# 2024年出纳的自我评价字体 出纳自我评价(汇总14篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-07-15

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。出纳的自我评价字体篇一一、恪守规章制度...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**出纳的自我评价字体篇一**

一、恪守规章制度，履行岗位职责。

在担任出纳工作时，能够坚持钱帐分管，双人临柜，双人管库的要求，做到自觉、自律、自制。每日营业终了认真轧计现金收入、付出登记簿发生额，并与现金库存核对一致，确保现金库存簿与实际库存现金、总账余额相符，做到帐实相符、账款相符。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚；能够及时勾对流水账目和现金收付登记簿。严格按照金库保管制度，做好库房的保管工作，做到库匙分管、同进同出。

二、团结奋进，共同营造良好的工作环境。

团结他人，与人为善一直是我待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

三、增强防范意识，落实三防一保。

安全保卫方面。工作越来，本人能够不断地增强安全防范意识，值班守库期间能够严格按照三防一保的要求，认真落实各项防范措施，熟记防盗防抢防暴预案，熟练掌握、使用好各种防范器械，做好三门反锁检查工作。经常检查电路、电话是否正常，防范器械性能是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动上上级汇报等等，能够时刻保持清醒的头脑，增强安全防范意识，并确保值班守库二十四小时不失控，保护信用社的财产安全。

**出纳的自我评价字体篇二**

时光飞逝日月如梭，转眼xx年已悄然过去，在这举国上下普天同庆的新年开端，我也满怀着喜悦的心情对我过去一年的出纳工作总结一番，以求不断丰富自己、完善自己、充实自己，将自己置身于某某银行改革和发展的最前沿。

自某某银行某某支行成立至今，我一直都在储蓄出纳岗位工作，始终本着对工作认真的态度和高度的责任心，刻苦钻研，认真提高政治思想觉悟，坚决执行国家有关的金融政策和法规，积极学习各项业务知识，熟悉正确及时地办理各项业务。

储蓄出纳岗位是银行尤为重要的一个岗位，也是银行第一线、最基础的工作。因此，我深刻地体会到此岗位的重要性和责任性，就是要坚决按照岗位职责严格要求自己，照章办事，加强监督，保证资金和财产的安全，恪守信用，诚实服务，自觉遵守各种规章制度，对客户诚心、热心、细心、耐心，维护客户的正当利益，坚持“存款自愿、取款自由、存款有息、为储户保密“的原则，严格按照“某某银行规范化服务标准“办事。当发生业务时，存款业务本着先收款后记帐的原则，取款业务本着先记帐后付款的原则，认真审查凭证、票据的各要素是否真实、准确、合法后才能输入电脑。保管好自己的磁卡、印章、重要空白凭证、密码等也是至关重要的，做到专人专卡、专人专章、重要凭证不空号跳号、密码不外泄并及时更换，日终做好轧帐工作。每天以高度的责任 心和敬业精神对待自己所从事的各项工作，严格按规章制度和操作程序办事。

在金融市场激烈竞争的今天，除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为储蓄出纳岗位的一线员工，我们更应该加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。因此，我经常利用下班后和业余时间在支行里刻苦学习，勤练技能，终于功夫不负有心人，在支行的每次技能测试中都能名列前茅。

新年新气象，我仍然会不断的努力，做好工作计划，制定工作任务，为某某事业发出一份光，一份热！我由衷的相信，树立“爱某某单位、做主人、尽责任“的理念，弘扬“艰苦创业、创新图强“的企业精神，认真履行“三个一流“的宗旨，某某银行一定能在新的一年里取得新的胜利！

**出纳的自我评价字体篇三**

出纳是会计工作的重要环节，涉及的是现金收付、银行结算等活动，而这些又直接关系到职工个人、单位乃至国家的经济利益，工作出了差错，就会造成不可挽回的损失。因此，明确出纳人员的职责和权限，是做好出纳工作的起码条件。根据《会计法》、《会计基础工作规范》、等财会法规，出纳员具有以下职责：

1.按照国家有关现金管理和银行结算制度的规定，办理现金收付和银行结算业务。出纳员应严格遵守现金开支范围，非现金结算范围不得用现金收付;遵守库存现金限额，超限额的现金按规定及时送存银行;现金管理要做到日清月结，帐面余额与库存现金每日下班前应核对，发现问题，及时查对;银行存款帐与银行对帐单也要及时核对，如有不符，应立即通知银行调整。

2.根据会计制度的规定，在办理现金和银行存款收付业务时，要严格审核有关原始凭证，再据以编制收付款凭证，然后根据编制的收付款凭证逐笔顺序登记现金日记帐和银行存款日记帐，并结出余额。

3.按照国家外汇管理和结购汇制度的规定及有关批件，办理外汇出纳业务。外汇出纳业务是政策性很强的工作，随着改革开放的深入发展，国际间经济交往日益频繁，外汇出纳也越来越重要。出纳人员应熟悉国家外汇管理制度，及时办理结汇、购汇、付汇;避免国家外汇损失。

4、掌握银行存款余额，不准签发空头支票，不准出租出借银行账户为其它单位办理结算。这是出纳员必须遵守的一条纪律，也是防止经济犯罪、维护经济秩序的重要方面。出纳员应严格支票和银行帐户的使用和管理，从出纳这个岗位上堵塞结算漏洞。

5.保管库存现金和各种有价证券(如国库券、债券、股票等)的安全与完整。要建立适合本单位情况的现金和有价证券保管责任制，如发生短缺，属于出纳员责任的要进行赔偿。

6.保管有关印章、空白收据和空白支票。印章、空白票据的安全保管十分重要，在实际工作中，因丢失印章和空白票据给单位带来经济损失的不乏其例。对此，出纳员必须高度重视，建立严格的管理办法。通常，单位财务公章和出纳员名章要实行分管，交由出纳员保管的出纳印章要严格按规定用途使用，各种票据要办理领用和注销手续。

在最繁忙的时候，同时也是我心里最塌实的时候。因为在这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。

在本年度工作中严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。能及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。还根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

作为一名出纳人员我保持恪守的职业道德，严于律己，凡事出于公心，心气平和，不能有眼气，不能有私心杂念，做到宠辱不惊，心情愉快，也一种难可贵的精神境界。作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，更不是可有可无的一个无足轻重的岗位，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是经济工作的第一线，它需要出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风。

运营的时间里，我能够遵守公司的章程和财务部的各项制度，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职工作，坚持原则，客观公正，依法办事，在出纳岗位上发挥了应有的作用。

在工作中学习和努力提高业务技能，使我的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司和全体员工一起共同发展!在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁，在工作和生活中给予我的支持和关心!。

**出纳的自我评价字体篇四**

3、熟练操作金蝶、速达等财务软件；

4、工作尽心尽职，业余时间继续学习财务方面专业知识，已取得《初级会计师》职称，期望能为贵司服务，以求共同发展！

5、脚踏实地、诚实守信、性格随和、客观公正、坚持准则、工作认真仔细、熟悉财务会计操作的全过程，拥有一定会计实际操作能力和经验，熟悉国税地税财政银行的有关申报业务和操作流程，，有一定的会计职业道德、团队意识和合作精神，注重团队协作和积极进取的心态；普通话标准并能有白话流利交谈。

**出纳的自我评价字体篇五**

本人在已从事财务相关的工作已有十年的时间，精通有限公司及个体工商业户的证照，办—理。（如营业执照、税务登记和社保等）、精通一般纳税人和个体户的`内外账编制和税务申报等工作，并且一直得到上司好评。因本人为虎门本地人故工作稳定性较高。

**出纳的自我评价字体篇六**

每一份职业，当自己沉淀下来，窥探自己的内心，写下自己的

自我评价

，这样才可以不断进步。但是自我评价要怎么写呢?下面是本站小编为大家带来出纳转正自我评价，相信对你会有帮助的。

自20xx年7月21日加入重庆道同股权投资基金管理有限公司以来，在公司领导与同事的教导、培养及帮助下，使得我在思想、工作、学习各方面都得到了不同程度的提高。以前的一些工作经验以及学校的相关锻炼对我从事如今的这份工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会。学习和实践相互融合才能产出成果，这都离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，对此我由衷的表示感激。现将本人试用期以来的相关工作情况简要总结如下：

1. 费用报销：严格按照财务制度的要求，办理费用报销事项，处理现金、网银、支票的收付业务，做到现金日清月结，报销出账准确，且特殊情况，特殊处理。

2. 软件记账：及时在财务软件上登记现金、银行存款账，收付准确，并与银行账户定期核对。

3. 报表：按周出资金报表，按月根据需要编制余额调节表。

4. 库存现金、票据、支票与证件管理：现金及票据管理妥当、完善，票据及证件领用及时登记，做到有据可循。

5. 工资发放：每月工资发放及时、准确。

6. 银行事项：日常银行业务办理，主要包括备用金支取，银行账户开户，理财产品购买，对公\\对私款项收付，月末回单及月初银行对账单的打印，批量办理工资卡、信用卡等等的与银行对接事项。

7. 固定资产管理：做到软件卡片录入及时、准确，入账时实物盘点，并定期清查。

8. 财务相关制度修改、排版，根据公司相关财务制度文件，制作财务费用报销流程(visio图)及相应ppt。

9. 根据经营中心需要，领导要求，收集并整理财务分析报告所需数据、制作相应图表及格式排版。

10. 及时、高效的完成领导交待的其他工作，协助部门其他人员做好相关财务工作。 经过三个月的试用期，我在工作中学到的很多东西。财务出纳工作看似简单，做起来却需要很大的细心和耐心，而且更需谨慎。对于每一笔款项的报销出账，小心谨慎，严格遵照公司的相关财务制度，并依程序执行，如遇到特殊情况则特殊处理，以确保公司的正常运行。要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，它是财务工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：首先，学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。然后，出纳人员要恪守良好的职业道德。其次，出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，又要相互牵制。最后，良好的沟通表达能力，尤其是为他人解释抑或传达相关财务事项时，好的沟通与表达能力能够减少很多中间不必要的误会，大大的提高办事效率。当然，在很多方面，由于自身专业知识、处事能力的局限性，还存在一定的不足，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我会不断的努力学习，提高自己的专业技能，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作，与时俱进。

以上是我对本人这三个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈努力，做好本职工作，与道同公司的发展同步。同时积极协助他人，共同为公司谋发展。对于公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，我真诚的表示感谢!同时恳请公司领导给我一个继续锻炼自己、实现理想的机会，批准我转正。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值的同时，让自己迈向一个更高的台阶。 财务中心：

自20xx年7月21日加入重庆道同股权投资基金管理有限公司以来，在公司领导与同事的教导、培养及帮助下，使得我在思想、工作、学习各方面都得到了不同程度的提高。以前的一些工作经验以及学校的相关锻炼对我从事如今的这份工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会。学习和实践相互融合才能产出成果，这都离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，对此我由衷的表示感激。现将本人试用期以来的相关工作情况简要总结如下：

1. 费用报销：严格按照财务制度的要求，办理费用报销事项，处理现金、网银、支票的收付业务，做到现金日清月结，报销出账准确，且特殊情况，特殊处理。

2. 软件记账：及时在财务软件上登记现金、银行存款账，收付准确，并与银行账户定期核对。

3. 报表：按周出资金报表，按月根据需要编制余额调节表。

4. 库存现金、票据、支票与证件管理：现金及票据管理妥当、完善，票据及证件领用及时登记，做到有据可循。

5. 工资发放：每月工资发放及时、准确。

6. 银行事项：日常银行业务办理，主要包括备用金支取，银行账户开户，理财产品购买，对公\\对私款项收付，月末回单及月初银行对账单的打印，批量办理工资卡、信用卡等等的与银行对接事项。

7. 固定资产管理：做到软件卡片录入及时、准确，入账时实物盘点，并定期清查。

8. 财务相关制度修改、排版，根据公司相关财务制度文件，制作财务费用报销流程(visio图)及相应ppt。

9. 根据经营中心需要，领导要求，收集并整理财务分析报告所需数据、制作相应图表及格式排版。

10. 及时、高效的完成领导交待的其他工作，协助部门其他人员做好相关财务工作。

经过三个月的试用期，我在工作中学到的很多东西。财务出纳工作看似简单，做起来却需要很大的细心和耐心，而且更需谨慎。对于每一笔款项的报销出账，小心谨慎，严格遵照公司的相关财务制度，并依程序执行，如遇到特殊情况则特殊处理，以确保公司的正常运行。 要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，它是财务工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：首先，学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。然后，出纳人员要恪守良好的职业道德。其次，出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，又要相互牵制。最后，良好的沟通表达能力，尤其是为他人解释抑或传达相关财务事项时，好的沟通与表达能力能够减少很多中间不必要的误会，大大的提高办事效率。当然，在很多方面，由于自身专业知识、处事能力的局限性，还存在一定的不足，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我会不断的努力学习，提高自己的专业技能，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作，与时俱进。

以上是我对本人这三个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈努力，做好本职工作，与道同公司的发展同步。同时积极协助他人，共同为公司谋发展。对于公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，我真诚的表示感谢!同时恳请公司领导给我一个继续锻炼自己、实现理想的机会，批准我转正。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值的同时，让自己迈向一个更高的台阶。

我于20xx年01月15日加入公司财务部任出纳职位，在这三个月里，我在公司财务部及各位领导的领导下，在公司同事的帮助下，我对公司经营模式和管理制度有了深入的认识和学习。现将这三个月的

工作总结

如下：

1、每日查询银行账户资金情况，随时掌握账户资金信息。

2、每日做好日常的现金盘存工作，做到账实相符严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理，每周编制《资金状态周报表》、《

工作计划表

》，月终编制《现金盘点表》，季度编制《季度备用金及借支核查表》。

便对账时，方便、准确，以便更好的完成对账工作。

4、严格按照财务制度的要求，审核费用报销、差旅费报销、付款申请等，完成现金、票据

的收付业务。

5、每月按时做好总公司、分公司员工的工资发放。

6、月初将银行对账单余额与银行日记账余额核对，及时做《银行存款余额调节表。

7、每月按时申报各分公司的个人所得税、综合申报，每季度申报企业所得税，及上传财务

所表。

8、完成领导交待的其他工作及配合各部门的工作。

除上述几点日常工作外，要做好出纳工作还要恪守良好的职业道德，保持严谨客观一丝不苟的工作态度;积极发挥财务控制、监督的作用;加强的安全意识，现金、票据的安全保管;团结同事，提升沟通能力以助于顺利完成各项工作。

以上是我本人三个月在工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力，认真做好本职工作，不断学习、了解和掌握国家新的财经法律法规制度及公司各项

规章制度

，不断提高自己的业务水平和知识技能。

**出纳的自我评价字体篇七**

本人性格开朗，乐观积极，有较强的抗压能力，数字观念强：

1、有5年以上财务工作经验，有扎实的会计基础，能独立完成全盘账务，熟悉往来账；

2、了解国家税收的相关法律、法规，熟悉一般纳税人电子申报系统及税控开票系统。

4、工作脚踏实地、认真、有较强责任心，积极主动，诚实敬业，坚持原则，有良好的职业道德及团队精神，能够以积极的心态面对工作生活中的困难。

5、持会计证！

**出纳的自我评价字体篇八**

在工作中学习和努力提高业务技能，使我的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司和全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁，在工作和生活中给予我的支持和关心！

经过三年大学生活中，我积累了充分的文化知识，社会实践能力有了提高，也让我在心理上有了质的飞跃。 我遵守校纪校规，尊敬师长，团结同学，政治上要求进步；学习目的明确，态度端正，钻研专业知识。学习勤奋刻苦，成绩优秀；班委工作认真负责，关心同学，热爱集体。有奉献精神， 诚实守信，热心待人，勇于挑战自我。

财务会计是一门实务操作性很强的学科，即将成为一名财务人员，我十分渴望难得的学习机会，一直以“一专多能，全面发展”严格要求自己，通过三年的努力学习，使自己无论是在思想，还是在学习等方面都取得了质的飞跃。

在政治思想方面：本人积极要求进步，拥护党的路线、方针、政策，遵纪守法，廉洁自律，具有良好的社会公共道德和职业道德；有较强的集体荣誉感及团队协作精神，能尊敬师长、团结同学、助人为乐。平时注重加强有关财经方针、政策和财务会计法规、制度，提高了自己的政策水平能力。

在业务知识和能力方面：热爱本专业并投入了极大的热情，通过扎实学习《基础会计学》、 《成本会计》、《财务会计》、《管理会计》等各门课程，我系统地掌握了本专业所必需的基本理论、基本知识、技能和方法，在此基础上，结合专业特点及工作实际，通过专业课程的学习，我现已具有较强的财务处理能力与计算机软件开发能力。我深知未来是计算机网络时代，因此，我自学了多种计算机软件应用与操作，如word、excel等办公软件，autocad、photoshop等图形设计软件，internet explorer、outlook express等上网工具，并能运用frontpage制作网页、运用foxpro进行数据库开发。在计算机硬件方面，我熟悉其组成原理，能够熟练地进行计算机的组装，独立排除计算机的各种故障。

在现代社会主义市场经济的浪潮下，作为跨世纪的大学生，为了更好地适应社会的需要，我在掌握好学校课程的前提下，充分利用课余时间，阅读了大量的课外读物，拓宽了自己的知识面。在这将挥手告别学校的时候，我将以饱满的热情、坚定的信心、更好地将所学知识运用到工作中。

**出纳的自我评价字体篇九**

本人性格热情开朗，具有积极向上的生活态度，对工作责任心强、勤恳踏实，掌握系统的美术专业理论知识和影视后期编辑等专业知识，拥有一定的创新思维能力。有较强的沟通、组织协调能力，有一定的艺术细胞和创意，注重团队合作精神和集体观念，能承受较强的工作压力。善于学习新的事物，有很强的责任心，上进心，诚信。

本人诚实守信，工作细心，积极主动，有责任心，有上进心，能吃苦耐劳。性格开朗，很好相处，适用能力强，原则性较强，有较强的沟通协调能力，有强烈的敬业精神与团队精神，对数字敏感及具有敏锐觉察力。熟练计算机，熟练使用金碟财务软件，经过多年的会计工作实践，本人已能熟练的处理各行业会计全盘账务，具备一定的财务基础！

**出纳的自我评价字体篇十**

我要感谢感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于201x年11月3日成为公司的试用员工，担任出纳一职，转眼间6个月试用期已接近尾声，现将我的工作及学习生活情况作如下自我鉴定。

1、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

2、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

3、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

4、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律已，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善与提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的\'事情。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平与理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止与克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度;认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度与饱满的热情做好我的本职工作，与公司一同成长，同公司一起展望美好的未来。

**出纳的自我评价字体篇十一**

本人性格开朗，乐观积极，有较强的抗压能力，数字观念强：

1、有5年以上财务工作经验，有扎实的`会计基础，能独立完成全盘账务，熟悉往来账；

2、了解国家税收的相关法律、法规，熟悉一般纳税人电子申报系统及税控开票系统。

4、工作脚踏实地、认真、有较强责任心，积极主动，诚实敬业，坚持原则，有良好的职业道德及团队精神，能够以积极的心态面对工作生活中的困难。

5、持会计证！

**出纳的自我评价字体篇十二**

作为一名出纳党员，写一份出纳党员自我评价来总结一下，以下是小编整理的关于出纳党员自我评价范文，欢迎阅读。

本人自xxx年通过成人高考，就读财务会计(本科)专业以来，一直以严谨的态度和积极的热情投入到学习、工作中，经过三年来良师的精心指导和自己的刻苦努力，顺利完成了学业。

财务会计是一门实务操作性很强的学科，作为一名在岗工作的财务人员，我十分珍惜这次难得的学习机会，一直以“一专多能，全面发展”严格要求自己，通过三年的努力学习，使自己无论是在思想，还是在学习等方面都取得了质的飞跃。

在政治思想方面：本人积极要求进步，拥护党的路线、方针、政策，遵纪守法，廉洁自律，具有良好的社会公共道德和职业道德;有较强的集体荣誉感及团队协作精神，能尊敬师长、团结同学、助人为乐。

平时注重加强政治思想学习，认真学习邓小平理论、xx“三个代表”重要思想和党的十六大报告，以及有关财经方针、政策和财务会计法规、制度，提高了自己的政策水平及明确是非的能力。

在业务知识和能力方面：热爱本专业并投入了极大的热情，通过扎实学习《基础会计学》、《成本会计》、《财务会计》、《管理会计》等各门课程，我系统地掌握了本专业所必需的基本理论、基本知识、技能和方法，在此基础上，结合专业特点及工作实际，加强了会计、计算机应用能力的锻炼，能熟练将win98操作系统灵活运用到财务办公中编辑文档,制表等，为更好地从事财务工作，提高工作效率及质量打下了坚实的基础。

通过三年财务会计专业的学习，我不仅在思想境界、知识结构和业务水平方面得到了极大的提高，而且培养了我一定的自学能力、创新能力和团体合作精神。

在这将挥手告别学校的时候，我将以饱满的热情、坚定的信心、更好地将所学知识运用到工作中，发挥财务会计在经营管理中的积极作用，为企业健康、快速发展作贡献。

弹指一挥间，20xx年已经过去，回首走过的这一年，有收获也有失去，有希望也有失望，有憧憬也有迷茫。

作为一名走上教育岗位不久的教师，我深知自身还存在着许多缺点和不足。

因此，一开始我就端正态度，不断努力，锐意进取，扎实工作。

现将我近一年来的思想、工作和学习等情况向各位党员作如下汇报：

一是在思想方面。

我热爱祖国，热爱中国共产党，拥护党的领导及路线、方针、政策;不断学习党的各项理论知识，积极参与党组织的各项活动，自觉交纳党费，始终以一名共产党员的标准严格要求自己。

时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，始终践行入党誓言，吃苦在前，享受在后;脚踏实地、甘于奉献;耐得住寂寞，受得住清贫;不怕困难，不畏艰险。

二是在生活上。

努力做到自重、自尊、自爱。

尊敬每一位领导，团结每一位同事，关心每一位学生。

有损党员和教师形象的事坚决不做，不利于党内和学校团结的话坚决不说。

坚持做好关掉亮着的路灯、捡起地上的垃圾、遇到学生不良行为坚决制止等每一件小事。

与同事领导能够很好的和睦相处。

三是在学习上。

始终牢记\"刀儿不磨要生锈，人不学习要落后\"。

这一警言。

因此，一直以来我始终都没有放松过学习。

一方面是加强自身政治学习，不断提高党性修养。

在工作之余，认真学习重要思想理论，深入学习贯彻落实科学发展观，学习会议会议精神。

在日常生活中，坚持收看收听新闻，个人简历 ，认真阅读《党的生活》等党报党刊，及时关注国家重要政治生活。

另一方面是加强业务学习。

业务学习是教师教学之本，是教师，特别是年经教师不断获得成长和提升的必由之路。

因此我积极参与学校组织的各种校本培训，努力创造条件按时完成各种培训学习。

认真阅读各种教育教学刊物，潜心学习教育学、心理学，教学教法等理论，认真研读新课程标准，领会新的教学理念和学习别人的先进经验。

四是在工作上。

我热爱自己的本职工作，专心教学，扎实工作。

一年来从事六年级全科教学工作。

不管教学还是学校教研工作，我都踏踏实实、认认真真地去对待。

在教学中备好每一节内容、上好每一次课、批好每一次作业、平等对待每一位学生。

认真做好各项教学常规工作，坚持写详案，提前写教案。

认真钻研教材，虚心向经验丰富的老教师、优秀教师学习请教，积极参加学校组织的教研活动、学习活动和培训活动。

在生活上积极引导学生养成良好的生活习惯。

通过这一年的工作学习，在我的.身上也凸显出了一些缺点和不足：一是学习不够深入细致，不够抓紧，对新知识、新理论掌握不够全面。

往往只求一知半解，缺乏刻苦钻研的精神，尤其是在工作繁忙的时候，忙于一般性的事务工作，在各项政治理论学习中，还存在有一定的走过场做法。

二是小节问题需要改进。

比如：工作方法有时比较简单;工作中有时容易急躁，急于求成;辅导学生时耐性不够。

三是工作中解放思想力度不够，缺乏主动性和创造性。

四是存在一种浮躁心理、急躁心态，毅力不够坚定，具体行动不足。

五是个人的教育教学水平还不够高，教育教学方法还需改进。

教学研究也欠深入，尤其对新课程的理解与实践还比较肤浅。

认清差距，才能明确努力的方向，克服不足才能完善自我。

对于自身存在的缺点和不足我会在今后的学习工作中加以改正、克服。

始终牢记自己是一名共产党员，在工作岗位中要充分发挥共产党员的先锋模范作用，认真总结和反省存在的问题，提出改进的措施和方向。

不断加强学习，努力工作，向先进看齐，向优秀靠拢，努力争当优秀教师、优秀共产党员。

20xx年，在矿党委和支部委员的正确领导下，我能够认真学习党的会议、十八届三中全会精神，严格按照矿党委的各项部署认真开展好党的群众路线教育实践活动和创先争优各阶段活动的工作，能够按照“五对照五检查”要求，加强个人思想、学习能力、工作技能培养，现将一年来的个人表现做以总结，请各位评议!

一、强化政治理论学习，理想信念更加坚定。

能够按照矿党委下发的党员职工学习安排表，仔细研读政治学习资料规定内容，学习党的路线、方针、政策，学习、贯彻公司及矿发重要文件精神，并做好学习记录。

充分利用网络、报纸等媒介广泛了解国家大政方针，时刻关注煤炭行业市场发展变化，不断增强对企业的归属感和认同感。

能够按时参加科室内部业务学习会，加强个人业务知识学习，不断提高业务技能。

二、加强个人行为自律，良好习惯日渐养成。

能够严格按照共产党员的标准要求自己，遵照矿井日常行为规范规范个人行为，从不参与黄赌毒违法活动，从未做违背企业发展大计的事情。

平时注重个人综合素质培养，在岗期间除了完成领导交办的各项工作任务外，还能利用闲暇时间学习政治、经济、管理学等知识，不断提高个人素质。

能够听从党组织的安排，积极参与矿举办的知识竞赛、演讲比赛、党的群众路线教育实践等各项活动，积极参与矿组织的植树、地面工业卫生整治等义务劳动，能认真履行党员义务，按时交纳党费。

能积极参加矿举办的各种道德讲堂，学习杨善洲、郭明义、焦裕录等先进人物的先进事迹，能够遵循公开、公平、公正原则秉公办事、不循私情，带头践行社会主义核心价值观，弘扬社会广义新风尚，传递青春正能量，做到清正廉洁，作风正派。

三、严格各项制度落实，正确处理各种关系。

在日常的工作生活中，能够自觉遵守党纪、政纪、国家的法律法规、公司和矿井的各项规章制度，严格按照各项工作程序有计划、有步骤办事，从不投机取巧、徇私作弊。

在个人利益和集体利益发生冲突时，能够以集体利益为重，做到个人利益服从集体利益;在参与单位集体活动需要挤占个人私人时间时，个人总能主动让位集体组织;在处理局部利益和全局利益问题上，能以大局为重，有效处理好局部利益与全局利益关系，未出现过因小失大，因为个人私情影响单位公务的情况。

四、不断改进工作作风，服务意识明显增强。

在工作作风方面，能够自觉按照“三严三实”标准开展自查自纠，认真查找日常工作中存在的形式主义、官僚作风主义、享乐主义、奢靡之风，按照优秀党员标准，切实改进自身工作中存在的“懒、慢、浮、庸、散”不良习气。

遇到自己业务范围内的职工需求，多与职工进行思想沟通，并尽自已所能为其答疑释惑，解决其生活所需。

平时多关注矿井职工的思想动态，对职工中传播的不良舆论能够理性评判，不随波逐流，不起哄宣泄。

在煤炭市场下滑，个别职工出现不良思想波动时，能够身体力行、自觉自愿的采取积极措施，利用所学的法律法规、经济知识和对行业的发展认识对其进行思想疏导，使其增强工作信心，消除疑虑。

五、严于修身争做先进、模范作用充分发挥。

能够按照党组织的要求，积极开展创先争优各项活动，在本职岗位上兢兢业业、勤勤垦垦，认真负责完成领导交办的各项工作任务。

能认真开展党员公开承诺、党员示范岗、党员责任区等活动，多向日常工作中涌现出的先进工作者、劳动模范、岗位能手学习，多向工作资历久、经验丰富的老领导、老职工进行思想交流，学习他们的做人之道，处事方法，不断总结经验，提升个人素质，为矿井安全生产、经营管理工作发挥先锋模范作用。

在过去的一年里，个人的思想、学习、工作都取得一定的进步，但是我深知自己与一名优秀共产党员的标准还有很大的差距，主要表现有以下几个方面：

一是思想上存在精神懈怠的不良情绪。

对待工作不能够始终保持乐观上进的精神状态，有时热情主动，有时消极怠慢，在工作学习中缺乏恒心，不能够坚持，仔细想来，是责任性不强，人生观、价值观不明确，为人民服务的宗旨意识不强。

二是工作作风上存在漂浮、懒散不良行为。

有时上级体领导交办任务后，不能立即采取措施，积极行动起来，缺乏超前思想，喜欢向后拖，有些事情可能及时动手、及时谋划，投入更多时间和精力会做的更好，但由于投入精力、时间太少，只是满足应付差事，没有取得最佳办事效率。

三是工作生活中存有享乐主义。

有时在遇到上级交待的急难险重任务，心存为难情绪，已习惯于一种安逸、轻松的工作状态，不能大胆的去尝试去接受挑战。

四是存在工作能力不足问题。

在日常工作中，还需进一步丰富业务知识，拓展业务范围，积累业务经验，提高业务技能。

在今后的工作生活中，我会不断的查找不足，改进作风，进一步端正思想，克服不良习气，加强个人防范，提升个人素质，为矿井的改革发展做出更大贡献。

**出纳的自我评价字体篇十三**

简历

中不可或缺的除了

自我介绍

之外还有

自我评价

，求职面试时正确的自我评价是面试官评你是否合适这份工作的标准之一。所以，做好自我评价十分重要。下面是小编搜集整理的出纳简历自我评价，欢迎阅读。

熟悉外资企业一般纳税人账务处理,对数字敏感,熟悉报税流程,熟练运用防伪税控开票系统、电子申报系统、网上认证系统、金蝶k3及标准版，熟悉银行、工商、税务等政府部门工作流程。

本人对工作有热情，有较强的责任心，热心公益事业。希望在帮助别人的时候自己也能得到提高，做事有始有终,具有一定的组织管理策划的能力和人际交往沟通的能力. 愿借您的慧眼,开拓我人生旅程!

本人性格开朗具亲和力，乐观耿直，诚实守信，有良好的心理素质，环境适应性强，有吃苦的精神，做事有毅力，喜欢挑战，行事积极认真富有责任心;能够注意统筹安排，进行有效的自我管理;注重团队协作，善于沟通协调;学习能力强，并喜欢学习和接受新事物，深信有耕耘就会有收获。凭着年轻，我会不懈努力，让自己做得更好。

1、为人诚信，办事塌实，责任心强，乐观豁达，自信心强，思想灵活，善于应变，能理智地看待问题，对新环境有很强的适应能力，沟通能力强。

2、处理问题时细心而不失果断，有团队协作精神，能吃苦耐劳，敢于面对困难和挑战。做事的原则是：只要是自己认定的事就一定尽全力做到最好。

本人已有五年大公司会计工作经验，熟识及热爱此类工作。认真细心负责，学习能力强，能较快适应新环境。喜欢不断自我提升,通过自学现已取得会计从业资格证，另目前也在学习英语专业大专自考课程。性格开朗，善于沟通,待人诚恳有礼.有团队精神。热爱运动，喜欢同朋友一起爬山。我深信没有做不了的事，只有你想不想做，有没有用心用胆量去做。

本人性格开朗，活跃，乐观向上，兴趣广泛，做事认真，能吃苦耐劳，工作脚踏实地，有较强的责任心和荣誉感，具有团队合作精神，又具有较强的独立工作能力，思维活跃，创新意识强，善于接受新事物新知识。

本人在已从事财务相关的工作已有十年的时间,精通有限公司及个体工商业户的证照办理(如营业执照、税务登记和社保等)、精通一般纳税人和个体户的内外账编制和税务申报等工作，并且一直得到上司好评。因本人为虎门本地人故工作稳定性较高.

本人自x年xx月xx日在本公司任职以来，服从领导，爱岗敬业，对工作认真负责，兢兢业业;有良好的职业道德，态度端正，吃苦耐劳，任劳任怨，很快熟悉并熟练掌握了出纳这项专业性很强的财务工作。在此期间从未出现任何差错。团结上下级关系。由于在上级领导正确安排下，能较快并准确地完成领导安排的各项工作，不论份内份外。由于年轻，精力全投入公司工作当中。今后在完成本职工作的同时，加强业务等各方面的学习，不断提高和完善自身业务素质与办事效率，不辜负领导对我的信任与期望，并对今后公司的发展壮大作出自己的贡献。

本人有两年多行政工作经验，对人事考勤、后勤，办公用品采购、员工心态交流及行政事务有一定的熟悉。有责任心、执行能力强，热爱本职工作，有良好的沟通能力及协调能力。肯吃苦耐劳，勇于进取。如能加入贵公司，我将全力以赴。

本人性格开朗，乐观积极，有较强的抗压能力，数字观念强:

1.有5年以上财务工作经验，有扎实的会计基础，能独立完成全盘账务,熟悉往来账;

2.了解国家税收的相关法律、法规，熟悉一般纳税人电子申报系统及税控开票系统.

4、工作脚踏实地、认真、有较强责任心，积极主动，诚实敬业，坚持原则，有良好的职业道德及团队精神，能够以积极的心态面对工作生活中的困难。

5、持会计证!

**出纳的自我评价字体篇十四**

转眼间2个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于2024年成为公司的出纳试用员工，担任销售出纳一职，现将我的工作及学习生活情况作自我评价。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则以及出纳知识，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度;认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

1、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

2、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律已，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn