时，两排钢筋之间应垫以直径15mm的短钢筋，如纵向钢筋直径大于25mm时，短钢筋直径规格与纵向钢筋相同规格。

(2)箍筋的接头应交错设置，并与两根架立筋绑扎，悬臂挑梁则箍筋接头在下，其余做法与柱相同。梁主筋外角处与箍筋应满扎，其余可梅花点绑扎。

(3)双向板钢筋交叉点应满绑。应注意板上部的负钢筋(面加筋)要防止被踩下。

(4)框架梁节点处钢筋穿插十分稠密时，应注意梁顶面主筋间的净间距要有留有30mm，以利灌筑混凝土之需要。不只这些，还有不少的规定和要求我只能自我去查资料了，何工一时也讲不完的。他还有提到钢筋的绑扎接头的搭接长度在末端距钢筋弯折处，不得小于钢筋直径的10倍，接头最好不要在构件最大弯矩处。

由于天气较热，我们只是看了一会就回去了，可是还是很感激张工的讲解。

17、4月10日星期二

上午，主任拿来一张硫酸图纸让我照着画，因为这张图纸的电子版丢失了。主任给了我两天的时光来完成这项任务，哈哈，我练的cad最终派上用场了。

这是一张楼梯的大样图，有一个剖面图，五个平面图和四个楼梯板配筋图，我初步估计了一下自我的实力，大概要花上一天半的时光才能完成，再加上修修改改什么的，两天时光刚刚好，可是还是要抓紧啊，怎样说第一次的任务必须要保质保量的按时完成啊!

我不停的画了一上午，脖子都有点酸了，才画好一个楼梯剖面图。可能是因为有几天没练了，况且还是第一次画楼梯，速度一开始还是慢了点，午时就好多了，到下班的时候我已经又画好了五个梯平面图，明天画剩下的四个配筋图应当没问题，看来我的速度还行啊!

18、4月16日星期一

早上来的第一件事就是打开电脑继续画我的楼梯图，奇怪了，怎样仅有昨日上午画得楼梯剖面图，午时画的平面图怎样没有了呢?昨晚我和同事们是一齐下班的，不会有人再用这台电脑，我画得图也就不会被误删掉。张哥问我画图的时候有没有保存，对啊，我好像只顾着赶进度不停的画，却忘记了保存，唉，这就叫欲速则不达啊，张哥笑着说他刚来的时候也是什么都不懂，没有随时保存的习惯，有一次辛辛苦苦画了一天的图在突然断电后全部丢失了，重画一遍是小事，这个小小的失误不仅仅造成了人力、时光及资源的浪费，甚至带来直接的经济损失，决不可小视。只要养成习惯，你会觉得随时保存操作起来是一件很自然的事，张哥一边说着边帮我把电脑默认的自动保存时光改为5分钟，这样即使我忘记了保存，电脑也会每隔5分钟自动保存一次的，以后画图就万无一失了。

19、4月21日星期六

20、4月24日星期二

上午一向在看探索者教程，了解了主要的结构建模步骤。他们忙可是来，让我也帮忙。

首先是从主菜单进入人机交互建模，资料是

1、各层平面的轴线网格，各层网格平面能够相同，也能够不一样。

2、输入柱、梁、墙、洞口、斜柱支撑、次梁、层间梁的截面数据，并把这些构件布置在平面网格和节点上。

3、各结构层主要设计参数，如楼板厚度、混凝土强度等级等。

4、输入作用在梁、墙、柱和节点上的恒、活荷载。

5、定义楼面荷载标准层和各层上的楼面恒、活均布面荷载。

6、根据结构标准层、荷载标准层和各层层高，楼层组装出总层数。

7、设计参数、材料信息、风荷载信息和抗震信息等。

8、对上一步所建模型进行检查，发现错误并提示用户。根据上下层结构布置状况作上构件连接。

第二步是楼板楼面的详细布置，主要资料有

1、各房间预制板布置

2、楼板上开洞口

3、修改调整各房间楼板厚度

4、设现浇悬挑楼板

5、设置各房间错层

6、布置砌体结构的圈梁

这一步也是把前面建模和后面各设计cad联系的必要的一个操作步骤。

第三步，生成荷载信息

1、在各荷载标准层上修改调整各房间的恒、活均布面荷载数值。

2、楼面荷载传导计算，生成各梁与墙及各梁之间的力。

3、结构自重计算。

4、恒活荷载向底层基础的传导计算。

最终，各类荷载的显示校核，打印输出。可是有点难，看不太懂，隔行如隔山啊。

21、5月1日星期三

今日又有新的任务，唐山市古冶区林西招待所，还挺急着要，可是看起来挺好画。画完后还需要校对，结果问题太多了，很多地方都没研究到。像指北针标高和传呼的标注都丢了。只能之后改，改好再让他看，最终都不耐烦了，可是也没办法。最终经过后把这个图给了做水暖电的，接下来就是他们的活了。

22、5月9日星期四

经过一段时光的练习我发现了我的问题：一方面是绘图不规范，再就是有些做法不贴合现实。更改过这些之后，就到计算保温节能方面了，比如，窗墙比，遮阳系数等，这些都要在建筑设计说明中写到的。等这些都做好之后，就是出图，这样一套施工图算是做完了。来这之后我获得了巨大的收获，让我感到很满足。在学习过程中，经理和同事们都给了我莫大的帮忙，教会我怎样用快捷键，作图的过程中如果使用几个小技巧，确实能够到达事半功倍的效果，让我在学习中少走弯路。

【篇三】资料员顶岗周记

第一周

经过一周的实习，对公司的运作流程也有了一些了解，虽然还没有具体的操作过，但是在接触到新的事务不再不知所措，学会了如何去处理一些突发事件。懂得从中学到一定的处理事情的发那个发，而且从工作地过程中明白了主动出击的重要性，在你可以选择的时候，就要把主动权握在自己手中。相信大家刚开始实习的时候，都做过类似复印打字、整理文档等的“杂活”，因为刚开始对于公司的工作内容、流程还不了解，所以做“杂活”成了实习工作必做的工作。虽然工作比较繁杂但是从中也学到不少的东西。所以说事情是不分大小，只要积极学习积极办事，做好份内事，勤学、勤问、勤做，就会有意想不到的收获。

第二周

在经历了一周的打杂工作，让我对公司的运作流程以及业务有了一个整体的了解，因此这一周我们的工作内容也有了一个小变化，除了进行简单的技术资料整理，还有就是如何去做好这个产品方面的设计，我本来以为就要将具体的尺寸用工具测量出来，然后通过xxx画出来就可以了，但是结果并不是想象中那么简单。老板总是叫我一遍又一遍的检查画的图是否还有其他的错误，经过几天的检查，我开始感觉到一整天坐在电脑面前开始有些疲倦，整天面对着电脑，看着那枯燥无谓的图形，我有点开始厌倦了，但是我还是坚持着做着，细心的检查着。就这样我熬过了枯燥的一个星期。

第三周

俗话说的好一年之季在于春，一天之季在于晨，又是一个星期的开始，早上起来呼吸着窗外的新鲜空气，来到厂里开始新的工作，将上个星期的零件图把他装配起来，我以为本来是很简单的事，不过事实并不是想象中的那样的简单，在装配过程中出现了许多问题，这下可把我个弄荤了，都不知道该从何下手，比如说在装配的过程中出现尺寸的不一样，出现很大的间隙等等其他的许多问题。一时间看出许多的毛病和错误，只好在次慢慢的修改，寻找还有没有其他的错误。经过几天的奋斗，修改和检查这个工作快临近尾声了，我总是在希望我的图不要在出现其他的错误。这个星期虽然结束了，但是我还是有地方值得我去学习的，真的是不亦说乎！

第四周

图是弄好了，接下来是开始进行生产，调试。真是毛病重重，错误多多啊！产品刚出来进行调试微出现这样那样的毛病。后来才清楚知道是怎么一回事。不过通过这件事可以学到不少在学校所学不到的知识与经验，原来在设计绘图，这个零件是考虑的并不单单是把图绘出来，还要了解一些关于市场方面的信息，比如说价格，一些常用的毛坯，怎么做起来才方便简洁，如何把他设计成又好又方便的产品。还要考虑在加工过程中出现的误差，还有一些热处理方面的知识等等。如果不想到这些结果会是难以想象的，浪费时间上其次的，最重要的是公司经济的损失。

第五周

经过一个多月的实习，虽然对公司不是那么的太了解，但是多少不等也有所了解。天天做着一样的事，感觉得无比的枯燥只有自己一个人坐在电脑面前一整天，只有电脑从早到晚的陪者我，觉得好孤独，没有了以前在学校的那种欢声笑语，没有在学校的那种轻松悠闲自在了，有的只是空虚和寂寞。有些时候闲下来就坐在电脑面前发呆，不知道做什么。就这样一天一天的耗着，感觉除了工作以外，自己的生活中就没有其他的新鲜的事情，或者是值得人去回忆，留念的了，没有了色彩斑斓的生活，有的只是枯燥的工作有些时候都有点冲动想不干了，去换换别的工作，想给累积更多的社会知识和经验，但是想了想还没有那么的冲动，还是在原来的地方老实的呆着。

第六周

虽然时间是过的那么的艰苦，但是还是有快乐的时光的，那天我和师傅出去吃饭了，在饭桌上，师傅没有以前那一脸的严肃，让我感觉到自己和他们就象兄弟一样，并没有那么的陌生。在吃饭的时候叫我注意一些细节方面，并不象在学校大家在一起吃饭那么的随便，要有一定的规矩和礼数。叫我如何去喝酒，虽然我不会喝，他们就让我少喝点，意思一下，叫怎么在这里结交新朋友，也好为自己以后在社会混多一条路，多见见世面。那天我们吃的很高兴，也很开心，我第一次感觉这样无拘无束。回到厂里的宿舍，呼吸着外面的空气，感觉到无比的舒畅，来到厂里终于有了一次真正的放松，心理觉得乐滋滋的。

第七周

经过了一段时间的工作，又开始踏上了新的征程，进行新的锻炼。经过一段时间的匆匆忙碌后，终于有了可以闲下来的一点时间。可以稍微的偷懒一下，好好的享受一下工作之余的快乐。在这以后才上体验生活那种家庭生活的开始，开始我的新的工作：学习怎么做好日常生活中的细事，比如说说是挖排水沟，看似一件简单事，但是实际哂纳感做起来就显得的非常的棘手，对于我们刚步入社会的新大学生来说无疑是一个重大的考验，虽然我并不知道怎么去弄，更不知道如何弄好，但是我还是在其中努力的学习，领悟其中的心得。这些活原来在家里并要自己去做，但我在这里能够亲身的体验到家人的辛苦与劳累。只有自己亲身经历，才能深刻体会。

第八周

上一周的劳累与辛苦使我牢记心理，不过这一周又学到新的东西，虽然简单但是也很容易出错，我和我一个师傅去浇水泥板，在浇焊一块铁架子，放在里面来增加的它的强度，以防被什么大型机器从上面走的时候压坏了，我看着师傅做，便好奇的问你为什么不做成和扳子一样大的架子呢？师傅起初并没有告诉我为什么这样做，我一直带着这样的疑问。后来和他一起浇的时候才发现，如果和它弄成一样大的话结果就放不进去，或者说以后弄出来，边上就会不平齐，不仅外观上面不怎么好看，而且有些时候不注意的话，他人从它旁边经过的会弄伤其他人。这个虽然简单，也许在书上的时候大家都会说，但你一旦在真正实践的时候就会想不到，只有实践了，才能更深的体会。

第九周

锻炼远不止这些，丛中学到东西才是最重要的。又有一件事情是我记忆犹新，那天天阴着，风吹着，冷极了。老板叫我们去刷树，这些简单的东西对于我来说都是没做过，不怎么会做。我都不怎么情愿去做，老板说了不得不做，正所谓在别人的屋檐下吃饭，不得不低头。硬着头皮拿着家伙干了起来，起初上一脸不愿意，慢慢做起来觉得里面还是有一定的学问，比如说一般树干要刷多高，才能达到保护树的效果，书皮上面一般刷成什么样子才能，怎么样刷才能使多有的白色在同意高度，怎么样刷才能让人看上去更加的美观舒服等等，从臆见小的事情上就能学到很多，只是有些时候自己并没有发现而已。

第十周

学习总是永无止境的，正所谓活到老学到老。公司是搞二手摊铺机的维修，这一次家里来个大家伙，要进行大修，这下好了一忙就大伙给忙坏了，大家一天到晚就开始为着这个大家伙弄来弄去，开始天天加班。一天从早到晚都干个不停，晚上还要加班，那几天真是一个尽的叫累啊！恨不得一下就过去，事实是不可能的，只能一天又一天在忙碌中度过。回头想想这几个星期感觉自己尝到人间的酸甜苦辣，感觉时光是度日如年，十分的难熬。有些时候整个人早上都不怎么想起来，盼望着什么时候能够放假休息一下，好好的放松个一天两天，终于结束了一个星期的劳累生活，回过头在想想这个星期的点点滴滴，不禁的笑了起来。

【篇四】资料员顶岗周记

今日已经是第三周了，实习周期的三分之一已经过去了。我对公司的环境已经基本熟悉，同事的名字我也基本能叫上来了，我的办事效率也所以提高了不少，因为去一个地方找一样东西不用再东找西找东问西问了，看来融入环境对干好工作是很有帮忙的。

这一周我的工作和前两周没什么太大的变化。我主要负责接听客户的来电，订餐，购买办公用品，兑换零钱，收发快递，记录一些小额的开支，保管一些零钱等等。虽然工作资料没有太大变化，但工作效率却比以前提高了不少，带我的教师高岚姐姐也教了我一些新的东西，比如去银行要填哪些单子，填写的规范等等，但并没有让我实际操作，她说下周应当能够带我跑跑银行了。

在这三周里，每一天我都过得很充实，因为我接触的人和事都是学校里未能接触过的，我也深深体会到把书本上的知识转化到实践中去的重要性。仅有理论和实践相结合了，所学来的知识才不是纸上谈兵。我相信下一周我会过得更充实，也更有意义。

【篇五】资料员顶岗周记

第一周。

经过一周的实习，对公司的运营流程也有所了解，虽然没有具体的操作，但是接触新的事务已经不知所措，学会了处理突发事件的方法。从中学到一定的处理事情的头发，从职场过程中了解自主出击的重要性，在你可以选择的时候，必须把自主权握在自己手里。相信大家刚开始实习的时候，都做过类似文案打字、整理文档等的杂活，对于公司的工作内容、流程还不了解，所以做杂活就成了实习工作必做的工作。工作很复杂，但从中学到了很多东西。因此，工作不分大小，积极学习积极工作，做内事，勤奋学习，勤奋工作，勤奋工作，有意想不到的收获。

第二周。

经历了一周的杂务，整体理解了公司的运营流程和业务，本周我们的工作内容也发生了很小的变化，不仅要整理简单的技术资料，还要设计这个产品，还要用工具测量具体的尺寸，用xxx画画老板总是叫我一遍又一遍地检查画的图是否还有其他的错误，经过几天的检查，我开始感觉整天坐在电脑前有点累，整天面对电脑，看着那无聊的图形，我有点累，但我还是坚持做，仔细检查。就这样，我度过了无聊的一周。

第三周。

俗话说，好的一年季节是春天，一天季节是早上，又是一周的开始，早上起床呼吸窗外的新鲜空气，来工厂开始新的工作，组装上周的零件图，我以为很简单，但事实并不像想象的那么简单，组装过程中出现了很多问题暂时看到很多缺点和错误，必须逐渐修改，寻找是否有其他错误。经过几天的奋斗，修改和检查这项工作即将结束。我总是希望我的图不要出现其他错误。本周结束了，但我还有值得学习的地方。真的用说！

第四周。

图已经完成，接下来开始生产、调整。真的缺点很重，错误很多呢产品刚出来，调整就有这样的缺点。后来才知道发生了什么。但是，通过这件事可以学到很多学校学不到的知识和经验识和经验。设计图纸，这个零件不仅要画图纸，还要了解市场信息。例如，价格、常用的空白，如何简洁简洁，如何设计方便的产品。还应考虑加工过程中的误差，以及一些热处理知识等。如果你不想到这些结果是无法想象的，浪费时间接下来，最重要的是公司的经济损失。

第五周。

第六周。

时间那么辛苦，但有幸福的时间。那天，我和师傅出去吃饭了。在餐桌上，师傅没有以前的脸的认真，感觉自己和兄弟一样，没有那么陌生。吃饭时注意细节，不像在学校大家一起吃饭那么随便，需要一定的规则和礼貌。如何喝酒，我不喝，他们让我少喝，意思是如何在这里交新朋友，为了自己今后在社会上多走一条路，多见世面。那天我们吃的很开心，也很开心。我第一次感到这样无拘无束。回到工厂宿舍，呼吸外面的空气，感觉很舒服，来到工厂终于有了真正的放松，心理很开心。

第七周。

经过一段时间的工作，又开始踏上新的道路，进行新的锻炼。经过一段时间的匆忙，终于有了闲暇时间。你可以稍微懒一点，享受工作馀地的快乐。从那以后，体验了生活这样的家庭生活的开始，开始了我的新工作:学习如何在日常生活中做细节，比如挖沟，看起来很简单，但实际上很困难，对于我们刚进入社会的新大学生来说确实是一个重大的考验，我不知道怎么做，也不知道怎么做，但我在其中努力学习，理解其心得。这些生活本来是在家里自己做的，但我可以在这里体验家人的辛苦和疲劳。只有亲身经历，才能深刻体会。

第八周。

上周的疲劳和辛苦让我记住了心理，这周又学到了新的东西，虽然简单但容易出错，我和师傅浇水泥板，焊铁架，放在里面增加的强度，不要被什么大型机器从上面走的时候压坏，我看师傅做师傅一开始并没有告诉我为什么么做，我一直有这样的疑问。之后，和他一起浇水的时候，和那个一样大的话结果就进不去了，或者之后出来的话，边缘会变得不平整，不仅外观不太漂亮，如果不注意的话，别人从旁边经过的东西会伤害别人。虽然这很简单，但也许每个人都会在书上说话，但是一旦你真实践，你就无法想象。只有实践，你才能有更深的理解。

第九周。

锻炼不仅如此，在丛中学习东西是最重要的。还有一件事就是我记忆犹新，那天天阴，风吹，天冷。老板叫我们刷树。这些简单的东西对我来说没做过，不太会做。我不太愿意做，上司说必须做，在别人的屋檐下吃饭，必须低头。硬着头皮带着男人做，一开始就讨厌脸，慢慢地，里面还有一定的学问。例如，一般的树干有多高，可以达到保护树木的效果，书皮上有什么样的才能，怎样的刷子可以同意很多白色的高度，怎样的刷子可以看起来更漂亮等，从推测小事情中可以学到很多，只是有时自己没有发现。

第十周。

学习总是永远不会结束，所谓活到老学到老。公司正在修理二手摊铺机。这次家里来了大家伙，必须修理。这样一忙大家就忙了。大家一整天都为这个大家伙带来，每天加班。整天从早到晚工作，晚上加班，那几天真累啊不想马上过去，事实是不可能的，只能一天又一天地在忙碌中度过。回顾一下这几周，感觉自己品尝了人类的酸甜苦辣，感觉时间像年一样生活，非常痛苦。有时候整个人早上都想不起来，希望什么时候休息，好好放松一两天，终于结束了一周的疲劳生活，回顾这周的点滴，不由得笑了起来。

【篇六】资料员顶岗周记

因为我这些天早起熟记公司给我的一些相关资料，还是对我这些语音电话有很大的帮助，使我越来越得心应手了。每次让客户满意的挂电话的时候，自己心里都会觉得很踏实，虽然已经讲的口干舌燥了，但一想，也许我刚才一番话就搞定了一笔生意，即使再辛苦也是值得的。工作都是辛苦的，特别是周末，语音特别的多，等到假期的时候也不可以安心的休息。认识的朋友一多就容易乱，幸好有同事在旁边提示，更多的时候他们帮我，有时候我也帮他们。大家互相帮助也使问题容易解决得多了，一个人做就很难一起做就变得非常容易。我对这段时间的工作非常满意。

【篇七】资料员顶岗周记

第一次一个人进行月底盘点，第一次一个人打现金、银行存款月报表。人生的很多第一次都会是终身难忘的。虽然跟教师月底盘点过一次，但当自我亲自干的时候还是有些没头绪。赶紧给教师打了个电话，详细询问可一下流程，然后就开始实干了。一般情景下，一个月的最终一天只要把自我掌管的现金跟日记账对起来就能够了，等月初的时候再跟专管账务往来的会计对回款总额和现金银行存款总账就能够了。账务跟现金的盘点比较好做，只要数额对起来就能够了，当然我是会把那些让我尴尬的“白条”作为现金之一的，没办法，总不能让我把这些欠款补上吧。我自我的帐是对起来了，可跟总账却怎样也对不起来了。无奈，我跟会计翻出这个月的单据，把所有关于现金收支的部分找出来，一张一张的核对，结果发现少了一张收款收据。我跟那位老会计急急忙忙的满世界找，我办公桌地下的犄角旮旯都没放过，结果还是没有。最终那张单据竟诡异的出此刻老会计上个月的凭证中。对于这个结果，我只能依然坚持沉默了。

【篇八】资料员顶岗周记

这周是我在上汽通用五菱实习的两个月，在这两个月，实习时间虽然过得很快，但是我学到的维修技术知识也有初步的了解，在修车这一行业来说，我算是进了门槛，总的来说这两个月的实习给了我两个方面的收获：工作环境的适应与社交;理论与实践的结合。从以开始到维修车间，跟我的师傅的微笑就给了我实习的以个良好的开始，在整个实习过程中，每天都按时上班、下班，参加早会，跟大多师傅相处比较融洽。这周的我实习要点还是对汽车进行保养工作，对五菱车进行保养，比如机油保养。步骤：首先暖机，检查发动机舱内是否有机油泄漏。.关闭发动机并等待10分钟。

等车凉了，然后再拧开放油螺丝，放油记着打开加机油口，放完机油后，拆掉机油滤清器，拿出新滤芯，往新滤芯里加点机油(为了启动瞬间，发动机不产生磨损)然后拧紧滤芯，再拧紧放油螺丝，最后加注机油根据车型加油多少不一样一般3.5到4升左右，加注完毕后抽出油齿检查看机油是否在刻度中间，检查完毕后盖上机油盖，插好机油尺。启动发动机检查机油滤芯口，和放油螺丝是否漏油，一切完好后熄灭发动机1分钟，再次抽出油齿，此时油位，在刻度中间，不足可以适当补充。完毕。这就是第一次换机油的步骤，虽然在操作过程手里都是机油，因为刚开始比较生疏，所以没有做到规范操作。换机油的注意事项有：加注机油时，不要拔出机油尺。机油加注量随机油温度和放油时间的不同而异。始终要用机油尺检查机油加注量是否合适。暖机，并检查放油塞和机油滤清器周围是否有机油泄漏。关闭发动机并等待10分钟。检查机油液面高度。不管是旧车还是新车，在使用一段时间后由于磨损老化等原因，就必须对汽车进行保养，以保持和恢复汽车的技术性能，保证汽车具有良好的使用性和可靠性，延长汽车的使用寿命。

【篇九】资料员顶岗周记

参加了多场的招聘会、面试了多家的公司、衡量了多方面的因素，我选择了这家公司开始我的实习生涯。怀着兴奋、激动地心情，早早的踏上上班的公车，呼吸着清晨新鲜的空气，憧憬着新的一天。

来到公司陌生的环境、陌生的人和事，让我感觉有点拘谨，努力让自己的微笑减少言语上的笨拙。第一天并不像我想象的那样，由人事经理带我们熟悉公司的环境，结识新的同事。大家似乎都很忙，可能现在是业务的旺季吧。

实习的第一周，并没有像我们想象的那样，有什么业务性的工作让我们着手。我们只是简单的分配到一些事务性的工作，如整理文档、记录一些旧的文案等等。然后利用中午休息的时间结识了一些新的同事，熟悉了公司的环境。

实习的第二个星期——小有收获

经过一周的实习，对公司的运作流程也有了一些了解，虽然还没有具体的操作过，但是在接触到新的事务不再不知所措，学会了如何去处理一些突发事件。比如在接到一些投诉电话的时候，懂得如何安抚客户的情绪，如何进行前期的一个简单处理等等。而且从工作地过程中明白了主动出击的重要性，在你可以选择的时候，就要把主动权握在自己手中。相信大家刚开始实习的时候，都做过类似复印打字、整理文档等的“杂活”，因为刚开始对于公司的工作内容、流程还不了解，所以做“杂活”成了实习工作必做的工作。虽然工作比较繁杂但是从中也学到不少的东西。所以说事情是不分大小，只要积极学习积极办事，做好份内事，勤学、勤问、勤做，就会有意想不到的收获。

实习的第三个星期——初试牛刀

在经历了一周的打杂工作，让我对公司的运作流程以及业务有了一个整体的了解，因此这一周我们的工作内容也有了一个小变化，除了进行简单的客户资料整理，还开始负责对一些客户的回访工作，在这之前一直认为这是一个很简单的工作，因为在学校的时候都已经学习过电话营销的技巧了，但是在真正操作的过程中，发现中间还是有很多小细节需要我们注意的，比如在初次的回访中，尽量不要拖太长时间，一般控制在3-5分钟，就应该结束谈话，要不会让客户产生厌烦心理，同时在交谈的过程中，如何自报家门，如何进行一个产品的推介等都是一个小技巧，因为只有你站在客户的角度去思考问题的时候，客户才会愿意继续下次的谈话，如应明确你为它带来什么利益、做这件事对它有什么好处等，如有可能尽量约见见面的时间，因为很多时候，很多问题通过见面的交谈效果会比仅仅通过电话的交谈会好的多，一个可以通过面谈了解到客户的一个真实的想法，在一些问题的说明上更具说服力。

实习的第四个星期——现场操作

一周的电话回访，从陌生到熟练，从一个电话到n个电话的成长，每天来公司上班就是整理昨天的客户资料，看哪些客户的信息是需要继续回访的，哪些是今天重点客户，要通知其他人员去实地拜访的，接下来就要开始一个接一个不断地电话回访，回访的过程是漫长的，结果是令人心寒的，也许你打了100个电话，只有一个客户是正面的消息，其他的客户都是委婉的在拒绝，有的甚至是态度恶劣，而那一个正面的客户也可能随时的泡汤。终于开始理解前辈们了。

经过一周的电话洗礼耳膜开始有了职业病的征兆了，也同时对于电话产生了恐惧心理，相信这是每一个电话营销人员在自己独当一面后，所要面临的第一关吧！繁杂、枯燥的电话回访，但是却又是必须经历的。只有在克服这个经历后才有可能有更大的进步。

实习的第五个星期——意外的收获

时间飞逝而过，转眼间已经实习一个多月了。回首过去的几个星期，学到了很多，虽然中间有些小小的抱怨，但是功夫不负有心人，总算是没有白白浪费过去的光阴。这要感谢在我最困难的时候同事给予的鼓励和帮助，让我克服了电话恐惧症。在他们的帮助下，我学到了很多课本上所没有知识，相信这会是我今后生活工作中的一块宝藏。

有了这一个多月的业务接触，感觉在拿起电话来也比较上手了，也比较容易调整好心态了。根据每个月的工作任务，开始给自己制定周计划，开始按章执行，对于自己的每一步都做出了一个明确的规划。看似简单的工作计划，却涵盖了很多内容，一个工作计划必须是可实施的，每一个工作目标不是空话，必须是可实现的，这不仅仅是做给上级看的，更是做给自己看的，只有在实现了一个个目标之后，工作才会更有动力。

实习的第六个星期——新的锻炼

经过将近一个月的电话回访工作后，除了汇报之前的工作情况，以及对此的一些小结，这一周我们有更艰巨的任务——跟老员工一起去拜访客户（而这也就是我们下一个阶段的工作重点了）。

在出发地前一天我们就要将材料准备好，不仅仅是书面上的材料更重要的是你脑袋里的材料，在了解清楚客户背景资料后，要明确我们交谈的内容要点，这次我们交谈所要达到的结果是什么等等都要在心里有一个简单的规划。当然这些只是一些要点，更重要的是交谈的技巧等等。

当然以上所谈的那些，老员工是不会告诉你的，比如他这次要谈什么之类的，要如何与客户切开这个话题等等，只能通过几次旁听总结他们与客户在交谈时候的内容要点。在做足功课后，最重要的也就是实战的演练，因为只有通过不断地演练才有可能有一个进步，要不就只是简单的纸上谈兵了。

实习的第七个星期——小的进步

经过一个月的锻炼，发现自己进步还挺快的，这一周仍然做通过电话跟客户沟通的事情。偶尔也出去跟客户面谈。

由于自己向来比较内敛的缘故，首次与客户面谈显得比较紧张，也不大顺利，不过有了一次经历之后，进步了不少，再加上经理和同事的鼓励，自己尝试大胆的去应付，慢慢的好了许多。不再会在陌生的场合怯场。今天下来，面对经验比我丰富的阅历比我深的多的多的客户，也能够通过简练清晰的表达让对方熟悉我们的产品，让他们对我们的产品产生更浓厚的兴趣。

人往往都是这样，没有经历过的话，永远都不知道事情到底是怎么一个样子，是真的那么难，还是并非如此，所以，不管怎么样，即使是自己完全陌生的事情，只要有机会，都一定要去尝试，努力去做好。因为没有经验，那么就需要做更多的准备工作。另外就是不要害怕失败，只要用心去做就可以了。等到熟练了，那么成功将是水到渠成的事情。比如我的第一次跟客户面谈，虽然我做得不够好，或者可以说失败了，但通过这次的尝试，却令我获益匪浅，对我之后的几次任务的成功都起到了极大的推动作用。自己也通过不断的经历和尝试检验了自身的水平和适应能力。

只有通过不断的努力，不断的尝试，不断的积累经验，才能够发现自己的不足，然后在弥补不足的时候，我们便实实在在的提高了自己。所以，不管怎样，努力去做吧，告诉自己，只要用心，就能做得更好！

实习的第八个星期——新的认识

在公司里和在学校里是完全不一样了，每天紧张的工作状态，完全没有时间考虑其它事情。于是不知不觉的，就发现原来我短暂的2个月的事情就快要过去了。学到的了不少的东西，比如如何快速的适应公司的环境，融入企业的团体，如何更好的跟同事沟通，更好的完成既定的任务。这些都不是信手拈来的。都需要一个逐步的从点到面的认识。

展览是个很泛的概念，包含了很多很多的行业，展览最直系关系的是主办，承办，搭建（分主场搭建和特装搭建商）。旁系关系的有媒体，酒店，交通，饮食，医疗，农业，旅游等等。

实习的第九个星期——回顾

通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，并且把它结合实际的经济生活中。面对许多非常棘手又无奈的问题，通过过去大学里所积累知识的，是远远不够的，因为那只是理论而已，我体会到了实际的工作与所学知识是有一定距离的，与应用知识的距离就更为遥远。今后需要针对处于实际环境进一步学习相关的知识。特别关注现在的趋势，也许别人机会当作陷阱，但是自己一定要理智。。我感到对自己感触最深的是，提高自己交际能力，跟别人合作。一支真正的团队是一个能够真正为他人付出汗水的而不是虚伪在表面上做功夫。交往的目的是得到他们的认可与他们的信任。如何做到呢？这些完全取决于自己的言行之中需不偏不倚，需以身作则，需修身养性。因此待人要真诚，时时为人着想，处处为人行事。能够把自己溶入群体，而不耻向工人群众学习。要想立于不败之地，要吸收新的思想与知识，不断更新观念，趋于完善。这样才有利于思想与实际行动真正地结合，只有在思想演练，才能在最短的时间里把自己要从事的行业中处于领先的地位进而起着不可替代的作用，因为我将会为它比其他人付出更多创造更多价值。我也应该得到我应得到的报酬与珍贵的经验。

实习的第十个星期——总结

经过了将近三个月的实习对于展览会我认为企业一般存在着两种截然不同的观点与做法：有的企业，包括国内一些知名的大型企业，仍无法脱离粗放式的营销管理，常常仓促应战，展会营销工作缺乏针对性，组织策划尚停留在模仿阶段，缺乏对自身品牌独特的风格、独特的销售主张等方面的深入研发与创新。

反观展会营销工作做得比较出色的企业，总有一些共性存在：第一步就是根据公司的发展规划及营销目标，对企业的优势资源（产品、信息、技术、服务）或需求进行分析，之后再斟选出适时对路的展会推广，最后再从策划的角度考虑资源如何出奇制胜。

其次，制定的展会计划实施组织工作要有弹性，包括对未来变化与竞争的思考，有必要地反馈与调整机制。

最后，展会组织以及展览策划应有严格的流程与职责分工，并有专人负责项目，强调企业内部的协调，企业与外协单位的协调作业。经常听到一些企业主这样抱怨：本来的想法是这样的，可外协公司给我的展位及活动方案却与品牌及产品脱节，而更改方案则由于时间的紧迫而变得不可能，让企业主感到沮丧。部分企业内部组织很松散，以致展会上该收集的信息没有收集，该做的推广没有做好。

【篇十】资料员顶岗周记

第一周

实习第一个星期，实际算是适应期。主要了解一些公司的背景、产品、发展方向和前景等。另外，尝试跟同事多沟通，多听，从交谈中也能学到不少东西。同事们都很热心，很照顾我，经常在我碰到困难的时候主动伸出援助之手，令我非常感动。几天之后就开始在同事的绑带下，做一些业务相关的工作，主要是在一旁协助处理一些简单的事情。可别小看这些活，虽说简单，但都是疏忽不得的，每件事情都至关重要的，因为它们都是互连的。为了保证最后能够顺利，前面的每一步基础都要打好。为了能够真正的使用知识，我很严格的要求自己去做好每一件事情，即使再简单的事情，我都会认真考虑几遍。因此，我做得不算很快，但都能够保证让同事们满意。同事通常不催促，都把任务安排好，然后便交给我自己去处理，期间还为我提供一些帮助。等慢慢熟悉起来，做起事情也越来越顺手了。

第二周

刚开始这两个星期，我就是在同事的帮带下，做一些业务相关的工作。但经过这两个礼拜的学习，我可以简单的总结几个字，那就是多看、多问、多观察、多思考、多动手。一方面是要发扬自主思考问题的能力，在碰到问题的事情，自觉努力去独立解决，这样对问题便能够有一个更深刻的了解，当解决的时候也会获益良多。另一方面是要发扬团队精神。公司是一个整体，公司产品是团队的结晶，每个人都需要跟其他人更好的沟通和交流，互相帮助，合力完成共同的目标，团结众人的智慧才能够发挥的效能。

第三周

已经实习了两个礼拜，接下来逐渐进入状态。开始独立接触一些业务，老板也知道我是一个很新的新手，所以刚开始让我做的，主要是通过电话跟客户沟通。现在开始便需要跟客户交谈，要能够很好的领会客户的意图，同时准确的向客户传达公司，以及公司产品相关的信息。这就要求我对公司本身的一些业务流程和产品特点有相当的熟悉。于是每天我都会非常早起来，准备一些资料在身边已被随时查阅，当然如果这些信息能够放在脑子里那就更好了，于是我一有空就多看几遍，慢慢的熟记在心。

第四周

因为我这些天早起熟记公司给我的一些相关资料，还是对我这些语音电话有很大的帮助，使我越来越得心应手了。每次让客户满意的挂电话的时候，自己心里都会觉得很踏实，虽然已经讲的口干舌燥了，但一想，也许我刚才一番话就搞定了一笔生意，即使再辛苦也是值得的。工作都是辛苦的，特别是周末，语音特别的多，等到假期的时候也不可以安心的休息。认识的朋友一多就容易乱，幸好有同事在旁边提示，更多的时候他们帮我，有时候我也帮他们。大家互相帮助也使问题容易解决得多了，一个人做就很难一起做就变得非常容易。我对这段时间的工作非常满意。

第五周

人往往都是这样，没有经历过的话，永远都不知道事情到底是怎么一个样子，是真的那么难，还是并非如此，所以，不管怎么样，即使是自己完全陌生的事情，只要有机会，都一定要去尝试，努力去做好。经过两个礼拜的语音锻炼，发现自己进步还挺快的，即使是之前从来没有接触过这个岗位，同时也对组织销售这一行有了更深的认识，这一周仍然做通过语音跟客户沟通的事情。这个星期只工作了两天，因为接下来就是公司放假回家过节了。

第六周

这是春节后上班的第一个星期我依旧做通过语音跟客户沟通的事情。每天都要接听好多个语音交流，语音通常都较短，只需要简单的作一些相关的介绍即可，当然也有些客户或合作伙伴需要更详细的信息，于是我需要对全局都做一番描述，力图让对方更深的了解我们的产品，最重要的是让他们觉得我们的产品是非常出色的。只有通过不断的努力，不断的尝试，不断的积累经验，才能够发现自己的不足，然后在弥补不足的时候，我们便实实在在的提高了自己。

第七周

这一周除了做通过语音跟客户沟通的事情，偶尔也出去跟客户或合作伙伴面谈。我的第一次跟客户或合作伙伴面谈，虽然我做得不够好，或者可以说失败了，但通过这次的尝试，却令我获益匪浅，对我之后的几次任务的成功都起到了极大的推动作用。自己也通过不断的经历和尝试检验了自身的水平和适应能力。因为没有经验，那么就需要做更多的准备工作。另外就是不要害怕失败，只要用心去做就可以了。等到熟练了，那么成功将是水到渠成的事情。

第八周

这一周仍然做通过语音跟客户沟通的事情，偶尔也出去跟客户或合作伙伴面谈。由于自己向来比较内敛的缘故，与客户面谈显得比较紧张，也不大顺利，不过有了数十次经历之后，进步了不少，再加上同事们的鼓励与帮助，自己尝试大胆的去应付，慢慢的好了许多。不再会在陌生的场合怯场。虽然自认为口才并不好，但我能够把事情描述的比较清晰，如此也令客户或合作伙伴满意。

第九周

现在，每天紧张的工作状态，完全没有时间考虑其它事情。这次的经历却是实实在在的，就感觉自己每天都在进步，每天都能够接触新的事物，一点一点的吸收进去，觉得自己离成功不远了，正应了那句话：社会是一所的大学。这些深刻的感受只有经历过的人才会体验到。两个月的时间，虽然短，但学到的东西可不少，如何快速的适应公司的环境，融入企业的团体，如何更好的跟同事沟通，更好的完成既定的任务。都需要一个逐步的从点到面的认识，今天我学到的所有这些都必将对我将来的就业产生深刻的影响。

第十周

面对经验比我丰富的阅历比我深得多的客户或合作伙伴，也能够通过简练清晰的表达让对方熟悉我们的产品，让他们对我们的产品产生更浓厚的兴趣。现在我依旧是跟客户语音沟通或者面谈，但还是偶尔同市场人员考察市区及周边地区的其它相关企业，了解目前市场的行情与竞争者公司，了解其运作方式和将进行的活动，了解当时行情以便于公司对产品的生产，选择有利地位与其老板协商加盟。为公司下一步所采取的措施提供信息，同时在互联网上进行网络推广，也为公司下一步的推广工作作好信息收集。

**资料员顶岗周记篇八**

实习内容：熟悉现场环境，了解工程概况、资料的分类

实习收获：

来到工地已经一周了，虽然每天很忙很累，但收获也很多。第一次到现场很好奇，什么都想知道可又不知从何问起，无论我们问什么，老师都很耐心的告诉我们。这一周的时间，已经慢慢的适应了工地的环境，渐渐的融入了工作中，这次实习是我们学习理论知识以来的第一次接触现场事物，将理论知识与实际相结合，突破了书本的限制，其意义重大。

由于刚来到工地，对周围环境都不熟悉，老师带着我去现场看了看，了解了一下工地周边环境、工程进度以及工程概况，因为资料员必须知道工程进度，了解施工现场的情况，才能把资料做好做真，才能把资料跟上工程进度。

在去现场的路上老师先是给我介绍了一下公司的情况，对公司有了初步的了解，然后，又给我讲了讲资料方面的知识，我这才知道了，原来资料是分为技术资料和安全资料的。技术资料一共十一盒，安全资料一共十三盒。

**资料员顶岗周记篇九**

早饭后，我在教师和同学一片告别和祝福声中离开学校，踏上去应聘公司报到的旅途。隆隆的列车声遮掩不住我内心的激动，昨天隆重的毕业典礼大会上的情景又浮现在我的眼前，宋校长语重心长的讲话使我深受感动，他说：“你们四年大学生活结束了，圆满地划上了句号，我衷心祝贺你们。四年的大学生活将成为你们人生旅途上一段美好的回忆。从明天开始，你们将走上工作岗位，这是人生旅途的一个新起点，预祝你们走得一路顺风平安。”

奔驰的列车，连接着我学习生活的终点和工作的起点，我想，人生也许就像一列奔驰的列车，只有不停地奔驰，才有它旺盛的生命力，也才有它巨大的社会价值。

今天阳光灿烂，使整个城市显得热气腾腾，生机盎然。上午去公司报到后，公司组织人事部门约我下午与总经理见面。

因我自己有这个要求，就同意安排到公司第八项目部去工作。陈总经理还说：“四年大学生活应该说学到了系统的基础理论知识，但还缺乏实践知识，从知识的完整性和人才培养来讲，先到施工第一线去工作锻炼是好的，只有理论与实践很好结合，才能在实际工作中不断增长才干。”

昨晚回宿舍后学习图纸，一直看到11点多钟，上床后满脑子尽是图纸在打架。这是一个技改扩建项目，主要内容为建设一个工厂自备热电站和碱回收工程，大小单位工程36个，主厂房将锅炉房、常用配电室、汽轮机房合为一体，并与煤廊、烟囱连接，结构复杂，难度高，是整个工程项目的核心部分。建设项目中，也有结构极为简单的平房，如砖砌体结构的仪器维修车间和钢结构的干煤棚。还有多个地下钢筋混凝土水池和两个45m ( 高的烟囱)一个是钢筋混凝土的，另一个是砖烟囱\*。赵工程师说，这个工程要力争中标。我想中标后参加该工程施工，对我是一个极好的学习和锻炼的机会。想着想着，我成了一个头戴安全帽、身穿工作服、站在高高的脚手架上、进行质量检查的实习施工员，我心旷神怡地向着远方眺望，突然吹来一阵大风，脚手架摇晃了几下后把我抛到了空中，我大叫了一声醒了，原来是一个梦，只觉得背上全是冷汗。

能想当然地闭门造车。只有详细了解了现场的具体情况后，编制的施工组织设计（方案）才有针对性，也才有较好的实用价值。临行前，赵工程师要我了解以下一些主要内容：

1.现场供电情况（线路、容量等）；

2. 现场供水、排水情况（线路、容量等）；

3. 现场道路畅通情况；

4.现场可供利用的建筑物情况；

5. 现场已有地下管线情况；

6.现场周围城市测量控制点情况等。

赵工程师说，如果是外地工地，还应了解当地施工期间的气温、降雨量、风力、风向以及地震烈度、地方资源、地方交通运输、地方施工协作单位以及当地建设行政主管部门的有关建筑市场的管理文件等。

下午，赵工程师主持召开技术工作会议，讨论造纸厂投标工程施工组织设计编制要点，要求项目部有关人员提出意见和建议。大家从进度、质量、安全、成本等多方面提出了各自的意见，我听了很受启发。我最后一个发言，根据设计图纸和上午了解的现场情况，提出了三个方面的建议。

第一，建议本工程以主厂房为主线编制施工进度网络图。为便于锅炉房和汽轮机房的屋架制作和屋面吊装工作，建议两车间中的楼层部分在屋面吊装结束后再施工，这样可大大加快主厂房的施工进度。

第二，现场可供利用的原有建筑物不多，如果全部搭建临时用房，成本较高。建议将两栋结构简单的平房———砖混结构的仪器维修车间和钢结构的干煤棚开工时抢建后（干煤棚的钢柱、钢屋架提前在综合厂预制好），作为工地办公用房、工具用房和工地搅拌站用房，以节约搭设临时设施的费用。

第三，本项目单位工程较多，建议在干煤棚内设砂浆、混凝土集中搅拌供应站，既有利于砂浆、混凝土质量的控制，也有利于现场文明施工，同时还可减少浪费、降低成本。

赵工程师最后总结时，对我所提的三点建议作了肯定，决定采纳。他还表扬我考虑问题比较细致。

上午不休息，赵工程师带我到项目部一个在建工地去检查工作。这是一个宿舍工程，一到大门口，赵工程师就赞扬门口挂的一块安全警示牌：进入施工现场，请戴好安全帽。其中“戴好”两字用红漆描写，特别醒目，旁边还画一幅正在戴安全帽的头像，双手正在系结安全帽带子。工地负责人王队长介绍说，这是针对有些人戴安全帽马虎提出的。虽然只多了一个“好”字，但其安全要求却深化了很多。

王队长陪我们楼上楼下看了一圈。今天正在砌筑顶层砖墙，外墙面的\'铝合金窗框和内墙的木门框正在安装。检查后赵工程师发现了两个问题，要他们立即加以纠正。我真佩服赵工程师的施工经验，王队长称他火眼金睛”。事情虽小，但确实影响施工质量，现记录如下。

1.少数铝合金窗框下面紧贴砖墙，预留空隙偏小，如图1所示，

窗台抹灰后，抹面高于窗框底面，易与窗框之间产生裂缝，造成日后下雨时窗台渗水、墙面受潮。正确的作法如图2 所示，窗框比窗台砖墙面高20~30mm，待窗台抹好后，以低于窗框底面10mm为宜，这样雨水就能顺利向外流淌，杜绝了窗台处裂缝渗水的质量通病。

2. 少数木门框的上面和两侧与砖墙贴得太紧，如图3所示。将来抹灰后，抹灰层盖住门框太多，影响美观。正确作法如图4所示，木门框与砖墙之间应留10~15mm空隙，待抹灰完成后，抹灰层盖住门框5~8mm较为美观。

午饭后正想休息，突然接到赵工程师电话，说天气预报下午有雷阵雨，风力有6级或7级，阵风8级。我们几个人分头到工地去检查、落实有关质量、安全措施，叫我到昨天上午去的宿舍工地。赵工程师在电话中说，干我们建筑施工这一行业，要十分注意天气变化情况，气温的高低变化，刮风下雨、下雪、下霜等都有可能对施工质量、安全生产造成影响。赵工程师关照我上工地注意以下几方面事宜：

1. 昨天刚砌的顶层砖墙，因檐口圈梁混凝土还未浇筑，应做好防风、稳固措施；

2. 检查井架缆风绳锚固是否稳妥；

3. 检查工地电动机等电器设备的防雨措施是否完好；

4. 检查脚手架上是否有零星木板、砖块，防止大风刮下伤人；

5. 检查工地水泥仓库屋面是否渗漏、地面是否垫高?

10. 关照工地值班人员，待雷阵雨过后进行一次全面检查，并及时与项目经理部电话汇报情况。

造纸厂工程今天进行投标，由项目部钱经理带队，我也被安排在投标小组内。这是我第一次参加投标活动，也许领导要我见见世面，接受锻炼吧。

今天共有五家投标单位，开标结果，我公司报价名列第二，与第一标相差不多。而施工工期只有我公司最短。这个工程业主最关心的是施工工期，在这一点上，我公司很有竞争力。

根据以往投标经验，评标委员会很可能通过答辩在报价第一标和工期第一标中决定中标单位。开标后，钱经理立即召开了投标小组会议，要求充分做好答辩准备，报价方面由公司预算科小李准备，工期方面由我准备，钱经理再三关照我说话要沉着、有条理，要有必胜的信心。

果然不出所料，临近中午时，评标委员会通知进行答辩，对我们提的问题是：“你们的投标总工期仅为国家工期定额的75％，请叙述提前的理由和措施。”一听这提问，钱经理稳稳地看了我一眼，既是希望，又是鼓励。由于事先有所准备，我重点介绍了主厂房的施工计划、施工步骤，合理处理好锅炉房、汽轮机房的屋架预制、屋面吊装和室内楼层的施工顺序。评委会对我们的答辩结论意见是：施工方案考虑细致，施工安排合理，缩短工期可行。

最后当评标主持人宣布我公司为中标单位时，我的心激动得要跳出胸膛，钱经理跟我有力地握了一下手，这是对我所提主厂房施工方案和今天答辩表现的肯定。

晚上，钱经理请投标小组人员美美地涮了一顿。

**资料员顶岗周记篇十**

在资料员实习的学习完全和实际工作结合在一起。学东西就要在实际中确实能够使用它，这是我对现在工作的最大的体会。以下是小编整理的资料员顶岗周记，欢迎阅读。

实习时间：11 月 15日 至11 月21日

实习内容：熟悉现场环境，了解工程概况、资料的分类

实习收获：

来到工地已经一周了，虽然每天很忙很累，但收获也很多。第一次到现场很好奇，什么都想知道可又不知从何问起，无论我们问什么，老师都很耐心的告诉我们。这一周的时间，已经慢慢的适应了工地的环境，渐渐的融入了工作中，这次实习是我们学习理论知识以来的第一次接触现场事物，将理论知识与实际相结合，突破了书本的限制，其意义重大。

由于刚来到工地，对周围环境都不熟悉，老师带着我去现场看了看，了解了一下工地周边环境、工程进度以及工程概况，因为资料员必须知道工程进度，了解施工现场的情况，才能把资料做好做真，才能把资料跟上工程进度。

在去现场的路上老师先是给我介绍了一下公司的情况，对公司有了初步的了解，然后，又给我讲了讲资料方面的知识，我这才知道了，原来资料是分为技术资料和安全资料的。技术资料一共十一盒，安全资料一共十三盒。

实习时间：11 月 22日 至 11 月28日

实习内容：学习技术资料的具体划分，了解技术资料的具体内容

实习收获：

由于工程主体已经完工了，所以需要弄的资料也不是很多了，老师把以前的一个比较全的工程上的资料给我拿过来让我看一看，不懂的地方就问问她。刚开始看时感觉很简单，就是照着资料软件改一改工程名称就可以了，可等过了两天老师提问时，我却几乎什么都不知道，唉，想和做确实有一定的距离啊。

技术资料第一卷主要是工程概况表、管理人员名单和施工组织设计;第二卷是技术交底和图纸会审记录表以及设计变更通知单;第三卷主要是楼层平面放线记录表和楼层标高超测记录;第四卷是一些材料的进出场合格证;第五卷是材料的试检验报告记录;第六卷是混凝土的浇灌申请表、施工记录，拆模申请单，钢筋的隐蔽验收记录;第七卷是基础部分的资料;第八卷是主体部分的资料;第十卷是屋面部分的资料;第十一卷是装饰装修部分的资料;最后一卷是第二十五卷，主要是竣工验收资料。这是这一个星期以来对技术资料一个大概的记忆，对里面一些具体的内容还不是很了解，不过，我相信自己以定能克服这些困难，把这几本资料弄透彻、搞明白了。

实习时间： 11 月 29日 至 12 月5日

实习内容：打印隐患整改报告、去现场打砂浆试块、资料的盖章程序

实习收获：

这周正好赶上总公司安全科的来工地检查，公司领导来现场观看后，到会议室开会，说了说现场的施工情况以及需要注意的事项，最后下达了一份隐患整改通知单，老师让我打一份隐患整改报告，我这才知道原来每份隐患整改通知单都得对应回一份隐患整改报告，并且如果通知单是安检站下达的，必须盖公司公章。

主体上填充墙砌筑也开始了，跟老师去现场打试块，我知道了，砌筑时所用的砂浆试块是要送实验室进行检验的，每层要打一组试块，一组就是三块，打出来之后三天之内要送到实验室进行养护28天。砌筑所用的砖也要送实验室做实验，不超过15万块送一组，一组是十二块。无论去实验室送什么样品做实验，都得写一个委托单。

由于一层砌体已经砌完需要弄资料让监理签字，我就问了问老师签字的具体程序，一般是施工方先签字、然后监理上再签，最后再让甲方签字，如果有设计和勘察单位，得勘察设计单位先签好乙方才能签字。一般，地基工程验收报告、主体验收报告都得盖公司公章。

实习时间： 12 月 6日 至 12 月12日

实习收获：

今天施工现场又来了一些工人，安全人员通知我让先把该签字的资料准备好时，我又不知道该怎么办了，幸亏老师告诉了我，我这才知道，每次来新员工，为了保障员工的权利，都得和新员工签订合同，一般包括安全生产合同、职工安全生产合同、

委托书

和安全合同。委托书是需要每个员工都得亲自签名按手印的。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn