# 最新车间主任年终总结(模板15篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-08-25

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**车间主任年终总结篇一**

×年转瞬即逝，在这一年里我经历了很多、学会了很多、同时也收获了很多。在这一年里我通过不断的努力，加强管理、技术学习，加强了车间的现场管理，把好质量关，尽自已最大的努力把工作做到最好；在这一年里，在公司领导的正确领导下，扎实整改，稳定生产，圆满完成了xx年的生产任务。

1、强化安全意识，落实安全措施：高度重视安全生产工作，充分利用班前会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。

2、基本保证了生产进度：全年共完成220个订单与样机，其中90%的是保证了进度要求。这在上年有所提高，其中不能保进度的大多都是希望的，这也与我们员工和管理者的技能有关，质量与效率都不是很高。

3、提高生产效率：人员合理调配，规范工作纪律，培养了一部分技术员工。生产效率的提高在装配组表现的最为明显。

4、加强基础设施的建设：（如工桩。夹具。样板等）努力为生产服务来保证生产效率。

×年就要到了，在即将开始的新一年的工作中，为了在今后的工作中取得更好的成绩，我将朝着以下方向努力：

1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。

2、奖惩分明，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的积极性。

3、进一步加强日常管理工作的程序化，做到责任到人、分工明确、各负其责、协调互助。

4、进一步完善每一种产品的计划、备件、材料、消耗的.记录管理，为生产和效益服务。

5、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。

6、个别职工和班组长质量意识不强，对待工作中出现的质量问题不够重视，严重影响车间整体形象。

以上问题，我们会在下年的工作中重点解决。自己需要加强的：

1、完善各项制度及操作流程。

2、提高自身管理水平，完成工作任务。

3、摆正工作态度，调整心态，不断接受新的挑战。

4、培养沟通，协调能力。

20××年将努力学习管理知识，积极参与各种疑难问题的分析及解决，不断提高自身的技术水平，使自己的技能和管理水平更上一个台阶，使自己能更好的为生产服务，为公司创造更大效益。

**车间主任年终总结篇二**

车间是整个企业的生产重心，是企业直接从事作业活动的单位，车间主任要控制好产品的五个要素――品种、质量、数量、交货期和成本，加强企业各项决策的落实，车间主任年终总结。

生产管理

1保证本车间的一切生产行为完全按照生产管理文件规定进行。

2根据生产部门下达的生产计划，负责组织编制氧化车间生产作业计划指令单，并保证计划按期完成。

3负责氧化车间各个岗位人员的合理调配以保证生产的正常进行。

4负责组织氧化车间有关人员研究解决生产过程中存在的工艺技术和质量问题，主持召开每天生产作业例会，安排布置车间生产。

5制订及编写生产用工艺规程、原始记录、及用于记录的各种表式交有关部门审核，经企业负责人批准实施。并确保有关生产操作的指令能严格执行。

6负责氧化车间各级人员的培训。

7负责建立自查制度，对生产全过程进行监控。

质量管理

1、车间主任对本车间的产品质量负责。

2、坚持“质量第一”方针，正确处理好进度与质量的关系。

3、认真执行各项质量制度和质量控制程序，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。

4、组织好车间内部的均衡生产和工序管理，把车间质量管理目标分解到班组和个人，对车间质量指标的完成负责。

5、定期召开质量分析会，及时组织不合格品的质量分析会，对质量事故及不合格品按“三不放过”的原则进行分析，及时向有关部门反馈质量信息。

成本控制

1、预算控制人力资源和物质资源的消耗。

2 、建立资源消耗台帐，实行资源消耗的中间控制。

3、应用成本与进度同步跟踪的方法控制部分项目工程成本，年终总结《车间主任年终总结》。

4、建立项目月度财务收支计划制度，按计划控制成本费用支出。

5、加强质量管理，控制质量成本。

6、坚持现场管理标准化，堵塞浪费漏洞。

设备管理

设备技术状况的管理对所有设备按设备的技术状况、维护状况和管理状况分为完好设备和非完好设备，并分别制订具体考核标准。

各单位的生产设备必须完成上级下达的技术状况指标，即考核设备的综合完好率。专业部门，要分别制订出年、季、月度设备综合完好率指标，并层层分解逐级落实到岗位。

安全管理

1 、认真执行劳动保护和安全生产方针、政策、法令、规章制度以及本企业的指示、通知、决定、对其氧化车间范围的“三产”工作负责。(安全生产、文明生产、有效生产)

2、认真做到计划、布置、检查、评比、总结、评比生产工作的同时，计划、布置、检查、评比、总结、评比安全工作。

3 、按时提出车间，班组安全措施项目，经上级批准后，负责对措施项目的实施;在工作中制订作业和工艺规程，做到符合劳动安全卫生要求。

4、积极认真工作.按时完成和超额完成厂部下达的生产任务，并保质保量。

5 、制订和修订本车间、班组的安全技术操作细则，经安全科审核，提出意见.企业管理委员会批准后，负责贯彻执行.6 、定时或不定期检查生产现场的建筑物，机器设备、安全设备、原材料、成品、工作地点和生活用房等有关安全卫生发现问题及时分析解决.或向上级反映.请求帮助解决。

7 .经常向职工进行安全生产知识、安全技术规程和劳动纪律的教育，提高职工安全生产的思想认识和专业知识水平.同时对新调入车间、班组的职工进行现场安全教育.对特种作业人员要按规定进行培训.坚持有证操作的规定。

8 .对本车间或班组的伤亡事故报告、统计、调查的及时性和正确性负责。并分析事故原因，故育职工、吸取教训，拟订整改措施，督促检查有关方面贯彻执行。

环境管理

1、为保证空气清洁削除空所中挥发的化学品，使空所合乎劳动保护要求而安设的通风换气装置。

2、为采用合理的自然通风和改善自然采光而开设窗和侧窗.

**车间主任年终总结篇三**

当xxx年的第一场雪在新年的钟声中飘落时，我们送走了xxx年。回顾已经过去的xxx的一年里，车间在厂领导班子、厂党委的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服人员紧张、管理困难等诸多不利因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体职工的共同努力，车间的综合管理工作逐步走向正轨。车间在工厂和上级职能部门的正确领导下，在车间广大干部职工的共同努力下我们圆满完成了这些产品的生产计划，并且在这些产品的生产过程中我们取得了较好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在xx年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善，在执行xx年生产计划过程中，很多方面反映出车间管理需要进一步加强。现将年来的工作总结如下：

车间刚刚组建就及时组织人员制定了车间的各项管理制度，以“三标一体”标准体系的建立工作为契机，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度。并在此基础上协助人事劳资科完成了车间的定员、定岗工作，编制了各岗位《工作标准》，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作步入正轨，车间的综合管理水平明显提高。

车间在全新的组织架构下开展工作，对车间的安全教育、业务培训工作提出了更高要求。车间按照要求，制订了车间的年度培训计划，涵盖了车间质量管理、安全生产、设备保养、消防知识、体系管理等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

1、消防知识、安全生产培训

月份，车间组织全体职工在进行了安全知识培训，整个培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过此次培训活动的开展，进一步增强了机组人员的安全生产意识和安全消防知识。消防宣传挂图的张贴悬挂工作是提高职工消防安全意识的重要手段，车间将《中华人民共和国消防法》宣传挂图贴在了车间一进门最为醒目的地方。通过组织培训和挂图宣传的形式，使车间全体职工牢固树立了“安全第一”的意识，为今后车间的安全管理工作打下了坚实的基础。

2、加强内退返岗职工的培训

今年有新员工职工分配至车间工作，车间领导高度重视，采取了由班组长牵头，具体负责的方式，对新员工的工作业务技能、安全生产知识等进行实际岗位操作培训。在20xx年月日起至 月? 日期间的试用期内，新员工对待工作积极负责，认真向学习上岗操作技能，通过两个月的岗位实际操作，已经能胜任车间安排的岗位工作，得到了同事和上级领导的一致肯定和好评。

3、设备保养知识培训

为了保证生产的顺利进行，使生产的产品质量得到有效保障，让车间机台人员更好地了解改造后的设备，对生产设备进行切实有效的维护保养，在生产任务较为繁重的情况下，车间依然组织专人编写了相关培训材料，分班组、分时段由各班组长带领本班人员进行培训，为车间按计划顺利完成各品牌的生产任务打下了坚实的基础。

4、质量知识培训

质量是企业的生命，车间自成立之日起便将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使机组人员的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间组织生产管理员、修理工和电工等在开展了“质量体系”文件培训向参会人员阐明了体系文件培训的必要性和重要性，要求车间全体员工，特别是机台人员要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

5、标准化知识培训

为了跟上工厂“三标一体”标准化体系管理工作的进度，在车间领导的高度重视下，组织人员完成了车间“质量/环境/职业健康安全”标准体系文件的建立工作。因此，车间各班组根据本班上班时间，组织本班员工在活动分别对质量/环境/职业健康安全管理体系文件进行了深入学习，就有关三标一体理论知识及相关体系文件要求等，向参会人员做了深刻详细的讲解，并针对在线产品的质量控制、安全和设备保养三方面围绕车间实际，对与车间生产息息相关的重要体系文件进行了认真的学习。

为确保工厂改革顺利进行、车间正常运行，确保保质保量地完成生产计划，车间确定了一切工作围绕“提质、降耗、增效”的工作方针，质量管理工作主要做了：

1、车间制定了质量管理和质控方法方面的规定和制度，并对品牌质量标准做了宣贯。

2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间通过强制管理制度和组织学习加强全员在线产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实。

3、本着“设备是基础”的原则，加强设备维护保养，确保在用设备完好，以高效的设备保障在线产品质量。

**车间主任年终总结篇四**

一年又要结束了，为了来年更好的开展工作，我在此对今年进行一个总结，其总结内容如下几点：

要想在工作中取得新的突破，找准关键点很重要。我认为我的关键点就是要丰富自己的知识，特别是象我这样半路出家的人，对生产管理知识了解的不是很透彻，遇到问题缺乏解决办法。

x月份被提拔到xx公司任车间主任一职，这对我来讲是一个提高、丰富自己的好机会。在这几个月的时间里，我依据自己的实际经验，再生产现成多学多问，尽可能多的学习自己以前没接触到的生产资料。这个学习的机会激起了我的学习热情，也为今后的工作打下了基础。

任何一件大事，无不是由若干小的细节构成的。能够在小处努力，把每一个细节做好的人，一定能成就大事业。同样每一个漫不经心的小疏忽也会酿成大事故。

立足实际做好当前，结合现在的生产设备从提高工作效率方面入手。随着公司设备的老化和各方面的限制为产品的进一步改进提高加大了难度。所以今后的工作要从设备的小改小革和操作精益求精的工作入手，做好巡检及提高制造部员工操作能力，这样才能更好的完成生产任务。

做每一项工作、每一次改进都需要我们从小处着手，精益求精。正阳才能使生产任务、产品性能的进一步提升。

一个成熟的企业就好比一台正在运行的设备，各个部件的配合协作才能为设备的运行提供保证。公司各个部门的衔接是否流畅也就决定着公司的效率。

回顾过去的一年我还有很多的不足之处需要加强，新的一年更是向我提出了更高的要求。在保质保量完成工作前提下，还有很多新的工作需要开展，特别是要将产品质量提高到一个新的层次，是我以前的工作不够重视的领域，我将在这方面多下功夫，努力配合技术部门严把产品质量关。要想将产品质量提高到一个新的层次，除了完善设备还要有一流的操作人员。

在新的一年里，一定会根据现有的生产，适时组织员工结合理论多学习生产线操作规程，提高工作效率，稳定生产才能发给提高产品质量做好铺垫。

沟通交流一直是我的.弱项，在工作之外还可以，工作之中的沟通尤不擅长。如今的岗位，沟通是非常重要的，尤其是对员工思想必须通过深入的了解才能掌握，掌握了员工的思想才能知道以后在管理方面的重点是什么，还有什么工作要做。这方面我需要加强的很多。

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，通过不断的学习新知识保持工作的激情，力争让自己在每天的工作中有新的发现和提高。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，对遇到的新情况新问题研究不够、创新意识还亟待加强。针对存在问题，在今后的工作中，我将立足本职工作，从自身查找原因，切实采取有效措施加以整改。

**车间主任年终总结篇五**

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识；具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是一名质检员、一个把握产品质量的重要岗位。我深知我的重要性，说以我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能泥补我在专业知识上的不足。

1、有时工作方面与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高，工作时责任心不强、有点小马虎。

2、有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。

3、在工作岗位上发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前想办法，许多工作还只能算是一般般。

4、在社交方面我还纯在很大的不足，有时心里面有的表达不出来，有些话不是太敢说出来没有胆气不够阳刚，在处理有些事情时还需要领导的帮助。

5、就是在质量检查方面不够细致、专业知识不够充足，有好多东西明知道是错的却说不出来为什莫。因为检测之前没有做好充分的`准备，在检查过程中有点手忙脚乱，往往重视了这头，却又忽视了那头，有点头重脚轻，没能全方位的进行系统的工作。

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取、“敢打敢上”的拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。

3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对生产出的工件严把质量关，以免工件出现质量问题。

我非常珍惜这份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**车间主任年终总结篇六**

20xx年即将结束，我们将迎来新的一年，在过去的一年中包装车间在上级领导和各部门的协调配合下，顺利的完成了公司及生产科下达的各项生产任务和其它相关的指标。

主要经济指标及任务指标完成情怳：

1-10月份完成产量xxxxx吨

完成产值xxxxx万元

产品合格率xxx%以上

员工培训率100%

回顾08全年的工作，我们车间以围绕安全生产、保质保量完成生产任务为前提主要做了以下几方面的工作：

1、合理调整劳动组合确保完成生产任务

在生产工作中包装车间根据生产科的生产计划安排，为了确保生产计划的顺利完成，特别是在旺季生产的时期，充分调动生产技术骨干和员工的积极性，在劳资部门和生产科的积极支持下合理招收短期合同工，合理调整劳动力、有效利用工作时间。通过车间.工段长和各班组长的积极配合努力，本年度1-10月车间完成了公司及生产科下达的生产任务，及各项生产质量技术指标。保证了销售的供货需求。

2、严把质量关

1.车间在生产过程中各班组对自己的产品负有主人翁的责任感，对产品的质量有高度的认识。本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，不管是工段长.班组长对自己所包装的成品负责，配合检验员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成品，提高了产品的市场竞争力。

2.在生产旺季到来以前车间配合质管和其他部门对净化间进行了管理提升，增加了专用擦手毛巾以及专用消毒喷雾机和专用消毒液。对车间员工进行质量的意识教育，做到自觉遵守规则，人人自觉消毒。更进一步加强了净化间的管理有效地阻止细菌产生。保证产成品的无菌入库率为100%。

3.在新产品面膜的试制和产品的生产过程中，在操作技术都不建全的情况下，车间本作对产品质量和产品销售负责地太度积极地配合质管以及相关部门反复摸索，成功地完成了新产品地试制和生产。在批量生产的过程中车间将继续不断地摸索，提高，逐步规范适应今后各种新产品的产生。

4.今年七月质检部门发现黄芪系列出现质量问题，是公司从未出现而且是生命力十分顽强的芽孢菌。公司和质管部门对此事高度重视积极的出主意想办法到处寻医问药查资料。我们车间也极积的配合质管和其他部门解决芽孢菌。同时动员车间力量组织人员利用休息时间(期间正处于公司放年休假)，对全车间所使用全部设备以及生产用具进行全面酒精浸泡清洗和双氧水消毒，经过质管部门反复抽查，化验确定无菌后此项工作才算完成，成功地杜绝了细菌在此地的发生。

**车间主任年终总结篇七**

1、x月x日利用车间到期的灭火器材进行灭火演习，使员工对灭火器材的使用和扑救初起火灾的知识有了学习和提高。

2、x月x日召开车间安全例会，传达公司安环委会议精神，同时对工作过程中存在的新的问题进行通报，要求各班组针对存在的问题举一反三进行整改。

3、x月x日到x月x日利用7天时间对全体员工进行安全考试，通过考试使员工对岗位操作标准的`相关技能、内容、危险辩识和风险评价及安全生产常识得到了进一步的学习和巩固，提高安全防范意识。

4、针对x月份大雾天气多，雪天作业场所较滑，气压普遍较低，点检和清理检修易发生事故的特点，车间及时合理按排检修计划，控制检修项目，并制定出台《大雪大雾天气及气压低时的点检、清理检修规定》下发到各岗位进行学习和执行，确保了恶劣天气各种作业的安全进行。

5、严格按三同时对9机组进行验收，坚持安全条件不具备不试车，先后三次对9机组系统进行全面排查，并及时督促施工单位对安全设施进行完善，确保人员在试车时不发生事故。

6、开展全员查找身边隐患活动，以班组为单位将生产现场的隐患整理统计后上交车间，并按三定四不推的原则逐级把关，最终有13项隐患由车间按排相关人员按计划进行整改，为员工操作创造一个相对安全的工作环境。

7、加强设备的维护，对其进行集中处理，保证效率。

8、对石灰乳泵送料管法兰盘防护罩进行统一检查和维护，对部分防护罩进行换新。

9、节日前进行了综合检查，对发现的问题及时给予处理，同时制定《节日期间确保安全生产措施》并下发到各岗位进行学习。

1、员工对危险辩识、风险评价掌握的不熟练，有待进一步加强培训和指导。

2、员工的操作技能和处理突发事故的应变能力需要进一步提高。

3、对外来施工人员的安全管理需进一步加大监控力度。

**车间主任年终总结篇八**

自从x年x月进入某某公司制造部担任车间主任一职，回首也有四个月了，饱尝过酸甜苦辣百味瓶。在各级领导的带领下，机器设备的增加；人员的稳定；在质量体系iso9000认证的试行推动下，产量、质量都有明显的提高，公司日趋向做大、做强。具体表现在以下八方面：

产量从8月份库量为680603pcs到12月份dem产量达到1503353pcs，oem335353pcs，短短三四个月，产量翻了一倍多，这组数据正说明了在张总、陈工的正确带领下，在晶体制造部所有员工的共同努力下，才会创造出某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

1、各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，，，直通率也创下了某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

2、客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。

3、从9月到12月生产制程重大质量事故共发生了两起，14.7456mhz/s和太莱的`12mhz/s印错字。

9月、10月因管理等多方面的原因，新员工也在不断的补充，但人员的流动性比较大。11月、12月这两个月老员工的稳定性在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。但有因为管理方面的不足造成个别员工的思想波动性比较大。另一方面，由于我们是生产型企业，员工的素质参差不齐，缺少在这方面对员工按层次进行培训。

1、主要原材料车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用，但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率低，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。

2、主要辅材料银丝和手指套控制不是太好，有待于在xx年中加强管制。

产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，随着iso9000质量体系试行的推动下，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

1、为了确保产品的品质的稳定性，人工上架在10月底对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在张总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。

2、在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。

在iso9000质量体系试行中，虽然与公司前况相比，有很大进步。但在5s管理方面我存大着很多不足，最主要是缺少持之以恒的管理方针，有时为了准时交产量而忽略5s的持之以恒的管理。

在没有任何安全设施防护的情况下，这四个月中没有发生过一起安全事故，这让我感到很庆幸、如果说20xx年对某某公司制造部是个展翅飞跃的时段，那我更希望xx年中我们能飞得更远、更广，拥有一片更广阔的天地。

**车间主任年终总结篇九**

时光飞逝，不知不觉从公司出来到这北方鞋都担任车间主任二年有余。回顾这二载来的点点滴滴，都历历在目：曾记得与一同过来的x主任两人共住一屋，第一晚是在零下十二度没有供暖气情况下共度“良宵”的。天冷让我们晚上起来三次到库房抱被子盖，第二天天一亮一点数，盖了七张被子。x主任说：自打结婚以来第一次与男性共睡一张床，以前从未离开他老婆。盖七张被子也破纪录了。我由时大笑调侃：“x先生：我还是个处男呢，那你占我便宜了…哈哈…”也曾记得不吃馒头而在大雪中找了一整天的米饭，而无工返回饿了一天…这些事仿佛昨天经历的，每一件事都使我感慷万千，回忆真乃心酸苦涩。

走进鞋厂，心中很凉，那种凉：从世界先进的生产线管理来到家庭式。简直好像被骗了连一衣服没穿的感觉。

既来之则安之，一切尽在不言中。

初来乍道，人员不太熟悉也不适应，只能服从领导，以身作则，尽职尽责的完成，每天我都以饱满的热情，脚踏实地去践行车间主任的职责，任劳任怨，并时常与各部门主任探讨工艺流程，交换意见，吸取经验，同时虚心接受版房每位师傅的指点与教导，经过二年来的努力和实践工作，取得了一定的成绩，总结了一下：

1、口勤，放下架子，可当学徒，不懂就多问，虚心请教，认真学习别人先进的工作经验与做人为人方式，熟悉掌握车间现场状况，多请示，多汇报，多接触。

2、勤动脑多想多思考，凡事都问个为什么，对问题多角度多方位思考，总结经验，发场成绩，如做道数学题：任何不规则的数乘以十一都能一口说出得数。决巧：头尾数下落，中间数相加即是得数，不信试试看（1352413x11=14876543）万物终有规律，只要我们去钻研。

3、腿勤，对于上级交待的任务要做好做实，让其放心，聆听下属员工意见，及时解决现场所发生的问题，要沉下心在琐碎小事中熟悉工作，煅炼自己，切勿事小而不为。

在生产现场中，是很辛苦，要不断充实自己提升工作业绩，但是也要利用晚上学习，特别是趁自己年轻，有轻好的记忆力和接受新的事物，要制定学习计划，抓紧时间学习，坚持撰写工作心得，一段时间后会发现自己的工作水平，写作能力，知识储备等方面有很大的提高。

值得我欣慰的是：

一是给北方鞋都带来了世界上的先进快速流水线管理方案（只用了其中三分之一）

二是车鞋面使用电脑程序操纵生产，以薪酬一千的员工能创造出三千元员工所及的产能。

三是标准化，目视化，正规化引领员工走上新的台阶。

四是打破了以往星期天无休息的状态，创出了北方鞋都第一家每周星期日有休息福利。

五是满三年的员工免费国内旅游一次。

成绩固然令人欣喜，然而工作中存在的问题和不足则让我做得更好，总结起来有如下四方面：

1、产量和产量波动较大，生产不具有稳定性，有时也不能及时完成当日的计划产量。

2、质量控制不稳定，返工率虽然相对比较低，但有也会出现外加工的返工率高。不合格品常有发生。

3、员工生产效率还需加强，产量时高时低。

4、现场管理不足，虽然我每天都穿行在生产车间，时刻都紧盯着流水线，但仍然感觉心有余力不不足，似乎还有很多地方做得不够。

总结过去是为了更好地剖析自己，为能更出色地做好工作作准备，对明年的工作我有如下初步想法（为那家效力都一样）：

1、针对上级提出的工作中问题，找出根源，耐心、用心地加强解决。

2、加强学习，提高综合技能，深入研究工艺难点，找出更好更新的方法。

3、实行文明生产，让员工能遵章守纪，安全作业，落实“5s”，提高员工的节约意识，安全意识，减少事故的隐患。

4、推行高效生产产量，调动员工积极性，建立员工对工作、对公司的感情，弘扬先进、奖罚分明，灵活管理，透明鼓励。

对我来说，关系着我的生活，新的机遇，新的挑战，我们争取让其品牌打出北方鞋都第一家，早日上市发行股票。

关于写车间主任年终总结

车间主任年终总结简单

车间主任年终总结范例

车间主任年终总结（优秀篇）

车间主任年终总结参考范文

2024车间主任年终总结

有关车间主任个人年终总结范文

车间主任个人年终总结报告

关于车间主任竞聘演讲稿

关于销售经理年终总结集合八篇

**车间主任年终总结篇十**

俗话说的好“不当家不知柴米贵”，以此延伸“不经营不知赚钱难”，“不办企业不知有风险”。车间主任是企业生产线的主要管理阶层，是一个产品一条线一道工序的直接当家人，怎样使车间的各项工作开展得有声有色，当好这个领头人。

市场的开拓、产品的研发、技改的的投入这是公司领导和企业决策层所抓的大事。而在一个车间，完成厂部下达的生产计划、任务、绩效则是主任的主任要主要任务。管理出效益，关键看车间主作管理水平的高低，在“管”与“理”二字上下功夫做文章。“管”是职责工作，是“理”的前提；“理”中权属工作，是“管”的反馈。只有按照规范化的工作思路管人、管事，才能总结经验，不断进取。

一、生产要的计划，这是车间工作的前提。

“手中有粮，心中不慌”。一切工作要有计划性，计划不到一步不靠，要认真调度好各项工序的人员，设定机械动力配置，挖掘出能量，减少浪费。车间工作首先应以计划目标为主，根据公司及厂部下达给车间的计划、目标、生产任务，层层分解，落实到人。通过指标分解将班组当月的生产任务、质量要求、工艺标准以及员工的操作规程、纪律要求、定额标准逐一列出，并在班前会上动员布置班是跟踪检查，班后总结考核，从而让班组上下人人做到心中有数、胸有成竹，知道做什么怎么做。

二、运作讲究数据性，这是车间工作的基础。

数据管理工作是车间的一项基础性工作，是生产运动质态好坏的主要依据。车间主任数据管理要抓好三性：

（1）是讲求可操作性；针对工序设置、岗位设置、流程设置，设定科学的表式，要一环套一环，上道工序数据流转下道工序有章可循、有据可依。

（2）是讲究真实性；车间主任应挑选有文化、懂技术、会管理、作风正派、做事踏实的同志担任班组长，当日生产当日跟踪、检查，当日数据汇总，务必做到真实、准确。应给员工的劳动所得一分不少。搞花样、玩水份、浑水摸鱼多拿酬薪一分不给，必要时树立正反典型，奖真罚假。促使员工通过自身的工作来挖掘机械能量，减少浪费，工艺创新，达到增收的目的。

（3）是讲求连续性；考核数据、定额数据、交接数据、首检数据构成了正常生产活动，而主任每月三次盘点数据和运行分析数据，是建立在前者基础上的分析总汇。前者工作抓好、抓实、抓习惯了，对后者工作就会了如指掌，应对自如。反之，数据管理有布置无检查、有今天无明天、有交待无跟踪、有发觉无措施，只会造成思路不清、数据不实、情况不明，陷入工作的被动之中。

三、核算围绕成本性，挖掘好效益潜能。

一个车间就是一个大家庭，小则几十号人，大则上百号人，作为车间里的一家之长，车间主任既要管理好家庭的“柴、米、油、盐”等成本支出，又要增加“家庭成员”的劳动收入。这是一个家长既要会过日子，又要会过好日子应有的能力与素质。调动好“家庭成员”的劳动积极性和创造性，挖掘好生产工具机械设备能量，克服和减少操作过程中随意浪费，是搞好车间成本核算挖掘车间潜能的关键。遇事要带头。有句话很实在“火车跑得快全靠车头带”，主任就是火车头，要带好各班组成员勇往直前，敢为人先，为大家树立学习和效仿的榜样，以人格魅力、示范感召力、熏陶影响力、辐射冲击力，带动车间各项工作，做事要有超前意识，技术创新抢在前，工艺改造学在前，发生机械故障维修在前，发现质量问题分析总结在前。

作风讲民主。经常性召集车间会议、生产任务布置会、质量问题分析会、车间合理化建议会，对车间的工作实行民主管理，形成以人为本，人人参与管理、个个肩上有责任、风险共担、责任共负、荣誉共享的好气息。

批评讲方法。人与人之间肯定不平衡，十个指头伸出也会有长有短，在车间各班组之中，员工自然而然也会有先进、后进之分；聪明、笨拙之分；车间主任在批评员工时，在因人制宜、掌握心理、把握分寸，以此注重以理服人，就事论事，切忌以权压力，“命令式”日吻。

为人讲公平。在车间各项工作中，职工请假、任务分配、工资定额是一个极为敏感的话题。主任要当好这空虚家长，“一碗水”要端平，要恪守“制度面前人人平等”的原则，尽可能奖罚分明，以公平、公正、公开办事。

做好车间工作，当好车间主任，也是一门学问。用力去做，只能勉强完成任务；用心去做，就能克服工作中的困难，就能不负众望，打造车间工作的一片新天地。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**车间主任年终总结篇十一**

一、20\_\_\_\_年主要工作资料：

1、配合工段长努力做好本工段的安全环保工作，协调乙炔系统负荷稳定运行。

乙炔工段是一个易燃易爆区域，危险系数与劳动强度相对别的工段要大，因此就要求工段上下一心，发扬吃苦耐劳精神，努力把工作做细、做扎实。在本年度，在安全环保方面，维持生产负荷方面做了以下工作。

(1)加大了电石库的卸车管理，从入库车辆的细致检查，到破碎的监控，雨雪天气电石库与皮带栈桥的检查到临时防雨措施的落实，都做到认真细致，发现隐患及时处理。

(2)对于本工段的重大危险源进行定期的巡查，密切关注各电石储仓的乙炔含量，加大乙炔气柜的巡查力度，氯气缓冲罐的密封性等，确保其安全运行。

(3)定期对渣浆输送管线的巡查，做好维护保养与更换填料的详细记录，做好定期更换填料，并且有小滴漏及时处理，确保了不发生环保事件。

(4)负责各类安全设施的维护与保养，各类安全台帐的完善与建立。如工段的灭火器，定期进行更换;应急柜、事故柜的定期保养与卫生清理，都做到细致入微。

2、负责本工段员工的培训工作。

员工的培训工作是保证安全生产，促进节能降耗的一个很重要的前提。因此在本年度，对本工段员工的培训教育也分为几大块进行了相应的工作。

(1)对新进员工进行了三级安全教育与岗前培训。首先让他对本工段有一个初步的认知，生产任务与主工艺流程，生产原料与中间产品有什么，主要设备的工作原理是什么，涉及到本工段的危险化学品有哪些，怎样进行安全防护等都做了详细地讲解。然后再结合自己的岗位展开培训，从粗到细、由浅入深，循序渐进，逐步提高其操作技能。

(2)对转岗与复工人员进行了上岗前的培训。鉴于我工段在本年度人员流动较大，因此转岗的人员较多，针对这一状况，我工段对其进行了理论与现场操作技能的培训与考核，并且进行了跟进培训与考核;对转岗人员进行了新工艺等培训，对日常应知应会进行了必要的复习与考核，帮忙其快速进入工作状态。

(3)定期进行岗位练兵，不断完善岗位练兵台的知识与题目。岗位练兵台每月一换，组织各操作工认真进行学习，工段抽查与考核，有很大的促进作用。

(4)对本工段的事故预想进行了不断的整理与提炼，编印出《汇编本》供岗位员工学习，此项工作也得到公司安环部的表扬。

3、协助工段长进行本工段工艺指标控制的监督与管理。

(1)对安全指标、质量指标与工艺指标进行了每日必查，并纳入班组考核的范围，确保其操作安全平稳。如钢仓与水泥料仓的分析结果，次钠配置的有效氯，乙炔纯度关键性指标等。

(2)负责小指标考核的数据统计与上报工作。技术部一向以来对我工段的发生器温度进行考核，而相关的许多数据都是工段负责月底向技术部上报，为了提高发生器温度的合格率，工段尽量地把一些客观的原因向技术部如实地汇报，有利于比较公正、科学的考核。

(3)配合分厂进行9000认证的内审与外审工作，包括安全认证。为了圆满完成公司与分厂每年的认证工作，工段完善了各种所需要的内控文件，工艺记录的整理与上报，培训记录的完善等，用心配合，认真准备，做了超多的工作。

4、协助工段长对本工段的设备进行管理，包括巡回检查制度的监督与落实。

设备完好率是保证满负荷生产的一个前提和保障，因此加强设备的基础性管理显得尤为重要。

(1)负责本工段计划检修与日常维修的前期准备工作，包括清洗置换，有效切断，现场监护，各类票证的办理等，与各种关系的协调与统一安排，为检修工作尽量创造一个好的外围环境。

(2)加强设备的润滑管理，对重大设备的减速机，齿轮箱的换油有专门的台帐记录，对各皮带，润滑脂、润滑油的各润滑点都有详细的记录。工段有专人进行润滑，工段根据记录督促进行适时的润滑，为设备的良好运行创造了一个好的条件。

(3)细致认真地进行二级库的管理，根据工段实际需要，配合工段长进行月材料计划的上报工作。每月对工段二级库进行盘结一次，根据存量与用量适时地领用。

5、负责本工段的班组建设活动的顺利有序的开展，负责班组考评的各项工作，负责本工段的财务管理。

(1)在公司极力倡导进行班组建设的时候，我工段就早动手，早筹划，率先进行班组建设活动的开展。月度明星的考评一向坚持到此刻，每月根据班组考评的结果，第一名的班长为明星;工艺指标与质量控制单项第一名的主控为明星;巡检做出过特殊贡献的为明星。每月最少评定三名，各奖励20元。

(2)对于工段的财务，我觉的很有必要向领导做一个说明。我工段的财务一向以来都是一人记账，一人管钱，账务公开的模式。工段的每一笔收入与开支都记的很清楚，账本全面开放，每一位员工都能够去监督。

(3)关于本工段根据修假天数进行奖金的扣罚，我觉的这是一件好事情。当然有个别人找到分厂领导评理，我觉的简直就是无理取闹。其一：分厂在《聚氯乙烯分厂管理标准》上明文规定，修一天事假扣本月奖金的30%，两天扣50%，四天过后扣完。我们是完全按照分厂的规章制度办事。但是有许多工段不执行，给我们认真执行的工段带来必须的压力，就有了个别人找领导的理由。其二：如果不扣钱，员工就会无休止地休假，因为在工资上扣不了几个钱，大家觉的不心疼，因此在人员短缺的状况下，只有严格执行奖金扣罚制度，才能使“休假风”即刻止住，这是一个现状。对于扣到的钱，工段也是取之于民，用之于民。

6、协助工段长进行本工段的经济活动分析与节能降耗工作。

(1)加强了电石库扣灰力度，本年度共扣电石灰份98.6吨，约合人民币35万元(按每吨电石3600元计)。

(2)在电石粉尘回收方面，共回收电石粉尘折标电石为50多吨，约合人民币18万多。以上两项共计53万元，为节能降耗写下浓重的一笔。

(3)在其它方面，如废旧螺栓的再次利用，废旧阀门的修复利用等也做了超多的工作。

7、负责本工段历次大检修安全防护措施的制定与落实，开停车置换方案的起草与执行，到具体工作的开展协调与统一部署。

为了做好每一项工作，我们群策群力，反复推敲，尽量使每项操作安全高效，为每一次检修赢得了时间，也有利于检修工作的顺利开展。而对于每次检修置换工作的具体落实与开停车操作，则基本上都由我负责，确保了检修安全，创造了一个好的内部环境。

8、负责本工段考勤制度的落实与管理，劳动纪律的监督管理，员工考勤表的上报工作，员工绩效考核的预评价工作。

在考勤管理上，我工段本着实事求是的原则如实向分厂上报，做到公平、公正、人性化的管理模式，工段长首先以身做则，严格要求自己，既使制度有必须的严肃性，又在公平合理的前提下有人性化。在员工绩效考核方面也是透明化管理，本着奖励先进，激励后进的原则，尽量地做到多劳多得，调动大家的工作热情与用心性。

9、配合工段长进行现场礼貌生产工作的巩固与提高工作。

现场礼貌生产工作是一项看似小，却影响极大的一件事情。工段上充分认识到这一工作的重要性，把此项工作纳入长效机制严格地贯彻下去。负责设备包机人的划分与职责落实工作，包片卫生的划分与检查工作，有利于现场礼貌生产工作的有序开展。

10、负责对民工进行安全教育，劳动纪律的监督，岗位技能的培训，安全劳动防护用品的发放工作。

二、20\_\_\_\_年工作不足：

1、缺乏创造性的工作。

20\_\_\_\_年工段上虽然取得一些成绩，但是缺乏创造性的工作。没有在管理上有新的开拓，在节能降耗方面也是停留在原有的水平上，没有找到新突破点。这是本年度，我个人包括工段工作存在的不足。

2、对本工段的亮点宣传不够。

对于本年度，工段的各项工作也基本进行正常运转的轨道，因此做的例行性与程式性的工作较多，因而忽略了对本工段亮点的宣传工作，这也是2024年我个人工作的不足。

三、20\_\_\_\_年工作计划：

1、继续做好安全环保工作，精心组织开展隐患排查工作，确保安全平稳生产，保质保量地完成公司与分厂下达的各项安全环保指标与任务。

2、加强本工段设备的基础性管理，做好检修前的安全防护措施，加强巡回检查制度的监督与落实工作，提高设备的完好率，更好地为生产服务。

3、继续做好工段员工的培训工作，应急演练的开展工作，新进员工的岗前培训工作，努力提高岗位操作工的现场操作技能。

4、进一步做好本工段工艺纪律的管理与提高工作，根据不同时期，不同天气下的操作环境，适时地调整一些操作上的变化与跟进工作。

5、继续做好现场礼貌生产工作，抓住细节，着眼死角，努力使本工段现场礼貌生产再上一个台阶。

6、集思广益，群策群力，努力做一些具有开拓性的工作，为安全生产方面，节能降耗方面做出应有的贡献。

7、用敏锐的眼光不断发现身边的一些亮点，努力做好对外宣传工作，树立一个良好的外部形象。

8、完成分厂下达的临时性的任务。

**车间主任年终总结篇十二**

20xx年时间已经半，在这一年的时间里我由切割班长被公司提拔为钣金车间副主任，公司对我的信任让我时刻充满工作激情。现将这一年工作总结汇报如下：

作 为车间主任深感责任重大，需要把公司领导的意识及时准确的传达给车间每一位员工，同时也要及时了解每一名员工的思想动态做好与他们的交流并上公司汇报，为 建设和谐的企业氛围贡献自己的力量。在这半年的时间里我较为深入的学习了企业文化，公司宗旨：为社会创造财富，为员工创造机会，为客户创造利益，为公司赢 得发展。已经深入每个员工内心，大大提高了工作热情和工作责任心。从主观意识到该为谁工作，怎样工作。摆正了态度，“态度决定一切”。有了正确的态度，才 能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。公司这些优秀的文化已经深深感染了我，我从内心想为公司尽力、奉献。

1.自身业务学习：

虽 然在公司工作六年了，但在车间主任的位置上却是一名新兵，我要做好 车间主任的工作首先要加强自己的业务水平。自己在切割班组工作时间较长，对于切割工序较为了解但对折弯、焊接、钳工等工序认识还是不太深刻，在这半年的时 间里我认真的向折弯、焊接、钳工班组同志学习、请教，通过自己这半年的`努力学习我已经对公司钣金车间各个工序有了较为深刻的认识，在业务方面可以满足岗位 工作需要。

2.车间管理发面：

根据公司要求学习车间5s管理，5s管理是现场管理的基础，5s管理水平的高低，代表着管 理者对现场管理认识的高低，这又决定了现场管理水平的高低，而现场管理水平的高低，制约着iso、tpm、tqm活动能否顺利、有效地推行。通过5s管理 活动，从现场管理着手改进企业\"体质\"，则能起到事半功倍的效果。 加强对车间现场的管理，根据我公司实际情况重新设定板材区和废料区，优化场地配置。做好车间现场环境卫生工作，坚决杜绝车间内吸烟等不良事件的发生，一经 发现上报公司严肃处理。坚决杜绝安全生产隐患，在重要的设备附近配备灭火器防止意外事件的发生。

3.协助其他部门工作：

作 为公司生产一线，及时加强与技术部和质检部的工作沟通。在生产过程当中将生产一线员工反应的问题和要求及时反馈给技术部，取的技术部的理解为生产部的工作 提供更大的帮助；与质检部加强沟通合作，严把公司的质量关，遇到问题及早发现及时处理避免造成更大的损失；执行设备科的各项规章，对于设备出现的问题及时 向设备科反应，按照设备科的要求做好设备的维护保养工作；与协作加强信息交流，及时将生产进度反映给协作科，提出外协件的到货时间保证生产工期。

4.员工管理：

因 多方面的原因，员工流动性较大，新员工也在不断的补充。对于新员工加强培训，培训基层管理人员、作业员的责任心和新环境的适应能力，建立作业标准并对员工 进行作业训练，完成多能工培训；重新进行作业优化，合理分配工作量建立员工作业规范，统一生产，使现场的品质管理具有严肃性，加强品质的过程控制，消除浪 费操作，提高生产能力。组织岗位大练兵，将强一线员工的业务能力，培养会多工序的复合型生产人员。

虽然上半年的钣金车间工作较为顺利，基本完成公司下达的任务但在下半年要居安思危，生产管理方面一定按照公司的各项规章制度认真执行，高举公司发展理念、坚守公司发展思路、增强服务意识、团结协同各部门努力完成下半年指标，使车间的各项工作做的更好！

**车间主任年终总结篇十三**

新的一年即将来临，20xx年不知不觉地过去了。在过去的一年中，没有一点前展。在即将踏入20xx年之际，作为一名车间主任我对我在03年的工作有必要，争取明年好了点。

1、首先在生产上为了加强生产管理，车间制定了详细的规章。在制度的约束下，和质检部门的配合下能够及时完成上级下达的生产任务，确保生产出来的产品要高质量，要求员工认识到质量的重要性。

2、在生产过程中进行质量监控，协助质检做好产品的检查工作，确保生产出来的产品要高质量，真正做到我们正典人所提倡的“正品”。

3、在管理方面提出的三效管理方式

a、向管理要效益，向质量要效益，紧抓安全生产，没有安全就谈不上效益，要求员工能够合理规范的进行操作。没有质量也就没有效益，产量再高也是徒劳，相反还会对企业造成损失。

b、向管理要效率，合理进行工作分工，做到知人善用，对员工定员定岗，让每位员工都在最适合的岗位工作，提高设备的利用率，提高工作效率。节约生产成本。

c、向管理要效力，对效力的理解我个人认为就是发挥个人的最大能力。在这点上要注意员工的思想动态，根据我个人的管理经验做好员工的思想工作，提高员工的凝聚力。这样才能出效力。杜绝员工出人不出力的现象。我觉得一个好的管理者，对上级要让上级放心，对下级要让员工觉得和你干有奔头。

4、生产设备方面，每个月都进行维护保养，有专人负责。车间主任负责监督，确保正常生产，一年当中基本上没有因为设备损坏而耽误生产。

5、对新员工的培训做到先易后难，在新员工刚刚来的时候，连打包带都不会换，经过培训现在车间的工人都可以使用所有的生产设备。员工的思想素质低，针对这个现象，车间一个星期开一次工作例会，一个月开一次质量事故会议。提高员工的思想素质，和技术素质，使员工慢慢成为一个合格的正典人。

6、在gmp信息系统使用上，所有的产品都做了，原来的记录是一个人做，从10月份开始我们的两个班组有一个班组已经能够独立的填写记录。用系统来指导生产，减少质量事故的发生。

7、车间的卫生和厂房的维护也做的比较不错。除了有个别的门有轻微的擦痕之外没有发现员工故意的损坏。没有发现门锁不能正常使用。卫生也搞的一尘不染，每个卫生区域都有专人负责，生产辅助设备有专人清洗，工衣和洗手间都有专人清洗打扫，分工明确大大提高员工的工作积极性。

8、在原料的采购方面，基本上做到及时准确。在生产上也是按照先报先生产，确保正常供货。

9、员工的待遇方面，车间配备了洁净工作服，一次性手套。口罩按月定量发放。工资采取记件制，提高了员工的工作热情，每个月的工资表都能准时交到财务部，配合财务部门按时发放工资。

车间不足的地方主要在以下几个方面：

1、员工的安全意识不强。

2、对新员工的监督不到位，在生产速补的时候有多装和少装的现象。

3、员工和质检配合不是很好。

4、员工的质量意识不强，认为质量就是质检的事情。

**车间主任年终总结篇十四**

20xx年转瞬即逝，作为一名车间主任，在这一年里我阅历了许多、学会了许多、同时也劳绩了许多。在这一年里我通过赓续的尽力，增强治理、技巧学习，增强了车间的现场治理，把好质量关，尽自已最大的尽力把工作做到最好；在这一年里，在公司领导的正确领导下，扎拭魅整改，稳定生产，圆满完成了xx年的生产任务。

1、强化平安意识，落实平安步伐：高度看重平安生产工作，充分应用班前会，向员工进行平安教导，使员工清楚了平安工作的紧张性，进步了员工平安工作的警备意识。

2、基础包管了生产进度：全年共完成220个订单与样机，此中90%的是包管了进度要求。这在上年有所进步，此中不能保进度的大多都是希望的，这也与我们员工和治理者的技能有关，质量与效率都不是很高。

3、进步生产效率：人员合理调配，规范工作纪律，培养了一部分技巧员工。生产效率的进步在装配组表现的最为明显。

4、增强根基设施的扶植：（如工桩。夹具。样板等）尽力为生产办事来包管生产效率。

20xx年就要到了，在即将开始的新一年的工作中，为了在往后的工作中取得更好的造诣，我将朝着以下偏向尽力：

1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。

2、奖惩分明，进一步施展主干作用和调动全体职工的积极性。

3、进一步增强日常治理工作的法度模范化，做到责任到人、分工明确、各负其责、和谐合作。

4、进一步完善每一种产品的计划、备件、资料、耗损的记录治理，为生产和效益办事。

5、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分施展每一个人的长处。

6、个别职工和班组长质量意识不强，对待工作中呈现的质量问题不敷看重，严重影响车间整体形象。以上问题，我们会在下年的工作中重点办理。

1、完善各项制度及操作流程。

2、进步自身治理程度，完成工作任务。

3、摆正工作态度，调剂心态，赓续接收新的挑战。

4、培养沟通，和谐才能。

20xx我将尽力学习治理知识，积极介入各类疑难问题的阐发及办理，赓续进步自身的技巧程度，使本身的技能和治理程度更上一个台阶，使本身能更好的为生产办事，为公司创造更大效益。

**车间主任年终总结篇十五**

我是20xx年2月xx制造部担任车间主任一职，回首也快一年了，饱尝过酸甜苦辣百味瓶。在各级领导的带领下，机器设备的增加;人员的稳定;在质量体系iso9000认证的试行推动下，产量、质量都有明显的提高，公司日趋向做大、做强。现在，就过去的工作做下总结：

产量从8月份库量为680603pcs到12月份dem产量达到1503353pcs，oem335353pcs，短短三四个月，产量翻了一倍多，这组数据正说明了在张总、陈工的正确带领下，在晶体制造部所有员工的共同努力下，才会创造出xx公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

1.各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，,，直通率也创下了某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

2.客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。

3.从9月到12月生产制程重大质量事故共发生了两起，14.7456mhz/s和太莱的12mhz/s印错字。

9月、10月因管理等多方面的原因，新员工也在不断的补充,但人员的流动性比较大。11月、12月这两个月老员工的稳定性在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。但有因为管理方面的不足造成个别员工的思想波动性比较大。另一方面，由于我们是生产型企业，员工的素质参差不齐，缺少在这方面对员工按层次进行培训。

1.主要原材料车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用,但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率低，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。

2.主要辅材料银丝和手指套控制不是太好，有待于在xx年中加强管制。

产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，随着iso9000质量体系试行的推动下，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

在iso9000质量体系试行中，虽然与公司前况相比，有很大进步。但在5s管理方面我存大着很多不足，最主要是缺少持之以恒的管理方针，有时为了准时交产量而忽略5s的持之以恒的管理。

在没有任何安全设施防护的情况下，这四个月中没有发生过一起安全事故，这让我感到很庆幸。如果说20xx年对xx公司制造部是个展翅飞跃的时段，那我更希望xx年中我们能飞得更远、更广，拥有一片更广阔的天地。

1.为了确保产品的品质的稳定性，人工上架在10月底对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在张总的指点及班组的监控下，人工上架的`员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。

2.在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。

总而言之，在新的一年，我将更加的努力工作，不断改进工作方法，不断提高工作效率，争取在新的一年，取得一个好的成绩。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn