# 最新依法行政年度工作计划 乡镇依法行政年度工作计划(模板8篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-07-22

*计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。依法行政年度工作计划篇一为进一步强化依法行政工作，全面提高依法行政的.工作质量...*

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**依法行政年度工作计划篇一**

为进一步强化依法行政工作，全面提高依法行政的.工作质量，着力解决依法行政的公信力、执行力、操作力，结合我办工作实际情况，特制订20xx年度依法行政工作计划。

加强事业单位登记管理工作规范化、信息化建设。一是优化平台配置，不断提高登记管理工作效率。加强事业单位网上登记工作的软硬件建设，加强登记管理机关工作人员的网络知识和技能培训。二是优化办事程序，不断强化登记管理工作机制。将执法依据、办事须知、办理时限、业务流程图等事项在网上公开，使登记管理工作处处有章可循，有规可依。

强化规范性文件动态管理。实施规范性文件风险评估制度和定期清理制度，对重大行政决策进行督查、评估，并纠正存在问题的责任主体、时限、方式和要求，避免造成决策失误，实现决策权和决策责任、执法权和执法责任相统一。

严格按照《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》的要求开展各项登记管理工作。一是严格规范办理登记审批工作。二是高效高质完成年度报告公示工作。

**依法行政年度工作计划篇二**

20\_\_年我局以\_\_\_和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，深入贯彻落实党的十\_大、十\_届\_中全会和县委十四届八次全会精神，紧紧围绕县委、县政府中心工作，认真贯彻落实国务院《全面推进依法行政实施纲要》、《国务院关于加强市县政府依法行政的决定》和《黑龙江省人民政府关于加强县级政府依法行政工作的决定》，切实将依法行政贯穿于我局工伯的各个环节，为实现我县“二三十百百千”目标，完成新一轮追赶型跨越式发展、促进全县经济社会又好又快发展提供有力的法制保障。本年度要重点抓好以下工作：

一、强化行政执法责任制意识

为了落实行政执法责任制工作，将依法行政纳入系统工作日程上，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，树立科学发展观，从立党为公、执政为民的原则出发，建立法治政府，强化行政执法责任，加强思想认识，提高行政执法水平，确保依法行政工作取得实效。

二、依法界定执法职责

(一)找准执法依据。严格按照国家、省、市的法律、法规、规章开展工作，做到有法可依、有法必依、执法必严、违法必究、严格执法。

(二)确定执法责任。局明确了执法责任，禁止任何违反法定义务的不作为和乱作为，并将依法行政工作纳入公务员考评的内容中。

三、建立健全行政执法责任制考核目标

(一)行政执法工作的监督。制定行政执法监督小组，负责监察本系统在日常工作行政执法工作的执行情况。

(二)行政执法责任制工作考核。按照上级机关及县委县政府要求，制定《20\_\_年度依法行政执法责任制工作目标》，由本系统依法行政工作领导小组进行考核，查漏补缺。将行政执法工作列为年度工作目标接受上级组织考评。

四、强化推行行政执法责任制的组织领导，认真落实行政执法责任制

成立了以局长为组长，分管局长为副组长，各职能科室负责人为成员的落实行政执法责任制领导小组，负责落实行政执法责任制工作目标。办公室负责组织协调依法行政的各项工作。本着实事求是、客观公正的原则，对不依法依程序执法的人员给予批评教育、纪律处分等处理，对情节严重的，呈报上级机关处理。

在落实行政执法责任制的工作中，要不断完善行政执法工作制度，不断发现、解决推行过程中出现的新情况、新问题，逐步将本系统行政执法责任制工作加以完善。

依法行政年度工作计划范文

**依法行政年度工作计划篇三**

一、全面实现“一门式一网式”政务服务模式。

一是依托省集中人社一体化信息系统建设，将我局所有对外服务事项共114项全部进驻实体办事大厅和网上办事大厅，全面实现一门进来、一窗通办、一网联办的“一门式一网式”服务模式。二是建立机关事业单位人员信息数据库，实行政府内部审批事项网上全流程办理，实现机关事业单位办事“零跑动”。三是建立全程留痕、过往可溯、进度可查的监管系统，确保所有对外服务事项办理流程、时限、结果等信息即时可查，实行在线效能监督，提高行政效率。四是指导各县（市、区）人社部门统一使用省集中式人社一体化信息系统，建设省、市、县（市、区）三级共享交换体系建设，为全市通办乃至全省通办打下夯实的基础。

二、转变政府职能，深化简政放权，创新监管方式。

一是进一步简政放权，转变政府职能，精简权责清单事项，下放权力，使原来“重审批轻监管”的管理模式转变为“轻审批重监管”的管理模式。二是继续深化行政审批制度改革，推进行政审批委托制，按照“减少层级，重心下移”的原则，逐步将行政审批事项下放或委托给各县（市、区），激发基层创新发展活力，为群众提供便民高效的行政服务。三是积极做好已取消和下放行政审批事项的落实和衔接工作，建立“放开事前审批审核，加强全过程监督防控，强化事后监督追责”的监管模式，加强事中事后监管的放管结合。

三、加大普法力度，推进依法行政。

一是加强人社法治机关建设，建立规范性文件管理制度、重大事项行政决策制度、行政执法岗位责任制度，严格规范公正文明执法，推进依法行政。二是全面开展法治宣传活动，既要加强领导干部学法力度，提高依法行政水平；也要加强企业和职工的法治宣传教育活动，提高全民法律意识。

**依法行政年度工作计划篇四**

20依法行政工作情况汇报

xxx政府：

现将我xx城区年依法行政工作情况汇报如下：

一、精心部署，有效推进依法行政工作

（1）年初，按照自治区、南宁市依法行政工作重点，西乡塘区全面推进依法行政工作领导小组印发了《2024年西乡塘区依法行政工作要点》，对城区政府依法行政工作进行安排部署。

（3）开展创建城区依法行政示范点工作。按照自治区、南宁市法制办开展依法行政示范县（区）、示范单位的创建活动规划，已拟定我城区依法行政示范点创建工作方案报城区政府审议，创建活动正在展开。

（4）依法行政队伍建设进一步得到加强。，城区政府为法制办增配了3名工作人员。同时，还购置办公设备一批。办公条件有了改善。

二、完善行政决策机制，推进依法科学决策

围绕社会广泛关注、事关群众切身利益的重大事项，扩大主动公开信息量，大力推进行政决策公开，做到问政于民，问计于民。我们充分的利用政府政务公开信息平台等，推进决策的民主化；稳步推进行政权力运行公开，按照行政权力取得有据、配置科学、运行公开、行使依法、监督到位的要求，公开行政职权依据，推进行政权力公开透明运行，保证公开内容真实可信、过程有据可查、结果公平公正。

（1）城区政府及时制定了《南宁市西乡塘区人民政府常务会议工作规则》共30条47款。《规则》规定了涉及贯彻上级重要指示精神、国民经济和社会发展规划、财政预算审计、重大投资项目，以及与人民群众利益密切相关的重大事项等13项内容，必须经政府常务会议集体讨论决定。同时，我们还聘请了广西东方意远律师事务所专家担任政府法律顾问，在作出重大决策前，先由法制办和政府法律顾问进行合法性论证；对涉及面广、与人民群众利益密切相关的决策事项，通过座谈会、听证会、论证会等形式广泛听取意见，逐步完善了有关部门提供方案、社会公众广泛参与、专家充分论证和政府决定相结合的决策机制。，法制办作出重大决策法律建议书2份，召开行政裁决调解听证会11场次。

（2）严格把好规范性文件审查关。在规范性文件的监督管理上，认真做到规范性文件的管理“要合法、要公开、要备案”的.要求，按照规范性文件审查报备的程序和要求，及时对规范性文件进行事前合法性审查和事后备案审查，按时报备城区政府文件。截止目前，报送审查的规范性文件1件，正在审查的1件。此外，半年来，我们审查各种合同协议共77件，提出法律建议188条。

（3）开展辖区行政强制依据和行政强制实施主体清理工作。法制办根据南宁市法制办的要求，在辖区内组织开展了本级行政强制依据和行政强制实施主体的清理工作，汇总、整理、审查各部门提出的清理意见，目前此项工作正审查当中。

（4）我们对城区行政审批项目278项，进行清理。经清理审耍确定保留246项，其中，行政许可项目108项，非行政许可项目138项，并在城区政府政务信息网上公布。

三、认真开展法律法规的学习宣传活动

在开展法律法规的学习宣传活动方面，我们着重抓好政府常务会议学法制度的落实。

（1）购置《行政强制法》案例读本，发放给政府领导班子每人一册供自学。

（2）组织学习《合同法》，即：审查合同应注意的问题学习方案正提交政府办安排学习。

（3）组织城区部门正职领导收看南宁市政府召开的，由中国政法大学副校长马怀德主讲的《社会矛盾化解与法治城市建设》法制讲座。

此外，我们还注意对其他群体法制知识的宣传教育工作。，举办科级领导干部法制讲座一期，参加培训150人；预防职务犯罪法制讲座一期，160余人参加培训；法制副校长给中小学上法制课12次听课人数达4200多人次；村两委、社区居委会干部法制知识培训班6期，共计540人次。

四、创新社会矛盾纠纷化解机制，维护社会稳定

（1）认真做好行政复议工作。(本网网)强化行政复议案件办理，努力畅通行政复议渠道，不断改进行政复议审理方式。对事实清楚、争议不大的行政复议案件，适用简易程序及时办理；对重大、复杂的案件，实行听证审理；对群体性和社会影响较大的案件，综合运用调解手段，协调相关部门解决行政争议，提高了行政复议工作质量和效率。通过行政复议，化解了一大批行政争议和矛盾，既维护了当事人的合法权益，又监督和保障了行政机关依法行使职权。目前止，法制办共接待来访群众356人次，正在行政复议应诉案件11件。

（2）人民调解工作在扎实开展。充分发挥各级人民调解组织作用，积极开展矛盾排查调解工作，营造和谐稳定的社会环境。半年来，我们共调解民间纠纷1378件其中疑难复杂案件97件，涉及当事人10494人，调解成功1346件，协议涉及金额10004万元。尤其是对7起意外死亡事件经济赔偿纠纷案件都能得到较好的解决或稳控。

（3）“出嫁女”集体经济分配纠纷案件处理也显现成效。如何处理“出嫁女”集体经济分配纠纷城区政府十分重视。一方面，我们运用行政裁决机制对疑难的、群体性的、经数次调解仍然无效的“出嫁女”集体经济分配纠纷案件进行行政裁决。现有11件涉及23人集体经济分配纠纷行政裁决案件等待法院执行；13件此类行政裁决案件正在受理。另方面，年初我们专门成立了处理“出嫁女”集体经济分配纠纷案件工作组，深入村组广泛开展相关法律法规及政策的宣传教育工作，组织纠纷双方反复调解，经过多方努力，成功调解了卢春燕等3户与该体集经济组织经济分配纠争，“出嫁女”利益得到保护，受到好评。

（4），我们还利用开展“解放思想、赶超跨越”大讨论、“学用政策”活动平台，机关各部领导干部深入各镇、街道办开展“四访解民忧、和谐促发展”信访下基层活动2次，共100多人次。

五、存在的主要问题

城区依法行政工作存在问题主要还是：法制办人员偏少、场地不足；一些单位领导对依法行政工作认识不足；行政执法监督力度不强，行政执法监督缺位等。

六、下一步工作打算

（1）在城区创建依法行政示范点。按照自治区、南宁市依法行政示范点创建工作方案，开展城区依法行政示范点创建工作，培育有条件、基础好的单位或部门作为依法行政示范点，指导示范点开展创建工作并及时总结推广经验。

（2）落实政府常务会议听取依法行政汇报制度。

（3）建立行政调解机制。

（4）开展清理规范村规民约工作。

（5）加强行政执法监督检查力度，开展城区年度行政执法监督检查和行政执法案卷评查活动。

**依法行政年度工作计划篇五**

为进一步强化依法行政工作，全面提高依法行政的工作质量，着力解决依法行政的公信力、执行力、操作力，结合我办工作实际情况，特制订20xx年度依法行政工作计划。

一、推进事业单位登记管理上水平。

加强事业单位登记管理工作规范化、信息化建设。一是优化平台配置，不断提高登记管理工作效率。加强事业单位网上登记工作的软硬件建设，加强登记管理机关工作人员的网络知识和技能培训。二是优化办事程序，不断强化登记管理工作机制。将执法依据、办事须知、办理时限、业务流程图等事项在网上公开，使登记管理工作处处有章可循，有规可依。

二、强化规范性动态管理。

强化规范性文件动态管理。实施规范性文件风险评估制度和定期清理制度，对重大行政决策进行督查、评估，并纠正存在问题的责任主体、时限、方式和要求，避免造成决策失误，实现决策权和决策责任、执法权和执法责任相统一。

三、严格依法行政。

严格按照《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》的要求开展各项登记管理工作。一是严格规范办理登记审批工作。二是高效高质完成年度报告公示工作。

**依法行政年度工作计划篇六**

根据上级有关规定，为进一步推进我局依法行政工作，提高办事透明度，依法办事，规范办事程序，有效制约违规行为，以下《依法行政年度工作计划》是由工作计划频道小编为您推荐，本站时刻更新，望您收藏使用。更多工作计划尽在。

一、进一步探索\"一口子\"受理模式。在20\_\_年服务办基础上，完成行政审批\"一口子\"受理的建设，负责行政审批事项的申请，咨询及审批决定的发送。

二、对于能够确定的行政审批事项当场作出决定，如不能审批的予以当场退还，并出具相关告知单;如能受理审批的，出具受理凭证;对于不需要行政审批的申请事项和不属于本局职责范围的，也做到当场告知;对于申请材料不齐全或者不贴合法定形式的，当场予以指导，做到一次告知后即能受理。

三、规范工作流程。按科学合理的原则，优化现有审批事项的各个环节。对内部审批流程中每个环节的审批条件，职责，权限和时限进一步明确，简化，做到既严格把关，又操作简便，依法，有效。做到受理，审核，决定，转出，送达都有真实，准确，完整的记录。做到不随意审批，不随意增设审批条件。遇到情景复杂或重大的行政审批事项，由审批负责人会同有关人员团体讨论决定。

**依法行政年度工作计划篇七**

适时制订我市深化国土资源管理，加强建设项目管理等相关规范性文件、实施意见或操作办法。市局拟订的国土资源规范性文件，在报送同级政府法制部门进行合法性审查前，应由本局的法制工作机构进行审核把关，确保行政决策符合法律规定，防止越权决策。要定期对现行的国土资源管理法规规章和规范性文件进行清理和评估，适时提出修改建议或进行修订、废止，并在局域网站公布清理结果，切实解决法律法规中的冲突和矛盾，不断提高制度建设的质量和水平。

通过报刊、电视、广播等媒体，充分利用“6·25”全国土地日、“12·4”国家宪法日以及测绘法宣传日等有利时机，采取多种形式，向全社会广泛宣传国土资源法律法规知识，以增强全社会公民崇尚法律、遵守国土资源管理制度、珍惜保护和依法合理使用国土资源的观念和意识，积极引导公民、法人和其他组织依法维护自身权益，逐步形成有利于依法行政的良好社会氛围。

深入推进土地审批制度改革，进一步简化审批程序，加快完善土地交易市场建设，积极推进网上审批、网上交易和网上监管，加快推进电子监管系统建设，提高审批效率。加快建立和完善我市土地交易管理制度，完善土地招拍挂出让管理的相关政策。完善土地市场建设，建立统一规范的土地市场交易监管平台，完善经营性用地公开交易条件、方式、程序等，杜绝土地交易中的恶意竞争和串投标行为。继续发挥土地登记、批后监管违法用地查处、地价评估会审、联审作用，进一步规范土地交易行为。

通过签订国土资源行政执法、基本农田保护、土地执法监察及案件查处、违法用地监控查处、《土地执法监管共同责任制》责任书、下发土地执法监察动态巡查意见等，进一步明确和梳理执法主体、执法依据、执法权限、执法岗位、执法程序和执法标准。将执法职权落实到岗位，执法责任落实到人员。建立健全行政执法评议考核机制，重点对执法部门和行政执法人员行使执法职权和履行法定义务进行评议考核，包括：行政执法的主体资格是否符合规定，行政执法行为是否符合执法权限，适用执法依据是否规范，行政处罚是否符合自由裁量权基准标准，行政执法程序是否合法，行政执法决定的内容是否合法、适当等。对有违法或者不当行政执法行为的部门和人员，要按照执法责任和土地问责制度予以追究和严肃处理。

在土地评估价格会审基础上，扩大土地评估项目本身的会审制度。进一步健全完善国土资源政务公开制度，包括政务信息公开、保密审查制度、主动公开工作制度、依申请公开工作制度、年度工作报告公布制度、窗口办文制度等一套相对完善、具有较强操作性的政务公开工作制度。进一步完善和细化政务信息依申请公开工作流程，优化受理、审查、征询、答复或者延期答复等环节，落实信息发布协调制度和信息公开保密审查办法，确保答复依法有据、准确及时；进一步优化门户网站，加大网上政务公开运行力度，加强在线交流和公众互动；进一步强化办文窗口管理，提高窗口政务公开服务质量，充分发挥土地登记办文窗口作为服务基层、服务民众、服务社会以及政务公开的重要阵地作用。

把具体行政行为的行政复议维持率和行政诉讼胜诉率作为考核依法行政工作的重要指标。严格按照法律法规受理、办理行政复议案件，依法维持行政机关的正当行政行为，依法保护申请人的正当权益。对明显错误的行政行为积极配合复议机关和司法机关要坚决依法给予撤销。严格行政复议责任追究制度，充分发挥行政复议的纠错功能和对依法行政工作的监督和检查作用。对阻扰具体行政行为应当依法进行行政复议而不履行复议程序的行为，应当依法追究有关人员的行政责任或法律责任。严格行政诉讼出庭制度，行政领导出庭应诉率达100%。

按照“谁决策、谁负责”的原则，进一步完善国土资源管理行政决策的监督程序和监督方式。对违法决策或因决策不当造成后果的，要依法追究法律责任。具体要健全重大决策规则，完善征求意见、公开听证、专家论证、决策风险评估等制度，把公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查、廉洁性审查和集体讨论决定作为重大决策的必经程序，实现党组重大决策合法论证率达100%，涉及人民群众切身利益重大政策、重大项目等重大事项的依法组织听证率达100%。要在依法履职的同时主动接受人大、政协和民众的监督，实现国土资源管理的民主化、规范化、法制化。

一是提高认识，加强领导。要把依法行政工作和“法治国土”建设作为提高执政能力和提高干部队伍素质的重要抓手，通过加强组织领导，把各项工作落到实处。要按照有关要求，认真分析本部门在依法行政和法治建设工作的问题和不足，重点要抓好各项工作制度的建立和落实。一把手是依法行政、重大决策等工作的第一责任人，要切实唱好主角，担起责任。领导干部要做好学法笔记，按要求组织开展领导干部述职述廉述法述德工作。

二是当好参谋。要充分发挥法制工作机构在全面推进依法行政工作中的参谋、助手和政策研究、行政复议诉讼、规范性文件的审核、法律咨询、法律顾问的职能作用。根据依法行政的形势发展和工作要求，不断加强法制工作机构和队伍建设。

三是明确责任，狠抓落实。全面贯彻落实依法行政工作是一项全局性和长期性的系统工程，需要常抓不懈。要真正把各项工作贯彻好、落实好、执行好，需要建立依法行政的监督检查制度，更需要建立评议考核制度。市局将成立考核领导小组，在本系统接受上级部门考核的同时，加强对各基层分局（所）和相关科室的考核。

**依法行政年度工作计划篇八**

为进一步规范依法行政，扎实推进法治政府建设，根据党的十八届四中全会《决定》精神和《陕西省20xx年依法行政工作要点》（陕政办发〔20xx〕10号）、《xx市20xx年依法行政工作计划》（宝政办发〔20xx〕11号）以及《区委关于全面推进法治陈仓建设的实施意见》（宝陈发〔20xx〕2号）要求，结合我区实际，制定20xx年依法行政工作计划。

认真贯彻党的十八大和十八届三中、四中全会精神，按照法治政府建设的新要求，以创新机制为突破口，以规范行政权力运行、保障法律法规执行为着力点，建立权责统一、权威高效的依法行政体制，加快建设职能科学、权责法定、执法严明、公开公正、廉洁高效、守法诚信的法治政府，为打造“六区建设升级版”提供有力的法治保障。

（一）科学界定职权，依法理顺执法权限

落实行政组织和行政程序法律制度，推进政府机构、职能、权限、程序、责任法定化。政府部门“三定”规定应当经过合法性审核，避免职能交叉。行政机关要坚持“法定职责必须为、法无授权不可为”，坚决纠正不作为、乱作为，坚决克服懒政、怠政，坚决惩处失职、渎职。（区编办牵头，区监察局、区政府法制办、区级各单位负责）

严格行政审批事项管理。继续做好承接和取消行政审批事项工作，推进政府部门公布权力清单，推行政府权力清单制度，细化运行流程。加强政府效绩管理，加大问责、行政过错责任追究力度，建立健全工作效绩公开制度。（区编办牵头，区发改局、区监察局、区级各单位负责）

大力推进联合审批、网上审批，规范行政许可实施程序，充分利用现代信息技术，增强行政许可行为的透明度，加强对行政许可实施过程的监督，严格责任追究。（区编办牵头，区监察局、区政府法制办、区级各单位负责）

继续完善深化预算管理、专项资金管理、政府购买服务改革，促进财政管理科学化。（区财政局牵头，区级各单位负责）

（二）健全决策机制，坚持依法科学民主决策

健全依法决策机制，建立和完善重大行政决策程序规定，把公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查、集体讨论决定作为必经程序。建立重大决策终身责任追究制度及责任倒查机制，对违反程序、超越权限决策及决策严重失误等追究责任。（区级各单位负责）

加强规范性文件监督管理。严格落实规范性文件合法性审查制度，坚持“逢文必审”。20xx年底前建立规范性文件“统一登记、统一编号、统一公布”的“三统一”制度，切实加强对规范性文件的监管，及时纠正违法或不当的规范性文件，做到“有错必纠”，从源头上杜绝滥用职权、违法行政的行为。（区政府法制办牵头，区级各单位负责）

积极推行政府法律顾问制度。建立以政府法制机构人员为主体、法学专家和律师参加的法律顾问队伍，保证法律顾问在制定重大行政决策、推进依法行政中发挥积极作用。（区政府法制办、区级各单位负责）

（三）深化行政执法体制改革，规范行政执法行为

加强行政执法制度建设，减少多层多头执法。整合行政执法力量，探索在工商质检、公共卫生、安全生产、食品药品安全等重点执法领域开展综合执法。继续深化城市管理领域综合执法，力争实行城市管理领域综合行政执法。（区编办、区政府法制办、区级各单位负责）

坚持规范公正文明执法。推行重大行政执法决定法制审查制度，行政机关作出的重大行政执法决定应当经法制机构先行审查并经集体讨论决定。积极开展行政执法案卷评查，重点评查行政处罚裁量权基准制度落实情况，并进一步细化、量化裁量标准，依法依规予以实施。落实《陕西省行政执法人员基本行为规范》，推进文明执法。加强行政执法信息化建设，完善行政执法信息共享机制，加强部门执法协调与配合。（区政府法制办、区级各单位负责）

加强行政执法队伍建设。严格落实行政执法人员持证上岗和资格管理制度，未取得执法资格的人员不得从事执法工作。继续做好陕西省行政执法证换发工作，全面加强行政执法队伍建设。（区政府法制办牵头，区级各单位负责）

（四）落实执法责任，提高行政效能

完善行政执法责任制，对权力集中的部门和岗位实行分事行权、分岗设权、分级授权、定期轮岗。完善政府内部层级监督和专门监督，加强上级机关对下级机关的监督，建立常态化监督制度。加大《陕西省依法行政监督办法》执行力度，严格实施《陕西省损害群众利益行为行政责任追究试行办法》，落实责任追究，提高监督效能。加强对事关人民群众切身利益的社保、救灾、农林水利等专项资金的审计和监督。（区审计局、区监察局牵头，区政府法制办、区级各单位负责）

（五）健全政府信息公开制度，深化政务公开

坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，不断扩大政府信息公开范围，及时、准确、全面、具体地公开政府信息，重点推进财政预决算、公共资源配置、重大建设项目审批和实施、社会公益事业建设等领域的政府信息公开。推行行政执法公示制度，行政执法部门向社会全面公开部门职责权限、法律依据、实施机构、执法流程、监督方式等事项，保证行政相对人通过适当途径查询到行政执法部门的行政决定。（区级各单位负责）

（六）完善监督协调机制，依法有效化解矛盾纠纷

加强行政复议机构建设，切实依法履行职责，保障行政相对人的合法申请得到及时受理，合法权益得到维护。进一步畅通行政复议渠道，创新行政复议审理方式，提高行政复议案件办理质量。提高行政复议案件审理透明度，重大复杂案件召开听证会、论证会，土地案件进行实地调查，加大纠错、调解力度。结合《中华人民共和国行政诉讼法》的\'修订，落实《xx市行政机关负责人出庭应诉暂行规定》，把行政机关负责人出庭应诉情况纳入监督考核范畴。（区政府法制办牵头，区级各单位负责）

加强人民调解和行政调解工作，健全完善人民调解组织网络，推进企事业单位、镇（街）、社会团体或其他组织中人民调解组织建设，重点解决消费者权益、劳资关系、医患关系、物业管理等方面的矛盾纠纷，促进当事人平等协商、公平公正解决矛盾纠纷，推动人民调解、行政调解、司法调解的联动，构建和谐社会。（区司法局牵头，区级各单位负责）

（七）狠抓宣传培训，营造法治氛围

健全领导干部学法和法治培训长效机制。坚持领导干部带头学法，各镇（街）、各部门制定年度学法计划，全年安排3次以上集体学法。营造良好法治氛围，健全普法教育机制，落实“六五”普法规划，采取有效方式方法增强全民法治观念。大力开展推进依法行政、建设法治政府宣传工作，强化舆论引导，形成良好法治舆论氛围。（区司法局牵头，区级各单位负责）

加强法治专门队伍建设，夯实依法行政组织保障

推进法治专门队伍正规化、专业化、职业化，提高专业水平和职业素养。全区各单位要为法制工作正常开展提供充分保障，强化力量，提高法律专业人员比例，保障必要工作经费。拓宽政府法制机构、行政执法部门之间及与其他组织人才交流渠道。（区编办、区人社局、区财政局、区级各单位负责）

1、各镇街、区级各部门要切实加强组织领导，认真落实党的十八届四中全会《决定》精神，把全面推进依法行政摆在更加突出的位置，与深化改革、推动发展一起部署、一起落实、一起检查、一起考核。要定期研究依法行政工作，切实解决推进依法行政中存在的突出问题。

2、各镇街、区级各部门要结合本单位实际，认真研究和制定本单位年度依法行政工作计划，进一步明确工作内容，强化各项工作保障措施，确保制定的年度依法行政工作计划如期完成。各单位的年度依法行政工作计划于4月20日前报送区依法行政工作领导小组办公室（区政府法制办公室）。

3、区依法行政工作领导小组办公室（区政府法制办公室）将对20xx年度依法行政工作计划落实情况进行检查和考核。考核结果纳入全区年度目标责任考核等次使用。

4、各镇街、区级各部门要及时总结在推进依法行政、法治政府建设的工作过程中好的做法和经验，梳理工作过程中遇到的困难和问题，将有关信息及时上报区政府法制办。同时，要在7月5日前和12月5日前，将本单位依法行政工作半年进展情况和年度工作总结形成书面报告，上报区政府法制办公室。

5、为进一步加强上下联动，落实对全区依法行政工作的指导、协调、联系，确保今年依法行政工作各项任务落到实处，请各单位于20xx年4月20日前将本单位依法行政工作分管领导、分管科（股）室及具体负责人登记表报（见附件）送区依法行政工作领导小组办公室（政府法制办公室）。同时，将电子版发送至区政府法制办邮箱：xx@。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn