# 最新幼儿园管理工作计划(大全11篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-07-16

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。幼儿园管理工作计划篇一以幼儿园的整体...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**幼儿园管理工作计划篇一**

以幼儿园的整体工作计划为指导，以“让幼儿拥有健康的\'身心，享受快乐童年”为宗旨，切实落实园务工作计划有关精神要求，进一步树立服务思想，继续加强员工队伍建设，加强园资、园产管理，加强安全、建立工作，在不断完善和规范中，为教育教学工作服务，为全体师生服务，及时做好各项服务和临时性的任务，为幼儿园的正常运行带给强有力的后勤保障。

1。创设良好和谐的育人环境。

（1、营造良好的精神环境。加强园风建设，要求全体教职工互相关心，互相尊重，平等相处，常听到礼貌用语，主班老师和配班老师配合默契，共同关心爱护幼儿，让幼儿在日常生活中持续愉快的情绪。

（2、整洁卫生的环境创设。各班级的卫生、公共卫生区职责到人，活动室及走廊做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐。

（3、对各班的物品摆放、卫生、消毒工作进行评比和公布，对家长开展保育、卫生保健工作等方面的宣传。

（4、各班要备有充足的开水，使幼儿对开水的需求得到保证。

（5、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。

2。发挥各要素的作用，取得的效率和效益。

（1、后勤各岗人员要坚持服务的思想，树立以保教为中心的整体观念，把保教工作的需要放在第一位，根据自己的职责做好工作。

（2、各部门充分体现先行性、服务性、全面性的特征。做好期初的\'各项准备工作，购置各类办公用品、日常用品，采取切实可行的措施，将各项复杂琐碎的工作按必须的程序有条不紊的进行，提高工作效率。

（3、勤俭建园，物尽其用，财尽其效，做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修，并要求全园教职工勤俭节约和爱护公物，避免浪费和无好处的损耗。做好期末的财产清点工作，建全和执行损坏公物的赔偿制度。

3。加强财务管理，建立健全校务公开制度。严格按照上级规定的收费标准进行收费，并将收费标准向教师、家长和社会进行公布，加强透明度。合理使用幼儿园经费，在各项开支上做到精打细算，节约开支，同时，尽量争取上级有关部门和家长的支持，共建完美家园。

4。加强膳食管理。

（1、科学的制定食谱。幼儿每一天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配得当，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

（2、把幼儿的健康和安全列入首位，坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园。

（3、要求厨房工作人员要保证两点一餐的准时及保质保量的供应。

5。做好安全工作。

（1、强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要思考安全保护的资料。用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度，同时做好幼儿来园登记、离园交接的工作，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

（2、提高幼儿生活学习环境的安全系数。每班定期对教玩具进行自检，排查不贴合安全的教玩具，请专业人员定期检修园内的水电和消防设施，避免意外事故。

（3、严格执行晨间的检查及全日制观察制度，发现异常及时处理，并作好全日观察记录。

二月：

1。做好开学前，班级卫生用品、办公室用品的购进与发放。

2。全园卫生大扫除。

3。检修全园水电设施和门窗桌椅。

4。做好缴款、财务公开工作。

5。进行“春季防传染”卫生宣传工作。

6。认真做好活动场所大型玩具、体育器材的检查维修工作。整理和检修体育用品房器材，保证体育器械的安全性。

三月：

1。培养幼儿良好的用餐习惯。

2。教育幼儿爱护公物。

3。开展庆“三八妇女节”活动。

4。定期检查班级卫生、寝室卫生及各班的卫生清洁区状况。

5。做好各班幼儿的请假登记及伙食费退费工作。

四月：

1。抽查各班的卫生清洁区状况。

2。抽查各班口杯清洁状况。

3。对食堂煤气用具、电器设备、门窗，进行一次全面的检查修理。

4。检查各班级和走廊、大厅及办公场所的照明设施，发现问题立即维修。

5。做好各班幼儿的请假登记及伙食费退费工作。

五月：

1。查看幼师的一日工作状况。

2。检查班级幼儿来园登记状况。

3。为“庆六一”做好各项准备工作。

4。对班级与办公场所的电扇进行一次全面的检查与维护。

5。进入夏季前清洗空调。

6。做好各班幼儿的请假登记及伙食费退费工作。

六月：

1。庆祝“六一”儿童节。

2。做好灭蚊灭蝇的工作，清扫整理园内的每个角落。

3。各班组织幼儿学习有关卫生知识，并做好防暑降温工作。

4。大班毕业典礼。

5。做好各班幼儿的请假登记及伙食费退费工作。

七月：

1。清点班级以及其它园内财产。

2。做好财务稽核工作。

3。归还出借物品。

4。做好招生工作。

5。维修各班级的坏床、坏椅等工作。

**幼儿园管理工作计划篇二**

1、晨检医生检查后，作为老师我们也坚持每天晨检，保证幼儿不带危险物品入园，如发现要没收，并教育幼儿，和与其家长沟通。

2、保证教室的通风、干净，保证区角材料的安全、卫生，玩具定期消毒玩具。

3、及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯。

4、加强幼儿点名工作，并做好记号，发现问题及时汇报，并及时打电话进行家访了解原因。

5、户外活动时，一定认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，如发现大型玩具有松了的螺丝钉，及时汇报，做到及时消灭不安全的隐患，保障幼儿安全。

7、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母的手中。有特殊情况须拿来接人字条或有效证件。

8、做好送点心的交接工作，把点心放在安全处，以防幼儿烫伤。

9、教师在工作中做到时刻高度警惕，把安全放在首位，眼睛不离开幼儿，孩子到哪，教师的眼睛就到哪。

11、通过家长会及家园联系栏等向家长介绍对幼儿逢我保护培养的重要性和培养方法，做到日常生活或带幼儿外出随机进行教育，并采取正面引导。

**幼儿园管理工作计划篇三**

《幼儿园大班管理工作计划》是由工作计划网幼儿园工作计划栏目小编精心为大家准备的，欢迎大家阅读。

一、班级情况分析

我们班现有43名幼儿，通过上学期的学习，各方面能力都有很大的提高，自理能力强，并且能够学会关心，帮助别人，能够熟练的掌握所学知识，但是，由于我班男孩较多，自制力较差，所以需要加强常规方面的训练，努力培养他们养成良好的学习习惯和课堂注意力，为小学打好坚实的基础。

二、教育教学方面

我们将继续贯彻《幼儿园教育纲要》，根据课改精神，完成教育教学目标，并根据我班孩子的年龄特点，兴趣爱好，以及本土文化和时事信息，开展生成课程，以丰富孩子的知识，拓展他们的视野，另外，根据孩子即将升入小学的需要，可适当的教孩子一些生字，书写简单的字以及拼音，并加强1到10的加减法运算，使孩子们能够熟练掌握。在英语方面，除了完成预定的教育教学目标之外，还要加强孩子的语感启蒙方面的训练，提高孩子的口语表达能力。

三、教师专业成长方面

教师的一言一行直接影响到孩子，因此，只有提高自身的素质才能教育好孩子，所以，自己在新的一年里，要继续努力学习专业知识，提高专业水平，勤练基本功，多看，多学，多想，多思考，不断的追求创新意识，为班级开设有特色的教育方式和活动，言教不如身教，使我班孩子受到最良好的`教育。

四、环境创设方面

为孩子创设良好的教育环境对孩子的发展也有至关重要的作用。因此，我们既要为孩子创造良好的物质环境，也要为孩子创造可贵的精神环境，为孩子提供与主题相关的资料，渗透到活动区活动和日常生活中，让孩子不断的寻求探索知识。根据时事新闻等传授孩子社会信息，使孩子了解社会，组织孩子进行各种爱国活动，了解祖国大好河山，培养孩子的爱国情感。现在提倡的和谐社会，更应该培养孩子关爱他人，帮助有困难的人，从生活的点点滴滴的小事做起。为孩子创造条件去帮助有困难的人。

五、家长工作方面

父母是孩子的第一任老师，教育好孩子离不开家长的配合。要努力做好家长的工作，及时和家长沟通，以电话，书信，家园联系册和家访的形式与家长探讨教子经验，及时反映幼儿在园情况，了解在家表现。请家长及时了解幼儿园所教的知识，配合收集相关的主题资料，丰富相关的知识，及时指导督促孩子完成作业，增进亲子关系。培养孩子良好的学习习惯和生活习惯。

以上是新学期的工作计划，希望在今后的工作中不断的总结经验，取得更好的成绩。

**幼儿园管理工作计划篇四**

以党的\"三个代表\"重要思想为指导，以服务师生为宗旨，进一步加强后勤队伍建设，提高服务质量，提高管理水平，提高整体品位，努力使食堂成为幼儿园工作中的一个靓窗口，让教师安心，家长放心，幼儿欢心。

（一）完善各类制度

1、加强对职工的考核，将在广泛征求职工意见的基础上，完善考核细则，突出奖勤，树立正面典型，弘扬正气。

2、进一步强化出勤管理，点名又点时，杜绝迟到早退现象

3、蔬菜购入采用多人组合法，买菜、付款、验货、过秤、记账分人负责，互相督促，总务处实行全面监督，园长统一审批。

4、师生用餐保证菜的品种多样化，力求菜的质量营养化

（二）提高职工整体素质

（三）革新工作流程

在上学期试行的洗菜、切菜、炒菜、分菜、分饭按年级一条龙工作的基础上，适当作一些改进。

（四）高度重视卫生安全工作

2、一丝不苟地做好消毒工作，餐具做到\"一天一消毒\"，小餐具用蒸汽消毒，大餐具用施康消毒液消毒，熟食间用紫外线灯消毒，消毒工作有专人负责，并做好消毒记录。

3、防蝇设施已有纱窗，灭蝇灯。纱窗要关好，灭蝇灯设专人负责

5、食堂灶具等处均用电和柴油，要求职工规范操作，时刻注意用电和燃油的安全

6、加强食堂财产管理，贵重物品存放在库房内，物品进仓或出仓均须登记入帐。

周次内容

1、分好工，明确有关制度和职责

2、膳管会成员会议下发考核制度讨论稿，征求职工意见环境卫生抽查

3、职工卫生知识学习卫生消毒抽查

4、食堂安全工作检查工作流程跟踪调查

5、餐具存放情况抽查

6、考核制度定稿

7、职工个人卫生（含穿戴工作衣帽等）检查环境卫生抽查

8、师生用餐情况调查

9、防蝇设施检查

10、职工卫生知识学习

11、卫生消毒抽查

14、环境卫生抽查

15、膳管会成员会议餐具存放情况调查

17、卫生消毒抽查

19、卫生工作全面调查

20、工作交流、回顾、评比表彰食堂财产清理入库

**幼儿园管理工作计划篇五**

一、班级情况分析：

本学期我班共有幼儿\_\_名，其中有2名是新进的插班生。通过小班一年的学习生活和锻炼，幼儿各方面都有了一定程度的进步。如：孩子喜欢上幼儿园，有了初步的自理能力，能够自己穿脱外衣，叠好后放进衣柜里，大部分幼儿能够使用筷子独立进餐，幼儿基本上有良好的卫生习惯，知道饭前便后洗手、进餐时保持桌子干净、玩具分类收放好等，初步形成了一定的规则意识。但由于孩子年龄较小，自控能力较差，甚至有些幼儿由于逆反心理驱使，不愿主动遵守规则，再加上大多数的幼儿是独生子，倍受家长的宠爱，比较任性，娇气、霸道，依赖性强。因此幼儿在常规习惯、自理能力、社会交往、适应性等方面仍需加强培养。

二、工作目标：

1、抓养成教育，将幼儿的习惯培养落到实处。

2、结合中班目标化的区域活动，抓好幼儿能力培养。

3、结合本园开展的早期阅读实验班，抓好幼儿倾听习惯，促语言能力的发展。

三、重点工作：

1、把幼儿的养成习惯作为重点工作来抓好，让幼儿养成好的习惯，如：喝水习惯、饭后漱口习惯、睡眠习惯、剪纸习惯、说话轻轻、拿放椅子轻轻、饭前便后要洗手的习惯、以及幼儿礼貌习惯、看书、玩玩具等习惯认真抓好。

2、以快乐与发展教材为依据，结合本班实际情况，开展有效的区域活动，指导幼儿学习制定活动计划，培养幼儿学会思考，发现问题，解决问题的能力，并学会做一些力所能及的事。

3、在工作中加强个别幼儿的指导，将主题探究活动与区域活动有机结合起来，让幼儿得到全方位的发展。

4、结合本园剪纸特色，继续开展好剪纸工作，与多领域进行整合，做好幼儿的剪纸成长档案。

5、以学前科语言领域中的故事教学为依托，结合本园开展的早期阅读实验班，培养幼儿能够集中注意力，耐心地倾听别人说话。能主动参与听说活动，会用较为清楚连贯的语言大胆地表达自己的愿望和要求。

四、具体措施：

(一)自身成长方面：

1、努力提高教师自身素质和专业水平，认真学习新的指导纲要，掌握中班幼儿的年龄特点，树立正确的教育观，并转化成教育行为。

2、针对本班的实际情况合理安排教学内容，抓住幼儿兴趣点开展主题教育活动，并做好小结。

3、善于观察幼儿、及时写好教育随笔，做反思型教师。

(二)常规工作

1、班中两位教师认真对照《中班幼儿一日生活活动流程》自查，找出本班常规教育的薄弱环节，制定相应的教育策略，并在实践中不断反思与调整。

2、加强幼儿的常规培养，通过平时随机地向幼儿讲清常规的要求，并采用多种形式进行训练，严格检查常规的执行情况，每天让幼儿轮流当好值日生，做好小主人。

3、让故事引导幼儿学习常规：把一些常规问题变成小故事，引导幼儿从故事中理解常规内容，按故事情景来做。

4、运用标志，比赛等方式约束幼儿遵守常规。让幼儿在较短的时间里理解和执行。如区域活动、喝水、入厕等。

5、用音乐和律动串联常规，尤其是午睡起床、区域活动结束等让幼儿减少等待和无所事事的现象，使得各环节衔接自然。

6、将德育渗透于日常生活。学说文明礼貌用语，如“早上好”“您好”“谢谢”“对不起”“没关系”“请”“再见”等;遇到客人会主动打招呼;与同伴友好相处，不打人，不骂人，不讲脏话等;在老师提醒下遵守活动常规;别人讲话时会倾听，不打断别人说话等。

7、组织孩子一起评价游戏，如今天玩了什么游戏?有什么高兴的事和不高兴的事?遇到了什么困难?大家一起讨论，让孩子知道怎样把游戏玩得更好!从而学制定活动规则，知道自己是中班小朋友，应该遵守自己制定的规则。

(三)教育教学工作

1、依据《幼儿园教育指导纲要》，以本园计划为目标，结合本班幼儿的年龄特点及发展状况，制定出适宜本班的教育目标，班务计划、主题活动计划。并保证在日常工作中逐步落实。

2、根据中班幼儿活泼好动，稳定性差的年龄特点，合理安排一日活动时间，动静交替，室内外活动平衡，使有组织有指导的活动与自主性活动合理进行。重点对幼儿动手能力进行培养和指导。

3、优化班级教育环境，定期及时地为各个活动区提供充足的、幼儿感兴趣的半成品或非成品的材料，以激发幼儿的探索欲 望，提高幼儿的动手能力。

4、根据主题活动，定期更换主题及活动区材料，结合本园特色，在教室设立剪纸作品栏，保证每个幼儿都有展示作品及欣赏作品的机会，培养幼儿的自我表现能力。

5、重视幼儿身体素质的锻炼根据周计划活动的安排，每周都有侧重点地带领幼儿进行体能锻炼，并给予幼儿在户外自由活动，探索和交流的机会。

6、开展形式多样，内容丰富的幼儿活动，丰富幼儿的学习生活，促进幼儿多方面的发展。

7、对班内个别幼儿，及时客观地作好幼儿活动过程记录和评价工作，建立他们的自信心，提高教师对幼儿的观察能力和教学反思能力。

(四)安全工作

1、秋季即将来临，我们要继续做好各项消毒、防范工作，杜绝传染疾病的发生。

2、教师要细心观察孩子，发现身体不适要及时让保健医查看、诊治。照顾好生病的孩子，定时给带药幼儿喂药，尽量保证班级幼儿的出勤率。

3、定期检查孩子的指甲，防止病从口入。

4、用晨间谈话、饭后谈话对幼儿进行安全教育。

5、做好接送工作，来园和离园时工作，确保幼儿的安全。

6、做好安全自查工作，上课做到眼到、心到、手到。两位老师统一思想，对幼儿进行安全教育，保证幼儿在园安全。

(五)家长工作

1、以“尊重家长”为原则，提高教师的“服务意识”，做好家园联系栏的定期更换工作，通过“家长园地”、“成长手册”等多种途径，促使家园教育协调一致。

2、加强与家长的交流与沟通，以约访、电话、接送时的交谈等形式，了解每位孩子的兴趣和爱好，以及家长的需求和和对我们工作的建议等。

3、充分发挥幼儿成长档案的作用，让家长了解本班教学内容，并不断向家长提供新的幼教信息。

4、鼓励家长积极参与助教，发挥家长桥梁的作用，在家每天利用10分钟陪幼儿剪纸，并邀请家长参与各类大型活动，让家长以点看面，对孩子及老师的工作进行了解和理解。

5、给家长发一些温馨提示小通知，宣传交通安全、校园安全、饮食安全等知识，配合好幼儿园做好安全防范工作，配合好班级做好安全教育活动。

(六)各月活动安排

9月份：

1、做好幼儿情绪稳定、常规建立等各项工作，抓好幼儿常规。

2、注意秋季防病。

3、老师节。

10月份：

1、迎接祖国妈妈的生日。

2、对照幼儿一日生活常规，找出薄弱环节进行改进。

3、结合本班实际，制定切实可行的计划。

4、结合园本特色，切实抓好幼儿剪纸，建立剪纸成长档案。

11月份：

1、做好活动区材料和环境布置工作。

2、开展好每天为幼儿阅读5分钟活动。

3、开心宝宝，我会读书活动(从习惯方面)。

4、安全教育工作。

12月份：

1、迎接新年活动准备。

2、加强幼儿环境适应能力，预防疾病。

3、健康宝宝，坚持来园活动。

1月份：

1、各项工作总结。

2、幼儿发展测评。

**幼儿园管理工作计划篇六**

我班是以双语为特色的混龄实验班，旨在给幼儿创造一个适宜的、轻松的学习语言环境，偏重英语教学，探索混龄教育。幼儿混龄教育是将36岁不同年龄阶段的幼儿混同再一起进行教育的组织形式。混龄教育模式的初步尝试，是针对现在的幼儿大部分都是独身子女，没有兄弟姐妹与之交往，家庭的娇纵和过多的保护，造成现今的幼儿都不善于交往，惟我独尊更是现今幼儿的主要心态，在生活中常表现为以自我居先，与伙伴之间争执的现象也常常发生。如何改善这样的趋势，创造适宜的成长环境，为社会培养合格人才成为我们的探索目标，发展方向。

健康领域：

4、练习走、跑、跳等基本动作，愿意参加集体游戏和体育活动

7、敢于克服困难，勇敢坚强，能体验克服困难取得胜利后的愉悦，保持情绪愉快，知道快乐有益于健康。

社会领域：

1、喜欢上幼儿园，熟悉幼儿园环境，喜欢幼儿园的生活和教师

7、热爱劳动，以认真的态度对待各种劳动任务，爱惜劳动成果和公共财物。

自然领域：

1、对自然环境和自然现象感兴趣;愿意自己独立思考，喜欢接触自然界的事物，有主动探索的兴趣。

2、学习运用几种方法去发现事物的特点;能主动运用多种感官观察事物，学习观察的方法和几种推理方法，发展观察力和推理能力。

3、知道一些简单的自然常识;知道四季的主要特征及人们的活动;进一步认识植物与动物，以及它们和环境的依存关系。对动、植物有爱护、关心的态度;介绍环境污染的现象和人们保护生态环境的活动。

4、学习初步的数的概念，认识简单图形;点数10以内数，会按物取物，认识10以内阿拉伯数字，感知10以内数的形成;理解10以内相邻两数的关系;学习序数、单双数、相邻数的知识;学习10以内加减法，自编10以内加减法应用题。

5、学习按物体两个以上特征进行分类，理解数的守恒，并建立物体守恒概念;学习等分实物或图形;学习自然测量和记录的方法。

6、加深对几何图形的认识，初步理解平面图形间的简单关系;认识几种常见的立体图形，能根据形体特征进行分类。

7、学习以自身为中心和以客体为中心区分左右;认识一元以内的货币，能说出它们的单位和名称，知道它们的值不相同。

语言领域:

1、愿意学习语言，形成一些良好的语言习惯;安静听成人和同伴说话，听懂主要内容;巩固和加强语言能力。

2、增强用语言交往的主动性，喜欢与同伴交流，大方地在集体面前说话;说话发音准确、口齿清楚，逐步丰富词汇量，能运用一些词汇进行表达。

3、会复述情节较简单的童话和故事;学习创编故事，复述情节较复杂的故事

4、继续学习正确阅读的方法，喜欢欣赏文学作品;在理解文学作品人物、情节或画面情节的基础上，学习理解作品的主题或感受作品的情感脉络;初步感知文学作品语言和结构的艺术表现特点。

5、掌握基本的书写姿势，在有趣的图形练习中做好写字的准备。

艺术领域：

1、用自然声音唱歌，初步理解和表现歌曲的内容;听不同类型的乐曲，丰富对音乐的印象;提高欣赏和表现自然美、艺术美的兴趣和能力。

2、学习跟着音乐节奏做动作;能够比较准确地按音乐的节奏做比较复杂的基本动作、模仿动作和舞蹈动作。

3、学习多种打击乐器的基本奏法;学习用动作表达对音乐的理解和感情。

**幼儿园管理工作计划篇七**

以科学发展观为指导，以“自主、多元、实效”为主题，以提高教师实践能力为根本，更新培训理念，完善培训机制，创新培训模式，丰富培训内容，使培训更具自主性、选择性和实效性，促进我校师资队伍向“师德高尚，业务精谌，结构合理，充满活力”的高素质专业化方向发展。

建立教师培训领导小组，初建以园本培训为基础的教师专业发展培训制度。积极开展以教师发展需求为着眼点的教师专业发展培训，包括园本培训、集中培训、远程培训等。努力探索提高教师培训活动的实效性，努力打造一支师德高尚、“教有特色”的老中青相结合的高素质教师队伍,为提高我校教育质量提供强大精神动力和智力支持。

1、本学年在职教师参加专业发展培训时间平均达到72学时，其中园本培训24学时。尽量安排每学科不少于10%的教师参加脱产集中培训。保证每位教师参加培训时间一般不低于48学时，最高不超过144学时。

2、为完成班主任周期内应参加不少于30学时的专题培训任务，积极开展班主任专题培训。

3、按要求组织园长周期内在职提高培训，完成相应时数。

4、在培训周期内退休的教师(退休前)每年应参加24学时的园本培训和不少于24学时的其他短期培训。

1、师德专题培训。贯彻落实《教育部关于进一步加强和改进师德建设的意见》，深入开展以学习《中小学教师职业道德规范》为重点的专题培训活动。

2、教育理论培训。从教育基础理论入手，通过专家引领、教育理论专着自学等途径，主动吸收和借鉴国内外教育发展过程中形成的各种最新理论成果，对教师实施有针对性的培训，以提高教育水平。

3、学科实践培训。着眼深化素质教育，以课程标准为依据，充分运用专题教研、等有效形式，帮助教师更好把握理念、驾驭教材，并将其转化为先进的教学行为。

4、教育科研培训。引导教师充分认识科研的先导地位，带领和指导广大教师开展行动研究，从解决实际问题入手，帮助教师确立基于教育教学实践的科研课题，同时进行教育科研基本方法的培训。

5、心理健康培训。推进心理健康培训，培育德育工作特色。加快心理健康教育教师队伍建设，做好幼儿园心理健康教育教师上岗资格认定上报工作，切实提高心理健康教育者的专业水平和自己调节保健能力，使广大教师能运用心理学原理改善教育教学方法，从心理健康教育过程中有所收获，取得成就，为心理健康教育工作做出更大的贡献。

**幼儿园管理工作计划篇八**

一、

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，中心幼儿园在园领导的关心支持和教师们的积极配合下，园舍和园内环境在原有基础上有了更大的\'改观。本学期以科学发展的观念为指导，认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理工作等。

二、

（一）做好财产、财务管理工作：

1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。

2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。

3、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。

4、会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

（二）事务工作方面：

1、及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。

2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。

3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。

4、关心幼儿生活，办好食堂。

（1）要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

（2）幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

（3）做好开水的供应工作，充分利用各班的茶水桶，让幼儿随时喝水。

（4）搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

（三）搞好园舍建设，创设优美环境：

1、管理好花木、草坪、果园。在草坪成长期，要保护好草坪，让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，四季花香，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。

2、加强

幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

**幼儿园管理工作计划篇九**

随着新学期的到来，为使幼儿有一个愉悦、健康的学习和成长的新环境，我们后勤保健工作已成为幼儿教育工作的核心，而且因为其教育的特殊性与幼儿年龄特点的特殊性，保健工作更应良好地体现出新的教育理念下符合幼儿年龄特点及身心发展的一种人性化的教育与服务，从保育教育的角度限度地促进幼儿身心的健康成长，为幼儿一生的发展奠定良好的基础。

一、指导思想

本学期我园的保健后勤工作将继续根据妇幼保健所及上级各主管部门的工作要求，以全面提高园所保教质量为根本，以促进幼儿富有个性健康发展为最终目标，为培养和谐发展的儿童，特制定出本学期后勤工作计划。

二、工作目标

1.严格执行《食品卫生法》和有关保健工作法规，认真接受监督所、疾控中心、妇幼保健所的工作监督、检查，根据最新工作要求不断调整、落实相关措施，力求各项工作制度化、合理化、规范化。

2.继续探索幼儿园保育工作新路子，全力提升我园保健工作质量，全面健全我园保健工作制度。

3.做好消毒、宣传工作，有效做好预防工作;把好食品关，杜绝事物中毒;严格控制各种传染病的发生，杜绝事故发生。

4细致做好各项保健日常工作，合理安排膳食，使幼儿膳食平衡，保证幼儿身体发育各项指标达到要求。

5.进一步加强全体保教人员的业务培训，加强后勤管理，规范操作，落实日常监督、检查，有效提升保教服务质量。

三、主要工作及措施

(一)进一步抓好幼儿园的卫生保健工作

1.完善各类保健制度，规范卫生保健工作，自觉执行好各项制度，加强过程性的检查与指导。

2.做好卫生消毒工作的规范化管理，每位保育员做好消毒程序，并做好记录。

3.做好当天幼儿出勤统计一事，各班教师要及时询问幼儿缺勤原因并记录。同时做好营养不良、肥胖及贫血幼儿的矫治工作，注重资料的积累与指导。

4.严格控制各种传染病的发生与预防，认真做好晨检及全日观察记录，发现异常及时处理，并做好记录。

(二)优化后勤队伍，增强保教人员的服务意识

1.每月进行后勤人员业务培训，认真学习《保育工作手册》，使后勤保育工作细化、量化，增强工作责任心，协助老师完成保教任务。

2.坚持做到每周巡查，能及时发现问题，与相关人员交换意见，发挥指导功效。

3.制定与幼儿园作息时间表相匹配的保育员一日工作时间表，使之规范、有序的与教师之间相互协作配合。

4.做好后勤人员的月考核制度，激发后勤人员的积极性和主动性，提高工作质量。

5.继续努力探索物材管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失.期末认真进行资产的清理核对工作，严格执行园财产管理制度并将财产管理情况纳入期末考核。

(三)加强园资园产管理，努力发挥有限资产的效益

1.做好期初的各项准备工作，提前制定各类办公用品、日常用品和食品以及相关的调料品的预算计划，采取切实可行的措施，将各项复杂琐碎的工作按一定的程序有条不紊的进行，提高工作效率。

2.坚持勤俭办园的原则，积极倡导节约水、电、煤气、材料等资源与能源，减少浪费，争创节约型校园.做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修。

3.认真做好物品的入、出库登记.努力探索财物管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班、室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失。

(四)加强安全管理

1.进一步强化门卫管理制度，严格执行外来人员登记制度，来离园高峰严格按门岗站岗要求，及时根据近期出现的问题及时调整策略。

2.落实检查各类技访设备设施的检查，确保设备设施的畅通使用，每天对幼儿园的安全工作进行排查，加强用水、电、煤的安全管理和使用，下班以前认真检查门窗、电源是否关闭，预防意外事件的发生。

3.强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容.用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度.同时做好幼儿来园登记、离园交接的工作，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家.

4.提高幼儿生活学习环境的安全系数。每班定期对教玩具进行自检，排查不符合安全的教玩具，请专业人员定期检修园内的水电和消防设施，对户外的中大型玩具器械进行保养，避免意外事故发生。

5.每月开展一次幼儿安全疏散演练，提高教职工及幼儿的逃生意识及能力。

**幼儿园管理工作计划篇十**

新学期开始了，学校工作计划如何写呢?以下是工作计划网小编为大家精心整理的2024年幼儿园安全管理工作计划，欢迎大家阅读，供您参考。更多精彩内容请关注工作计划网。

针对当前社会上的一些不法分子针对幼儿园儿单的袭击行为，给广大儿单在肉体与心灵上都造成了损害，同时也在社会上造成了不良影响，为了吸取这些惨痛教训，按照市《关于幼儿园安全工作通知》的要求，特制定幼儿园安全应急预案。

一、防火预案

(一)成立防火工作领导小组，落实各部门职责

1、成立由园长、后勤分管副园长、消防安全员、保健员、各班班主任组成的防火领导小组。

2、后勤人员组成灭火行动组，积极协助专业灭火人员的工作。

3、各班教师、保育员负责疏散引导幼儿。

4、保健大夫协助医疗人员负责救护工作。

(二)日常工作要求

1、防火领导小组要定期检查，不断完善防火设施，绿色通道标志明显，每班配有紧急疏散图，应急灯能正常使用。

2、幼儿在园活动时，活动室前后门、走廊门必须处于打状态，各通道必须保持畅通。

3、食堂操作间、加工间要保持通风。排油烟机要定期清洗，不留油垢。

4、要加强对幼儿和工作人员防火安全知识的`教育与培训，工作人员做到会使用灭火器结合教育内容进行防火演习，使其掌握紧急情况下的逃生技能。

(三)报警和火灾应急处理

1、发现火灾后，必须立即拨打119报警。在报警电话中，要说明以下情况：起火单位、位置、着火物、火势大小、火场内有无化学物品及类型、着火部位、报警人姓名、单位及所用电话等，并派人员在醒目处等候接车。

2、报警同时，开启消防电源，打开应急照明设施和安全疏散标志。

3、在消防人员到达前，由灭火行动组尽力控制火势蔓延。

4、若火场内有人员，则应用灭火器具减弱火势对人员的威胁，全力疏散、抢救人员脱险逃生。

5、对可能造成人员伤亡、发生爆炸事故、烧毁重要物资、形成大面积燃烧等影响全局的情况，应列为主要方面予以处理。

6、灭火行动组应分秒必争，迅速行动，找准着火点，果断扑救，抓住时机，不等不靠，为继续开展全面深入的扑救工作打下良好基础。

7、无关人员要远离火场，保持道路畅通，便于消防车辆驶入。

8、扑救固体物品火灾，使用灭火器;扑救液体物品火灾，使用灭火器、沙土、湿的棉被等，不可用水。

9、不得组织幼儿灭火。

10、及时报告主管单位领导。

二、防食物中毒预案

(一)成立防食物中毒领导小组，落实各部门职责

1、成立由园长、后勤分管副园长、保健人员、食品采购员、各班班长、保育员组成的领导小组。

2、保健大夫协助医疗人员负责救护工作。

3、食堂班长负责保存好食物留样。

(二)日常工作要求

1、食品原材料要到信誉好的正规厂或商家购买。除调料外，所有食品全部由食堂加工制作，不购买现成的食品。

2、掌握好食品原材料库存量及存放时间，妥善管理，不得出现发霉变质现象。仓库内要做好灭鼠工作。

3、原材料的储存要分类、分架、离墙、离地，食品的存放、加工、分发要生熟分开。

4、已加工完的饭菜盛桶后要及时加盖、离地，做好防蝇防尘工作。

5、饭菜按量制作与分发，不得存放剩饭菜。

6、饭菜实行24小时留样并做好详细记录。

7、非食堂人员严禁进入食堂。食堂人员禁止一人单独在食堂。

8、各班教师加强对幼儿的观察，及时发现异常现象。

(三)事故应急处理

1、就餐后，当幼儿出现呕吐、腹泻等现象时，带班教师要立即将幼儿送往医院，并向园长汇报。

2、食堂人员负责保留好饭样及餐具，并送往卫生防疫部门进行检验。期间，严禁无关人员进入食堂。

3、组织保健大夫、后勤副园长、骨干教师组成的陪护队伍，具体负责陪护事宜。

4、稳定幼儿情绪，做好家长工作，保证幼儿园正常的生活秩序和工作秩序。

5、及时向主办单位及当地卫生防疫部门报告有关处理情况。

三、突发事件应急预案

(一)成立突发事件领导小组，落实各部门职责

1、成立由园长、后勤分管副园长、保健人员、各班班主任、保安人员组成的领导小组。

2、按照各自的分工进行工作。

(二)日常工作要求

1、领导小组要定期检查，发现安全隐患及时处理。

2、幼儿入园、离园时，保安人员要在大门口巡视，幼儿入园、离园后及时关闭大门，防止无关人员进入幼儿园。

3、幼儿园大门保持上锁关闭状态，有外人进入时，必须查明身份，做记录后方可入园。

(三)事件应急处理

1、突发事件当事人立刻通过电话报告园长。

2、园长、保健大夫等相关人员迅速赶到现场，按照职责进行工作;外来因素造成的突发事件要报告主办单位领导。

3、如是意外事故，保健大夫简单处理后速送医院;如是外来人员造成的事故，迅速拨打110报警。

4、紧急疏散幼儿和工作人员到安全地带，确保幼儿和工作人员的生命安全。

5、在等待救援的同时，严格控制闲杂人员和家长进入幼儿园，避免出现混乱状态。

**幼儿园管理工作计划篇十一**

在不断地提醒下，孩子们养成了良好的生活卫生习惯。

一：大肌肉动作：孩子能较协调地走，跑、跳，属于正常水平的约99%，学会了有组织有纪律，学做文明孩子的良好思维。

二：小肌肉动作：多数孩子小肌肉发展不够灵活，表现为画画时有的孩子握笔的姿势不正确等。

三：生活能力：一部分孩子的自我服务能力普遍一般，自制能力和整理床上用品较为困难。

四：自我保健：游戏中，自我保护意识不强；季节变化，还不太懂得自行增减衣物。

一：智力能力：学习了按物体的大小、颜色、形状分类。学习了运用视觉、触觉感知物体的大小、多少等，学会区分早晨、晚上，学会听琴唱歌、听音乐节奏拍手。

二：语言能力：学会了用举手请教表达自己的感受，能听懂语意，能大胆地表达自己的愿望，但有些孩子发音不清，表达不完全或站立起来了不敢大声讲话。

三：自然概念：对身边的自然物感兴趣，在很多情况下会有顺序的观察他们的主要特征。

四：数学概念：学会比较长短、多少、高矮；按图形配对分类等简单的科学知识的接触。

一：品德行为：使用礼貌用语、节约使用能源、不乱丢垃圾、不随地吐痰，懂得收放玩具、爱护玩具和公物，不是自己的东西不拿回家。

二：交往能力：多数孩子比较，不认生。但有个别孩子比较内向，爱独处，很少与小朋友一起玩。

三：情绪情感：喜欢参加集体活动，并保持愉快的情绪，喜欢和小朋友等。

四：个性特征：与逐渐形成遵守活动规则的意识；部分孩子依赖性较强，自制力较差，不能在短时间内专心做简单的事情。

随时对幼儿进行思想和卫生常识，对个别孩子进行重点指导，有认真按顺序洗手的好习惯，洗手时不玩水，会擦肥皂，会用自己的毛巾擦手；能正确使用餐具，有文明的进餐行为，细嚼慢咽，不挑食，精神集中地吃饭；保持桌、地面和的整洁，餐后会擦嘴和用水漱口；能安静入睡室，衣裤放在固定的地方，安静就寝，睡姿正确。

根据本班孩子的实际水平和兴趣，确立相应的目标和要求；在活动中，有目的、有计划引导幼儿积极参与、主动学习，引导他们学习用多种感官去感知事物，鼓励他们动手操作，学会发现问题和独立解决问题。

一、常规工作：

（1）班级卫生保健管理：

抓好班级日常性卫生保健工作，使孩子在日常生活活动中，在每日的起居中，得到细微的养护照顾，受到科学的，身心得到良好的发展。：

（2）幼儿安全教育：

结合孩子年龄特点，进行适当的安全、科学化，增强其自我保护意识和能力。

（3）在抓好孩子生活常规的同时重点抓孩子的学习常规。

二、教育活动：

合理利用分区、分组、集体活动及游戏等形式，确保教育目标和任务的完成。

三、家长工作

（1）利用早晚接送孩子的短暂时间与家长接触，了解和介绍孩子情况，相互沟通提出建议等。

（2）运用家园联系，随时与家长取得联系，个别交换意见，互通情况信息。

（3）以《家园桥》栏目向家长介绍幼儿园和班上的活动安排，结合各月重点并针对家教中存在的一些带有普遍性的问题，宣传家教科学知识、指导方法，介绍家教经验等。

（4）家访（或电话访），完成新生普访工作，取得家长配合，同家长建立信任关系。

（5）通过召开家长会，向家长介绍幼儿园的有关制度；本学期园内的大型活动项目；对孩子在上学期的生活、学习情况作详细总结；分析班级存在的不足，希望得到的谅解与支持。同时，还鼓励家长大胆提合理化建议，以便本班保教工作的改进。

（6）开张家长半日开放观摩活动，使家长以直观方式了解幼儿园的教学内容与方法，直接看到幼儿在园表现，增强教师与家长的相互理解，增进情感联系，也为扩大幼儿的社会接触提供了良好机会和条件。

2月份

一、 安定幼儿情绪，进行入园教育和常规训练。

二、 拟定班务计划、教学计划。

三、 庆祝教师节、中秋节、国庆节主题的活动。

四、 结合阶段目标和教育内容创设主题墙。

3月份

一、 庆“国庆”召开班级联欢会。

二、 省级示范幼儿园开放观摩活动。

三、 教研活动。

四、 课题研究交流。

五、 检查保育一日工作情况。

六、 投服蛔虫药。

七、 幼儿视力检查。

八、 亲子活动。

九、 幼儿床上用品翻晒。

4月份

一、组织家长半日开放观摩课活动。

二、做好幼儿秋季的预防疾病工作。

三、幼儿膳食营养分析。

5月份

一、各班举行迎新年系列活动。

二、迎接目标管理考核。

三、办校园报。

6份

一、做好防寒保暖工作。

二、班级财产清理。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn