# 员工述职报告(实用15篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-07-26

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!员工述职报告篇一职场中，员工的述职报告是一项非常重要的事情。企业领导能通...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**员工述职报告篇一**

职场中，员工的述职报告是一项非常重要的事情。企业领导能通过员工的述职报告了解到整个部门的工作情况、员工的工作表现以及未来的工作计划等等。而听员工述职报告也是一项非常重要的工作。本文将分享我听员工述职报告的心得体会。

第二段：认真听取员工的述职报告

作为企业领导，我们要认真地听取员工的述职报告。因为员工的述职报告所反映的不仅仅是个人的工作表现，更重要的是整个团队、部门的工作状况。在听取员工的述职报告时，我们需要先做好准备，了解员工的具体工作内容、完成情况及存在的问题等，以便于更好地听取员工的述职报告和提出有效的建议和指导。

第三段：不要给员工过早的批评和指责

在听取员工的述职报告时，我们不能过早给员工进行批评和指责。因为在员工的述职报告中可能存在各种原因导致任务未完成或出现问题，只有通过和员工的沟通交流，了解到问题的实际情况，才能提出更好的解决方案。在给员工提出改进方向时，也要注重语气和措辞，避免让员工感到压力和无助。

第四段：针对员工的工作表现提出建议和指导

听员工述职报告之后，我们可以根据员工的工作表现，提出更有针对性、可行性的建议和指导。此时，要注重提出具体的解决方案和实施方法，以便员工更好地完成工作任务。同时，在指导员工时，也要给予员工充分的信任和支持，让员工感受到企业对他们的关注和重视。

第五段：总结

听员工的述职报告要注重全面、客观、合理的原则，因为团队的成功与员工的合作密切相关。通过听员工的述职报告，我们可以更好地了解员工的工作表现、给员工提供更好的指导和帮助，从而更好地推动部门和整个企业的成长和发展。

**员工述职报告篇二**

光阴似箭，时光如梭，20xx年即将与我们告别，20xx年正款款走来！回首在新庄煤业度过的这一年，感慨万千！面对过去所作出的业绩，以及明年的工作安排，作一个认真的总结和计划，无论对于自己还是对于单位，都是必要的，有意义的。

一、角色的转变

如果要开头的话，我认为从大雁沟煤业来到新庄煤业，首先是角色的转变。20xx年1月10日，我正式作为新庄煤业的一名中层管理者，并进入技通科长的岗位，开始了新的工作。来到新的岗位后，我首先要做的是改变自己原来的观念和习惯，快速了解和尽快适应新的模式。通过自己的努力，自信的我逐渐进入了新的角色，熟悉并融入了新的岗位环境。

二、一年来的工作情况

（一）通风方面：

1、刚踏入新庄煤业这块热土，首先面临的就是通风系统的改造问题。为此，我为了熟悉井下的通风系统，经常深入井下实地了解，并制定了详细的通风改造计划。经过短短的时间，就使我矿的通风系统走向了规范化、合理化。

2、建立健全了技通科安全生产责任制，完善了“一通三防”各项管理制度，制定了《一通三防管理制度汇编》、《一通三防考核管理办法》、《通风科管理制度》、《通风科各工种岗位责任制》，并修订了《事故救援应急预案》。

3、加强贯通后的通风系统管理工作，针对15102切眼和15103切眼的贯通，提前制定了贯通措施，并下发到相应队组；并严格按贯通措施对贯通地点的通风系统进行了调整，设置了通风设施。同时及时对相应局扇进行了迁移，做到了通风设施设置合理、可靠，各用风地点风量满足矿井安全生产需要。

4、加强局部通风管理，出台了风筒每日切换记录簿，并严格检查落实；并督促综掘队改造了风筒吊挂方式，由原来的铁丝吊挂改为细钢丝绳加螺栓吊挂，使风筒的吊挂更平、更直。

5、在瓦斯治理方面，及时制定了瓦斯管理制度及瓦斯管理措施，严格现场瓦斯检查员的管理工作。当15102回风上隅角出现瓦斯超限情况时，及时深入井下现场，制定了确实可行的瓦斯治理措施，确保了我矿的安全生产。

6、对各类通风仪器、仪表按规定进行计量检验，做到了灵敏、可靠。

7、及时督促完善各掘进面的防尘供水管路及防尘水幕，强化防尘措施，确保矿井的安全。

8、严格执行矿制定的干部入井制度，能够深入井下生产一线，对现场质量标准化及安全工作进行监督、检查。每次入井走一路、查一路、记一路，现场能处理的看着处理，不能马上处理安排限期并跟踪落实整改。一年来每月入井指标均能超额完成，为矿井安全生产尽自己的最大努力。

（二）技术方面

1、根据采掘衔接变化及时下发相应的安全技术措施、施工措施及作业规程。全年共制定各类作业规程9种，重要地段、硐室、联络巷措施20余份。

2、根据巷道掘进情况及时吊挂延伸中腰线，及时邀请相关技术人员测绘所掘巷道，使我矿的所掘巷道未出现技术上的失误。又由于我矿东上山回风巷和15103回风顺槽掘进距离远，对地面情况摸不准，及时协同相关人员进行了地面测量工作。

3、针对上级检查所应配备的各种规程、措施、图纸进行完善，采掘工程平面图按月及时添绘进度，通风系统图每5天上一次图，针对图纸标准化的要求严格律己，不断完善资料图纸。

4、按月根据矿井全年的生产任务及掘进任务，结合当月的实际情况编制当月的生产作业计划，力求科学合理。

5、积极参与每月25日的工程质量验收，并出具工程验收结果。

三、工作中存在的问题

在总结上述成绩中，也看到了自己的不足，还存在一定的差距，主要体现在以下几方面：

1、矿井通风系统方面：有的通风设施建筑质量不标准；

2、瓦斯管理方面：有的瓦斯检查员技术素质差，责任心不强，出现假检、漏检现象；

3、局部通风管理方面：还有好多问题需要改变，如风筒的

拐死弯问题，风机的安设问题等；

4、瓦斯监测方面：有的传感器设置不合理，调校不及时，显示数据不准确等；

5、综合防尘方面：有的防尘设施形同虚设，使用不正常、不就位等。

6、个人方面：一是对一些事情的处理，缺少创新主动性，面对比较困难的局面，存在畏难情绪，缺乏迎难而上，创造性开展工作的精神。二是在自身修养上缺乏高质量、高标准的要求，对自己要求不够严，有随波逐流思想，工作中习惯于经验管理。三是处理问题、履行职责不够大胆，特别是在一些问题的处理上有瞻前顾后、畏首畏尾的现象。

四、公司在发展中存在的问题及改进建议

（一）存在的问题

1、部分管理人员和员工的安全意识不强，对安全生产“说起来重要，干起来次要，忙起来不要”，“喊在嘴上，却落实不到行动上”的现象仍然不同程度地存在。特别是部分班队管理人员，重生产、轻安全的思想较为严重。

2、部分干部职工对煤矿当前发展形势认识不够。严重缺乏集体主义观念和主人翁责任感，在工作上图舒服，在技能上安于现状，影响了职工素质的提高。

3、一部分职工没有经过规范、严格的专业教育，对学习、掌握煤矿操作技能和安全知识没有足够的认识，完全凭经验干活。

4、技术人员缺乏，不能形成技术人才储备。

5、培训力度不够，为职工安排的培训时间有限，造成培训质量不高。

6、缺乏现代科学知识，职工在新技术、新设备面前表现出明显的不适应。

（二）改进建议

1、实现安全生产，是煤矿企业最基本的要求，是企业最大的效益，是职工最大的幸福，也是企业的政治生命。各级管理人员和职工必须提高对安全工作认识的重要性，把“以人为本，安全第一”的理念贯穿于安全生产的始终，真正从思想上、意识上把安全工作摆在各项工作的首位。

2、 提高职工素质，首先要从转变干部的教育观念做起。干部必须切实转变教育观念，把提高职工素质作为企业发展的一项基本策略来贯彻执行，职工教育才会有一个长抓不懈的驱动力。

3、要努力造就“四支队伍”。即拥有一支善于积累社会优势资源，富有改革创新精神的领导队伍；形成一支精通生产与管理，具有超前工作意识的区队长队伍；造就一支掌握工作的前沿技术，运用先进的技术发展生产力的科技人才队伍；锻炼一支敢打硬仗、善打硬仗，具有解决复杂难题的煤矿技术工人队伍。

职工的知识更新、能力提升和素质提高。

5、应对所有岗位均实行“上岗靠竞争，竞争靠技能”和“能者上，庸者下”的竞争观念贯彻。促使职工变压力为动力，充分发挥个人的主观能动性，努力学习技术、钻研业务，为自己保岗，竞岗和获得更高的福利待遇而不断提高素质。

6、经常性开展岗位练兵、技术练兵活动。针对新技能、新工艺的广泛应用和实际工作中急需要解决的问题，积极为职工搭建发挥聪明才智和增强业务技能的舞台，从而提高职工适应能力、竞争能力和发展能力。

五、20xx年的工作计划

1、建立完整的矿井通风系统，使各用风地点的风量满足需要；及时构造通风设施，各用风地点风量分配合理，风速符合要求。

2、严格管理，带好队伍，将通风科打造成我矿乃至全集团公司的优秀科室。

3、严格按质量标准化对局部通风机及监测、监控设施进行规范管理。

4、树立强烈的责任心，强烈的责任心和不怕吃苦的干劲一直都是我在工作中自始至终执着的一个信念。只有本着强烈的责任心才能真正的为煤炭企业服务，才能真正的保证煤矿的安全生产。

都要求自己去不断地学习和探索，提高自己各方面的综合能力，需要掌握的东西还很多很多！

最后，感谢王总经理和矿委一班人在工作中给予我的支持和勉励，没有他们的帮助，一切的成绩都无从谈起。

技通科：朱国旺

20xx年12月17日

**员工述职报告篇三**

各位领导，在座的各位党员、干部、群众：

大家好!

根据镇群众工作站统一安排，xx年，我作为联点干部被分配到xx村群众工作站工作。下面我就一年来在群工站的工作情况进行述职。我是今年x月进驻到xx村群工站开展群众工作的。

作为一名驻村开展群众工作的干部，我有干事的热情，也有干成事的决心。我认为群众工作很实在，必须走近群众，才能了解群众，只有帮助群众实实在在解决问题，才能赢得群众真心实意的认可和拥护。但同时我也看到，作为一名刚进驻的村的驻点干部，不可能一声喊就能解决好问题，一上场就能得到群众认可，必须先摆正位置，熟悉情况。所以进站工作以后，我首先与群工站长xx、xx科长、镇联点领导xx、xx主任、村书记xx、xx主任等做好对接工作，必须彻底了解村里面的所有情况，山田水土，村辖区的四至范围等。xx村行政面积xx平方公里，山(有森林的)xx亩，森林覆盖率xx%，水田xx亩，大小水塘xx口，原村民组xx个(合并新组xx个，计划生育按新组)，人口xx人，xx户，党小组xx个，共产党员xx名(含预备党员xx名)，支村两委工作人员xx名(其中村干部xx名、大学生村官1名、计生助理x名、军转干部x名)。xx村有三条穿村而过的主干道“长韶娄”、“黄桥大道”、“莲坪大道”，还有跨村的“谢金公路”。现黄桥大道已经全部竣工，拆迁安置户第一期安置工程已完成征地60余亩，安置拆迁户52户，x86人，位置在黄桥大道与莲坪大道交汇处西北角，大部分拆迁户已经动工;长韶娄腾地也陆续拆迁完毕，其中拆迁户有x5户，6x人。今年年度又新启动“谢金公路”的xx段，本来是沙石改油，又油变沙，再由沙硬化的公路，由于黄桥大道的修建，此路成了黄桥大道工程的(辅道)便道，成了凹凸不平的`泥泞路，晴天一身灰，雨天一身泥水，现在群众工站的同志听取当地群众意见，进入协议签订阶段，准备年底修复硬化铺油700米。因为多年来的连续拆迁，拆迁后的安置也不到位，群众有想法，村管理配套工作还有待完善，所以群众在很多处置的方面提出了很多具体的问题，这些都是由来已久的老问题，有些是村面临的新问题(老干部遇上了新问题)，群众反映的，我都一一作了记录、并下去了解了，力求做到群众提的困难和问题，不回避、不打反口、不讲外行话。

每月的x、xx和xx、xx号是群众工作日，只要自己所在单位没有特别重要的会议和安排，我都会按时到站开展工作。记得我的第一次走访到的是做往生者生意的红旗组的xx家，是和区民政局的同志一道去的。xx年出生的xx，妻子是一个xx年出生的三级残疾人，有一个83岁的老母亲，还有一个正当出力的年轻力壮的24岁xx哥，就是这个xx哥在去年即xx年农历八月初三，响应政府号召，在无偿献血中发现血液异常，后被确诊为白血病，多次住院治疗，到目前多方筹措已经花费xx万。钱还没有止尽要往里面丢。我也是个动了手术的癌症患者，我知道这里面与死神搏斗的艰难。我是看在眼里痛在心上。

**员工述职报告篇四**

你们好！ 我叫xxx，毕业于xx广播电视中等专业学校，食品检验专业。20xx年x月进入 xx双汇工作，20xx年x月底竞聘成为品管员，现在定岗于高温后道。下面是我的述职报告，我的述职报告分为以下两部分：

肠体带肉泥等问题产品入箱，所以我的工作重心主要还是放在包装质量上。杀菌用回收水不及时更换也是引起发霉的原因之一，对此我们对杀菌用水的质量也非常关注，要求各班次按要求更换回收水，避免 出现批量发霉退货。在产品计量上我遵守整件计量不足严禁出厂的规定，对产品计量严格控制。

20xx年任然要不段学习，熟悉更多的质量管理标准文件，以确保工作能做到玩无一失，正所谓产品质量无小事，必须要认真对待任何一起质量问题！要对车间每一道工序的工艺。产能。劳效以及人员操作有深入的了解，为以后更熟练的工作做好铺垫！认真正确的做好自己的本职工作，严格控制产品质量，争取更好的完成各项质量指标！身为一名品质管理员，我的职责就是控制产品质量，减少市场投诉，要时刻把住质量红线的每一道关，对出现的质量问题或质量隐患严格按照标准处理，人们常说态度决定一切，好的态度总能产生好的驱动力，我会一直保持积极乐观，努力向上的，虚心学习的心态去开展以后的工作，以饱满的工作热情，一如既往的勤奋工作并要以身作责，严格要求自己，律人先律己，绝不触犯任何一条劳动纪律。

希望各位领导监督。

**员工述职报告篇五**

光阴似箭，时光如梭，20xx年即将与我们告别，20xx年正款款走来！回首在新庄煤业度过的`这一年，感慨万千！面对过去所作出的业绩，以及明年的工作安排，作一个认真的总结和计划，无论对于自己还是对于单位，都是必要的，有意义的。

一、角色的转变

如果要开头的话，我认为从大雁沟煤业来到新庄煤业，首先是角色的转变。20xx年1月10日，我正式作为新庄煤业的一名中层管理者，并进入技通科长的岗位，开始了新的工作。来到新的岗位后，我首先要做的是改变自己原来的观念和习惯，快速了解和尽快适应新的模式。通过自己的努力，自信的我逐渐进入了新的角色，熟悉并融入了新的岗位环境。

二、一年来的工作情况

（一）通风方面：

1、刚踏入新庄煤业这块热土，首先面临的就是通风系统的改造问题。为此，我为了熟悉井下的通风系统，经常深入井下实地了解，并制定了详细的通风改造计划。经过短短的时间，就使我矿的通风系统走向了规范化、合理化。

2、建立健全了技通科安全生产责任制，完善了“一通三防”各项管理制度，制定了《一通三防管理制度汇编》、《一通三防考核管理办法》、《通风科管理制度》、《通风科各工种岗位责任制》，并修订了《事故救援应急预案》。

3、加强贯通后的通风系统管理工作，针对15102切眼和15103切眼的贯通，提前制定了贯通措施，并下发到相应队组；并严格按贯通措施对贯通地点的通风系统进行了调整，设置了通风设施。同时及时对相应局扇进行了迁移，做到了通风设施设置合理、可靠，各用风地点风量满足矿井安全生产需要。

4、加强局部通风管理，出台了风筒每日切换记录簿，并严格检查落实；并督促综掘队改造了风筒吊挂方式，由原来的铁丝吊挂改为细钢丝绳加螺栓吊挂，使风筒的吊挂更平、更直。

5、在瓦斯治理方面，及时制定了瓦斯管理制度及瓦斯管理措施，严格现场瓦斯检查员的管理工作。当15102回风上隅角出现瓦斯超限情况时，及时深入井下现场，制定了确实可行的瓦斯治理措施，确保了我矿的安全生产。

6、对各类通风仪器、仪表按规定进行计量检验，做到了灵敏、可靠。

7、及时督促完善各掘进面的防尘供水管路及防尘水幕，强化防尘措施，确保矿井的安全。

8、严格执行矿制定的干部入井制度，能够深入井下生产一线，对现场质量标准化及安全工作进行监督、检查。每次入井走一路、查一路、记一路，现场能处理的看着处理，不能马上处理安排限期并跟踪落实整改。一年来每月入井指标均能超额完成，为矿井安全生产尽自己的最大努力。

（二）技术方面

1、根据采掘衔接变化及时下发相应的安全技术措施、施工措施及作业规程。全年共制定各类作业规程9种，重要地段、硐室、联络巷措施20余份。

2、根据巷道掘进情况及时吊挂延伸中腰线，及时邀请相关技术人员测绘所掘巷道，使我矿的所掘巷道未出现技术上的失误。又由于我矿东上山回风巷和15103回风顺槽掘进距离远，对地面情况摸不准，及时协同相关人员进行了地面测量工作。

3、针对上级检查所应配备的各种规程、措施、图纸进行完善，采掘工程平面图按月及时添绘进度，通风系统图每5天上一次图，针对图纸标准化的要求严格律己，不断完善资料图纸。

4、按月根据矿井全年的生产任务及掘进任务，结合当月的实际情况编制当月的生产作业计划，力求科学合理。

5、积极参与每月25日的工程质量验收，并出具工程验收结果。

三、工作中存在的问题

在总结上述成绩中，也看到了自己的不足，还存在一定的差距，主要体现在以下几方面：

1、矿井通风系统方面：有的通风设施建筑质量不标准；

2、瓦斯管理方面：有的瓦斯检查员技术素质差，责任心不强，出现假检、漏检现象；

3、局部通风管理方面：还有好多问题需要改变，如风筒的

拐死弯问题，风机的安设问题等；

4、瓦斯监测方面：有的传感器设置不合理，调校不及时，显示数据不准确等；

5、综合防尘方面：有的防尘设施形同虚设，使用不正常、不就位等。

6、个人方面：一是对一些事情的处理，缺少创新主动性，面对比较困难的局面，存在畏难情绪，缺乏迎难而上，创造性开展工作的精神。二是在自身修养上缺乏高质量、高标准的要求，对自己要求不够严，有随波逐流思想，工作中习惯于经验管理。三是处理问题、履行职责不够大胆，特别是在一些问题的处理上有瞻前顾后、畏首畏尾的现象。

四、公司在发展中存在的问题及改进建议

（一）存在的问题

1、部分管理人员和员工的安全意识不强，对安全生产“说起来重要，干起来次要，忙起来不要”，“喊在嘴上，却落实不到行动上”的现象仍然不同程度地存在。特别是部分班队管理人员，重生产、轻安全的思想较为严重。

2、部分干部职工对煤矿当前发展形势认识不够。严重缺乏集体主义观念和主人翁责任感，在工作上图舒服，在技能上安于现状，影响了职工素质的提高。

3、一部分职工没有经过规范、严格的专业教育，对学习、掌握煤矿操作技能和安全知识没有足够的认识，完全凭经验干活。

4、技术人员缺乏，不能形成技术人才储备。

5、培训力度不够，为职工安排的培训时间有限，造成培训质量不高。

6、缺乏现代科学知识，职工在新技术、新设备面前表现出明显的不适应。

（二）改进建议

1、实现安全生产，是煤矿企业最基本的要求，是企业最大的效益，是职工最大的幸福，也是企业的政治生命。各级管理人员和职工必须提高对安全工作认识的重要性，把“以人为本，安全第一”的理念贯穿于安全生产的始终，真正从思想上、意识上把安全工作摆在各项工作的首位。

2、 提高职工素质，首先要从转变干部的教育观念做起。干部必须切实转变教育观念，把提高职工素质作为企业发展的一项基本策略来贯彻执行，职工教育才会有一个长抓不懈的驱动力。

3、要努力造就“四支队伍”。即拥有一支善于积累社会优势资源，富有改革创新精神的领导队伍；形成一支精通生产与管理，具有超前工作意识的区队长队伍；造就一支掌握工作的前沿技术，运用先进的技术发展生产力的科技人才队伍；锻炼一支敢打硬仗、善打硬仗，具有解决复杂难题的煤矿技术工人队伍。

职工的知识更新、能力提升和素质提高。

5、应对所有岗位均实行“上岗靠竞争，竞争靠技能”和“能者上，庸者下”的竞争观念贯彻。促使职工变压力为动力，充分发挥个人的主观能动性，努力学习技术、钻研业务，为自己保岗，竞岗和获得更高的福利待遇而不断提高素质。

6、经常性开展岗位练兵、技术练兵活动。针对新技能、新工艺的广泛应用和实际工作中急需要解决的问题，积极为职工搭建发挥聪明才智和增强业务技能的舞台，从而提高职工适应能力、竞争能力和发展能力。

五、20xx年的工作计划

1、建立完整的矿井通风系统，使各用风地点的风量满足需要；及时构造通风设施，各用风地点风量分配合理，风速符合要求。

2、严格管理，带好队伍，将通风科打造成我矿乃至全集团公司的优秀科室。

3、严格按质量标准化对局部通风机及监测、监控设施进行规范管理。

4、树立强烈的责任心，强烈的责任心和不怕吃苦的干劲一直都是我在工作中自始至终执着的一个信念。只有本着强烈的责任心才能真正的为煤炭企业服务，才能真正的保证煤矿的安全生产。

都要求自己去不断地学习和探索，提高自己各方面的综合能力，需要掌握的东西还很多很多！

最后，感谢王总经理和矿委一班人在工作中给予我的支持和勉励，没有他们的帮助，一切的成绩都无从谈起。

技通科：朱国旺

20xx年12月17日

**员工述职报告篇六**

各位领导、同事、职工代表：

首先，感谢组织、总经理、党委书记及矿长、书记和班子成员一年来对我工作的关心指导，感谢各位领导及职工同志们对我工作的支持和帮助。

我的`职务是xx煤矿技术负责人。根据分工，我的主要工作是主持xx煤矿的全面技术工作，分管矿“一通三防”工作。一年来，在矿党政、总工程师的正确领导下，在各位领导和同志们的支持帮助下，我能认真履行职责，忠于职守，务实工作。本人紧紧围绕矿井安全生产，全力协助矿长、总工程师抓好了分管范围内的各项工作，促进了矿井整体工作健康协调发展，较好的完成了矿党政交给的各项工作任务。现将一年来的工作简要述职如下，请审议。

一是认真学习党的各类指导思想，积极参与“创先争优”活动，深化个人“不怕吃苦”的良好心态为“怕不吃苦”，变“怕批评”为“怕不批评”。一年来，结合公司党委开展的“创先争优”活动，以公司党委活动精神为武器，以“创先争优”为目标，积极参与，努力创先争优。工作中，重心下移，细节下移，解决思想问题，解决疑难问题，解决细节问题。把事业放在第一位，吃苦耐劳，加强学习，为企业发展贡献力量。

二是切实加强党性修养和行为养成，紧密围绕“班子建设、区队建设、班组建设”等三个队伍建设的指导思想，参与各类别的建设活动，不断提高自身的管理能力。三是自觉加强业务技术学习，积极借鉴科学管理经验，认真研究探索科学的管理方法，在实践中不断优化完善井下采掘布置，不断提高业务技术水平。四是注重学习安全法律法规，以及新工艺、新技术等方面知识，不断拓宽知识面，自身业务能力不断提高。

我十分珍惜我现在的一切。我要为家人、为自己营造一个安全平静的环境。所以通过党委、班子的教育和自己的学习，我能廉洁自律，严格按照《党员干部廉洁自律行为规范》要求自己，自觉改进思想作风和工作作风，时刻以一名党员干部的标准要求自己，严于律己，克己奉公、清正廉洁，不搞特殊化，保持清正廉洁良好形象。

一是以身作则，率先垂范，坚持做到要求别人做到的，自己首先要做到，要求别人不做的，自己首先不做。

二是认真遵守个人重大事项报告制度。自觉转变工作作风，平时能够经常深入基层，深入井下，深入群众，认真听取群众意见，帮助群众解决现场中的实际问题。克服，不摆架子。团结同志，勇于开展批评和自我批评，大事讲原则，小事讲风格。

三是在日常工作和生活中，注意从点滴做起，模范执行公司的各项规章制度。自觉接受各级领导和广大职工的监督，注重与职工谈心交流，征求对自己和单位工作的意见、建议。

在日常工作中，我始终坚持“解放思想、实事求是”的原则，圆满完成了矿井全面技术管理、“一通三防”、科技等分管范围内的各项工作。

一是严格履行《总工程师（技术负责人）岗位责任制》，努力抓好技术管理工作，为矿井安全生产奠定基础。

严格执行《重庆市能源投资集团有限公司煤矿安全质量标准化评级及考核办法》，特别是贯通管理，严格要求，加强复测工作，掘进进展较为顺利，贯通后的最大水平贯通误差为12mm，最大竖向贯通误差为10mm，强力扭转了巷道贯通管理及测量工作的被动局面。

组织编制完成了《950水平北翼首采区开采方案初步设计》、《0223采区开采方案设计》、《1070-950下煤系统开拓初步设计》等多项设计、方案，为矿井当前和长远发展提供了技术保障。

二是强化坚持“抓接续”，合理确定开拓布局，科学调整矿井巷道及工作面布置方式，特别是今年1095水平0222a高档普采工作面、0221b工作面等采掘作业地点遇到矿井建矿以来最复杂的地质构造以来，在公司、矿两级领导的正确领导下，明确了改变接续方式，及时完成了1095水平轴部探煤项目，保证了1095水平的高档普采工作面的正常接续，确保促进矿井长远发展。

三是坚持“通防管理无小事”原则，“瓦斯超限就是事故”的瓦斯管理理念，注重提高全员通防意识。狠抓通防人员业务培训和队伍建设，完善“一通三防”安全责任制，优化矿井通风系统；强化通风、瓦斯、爆破管理，积极完善实施综合防尘技术，杜绝了“一通三防”重大事故。

四是依靠前期制定的矿井技改方案，积极推动技术创新和科研成果转化，有效提高了矿井的安全装备水平和抗灾能力。

六是严格执行井下带班管理制度，在带班的过程中，集中解决现场疑难问题，及时处理现场发现的隐患，尽一己之力为矿井安全生产保驾护航。

一年来，在上级领导的关心支持下，在大家的帮助配合下，圆满完成了全年工作，主要有以下体会：一是领导的高度重视和大力支持的结果，二是各部门和相关员工共同努力的结果。虽然各项工作取得了一定的成绩，但与上级的要求和大家的期望相比，还有许多差距，存在一些问题和不足。主要表现在：

一是思想观念上还不能完全适应“创先争优”的要求，对科“创先争优”的认识不够全面，思想认识容易受习惯思维影响；对组织的关怀认识不足，也因此在就任技术负责人岗位初期，只看到了压力，没有积极的去面对所感觉到的前所有未有的压力。二是协调各职能科室、各采掘单位的工作力度不够。

三是工作中布置任务多，中间环节抓的不够好。虽有一定的开拓创新意识，能够推进科技进步，但局限性强，思路不够开阔、意识不够先进。

四是由于平时工作头绪多，忙于各种事务，与职工、工程技术人员沟通交流的时间较少，工作上管理多，生活上关心、服务少等。

五是自身技术能力、技术手段有限，在之前只是以采掘技术、“一通三防”技术为重点，对除此之外所涉及的技术学习程度不够。

在今后的工作中，我将进一步加强学习，努力提高自己的政治理论和技术管理水平，以强烈的事业心和责任感，以饱满的上进心，扎实工作、开拓进取，克服存在的困难和缺点，抓好分管范围内的各项工作，为促进矿井稳定健康可持续发展作出新的更大的贡献!

谢谢大家！

**员工述职报告篇七**

在顺利修满了大学期间的全部课程之后，便如愿进入了一家自己喜欢的文化传播公司，担任行政助理一职，为我的人生翻开了崭新的一页。工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

一、工作任务评定

我非常热爱本职工作，能够严以律己，遵守公司的各项规章制度，保持对工作认真负责的工作态度,谦逊学习，积极进取，不断提高自己的管理水平和执行能力，做好本职工作的同时，把领导分配的每一项任务都争取做的最好。同时，积极协助各部门更好的完成公司的任务，做到谦虚谨慎，不骄不躁，不断提高自身的服务意识与协作精神，与各部门一道共同进取，完成公司业绩指标。做到服务为先，按章办事。使公司的各项工作在本部门做到顺畅有效，并积极为各部门排忧解难。同时，不断的学习其他部门的长处，优化本部门的运作效率。

二、价值贡献

顺利完成各项票务和酒店定购的任务，减少大家在每次的出差中不必要的麻烦。对于采购管理这方面，首先进行对各部门缺失物品的统计，且对每次采购的单价、数量进行详细记录，以便月末核对。在接管办公库存时，对现有物品进行重新盘点，每个月都进行对于物品的《办公用品库存统计表》和《办公用品采购表》的制作。最后，在特定的节日员工会收到公司送的生日蛋糕等。公司为员工提供节日、生日慰问及体检服务。从而增进了员工的互动交流和工作积极性。

三、职业发展规划

通过这段时间的工作努力，我取得了一定的成绩，也发现了一些不足之处，比如在对问题处理的思路上还是不够开阔，不善于采用多种方式方法处理问题；有时候过于追求完成任务的速度，而忽略了在完成任务的同时，未能有效的和其他部门的同事进行及时的沟通；而在其他方面，也存在一些各种的问题，我会在以后的工作中，继续保持谦虚的态度，改善问题，提升能力，始终树立见微知著，对细小微小事不马虎的思想，从点滴坐起，高标准，严要求地办好每一件小事，力求实现工作的“零差错”，通过办好每一小事，完成服务工作的大事。为公司的明天更美好付出自己的努力。

以上，是我的工作评价，请各位领导批评指正，我会继续进取，以回报公司的信任。

**员工述职报告篇八**

尊敬的各位领导：

上午好！

我是袁大头，在信息化工程部担任主管一职，过去的一年是充实和忙碌的；这一年围绕着部门工作开展，我本人也保质保量的完成领导安排和交待的任务，同时自己的工作角色也从网络专员向部门主管进行了过渡和转变。下面我就自己一年来的工作情况做简要汇报：

1、oa系统方面：

xx年，oa系统处于稳定运行、并向深化应用的方向推进，为保障系统的稳定有效运行，我和本部门其他人员，分别负责了不同公司的oa问题处理工作，如：组织架构调整、流程更新、表单错误处理等，及时有效的保障了oa系统在各公司的健康运行，与此同时我又配合部门其他同事及时完成了移动版oa安装部署工作。

2、erp系统方面：

过去的1年“erp系统”作为集团和信息化工程部们的重点工作落实推广，我负责了会员模块、物业模块和薪资福利模块的业务实施，工作中我严格按照领导要求落实系统实施计划进行数据收集，实施培训，应用推广工作，并顺利完成了3个模块的上线，上线完成后又按集团领导指示会同营销中心管理人员对各项目公司进行了多次深化培训工作，保障了系统数据录入的完整性和正确性。

3、呼叫中心系统建设：

为提高集团客户服务的服务质量和管理效率，在集团领导指示下，信息化工程部去年启动了呼叫中心和crm系统建设，我全程负责了项目建设的系统选型，方案编写，设备采购洽谈、推广实施的工作，目前系统已在各置业公司营销职能部门、物业公司及商管公司全面应用，为领导及时掌握第一手的客服信息提供了基础的数据平台。

4、信息化其他项目建设：

随着集团信息化工作的深入发展，我部门同时也展开多个项目的前期准备和实施工作，我也积极参与其中主要有：一卡通系统前期调研、需求分析、方案确定、价格洽谈等工作；芜湖观邸物业中心机房建设；儿童王国网站部署和集团公司网站文件更新等工作。

5、管理性工作

为规范集团范围内的it物品采购工作，我全面参与并完成集团“it物品配备及管理指引”制度的拟定和编写。同时为加强各公司的机房和电脑客户端的规范管理，按集团领导指示，我部在xx年下半年又开展了各公司机房巡检、客户端电脑检查工作，此工作为集团稳定的网络信息交流平台做好了有效的支撑。

6、日常工作

信息化工程部日常工作在别人看来是一个隐形但又是必须的的工作，事情小，责任大。如机房服务器等设备的定期检查，oa、邮件系统定期维护，集团本部日常it问题处理，项目公司相关信息系统使用问题的的远程协助等。通过这些的日常工作，为集团其他信息化系统的应用推广扫清了障碍。

1、对工作的严格执行程度把控不足，容易在一些小细节上造成工作疏漏，

2、作为主管、在协助部门经理对整个部门的工作协调和管理上做的不够，关注点不够广泛。以上缺点我将在以后的工作努力改进和客服，并请领导和同事随时监督和提醒。

xx年信息化工程部的任务仍然是忙碌而又充实的，我个人工作也继续沿着部门工作线开展，xx年一月十六日。

**员工述职报告篇九**

在任职期间，将本职工作完成的如何，在一年快要结束时，如何做工作述职报告呢？以下整理的员工述职报告范文三篇，可供参考。

【一】

20xx年10月初，本人通过应试考核走进了百利，走上“总经理秘书”岗位，主要负责总经办秘书性质方面的工作。应试时我就对自己说：无论应试是否成功，作为一名办公室人员，我都要努力做到“五勤”，诚心当好“四员”。“五勤”就是眼勤、耳勤、手勤、脚勤、腿勤；“四员”就是为各级领导和部门当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。入职以来，我主要从多方面实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。在百利工作的这段时间里，我秉承自己一贯固有的踏实、认真做人的作风，以高度的责任感和事业心来为企业服务，把自己多年来学习和实践的经验用在工作中，严于律己，克尽职守；在领导支持及同事的配合下，较圆满地完成了所承担的任务，在思想觉悟和工作能力上都取得了一定进步，为今后工作和学习打下良好基础。下面就任职以来的从参谋、承办、管理、协调督办等方面的情况作以下述职：

一、概述：任职期间，较圆满地完成了应负责的本职工作任务和领导布置的临时任务。

二、履行职责情况及工作中取得的成绩：

清晰定位，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任；正确认识所处的位置和所要谋的“政”，就地位而言：从领导决策过程看，我处在“辅助者”地位，从执行看处在“执行者”地位；对处理一些具体事物，又处在“代理者”的地位。这个角色的多重性决定了在实际工作中容易产生履职或者越位，何况所要协调工作的对象都是公司领导，自己的上级、同级和下级，在实际工作中我的作法是：为领导参谋到位但不越位：督促、催办到位，但不“拍板”；服务到位但不干预领导工作。具体从以下几方面开展工作：

1．受总经理委派、处理具体事务和问题，各项工作对总经理负责。

2．受总经理委托，协调公司领导之间、系统各职能部门之间，分公司之间的工作关系。

3．及时传达贯彻上级和公司有关会议、文件、批示精神。

4．组织安排公司各种会议，负责并督促会议决议的贯彻落实，并对各部门情况及时跟进反馈。5．及时组织完成总经理、公司所需文件的起草，有关材料的拟制。

6．圆满地完成公司来访团体的商务接待工作。

7．处理各类来电及信访工作，解除总经理为琐事缠身的困扰，使其可集中精力执行公司经营决策。

8．为发挥好参谋助手作用，积极搜集相关信息，分类整理；经常深入调查研究，了解和全面掌握实际情况，在实际工作中注意，利用各种方式了解生产经营情况，倾听各级领导和职工的建议，征求公司相关部门的意见；为领导相关工作参好谋、献好策。

9．承办工作是秘书的主要工作之一，有来自上级领导、上级部门的，也有来自外部的，但主要是来自公司领导、系统职能部门和分公司的事宜，还有些日常事务性工作，可以说是千头万绪，如何处理和承办好每一项工作，我的作法一是先办主要工作、后办次要事项，先急后缓；二是先办上级和外来的，后办内部的；承办的每一项工作和事情，都必须做到向公司负责，向领导负责，向职工负责。

10．出色地完成本部门文件的打印、收发以及管理。

在领导支持和同事的配合下，通过自身的努力，在工作上也取得了一定成绩：

1．针对公司印刷的表格，规范了非受控表格的编号方式，并将公司所有非受控表格进行汇总、编码。

2．针对公司内部公文的收发、格式等不规范现象，出台了《公文管理规范》，并完成了对各部门《公文管理规范》的宣贯培训，为公司公文的良好运作奠定了坚实的基础。

3．为顺应董事会成立文控中心的旨意，规范公司文件、资料的统一管理，制订了《文控中心管理办法》。

4．为规范公司印章的使用及管理，制定了《印章管理办法》。

5．代表集团公司参加由广州市工商联举办的“四好”教育演讲比赛，并通过事前充足的准备工作，以不凡的表现取得三等奖成绩，为公司争得荣誉。

三、遵章守纪情况：

1、工作期间，积极学习并遵守公司的各项规章制度，无违章违纪现象，不做有损公司利益的事情。

2、团结同事，能通过沟通的方式解决工作中存在的问题；任职以来未曾出现差错。

四、个人存在的不足： 几个月来，虽然作了一些应该做的工作，这与公司的正确领导和各部门同事的大力支持是密不可分的，但细想起来，仍然存在一些问题，主要是：

1．调查研究深入还不够，有些情况没有及时地掌握，以致为领导参谋、决策还不到位。

2．在工作中偶尔会情绪化，有急于求成的现象。

五、未来工作展望及设想：

1．通过几个月时间的了解，我发现目前公司在部门归属、组织结构、人员设置等方面存在着弊端，各部门之间缺少有效监督和制衡的机制，各级员工责任感不强，甚至相互推委。应当制定明确的岗位职责，把工作责任到人，并通过领导的以身作则，可以在公司内形成一种敢于批评和自我批评的风气，真正做到出了问题有人负责，有人指正。

2．牵头对公司各系统、部门所有文件进行一次全面清理工作。

通过观察了解，各个系统的历史文件（含制度、规范）从未进行过清理工作。据此现象，我希望通过领导的支持，针对公司文书方面实行改革，由总经办牵头，要求各个部门于元月份将各自的文件清理，列出清单，过期失效的文件按程序进行销毁，而部分失效的文件则需要完善和改进，由部门负责人拟出修订计划表，提交给总经办，总经办按计划表跟进催办落实。公司文件无累赘，保持顺畅、规范，以达到高效运作的目的。

3．优化公司各系统之间运作及衔接流程。

1）结合公司实情，拟制《会议管理制度》以提高会议质量、降低会议成本，在实际操作中可主要采取四个方面的措施：

一是控制会。结合公司生产实际，认真贯彻公司《会议管理制度》中规定的会议审批程序，哪些会议能开，哪些不能开，哪些可以合并开，对会议参加的人员、内容、时间都进行严格把关，尤其是让各系统/部门负责人参加的会议，必须要经过公司主要领导同意才能开，从而控制了会议的数量，保证了会议的质量。

二是少开会。开会是推动工作的重要方法，但不是唯一方法。在工作协调中、本着向公司服务的精神和意识，凡有些工作打个电话，发个通知就可解决的问题，就坚决不安排开会，做到了既少开会或不开会又保证了工作进行有序。

三是开短会。每次安排会议前，都按领导的意图，事先确定议题，并提前通知，对于临时动议的，不予安排，缩短会议时间。

四是开实会。开会是一件非常严肃的事情，为了使会议起到预定效果和解决实际问题，一是要做到会前要准备实、准备充分，坚持杜绝漏洞；二是要做到内容实；三是形式实；最后是效果实，对于会议精神和领导提出的要求，会后注意进行检查和督办，保证会议精神落到实处。2）随着办公现代化的不断提高，消耗品的费用随之而升，复印机、打印机的消耗品成本均不低，各部门的电脑虽然能够打印，但复印量却越来越大，费用亦大量增加，面对这个现状，应推进企业信息化，充分挖掘电脑局域网的功能，对公司内部一些知照性文件、实行无纸办公，凡有电脑的部门，不再印制文字文件，一律在局域网上发布。这样一可以开源节流，二可以逐步推进以计算机为基础的百利信息化、制度化、无纸化运作建设。

4．目前公司基层职员的专业知识稍有欠缺，且人员流动性较大，不利于公司的稳定，对整个公司的工作质量的提高也存在不良影响。故应牵头与人力资源中心定期性地对员进行一些技能性或专业性的培训。待有一定基础后，可通过实施目标管理、绩效管理等来加强及巩固各部门的工作。（有关月度关绩效考核的方法及表格已形成草案）

5．要高度重视企业文化的建设，可通过创办企业内刊，保持员工队伍旺盛的士气与活力。

一个企业要发展，一定要有一种优秀的文化，有一股精气神，才能拥有一支过硬的队伍，企业才能立于不败之地。企业的发展历史证明，调动人的积极性和主观能动性，最大限度地保持和发挥团队战斗力，始终是企业得以发展壮大的根本。当前百利面临的一个课题就是如何激发以及保持我们的队伍的激情与活力。希望我们的经营管理层要高度重视，既要发挥领头羊的作用，担当企业文化的缔造者、建设者，又要做好企业文化的维护者、传播者，将百利已积淀的优良的文化传统发扬光大。

由于本人进入公司时间并不太长，对公司的了解不够全面、深入，故以上工作设想及建议难免存在不完善之处，望领导予以指正、批评。

【二】

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

时光如水，光阴似箭，充满机遇与挑战的xxxx年即将过去。一年来因为有了上级领导的正确领导，有了公司同仁的关心帮助，第一营销服务部各方面的工作均取得了可喜的成就，有了长足的进步。看到公司业务蒸蒸日上，我的内心感到无比欣慰和骄傲，因为这其中饱含着我们全体员工辛勤的劳动和汗水，是我们与时俱进，奋发有为精神风貌的体现，也是我们兢兢业业，齐心协力，迎难而上，扎实工作的结果。

在这里我要感谢分公司能够给我这样一个开创事业的机会，可以让我亲身参与和见证一个新的部门的成长，我想一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能克服自身的缺点，才能不断超越自我，实现理想和人生的价值，这些经历对我今后的工作和生活来说都将是宝贵的财富。现就我自xxxx年12月任第一营销服务部经理助理以来所做的在主要工作向大家做一简要陈述，不妥之处请批评指证。

一、深化思想认识，明确职责定位。

我一直认为，干好工作的前提是不但要对自己的能力有客观的估量，而且对自己的岗位职责也要有相当清醒的认识。作为一名副职，我给自己的定位是：顾全大局，听服从安排，积极协助正职开展日常工作，此外要充分发挥主观能动性，为业务发展和内控管理出谋划策，同时不断提高自己个人的业务能力。有了这一明确的定位，在工作中我就完全可以做到有的放矢，张弛有度，全身心的投入。目前我和张经理的职能分工还不是很明确，下一步还需要再加以细化，这样才能避免出现职能死角，有效提升工作效率。

二、努力学习政治、业务理论，不断提高业务素质和管理水平。

进入保险公司多年，一直都是在从事机关工作，缺乏管理和一线销售的经验，新的工作岗位又要求我要尽快完成角色转换，能够在以前不太熟悉的领域有所建树。在实际工作中，其实有很多问题都不是很难解决，但恰恰是知识与经验上的不足使得我只能摸着石头过河，事倍功半。现代社会是一个快节奏，重能力的社会，稍有不慎就会被淘汰，我必须知耻而后勇，时刻心存危机感。因此一年来我几乎所有的业余时间都在学习和充电，营销、管理、策划、政治、法律、金融，我如饥似渴的补充一切有用的知识。为了能够胜任这个岗位，为了能够做出更大的成绩，为了以后不再出现书到用时方恨少的尴尬，我需要加倍的努力。在这个过程中，我清楚的意识到，干一份工作很容易，但想要干好就绝不是那么简单了。

三、严格履行公司的各项规章制度和纪律要求。

没有规矩，不成方圆，己所不欲，勿施于人。规范的制度，严明的纪律是我们一直都在强调的。作为管理人员，必然要在遵章守纪上做出表率。俗话说：“喊破嗓子，不如做出样子”，如果在台上说的是一套，在台下做的又是一套，就会对下属造成非常不好的影响。因此，任职以来，在日常工作中，我非常注重自身言行一致的形象，要求下属做到的，我自己首先坚决做到，要求部属不能做的，我带头不去违犯。在这一方面，我受到了比较高的评价。同时我自己也要克服长期从事机关工作形成的惰性，严以律己，戒骄戒躁，把饱满的工作热情和良好的精神面貌展现在大家面前。

四、不断改进工作方法，在管理艺术上寻求新的突破。

在机关时，可能习惯了一个萝卜一个坑的分工，多少有一些人浮于事的工作态度，现在初次创业，这才发现凡事都要亲历亲为，而且工作开展缺少头绪，所以有时候会觉得无从下手，在屡次受挫后甚至产生了一些消极沮丧的情绪。经过反思，我发现，作为一个管理者，个人的力量毕竟有限，很多时候都使不上劲，要想达成一个大的目标，则必须充分整合、调动所有人的力量，用集体的智慧解来决问题，这就需要管理者懂得去协调，懂得去平衡，从这个角度来说，管理绝对是一门学问。然而由于经验的缺乏，我的工作方法显得简单而粗糙，最初并不能有效的调动员工的积极性。随着自己对业务工作的逐步深入，慢慢才了解到一线销售人员的甘苦，我觉得，一定要站在员工的角度，设身处地的为他们着想，才能赢得信任和支持。本着这样的理念，我开始尝试走进员工当中去，不断与他们加强沟通交流。我们经常坐在一起探讨业务，聊聊家常，不但了解到了员工的想法和需求，而且加深了彼此的感情和信赖，我也从中得到了不少新的启发和灵感。在这种温馨的氛围中，部门上下变得就像一个大家庭一样，谁有了困难大家都会伸出援手，谁有了成绩大家都会为他喝彩，队伍变的更加团结，更加富有力量，这样工作也能够较为顺利的开展下去了。

五、业务发展的基本情况以及存在的问题。

年初，在分公司确定的“一个目标，两个坚持，六个关键”的总体思路指引下，我配合张经理对全年的工作做了周密的部署，从任务的下达、营销队伍的建设、新职场的筹备等方面，都做了详尽的规划，就目前来看，这些工作安排基本上都得到了落实，各方面的举措也均取得了一定的成效。分公司下达的168万计划任务已经提前一个月完成，全年力争冲刺180万；在册营销员已达四十余人，营销团队基本成形；新职场顺利搬迁，优越的办公环境让大家雀跃不已；业务发展的具体情况，在张经理的报告中已有详细的说明，在这里我就不再赘述了。

肯定成绩的同时也要善于发现问题。虽然我们已经完成了分公司年初下达的任务目标，但客观的说，这个保费量并不高，甚至可以说与投入的成本不成正比，而且这是分公司在考虑到我们新部门各方面的实际情况后，为不使我们负担太重所下的保守任务。看到第二营销部成立的比我们晚，完成任务却比我们早，说实话，我真的感到很惭愧。就我个人的业务来说，今年完共成保费万，有效增员人，从我自己所处的位置来看，也不是很理想，远远没有达到应有的水平。

过去一年我们业务发展滞后的原因是多方面的。重点来说，客观上，一年来我在从业务员嘴中听到最多的话可能就是：“这个保险咱们又不能办啊？”，“我辛辛苦苦跑来的业务怎么说划就划走了？”。这两种疑问很典型的反映出了我们当前所面临的主要困境：业务限制太多，划分不合理。这个时候我除了耐心的解释别无他法，因为这种情况也常常发生在我自己身上，我十分理解为他人做嫁衣的无奈与愤懑。主观上，我们的营销员新手居多，缺乏经验，加上我和张经理刚从机关转型到业务，工作性质发生了很大变化，业务知识和管理经验的缺乏一下子成为了我们的软肋，同时大量的业务关系资源还有待重新建立、发掘和梳理，这在无形中就延长了业绩的等待期，在业绩低迷的时期，我常常寝食难安。

从整体上看，我部发展的态势是健康向上的，但魔鬼往往又总是存在于细节之中，在创业过程中暴露出的种种杂乱的、或多或少制约着发展的问题不得不引起我们的高度重视，因为问题的性质一旦发生变化，就有可能非常致命。能否保持警省，并且具有高度的预见性，将显得尤为重要。

六、工作中的欠缺

回顾一年来的工作，在一年的工作中我取得了一定的成绩，但也存在着极大的不足。例如工作方法过于简单，看问题不够全面，在一些事务的处理上显得略为草率，在业务理论水平和组织管理能力上还有待于进一步提高，自己在综合素质上距公司要求还有一段距离等等。从好的方面来看，所有的这些缺陷都给我的不断进步留下了充足的空间，会鞭策我更加努力的工作与学习，而且，能够清醒的认识到自己的不足本身就是一种进步。

七、下一步的打算和努力方向

业务方面，我们必须要痛定思痛，认真总结过去一年的经验和教训，客观分析成败与得失，以长远的眼光制定方针，寻找对策，并且尽快卸下思想包袱，理清工作思路，为xxxx年的负重前行做好充分的准备，确保完成全年计划任务。

队伍是业绩的基础，xxxx年的工作首先应当解决的就是壮大营销团队的问题，俗话说：“人心齐，泰山移；多增员，多举绩。”因此，要及早制定新的增员计划任务，强调其重要性，落实责任到人，还要在过去的增员的经验上积极探索更为有效的增员模式，增员理念。争取xxxx年营销人员总数达到名。

学习是一个人、一个企业、一个国家和一个社会不断前进的智慧源泉。不断地加强学习，切实提高学习的能力，汲取更多的知识，是现代企业管理者必须具备的基本素质。xxxx年，我在这方面对自己将提出更高的要求，要在学习管理知识、专业技术知识、政治理论知识的基础上，虚心向其它同志学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，还要向先进的同业公司学习，把先进的经验和成功的做法运用到实际工作当中去。我还需要要进一步强化敬业精神，增强责任意识，为人处世高标准、严要求，务必使自己的全面素质再有一个新的提高。

总之，在一年来的摸爬滚打中，我不敢说自己真正胜任了现在的这份工作，但我的确是一直在朝这个方向努力着。在这个新的舞台上，虽然我现在还做不到长袖善舞，游刃有余，但我坚信伴随着部门的成长，我自己终究也会逐渐成熟起来。在此，我有信心和部门成员一道，牢记使命、把握机遇、开拓创新、奋力拼搏，为第一营销服务部20xxxx年的稳定和发展做出更大的贡献。

个人总结难免片面，恳请大家对我多提意见和建议。

【三】

尊敬的院领导、各位专家、各位同仁：

下午好!

非常感谢院领导多年来对我的关怀与信任，也感谢在座各位对我工作的支持与帮助!两年来，在院领导的正确领导下，我院财务工作紧紧围绕医院总体目标，严格按照“规范化、精细化”管理要求，着力加强收支管理、提升资金运营效率，促进医院各项工作有序开展，财务管理工作取得了一定成效，多次迎接省市税务、物价、财务等部门检查并获得一致好评，荣获市卫生系统两年一度的财务工作先进集体荣誉。现将两年来的工作情况汇报如下：

一、完善财务制度，规范工作流程。

为规范财务会计行为，提高财务管理水平，做到有法可依、有章可循,进一步建立、健全内部财务管理制度，在不断总结工作经验的基础上，完善原有财务管理制度，建立和修订了内部管理制度41项、岗位职责18个及相关规定25条，收集相关法律法规，整理装订成册，编制成长沙市中心医院《财务管理制度汇编》，使财务人员的日常工作及操作流程有了更明确的规范与指导。

二、强化预算管理，注重实施成效。

按照“统筹兼顾，量入为出、收支平衡“的原则，认真编制和执行医院财务预算，同时，为了使院领导尽早掌握医院业务发展状况，财务科实行“周报制”，及时汇报各科收入完成情况。每季分析医院的经济运行形势及预算执行情况，查找问题，提出应对措施，为院领导决策提供可靠依据，保证了年度预算的顺利实施。每年向职代会通报财务预决算报告，增强财务公开透明度和民主理财意识，让全院职工在关注自身经济利益的同时关注医院经济运行状况和未来发展趋势。

三、积极筹集资金，加速资金周转。

通过对有限资金的合理调配，确保医院正常运转。为了缓解还贷压力，我们多次与建行、交行联系申请并批准了医院1.3亿元流动资金贷款转为固定资产贷款，紧接着通过多方努力，与交通银行签订了项目资金贷款合同，新增固定资产贷款6000万元，另外追加流动资金贷款3600万元，到目前为止，两年内归还原固定资产贷款8000万元，外资贷款1450万元，偿还职工借款4270万元，新旧债务相抵后减少借款4570万元。并与医保科、医务科、保卫科等通力协作，及时催缴医保中心及各项医疗欠款，加速资金回笼，确保职工工资、奖金、福利的按时发放。

四、加强资产管理，提高设备使用效率。

随着医院规模不断扩大，两年来共投入设备资产8370万元，目前医院总资产达到8.4亿元。我们进一步加大了资产管理力度，与总务科、器械科组成清查小组，每年对全院的固定资产进行全面、细致的清查，并对报废、闲置资产制订了严格的审批流程和管理制度。同时，强调申购设备时必须附有详细的可行性报告和成本效益分析;为了减少浪费，堵塞漏洞，财务科将建立贵重耗材监管盘存机制，对设备和高值耗材的使用进行全程监控。

五、加强人员队伍建设，提高服务意识。

班制情况组织财务人员在业余时间分期分批培训学习、定期考试，考后统一公布成绩，组织讲评，将成绩列入年度绩效考核体系并作为每年公开竞聘上岗的依据，极大提高了财务人员的业务能力和服务水平。

六、完善物价管理，履行服务承诺。为了让人民群众便捷、清楚的了解医疗价格，增强医院价格透明度，财务科主动与相关科室衔接，以多种形式将药品和医用材料价格、医疗服务收费标准向社会和患者进行公示;通过公开投诉电话、设立价格咨询服务台等渠道，认真接受患者对医疗服务收费项目和标准的咨询，受理群众举报投诉、解答患者问题，及时化解各种矛盾。过去两年，虽然取得了一些成绩，但仍有不少困难和差距，财务人员业务能力和整体水平还有待提高，仍需提高认识，创新思维，开拓进取。20xx年的工作思路主要有以下三点：

1、加强资产管理，收集整理资料，对近三年来购置的大型设备收入及费用耗用情况进行统计，建立电子档案，进行成本效益分析和监测，为提高设备使用效益提供切实可行的依据。

2、合理控制费用成本，加强核算监督。针对医院目前运营成本较高的情况，我们将进一步细化成本管理，开源节流。财务科将对房屋设备的维修进行信息化管理，分项目设置台账，充分发挥财务工作监督职能。

3、科学管理人员队伍，为有效调动工作积极性，强化服务意识，我们将对窗口收费人员进行绩效考核，依据工作量、病人满意度、日常工作表现等量化指标制定一系列绩效考评制度，考核结果与科室奖金二次分配挂钩。今年是启用新医院财务会计制度的第一年，医疗卫生单位将进入企业化管理模式，我们将以此为契机，组织人员培训，更新知识，以适应新一轮会计改革需要，用管理会计的头脑做好前景预测和风险评估，用财务会计理念做好事中控制和运营分析，科学化管理、精细化操作，使财务管理在医疗改革中真正起到出谋划策的作用。

**员工述职报告篇十**

尊敬的各位领导、各位同事：

您们好！

时光如梭，岁月蹉跎，忙碌中又到了年末，在这辞旧迎新之际，回顾半年多的工作历程，感慨万分。为更好的做好本职工作，在以后的工作中扬长避短，现在我将过去的半年多的工作心得体会做一个汇报。

20xx年x月有幸来到贵公司xx项目部，担任质量部资料员一职。作为一名资料员，深知工程资料是反映工程项目实际情况的重要依据，当我来到这个项目时才发现，没有我想象的那么乐观，现状让我倍感责任重大，几乎所有的工作都要从零开始。那时让我忧心忡忡，但是既然选择，就要勇往直前，遇事不退缩，从那一刻就下定决心要尽一切努力完成后续的工作。

俗话说：“做事必先做人”，为了解xx工程资料的实际情况，首先是本着实事求、虚心求教的工作态度与现场监理进行了初步的交流沟通。但是，开始的工作可谓是艰难险阻，由于各个地方报验要求、归档标准不一样，导致处处碰壁，但在公司领导和同事的共同帮助下，最终皇天不负有心人，完成了第一次开工报审的资料。其次就是了解设计图纸的意图，形成了整体的资料框架体系。再次就是对现有的工程资料进行分类归档。

在部门中我主要负责对分项工程的开工报验、计量文件的收集、变更的设计图纸、施工方案的编制、变更洽商、会议纪要及联系单、函件的收发等资料的管理工作。在职期间积极配合项目管理人员及工程相关人员的工作，并为此提供所需的工程资料及数据。

（一）资料档案情况

1、开工报验：作为单位工程和单项工程的准备情况依据，严格按照监理计划程序报批，涉及内容包括原材料、测量记录、配合比验证、施工方案、人员、机械等准备资料，同时按照审批的分部分项划分进行报验，迄今为止，检验批已报批xx份，分项工程开工已报批xx份，其中沥青xx份，水泥稳定碎石xx份，水泥混凝土xx份，防水xx份。原材料报验xx份，测量记录xx份，配合比验证xx份。

2、计量文件收集：计量资料的收集作为工程进度结算的依据，严格按照合同有关要求，每月25日进行报批，现已报批计量资料xx次，已审批xx次，第次次计量正在整理签字中。保证资料xx份，工程量已完成合同总量的xx左右。

3、变更洽商、变更设计图纸：由于在施工实施过程中，会发生不可避免的变更，按照变更程序进行设计图变更，变更设计图纸xx份，设计反馈xx份。

4、施工方案、技术交底：作为实时性指导施工的依据，协同项目技术总工编制重点、难点部位实施性专项施工方案xx份，三级技术交底xx份。

5、会议纪要：项目部针对质量、安全问题每月保证召开1次会议，认真贯彻落实质量、安全意识，会议纪要整理x份。

（二）日常工作情况

施工进度每月有月计划、周计划，而我在日常的工作中是以日为工作阶段单位。编制日工作计划，因为工作性质的不同，我的工作早一天完成就能为公司早日创造利润提供条件，所以，我不断要求自己以日为工作单位做自己的计划，要求自己每日每项工作完成的时间，看看哪项做完了，哪项没做完，为什么没做完，剖析原因，尽快解决，争取做到日清，这样坚持做下来，很大程度上避免了工作的盲目性和无计划性，又使计划工作能顺利的完成。

（三）资料组工作情况：

资料组由xx名同志组成，工作的重点在于团结协作协调上做好文章，经常在一起研究档案整理方面的要求，发挥各自的特长，以保证工程进度计量资料的准确性、完善性工作，对不懂的有关问题向项目部分管领导请教。强调工程资料的重要性，在项目经理、总工的大力支持下，资料组大胆对工作进行管理，对不符合要求，特别是签字不全的文件坚决拒收，坚持按档案管理要求办事。认清实情，使资料形成者对当前资料管理形成有进一步了解。本工程在施工过程中，项目部曾多次接受上级管理部门的检查，工程资料得到有关领导的肯定，我们争取在以后的工作中再接再励，使我们的工程档案工作不断迈向新的高度。

（四）问题与不足

虽说有骄人的成绩，但是在工作中也发现了自身很多的不足和问题：

1、有时会记不清已归档的档案资料和发放的文件位置，不能及时的给领导和同事反馈信息。

2、施工单位和监理单位报的动态资料编号凌乱，会出现重复或空缺的现象，对整理核查资料带来些许的不便。

3、借出的书籍没有执行登记制度，导致有些书籍丢失。

4、出于各种原因，不能时时掌握工程的实际状态，采集图像文件较少。

5、由于计量文件比较紧急，加上人员匮乏，填写的工程资料没有仔细的检查，致使部分文件填写不规范，有些日常性工程竣工资料还不完整。

针对如上问题，在以后的工作中采取以下几点措施克服：

1、做好各类文件传阅及传递工作并将文件原件存档。根据项目部规定，对文件进行相关部门的传阅、传递、下发，接收部门应进行签字确认，并将文件原件整理、分类、存档。

2、核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、涂改、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐。根据资料规程按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。要求工程资料应认真填写，字迹工整，装订整齐，一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便。

3、借出的书籍，按照借阅管理制度，实行登记签字借阅，对于借阅不归还、遗失的书籍按原价进行经济赔偿。

4、不定期安排专人到现场采集建档影像资料。

5、向公司申请调配资源，组建专业稳定的资料组（xx名），对工程资料进行全面系统的整理。

（五）下一阶段工作计划

工程项目即将接近尾声，工作量还有许多，任务也很繁重，为了能够顺利的完成工程竣工及移交工作。明年工作计划如下：

1、继续整理附属工程及其剩余工程的日常性报验和计量工作。

2、组织学习竣工资料的归档内容及其要求。

3、按照指挥部要求，组建资料组，对竣工资料按照相关规定进行整理归档、组卷、移交等工作。

4、安排专人进行竣工图的编制工作。

（六）总结

回顾历史，展望未来。20xx年在各位领导和同事的关心支持下，整个xxx工程建设比较顺利，也取得了比较良好的成绩。在所做工作中，还有很多不足之处，请领导和同事多多批评指正。作为一名资料管理人员，我将更加努力的学习专业知识，相关的法律法规及其档案管理的要求。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”理论联系实际，在实践中学习理论，提高业务水平；更好的为工程竣工服务。作为一名资料员，我将更加刻苦的钻研档案管理知识。“运筹帷幄之中，决胜于千里之外”，多动脑筋，考虑问题全面，提高管理水平；更好为工程管理服务。争取在20xx年中做的更好。

祝愿xxx有限公司在来年更加辉煌腾达；祝愿项目部在来年圆满完成xxx工程资料竣工任务，为公司交出满意的答卷，为国家交出放心的工程。

最后，再祝各位领导和同事，身体健康，万事如意，新春愉快！

此致

敬礼

**员工述职报告篇十一**

时间过得真快，20xx年的脚步即将迈向身后，虽然加入这个大集体才短短的四个月但是我非常的荣幸成为xx红黄蓝这个大集体中的一员。

加入这个大集体中以来，我和园长同事融洽交往，真诚待人，乐于交友，同时我是一个乐于助人，活泼开朗，单纯可爱的就现在年龄最小的一个职员。

尽管只有短短的四个月但是是有意义的,有价值的,有收获的，在工作过程中我认真做好本职工作，坚持学习，与时俱进。在业务知识和工作水平方面都有一定程度的进步和提高。现将工作总结如下：

我将努力坚持：““向人学习，向书本学习”，一方面多向同事请教，学习她们的长处和优点。另一方面通过对工作的热情和积极性来规划自己的态度和课堂质量，每天进步一点点。

这段时间我做出了一定的努力，在领导和同事的相互关心支持下也取得了一定的进步但距离领导和同事们的要求还有不少的差距：

1·在工作中多用心和同事交流学习，取长补短。

2·具体工作当中学习不够，知识面不广，应该还要还可以努力努力更努力。

以上这两点在今后的工作过程中要克服缺点，进一步完善和提高，总之，在以后的工作过程中我会努力提高完善自己，并且取得一定的成绩，为公司快速发展做出自己的贡献！我会面带微笑迎接将要面临的各种挑战，珍惜把握机会，扬长避短，认真努力的做好工作，取得新的进步！

以上是我20xx年的工作述职，非常的谢谢我亲爱的园长和同事对我的支持和帮助。谢谢大家！

**员工述职报告篇十二**

尊敬的领导：

您好！

根据省、市网格化管理文件的要求，我们社区狠抓落实，“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区进行网格化管理以来，嫩水社区根据自身实际情况，科学地划分为26个网格，坚持群众路线，从群众中来，到群众中去，为群众服务。

为发挥好网格长的作用，社区加强对网格长业务培训。网格长做为党的政策在基层的“宣传员”；做为发现各类问题的“信息员”；做为化解矛盾纠纷的\'“调解员”；做为生产经营单位的“消防员”，网格长必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展业务交流，对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，网格长日常巡查时随身携带“小册子”，方便自身工作，提高工作效率。同时，网格长积极与下沉的部门对接，跟着老师学。

网格长每天上班第一件事就是巡查所负责的片区，查看是否有非法生产、非法经营等六个重点领域问题；查看楼院环境卫生状况，地面是否干净、垃圾是否日产日清；查看沿街门店是否按照城市化管理要求，是否有突出门店经营、占道经营现象。通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。每天下午日碰头会例会，都由社区领导参加，各个网格长对发现的不能解决的问题进行汇总、上报，大家共同商讨解决疑难问题。

社区加大对网格化管理方式进行宣传：制作网格长版面，公开各自负责的管辖区域，公布自己的联系方式；走访楼栋长，深入群众，制作社区名片、网格长名片，送到居民家中，随时方便居民群众来电咨询办业务、反映问题。通过宣传，网格长加强了与群众沟通和交流，居民也对现在网格化管理模式表示支持和认可，居民发现问题都能第一时间反映给社区、给网格长联系，畅通了民意。网格长在日常联系和走访中，工作由被动变主动，主动上门服务，服务送到家门口，捕捉到各类信息，更好了解了民意，知道了群众需求，现在更多居民参与到社区网格化管理中来。

网格化管理工作开展以来，嫩水社区建立了“非法经营、非法生产”等六个重点领域台账；输入社情信息1200余条；治理沿街小广告、门头橱窗广告600余条；解决政通路2号院等3个楼院自来水一户一表改造问题；疏通、清淤居民化粪池管道10余次；清理院内各个楼栋内小广告一万余处；多次开展楼院义务劳动，自行组织清理无主垃圾4车；调解矛盾纠纷20余件；在上级部门帮助下，解决消防安全出口等多件疑难问题。网格长的工作得到了群众的信任，在社区群众中树立了良好的形象，网格化管理，适应群众的需求，有利于社区的和谐和稳定。

此致

敬礼

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**员工述职报告篇十三**

我从2024年8月开始进入铆焊热处理车间实习，实习了三个多月的时间，我的第一个实习班组是焊接二班，焊接二班的工作任务是对机械厂所有焊接件的组对焊接工作，第二个实习班组是下料班，下料班工作是对机械厂里所有产品的不锈钢和碳钢板材进行下料。

在焊接二班，我跟着师父学习了铆工岗位相关知识，铆工主要是从事烟机和特阀零件的划线、下料、组对工作。铆工拿到相关零件图纸后，比如润滑油管线，首先分析图纸，摘录下所需的管材的直径、壁厚和长度，所需法兰类型及尺寸，还有阀门类型和数量，之后进行管材的下料，法兰的选择领用等，最后进行精确的组对工作。我也学到了焊工岗位相关知识，焊工是对铆焊件进行焊接，如过渡段接管法兰的焊接，轴承箱体润滑油管线的焊接，动叶、静叶的补焊等。焊接材料的选取要考虑到焊接件的材质，焊接顺序的选择要以焊接件的变形量最小，焊缝缺陷最少为宜。

高度等。切割最重要的是起弧点的选取。一般选在板材边缘起弧，板边遮住半个喷气嘴为起弧点。我在铆焊热处理车间学到了铆焊件的工艺流程即划线、下料、组对、焊接，下料件的工艺流程即划线、切割下料，也对热处理工艺和衬里工艺也粗略的有所了解。

我在装配车间实习了四个多月的时间，随着实习的进行我对机械厂产品的装配工艺流程、工艺方法都有比较深入的认识，装配车间主要从事机械厂烟气轮机、特殊阀门、专用泵的装配、调试以及维修工作。我在车间钳工一班实习，我从师于机械厂的劳动模范杨谦师傅。

在跟师傅学习中，我主要对我们厂的特殊阀门即三偏心蝶阀，机械止回阀，电（风）动闸阀，三通阀，电液冷壁单（双）动滑阀，塞阀等等的装配工艺流程、工艺方法有所了解。

特殊阀门的装配过程可以简单概括如下，装配前期阀体到位后要进行水压试验，在试压检查无露后，转阀体到金工车间进行车坡口、精车节流锥平面以及精车法兰密封面，后进入装配进行钻孔工作，耐高温阀需要转铆焊热处理车间进行耐高温衬里，最后转装配车间进行装配。装配时首先师傅们按照图纸到库房领取装配阀体所需的各种零部件，再按照图纸尺寸要求检查阀门各零部件相互配合是否能满足装配精度要求，不符合的及时进行返修，等阀体零件全部到位后再逐步进行装配。

行吹扫除渣处理，再与阀体进行螺纹连接；第二步对导轨与阀座圈的螺栓连接，注意装配时导轨的大小头及正确装配方向；第三步对阀板在导轨中的装配，装配前要对阀板与导轨配合面用塞尺测量间隙，合格后再进行与阀体的螺栓连接；第四步对阀杆的装配，阀杆要穿过阀盖与阀板连接，装配填料和盘根时必须按照图纸设计要求选用相应规格型号、数量的填料和盘根进行装配；第五步对阀盖的装配，阀盖上要进行阀杆吹扫管、液体填料注入管和紧定螺钉的焊接，与阀杆连接后进行填料和填料压盖的装配；第六步对阀体的支架的安装，注意支架的正、侧面朝向，支架朝向直接影响对执行机构的装配方向；第七步执行机构的装配，特殊阀门的执行机构控制方式有手动、电动、电液、风动、气动、电气等，根据订货厂家的要求选择合适的执行机构。

烟机的装配的精细程度要求比较高，如对轴承箱体上下箱体配合面的间隙；气、油封的清洁程度都有很高的要求，转子的动平衡调试的优劣对烟机整体性能有重要影响，烟气轮机装配完后的冷、热态试车的成功将预示着烟气轮机的装配成功。

在钳工岗位上我从师傅们身上学到了很多实用的钳工操作基本技能，如装配工具扳手、锉刀、丝锥、角磨机、砂轮机、切割机的正确使用方法，以及游标卡尺、深度尺、塞尺、角度尺等量具的使用方法，并能进行吊装部分中小型工件，对装配图、零件图能基本掌握，对装配的工艺流程也能基本理解到位。

我在金工车间实习了四个多月，车间将我分配到加工大型零部件

为主的立车班，立车班主要从事机械厂的主要产品烟气轮机的底座、壳体、过渡段、进气锥、动静叶片的车削加工，以及特殊阀门的大型零部件的车削加工。立车班同时也是机械厂生产任务最重的班组。

立车班班长将我安排到六米三的单柱式立车岗位实习，我跟着师傅们学习了车工最基本的操作技术。掌握了车削大型零部件的基本操作顺序，即首先对加工件吊装上工作台后进行找正。找正有两项内容，一是对加工面进行找平，一般以工作台为基准面；二是对加工件尤其是圆形零部件进行找圆。在找正的过程中用千分表安装在刀具架上用工作台的转动进行找平面，有不平的地方则用千斤顶进行调高或调低。有不圆的地方则用工作台上的紧固爪进行调整。找正完成后将对加工件用加紧工装进行加紧。然后进行刀具的选用，刀具有正刀和反刀之分，反刀常用于双柱式立车，刀具还有直刀、45°刀和90°刀之分，直刀主要用于清根，45°刀用于车削平面，90°刀用于车削内外侧圆面。刀具选用好后，进行车削工作。在车削过程中应避免铁削缠绕刀具影响加工面的质量。

车削中车工工艺分粗车和精车，粗车是对加工面粗糙度要求不高的零件加工同时也是精车的上一道工序，精车是对加工面粗糙度要求高的零件加工。车削平面的粗糙度与刀具的刃磨有关，如刃磨的排削槽、刀刃宽度和尖锐度等。

轴、阀杆等；小型卧式车床主要加工螺栓、螺母等；数控车床主要加工烟机的动、静叶片等；刨床是加工轴承箱体、阀板、导轨等；铣床主要加工阀板、阀体支架等；磨床主要加工阀杆、垫片等；拉床主要加工烟机轮盘等；钻床主要加工阀板、阀体等。

通过这一年的实习，我对机械厂的加工制造技术有比较深的理解，也具备了一定的动手能力。我一直相信实践出真知这个道理，所以我从下料件、铆焊件到机加工件的每一道工序我都进行深入的学习，有些工序我还参与其中。在这一年里我一直脚踏实地做好每一天的工作，努力做成一名合格的机械厂员工。

**员工述职报告篇十四**

我是xxx年xxx月任副局长，主持区水利局工作，同年xxx月，受区人大常委会任命，担任区水利局局长职务。任职以来，我认真贯彻区委、区政府的工作要求，自觉接受区人大的监督，尽职尽责，踏实工作，讲究方法，注重实效，积极开拓水利事业，各项工作都取得了较大进展。现将任职三年来的工作向常委会述职，请予审议。

我刚调到区水利局，正逢水利系统“出事”后干部职工还处在各种外界舆论的压力之中，情绪波动较大，士气不振，而以百里堤塘建设为重点的各项工程建设却是刻不容缓。我认真地把握当时的背景和组织对我的工作要求，按照“对外重塑形象，对内调动积极性，从稳定人心做起，从自我做起”的工作思路，讲究方法，稳步开展各项工作。一方面尽快熟悉衔接工作，一方面掌握全局上下干部职工的思想脉搏，从调动干部职工的工作积极性入手，做了大量的思想教育工作，有的放矢地采取了一系列措施。我客观地对待犯错误的老班子成员和其他干部，坚持“正视错误，吸取教训，立足发展，用其所长”的原则，多和他们谈心，帮助他们放下包袱，面对现实，动之以情，晓之以理，尊重他们，关心他们，调动其主观能动性，这样既稳定了上下情绪，又使各项工作特别是标准堤塘建设顺利进行。此外，利用各种会议和活动开展思想政治工作，使干部职工认清形势，正确对待当时的舆论环境，转移视线，鼓舞士气，把主要精力投入到工作中去。在做好思想教育和调查研究的基础上，调整充实了中层干部，将一些群众反映较大的调整下来，并任用了一部分德才兼备的年轻干部。在用人问题上讲宽容，重实干，大胆起用有争议的干部，使他们在实践中得到检验。对犯过错误和调整下来的干部如在工作中表现较好，成绩突出，根据需要重新使用，做到“用其之长，避其所短”，实践证明，这种把用人和育人有机结合起来的做法最后得到了大多数干部职工的认可。总之，通过三年来一直坚持“重思想教育树正气、重情感沟通调动积极性、重工作实绩使用干部”，全局上下精神状态和工作面貌有了很大的改观。

我到区水利局初期班子成员只有二个人，1999年下半年组织安排我兼任区堤塘建设指挥部副总指挥，后又兼任常务副总指挥。组织的信任使我感到肩上的担子很重。为此，我工作两头跑，两手抓（思想建设和工程建设），踏实工作，埋头苦干，经常放弃休息时间检查工地，也放弃了两次市局组织的外出考察机会（一次为出国）。现在回过头来想想，非常值得，因为通过三年的努力，圆满完成了以百里堤塘为重点的水利工程建设任务，这里面有自己的一份汗水和努力。

一是顺利建成百里高标准堤塘，增强了城乡防台抗灾能力。我到区水利局时，正值堤塘建设进入关键阶段。沿海海塘、外沙海塘、山东十塘、三甲九塘已经完工，进入配套扫尾。其他工程正陆续开工或施工到关键阶段，工程面广量大，而且好多前期尚未发现的问题到工程中后期都暴露出来，协调管理任务非常繁重。工程配套扫尾的任务也不轻松。通过各方努力，大部分堤塘在xx年台汛前基本完工，葭芷农村段六标到台汛前完工，栅浦闸外移工程因防汛保安全需要延迟到今年台汛前完成主体工程，xxx堤塘建设施工环境复杂，能够取得这样的成绩，应该说老天帮了大忙，当然，工程的进度和质量还是靠人抓出来的。从去年上半年开始，我区堤塘进行分批初步验收，到去年底全线堤塘全部通过盛市组织的初步验收，大部分被初评为优良工程。去年10月，我区获“浙江省千里海塘建设先进集体”荣誉称号。今年3月，我区被省政府授予“浙江省城市防洪工程建设先进单位”。在建好百里堤塘的同时，我区还积极争取并建成了浙东千里海塘纪念碑。在争取项目、设计和建设过程中，我积极当好区委、区政府的参谋，上下联络，促成了项目上马，并在工期紧、施工难度大、质量要求高的情况下，圆满完成了纪念碑施工任务，为xxx争得了荣誉。

二是以水闸维修、水库除险加固为重点的骨干水利工程建设顺利完成。建成百里堤塘，但沿线的大小涵闸标准偏低同样是防汛挡潮的薄弱环节。为了与标准堤塘相配套，实施并完成了椒北柏加闸、建设闸、回浦闸外移新建及河道配套工程，椒南栅浦闸外移新建工程也将于今年10月底完工。其他大小涵闸如岩头闸、华景闸、葭芷闸、下洋闸、涛江闸、红旗闸、盐场闸等也都已加固改造到50年一遇标准。此外，在全市率先全面完成病险水库除险加固工程，确保安全摘帽。自1999年，相继完成井马水库、水仓里水库、明珠里水库和黄泥坑水库除险加固工程，总投资达455余万元。

三是围垦造地稳定推进。完成十塘围垦一期工程，主堤长2258米，付堤长510米，设计标准为20年一遇，工程总投资2438.4万元，新增土地面积1650亩。十塘围垦二期工程动工兴建，围涂面积2800亩，设计标准为20年一遇，围垦主堤长3100米，概算投资4500万元，计划到xx年底完工。

在搞好以堤塘为重点的防汛工程措施的同时，十分重视防汛非工程措施建设。一是完善防台风预案工作。区防办结合xxx水工程的实际情况，重新编制了《xxx区防台风预案》，分析了在不同等级台风、暴雨、洪水袭击下的各种应对措施，做到重点明确，职责分明。同时编制的《xxx洪水（风暴潮）风险图》操作方便，技术领先，该项目被评为省内先进。各镇、街道和有关主管部门也都制定完善了防台抢险预案。防台风预案编制工作在我区已形成了制度化。二是加强防汛督查和堤塘通道闸门关闭的演练工作。xxx堤塘位于“黄金海岸线”，全线通道多达117处，涉及单位多，情况非常复杂，堤塘管理任务很艰巨。堤塘建成后，我们把防汛督查的重点放在各类堤塘通道的管理上，在开展经常性检查的同时，对重点薄弱环节和隐患抓住不放，一抓到底。如去年我们对椒北陈杰船场擅自开缺案件进行全方位跟踪、督查，最后使船场通道闸门按高标准建好。最近，区防汛指挥部又将组织对无力改建闸门的外沙顺风船场通道予以强制封堵。堤塘管理所更是把通道管理作为堤塘管理的重中之重，经常性加强调试。区防汛指挥部每年台汛前均要组织一次以堤塘通道闸门关闭为重点的防汛演练活动，以确保关键时刻能够启闭。三是搞好防汛信息系统建设。为逐步实现防汛调度迅速、高效的目标，我们不断加大对防汛现代化设备的投入。分二期共投资80多万元，配置了v型多功能静止高分辩气象卫星接收处理系统、彩色激光打印机、投影仪等先进设备。同时建立了水文遥测系统、防汛动态监视系统和防汛信息系统。防汛三大系统的建成实现了我区水情、雨情的自动测报，为准确、及时地进行防汛信息采集、预报调度决策和指挥提供了科学的依据和现代化手段，走在了全市的前列。

百里堤塘建成后，水利工作抓什么？我根据变化了的形势，及时提出了“三个转变”。即水利工作重点从标准堤塘建设转变到内河疏浚整治上来，恢复和提高河道的泄洪、航运和蓄水抗旱能力；水利工作任务从多年以来的重建轻管转变到建管并重上来，加强对河道、堤塘等水利工程的管理工作，提高水利工程的综合效益；水利工作目标从工程水利转变到资源水利、产业水利、环境水利上来，加强对水资源的统一管理，提高水资源的利用率和使用效率，改善水体和河岸环境质量。通过三大转变，水利工作重点及时转移到河道整治、加强水工程管理和水行政执法等工作上来，推动水利工作不断向前发展。

一是河道疏浚整治工程全面启动。，堤塘建设已接近尾声，我把抓工程建设的主要精力逐步从堤塘工程转移到河道疏浚整治上来。首先，根据全市河道整治现场会精神和我区河道现状，组织专门人员及早做好全区河道现状调查、测量等基础工作，及时编制了全区河道整治五年规划及分年度计划，为区政府提供决策依据。区政府于台了《xxx区河道疏浚整治五年规划及实施意见》，计划开始用五年时间，对全区300多公里的河道进行一次全面疏浚，骨干河道及特殊重要地段进行河岸砌石保护，计划总投资近1.5亿元。我区自百里堤塘建设之后的又一轮大规模水利工程建设由此拉开帷幕。其次是抽调精干力量，组建河道整治办公室。经各方努力，河道整治开局之年进展顺利。度河道整治计划长度107.9公里，工程量78.99万方。实际完成长度113.4公里，工程量89.61万方，累计完成投资1063.61万元。其中河道疏浚工程超额完成，河道砌石工程已全面开工，但因政策处理难度大，资金难到位等原因进度不够理想的河道整治计划也已经区长办公会议研究通过，计划总投资2500余万元。

二是堤塘管理和水行政执法力度不断加大。堤塘建成后，及时把堤塘管理问题摆上重要议事日程。首先是争取建立管理机构，经编委批准，成立了区堤塘涵闸管理站和城区、椒南、椒北三个堤塘管理所，新增编制17名。管理人员不断充实到位，并建成椒南、椒北两个堤塘管理房，城区堤塘管理房工程已招标。其次是完善堤塘管理硬件配套设施，在全线堤塘埋设堤塘里程桩、管理界桩、保护桩和警示牌，配备堤塘观测仪器及设备；设立沉降、位移观测点。城区江堤12座通道闸门启闭机均配备电动机、变压器和备用发电机组。同时还加强堤塘管理制度化规范化建设。组织全体堤塘管理所人员进行水准测量、沉降观测的培训学习。编制了堤塘日常管理一系列的记录表。

**员工述职报告篇十五**

杨喜龙年终述职报告

二零一二年十二月 湖南省沙坪建筑有限公司

1.主要工作成绩

本人杨喜龙很荣幸于2024年12月份加入了湖南省沙坪建筑有限公司。能加入一个这么有活力和发展前景的公司里面，让我倍感荣幸，我由衷的希望能在沙坪公司踏踏实实的工作，奋斗，忠于企业。

目前工作在项目管理部，主要负责公司自营项目的一些日常管理工作，目前主要完成好莱城、巡抚路、银盆岭小学的信息管理与收集工作。完成起草《关于公开竞聘创远·湘江壹号三期一区1#栋、2#栋及地下室的房屋建安工程项目经理的通知》以及相关事宜等工作。

2、可改进之处

因来公司时间较短，对公司的自营项目以及对项目管理部的工作流程与内容了解不详细。我将进一步加强学习和了解公司自营项目的管理以及项目管理部详细的工作流程和管理。

3.2024年工作设想和计划

1、在项目管理部完善公司自营项目管理的方法，并进行有效管理，为公司自营项目降低风险，节约成本，使自营项目完成高质量的产品，为公司量身打造精品工程。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn