# 2024年述职报告经典 经典述职报告(精选9篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-08-23

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。述职报告经典篇一尊敬的各...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**述职报告经典篇一**

尊敬的各位领导老师：

大家好！我叫，魏鹏，1984年10月出生，中共党员，2024年6月毕业于沈阳师范大学，思想政治教育专业。2024年8月24日，来到经济管理系任08级专职辅导员至今。在辅导员的三年里连续三年获得盘职院“优秀辅导员”称号，2024年3月获得辽宁省“千名辅导员访千家”活动先进个人的称号。

在今后的工作中，我要始终坚持 “德育为首”的原则，注重对学生进行思想教育工作，积极向学生宣传党的路线、方针、政策，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观。

教育的真谛是真诚而无私的爱。作为一名辅导员，要在工作中倾注了所有的热情与爱心。爱学生，爱自己的事业。要本着平等与尊重的原则面对每一位同学，真诚地对待每一位同学的每一份情感。以平等的身份和他们对话，参加他们的活动，特别是在现代网络技术进步和发展的今天，要充分利用网络工具，做好学生的思想政治工作，抓好网络这块宣传阵地。

在今后的工作中，我要不断更新知识结构，自觉学习辅导员工作的新理论，研究和探索大学生工作的新方法，不断提高自身素质水平，边学习边实践，努力探索一条符合实际情况的大学生工作的新路子，形成大学生活动特色——既有思想性、科学性、趣味性，又有适应性、可行性、实践性，为大学生工作开拓一片广阔天地。

作为辅导员，要充满激情地投入工作。对学生总是面带微笑、和风细雨、晓之以理、动之以情，带着这份热情和感情，我愿在学生成长的道路上甘愿做一颗铺路石。我要作到 “以学识激励人、以道德教化人、以爱心感染人”的“幸福标准”。作为辅导员的工作主要为日常管理，今后，继续抓好学生早操，晚自习出席率。每周要组织召开一次班委会，并计划

总结

工作。坚持班会制度和严格请销假的同时，把抓学生宿舍和教室卫生作为工作的一项重要内容，营造一个良好的宿舍环境可以使学生有一个愉快的心情。还要经常了解学生的日常生活和学习情况，和同学们谈心，不厌其烦地做好后进学生的思想工作，有针对性地帮助他们解决存在的问题，争取进步。

我深知：面对新的起点，新的形势，只有不断探索，不断创新，用理论去推动工作纵深发展，这才能使辅导员工作跃上新台阶。

**述职报告经典篇二**

尊敬的邓总经理：

您好！

当我们依依不舍的送走\_\_年的同时，我们满含期待的迎来了\_\_年。\_\_年虽然走了，但是带不走的是我们大家在这期间曾经经历的点点滴滴。

成功者各个相同，不成功者各有各的故事。

就拿市场部与行政部来说，\_\_年3月份我奉邓总之命接手兼管行政部，并带领两个部门围绕公司的经营目标认真落实各项任务，把实现公司目标作为我们工作的压力和动力。团结各部门齐心协力，认真履行职责。现将两个部门履行职责和完成工作任务情况报告如下：

一、坚持把公司的发展作为第一要务，积极探索和全面发挥人的积极能动性以期实现“人尽其能”的作用。一年来，两个部门本着服务客户、服务生产，和其他部门通力合作的目标，在人员态度层面显示出强劲的发展势态。

（一）。 行政部人员趋势：

团队成员的新陈代谢，稳定而持续进步，保存了实力又注入了新的力量。两厂合并，对人员进行大致的整合，更替正常。

（二）市场部及行政部成员个人状况：

二、 完善业务、行政资料、建立健全行政体系

（一）加强业务、行政资料监督管理，健全业务、行政完善的体系。今年，我们加强了公司关于客户资料、行政资料的监管力度，实行对过往资料的全面更新，统一标准格式，确保了工作的顺利运行，\_\_年全年文件的完整性，准确性，及时性，系统性得到了进一步提高。

（二）配合公司iso体系的通过，对公司质量系统文件提出和制定及修改进行了通力的投入，初步规范了公司的程序文件。

（三）对两厂搬迁合并人员调整及员工思想工作加大力度。在工厂地址变动的情况下成功得到人员稳定的进一步保障。

三、 自我检讨之处：

自我设限：对联冠自己还没有在公司建立起归属感;

大局意识不够：虽然有霸气和魄力，但整体统筹主动性不足。

工作协调时站的高度还不够;跟踪指导和检查没有到位。

**述职报告经典篇三**

尊敬的上级领导：

中午好!首先，向各位作一个自我介绍，我叫，是四季餐厅的销售经理，现在我把自己七个月来的工作情况作一下汇报。

一、履行职责情况

从20\_年3月4日任职后，前几个月(3、4、5月)主要是协助餐厅经理做好前厅的日常内部管理事务，后几个月(6、7、8、9月)因工作的需要及领导的信任和自身发展的需要，主要负责四季餐厅的营销工作。从前厅管理到内外营销，从“左麟右李”的演唱会到振奋人心的亚洲杯，从亚洲杯再到王菲演唱会，再到“十全十美”，体育场举办了一系列的活动，四季餐厅同样也在市场的打拼下，掀起了经营的高潮。回顾这几个月来的工作，主要有以下几个方面：

1、抓学习教育，激励奋发向上

从任职以后，我在四季餐厅分管内部管理工作，了解四季餐厅员工多数来于河北、安徽、湖南等不同地区，文化水平和综合素质有很大差异，业务水平及服务意识不高，针对此种状况，我把自己所看到的不足一一列出病单，进行全面性的培训和现场督导。纠正错误的管理方法，进行理论的讲解及实践的练习操作。从宾客一进店的规范礼貌用语、微笑服务以及职业道德的观念、菜品搭配，规范八大技能实践操作程序，通过学习，使员工加强服务质量，提高业务服务水平，当宾客进店有迎声，能主动、热情地上前服务，介绍酒店风味菜，当宾客点起烟，服务员应及时呈上烟缸等。在四月份时，举行了技能实操比赛，服务员李晓娟获得了技能比赛第一名的好成绩。其他服务员通过活动比赛，养成了一个好的习惯，不懂就问，不懂就学，相互求教，也学到了很多知识，精神风貌也越来越好，提高了工作效率，不足的是操作细节还有待改善。

二、抓管理建章立制

前期，四季餐厅很多工作存在问题，主要的毛病存在于没有规范的制度，员工不明确制度，一些制度没有具体的负责人进行落实等。通过质检部领导的指导，我对罗列出卫生工作制度上墙、音响的开关时间及负责人以及各岗位的服务流程、个人卫生要求标准、收尾工作的注意事项，每天进行现场督导检查，对员工加强工作意识，明确工作责任有很大帮助。后期电话费用高，配合吴经理配置电话机盒，规定下班时间将电话锁上，以及任何服务员一律不允许打市话等，杜绝了下班时间打市话的现象。

三、抓内部客户的沟通

真诚地与客户沟通，听取他们的宝贵意见，不断改进并协调，及时将客户反馈的信息反馈给厨房，如，有时客户反馈“阿美小炒肉”分量不足，“沸腾鱼”不够香等等，通过客户的真诚反馈，再加上我们认真的讨论、修改，不断地提高菜肴的质量，令顾客满意。

四、抓宴席的接待及管理宣传工作

金秋十月是婚宴的黄金季节，制定婚宴方案，向周边的单位发放宣传单进行走访工作，目前，我承接了10月份的五场婚宴工作，向前来的宾客介绍四季餐厅的各种优势，对婚庆公司进行电话沟通，对外宣传酒店规模等，计划性地对宴席接待做好充分的准备工作。

五、深入市场调查，密切配合销售部，抓市场经济

左麟右李演唱会期间，密切配合销售部承接组委会场地职工餐盒饭，创收了万元的盒饭记录。在亚洲杯期间，多次配合出摊工作及配合内部管理督导，通过亚洲杯，我感受了团队精神，在王菲演唱会期间，多次与组委会领导沟通场地人员的用餐，协调菜式，为酒店创收了万多元的餐费，再到十全十美演唱会，承接了自助餐280人用餐，其中餐标80—100元标准等。

六、抓团队用餐

利用每周六、日、周一与30多家旅行团电话沟通及接待团餐，目前前来旅行团消费最多的是旅行社、旅行社、国旅、旅行社等，通过接待团餐，第一为餐厅增添了人气，第二为厨房减少了成本费用。并利用接待团餐的机会，认真咨询反馈，做好信息的反馈统计工作。

总之，在这平凡而又不平凡的七个月里，我感受很深，同时也深感自己的不足，目前，外面的市场还没有完全打开，需要我继续努力，我将朝这几个方面努力：

1、不断学习，提高自己，加强销售的业务知识及各方面的知识学习。

2、认真做好本岗位工作的同时，不断开发新的客户群体。

3、做好内部客户的维护及沟通工作。

4、有计划性地安排好营销工作。

5、做好客户统计资料，不断地加强联系，做好客户投诉处理工作及反馈信息工作。

6、密切配合酒店销售部接餐及接待服务。

十分感谢各位领导!谢谢!

**述职报告经典篇四**

尊敬的领导：

大家好！

一年多来，临床工作有了新的冲破，业务收入到达建院以来的水平。社会保健工作也得到了进一步完善，极大地提高了两个系统化管理率，降低了孕产妇及新生儿死亡率，使保健院的各项工作有了新的奔腾。

时光飞逝，岁月如梭，转眼间20xx年即将结束，回首一年的学习、工作和生活，本人在成长中已取得了点点滴滴的成绩，同时也存在许多不足之处，作为医生，我们的工作职责就是“竭尽全力除民众之病痛，助健康之完美，维系医术的圣洁和荣誉，救死扶伤”。作为一名妇产科医生，我必须奉行这一神圣使命。

在工作中，我把“实践”作为检验理论的标准，工作中的点点滴滴，使我越来越深刻地认识到在当今残酷的社会竞争中，知识更新的必要性，现实驱使着我，只有抓紧一切可以利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，终究要被现实所淘汰。我根据工作中实际情况，努力用理论指导实践，以客观事实为依据，解决自己在工作中遇到的问题。希望将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度年华而羞愧。

当我步入了神圣的医院的那时起，我曾暗暗宣誓过：“我志愿献身医学，恪守医德，刻苦钻研，孜孜不倦，精益求精，全面发展。为祖国医药卫生事业的发展和人类身心健康尽一点微薄之力”。今天，我不断的努力着。所从事的妇产科医疗工作，更使我深深的体会到，作为一名妇产科医生，肩负的责任和应尽的职责。按照分工，摆正位置，严格遵守职责，积极完成本职工作。团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，认认真真工作，更好的服务于民众，完成一名妇产科医生应尽的职责。

在患者住院的诊疗工作中，不管在任何时候，我都关爱每一位就诊的患者。做到认真检查、细心治疗，合理收费。在新型农村合作医疗的诊疗中，严格按照新型农村合作医疗就诊规则，开展住院的诊疗工作。热情接待每一位患者，对来诊病人能够耐心解释，细致的检查，热情的服务，尽量让病人痛苦而来，满意而归。

以后我会更加严格地要求自己，坚持以工作为重，兢兢业业，任劳任怨，树立自身良好的医德和公众形象。坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，尽快让患者康复，尽快让家人安心。

此致

敬礼！

述职人：

20xx年x月x日

**述职报告经典篇五**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好!

回顾过去一年：公司经营走过了艰难的历程，作为财务部主要负责人，没将财务工作进行到位，没有充分有效地去进行财务部管理及协调财务部整体工作，没有充分发挥财务部门在公司管理中的作用，本人深感愧疚，愧对公司领导给予的平台及同事们的热忱支持。深深体会到财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，当好家、理好财，更好地服务企业是财务部门应尽的职责，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面负有很大的义务与责任。现就部门工作述职如下：

过去的一年中，财务部认真的完成了总经办交办的各项事宜，比如融资手续的办理，公司证照的变更、年检、办理，与各大厂商的业务资料等及临时交办的各项事宜，但由于事务烦多，往往重视了这头却忽视了那头，没能全方位地进行管理，虽然事务能完成，但总体上未能及时给总经办带来有用的可支配的各种信息，使得总经办的抉择总是迟后于发生的现实问题。

在上年的税务工作中财务部克服了许多困难，通过积极参加银行、财政、税务等各大部门举办的纳税、会计教育培训以及查阅税务资料，探索税收稽核的重点等，顺利通过了增值税缴纳工作。通过学习培训，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局、商务局、经贸局、外管局等各项报表的填制工作。

分公司财务工作：分公司日常经营活动通过分公司上传的日报表进行分析控制，日常费用开支趋于正常，各项费用开支均能先核批后支付。分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能积极配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排定期到分公司进行全面账务审查。

在实际工作过程中，我们部门时时与销售部进行沟通，销售部门都完全配合做好当中存在的问题，财务也完全配合了销售部做好了财务部门应做和不应做的，使两部门之前的衔接越来越紧密。销售部门，特别是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，后来查账时财务部出纳已将全款收回，未给企业带来损失。装饰部财务核算及财务管理正常地开展，装饰部的众多小商品核算也能清晰、明确，各往来业务，成本费用均能准确核算，但在今后的实际工作中还有待加强财务部与装饰部的沟通，使工作更能有序地开展。

思路决定出路，行动决定结果。今后财务部开展工作的思路是：以发展的理念进行工作，根据公司的具体情况及公司领导将公司在整个市场中的定位变化，不断学习、不断更新思路、不断创新思维来适应工作需要及开展财务部工作。

此致

敬礼!

述职人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**述职报告经典篇六**

尊敬的医院领导、亲爱的同事们：

你们好！

我从事临床护理工作，其中担任主管护师7年有余，始终热爱安心护理工作，坚持刻苦学习业务，勤勉扎实做好工作，护理学识水平不断提高，专业技能及工作能力逐步增强，在主管护师专业技术职务的岗位上，圆满完成了各项工作任务现述职如下：

一、坚持自觉学习，努力提高学识水平。

二、坚持勤勉敬业，认真履行工作职责。

担任主管护师以来，我经历了多个工作岗位，个人身份也发生了一些变化、但不管在什么岗位上，从事何种工作，我都能发奋努力，尽职尽责。

我担任主管护师七年来，在组织的培养和同事的帮助下，通过自身的努力工作和学习，虽然履行了岗位职责，出色地完成了临床护理`科室管理和护理教学各项任务，但自己的思想`学习和工作还存在许多不足、为适应临床医学，特别是护理学科快速发展的新形势新要求，我将更加努力学习和工作，不断充实完善自我，争做一名新时期的优秀护理工作者。

**述职报告经典篇七**

各位领导、居民代表：

入职以来，在街道和社区领导的关心和指导下，在社区全体同事的帮助下，以社区党建为核心，以服务群众为宗旨，紧紧围绕强基础、创载体、重服务的工作方针，着力创新工作思路和方法，确保任务的圆满完成。现就20\_\_年在社区工作情况述职如下：

一、工作内容

目前，我主要配合社区党建领导做好党建的文字材料工作。通过对党建材料的整理，了解了党建的工作流程及相关业务，配合各支部开展各项活动，努力做好党务居务公开工作，及时更新各支部远程教育学习记录。由于刚入职，对社区党建这块内容还比较陌生，工作之余，我认真学习有关党务知识，翻阅各类相关文件资料，虚心学习老同志的经验和做法，大胆进行工作尝试，将所学的知识运用到工作中来。其次，积极配合社区网格化的建设，现在各个社区都大力推广网格化建设，这项工作对于村改居的社区来说，困难度远远大于纯社区。\_\_社区的特点是房屋分布不规则，流动人员多，且相对复杂，这样加大了我们入户和网格划分的困难度。以往我们社区是按照小组来划分，这样就会造成小组人员信息和网格人员信息不一致的问题。我们也一直就此问题与街道、电信多次探讨，力求更好的把小组人员信息与网格信息相挂钩。

我还通过对社区各口信息的采集，汇总，及时更新社区网站，让居民能及时的知道社区的最新动态。积极配合社区做好精神文明建设的档案归集工作。

二、工作体会

通过总结经验和认真思考，对于社区工作，我有几点体会：

第一，我感受到了当一名社区工作者的不易，社区工作绝不是单打独斗而是整个社区全体工作同仁一起努力才能把工作做好。只有各口积极配合，才能把繁琐的社区工作做得井井有条。

第二，我感受到了当一名社区工作者在思想上不断完善，在政治上不断求强，在工作上不断求精，从而使自身综合素质不断提高。

第三，在未来的职业生涯中，可能有机会经手相关业务经费，我应具有全心全意为人民服务的基本道德规范，廉洁奉公，忠于职守，不用权谋私，公平、公正、敬业，上为社区分忧，下为百姓解愁。

三、存在不足

由于个人经验有所欠缺，在工作中还存在一定不足：

一是，自身学习仍需要进一步加强。随着城市管理体制的不断发展，社区工作职能将不断更新。对社区专职工作者的知识、能力提出了更高的要求，为社区党员群众服务的能力，水平有待进一步提高。

二是身份转变不够迅速。由于经验不足，个人在为人处事方面还不够严谨、细致，今后要更加努力改正，也请领导和同事给予批评指正。

四、今后的工作

综合以上不足，我今后要更加努力地工作，积极进取、不断创新，进一步加强自身建设，为搞好社区工作而作出努力。同时也请各级领导、同事在今后的工作中继续给予批评与指正，我将认真反省并及时改正。

述职人：\_\_

2024年\_月\_日

**述职报告经典篇八**

各位评委：

您们好!

本人自x年x月进入\_\_公司。在各级领导的正确指导下，在各位同事的支持与合作下，立足本职工作，认真履行自己的职责，真抓实干，扎扎实实地开展各项工作。从一名普通工人成长为厂部维修工段，机械设备组副组长，并在x年x月取得了电焊工技师职业资格。现将历年来工作状况述职如下：

一、思想方面

历年来，本人牢固树立企业文化理念。对自己高标准、严要求，严格执行公司、厂部的规定，从不计较个人得失，以群众利益为重，为了尽快修缮设备，保障生产，主动放弃一些休息时间进行加班工作。

二、工作方面

本人的职责是对全厂机械设备进行维修、保养、及时处理生产过程中发生的设备故障，保障全厂设备长久、高效、稳定的运行，为厂的正常生产带给强有力的支持。为提高设备的完好率、利用率、改善和提高企业经济效益、降低生产成本的主要途径，本人严格执行设备巡查、维护保养制度;加强设备诊断工作，针对设备的部位，损坏的程度进行识别和评价，确定故障的修复方法，保障设备安全稳定运行;积极配合厂工作安排，配合厂技术部门对厂大型生产设备进行改善和设备维护保养工作，历年来，除了对我厂机械设备的正常维护保养工作外，还参与了厂部工改大修项目及东部水厂改造工程，例如送水泵站2#、7#机组进行改造、安装、调试;对送、取水泵站的机组大型阀门进行更换;负责我厂生物滤池，新常规改造工程的设备维修、安装、调试等工作。在设备检修工作方面，坚持“降本增效”的原则，以“最低成本、的质量，取得的效益”为宗旨。降能耗、增效益，立足本岗，在节能降耗上挖潜革新，做到能修的不换、能利用的不废弃，时时处处注意节约。

总之，在过去的\_\_年里，在各级领导的关怀与正确领导下，在同事们的支持与帮忙下，使我在工作中取得了一些成绩，在今后的工作中，我将继续努力工作，力求为我厂的发展贡献力量。

**述职报告经典篇九**

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好!

今年以来，在公司领导的关心和支持下，在相关各部门的密切配合下，我规范管理，强化控制，带领采购部和公司的其他同志一道，认真履行职责，在降低采购成本、保证生产、保障安全环保、库房管理等方面都取得了良好的成绩，按时、按质、按量地完成了各项采购供应等工作目标。现将20\_\_年来的主要工作情况述职如下：

一、加强政治业务学习，努力提高综合素质

作为公司一个重要的职能部门，采购部经理肩负的任务繁重，责任重大，要履行好职责，必须要有敏锐的政治头脑，因此，为了不辜负领导的重托和大家的信任，我把学习贯穿在工作的全过程，始终把学习放在重要位置，积极参加联合会党组织安排的各项政治理论学习，紧跟国家和地方的大政方针，投资重点，发展方向，不断提高政策理论水平。

二、强化责任领导，树立良好团队形象

在工作中，我强化责任意识，坚持原则，秉公办事。明确职责，以理服人。在资金调度、煤炭进出口管理过程中正确对待手中的“权力”，对事业、对上、对下、对己负责。切实掌握法律法规，不怕得罪人。讲究程序，以制度服人。凡事按照制度办事，按照规程操作，制定并完善各项规章制度，做到公开透明，充分行使岗位职责，既不错位，也不越位，不搞暗箱操作，坚持清正廉洁，做遵守职业道德的模范。

三、加大工作力度，顺利完成各项工作任务

(一)规范采购管理制度

随着企业规模经济的快速发展，公司各成员企业生产、经营、产品销售及后勤物质保障等方面的采购任务日益增大，为充分发挥公司采购优势，规范采购管理工作，降低采购成本，减少流动资金占用;今年公司组建了以总经理负责的营销采购领导小组，并制定了《公司物资采购管理制度》、明确了采购工作程序、规范了采购行为，严肃了采购纪律。使公司物质采购管理工作逐渐趋于规范化、程序化。

一是发挥公司优势和协调能力。从有利于生产出发，对采购工作进行分级管理，对采购计划编制、计划审批、采购质量、物资价格、货款结算、报帐审查全过程进行有效监管;对雁门硫铁矿采购部实行宏观管理，只对单项采购金额较大的设备及大宗采购定单实施价格控制;采购人员主要负责其他成员企业采购工作，实行谁经办谁负责，价格由公司财务部实施监管，使采购工作有序进行，保证企业生产和在建项目顺利开展。

二是控制采购物资价格、保证采购质量和时间。把成员企业：等工程项目的采购工作统一纳入营销集中管理，根据成员企业上报的采购计划，采购人员不分上下班、节假日，相互配合做到及时准确，保证生产和在建项目的需要;严格控制采购物资价格，采购前必须进行多家寻价、比质比价，并与近期采购价格比较，大批量、高价值物资采购，由公司财务部亲自参与，审定确认后方可采购，有效的控制了采购物资价格;确保采购物资质量，尽可能保证成员企业对采购物资的质量要求，凡是达不到质量要求的物资坚决退货，不予付款。

三是准确掌握采购信息。要求采购人员随时掌握采购物资和商家信誉，对商家的信誉、产品品种、产品质量、资质证明、售后服务要全面了解，以便采购物资做到及时、准确。

四是严肃采购纪律。采购人员在采购活动中必须坚持“廉洁自律、秉公办事、遵纪守法”切实维护好企业利益;不按制度程序采购，人为给企业信誉、经济造成损失的必须追究其责任。

(二)严格招标比价程序

严格招标比价程序，保证采购过程公开透明。招标是加强供应管理，降低采购成本的有效措施。我们严格落实《公司公司招标工作管理办法》，严格招标程序，有效降低了费用支出。在比价采购过程中，个别材料由于原材料涨价的原因略有调整，通用材料由各分场到物流超市领取、批量大数量多的是在物流超市招标的基础上又二次招标或比价再从超市转账的方式采购的，再者，近年来，随着市场形式的变化，多种材料出现了供应紧张的局面，特别是近几年单位和个人扩建或新建的很多，导致我公司用的材料都非常紧张，难以采购，而且价格一涨再涨，在这种不利的情况下，我们不畏难，不发愁，天天靠在生产厂家做工作，保证了工程建设供应。招标比价公开、公正、透明，公司公司分管部门的领导、财务处、供应处、设备科等部门都派员参加，相互监督，共同策划，对招标材料共同做好分析和预测，把握好市场价格，真正达到了通过招标降低采购价格、减少工程投资的目的。今年共招标采购材料\_次，招标采购额\_万元;比价采购次，比价采购额\_万元，形成比价效益\_万元，占采购额的\_%左右。

(三)强化班子凝聚力

供应工作是企业创造效益的第一道闸门，事关企业利益得失，也是容易发生问题，倍受别人关注的工作。对此，我采购团队不断提高思想认识，永远牢记自己的职责，每笔业务都要本着对公司负责，对领导和职工负责的原则，通过我们的辛勤劳动来节省资金，降低成本.在市场经济条件下，很多卖方市场已经逐步转变为买方市场，在这种情况下，供应厂家使出了浑身解数，五花八门的促销手段和技巧也很多.对此，个人坚持对自己的岗位负责的态度，摆正心态，牢记使命，坚持原则，公正处事.

虽然在过去的一年里做了大量的工作，但这是大家共同努力的结果，在工作中离领导、职工的希望还有一定差距，主要表现在：一是在员工的业务学习上抓得不够，对职工思想政治工作方面投入的精力不多。二是管理措施不够细致，对后勤工作中的一些新问题，思考不够，创新意识不强。三是材料在采购回来后，跟财务部门沟通比较不及时，未能迅速后清晰的报帐，致使财务部工作量加大，减慢其部门工作效率。针对这些问题，我决定在以后的工作中从以下几方面进行强化：一是不断探索和改进工作方式方法。以更加投入的工作热情做好本职工作。结合工作实际，制定新的工作目标和方向，进一步提高管理和经营水平。提高驾驭工作的能力。二是努力把握市场的新形势、新要求，充分发掘工作潜力，使采购工作更上一个新台阶。三是进一歨加强学习有关采购管理、成本控制的相关知识，组织部门员工进行相关的知识培训。

(四)狠抓安全生产

规定安全办公室的同志每天都要深入采场一线跟班巡查安全，对存在安全隐患的地带进行检查，对违反安全操作规程的行为进行纠正和处罚，采取跟踪式的巡查，并将查出的隐患记录后上报公司各级部门和领导，发现部门工作中存在安全问题及时通报部门负责人，督促他们进行整改。对违反安全操作规程或矿山安全法的职工及时给予批评和教育。一年来，公司累计发生轻伤人次，未出现重伤和工亡事故，安全生产控制指标在最好的范围内，为公司的安全生产工作做出了贡献。

以上报告，请领导和同志们评议，欢迎对我的工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的各位领导、同志们表示诚挚的谢意。在今后的工作中，我将认真总结发扬成绩，纠正克服不足，围绕公司的工作，开拓创新，求真务实，为公司的快速良性发展而努力奋斗。

谢谢大家!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn