# 最新车间月度工作总结和计划(优质8篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-08-16

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!车间月度工作总结和计划篇一责任是做好工作的保证。回顾一年的工作，感到没什...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**车间月度工作总结和计划篇一**

责任是做好工作的保证。回顾一年的工作，感到没什么创新。财务成本工作已逐渐形成自己的套路，月初有分解、月末有对比，在一些数据的分析上有时存在模棱两可的词语和句子，但受知识点所限也只好将就了。今年下半年感到财务报表中的成本分析对我是个挑战，有时需要两三天才能完成，有时还会出现数字对比上的错误，有精力不集中的原因，也有工作头绪繁杂、情绪波动和心情焦躁的原因，有时对自己能力的下降感到暗暗吃惊，但由于工作性质的特殊性，也就悄悄掩盖过去了，但我心中明白自己在一些事情上真的是力不从心了。在月度报销工作中，今年遇到了不少麻烦，走了不少冤枉路，先是因会费紧张“报销单据单张凭证超过500元需要打申请”，后又因培训费超支将签过字的凭证重复找厂长签字，再就是报销车间安全员的赛前培训时，同时参加培训的人员填写的要求不同，后来考虑到当事人的切身利益，我不得不重新签字。作为车间一名业务员，不怕麻烦，就怕中间出现变故，更担心影响职工的利益。临近年底，虽然还有一些凭证没有报销，但对自己这块的工作还算比较满意，尽力了就不后悔。负责的计量工作是近年来完成的最不理想的。计量工作不止要求细心、用心、留心，的时候还要有心，对一些细节部分要及时记录、及时分析，切莫把问题堆积起来，等到迫不得已的时候再追查问题的症结，更不能抱有侥幸和搪塞的心理。今年计量工作较以往繁琐很多，单从数字上显示，特种油装置六月份和十月份加工损失比较大，六月份根据总厂统一安排采取分段加工的生产方式，开停工造成损失加大；从10月21日开始，总厂改变了计量交接方式，混合芳烃和化工轻油（轻烃抽提）改为流量计计量，空满罐数据只作为比对、参考，计量方式的改变让加工损失剧增，最高达到了1.23%，车间加大对班组计量考核的同时组织技术人员分析损失的原因，增加对空满罐改罐、脱水、检尺的关注，值班干部付连带责任，经过车间职工的共同努力，后来两个月效果虽然不很明显，但整体上有所改观。我们常说责任大于能力，很多事情也只有经历了才能深切体会到，只有负责了才会更纠结。

热情是做好兼职的保障。作为一名业务员，搞好服务是基本，面对车间各项应急工作，常常有点应接不暇。从七月份开始协助书记做好党政工会方面的材料撰写和资料补充，经过小半年的锻炼，对一些基础资料已基本上理顺，逐渐进入了状态。俗话说“不在其位，不谋其政”，尽管以前也曾跟着张书记干些打杂的零碎工作，但随着党政工会工作标准的提高，真想干好这一块还真不是件容易的事情。尤其是在第三季度党建工作迎检过程中，一边学一边干，总担心因为自己能力不足而影响车间的荣誉，加班加点完成网上信息维护后特地请相关人员予以检查、审核，尽管如此，最终成绩仍不理想。不过通过迎检工作，我知道了该在哪方面努力，相信自己有能力做的更好。比如：检修期间车间组织大学生到催化参观学习、周末车间组织职工到顿丘、单拐进行爱国教育等等，在某些方面只注重宣传而忽略了提炼和总结，导致工作做了却没有亮点和特色。在四季度检查中，检查人员提出“双帮扶”活动中党员参与比例没达到20%，其实我们的党员覆盖率是100%，只是因没有吃透文件精神而没有达到规定的要求。再就是缺少一些特定的基础资料，检查不只是考核，的时候是对工作的改进和提升，我相信只要努力，就会在新的一年越做越好。虽然工作中不乏牢骚和懈怠，但在对外工作中我会注意个人形象，以大局为重，维护车间利益和荣誉。在迎接局“三基”检查工作中，对自己分管的成本、经营和生产消耗等报表、数据进行了梳理、归档，并按钟主任的要求绘制了流程图，在此过程中自己也得到锻炼和提高。

心态是做好应急工作的基础。作为业务员，我感到兼职工作比本职工作多，应急工作比惯例性工作多，有时是迫于无奈，但的时候是碍于面子。群众路线教育实践活动的“领导班子对照整改材料”让我头大，那段时间，一方面要帮着周主任和书记修改、完善对照整改材料，一方面又接了工会、团委的工作，刚开始以为能完成就行，谁知各方要求都异常严格，“不少于3000字、列举事例、有整改、有措施”，材料一连修改了四遍才算勉强过关，工会、团委的交代的工作不只是要求参与其中，更重要的是要求拿到奖项，“神圣使命—学习贯彻中国工会xx大精神”微感言还好说，“我的一天”微博作品参赛和《苦难的辉煌》读书心得就有难度了，读书心得必须是读有所得，受时间所迫，只好从网站上找来电子图书草草阅读，最后应付了事。而微博作品参赛本来就不是我这个年龄的强项，点击率、人气都是硬性条件，多亏了郑书记在群里发出邀请，才算不负众望。党办要求帮忙撰写崔建风参评第四届局道德模范事迹材料时，因缺乏素材感到文字苍白无力，既没有提炼，也没有升华，3000余字的堆砌如同无病呻吟，感到力不从心，虽感在规定时间内提交了作业，仍然不甚满意。这看似不起眼的四项工作让我忙碌了三周的时间，期间两个晚上留在车间加班。面对应急工作，每次都对自己说“这是最后一次，以后一定要学会拒绝。”可每次都说不出口，真不知自己平时飞扬跋扈的那股二杆子式劲哪去了，有时自己都恨自己懦弱、虚荣、爱面子。宣传稿件方面自己还算比较满意，全年在《炼化简报》发稿22篇，在《中原石油报》发稿12篇，内容涵盖经营管理、党政工作、冬防保温和安全生产。回顾一年的工作，我给自己找到了准确的定位——补丁，想打好这块补丁不仅需要能力，更需要的是责任。

活学活用，做人做事。“学然后知不足”，今年对我感触最大、感触最深的就是学习，虽说作为一名业务员不需要高深的理论知识和精湛的操作技能，但一些生活技巧还是很有必要提高的。为人处世、待人接物、说话讲究方式方法、如何提高办事效率……这些都让我有了另一种感悟。有些事不是你想干好就能干好的，也并非你干好了就被别人认可的，这里面都有学问更有讲究，值得庆幸的是经历了一些事也让我成长了许多，懂得了找准自己的位置，能用眼睛说话的尽量别用嘴巴说出来，懂得了既便是再好的关系，也没有人愿意听批评的话，人生在世，我可以不说奉承别人的话，但一定要少说得罪人的话，生活中有时你认为正确的，却并不一定行得通，正如同事所言“活可以不干，但脾气不能乱发，尤其是对领导和身边亲近的人……”随时间流逝的不只是时光，岁月还会带给人另一种收获，这不是用金钱所能买到的。

不足之处

工作中仍然会出现急躁情绪，但学会了隐忍和转移，有时实在不想干了就干脆谁也不理，一头扎进博客里，读博文、评博文、写博文，再就是更新qq空间里的“说说”和微博，心中的积怨和委屈发泄过了也就好多了，几次想发火都憋了回去，连我自己都感到吃惊呢，后来慢慢发现：你付出的少了，自然就不会计较那么多。

感触最深的事：在讨论10月份的三起事故时，我的冒昧和无所顾忌可能会招致一些同事的反感，后来也有同事私下里劝我说话办事要看清对象，不要一根筋，无论结局如何，我不后悔，在这件事上我是局外人，我觉得应该站在班组的角度多为班组考虑，舍得舍得，有舍就有得，作为大班人员更应权衡利弊，该舍的就得舍。

最满意的感悟：工作为改善生活，提高生活质量，但不是人生的全部，要学会合理调配，心态最重要！

**车间月度工作总结和计划篇二**

时光荏苒，\_\_年很快就要过去了，回首过去一年来的机加车间工作，内心不禁感慨万千，在公司领导的指导和各部门的协助配合下，在全体员工的共同努力下，取得了可喜的成绩，在各方面的实践工作中锻炼和提升了我们的生产队伍，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

\_\_年的生产情况汇报如下：

一、生产管理方面：

1、进行现场定置管理，设置现场管理看板；

3、为了节约能源，强化物料的领用规定，坚持执行以旧换新的领用原则；

4、为了配合协助三水新厂的搬迁，完成了车间（机加二。机加三）的搬迁和整理，清理了大部分呆滞物料。

二、生产工作方面

3、为提高车间员工工作效率及安全，在现场进行了设备工具使用及安全生产知识培训；

6、为了满足生产需求，落实机加工早晚班考勤制度，制定单班任务，相互制约员工，从而提高员工的纪律性。

三、新产品开发生产方面：

1、车轴类：12t等一系列加长轴；

2、悬挂类：1611和空气悬挂9t.11t.13t及机械悬挂8t.11t.13t.16t一系列特殊产品等等。

四、生产过程中所遇到及发生的事件：

1、美式13t.14t.16t双头镗的使用：

（1）对称度不行（2）椭圆较大（3）质量的不稳定；

3、ts1数镗系统的更换，影响了德式轴的产量；

4、推方机推方的使用：

（1）推方机本身存在的问题；

（2）轴管壁厚存在问题；

**车间月度工作总结和计划篇三**

本月窑运转时间702.97小时，生产熟料78029.6吨,完成计划的111.5%。运转率为94.5%。受停电影响停机22.75小时。设备故障影响停机12.66小时。清理窑尾烟室及缩口结皮停机5.26小时。从整体情况看，本月生产运行都比较好，但回转窑台时产量较低，每小时只有111吨。

1处理篦冷机第三风室漏红料现象，更换盲板一块。

2分解炉及窑头罩多次外补浇注料。

3清水池管道装流量计。

4斜拉链更换料斗3只，滚轮6只。

5更换煤管一次。

6更换高温风机液偶散热器一次，并清洗备用散热器。

73#空压机清洗油冷却器并更换气冷却器内芯。

8各主机安装巡检牌。

1停电次数多。

2上旬窑尾结皮严重，影响产质量。

3卫生工作一般。特别是窑头这块，经常性出现正压状况，造成较多灰沙外跑。无形中也增加了工人劳动强度。

1回转窑二、三挡机座基础振动较大。

2窑头罩顶部浇注料易脱落。（本月已多次补修）

3斜拉链链条销套的外表磨损严重，有部分已开裂、脱落。由于槽子挡板变形，夹料漏料较多,增加工人劳动强度。

4冷却水回水管道结垢严重。水的循环量减少，部分水只有外排到水沟。

1针对回转窑目前状况，要增加巡检力度,预防重大设备事故发生。

2加强设备保养。

3加强对员工的教育，提高个人责任心及工作积极性。

4加强对员工的培训，提高个人技能与安全意识。

5继续对新员工进行技能培训，使之尽快熟悉流程，适应工作。

**车间月度工作总结和计划篇四**

回顾已经过去的20\_\_的一年里，车间在公司的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服人员紧张、管理困难等诸多不利因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体职工的共同努力，车间的综合管理工作更加完善。

车间在公司的正确领导下，在车间广大干部职工的共同努力下我们圆满完成了产品的生产计划，并且在这些产品的生产过程中我们取得了较好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在20\_\_年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善，在执行20\_\_年生产计划过程中，很多方面反映出车间管理需要进一步加强。工作总结如下：

一、采取各项措施，确保完成生产计划

20\_\_年的计划完成率有了较明显的提高，由原来的50%到现在的80%左右，入库量由原来的10万提高到现在的14万左右。

采取的主要措施有：

1、车间的工票原来是当天发，现在车间要求工票提前发，以减少职工等待工票的时间，从而减少了时间的无故浪费。甚至做好周计划下发到职工手中，让职工知道自己下一步要干什么，做好工作准备。

2、车间每周做周计划完成率报表，统计延误计划的各方面原因，原因包括：车间调整、上序未转入、生产部调整、设备问题、人员问题、技术问题、辅料问题等，根据周计划数据分析实施相应的措施，例如：

2.1、上序未转入占30%左右，辅料问题影响占10%左右，找相应的工序、车间进行协调，沟通，尽快解决问题。

2.2、设备问题占20%左右，人员问题占15%左右，则把计划完成率较好的职工调到设备较好的机床三班倒。

3、计划员采取产品流程跟踪的方式，在车间发现责任心较差的员工，及时进行现场教育、督促，提高员工的积极性和责任心。

4、完善制度建设，夯实基础管理。车间基层管理是完成各项工作的基础，尤其是确保生产计划完成的奠基石。车间积极响应公司的号召，根据公司发行的《济南中船设备有限公司5s推行手册》组织人员制定了车间的《机加工车间5s标准化》制度，以标准体系的建立为契机，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，完善了车间管理制度。

明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作步入正轨，车间的综合管理水平明显提高。为完成生产计划夯实了基础，使得计划完成率有了显著提高。

5、为确保车间正常运行，确保保质保量地完成生产计划，车间确定了一切工作围绕“提质、降耗、增效”的工作方针，质量管理工作主要做了：

5.1、车间制定了质量管理和质控方法方面的规定和制度，并对产品质量标准做了宣传贯彻。

5.2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间通过强制管理制度和组织学习加强全员产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实。

5.3、本着“设备是基础”的原则，加强设备维护保养，确保在所用设备完好，以高效的设备保障产品质量。

5.4、实行质量缺陷分析整改制度和限期整改制度，通过对质量缺陷的分析不断查找生产过程中质量控制存在的不足，提出整改措施，有效促进了全员质量管理。

5.5、制订了质量奖和设备维护奖，充分调动职工的积极性。通过以上方面的工作，质量指标达到考核要求，为完成生产任务奠定了质量基础。

二、加强教育培训，提高职工综合素质

车间在全新的组织架构下开展工作，对车间的安全教育、技能培训工作提出了更高要求。车间按照要求，制订了车间的年度培训计划，涵盖了车间质量管理、安全生产、设备保养等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

1、安全生产培训

车间组织全体职工开会，进行了安全知识培训，整个培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过此次培训活动的开展，进一步增强了机组人员的安全生产意识。通过组织培训的形式，使车间全体职工牢固树立了“安全第一”的意识，为今后车间的安全管理工作打下了坚实的基础。

2、设备保养知识培训

为了保证生产的顺利进行，使生产的产品质量得到有效保障，让车间人员更好地了解设备，对生产设备进行切实有效的维护保养。设备就是企业打仗用枪也是职工吃饭的碗，按照设备保养的细则培训职工，严格按照细则去做好日保周保，车间设备管理员每天检查设备，发现问题及时的更正，详细的做好每台设备的，换油记录到期准时更换，设备分派到个人，每台设备都有责任人，做到定人定机，没有特殊情况不随便调换，是设备保养落实到实处。

3、质量知识培训

质量是企业的生命，车间将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使车间职工的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间组织生产管理员、全体职工开展了“质量知识”培训，要求车间全体员工，要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

三、加强车间5s现场管理，使职工有一个身心愉悦的工作环境

根据《济南中船设备有限公司5s推行手册》和《机加工车间5s标准化》，车间要求职工严格按照制度执行：

1.所有职工在正常工作时间内，进入生产车间，都要按规定规范穿戴工作鞋、服及劳保用品，保持着装整齐。要求如下：

(1)、工作服要按规定方式穿戴，普车、钻铣床必须配戴眼镜，不允许戴手套;磨床必须佩戴口罩、眼镜;女同志必须戴头花，所有员工袖子不能卷起来。

(2)、工作服最少每周换洗一次，平时随脏随洗，保持干净，上班时需穿干净的工作服。

2.自己的工作环境，保管的工具，所负责的责任区等须不断整理、整顿。

3.不必要的物品要立即处理，不可使其占用作业空间。

4.通道必须始终保持清洁和畅通，黄线不允许踩踏、跨越，非本区域作业人员只允许走主通道。

5.所有物品都要按照规定的要求，整齐放置在规定的位置，车间各区域按照发放的图纸布局(数控区、普车区、钻铣床区等)。

6.工具车、工具架、工具盒、铁架子、铁盒子摆放在规定的划线区域，整齐统一。

7.加工区产品摆放不可超高，塑料盒子不超过2层，铁盒子内的产品不允许超过箱体高，且保持与通道平行或垂直摆放。

8.工具盒、工具架一层放置量具、工具等较轻物品，工具架二层放置较重物品，工具车第二层不允许摆放任何产品，只能放置空周转盒。

9.工具箱柜面只允许在规定的位置摆放首件(柜面左上角)、水杯(柜面右上角)，夹子从前到后依次夹取工艺图纸、工票、设备检点卡。工具箱内物品要求摆放整齐，按规定定置摆放。

10.工作前检查设备，填写设备检点卡。(如设备损坏，备注填写设备损坏原因等)。如有违反，罚款100元。

11.标识牌填写清楚、详细、齐全，检首件时将数量栏填写为首件。检完首件后将产品首件压放在标示牌上，并放在工具箱柜面左上角。

12.开始加工前，先填写标识牌摆放在零件盒内，正面向上，并将上序标识牌、杂物清理干净，待盒子内产品摆放满后填写数量，然后将标识牌压放在第一层一个零件的下方，正面向上摆放。

13.铁盒子、铁架子内的产品直径大于25mm的，要求在规定位置悬挂标识牌，铁盒子在打孔处、铁架子用铁丝，且标识牌统一正面向外悬挂，在同一区域内铁盒子、铁架子悬挂标识牌的方向一致。

14..工票填写要仔细清楚，检验项目要完整，过程巡检约1h左右填写一次，注明检验时间。如有违反，罚款100元。

15.设备及周围1.5m为个人卫生区，不合格品、与本工序无关的工装器具等要及时处理、归位，保持清洁卫生。各通道、设备周围不允许若出现铁屑飞溅的现象，若出现上述问题，直接落实到设备负责人。

16.半成品库产品应分类定置，同一种产品同一状态应在一处存放。产品应南北方向摆放，要求横看成行，竖看成列，产品标识牌统一摆放在左手位方向。不允许产品超过黄线末端;产品摆放不允许超高，塑料盒不可超过6层。

17.工序判定的不合格品由责任人转入不合格区域待批示后处理。18.车间各工序人员不允许迟到早退、串岗，工作时应集中精力，严禁人机分离;严禁倚靠设备、工具箱;严禁脚踏设备;严禁蛮干损坏设备;员工之间要文明礼貌，团结友爱。

车间考评：

车间根据以上规定，每周不定期检查一次，每违反上述制度(未制定罚款金额的)中的一条，个人罚款50，班组其他成员连带罚款10元，对于未出现问题的班组成员奖励100元/月。

通过以上措施，大大提高了机加工车间的5s现场管理水平。

四、加强车间设备管理工作，产品质量得到稳步提升

1.进一步加强设备基础管理，为设备管理提供科学有效的信息。加强基础管理，努力用足用好设备基础资料、数据，为设备管理工作的计划制定提供科学依据，更好地指导做好设备维修、维护保养工作。为此，车间对设备基础资料管理进行了全面的梳理和完善。一是设备现场方面，组织修理工全员参与，梳理设备跑冒滴漏、异物衬垫、缺钉少帽等问题并加以认真解决;二是做好设备有效作业率的提升，组织人员对设备进行了较全面的调研，对影响设备精度的零部件进行了维修，车间的设备管理各项工作都取得了较大进步。

2.努力提升技术装备素质，确保设备保值、增值。设备管理的任务是通过多设备进行综合管理，保持设备完好，不断改善和提高企业技术装备素质，充分发挥设备效能，取得良好的投资效益。车间根据企业的总体部署，结合车间实际，在提升技术装备素质方面，做了以下几方面的工作：

2.1、进一步加强设备的维修、保养工作：根据生产安排，收集设备运行过程中掌握的设备状态，合理制定设备每周周保计划，加强对设备轮保工作效果检查、落实，确保周保对设备稳定运行、设备完好的应有作用，强化对设备周保记录及效果跟踪、考核。使周保工作有计划、有实施、有资料记录、有检查落实。

2.2、利用设备停台、停产认真做好设备检修工作，提升了设备精度，确保设备保持在良好的运行状态。

2.3、根据设备状况，按照企业计划和安排，完成设备大修后的调试、测试工作，做好设备技改工作。

**车间月度工作总结和计划篇五**

20xx年，在公司工会和车间支部的领导下，围绕公司的中心工作，切实履行“维护、参与、教育、建设”的职责，结合建国x周年、迁厂x周年，以及新厂房奠基等重大事件，紧紧围绕、契合主题，统一服从安排，自主开展活动，生产与生活有机结合，较好地完成了公司工会布置的各项工作任务，下面将检封分工会一年来的工作总结如下：

为提高职工的生产积极性，分工会针对车间的生产情况，积极开展岗位练兵和技术比武活动，在检封各工种中开展了岗位技术练兵活动和争创产、质量冠军竞赛活动。

针对检封部门大、职工多、工种杂的难点，为避免或减少差错，每月将班组的生产资料收集成档，每季及时下到班组去了解职工的超产情况，仔细核实各工种的超产幅度，做到准确无误。形成了季有争创“优胜”，月有争创“冠军”活动的劳动竞赛格局，使车间的岗位练兵、劳动竞赛工作开展的有声有色。

x月份，分工会在大张工序开展了大张判废比武活动，x月份组织裁切新进员工岗位练兵活动。竞赛的开展，激发了一线工人的生产热情。

为加大岗位练兵和技术比武力度，先后在x月x日完成了装箱岗位练兵、大张数数比赛、大张技能岗位练兵。

为进一步激发职工的生产热情，分工会根据车间的生产情况，积极开展岗位练兵和技术比武活动，x月x日组织了清分机岗位练兵；针对裁切个别高级工调试能力较差的情况，x月x日组织了裁切高级工岗位练兵；x月x日又组织了数扎技能比赛。

与此同时，分工会还积极配合厂工会做好全厂。先后在车间组织开展了大张“零漏废”质量竞赛、裁切“零作废”质量竞赛和数扎、装箱“零差错”质量竞赛，从而提高了职工的操作水平与责任意识，取得了较好的效果。

20xx年检封分工会共出板报？期，利用黑板报、宣传橱窗、网络等宣传工具及时地报导了党和国家的方针、政策；报道了我厂的经营目标和生产形势以及劳动竞赛的情况、经营目标和生产形势以及职工保密须知。这些板报的刊出极大地鼓舞了车间职工的生产热情，为推动车间生产任务的完成起到了积极的作用。

车间分工会还积极参与车间的民-主管理，每年职代会召开之前组织职工代表听取职工建议，认真做好提案工作。年终，组织好职工代表做好一年一度的民-主评议中层干部及班组长考评工作。为加强班组管理，督促班组做好“台帐”记录，做到月有检查，季有考核。在今年x月份召开职代会之前，还积极组织职工代表听取职工建议，认真做好提案工作。x月x日收集职工代表提案x条，x条提交到厂提案委员会。

分工会积极配合、组织、策划、参与公司工会组织的一系列文体活动：x月份，女工委组织的“唱响南钞”歌会上，我车间选手付嵘、林婷等奖分别获得二等奖和三等奖。

x月份，分工会结合部门特点举办了第三届“检封杯”乒乓球比赛等活动，通过这些活动的开展，加深职工之间的友谊，增强企业的凝聚力。

分工会积极参与公司工会组织的健身排舞比赛，从6月份开始培训，到8月7日决赛，整整两个月，参加活动的员工始终利用休息时间进行排练，既不耽误生产，又不耽误比赛。功夫不负有心人，检封一队获得了此项比赛的特等奖。

xx月，成功举办了第三届检封卡拉ok比赛，并完成了“唱响印制”职工大合唱的前期组织工作。

通过这些活动的开展，锻炼了职工队伍，提高了职工的才艺水平，丰富了职工的业余文化生活。

服务生产一线，当好职工的贴心人。每逢车间物品发放时，分工会总是不计个人报酬，不叫苦叫累，经常是职工下班了，他们还在忙碌着，与此同时积极配合公司工会，做好职工商品房的团购摸底、登记、修改房型、收预付款等工作。

在做好职工商品房团购贷款及帑德实业公司股权登记、新股认购、x年红利签收工作中，分工会做了大量工作，尽心尽职为职工提供优质服务。

分工会的宗旨就是要全心全意的为职工服务。

我们认为，“工作没有，只有更好”。凭着对工会工作的挚爱，不图名，不图利，尽自己的义务，分工会的同志以认真负责的态度，做了许多不起眼的工作，取得了一些成绩，其满腔的工作热情，得到了领导及广大职工的认可。

在新的一年中，我们会不断加强学习，提高自身素质，与时俱进，创造性地开展工作，认真履行好工会的各项社会职能，充分发挥工会的作用，创新工会工作，建设和-谐南钞，争取把检封分工会的工作做得更好！

**车间月度工作总结和计划篇六**

1.直接对车间主任或制造部长负责，向其汇报工作，服从其工作安排和管理。

2.带头遵守制造部注塑车间及公司的各项管理制度。

3.需提前10分钟上班，到车间了解各机台生产情况，做好交接班工作。

4.上班前需开会点名报到，做好员工的出勤记录，并根据机台生产情况，合理安排机位接机人员。

5.上班后时间对各机台进行全面检查，接机人员是否已到位，新产品机台要指导员工作业，培训加工方法、质量要求、包装方式及注意事项，以后每隔1～2小时必须跟进/检查1次。

6.跟进各机台的生产情况，统计数字要准确，对将要够数的机台应及时上报。

7.将当班生产的产品进行过磅、统计数量、贴标签、送检，并填写生产日报表经车间主任或制造部长审核后，送交制造部办公室文员处，熟悉海天、三菱，东芝，震雄，伊之密等品牌注塑机，负责模具更换及开机调试，处理机台、模具的简易故障，稳定机台的生产效率、质量，协助生产班长跟进生产进度，协助品保进行首件及制成品管管控，不会注塑机调工艺者不要，以前在流水线或组装当班长不要。

8.跟进当班机台辅料/包装用品的领用及发放工作。

9.培训机位作业员正确使用刀片、水口剪的方法，并做好利器收发记录工作。

10.协助车间主任或制造部部长负责区域的“5s”工作。

11.当班生产出的产品需翻工或加工处理时，尽量当班处理完。未加工完成的，填写“后加工申请单”经车间主任签名，交部长批准后方可移交后加工组。

12.当班机台生产的尾数，直接移交给下一班，不记入本班的产量。

13.监督本组员工的劳动纪律，寻违规现象及时进行纠正，必要时向组长报告。

**车间月度工作总结和计划篇七**

xx年编织三车间完成产量104750㎡，平均班产(含开头班)10.9米，正品率99.71%，年产量创历史新高，平均班产创历史新高，员工稳定性创历史最高，员工精练度最高，产品质量保持稳定提高，除上述重要指标外，本年度支撑性、长远性、突破性工作如下：

一、工资制度方面：

1、实现保全工绩效工资改革：结合以前编织三车间生产不连续的特殊现状，着力于全面体现保全工作绩效，调动保全提高工作质量的积极性，本年度3月份起开始对保全工工资计算办法进行大幅度创新性调整，突出产量考核和质量、日常表现考核，3月底开始形成实施方案，4月份付诸实施，效果十分理想，根据工作绩效使工资收入适当拉开差距，有效的调动了保全工作积极性。

2、落实工作考核，实现浮动收入措施：3月份，以公司“操作能手”新办法实施为契机，将各班组当月质量、设备保养、日常表现纳入考核，根据三项积分确定奖金情况，有效的提高了员工参与质量管理、设备保养的积极性，员工工作质量有很大提升。

3、拿出了新的工资分配草案：实现与产值分配对接，各岗位、各种纬密地毯按比例升降，新办法更加合理，节后实施。

4、成功完成低收入岗位工资二次分配改革：有效的保证了员工队伍稳定，员工流动性创历年最低。

二、成本控制方面：配合公司成本控制需要，从3月份-5月份起对地毯件件称重，控制绒高，5月底起以此为依据调低绒纱单耗，有效降低了成本;9月份再次进行摸底调查后，在保证毯面质量的前提下，再次降低绒高0.1mm，经实施至今效果明显。

三、员工培训方面：

1、全面更新各岗位操作规程：车间先后全面更新制订《纱架工岗位技能培训简明教材》、《织机安全操作简明规程》、《纱板工安全操作规程》、《络筒机安全操作规程》、《阿克明整经机操作规程》、《砂轮机安全操作规程》6个操作规程，新规程更加突出重点、难点和可操作性，且内容更加全面、详实，为今后的员工培训提供了很好的教材，为员工规范操作提供了依据。

2、全面开展岗位技能竞赛，促进提高员工总体素质：3-7月份，车间制订了详细、系统的岗位技能竞赛计划，分别对保全、主操作、纱板、纱架、修补、络筒车间6个岗位进行了6次劳动技能竞赛，竞赛活动更加突出实用性，考核结果公布，并对成绩突出者实施了激励。

四、设备管理方面

1、编写完成《实习保全快速入门手册》：内容涉及实习保全须知、保全工素质及技能要求、实习保全快速入门诀窍、新手如何尽快进入工作状态、保全最致命的问题等6项内容，为培养保全快速入门提供了良好、简明的教材。

2、完成3号机底刀改造及盛纱器更换工作：改造后有效降低了设备损耗，减轻了保全工作负担，提高了产品质量和生产效率。

3、制作完成升降机：针对目前车间女工多，运线上机劳动强度大的问题，结合阿克明纱架特点及纱架后空间位置，经过近半个月时间，利用长期废弃的电葫芦及废料，自主设计制作可移动电动升降机一台，此升降机一次最多可提升纱线500kg，最高提升高度2.3米，可在车间所有织机上移动使用，经试用，该升降机升降快捷、平稳，安全性高，操作简便，大大降低了工人劳动强度，员工普遍反映使用效果良好。

**车间月度工作总结和计划篇八**

自从20xx年x月进入xx公司制造部担任车间主任一职，回首也有四个月了，饱尝过酸甜苦辣百味瓶。在各级领导的带领下，机器设备的增加；人员的稳定；在质量体系iso9000认证的试行推动下，产量、质量都有明显的提高，公司日趋向做大、做强。具体表现在以下八方面：

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn