# 最新员工解除劳动合同通知书(通用11篇)

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-08-20

*合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。员工解除劳动合同通知...*

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**员工解除劳动合同通知书篇一**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(员工工号：\_\_\_\_\_\_)：

你与aa公司于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签订/续订的劳动合同，因下列第\_\_\_\_\_\_项原因，根据《aa公司劳动合同制实施办法》第\_\_\_\_\_\_条第\_\_\_\_\_\_款的.规定，决定从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起解除劳动合同。

2、员工患病或者非因工负伤超过规定医疗期仍不能上班工作;

3、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作;

5、员工连续待聘满六个月。

6、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

经济补偿为\_\_\_\_\_\_元，医疗补助费为\_\_\_\_\_\_元。

请你于劳动合同解除之日前一周内到所在单位劳动人事部门办理劳动合同解除手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知

\_\_\_\_\_\_公司

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**员工解除劳动合同通知书篇二**

\_\_x同志：

你于\_\_\_\_年x月x日到我公司工作，就职于\_\_x部任\_\_\_\_一职（身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_）。但自\_\_\_\_年x月x日起你开始无假不到（没有向所在部门主管说明不到公司上班的原因和事由，部门主管和人力资源部同事多次打你电话也不接听，同时你也没有到人力资源部办理任何请假或离职手续，此行为属于公司考勤管理制度中的旷工行为），截止\_\_\_\_年x月x日你已连续旷工超过8天，此行为已严重违反公司考勤管理制度。按照公司《员工手册》相关规定（第\_\_页x条）“员工连续旷工五个工作日，或一年内累计旷工超过15个工作日，作严重违纪处理，公司将与之及时解除劳动合同，不给予乙方经济补偿。”据此，按照《劳动合同书》第x条（一）、乙方具有下列情形之一，甲方可以解除劳动合同，且不向乙方支付经济补偿金——第（3）点之规定：“乙方严重违反劳动纪律或甲方规章制度的，甲方可以解除劳动合同。”

针对你连续旷工超过8天，严重违反劳动纪律和公司规章制度之行为，现公司将正式与你解除劳动合同，你的保险公司将从x月起停止购买,你x月份的工资将以现金的方式进行发放，请你在\_\_\_\_年x月x日之前到公司办理工资结算及相关手续。

特此通知！

\_\_x公司人力资源部

\_\_\_\_年x月x日

**员工解除劳动合同通知书篇三**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

因贵单位对本人存在如下严重违反劳动法的行为：

()低于当地最低工资标准支付工资

()没有按规定购买社会保险费

()没有按照劳动法支付延长工作时间的劳动报酬

()用人单位的规章制度违反法律法规的规定，损害劳动者利益

())无故拖欠工资

()克扣工资

()强迫劳动

()没有按照劳动合同支付劳动报酬

()没有按照劳动合同提供劳动条件和劳动保护。

故本人依据《劳动法》第三十二条、《劳动合同法》三十八条以及《最高人民法院关于审理劳动争议案件若干法律问题的解释》第十五条，通知贵单位于年月日正式解除双方劳动关系并请求依法支付本人解除劳动关系经济补偿金等。

特此通知!

此通知一式二份，一份寄公司，一份本人留底。

通知人：

年月日

文档为doc格式

**员工解除劳动合同通知书篇四**

\_\_x同志：

你于\_\_\_\_年x月x日到我公司工作，就职于\_\_x部任\_\_\_\_一职（身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_）。但自\_\_\_\_年x月x日起你开始无假不到（没有向所在部门主管说明不到公司上班的原因和事由，部门主管和人力资源部同事多次打你电话也不接听，同时你也没有到人力资源部办理任何请假或离职手续，此行为属于公司考勤管理制度中的旷工行为），截止\_\_\_\_年x月x日你已连续旷工超过8天，此行为已严重违反公司考勤管理制度。按照公司《员工手册》相关规定（第\_\_页x条）“员工连续旷工五个工作日，或一年内累计旷工超过15个工作日，作严重违纪处理，公司将与之及时解除劳动合同，不给予乙方经济补偿。”据此，按照《劳动合同书》第x条（一）、乙方具有下列情形之一，甲方可以解除劳动合同，且不向乙方支付经济补偿金——第（3）点之规定：“乙方严重违反劳动纪律或甲方规章制度的，甲方可以解除劳动合同。”

针对你连续旷工超过8天，严重违反劳动纪律和公司规章制度之行为，现公司将正式与你解除劳动合同，你的保险公司将从x月起停止购买,你x月份的工资将以现金的方式进行发放，请你在\_\_\_\_年x月x日之前到公司办理工资结算及相关手续。

特此通知！

\_\_x公司人力资源部

\_\_\_\_年x月x日

\_\_同事：

鉴于您在合同履行期间，自\_\_年\_\_月\_\_工作日，严重违反公司劳动纪律，公司经慎重考虑，现决定与您解除劳动合同关系。

您的最后工作日为\_\_年\_\_月\_\_日，请您按照公司的程序在当日办理好工作交接手续。

您的工资将发至20\_\_年\_\_月\_\_日，公司已结算您的薪金，请您至公司领取。

如有任何问题，请与人力资源部联系，人力资源部将随时为您提供指引和帮助。

感谢您在公司工作期间所付出的努力，祝您在今后的工作中大展宏图！

\_\_公司

20\_\_年\_\_月\_\_日

由于您在20\_\_年9月至今任职期间，未作报备，未履行任何请假手续，擅自于9月1日、9月10日、9月18日、9月25日、10月9日、10月10日旷工，达六天。

按照公司规定，累计旷工达三天者，处以即时解聘。按照《劳动法》第三十九条第二款，严重违反用人单位规章制度的，用人单位可以解除劳动合同。

因此公司经研究决定，与您解除劳动合同。

特此通知！

\_\_有限公司

20\_\_年\_\_月\_\_日

鉴于您在合同履行期间，自\_\_年\_\_月\_\_工作日，严重违反公司劳动纪律，公司经慎重考虑，现决定与您解除劳动合同关系。

您的最后工作日为\_\_年\_\_月\_\_日，请您按照公司的程序在当日办理好工作交接手续。

您的工资将发至20\_\_年\_\_月\_\_日，公司已结算您的\'薪金，请您至公司领取。

如有任何问题，请与人力资源部联系，人力资源部将随时为您提供指引和帮助20\_\_旷工解除劳动合同通知书范本默认。

感谢您在公司工作期间所付出的努力，祝您在今后的工作中大展宏图！

\_\_公司

20\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_\_同志(先生、女士)：

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日与甲方签订的\_\_\_年期限的劳动合同，现因劳动合同期满(或者由于\_\_\_原因)，终止(解除)劳动合同。根据有关规定，符合(或者不符合)发给经济补偿，发给相当于本人\_\_\_月工资\_\_\_元人民币整。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字盖章)乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字盖章)

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：变更劳动合同书一式三份，甲乙双方、失业职工管理机构各一份。

**员工解除劳动合同通知书篇五**

xxx先生/女士：

您好！

您与公司签订的劳动合同有效期截止至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，请您于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的.工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

xxx有限公司人力资源部

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**员工解除劳动合同通知书篇六**

xxx先生/女士：

您好！

由于你经常旷工迟到，影响到正常工作，给公司造成损失，经公司研究，按照公司的.《员工辞退辞职管理办法》的规定，在30日内办理相应的辞职手续。

特此通知。

xxx公司人力资源部

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**员工解除劳动合同通知书篇七**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，公司决定于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日解除与你\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

签收：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_

依据《劳动合同法》第36条的相关规定，您于年月

日与公司提出协商解除此前公司与您订立的劳动合同(合同期限：年月日至年月日)，公司予以同意。

经协商一致后，您的劳动合同于年月日解除。

您需要结算一下薪资和补偿金事项：

1、您薪资结算至年月日;计元;

2、此种情形下公司不需要支付经济补偿金。

您需要办理以下交接手续：

1、;

2、;

以上事宜完成后，按照公司离职规定办理离职手续。

公司

年月日

注：本劳动合同解除书一式两份，公司和劳动者各持一份，具有同等法律效力。

同志：

就职于\_\_\_\_部，身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。多次擅自制作客房门卡，私自进入酒店客房住宿，此行为已严重违反酒店规章制度，并且在事发后无任何悔改表现，在公司中造成严重地产生不良影响，并给酒店带来严重的安全隐患。按照公司《上海\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_管理有限公司规章制度》相关规定(c类第30条)“未经授权私开客房、办公室房门或酒店带锁房门，作违纪解除劳动合同处理，不给予乙方经济补偿。”据此，按照《劳动合同法》第三十九条，劳动者具有下列情形之一的，用人单位可以解除劳动合同，且不向乙方支付经济补偿金——第(2)点之规定：“劳动者严重违反用人单位的规章制度的，用人单位可以解除劳动合同。”

针对你以上严重违反公司规章制度的行为，且在平日工作中时常多次无故缺岗、消极怠工、上班时间睡觉等行为，现公司将正式与你违纪解除劳动合同，你201\_\_年\_\_月份的工资将以现金的方式进行发放，请你在20\_\_年\_\_月\_\_\_\_日到公司办理工资结算及相关手续。

特此通知。

上海\_\_\_\_\_\_\_\_管理有限公司

20\_\_年\_\_月\_\_日

鉴于您在合同履行期间，自\_\_年\_\_月\_\_工作日，严重违反公司劳动纪律，公司经慎重考虑，现决定与您解除劳动合同关系。

您的最后工作日为\_\_年\_\_月\_\_日，请您按照公司的程序在当日办理好工作交接手续。

您的工资将发至20\_\_年\_\_月\_\_日，公司已结算您的\'薪金，请您至公司领取。

如有任何问题，请与人力资源部联系，人力资源部将随时为您提供指引和帮助20\_\_旷工解除劳动合同通知书范本默认。

感谢您在公司工作期间所付出的努力，祝您在今后的工作中大展宏图！

\_\_公司

20\_\_年\_\_月\_\_日

由于你经常旷工迟到，影响到正常工作，给公司造成损失，经公司研究，按照公司的《员工辞退辞职管理办法》的规定，在30日内办理相应的辞职手续。

特此通知！

\_\_公司人力资源部

20\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_x同志：

你于\_\_\_\_年x月x日到我公司工作，就职于\_\_x部任\_\_\_\_一职（身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_）。但自\_\_\_\_年x月x日起你开始无假不到（没有向所在部门主管说明不到公司上班的原因和事由，部门主管和人力资源部同事多次打你电话也不接听，同时你也没有到人力资源部办理任何请假或离职手续，此行为属于公司考勤管理制度中的旷工行为），截止\_\_\_\_年x月x日你已连续旷工超过8天，此行为已严重违反公司考勤管理制度。按照公司《员工手册》相关规定（第\_\_页x条）“员工连续旷工五个工作日，或一年内累计旷工超过15个工作日，作严重违纪处理，公司将与之及时解除劳动合同，不给予乙方经济补偿。”据此，按照《劳动合同书》第x条（一）、乙方具有下列情形之一，甲方可以解除劳动合同，且不向乙方支付经济补偿金——第（3）点之规定：“乙方严重违反劳动纪律或甲方规章制度的，甲方可以解除劳动合同。”

针对你连续旷工超过8天，严重违反劳动纪律和公司规章制度之行为，现公司将正式与你解除劳动合同，你的保险公司将从x月起停止购买,你x月份的工资将以现金的方式进行发放，请你在\_\_\_\_年x月x日之前到公司办理工资结算及相关手续。

特此通知！

\_\_x公司人力资源部

\_\_\_\_年x月x日

\_\_\_\_\_同志(先生、女士)：

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日与甲方签订的\_\_\_年期限的劳动合同，现因劳动合同期满(或者由于\_\_\_原因)，终止(解除)劳动合同。根据有关规定，符合(或者不符合)发给经济补偿，发给相当于本人\_\_\_月工资\_\_\_元人民币整。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字盖章)乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字盖章)

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：变更劳动合同书一式三份，甲乙双方、失业职工管理机构各一份。

\_\_同事：

鉴于您在合同履行期间，自\_\_年\_\_月\_\_工作日，严重违反公司劳动纪律，公司经慎重考虑，现决定与您解除劳动合同关系。

您的最后工作日为\_\_年\_\_月\_\_日，请您按照公司的程序在当日办理好工作交接手续。

您的工资将发至20\_\_年\_\_月\_\_日，公司已结算您的薪金，请您至公司领取。

如有任何问题，请与人力资源部联系，人力资源部将随时为您提供指引和帮助。

感谢您在公司工作期间所付出的努力，祝您在今后的工作中大展宏图！

\_\_公司

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工解除劳动合同通知书篇八**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(员工工号：\_\_\_\_\_\_)：

你与aa公司于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签订/续订的\'劳动合同，因下列第\_\_\_\_\_\_项原因，根据《aa公司劳动合同制实施办法》第\_\_\_\_\_\_条第\_\_\_\_\_\_款的规定，决定从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起解除劳动合同。

2、员工患病或者非因工负伤超过规定医疗期仍不能上班工作;

3、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作;

5、员工连续待聘满六个月。

6、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

经济补偿为\_\_\_\_\_\_元，医疗补助费为\_\_\_\_\_\_元。

请你于劳动合同解除之日前一周内到所在单位劳动人事部门办理劳动合同解除手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知

\_\_\_\_\_\_公司

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**员工解除劳动合同通知书篇九**

被通知人：

所属部门：

因下列第\_\_\_\_项原因，根据《劳动合同法》及单位规章制度的规定，本单位决定从\_年\_月\_日起解除或终止与您的劳动合同关系：

2、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；

4、单位依法进行裁员；

5、在试用期内被证明不符合录用条件；

6、严重违反单位的规章制度；

7、严重失职，营私舞弊，给单位造成重大损害；

9、因员工欺诈、胁迫或乘人之危，致使合同无效；

10、员工被依法追究刑事责任的；

11、劳动合同到期；

12、员工已达退休年龄。

13、其它：

您可领取经济补偿金：\_\_\_\_元，其它费用：\_\_\_\_元

请您于前述劳动合同解除之日前一周内到单位人事部门办理劳动合同解除和工作交接手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知!

(公章或负责人签字)：

日期：年月日

注：以前述1至4项、11项原因解除或终止时，需提前30日通知员工;

本通知一式两份，单位与被通知人各留一份。

签收栏：

上述通知我已收取，内容已知悉。

签收人：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**员工解除劳动合同通知书篇十**

xxx先生/女士：

您好！

由于你经常旷工迟到，影响到正常工作，给公司造成损失，经公司研究，按照公司的`《员工辞退辞职管理办法》的规定，在30日内办理相应的辞职手续。

特此通知。

xxx公司人力资源部

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**员工解除劳动合同通知书篇十一**

x公司(以下简称用人单位)

鉴于用人单位未依法缴纳社会保险费，根据《中华人民共和国劳动合同法》第三十八条第一款笫三项的规定，本人现提出于20xx年xx月xx日与用人单位解除劳动合同。

职工：

年   月   日

签收人：

签收日期：年 月 日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn