# 2024年员工拒签劳动合同终止通知书(模板11篇)

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-07-21

*随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。员工拒签劳动合同终止通知书篇一xx先生/女士...*

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**员工拒签劳动合同终止通知书篇一**

xx先生/女士：

本单位与你于20xx年xx月xx日签订的.期限劳动合同，按照《劳动合同法》第四十四条第xx项规定，决定不再与你续订劳动合同，请按下列第情形办理手续：

（一）请你在接到此通知后天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

（二）因你现处，按照规定请你在该情形消失时天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

特此通知。

通知人：

日期：

**员工拒签劳动合同终止通知书篇二**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_女士：

您于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，鉴于您与公司签订的劳动合同有效期截止至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，请您于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的`成绩!

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

综合管理部

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**员工拒签劳动合同终止通知书篇三**

尊敬的先生/女士：

您的劳动合同将于xx年xx月xx日到期，为了保证劳资关系的稳定，请您于收到本通知后30日内填写本通知的回复函后交回公司办公室，明确表明您是否愿意与公司续签劳动合同。公司将根据您的回复采取如下不同措施进行处理：

1、若您同意与公司续签《劳动合同》，则公司将会于收到您的回复函后30日内与您协商《劳动合同》的具体条款；因公司本年度将实行绩效考核管理，故若公司未能在前述期限内公布绩效考核管理规定时，与您之间的《劳动合同》将会顺延签订时间。

2、若您选择不再与公司续签《劳动合同》，则公司将会依法终止与您之间的劳动关系，请您在公司通知的期限内办理离职交接手续。

祝您工作顺利！

员工签字：

xxx公司行政部

xx年xx月xx日

**员工拒签劳动合同终止通知书篇四**

乙方：\_\_\_\_\_\_(要有基本情况)

甲、乙双方于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订了年月(或无固定)期限劳动合同，现由方提出协商解除劳动合同要求，经甲、乙双方协商一致，同意解除劳动合同，并达成如下协议：

第一、解除劳动合同的日期为：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日;

第二、方支付方经济补偿金(违约金)元;

第三、本协议自甲、乙双方签字(盖章)并加盖甲方公章后生效;

第四、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_有限公司乙方(签字)：

法定代表人或委托代理人：身份证号：

\_\_\_ 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日 \_\_\_ 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日

**员工拒签劳动合同终止通知书篇五**

\_\_\_\_\_同事：

你与公司签订的劳动合同将于\_\_\_年\_\_月\_\_日到期。劳动合同期限届满后公司不再与你续签劳动合同。考虑到你的再就业问题，自本通知下发之日起，至劳动合同期满，你可离岗寻求新的就业机会，但须遵守公司各项规章制度，公司将按岗位标准工资支付你全月工资。

你在另谋职业期间如有接收单位应立即书面通知公司，并办理档案转移手续。 月底前如暂无接收单位，可将档案存放在职介中心，也可由公司按照劳动局有关规定，在劳动合同期限届满后 日内将你的档案转移到本人户口所在地的区、县劳动部门。档案关系转移到劳动部门后，你将按市政府的有关规定得到失业救济金。

公司对你在合同有效期内为公司提供的服务表示感谢。请在接到本通知后即到人事部办理相关手续。

通知人：

日期：

**员工拒签劳动合同终止通知书篇六**

员工姓名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日与甲方签订的`\_\_\_\_\_年限期的劳动条约，现因劳动条约期满（大概由于\_\_\_\_\_缘故起因），停止（打扫）劳动条约。

根据有关规定，切合（大概不切合）发给经济补偿，发给相称于本人\_\_\_\_\_月变动劳动条约书一式三份，甲乙两边、赋闲职工机构各一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字盖章）

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**员工拒签劳动合同终止通知书篇七**

先生/女士：

您于年月日向公司提出了不再续签劳动合同的.通知，鉴于您与公司签订的劳动合同有效期截止至年月日，请您于年月日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩!

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

湖北圣玉绿松石有限公司

综合管理部

年月日

**员工拒签劳动合同终止通知书篇八**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(要有基本情况)

甲、乙双方于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月(或无固定)期限劳动合同，现由方提出协商解除劳动合同要求，经甲、乙双方协商一致，同意解除劳动合同，并达成如下协议：

二、方支付方经济补偿金(违约金)\_\_\_\_\_\_\_\_元;

三、本协议自甲、乙双方签字(盖章)并加盖甲方公章后生效;

四、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司 乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**员工拒签劳动合同终止通知书篇九**

先生/女士：

您于年月日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，鉴于您与公司签订的劳动合同有效期截止至年月日，请您于年月日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的.工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩!

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

湖北圣玉绿松石有限公司

综合管理部

年月日

**员工拒签劳动合同终止通知书篇十**

停止、打扫劳动条约关照书范本

编号：\_\_\_\_\_\_

员工姓名：

年月日与甲方签订的年限期的劳动条约，现因劳动条约期满(大概由于缘故起因)，停止(打扫)劳动条约。

根据有关规定，切合(大概不切合)发给经济补偿，发给相称于本人月变动劳动条约书一式三份，甲乙两边、赋闲职工机构各一份。

文档为doc格式

**员工拒签劳动合同终止通知书篇十一**

所属部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通知事项：劳动合同到期

内容：您与单位签订的`劳动合同将于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到期，经单位研究，决定按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_种方式进行处理：

二、单位有意与您续订劳动合同，续订条件是下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_种：壹、按原劳动合同的条件续订：月工资\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;贰、其他条件：月工资\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

现征询您的续签意向：1.同意续签劳动合同;2.不同意续签劳动合同。

补充意见：被通知人的意向为上述第\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_种。

签字：

年月日

单位公章

年月日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn