# 2024年学校财务工作总结个人(优质9篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-08-21

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**学校财务工作总结个人篇一**

这学期，在领导的信任与关怀下，让我担任会计工作，在领导的关心和同事的耐心帮忙下，透过不断努力学习，我已基本能胜任此项工作。同时我能自觉的参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，从而保证财会工作顺利完成学校下达的各项工作。并用心的递交了入党申请书，在思想上要求进步，争取早日成为一名合格的党员，更好地为党的事业做出自我最大贡献。

这学期在处领导的\'支持和帮忙下，我们财务处人员团结协作，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了必须成绩，凭着职责心和敬业精神，财务部的各项工作有条不紊，严谨规范取得了一些成绩。作为会计人员不仅仅要有专业的知识，还要有工作的细心，对来报销的每一笔业务认真审核，对借款、费用报销严格把关，签字权限、票据的规范性等都要仔细审核，同时要合理控制成本费用，充分发挥财务部的监督职能。现将这学期我的工作向领导做个汇报。

（1）完成了日常方案范文。库整理财务报销、工资以及各项劳务费的发放。库整理会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。严格按照财政局“零余额账户”有关规定，按时申报用款计划指标，及时将银行代付的电话费、保险费、工会经费、养路费等转账业务“授权支付令”送达银行，定期与财政、银行进行对帐，并按资金支出进度合理使用资金，使财政预算资金管理更加科学、规范。

（2）完成了职工取暖费、物业费的支出和个人所得税的代扣代缴、报销公费医疗费管理、帐务处理等财务管理工作。

财务处做为窗口行业，服务也是十分。由方案。范文库；为您搜；集整理^重要的，处领导也一再重申过，在做好财务本职工作的前提下，我在服务方面也十分重视，因为在前台，我们的一言一行直接代表着财务处整个群众，虽然财务处的工作比较忙，但我会尽可能地做好服务工作。

总之，在这学年的工作中，财务处人员在处长的带领下，坚决贯彻执行国家的法律法规及财务管理、会计核算的规章制度，认真完成全校的会计核算工作，实时对成本核算、费用管理、开支范围和计划管理等状况监督检查，对工作中的问题及时研究处理，对重大问题及时向分管领导汇报。

在今后的工作中，我会更加努力，不断积累工作经验，有疑必问，有错误及时改正，无论是工作上、学习上，都要用心，开拓创新，充分发挥财务管理在单位管理中的核心作用！

**学校财务工作总结个人篇二**

我是人财处负责人，主要负责学校人事和财务等方面的工作，在工作中，我努力做到五个心：用心、细心、开心、热心、放心。用心学习，细心处事，开心做人，热心帮忙，让领导放心。下面我就这半年的工作情况向各位老师做个简要汇报：

1．今年xxxx月接市国资委通知，对xxxx年单位人员情况和单位资产进行清查，建立更新资产卡片，分析报送固定资产相关报表，对暴露出来的单位资产和财务管理中存在的问题及原因进行分析并提出整改措施。

2．向市财政局申请学生资助资金：xxxx年秋季助学金xxx万元，免学费xxxx万元，均已顺利申请并补助到位。

3．工资方面依据人社薪【xxxx】xx号和xx号文件，从xxx年xx月起，住房补贴和物业补贴随工资按月发放。

4．xxxx月期间共累计报账xxx笔，支付金额xxxx万元。

5．按照以案促改文件精神，进一步细化和完善学校财务规章制度，并出台了《关于落实财务管理岗位责任严肃财经纪律的实施意见》xxxx【20xx】xxx号文件。

6．开通农行微缴费业务，方便师生缴纳相关费用。

1、专业技术人员继续教育工作正常开展开展，希望各位老师结合文件精神根据自身情况按要求学习。

2、xxx月份为退休老师办理了相关的退休手续。

3、xx年对xxx年新取得中级职称的xxxx位老师办理了聘任工作，与此同时全校教职员工的续聘工作都已办理结束。

4、xx年正常晋级工作也已有序展开。

5、xxx年取暖补贴和xxx年目标考核奖也正在向财政积极申请指标。

1、根据以案促改工作要求，结合学校实际情况，继续加强财务管理。

2、加强财务资金管理和费用预算管理，定期进行财务资金分析，为学校重大决策提供支持，充分发挥资金利用效率。

3、明确责任，从严要求，积极抓好从业人员职业道德素质培训，提高服务水平。

以上就是人财处上半年的重点工作及下一步的工作规划，我们就力求把工作做细做好。为师资队伍的.建设和学校的发展贡献自己的力量。谢谢！

**学校财务工作总结个人篇三**

我校财务根据教育局年初工作计划及本校财务计划的\'要求，本着服务特殊教育发展的宗旨，以规范、合理、高效使用教育经费、为本校教育事业发展提供保障为目标， 详细内容请看下文学校财务年终个人工作总结。

1、积极抓好内部财务管理工作，规范了单位收入与支出，促进财务管理有序发展。

2、认真贯彻《义务教育法》，积极落实义务教育界经费管理机制，规范、合理使用了生均公用经费。

3、认真履行学校预算管理工作，严格按照常规预算要求编制收支预算，并按预算执行，全面合理安排各项教育经费，为教育发展提供财力支撑。

4、配合本校财务收支内部审计工作，对学校行政账和食堂账做到了一期一审，并及时上报了审计报告。

5、规范了学校津补贴的发放。

6、做到了以收定支，不负债消费。

7、认真对待学校的维修工作。根据需要确定维修项目，对小型维修不等不靠，并严把质量关，完善学校教学条件。

根据固定资产管理相关规定，加强了学校固定资产的保管、使用和维护。对学校增加的固定资产及时入帐，定期对固定资产进行盘点核查，保证账表相符，账物相符。今年对固定资产账务重新进行了明细录入，并按国资局的要求，对全校的资产核查，按时完成了国资局组织的三年一次的资产大清理及所有资产卡片录入、账务处理工作。

**学校财务工作总结个人篇四**

20xx年在学校领导的领导下和各位同仁的助下，我顺利的完成了学校食堂的\'会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解学校食堂的经费需要情况和使用情况，主动协助食堂管理员合理使用好资金。保证了食堂的服务质量与效益在正常轨道上的运行。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、指导和助出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了学校的工作任务，并得到领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的20xx年，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

**学校财务工作总结个人篇五**

20xx年度，学校财务人员团结努力，实行“量入为出、保证重点、兼顾一般”的原则，使其工作取得了一定的成绩。现总结如下：

学校切实加强对财务工作的领导，成立了财务工作领导小组，由校长任组长，后勤副校长任副组长。财务工作坚持做到“一日一清，一月一结”，及时监控资金流动情况，做到心中有账本，心中有预算。财务工作账实相符，账账相符。学年初，学校即时召开行政会议，专题研究和讨论学校财务工作。继续坚持实行“一支笔”审批制度，特别是对货物采购实行严格规范的管理制度，有效地从源头和制度上筑起了一道防止资金不良流动的堤坝。

为切实提高有限资金的使用效益，学校从内部做起，注重内部挖潜，降低内耗。学校落实责任，规范管理，对学校办公用品，水暖器材、维修材料实行统一采购，进入学校校产保管室专账，防止了铺张浪费，防止了重复投入，防止闲置呆账。

提高资金使用效率，就是要将有限资金用得合理，用得实在，用在该用之处。本年度，学校坚持保证重点的原则，着力保障教师工资和待遇及时足额到位及教育教学一线的需要。学校通过切实加强管理，保证了教师课时工资和应有待遇的落实，确保了学校大局的稳定，充分调动了全校教职工的积极性和主动性。与此同时，离退休教师的医药费和政策性福利同样也已做到按时到位。教育教学工作是学校的核心工作。学校财务应当也应该服务于这一核心工作。学校切实加大了对教育教学工作的投入。如为提高干部队伍素质和促进教师业务水平的提高，学校积极支持领导、教师外出进修或培训。

在收入不断减少的情况下，学校着眼长远，内抓外引，积极做好了消赤减债工作。学校行政集体研究，制定了消赤减债预算目标，并采取过硬措施，确保预算目标的按期完成。

即将过去的一年，尽管学校财务工作在困难的情况下取得了不错的成绩，促进了学校的改革、稳定和发展，但是问题也不容回避和忽视：学校仍处在负债运行状态，资金周转困难。学校硬件、软件建设上台阶，所需费用缺口较大。面对新的一年，学校财务工作任务重、压力大。为此，需要继续坚持“量入为出、保证重点、兼顾一般”的原则，切实提高资金使用效益。继续加强财务管理，注重内部挖潜降耗，通过完善制度、严格把关等措施和方法，做好增收节支工作。继续全力做好消赤减债，确保下达的任务目标如期完成。

**学校财务工作总结个人篇六**

本年度，校区财务部围绕着校区、财务处工作重点，着重从增收节支、搞好服务等方面入手，做了以下几项工作：

为切实做好校区的增收节支工作，从年初编制校区执行预算着手，在保证校区重点支出的前提下，优先安排有利于校区“节能降耗”项目支出，先后安排投资20余万元，在学生宿舍楼安装磁卡水表、新上学生宿舍智能用电管理系统，上述项目的实施不仅为校区节约了大量的水电费支出，而且还培养了学生的节约意识；特别是学生宿舍智能用电管理系统的安装到位，不仅彻底杜绝了学生宿舍违章用电现象的发生，而且还消除了学生宿舍的安全隐患，效益非常明显；在校区设备采购及零星维修工程等项目的招投标过程中，严格把关，积极参与招投标谈判，千方百计追求设备的最佳性价比，力求使校区有限的资金发挥最大的效益；预算执行过程中，严格按预算办事，坚决杜绝超预算和无预算项目的支出，保证了校区执行预算的顺利完成；积极督促两系学团部门搞好学生收费工作，学生欠费率仅为0。77%是全校所有校区和学院中欠费率最低的；年底，在校区财务人手少、时间紧、任务重的情况下，按时完成了年终财务决算工作。

为给广大师生员工提供便捷的会计服务，本年度着重从提高职工服务意识和业务能力上入手，利用每周二政治学习时间加强职工政治思想教育和业务能力学习，以提高工作人员的服务意识和工作能力，获得了师生们的肯定，取得了良好的效果，为和谐校园建设做出了贡献；为保证在青岛校区购房的职工按时足额缴纳购房款，积极主动地为部分经济困难职工联系银行贷款，使他们能够顺利地交上购房款，解决了他们的后顾之忧，获得了职工的好评；还积极为学校科技开发项目办理免税手续，免交各类税款计5万余元。在完成日常的工作之外，还按时完成了学校及校区事业法人登记证的年检工作，完成了校区银行贷款卡和校办企业营业执照的年检工作。

以上是一年来财务部工作中取得的一些成绩，当然也存在许多不足之处，比如：工作服务不到位、个别工作人员有时服务态度不尽人意等现象，需要今后注意加以改正。

20xx年财务部将围绕校区和财务处工作重点，在完成日常的会计核算工作前提下，要着重做好以下几项工作：

1、继续做好服务工作，为构建和谐校园建设做贡献。财务部门作为校区的一个窗口单位，在平时的工作中需要直接与校区广大师生打交道，工作人员的一言一行、服务态度如何直接关系着校区和谐校园的建设问题，因此做好服务工作是财务部门年度工作的第一要务，务必要做细做实。

2、做好职工个人的筹融资工作：为解决青年教工的`住房问题，校区启动了青年教工安居工程，预计年初就会有较大进展，因此广大职工都面临着住房集资款的筹集问题，特别是青年职工由于收入低又无积蓄，更需要学校帮助解决集资问题，需要财务部事先联系好贷款行，做好前期准备工作，这也是财务部20xx年一项重要工作。

3、做好校区的增收节支工作。主要是年初要从校区20xx年执行预算的编制工作入手，坚持“统筹兼顾，保证重点，勤俭节约”的原则，科学合理配置资源，节约支出，以提高资金的使用效益；加强预算支出的管理工作，特别是各单位预算支出的控制管理工作，要严格按照预算规定的支出用途使用资金；同时也要做好校区年终财务决算工作和学生收费工作，做到应收尽收以确保学校预算的顺利完成。

4、做好与财务有关的其他工作。

**学校财务工作总结个人篇七**

我在单位担任出纳会计工作，我的工作宗旨就是“为全体xx人服务”。我是这样想的，也是这样做的`。全校有223名在职职工，62名离退休人员，50多名临时工。详细内容请看下文学校财务年终个人总结。

首先是工资。工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。由于人员比较多，工资项也比较多，所以工作量很大，必须不厌其烦，认真仔细。一年来，我没有一次失误，顺利的完成了自己的工作。现金的发放也是一件繁琐的工作，200多人的结构工资，过节费，值班费等，每个月都多次有现金的发放，不能出任何差错。我一个人现场办公，要身手矫捷，要心细如发，要监督签字，要催促领款，有时中午都不能休息。

其次是个人所得税和公积金。大家都是教师，觉悟都非常高，个人所得税是每个公民应尽的义务，我为了完成大家积极自觉纳税的心愿，每个月都要进行两次所得税的核算工作，月初还要进行网上上报，并把税款按时交到银行。住房公积金是大家的福利，每年6月，我要根据每个人的年收入测算公积金数额，然后上报，并在每个月的月初到公积金管理处进行全校的公积金汇缴工作。公积金的提取是一项非常复杂的工作，需要提供很多文件，在我的帮助与努力下，已经为100多位教师提取了公积金。

**学校财务工作总结个人篇八**

本期来，以学校工作要求为指导，紧紧围绕教学中心工作、科学合理安排财务工作。牢固树立财务工作服务于教学、服务于师生、服务于学校发展的思想，主动、热情、有效地工作。积极配合做好内当家，确保学校各项工作顺利开展。

本期来所开展的工作，现作如下总结：

开学前按时运送到x个片区中心校及x间完小，学生报名时间分发到各班级，之后作部分调整，追加、续买等，保证了全乡教学课程的正常开展。期末要求全乡，收回了中心校片区上级通知循环使用的教科书—音乐、美术、科学、信息技术，并作好了妥善清理和保管。

期初，清理了各班财产，进行了桌椅的部分调整及调换。反馈了教师的信息，采购调换了全乡一、二年级不适合的习字本，各班正常教学得到了保障。平时做好了各方面的财物管理，有全乡统一的购物台账，发物凳记。中心校各部门负责人财物做到有借、还登记。期末清理了各办公室、各保管室、各班教室、电教室、多媒体教室、计算机教室等财物，财物保管较好，做到了期末数与期初数大体相吻合。

收交了中心校住校生管理费，妥善安排了寄宿制学生的住校工作，并对住校生进行了纪律、卫生、安全、学习等方面的\'思想教育。收交了全乡x个片区代收代付副本款。到县财政局划入了寨和完小教师宿舍楼维修款。经常与信用社联系，及时领取进账单并注账。

平时做好了财务工作的日清月结。本期经常向乡财政所有关人员请教，学习财务、会计等方面的知识。参加了x月x日至x日在xx一中举办的全县中小学部门预算培训学习。经过各方面、各途径的学习，财务工作理论水平不断提高，经费管理意识有所加强。各种经费收支按要求办，做到日清月结，依乡财政所要求，每月x号按时报账，缴销了全乡各类收入与支出单据。

x月，按县上的要求，到xx公医办划发了本乡x位教职工的医疗报销。x月办理了度全乡小学教职工的医保缴费手续。x月造册、发放、上交了春期寄宿制贫困学生生活补助。x月办理了女职工大病互助保险。

学生发生保险事故，及时处理，向保险公司报案，协助家长完善相关手续，上交、领取并及时发放学生的保险赔付。期初，学校行政、部分教师参与，尤是xxx老师不怕危险、不计得失，一齐排除了被冰雪压断的校园内的树枝。平时，伙食团xxx或是学校教师或是住校生反应某处电灯不亮、住校生寝室门的锁坏了、门被反锁了，我都会及时进行简单维修、调换和处理。

总之，本期的财务工作得到了学校领导、教师的大力支持、帮助和理解，所有的工作已成为过去，不足之处还很多，希望学校领导、教师多多提宝贵建议，我都会虚心接受，以便来期更好地抓好学校的财务工作。

附：假期中，学校将对各班桌椅、玻璃、门窗进行简单的维修、调换和编号，请各班行散学典礼后发通知书，清理各班财产，把较坏的桌凳抬到讲台前边，交财产并上交教室门钥匙。

**学校财务工作总结个人篇九**

我在单位担任出纳会计工作，我的工作宗旨就是“为全体xx人服务”。我是这样想的，也是这样做的。全校有223名在职职工，62名离退休人员，50多名临时工。详细内容请看下文学校财务年终个人总结。

首先是工资。工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。由于人员比较多，工资项也比较多，所以工作量很大，必须不厌其烦，认真仔细。一年来，我没有一次失误，顺利的完成了自己的工作。现金的发放也是一件繁琐的工作，200多人的结构工资，过节费，值班费等，每个月都多次有现金的发放，不能出任何差错。我一个人现场办公，要身手矫捷，要心细如发，要监督签字，要催促领款，有时中午都不能休息。

其次是个人所得税和公积金。大家都是教师，觉悟都非常高，个人所得税是每个公民应尽的义务，我为了完成大家积极自觉纳税的心愿，每个月都要进行两次所得税的核算工作，月初还要进行网上上报，并把税款按时交到银行。住房公积金是大家的福利，每年6月，我要根据每个人的年收入测算公积金数额，然后上报，并在每个月的月初到公积金管理处进行全校的公积金汇缴工作。公积金的提取是一项非常复杂的工作，需要提供很多文件，在我的帮助与努力下，已经为100多位教师提取了公积金。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn