# 最新事业单位新参加工作人员自我鉴定 工作人员自我鉴定(优秀13篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-07-12

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。事业单位新参加工作人员自...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**事业单位新参加工作人员自我鉴定篇一**

五年前，怀着对未来生活的完美向往，怀着对工作的无限憧憬，我成为了一名\_\_银行的普通员工，从那天起，在日复一日、年复一年迎来送往的平凡工作中，我不仅仅有对工作满腔热忱、更有颗追求完美的心，坚持不懈、韧劲十足地不断努力提高自我的专业技能和服务水平，以务实求真、一丝不苟的态度处理每一笔业务，以自然豁达、和善宽容的心境接待每一位客户，以团结互助、平和谦逊的姿态与领导同事一齐为华夏银行的发展贡献自我的力量，从中我领略到了服务的魅力，体会到了什么叫“以客户为中心”的真正内涵，感受到了团体的温暖和力量，并以此得到了领导同事和客户的一致好评，银行从业人员工作鉴定。

我很庆幸自我能有这么好的工作环境和工作条件，同时也高标准严要求地给自我定下了工作目标：严格要求自我，不断努力提高自我的专业技能，不断扩充拓展自我的业务面，亲切快捷地为每一位顾客供给服务，成为一名基本功扎实、业务知识全面、服务规范从容的多面手。几年来的实践也使我真正理解了服务的真缔，理解了服务的内涵，深知仅有平时勤练技能和苦钻业务知识，才能熟练掌握服务的技能规程，提高自身分析和处理问题的本事，不断提高服务和服务水平，从而实现“准确、高效、快捷”的服务理念，增强客户的满意度和忠诚度，从而赢得客户的信任，进而在激烈的市场竞争中赢得更多更好的业务。

一、微笑是礼貌优质服务的引言

微笑，是自信的一种表示，是无声的语言，她传递着友好的信息，她是人们交往中最丰富、最有感染力、最有征服力的表情。柜台是银行的窗口，柜台员工的精神面貌代表着银行的水平和形象，微笑是员工心灵的窗口，是职业风范有效展示形式。仅有发自内心的微笑，才能和客户进行最真诚有效的沟通。

比起年轻漂亮的同事，我没有先天有利的条件，但我相信“相由心生”，仅有发自内心的微笑才最具魅力，才能把一颗真诚的心传递给客户，用我发自内心的足以赢得每一位客户信任的会心的真诚的微笑，来温暖客户的心灵，从而赢得客户的信赖。我深知客户是银行的宝贵资源，有了客户才有我们的存在，服务是银行的经营之本、是银行的效益之源、是银行的灵魂、是银行的生命，所以无论工作压力多大，还是工作多累，还是家有烦心事忙碌到深夜，都不能摆出一副不开心的脸色，因为这样会使客户感觉他是不受欢迎的人，将会引起客户的猜疑和不满，无形中会把许多客户拒之门外。

有一位客户来我行办理了几次业务后，他告诉我们，他到全国很多银行办理过业务，相比之下华夏银行的员工给他留下的印象最好，我真诚自然的微笑让他备感亲切，在华夏银行有家的感觉，虽然他们单位此刻搬到离其他银行较近的地方，可他还是愿意舍近求远的来我行办理业务，成为我行的忠实客户。其实在每一天的工作中，随时随地都应对着客户审视的目光，就好象是每一天都要应对“考官”，我做到了多少，也就意味着“考官”能给我打多少印象分，也就意味着他将决定以怎样的态度对待我，客户对我的态度，实际就是我自身言行的一面镜子，不能去挑剔镜子的不好，而是要更多地反省镜子里的自我，哪里不够好，哪里需要改善。然而要使所有客户都对自我的示满意那是很难的一件事，但我明白除了每一天着装整洁、礼貌用语、班前准备工作做充分外，微笑就是无坚不摧的利器，坚持良好的心态，养成微笑的习惯，并且不仅仅是我自我微笑，更要让我们的客户微笑，这样就能让即使是初次到华夏银行办理业务的客户也感到亲切，在给别人带来欢乐的同时，我自我也能从中得到欢乐。

二、技能是提升服务水平的基础

古语云：“工欲善其事，必先利其器”。银行网点的一线员工，没有过硬的业务技能，娴熟的操作技巧，就无法为客户供给完善快捷的服务，就干不好本职工作。在进入华夏银行之前我并不是从业人员，没有从事过类工作，银行工作对我来说是一片崭新的天空，所以我十分注重加强业务技能水平的学习和提高，深知技能是提高服务水平的基础，仅有掌握熟练的业务技能，才能在工作中得心应手，更好的为广大客户供给方便、快捷、准确的服务;才能提高工作效率，赢得客户的信赖。

八小时工作之内很难有充足的时间练习技能，于是我利用中午休息时间、晚上、休息天抽空练，并坚持“缺什么，补什么”的原则，我以前打字速度不够快、准确率不够高，就坚持每一天利用练十分钟，二十分钟，练打报纸、打书本，坚信有一天“铁棒能磨成针”。点钞工作没有捷径，仅有做准每一个微细的规范动作，进行无数次的机械重复训练，做到心、口、手合一，这样才能提高速度和准确率。我深知抓紧一切时间，严格要求自我，养成长期学习的习惯，坚持不怕苦、不怕累、不怕繁的精神，才能练好技能。也仅有把基本功练好，才能提高办理业务的速度。

三、知识是提高服务本事的坚强保证

人们往往习惯于把服务理解为态度，即态度好就等于服务好。其实不然，服务有其更深刻的内涵，服务者必须具有良好的专业知识，遵纪守法的合规意识和善解心意、准确、快捷、高效的服务技能，而知识是提高服务本事的坚强保证。

良好的专业知识来源于平时的学习和日常的实践。我十分专注于将所学知识与实际工作的结合运用，在工作中学，在工作中提高，在工作中体会。抱着“博学、审问、慎思、明辩、笃行”的原则，做到在工作中多听、多学、多做、多想。听师傅、领导的教导;学师傅处理业务时的操作技术;做业务时要异常谨慎，注意容易犯错的环节和细节，遇到难点和问题时立即向师傅请教，及时为客户解决，做到熟能生巧;做完业务后立刻再想一想为什么这么做，有没有更好的方法，这样就会做细做精，越做越好。在学习中提高理论水平，在实践中积累实际经验。怀着求新、求变、求学的上进心理，做到干一行、爱一行、钻一行、精一行。我行地处家具市场，家具老板习惯于以现金结算往来，不能体会到大额现金的不性，并且有悖于人行关于加强大额现金管理的有关规定。

于是，我利用所学知识及时向他们推介本地支付可选择开取本票，异地支付可选择异地电汇，方便又快捷，同时尽量开立单位结算账户办理相关结算往来。银行的工作在时时变化着，每一天都有新的东西出现、新的情景发生，这都需要我们跟紧形势努力改变自我，更好地规划自我的目标，学习新的知识，掌握新的技巧，适应不断变化的工作目标，提高服务质量，满足客户的需求。客户的需求对我既是一种压力，也是一种动力。我利用业余时间参加了专业专升本的学习，并于\_\_年顺利拿到了会计专业本科学历，用知识充实和武装自我，为服务技能的提高供给了坚强保证。

**事业单位新参加工作人员自我鉴定篇二**

本学期来政教处在上级教育主管部门的正确决策和领导下，在学校党支部和校长室的统一部署和安排下，我处继续本着“以德育人”的宗旨，坚持贯彻党在新时期、新形势下的教育方针、政策，结合学校和学生的实际情景，统一认识，明确目标，强化措施，注重实效。我们政教处真抓实干每一天，为学校的良性发展尽了我们一份绵薄之力。一学期来，各方面工作井井有条，成效显著，学校被评为枣庄市德育工作示范化学校。具体鉴定如下：

一、深入开展爱国主义教育、团体主义教育，人生观教育、法制教育、安全教育、道德品质教育，使学生的德育素质得到不断地提高，对高一新生加强入学教育，异常是校史、校纪校规教育，并组织做好高一新生入学军训的有关工作，组织学生进取参加军训，经过军训提高学生的思想政治觉悟和纪律观念，激发学生的爱国主义热情，增强学生的综合素质，在本学期全校没有出现重大违纪违规事件。

二、努力做好树立典型、宣传典型、学习典型的工作，并进取协助配合校长室，在本学期初召开教师节表彰大会，精心组织会场，安排有关人员，并准备好一切奖品、奖状。

三、进取采取各项措施，加强学校安全管理，利用各种形式对学生进行教育，如119消防教育日教育、安全隐患集中整治月活动、安全知识竞赛活动、安全知识手抄报比赛活动，张贴市局安全简报资料，加大安全意识宣传力度，大大的提高了学生自我保护意识，从根本上杜绝了安全事故的发生。政教处在这方面倾注了很多的心血，对保安人员加强了针对学校特点的业务培训，健全了门卫考核制度和出入门登记制度。

在学生的安全教育工作方面，一是与班主任签定安全职责书;二是实行了层层职责目标制;三，是加强了对学生的安全教育，大力宣传新颁布的《道路交通安全法》等法制、法规教育，引导学生学法、懂法、守法。周末放学领导、值班教师在门口值勤。

四、在全校开展争创“三好学生”的活动，开展学先进、争先进、比先进的活动，鼓励学生进取进取，使学校逐步构成了良好的班风学风。本学期全校涌现了不少先进班级，涌现了很多学习品德优秀的学生。经过长期的德育教育，学生素质不断提高，好人好事不断涌现，据不完全统计，第二学期学生拾到并上缴政教处人民币500余元，已交还相关失主，饭卡60多张，钥匙、手表等若干。

加强学校文化、学校环境建设，评选“优秀学生会干干部、优秀班干部、三好学生、进取分子”树榜样。充分发挥好宣传教育阵地的作用，利用学校广播系统，营造良好的育人环境，使学生在潜移默化中受到教育。利用每周升旗仪式进行国旗下鉴定，到达较好的效果。

五、经过努力逐步建全了家庭、社会、学校三结合的教育网络，进一步密切学校与家庭的联系，进一步发挥教育整体的功能，为学生的提高创设良好的内外部环境，提倡讲礼貌、讲礼貌，坚持良好的仪容仪表。本学期开展了两次仪容仪表整理活动大检查，经过大力地整顿，学生的仪容仪表得到了规范，做到不穿奇装异服、不带首饰、不吸烟、不染发烫发，男生不留长发。

六、转化差生，对差生进行耐心教育、引导，使之转化为优生。个别学生无心向学，经常迟到，课堂上不仅仅不专心听讲，且影响他人，沉迷于上网玩游戏，经过科任教师、班主任和政教处领导耐心进行正面品德教育及正确思想引导，经过与其家长的密切联系、面谈、沟通、配合，使之转差为优。

七、加强学校的卫生工作管理、坚持每一天早读课前分班落实学校公共卫生打扫和自行车排放，放学后各班进行教室内卫生打扫，每周一、四进行大扫除，并安排学生会做好学校卫生的管理、检查、评比工作，使学校天天坚持整洁卫生，学校环境得到美化净化。

八、定期召开学生会干部会议。我处和校团委同心协力，认真做好学生会管理的工作，发挥团员、学生会骨干的先锋模范作用。学生会在校团委和政教处的直接领导下，进取参与学校管理，使学校基本构成“以学生管理学生”的新模式。

德育教育是系统工程，需要渗透到日常学习、生活的方方面面，需要多方面的进取参与配合，德育工作才能收到更为实际的效果。政教处成功组织了学生会改选活动，历经宣传发动、初试、竞选材料宣传，竞职演讲多个环节，在39个报名者中成功选举出新一届学生会，使学生参与民主选举、民主管理的进取性大为高涨。新一届学生会已正常开展工作，这对于充分发挥学生在学校管理工作中的主体作用具有十分重要的意义。

九、本学期，我处继续抓住广播站、黑板报、各班学习园地这几个阵地，发挥舆论导向和宣传发动作用，以生动活泼的形式对学生实行潜移默化的教育。广播站报道新闻，让学生了解国内外大事，学会关心政治，播放优秀歌曲、乐曲，陶冶学生情操。各班黑板报要求定期更换，资料和主题要求能反映学生的思想、学习、生活等实际，成为展示班级风貌的一个窗口。一学期来经过黑板报、各班学习园地、国庆元旦专刊、手抄报比赛、元旦开展书画比赛等活动，创设了学校深厚的文化氛围，丰富了学生的课余生活，也极大地提高了学生的学习兴趣和热情。

十、进取开展文体运动，提高学生的身体素质，选拔人才。将德育工作寓活动之中，使学生在一些有益活动中受到教育，在心灵深处得到体验“身体是革命的本钱”，我校历来十分重视学生的体育锻炼，本学期组织了校学生田径运动会，在国庆节期间还组织了一次歌咏比赛，在新年到来时，学校组织了第二届学校歌手大赛。

经过重大节日开展的活动和对学生思想状况组织的活动及各种社会实践活动，有针对性的对学生进行思想教育，使德育工作能落实到实处，抓出实效。

十一、本学期进一步加强了政教处人员分工包干检查学校各区域卫生安全工作，做到每一天一检查，定期出通报，异常是每逢放学加强了对门窗关掉的安全检查。结合上级相关部门对学校消防工作的检查，政教处有关人员定时检查消防设施，健全消防台帐。同时及时处理各种学生中偶发较大违纪事件30多起，并及时掌握第一手信息，将可能发生的问题扼杀在萌芽状态，消除隐患。

十二、经过召开班主任经验交流会，提高班主任工作水平。本学期召开了四次班主任工作会议，经过介绍优秀班主任的一些教育管理方法，并让班主任进行讨论和自我检讨鉴定，写出心得体会，作为以后工作的指导。一开学就要求各班主任及早制订本学期班务管理计划，针对部分班主任计划是一回事，做起来又是一回事的方法，定期不定期地加强督查和指导。抓好班主任工作不放松，定期检查班主任教育常规工作，召开班干部会议、学生座谈会，根据反馈情景做好新班主任的指导工作。

以上是政教处在本学期中所做的主要工作和取得的成绩，但还存在一些问题，如考勤管理还存在必须的漏洞，卫生工作少数班级仍未能认真落实，怎样进一步发挥学生参与管理的主动性、吸收更多的学生参与到日常监管理工作中，以及如何培育德育新亮点等等个别班主任的工作还不够细致与深入，这些都有待在今后进一步加强。

今后工作设想：

1、加强学生的思想工作，建立思想工作材料库，力争做到务实创新。

2、加强学生心理健康咨询。定期研究确保学生心理健康发展。

3、切实落实好帮教“待转生”实施方案，促进整体工作上台阶。

4、加强班主任的思想学习和培训，转变观念，提高班级管理本事。

5、改革完善班级量化考核办法，加强对学生会工作的指导，务必使检评客观公正。

新学期，我处要更加深入扎实地开展学生的政治思想教育，要针对存在的主要问题，进一步加强考勤纪律管理，不断提高学校德育工作水平，使学校的德育工作再踏上一个台阶。

**事业单位新参加工作人员自我鉴定篇三**

在院领导和团委老师的指导下，在学生会全体同学的努力下，我们经管学生会锐意开拓、积极进取，圆满的完成了本学期的工作，切实做到了“从同学中来，到同学中去”的宗旨;学生会工作坚持正确的政治方向，紧扣时代脉博，结合社会热点焦点，开展了一系列有意义的活动，为促进广大同学全面成长成才起到了积极作用，同时以务实的工作为广大同学服务，充分发挥学生会桥梁纽带作用。在开展各项工作的过程中，我们紧密围绕党和国家的方针和政策，密切配合校团委、学生会及我院团总支各个时期的工作，有效地开展了各种活动，现将工作情况鉴定如下。

一、 组织建设：

为了更好地发挥学生会的作用，更有效地开展各项工作，我们院学生会进行了一系列的调整和改革，主要有：

1、成员调整：九月开学初，针对各种实际情况，我学院学生会主要成员进行了大调整，选出主席一名，副主席三名，团委副书记1名，常委6名，各部部长25名。

2、完善制度：为了使我院学生会工作规范化、制度化，我们制定了新的学生会工作章程，同时还制定了一系列制度，如《学生会成员奖罚制度》、《学生干部工作考核标准》等。

二、 校园文化

为了丰富我院学生的文体生活，我们院结合事实，开展了一系列比较有影响力体育活动、学术讲座、学术交流、文艺活动等，都取得的比较好的效果。

文体活动

1、体育节活动：10月份，我们院体育部参加了校组织的体育节比赛。活动前院体育部对部分人员进行了简单的培训，保证了活动的顺利开展，特别是调动了女生参与活动的积极性，并从大一大二学生中选出了一批较为出色的队员。成绩如下：体育节获得足球赛冠军，拔河比赛二等奖，洗衣服比赛二等奖，男篮精神文明奖，女篮三等奖等一系列好的成绩。羽毛球方面我院获得男单第一，男双第二，女单第二，女双第三的好成绩。

2、迎新晚会：9月28日我院文艺部在科学会堂组织开展了05级迎新晚会活动，活动旨在充分展现我院学生的青春活力，同时也是给05级新生的一份礼物。晚会共有14个节目，涉及舞蹈，独唱，小品，相声，时装表演，情歌对唱等，形式多样而不失新颖，充分体现了经管学院多才多艺和蓬勃向上的精神风貌。

3、三星mtv校园歌手大赛：在校学生会的倡议下我们经管学院参加了三星mtv校园歌手大赛最后由我院03级王朕同学获得优秀歌手奖。

4、礼仪风采大赛：组织参加校团委“礼仪风采大赛”,一名同学获三等奖，四名同学选进礼仪队。

学术讲座与交流

1、新老生交流会：为了激发大一学生在学习上的自主性，鼓励他们全面发展自己、充分锻炼自己，并把同学们带入一种竞争、拼搏的学习氛围，我院学生会于10月28号在经管区楼b区402教室组织了院新老学生学习经验交流会，交流会组织03级获一等奖学金的同学给05级同学做了学习报告会，谈谈他们在大学生活的心得体会，并对大一学生在学习、生活及工作等方面存在的疑问予以解答，活动采取互动的方式，进行交流学习。大一同学对选修，副修等学习方面的话题十分关注，并对如何应对英语等级考试进行了交流，同时又就就业，考研等方面提出了不同问题。通过这次交流，在一定程度上端正了大家对现学专业的态度。

3、“游知识海洋，展理工风采”百科知识辩论赛：在声势浩大的世界大学沈阳行的活动中，在沈阳理工大学“振兴之旅青春之约”主题的号召下，为了丰富同学们的课余生活，促进各分院之间的交流。展现理工大学学生良好的精神面貌，促进各大学之间的经验交流。我经管学院与汽车交通学院，理学院积极响应学校号召，共同举办了一场以“游知识海洋，展理工风采”为主题，以知识竞赛为主要方式活动。最后由我院获得冠军。本次活动的成功举行，展现了我经济管理学院良好的精神风貌与共同进步的决心。使同学们增强了从各个不同的方面丰富自己的学识的意识，更是向世界大学沈阳行活动献上了一份精彩，注入了一份活力。

4、“唇枪舌战，与谁争锋”主题辩论赛

秋高气爽的日子里我们迎来了由校学生会主办的“唇枪舌战，与谁争锋”主题辩论赛，本次比赛不仅促进了各个院系之间的交流，开拓了学生的视野，培养了同学们的思维和表达能力，同时丰富了同学们的课余生活，给了有辩论爱好的同学一次展示自我的机会。我经管学院在同学们极大的参与支持下取得了第四名的成绩。

5、“想辉映青春，行动体现先进”三维团课：为了让大一的新同学进一步增强团员组织观念，提高团员的归属感、责任感和荣誉感，并为了配合学校开展“增强意识，健全组织，活跃工作”的思想工作，我们经济管理学院组织部组织团员开展了一次主题为“理想辉映青春，行动体现先进”的“三维”团课，使团员们从枯燥呆板的受教育的平面走进快乐、活泼、有趣的立体空间。在“三维”团课中，同学们尽情展示才华，体验现实生活，真正融入到团课中来，达到了预期学习的目的。指导思想是认真贯彻落实“增强意识，健全组织，活跃工作”的指导思想，并以新思想、新思路、新方法、新途径、新创意作为行动指南，锐意创新，把团学工作的具体理论和实践相结合，既提高了团课的质量，也推动了学校新形势下团的思想工作的建设。

6、外语角晚会：这次活动得成功举办给同学们的课余生活画上了闪亮的一笔，充分体现了他们对英语学习的热情和提高音乐口语的欲望，以及想从不同的方面综合的充实自己的积极的学习意识。本次外语角让同学们在娱乐中快乐的学习英语，使他们对学习充满兴趣。

7、“我心中的党”演讲比赛：我院在此次演讲获得冠军。

三、 宣传

我院学生会宣传部积极配合学校宣传栏主要以规定的内容为主题，进行板报宣传，板报以创新、醒目、含义深刻为主旨。同时我们还结合我们院自身的特点进行了许多宣传工作。总体效果都非常不错，现代社会是网络化、信息化的社会，经管学院学生会信息部面也作了不少的工作，更新了院学生会的主页，让全院，全校了解我们学生会的宗旨、活动等。

经贸语谰是经管学院特色的报刊，主要由编辑部负责。主要工作是报道院大型活动，提供一些自然方面的基本资料，对学生会工作的开展起了巨大的作用。

四、社会活动

植树活动：为了给全校绿化工作作出一点贡献，增强同学们对绿化工作的重视，并从自己做起，我院领导组织了三次植树活动。我院领导及同学在行政楼前参加植树活动。活动开展的顺利、成功，每位同学都亲手种下了十棵树苗。通过这次活动，我们也看到了有越来越多的同学在关心着学校的绿化工作，使我们以后开展这项工作有了更高的信心。

与企业合作：10月5号为了丰富同学们的课余生活，加强同学们的社会实践能力，我院社实部于十一长假的前一天与赛博公司达成协议于三好街为长虹产品进行宣传，同时与回音避公司合作将一部分同学送到社会中进行实践。

**事业单位新参加工作人员自我鉴定篇四**

20\_\_年，我质检部检验一线全体人员在公司及品管中心的领导下，全力以赴、尽心尽责地做好了产品的检验检测工作，履行了检验员的基本工作职责，为保证全厂的生产正常运转和产品品质控制做了大量的工作，同时保证了质量体系的正常运行，回顾一年来的工作，我们主要从下面几方面做了些工作。

产品的进料检验

1、原材料质量控制有关产品的生命，我们通过严格把好入口关，从源头来控制产品的质量，对所有外购原料，首先按规定进行报验制度，检验员确认供应商提交的质量证明文件，并从外观、尺寸等方面进行检测，必要时做机械性能方面的检测。

2、提高检验透明度，产品检验根据检验量的大小，尽快检测，并及时出具检测报告，以方便仓库办理入库手续，增加检验透明度，严格质量检测标准，在满足质量要求的前提下，做到对公司负责的同时，不损害供应商的利益。

半成品的检验

1、半成品检验面广量大，且精度要求高，为保证产品质量，我们对产品实施全检制度，严格控制检验流程，实施对结果负责的制度，并严格执行。所有员工的产品均从检验员的双手过，凝聚了检验员的大量心血，不知有多少的日日夜夜的加班，牺牲了多少检验员的休息时间。

自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。

2、在于别人打交道中由于个性原因，不够主动。为了以后能更完美的完成工作，我会主动和领导以及同事多沟通交流。希望通过交谈从他们那学到在课本上学不到的知识。

自从走出校门之后，踏入这个历史舞台，首先让我感觉到这个社会很陌生，不管是在工作上还是在人际关系上，对于我这个刚出茅庐的人来说，什么都是困难，经过这几个月的洗礼真的让我成长了不少。

**事业单位新参加工作人员自我鉴定篇五**

\_\_年\_月\_日的各项工作基本告一段落了，在那里我只简要的总结一下我在这一年中的工作情景。

我是\_\_年9月有幸被\_\_\_录用，在\_\_进行培训。于10月8日正式到上海就职，至今已有四个多月的时间。

上海\_\_财务部目前仅有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自我磨练自已，也常常加班加点的熟悉自我的本职工作，在短时间内就进入主角并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一向人手较少，并且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每一天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动供给了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自我的努力。

今年下旬上海\_\_的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节俭了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并坚持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年里我为自我制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自我，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自我鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同提高。征取更好的工作成绩。

**事业单位新参加工作人员自我鉴定篇六**

县国土资源局驻行政服务中心窗口以优化经济发展环境和开展为民服务、争先创优活动为目标，切实转变工作作风，提高行政效率，优化服务流程，着力打造一站式服务窗口，真正实现了业务办件窗口受理、窗口审查、窗口收费、窗口制证、窗口发证的“一站式”服务，使服务对象得到了高效、快捷、便利的优质服务，到目前为止窗口共办理各类审批项目1906件，按时办结率达到99%，现将全年工作情况简要总结如下：

一、--年工作开展情况

(一)局领导高度重视“窗口”工作，支持力度大。

局主要负责人十分重视窗口工作，多次到中心检查指导工作，分管领导每周都到中心签到，与中心领导进行沟通。局里为工作人员配发制服两套，统一着装，树立了窗口工作人员良好形象。

(二)提高工作人员的服务质量和服务水平。

为进一步提高工作效能，强化管理，规范运作，提高服务水平，国土窗口率先在中心开展服务质量活动，既“五个一”活动。一是对窗口工作人员进行一次再动员，统一思想，深化认识，为进一步提高窗口工作效能和服务质量提供思想保证;二是每季度开展一次自查自纠活动，对照依法行政，规范办事，热情服务等方面进行自查自纠，表演先进，鞭策落后;三是每个人每季度写一篇工作小结，联系各岗位职责，找不足抓整改;四是每季度组织一次企业回访活动，上门征求企业对窗口审批，服务工作的意见和建议;五是每季度开展一次业务培训，不断提高窗口工作人员业务水平。上述活动大大提高了窗口工作人员的综合素质，服务质量和服务意识明显增强。

(三)创新服务机制，实现窗口服务的便捷高效。

1、坚持实行“领导窗口服务制”。局分管领导每周一次到窗口驻点办公，直接面对投资者和办事群众，现场协调解决问题。体现了“以人为本，便民高效”的服务理念，树立了良好的政府服务形象。对窗口工作情况，工作人员服务情况以及执行大厅工作纪律情况进行现场督察。

2、实行“六公开”，提高办事效率。国土窗口严格按照文件要求，将原承诺件时间为一个月不等的统一为收件资料完备后，7个工作日上报，领取证件，窗口所有收费项目在中心银行结算窗口统一缴纳。并按照标准化窗口建设的要求，在窗口放置了《服务指南》，《项目告知单》，提供示范文本。为了方便群众办事，提高了办事效率。国土窗口的工作人员在工作中心系群众，心为群众着想。当遇到前来办事人员因到下班时间而未能及时办理时，主动延迟下班时间，等群众办完事才下班。

(四)加强制度建设，强化窗口管理。

1、坚持“四项制度”严格执行“四条禁令”，“六个不准”规定。

2、赋予窗口首席代表全权处理局相关业务事宜，首席代表负责现场审查材料，现场审批，提高窗口办件效率。

3、严格执行机关效能行为责任追究相关规定，局领导不定期督察，重点是窗口工作人员严格依法行政，执行工作纪律，提高工作效率，改进服务态度，解决群众困难，推进工作落实等方面情况，努力把窗口打造成效能型窗口。

二、取得成效

培养工作人员牢固树立“四个意识”，进一步提升了窗口服务质量。进一步树立服务意识，处处体现为民、便民、利民，以满意服务对象需求为出发点，以服务对象满意为落脚点;进一步树立了责任意识，时时处处体现依法、诚信，做到“言必行，行必果”，不断提高即办件比例，杜绝“两头受理”和“体外循环”等现象;进一步树立了法律意识，处处体现依法施政，把窗口工作纳入规范化轨道，始终确保依法行政;进一步树立效能意识，围绕“效能窗口”建设，积极创新服务方式，着力推进规范运作，全面提高行政效能和服务水平。

**事业单位新参加工作人员自我鉴定篇七**

我叫\_\_，是\_\_工作人员，以下是在这一年里面我的付出与收获的一个工作鉴定。

工作告一段落，透视过去一年，工作的风风雨时时在眼前隐现，回眸望去过去的一幕慕在不知不觉中打湿眼睑。似乎年初的记忆依然就在心头展现!自从站在这个工作岗位上的那一瞬起，我就已深深地感觉到新一年的工作重担已向我无情地压来，企业的不断扩建与化验室规模不变的冲突已无形中为化验人员上紧了一根弦!本已绷紧的神经再一次被重重地牵动了!为能保质保量地完成工作任务，我只能在过去的基础上对化验的相关知识进行重学习，加深认识。使之更加系统化，从而融会贯通，便化验专业水准提到了一个新的起跑线。

有了新起点，下一步就是怎样在实践具体发辉作用，在岗位人员严重吃紧，工作量与日俱增的前提下，要想不被压跨，唯一的解决办法只有两个，一是加强岗位练兵，增加自已对实验各个环节的熟练程度，从而提高工作效率，一是加强内部各人员间的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘集体的潜力。更多请进：

曾几何时，我从梦里一回回惊醒，却以为自已仍在工作中，也许象我们这样的人真应该叫做工作狂才对，但我们却必须面对现实，不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章!

经过这样紧张有序的煅练，我感觉自已工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了过去只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

我从无限繁忙中走进这一年，又从无轻松中走出这一年，在新的一年到来的时候，我只想说，来吧，我已从工作中长大!我相信在未来我会做得更好，更多的挑战，来吧!我等着!

**事业单位新参加工作人员自我鉴定篇八**

信息管理是一项服务工作，没有各个单位的充分理解和配合，全公司网络信息化就不可能连接起来。信息管理是一项技术工作，我们一向坚持着强烈的敬业精神，发挥好个人专长，努力营造一支既有分工、又有协作，既有纪律、又有情趣的工作团队。在实际工作中老老实实地学习，不懂就问，不会就学，既勤奋干事，又努力协调好上下、左右、内外。从软件、硬件、人员到规程都一一准备到位。按公司规章制度统一要求，一方面进行对公司的电脑软硬件的应用、操作规程建设;另一方面进行设备优化、网络改造的步伐，实现了软件、硬件建设的相互推进，努力使工作能够程序自然、循环有序的开展起来。

二、主要工作

1、设备维护，管好用好公司设备是信息中心的首要任务。保证设备的正常使用，提高设备的使用率，使设备更好地为办公区服务，协助各单位工作任务的完成。交换机、网线、电脑、投影仪等等，出现了问题就及时的处理，坏了就尽量自我修。为公司节俭不必要的开支。

2、进取推动公司的信息化、网络化、无纸化发展进程，加强网络、网站及各管理系统的维护。

3、进取配合公司开展的各项活动，从会议到员工教育再培训等都进行设备调试安装到位。

4、针对于公司的金蝶k3系统、邮件系统、雅思系统的数据我们做到了每一天一备份、每月一整理归档，对于整个公司办公区的数据也做了一次集中整理归档，为以后建立公司信息数据库打下了良好基础。

三、以后努力的方向

1、不断加强信息技术方面业务知识的学习。

2、勤于学习、善于思考鉴定，积累经验，不断创新，为我公司信息化建设献计献策，以良好的姿态迎接挑战和考验。

3、改善工作方法，提高工作本事，提高服务意识。提高工作水平，切实以过硬的本领来完成好领导交办的各项工作。

4、干一行，专一行，工作要有创造性，并且要做实、做细不断提高自身综合素质，为网络信息化建设努力工作。

5、加强与其它同事的学习与沟通，工作中彻底消除推诿、扯皮现象，使各类问题能得到良好、及时的解决。

以上是我的述职报告，不妥之处恳请各位领导、同事给予批评指证。

**事业单位新参加工作人员自我鉴定篇九**

在学校“健康第一”的教育思想指导下，卫生室进取开展学校环境卫生工作的宣传教育与包干清扫工作，让健康卫生意识深入每个学生，深入每个家庭。师生的环境卫生意识不断提高。

一、建设一支队伍

要搞好学校环境卫生工作，需要建设一支强有力的卫生保洁队伍。在党支部、校长室领导下，32个班主任具体抓好各班的卫生保洁工作;每班有两名卫生员协助教师关心教室及保干区的卫生打扫工作，全校师生人人都有卫生保洁意识。三年级以上的卫生员同时担任学校环境卫生检查评比工作。卫生室对这些同学进行每月一次的培训活动，让他们以学校小主人的身份参加学校的卫生管理工作，不仅仅提高了他们卫生保洁意识，同时也锻炼了他们的工作本事，从小培养了他们为大家服务的思想。

二、做好检查反馈工作

为改善学校环境卫生面貌，卫生室定期做好检查反馈工作。每月一次将检查评比结果公布于学校网，并为成绩好的班级发流动红旗，以资鼓励。卫生室平时做好一天四次的巡视检查工作，发现问题及时解决，并把发现的问题与解决的方法在学校网上公布，以引起大家的重视。

三、配合学校完成上级部门的工作

根据《\_\_区教育局关于开展“人人动手、清洁家园”活动的方案》的精神，结合我校实际情景，制定《开展“人人动手、清洁家园”活动方案》。在今后一个阶段，结合\_\_区建设健康城区，创立健康学校等工作的开展，在全校广泛开展“人人动手、清洁家园”的活动，将进一步改善学校及学校周边的环境卫生面貌。

四、进取开展卫生防病工作

学校是人口密集的地方，人口流动大，给防病带来了很大的困难，卫生室在在学校党支部、校长室的领导下，根据实际情景进取开展卫生防病工作。(1)做好晨检工作，控制病情班主任每一天负责进行晨检，一旦发现病人，立刻回家隔离。有的家长怕影响孩子的学习，不肯回家隔离的，学校进行耐心的说服，不让病人留在学校中。(2)做好消毒工作，切断传播途径。开窗通风，做到定时定人。每一天早上早锻炼时间，每一天中午休息时间，午时放学时间由各班卫生员专人负责教室的开窗通风工作，这样，既保证了学生锻炼时间，又能使教室通风换气。药物消毒，做到重点与普遍结合。必要时，以50：1的过氧乙酸喷雾进行全面预防性消毒，对重点教室进行400毫升的过氧乙酸熏蒸消毒。(3)预警应急学校的防病工作领导重视，工作抓在实处，基本上能预防、控制各类学生中常见的传染病。但我们没有放松紧急情景下的应急措施。一旦疫情发生，学校传染病防控工作领导小组将按照政府统一部署，启动应急工作预案。

围绕我校健康第一的指导思想，按照建设健康学校的工作要求，卫生室做到思想上重视，制定并完善相应的规章制度;加大宣传力度，强化卫生要求和落实包干区职责制以及各组室内外清洁等一系列突出问题。加强卫生防病工作，提升广大师生的健康意识，为我校的健康教育工作奠定良好的环境基础。

**事业单位新参加工作人员自我鉴定篇十**

时光荏苒，回首过去的在\_\_公司近三个月的日子，内心不禁有些许感慨和叹息，感慨的是时间如白驹过隙，叹息的是没能早点加入公司，转眼间已毕业，走入职场，遗憾没能在求学期间内取得什么轰轰烈烈的战果，现下只期望能在职场获得价值认可，也算是经历与从前不一样的考验和磨砺。十分感激\_\_公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的提高，慢慢的提升自身的素质与才能，近三个月以来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记公司制度，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

回望过去的日子，用心工作是我秉承的信条，因为我相信仅有付出才会有收获的可能。从经历了十多年的求学生涯，初出学校尚不曾知悉“职场”的滋味，这使我更珍惜此次见习的机会，坚定的相信团队的力量。众所周知，一个人的努力往往是渺小的，仅有团结才是力量，个人与企业这个大家庭是共存共荣的，这一点我充分地在\_\_公司体会到了，\_\_是成长中的新企业，虽然员工不多，可是都很团结，这正是我所期望的工作氛围，我觉得我很幸运!

现对见习期间的工作做一个鉴定：

文员工作不一样于招商专员工作能够量化，文员的工作驳杂而繁琐，比较被动。除本职工作外，又经常有计划之外的事情需要临时处理，并且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，所以有时会有些匆忙。回头想想，时常忙忙碌碌的一天下来，写工作日志的时候又回想不起今日究竟做了哪些重要的事情，似乎都显得无足轻重。

工作计划性和主动性有待加强，对一些月度计划工作督促的不够。我时刻牢记自我是公司的品质检查小组成员，首先应进取的监督和自查本部门的月度工作进展情景，但有时会因为其他工作而耽误了品质监督事宜，并且看到大家都那么忙，我也不好常常打扰他们，问他们工作进展情景，毕竟我只是文员，大家的工作压力都很大，再有人时常在耳边唠叨总是让人觉得不爽吧。可是，公司的利益最重要，部门的绩效也很重要，在以后的工作中，我要加紧改正自我的不足，完善沟通协调本事，增强工作计划性和主动性，继续优点的同时，更要改正自我的缺点，争当一名优秀的员工。

所以在接下来的工作中，针对目前的工作，应当作出改善：

一、坚持进取努力的工作思想和转变工作方法。

我一向以来都不断提醒自我要进取努力的工作，招商部作为商管公司的门户，在其工作过程中，如何做到有效的沟通和协调与商户之间的工作关系是我需要不断探索学习和掌握的，办公室的工作很重要的一点就是在不断地在实践工作中鉴定出经验，不仅仅日常工作要准确到位，并且应当更为准确地领会领导意图，真正自觉地、进取主动的辅助领导做好各项工作。

二、要在提高预见性上下功夫，增强工作的超前性。

问题并解决问题，努力做到在某些情景的把握上能够想领导所想，做领导所做，在主动服务上跟上领导的节奏。

三、充分认识办公室的工作环境。

文员工作相对公司其他各部门纷繁复杂，缺少连贯性、随机性大;如果没有规范的工作程序和很高的工作效率，圆满完成任务是存在困难的。所以，必须对公司的各项规章制度做到了如指掌，对自我负责的各项工作进行准确理解和定位。加强学习办公室的各项规章制度和日常规范工作的基本要求。做到“懂规矩”，经过自我进取主动的学习和办公室主任的悉心教导，明白各项工作该怎样做，如何做到更好，做到办事有规矩，不破坏公司规定，规范办公室工作的基本原则，按规章制度和相关程序办理遇到的事情。

四、业务水平的提高要不断加强。

对会议记录以及其他可能涉及的公务文书的处理努力做到准确规范，提高写作水平，不断提高自身电脑操作水平，为适应更为繁杂的办公室工作做好技能准备，使日常工作更为正常有序、通畅，为更好的完成各项工作任务供给可靠的技术保障。

五、其他工作。

在完成本职工作的同时，认真完成领导交办的随机工作，并进取参加公司组织的各项活动，如演讲比赛、打捞垃圾活动等，协助领导同事筹备\_\_项目开盘的相关工作，在今后的工作中仍将一如既往的以饱满的热情和进取的工作态度参与公司组织的各项活动。

六、工作中的不足

在领导和同事的帮忙下，经过几个月以来的工作和学习，我在办公室文员一职的工作中尽职尽责，同时也学到了很多以前没有学到的东西，但距离公司领导的要求还有不小差距，如理论水平还有待进一步的提高，工作本事上如遇事研究不够周全、不够细致等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改善和解决，使自我更好地做好本职工作，服务公司。

七、20\_\_年工作计划

1、加强自身学习，结合办公室实际工作情景，多从细节研究，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务，根据自身实际体验的工作情景提出合理化提议及看法。

2、熟悉公司现有的存档合同文书，需要供给相关合同资料时做到快速、准确。对现有的合同做到及时整理，随时熟悉，对于借出的合同要按照公司规定做好相关记录并督促归还。

3、树立跟进、询问意识，做到有时间性的跟进办理各项外联事务，与领导勤汇报，多沟通。针对自身所负责的阶段性工作任务，要进取主动的多与外事单位联系，了解工作的进展情景及程度，多与公司领导汇报工作进度，做到沟通有序。

4、详细了解所要办理的事务的各阶段程序及细节问题，做到有序、清晰，向领导汇报工作或经领导询问时，能说清楚，讲明白，为领导决策供给可靠依据。

5、进取学习其他单位会议接待经验，提高接待水平，提升公司形象。以实践带学习全方位提高自我的工作本事，继续在做好本职工作的同时，为公司做一些力所能及的工作，为公司做出应有的贡献。

三个多月的工作中，我经过实践学到了许多商业地产的相关知识，经过不断的学习逐步提高了自我的业务水平。可是作为新人，我深深明白，自我经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。所以，每一天对于我来说都是一个新起点，我期望经过到招商第一线的不断学习和实践，做好个人职业规划，不断增加自我的经验和见识，争取使自我的业务水平提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

**事业单位新参加工作人员自我鉴定篇十一**

一年来，在公司上级领导的正确领导下，在上级审计部门的正确指导下，紧紧围绕市委、政府各项工作重心，以促进我公司经济健康发展为审计监督的第一要务，牢固树立科学发展观和服务意识，坚持廉洁从审。在全体审计部人员的共同努力下，圆满完成了今年公司交办的各项审计工作任务。

一、加强理论学习，不断提高自身素质。

为了进一步提高政治敏锐力、政治鉴别力和政策水平，增强贯彻落实党的方针、政策的自觉性、坚定性，一年来，认真学习贯彻。经过学习，增强了用科学的理论武装自我的头脑;进一步坚定社会主义、共产主义信念，时刻牢记“八荣八耻”，坚持一切从人民利益出发，坚决贯彻，自觉抑制不正之风和腐败现象的侵袭，正确行使手中的权力。

同时，还注重审计业务理论学习，除参加了地区审计局组织的审计业务培训班的学习外，还比较系统的自学了计算机ao审计系统、财政改革相关知识、专项审计调查报告写作等资料，异常是参加了7月份自治区审计厅举办的“以培代审”固定资产审计调查。经过学习，理论素养得到了进一步的提升，梦想信念更加坚定，审计工作思路更加开阔。

二、注重党性锻炼与修养。

自觉遵守“审计人员工作纪律”，以此来规范自我的行为;不断加强党性修养，牢记“两个务必”，自觉地与市委、政府坚持高度一致，不说不该说的话，不做不该做的事。在处事为人上，坚持诚实做人，踏实做事。始终以强烈的事业心和职责感做好审计工作;在工作关系处理上，比较注意把握自我的主角定位，自觉地维护大局，维护团结。

三、依法审计，求真务实。

另外，对负责的妇委会工作也能够尽心尽力，我公司是一个以女同志占大多数的单位，所以，我公司历来很重视、关心女同志的身体、工作和生活等情景，只要是女同志的节日，必须会尽力安排。

四、廉洁自律、清廉从审。

作为一名审计工作者，能够充分认识到党风廉政建设是我们审计机关的生命线，并深知：其身正、不令则行;其身不正，虽令不从。一年来，认真学习贯彻《党章》、《中国共产党党内监督条例(试行)》、《中国共产党纪律处分条例》等精神，始终对自我高标准、严要求，切实加强自我的品德修养，能够自觉地加强党性、党风、党纪和廉政方面的学习，不断加强世界观、人生观、价值观的改造，坚持立党为公、执政为民，做到权为民所用，情为民所系;坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，恪守审计的职业道德，时时刻刻用一个共产党员的标准规范自我的言行。注意做到常思贪欲之害，常怀律己之心，常排非分之念，常修为仕之德，坚持把轻名利、远是非、正心态和纳言、敏行、轻诺作为自我的行为准则，时刻做到自重、自省、自警、自励。坚持以科学发展观指导我们审计工作和反腐倡廉工作，进一步强化了依法从审、廉政为民的思想意识，增强了自觉抵御腐朽思想侵蚀的本事和反腐败的道德防线。

五、今后努力的方向。

在当今世界正在发生着人类有史以来以来最为迅速、最为广泛、最为深刻的变化，“全球经济化”、“知识经济”、“电子商务”、“生物技术”、“基因工程”、“数字地球”、“电子政府”、“加入世贸”、“西部大开发”等新名词、新事物不断涌现，要深刻意识到知识更新之快，要有不学习就要落后、不学习就赶不上时代的潮流、不学习就要被历史淘汰的危机感。所以，加强学习，进一步提高审计技术方法和手段的自主创新本事，不断提高审计工作的技术含量和技术水平，尤其是提高宏观层面分析问题、解决问题的本事，不断提高审计质量，把审计工作不断引向深入，用发展的眼光分析经济改革中存在的问题，提出科学可行的审计提议，推动经济体制改革的步伐，为我公司经济持续、快速、健康发展保驾护航，充分发挥审计在构建社会主义和谐社会中的作用。

**事业单位新参加工作人员自我鉴定篇十二**

转眼间\_\_\_\_年已经过去，她是我踏进\_\_\_公司的第n年，在总经理的指导下，在各领导与各同事的共同努力下，我们认真完成了公司各项工作任务，并取得了必须的成绩，总结如下:

一、工作方面

1.工作中，尊敬领导，团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，坚持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要。

2.与各供应商建立并坚持良好关系，93%的物料顺利如期跟催到位，基本保证生产顺畅，材料计划下单正确率达98%(没有办法，公司部门不是很完善，所以材料计划也由采购部制定.呵呵，可是就能够顺便训练对材料的了解)

3.按照质检部质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽努力按照我司质量标准供应物料。

4.开发了新的供应商，缓解了\_\_\_、\_\_\_\_材料的质量问题。

二、不足方面

1.材料计划下单错误2%，但未造成严重后果延误出货。

2.部门与部门之间的沟通未能到达梦想效果。

3.供应商开发力度不够大，未能培养有潜力供应商。

三、明年工作计划

1.加强与各供应商的合作与协调，缩短供货周期，提高物料交期的百分比

2.进取与各供应商沟通，提高各供应商的质量控制本事与合约执行本事，坚持质量与交期的长期稳定性。

3.极力配合质检部解决物料质量问题，与质检部讨论某些质量标准超过现有市场水平的解决方案。

4.稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商。

5.建立稳定、快速的供应链。

**事业单位新参加工作人员自我鉴定篇十三**

今年以来，在科内日常工作过程中，科长注重强调从政治的高度对待问题，我与科长密切配合并带头垂范，使同志们思想认识高度统一，自觉遵守局内各项规章制度。具体工作中，我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。总体规划修编和规划展览馆布展工作，是规划用地科上半年最为重要和紧迫的两项重点工作。两项工作过程中，我与科长密切配合，积极协助科长做好工作部署，并克服家庭困难加班加点，与全科同志通力协作，保证工作顺利完成。

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们\"海纳百川\"的胸襟，感受到了大发人\"不经历风雨，怎能见彩虹\"的豪气。在对\_\_肃然起敬的同时，也为我有机会成为\_\_的一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在\_\_在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)负责公司培训工作;(2)负责工伤保险工作;(3)办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的\'文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。\"业精于勤而荒于嬉\",在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn