# 2024年财务工作心得体会感悟 局财务科工作心得体会(实用13篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-07-10

*心中有不少心得体会时，不如来好好地做个总结，写一篇心得体会，如此可以一直更新迭代自己的想法。通过记录心得体会，我们可以更好地认识自己，借鉴他人的经验，规划自己的未来，为社会的进步做出贡献。下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大...*

心中有不少心得体会时，不如来好好地做个总结，写一篇心得体会，如此可以一直更新迭代自己的想法。通过记录心得体会，我们可以更好地认识自己，借鉴他人的经验，规划自己的未来，为社会的进步做出贡献。下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

**财务工作心得体会感悟篇一**

在局财务科工作近几年的时间里，我深刻认识到财务工作的重要性和专业性。通过不断的学习和实践，我积累了一定的工作经验和体会。首先，我明白了财务工作的核心任务是确保资金的安全和合理使用，为局的发展提供可靠的财务支持。其次，准确的财务数据和财务报表是决策的基础，必须保证其及时、准确和全面。最后，作为财务科的工作人员，我们必须具备扎实的专业知识和敬业精神，不断提高自己的能力和素质，为局的改革和发展贡献力量。

第二段：注重规范管理，提升工作质量

在日常工作中，我注重财务管理的规范化和标准化。首先，要依法依规办事，严格执行相关财务制度和政策，杜绝违规操作和违规行为。其次，要建立健全的财务制度和内部控制机制，确保财务数据和财务报表的真实性和准确性。同时，我主动参与财务审计工作，不断完善财务管理体制和控制系统，提升工作质量和效率。

第三段：加强团队协作，提高工作效能

团队协作是财务工作的重要组成部分。在局财务科，我主动与同事们沟通交流，分享工作中的经验和心得。无论是财务报表的编制，还是会计核算和财务审计等任务，我们都要相互配合、相互支持，提高工作效率和质量。此外，我还积极参加相关培训和学习，提高自己的业务水平和综合素质，为团队的发展和进步贡献力量。

第四段：不断创新，推动财务工作的发展

财务工作需要不断创新和变革，适应现代管理的需要。在局财务科，我积极推进财务信息系统的建设和运用，提高财务数据的处理和管理效率。同时，我也关注新的财务管理理念和方法，积极探索适合本局的财务管理模式和路径。通过创新，我相信我们的财务工作能够更加高效和精准，更好地服务于局的改革和发展。

第五段：不断提高自身素养，适应新形势

面对复杂多变的经济形势和财务管理的新要求，我深感自身素养和能力的不足。因此，我主动参与各类培训和学习，不断提高自己的专业技能和管理能力。与此同时，我也保持着积极的学习态度和创新精神，努力掌握和应用新的财务管理知识和工具。我相信，通过自身不断的进步，局财务科的工作能够更好地适应新形势，为实现局的战略目标和发展需求提供坚实的财务保障。

通过以上的总结和体会，我认识到财务工作是一项重要而复杂的任务，需要我们具备扎实的专业知识和广泛的业务技能。在今后的工作中，我将更加注重规范管理，不断提升自己的工作质量和效率；加强团队协作，发挥团队的力量和智慧；不断创新，推动财务工作的发展和进步；同时，不断提高自身素养，适应新的挑战和变化。相信在局财务科的共同努力下，我们能够为局的发展贡献自己的力量，取得更好的成绩。

**财务工作心得体会感悟篇二**

在学校里，我们往往不会接触到太多的财务工作，但是在生活中，财务管理是非常重要的。我曾在一家小公司做过财务，虽然只是一份兼职工作，但是我从中学到了不少的经验和体会。

首先，一个好的财务必须要细心。在我工作的公司里，一些小的账目经常因为粗心大意而出现错误，导致麻烦不断。为了避免这种情况，我每天都会非常认真地查看每一笔账目，核对金额和日期，确保没有任何差错。

其次，一个好的财务需要有耐心和责任心。处理财务工作并不是一件轻松的事情，往往需要花费很长的时间，而且需要认真分析和处理各种情况。在处理公司的账目时，我会按照一定的规律进行分类，如收入、支出等，同时制定详细的报表，以便公司管理层更好地了解公司的财务状况。

最后，一个好的财务还需要保持透明度和诚信度。在处理公司资金时，我始终坚持要遵守公司的财务制度和规定，确保公司的资金安全和保密。同时，我会尽可能的将公司的财务状况向管理层和同事公开透明，以便大家了解公司的真实情况。

总之，做一个好的财务需要有细心、耐心、责任心等品质。在处理账目时，我们需要认真核对每一笔账目，注意分类以及制定详细的报表；同时还要保持透明度和诚信度，确保公司账目的安全和公正。这些品质和经验不仅对于财务工作，对于我们的生活和职业规划也是非常重要的。

**财务工作心得体会感悟篇三**

。

首先说财政的实权，得益于财政的职能与财政人的管理素质和能力。财政的职能是一个国家政体和人民赋予的职责，它既是你的权利也是你的义务，一方面说明了作为财政人，你拥有国家和人民赋予你分配社会财富的权力，一定程度上支配或者间接控制着别人财力，让人们或社会有求于你，从而彰显着你的权力。但我认为，这应该是整个财政权力的集体体现，而不应该是某些个别集团或个人作为利用手中权力的资源。这一点如果把握不好，你就会被这个权力所害。另一方面，管理好、用好人民赋予你支配社会财富的财权是你法定的义务，你如果真正能做到科学理财、依法理财，把有限的资源用到人民最急需的地方，那么，你这个实权就是人民意志的集中体现，人民就拥护你、歌颂你，甚至感谢你、尊重你、维护你。否则就只体现了个别集团或者个别人的意志，人民就会不理解、不支持你，甚至痛恨你、控告你，把你推向人民的对立面去。所以，财政的实权是把“双刃剑”。

其次，说说财政工作其实也艰辛。但大家别乱理解“艰辛”这个词。众所周知，如果你想获取足够的财富，你最好别在财政部门工作，这有很多例子的。其实说白了，在财政的正常工作者，你是富不了、也饿不死的，是一个比上不足，比下有余境况，这也符合国家和人民赋予你职权和义务的。但随着国家各项改革的不断深入和社会的进步，财政及其职能也不断变化着，总的来看“财政”这个群体在膨胀，而内在的“实权”却在不断地受到限制，这一点，我们从不断变化发展的机构变化中就可清晰地看出来，财政事务也从传统的管理型向服务型转变，财政已从单纯的宏观管理向宏观和微观两个方向深化，宏观层面体现在中央省市一级，微观层面主要在基层财政这一级，我们正好处于这一级，因此，我们感觉日常事务和管理越来越多，也越来越细。而且随着信息化的深入，对财政干部的素质要求也越来越高。

第三，在财政工作其实也不容易。因为传统的财政特有职权，使社会各界给予很高的期望，从而使财政人员结构历来都很复杂，关系纵横交错。所以，才使很多人感觉在财政工作也不是件容易的事，也是这样固有的症结，会使一些有抱负的人在财政工作一段时间后，感觉前途不是想象的那么光明。这也是干部人事任免急需要解决的问题之一。

财政部门是个特殊的综合管理部门，大多数工作都是按部就班，循序渐进的进行的，它不比企业生产部门，改革创新，有激情就有动力，同时也有激励你进步的机制。但财政部门不行，你所有的激情必须在政策法规和单位制度的约束下，在你自己的空间里发挥。这也是财政工作到底做得好坏与否，目前没有可操作的衡量标准所致，换句话说，就是只要你不违背大的框框，能应付日常工作，无论你怎么干，一般情况下结果都一样。

**财务工作心得体会感悟篇四**

作为一名高中生，虽然还没有正式步入社会，但是在学校内担任班级财务时，也有了一些个人的心得体会。

首先，要认真负责地管理班费。班费是同学们的硬赚钱，不能随意使用。在收取班费时要做好记录，记得开具收据，并及时存入银行卡内，以免出现意外情况。在使用班费时，也要认真核对收支明细，确保每一笔支出都是经过同学们的讨论和决定的。

其次，要注重班费的使用效益。班费不是无底洞，也不是随意挥霍的借口，而是用于满足同学们共同需要的工具。因此，在使用班费时，要充分考虑到效益问题。比如，班级该购买哪些学习用具，该组织哪些活动，都应该根据大多数同学的需求和意愿来确定。

最后，要注重班级财务的透明度。班费的收入和支出应该让所有同学了解，尤其是那些班级活跃份子，他们可以通过了解收支情况来更好地想出更好的活动计划。只有透明公正的管理，才能让同学们更加信任并支持财务。

总之，作为一个班级财务，要充分认识到自己的职责，要认真负责地管理班费，注重班费的使用效益，同时要保持班级财务的透明度。做好这些，才能更好地发挥自己的作用，让班级更好地运转，让同学们更加快乐地学习和生活。

**财务工作心得体会感悟篇五**

本站后面为你推荐更多财务工作心得体会！

一、费用成本、客户往来方面的管理

1、在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。

为绩效管理提供参考依据。

2、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

1、认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

2、按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

3、根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

三、

财务核算与管理工作

1、按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。

统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

2、在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。

作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。

提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

3、正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

4、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。

要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。

在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。

**财务工作心得体会感悟篇六**

财务是企业运营中不可或缺的一环，它的重要性不言而喻。作为一名财务人员，我有幸从事这个行业多年。在这个过程中，我深刻体会到财务工作的独特性、重要性和复杂性。在此，我分享我的工作心得与体会，希望能对读者有所启示。

1. 严谨认真是财务工作的第一要素

财务工作的特点之一就是要求准确性。因此，无论是核销凭证、整理账目还是完成报表，都需要做到严谨认真。不论什么货币单位、什么税种，都要经过一定的审核，并与事实进行核对，以保证数据的正确性和安全性。同时，财务人员的工作态度也十分关键。工作中应该严格遵循各项法律法规、控制企业风险，通过资金管理，优化公司的经营状况。

例如，我曾在一家小公司工作，尽管其规模较小，但财务管理仍需精益求精，否则会影响公司的正常运转。由此可见，财务工作的严谨认真对企业的发展具有非常重要的作用。此外，还需要具备高效的协调能力，因为财务工作与各部门都有直接或间接的联系，需要与他们紧密合作，共同协作完成任务。

2. 改进工作流程提高效率

财务工作涉及大量的数据和信息，通常需要人工处理。不过，随着信息技术的普及，许多企业正在使用各种信息管理工具，以在财务管理方面提高效率和提升准确性。这也是市场趋势所在。

例如，我曾经工作的公司推行了智能财务管理系统，这让我们在处理财务工作时更加高效和精确。系统能够通过操作大量数据，实现账务处理及查询等功能，同时还能展示相应的图形和报表，让我们对公司的财务状况了如指掌。此外，还可以通过系统来简化审批流程，节省时间和人力成本。

3. 良好协作与沟通能力是必备技能

每个部门都有自己的一套管理方式，与财务管理的流程也相同。因而，财务人员还需要具备良好的沟通和协作技能，这是实现财务管理与企业管理相互促进的前提和基础。

和其他部门建立良好的工作关系是至关重要的一步。如果财务人员不能和其他部门的同事建立良好的沟通和协作关系，很难得到他们的支持，从而影响到企业各个方面的管理。相反，如果其他部门与财务部协作良好，就可以更好地协调管理资源。例如，财务部门可能会根据其他部门的要求提供财务报表、汇率标准、税种等，而在其他方面提供企业管理方面的支持和帮助。这种互相协作和共同进步的状态，是财务管理人员必须不断争取的。

4. 保持独立、客观的角度

在处理财务事务时，财务工作人员需要保持一个清晰的头脑和良好的道德品质。他们应该以公正、公平和客观的态度来处理企业内部的财务事务，不能被情感和感性影响所左右。

在财务管理中，保持一个客观的角度尤为重要。例如，当有企业要求财务部门为它核验一份合法的合同时，我们必须仔细地审核合同上的条款和相关的数据。同时，我们还需要担任“防弹衣”，避免财务部门因业务目的而受到不良影响。倘若我们没有保持独立、客观的角度，直接盲从和听命，这很可能导致企业出现不良的运营状况和不希望出现的风险。

5. 在挑战中迎接未来

财务工作的性质也不断发生变化，尤其是在面对新的会计准则、企业监管机制和新的市场状况时。因此，财务人员还需要具备一定的适应能力，学习新的财务管理思路，主动拥抱变革，并使用新的技术和工具有效地提高工作效率。

这其中的一个例子就是淘宝店铺“财务管理”。由于淘宝上的交易行为很多，且变更频繁，对财务的处理也具有不同的需求和标准。淘宝店铺提供的财务管理工具，不仅方便了商家对财务的管理，也有利于促进商家对财务数据的理解和关注，因而更有可能在竞争中得到胜出。

综上所述，财务管理是企业的重要组成部分。在处理财务事务时，财务工作者应该以严谨认真的态度、高效率的工作流程、良好的沟通和协作技能、独立、客观的态度和敏捷适应能力为基础，尽力推动企业的稳健发展。以最终实现企业财务管理的规范化、透明化和智能化为追求方向，持续改进水平，为公司的发展奠定坚实的财务基础。

**财务工作心得体会感悟篇七**

本人在20xx年的一年来，在公司领导和部门主管安排下，从事了会计主管、财务主管等财务相关工作，做为公司一名资深员工和老财务工作者，以饱满的热情投入到工作中，以立足本职服务公司为己任，爱岗敬业，忠于职守，团结同志，讲究和谐，为新员工做了好表率和模范带头作用。

1-10月本人主要从事会计主管一职，从事了日常的帐务处理、融资资料的收集、编制和财务数据的分析等系列工作，在深圳公司的税收筹划和缴纳上，本着不违犯国家财经政策和公司财务规章的情况下，想公司所想，合理避税，为公司节省税务支出，在费用控制上，本人也是严格履行职责，恪守诚信，在费用的控制上严格把关，把会计监督、控制工作到实处。

在对新员工的传帮代上，本人配合公司人才战略规划，以通过日常工作来培养和培训，锻炼和培训新员工的会计工作技能，并以身作则传授良好的工作作风、工作态度和职业道德，言传身教，以灵活机动的方式把会计工作技巧和经验以及成本费用的核算控制理念灌输给新员工，做好公司会计承前启后的工作。

11-12月是公司领导安排从事财务主管一职，主要负责内审工作，本站本人对深圳、广州、惠州的帐务处理和原始凭证进行了审核和检查，抽查了物业公司的明细收费情况，了解物业公司收费员的\'收费流程，对工作中发现在小问题也即时和相关人员进行了沟通建议，发现的一时难以解决的问题也在内审报告上对公司领导做了汇报，一定程度上防范了财务风险。

一直以来，做为一个财务工作者，对国家相关的财经、税收政策都很关注，对本行业出台的相关法规和准则也时常学习，努力提高自己的业务水平和专业素质，始终保持着为公司的利益负责对自己的职业生涯负责的态度，坚持原则，信守职责，积极工作，为保障公司实现经济效益的最大化，作出自己的贡献。

20xx年已经过去，新的一年来到，本人要保持着良好的工作态度和积极性，为公司的蓬勃发展做出应有的贡献!

**财务工作心得体会感悟篇八**

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习马列主义。自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社;处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

时间在一个不经意间给人许多考验，许多宝贵的经验，以下是针对我所在xx酒店的财务工作具体情况：

为了确保财务核算在酒店的各项工作中发挥准确的`指导作用，我在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。

酒店xx年8月试开业，资产众多，价值极大。针对这种情况，我在按会计制度要求进行资产管理的基础上，更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财务部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片建全在用资产台帐。

1、在酒店筹备阶段，为使开业后部门工作顺利进行，财务部编写了本部门各岗位工作职责及有关部门业务配合工作流程。

2、熟悉和掌握员工的思想状况、工作表现和业务水平。定期召开部门协调会议。

3、及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与集团财务部进行沟通并解决。

针对原料的购进与售出，存在若干品种可以论件计算，也就是整进整出。在整进整出的原料品种方面，我制订好每日售卖盘存表，以便于更准确地了解厨房的成本及其损耗。

以上为我过往的个人工作自我鉴定，在往后的工作中，在工作方法上进行改进，继续完善进货及采购环节的工作流程，减少纰漏，严格把关，更好的控制酒店的成本及费用。加大业务学习力度，加强对本部门人员的业务培训，提高工作效率，及时与各部门沟通，做到即要能解决细节问题又能促进工作的全面开展。对于各部门的台帐勤检查、勤监督，及时核对，多配合，相互协作，给领导当好参谋，使财务工作在明年更上一个台阶。

**财务工作心得体会感悟篇九**

财务公司作为一个专业性较强的机构，培养了我的工作环境意识和专业素养。首先，财务公司具有良好的工作环境，包括舒适的办公室、先进的办公设备以及优秀的团队合作氛围，这些为我提供了一个良好的工作环境，激发了我的工作动力。其次，财务公司重视培养员工的专业素养，通过定期的培训课程和实际操作，帮助我掌握了财务分析、投资管理、风险控制等专业知识，提升了我的专业能力。

第二段：沟通能力和团队合作的提升

在财务公司的工作中，我经常需要与各个部门的同事和上级进行沟通与协调。通过这一过程，我不仅提升了自己的沟通能力，还了解了各个部门的工作流程和需求。在与团队的合作中，我学会了倾听他人意见、理解他人观点、妥协与协调，这些经验不仅提升了我的团队合作能力，也培养了我的领导才能。

第三段：处理复杂问题和压力管理的能力

财务公司的工作往往涉及到大量的数据和复杂的业务情况，需要我们具备分析和决策能力。在工作中，我学会了从大量数据中提取有效信息，分析问题的本质，迅速做出判断和决策。同时，财务领域的工作压力较大，对时间和精确性有较高要求。通过工作中的反复琢磨和应对，我培养了良好的压力管理能力，保持了高效且准确的工作状态。

第四段：客户服务和职业操守的重要性

作为财务公司的从业人员，我意识到客户服务和职业操守的重要性。财务公司服务的客户往往是具有一定财务知识的人士，他们对于财务问题有着高要求。因此，我们需要为客户提供专业、精确的意见和建议，帮助他们做出明智的决策。同时，作为一名财务人员，我们要严守职业操守，保证工作的诚信性和保密性，这是客户信任的基础。

第五段：个人成长和职业发展的规划

在财务公司工作的过程中，我不仅提升了自己的专业知识和能力，还明确了自己的职业规划和发展方向。通过工作的实践和学习，我逐渐意识到自己对财务领域的兴趣和潜力。在未来，我将继续提升专业素养，不断学习和磨砺自己，在财务领域追求更高层次的发展，并成为一名优秀的财务专业人员。

总结：

财务公司的工作给予了我很多宝贵的经验和收获。通过这些工作体会，我深刻了解到财务领域的专业性和重要性，提升了自己的专业素养、沟通能力和决策能力。同时，我也认识到客户服务和职业操守对于一个财务人员来说是非常重要的，这决定了我们在职业道路上的发展。在未来，我会继续努力学习和实践，不断提升自己的能力并积极规划自己的职业发展，为财务行业做出更大的贡献。

**财务工作心得体会感悟篇十**

所谓眼大，就是不为金钱所动，要有博大的胸怀，坚强的意志，淡泊的心境。财务人员要与金钱经常打交道，如果不摆正心态，就容易犯错误。所谓：淡泊以明志，宁静以致远，没有一颗淡泊名利的心态，容易被金钱所诱惑。在平常的工作中，要养成良好的习惯，公私分明，哪怕是一分钱也决不能占为己有。俗话说，有再一，可能就有再二，可能就因为这一次挪用或占有几百元，而发展成以后的几百万元，从而走向犯罪的深渊。

所谓心细，就是要有高度的责任感，严谨的工作态度和敬业精神，这是一个财务人员所必须具有的品质，这是为工作负责，也是为自己负责。刚走上财务工作岗位的时候，我平时养成的马虎毛病还没有完全改，连最基本的数字加减预算往往都算不正确，填写凭证时，不是少算一笔就是多算一笔，经常出错误，更可笑的是有时连凭证号都编不正确，要么就编重了，要么就漏编了，账本也被连累着改得一道一道的。因此，在平时的工作中，一定要养成严谨，认真，细心的工作态度。当然，人非圣贤，孰能无过，只是我们要尽最大努力做到认真，细心，一丝不苟。

手勤，这也是一个财务人员必须具备的素质。现金和银行存款必须做到日清月结，每天都要盘点、核对，这听起来似乎比较麻烦，做起来更麻烦，但必须这样做。因为假如我们一旦出现失误，能立即发现，通过回忆找出原因，还有弥补的机会;如果时间过得久一点，可能就会忘记，即使发现错误，也失去弥补的最佳时机。就拿每天的现金盘点来说，如果盘点时发现现金多或是少了，我们可以及时核对账本，想一想今天的工作内容，是否付钱的时候给别人多付了，或是少付了，或是其它原因，能很快找出缘由。如果我们图省事，少了这道手续，时间久了发现错误，也难以找出原因，即使找出原因也可能失去补救的机会。作为会计，更应勤记账，勤查账本。每天做的帐，要及时登记账簿，每天的应付、应收账款都应根据收付款情况及时更新，不断为领导提供新的、准确的信息。这样领导对于资金的安排才能做到心中有数，才能为合理运用和周转资金做出正确的决策。

因此，我认为，作为一个财务人员，在工作中务必做到眼大、心细、手勤，这是我们干好财务工作最起码的要求。

我从事学校财务工作十多个年头了。感觉经历了很多很多，现在回过头想一想，有很多话想说。下面就谈一谈从事财务工作这些年的体会。

体会最大的一点就是“千万莫伸手，伸手必被捉。”刚开始干这一行的时候，心里还难免有点邪念：当了“财神爷”，内当家，可能有油水捞。但没过多久便发现，这种事情千万干不得。贪污、挪用、受贿、作假账都是违法行为，一旦违了法，将会面临无尽的苦果。不仅毁了自己，还会连累家人。只有心无邪念，为人正派，才能做到财务工作不偏不离。才能保持一颗平常的心。所以，这是一个财会人员首先应具备的道德品质。

其次，从事财务工作的人员应有奉献精神。财务、财会及后勤工作那是十分繁琐和复杂的，有时，千头万绪，很难理清，有时，工作量特别大，加班加点都要干很久才能做完。没有奉献精神，没有心理准备和承受能力，都不可能把工作干好，要么就是工作干不到一两年就不愿意干了，这样的财务人员很多。所以，要干一行，爱一行，多讲奉献，尽量不提或少提条件，只有这样的心态，才能把财务工作持之以恒地干好。

再次，要吃得苦，受得委屈。财务工作，大都和钱打交道，来不得半点马虎。为了确保不出差错，那就得踏踏实实的做事，做到细心点，再细心点。有时，算两遍还不放心，还要再算一两遍，所以，有时看似一项简单的工作，而实际上要付出多倍的精力。再者，教职工对财务工作是比较敏感的，财务做好了，大家觉得是应该的，一旦搞错了，你听，那个流言蜚语，多的是。还有，每当评优评先的时候，财务人员，应当知趣点，不要和他们争，争是争他们不赢的。一般都是教学一线的上，因为大家很难看到你做出的成绩。因为财务工作很多是不直接面对教职工的，所以，你做了些什么，他们很多都不知道。所以说，要吃得苦，受得委屈。

另外，财务人员要当好校长的参谋和助手作用。学校要搞建设、要发展，必须有经费来保障。而经费运用得好不好，办学经济效益好不好，离不开财务人员的出谋划策。哪些项目可以开支经费，开支多少，如何开源节流，如何发挥资金的最大使用效益，都应经常向校长汇报清楚。同时，有些单据不能报销;有些经费处理方式违背了会计法的规定;校长有时也难免出现偏差，等等。这就要求作为财务人员，要学好会计法，用好会计法，守好会计法，严格依法办事。不为领导所左右，做一个敢说真话的参谋和助手。

最后，财务人员要活到老，学到老，创造性地开展工作。学校财务工作十多年来，已发生了很大的变化。九十年代，是用手工记账，没有电脑，也没有财务软件，工作显得有些蛮笨，但相比而言，又觉得比较单纯和简单。进入新世纪，各种财务软件陆续推出，各种会计报表大都使用软件，财务人员基本都人手一台电脑，有的甚至两台。财务工作的事项越来越多，越来越细。所以，感觉工作压力特别大。这就需要财务人员一是加强学习，认真领会文件精神，做到成竹在胸;二是认真思考工作方法，做到熟能生巧，巧能生精，逐渐形成一套比较完善的财务工作体系和方法;三是经常总结自己的工作，经常回头看，温故知新，推陈出新，创造性、创新性地开展工作。能够做到以上三点，一定是一个不错的财务工作人员!能够做到本文所述，一定是一个出色的财务工作人员。

本人在20xx年的一年来，在公司领导和部门主管安排下，从事了会计主管、财务主管等财务相关工作，做为公司一名资深员工和老财务工作者，以饱满的热情投入到工作中，以立足本职服务公司为己任，爱岗敬业，忠于职守，团结同志，讲究和谐，为新员工做了好表率和模范带头作用。

1-10月本人主要从事会计主管一职，从事了日常的帐务处理、融资资料的收集、编制和财务数据的分析等系列工作，在深圳公司的税收筹划和缴纳上，本着不违犯国家财经政策和公司财务规章的情况下，想公司所想，合理避税，为公司节省税务支出，在费用控制上，本人也是严格履行职责，恪守诚信，在费用的控制上严格把关，把会计监督、控制工作到实处。

在对新员工的传帮代上，本人配合公司人才战略规划，以通过日常工作来培养和培训，锻炼和培训新员工的会计工作技能，并以身作则传授良好的工作作风、工作态度和职业道德，言传身教，以灵活机动的方式把会计工作技巧和经验以及成本费用的核算控制理念灌输给新员工，做好公司会计承前启后的工作。

11-12月是公司领导安排从事财务主管一职，主要负责内审工作，范文大全本人对深圳、广州、惠州的帐务处理和原始凭证进行了审核和检查，抽查了物业公司的明细收费情况，了解物业公司收费员的收费流程，对工作中发现在小问题也即时和相关人员进行了沟通建议，发现的一时难以解决的问题也在内审报告上对公司领导做了汇报，一定程度上防范了财务风险。

一直以来，做为一个财务工作者，对国家相关的财经、税收政策都很关注，对本行业出台的相关法规和准则也时常学习，努力提高自己的业务水平和专业素质，始终保持着为公司的利益负责对自己的职业生涯负责的态度，坚持原则，信守职责，积极工作，为保障公司实现经济效益的最大化，作出自己的贡献。

20xx年即将过去，新的一年又将来到，本人要保持着良好的工作态度和积极性，为公司的蓬勃发展做出应有的贡献!

看到了这么多财务同行，真有些“海内存知己的感觉”。我在财务队伍里也混了不少年头了，多年做财务主管工作，虽然没有“财务总监”来的响亮，但也想来写一些感想同大家交流。

我参加工作已有20xx年了，90年毕业的学生工作还是比较容易得到的(包分配)，当然要想进个有油水的单位还是要托关系的。我对社会关系根本就不懂，分配到的单位自然是很差的，但比起现在的就业形式，应该算是很幸运的。毕业后加入到财务队伍里两年后，几个基本的证书都有了，但我们的单位不过是个百十人的国有商店，财务有三个人，只有我是财务专业毕业的。后来老出纳退休，就只我一个会计和一个由营业员提起来的出纳了。在这种单位想当然是学不到很深的东西，因为给你的舞台就这么大。期间我曾出去找工作，92-93年是个动荡的年代，很多大公司都在招聘，但我出来一看才发现自己是水平很差;接下来的时间我潜心在单位工作和学习，清闲的工作是很好的学习机会。公费的自费的我都去，这一“潜水”就到了98年企业因市政道路拓宽工程被折了，我当然不会去做留守工作，自然要出来找工作了。后来同一些朋友聊起这段经历时，很多人觉得我浪费了太多的时间，但我认为这8年得到的东西不是拿钱和地位来衡量的。日后的发展得益于这8年的积累啊。

因此，先给刚参加工作的朋友们提一点建议：

首先，要能忍得下寂寞，甘于平凡，甘于清贫，不要随波逐流，认定一个目标要走到底，游移不定对事业的发展是最有害的。很多人看今天这个职业挣大钱就去学;明天那个行业有发展就赶紧想办法钻进去;别人下海经商，也跟着辞职做生意;股市火了又开始学股市分析，整天研究k线图什么的。到头来一事无成(我们一起毕业的同学就有几个是这样的，一点都不夸张)。猴子扳包谷的故事从小就学过，可真要让你做到丢开浮躁、气定神闲可不是容易的事。

第二，要不断的学习新东西，当时可能用不到，但对你日后的发展是只有好处的。顺便提一句，我8年“潜水”期间的学习经历最让我有成就感的不是得到了职称证书，是在94年自费参加了三个多月的会计电算化学习，从一个电脑盲开始，一周时间我学会了五笔输入法;那时学的会计软件还是dos版的呢!后来为了加深，又买了个学习机来经常练打字。后来有新工作时，这些学过的东西可真对得起我，新公司都用电脑做账，多好的机会啊。

第三，决不要轻视底层和基础的工作，如出纳、仓管、往来、统计等。如果你耐不住枯燥乏味的数字，就别在这一行浪费时间了。任何工作都要专心对待，“敬业”是任何时候都必须的。这也是对人的个性的一种磨练。

第四，也是最重要的，要学做事，先学会做人。

这包括的太多了。工作中千万别和上级讲什么“份内、份外”的事，尤其是在小企业，财务基本上等于会计+人事+总务+内勤+文秘+行政等等了，多做事情对自己是最好的锻炼，这种锻炼是以后提升所必要的，不要有多干活吃亏的想法。

要有宽广的心胸和气度，能包容他人的缺点。有句话说一个人的成就有多大，要看他的胸怀有多大。与自己不喜欢或不喜欢自己的人相处，是对胸怀的一个极大的考验，做大事的人的胸怀都是被反对者撑大的。

回顾一年来的财务工作，我对自身能力、财务面临的形势和财务工作的重点有以下几点认识。

一、本人的政策水平、专业水平和领导水平还有待进一步提高。

一是对财务专业的许多新事物、新知识和新形势关注不够、掌握得不够透彻，对国家和上级单位的相关政策法规理解还需要进一步加强。二是到基层去得还不够，对有些基层反映的\'问题解决不够迅速，抓工作没有一抓到底，布置工作多，监督检查工作少。在今后的工作实践中我将努力提高各方面综合素质，不辜负组织和公司员工对我的信任和期望。

二、财务管理体制需要进一步理顺，财务工作需要进一步深化。

一是成本费用控制的形势越来越严峻，压力层层传递的体制还没有形成。随着中石油a股回归上市，来自资本市场的监管和压力越来越大，同时国家所得税新条例的颁布，加大了对企业的费用开支的监管力度，而且，社会舆论对央企的监督越来越强势，集团公司党组、股份公司管理层已经将降本增效上升到战略高度，销售企业将成本费用控制列入20xx年的重点工作，我们在成本费用控制中受到的内外部监管力度越来越大。从目前情况看，我们的成本费用管理中还存在一些问题：一是投资管理方面，部分项目达不到可研要求，一些加油站长期处于亏损或关停状态;二是资产方面，资本性支出挤占费用，资产处置不规范，一次性盘亏数额较大;三是人工成本方面，各项补贴名目繁多、标准不统一、规定不明确，公司间相互攀比;四是非生产性支出方面，四项管理性费用控制不严，标准不一。五是成本费用的压力目前主要集中在机关本部，没有实现压力的逐级传递。

二是会计工作的内涵日趋复杂，会计基础工作还不适应会计体系发展的需要。会计准则和股份公司会计手册今年已经进行了调整，变化非常大，随着经济业务的日趋复杂，我们的监管手段、控制意识和管理环境短期内还难以适应新形势的需要，主要体现在对库存油品、销售价格、资产处置和账外资产的管理还不够重视、不够完善，对异地租赁、融资租赁、大额修理支出和非油业务等特殊事项的管理还缺乏完备的管理手段。

三是公司快速发展，财务管理面临的挑战越来越大。与公司成立之初相比，我们的管理幅度越来越大、价值链越来越长、风险点越来越多、监管面越来越广、资产规模越来越大、各方关注度越来越高，财务管理面临着诸多挑战，管理的难度越来越大，进入了一个风险聚集的时期，稍有放松，财务风险就会释放，进一步演变为事故。这一方面要求我们财务人员不断提高综合素质，另一方面必须紧缩地市营销中心的财权，适度下放相应的事权，各级机构要切实担负起确保财务安全的责任。

“财务工作繁琐而枯燥，这需要以很好的心态来面对，要在平凡的工作中做出不平凡的业绩，要在枯燥的工作中找到乐趣。”这是余主任跟我说过的一句话。

在这繁琐而又枯燥的工作中不知不觉又快到年底了，财务工作又要开始忙起来了。回想工作的这两年的年底跟年初，我们部门的人员在余主任的带领下。放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地做好年终决算及年初预算工作。

年终决算是一项比较繁重的工作任务，主要是进行旧账清理，年终转账，并且需要编制各种会计报表。同时又要针对报表撰写出详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，并通过分析，总结出管理中的经验。这些报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是单位领导了解情况，掌握政策，执行工作的重要资料，而且报表还可以揭示出一些存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。同时也是编制下年度我厂财务预算工作的基础。而年初的财务预算也是不能与实际严重脱节，要根据我厂的发展需要、发展方向、发展策略，客观的编制各项财务预算指标，也就是说要有可操作性，达到宏观控制的目的，达到企业管理者预期的管理目标。总的说来财务预算包括收入达成总目标、成本费用控制总目标、各种税费缴纳总目标、经营成果总目标等等。

我们部门一直人手较少,所以我很有幸的当时一来就接手了电厂这边的整套的业务流程，从凭证审核、到固定资产折旧、再到决算报表跟预算报表的填制等等，这样的机会不多，所以我倍感珍惜，但工作中经验不足也给余主任带来了不少麻烦，也是在这样的环境下我成长了不少，本着\"认真,仔细,严谨\"的工作作风，也做到了能够轻重缓急的妥善处理各项工作。

总之，作为财务人员,应在规范经济行为,提高企业竞争力等方面尽更大的义务与责任。所以我将不断地总结和反省,不断地鞭策自己,加强学习,以适应时代和我厂的发展,与各位同事共同进步,与我厂共同成长!

**财务工作心得体会感悟篇十一**

根据您的要求，我将为您写一篇关于“财务公司工作心得体会”的1200字的连贯五段式文章。以下是文章的大纲：

第一段：引言

- 财务公司的重要性及职责

- 个人在财务公司的心得体会

第二段：合理规划与时间管理

- 高效利用时间的重要性

- 合理规划任务和优先级

- 提高个人时间管理技巧

第三段：团队合作与沟通

- 多部门合作的必要性

- 有效沟通的关键要素

- 建立积极的工作关系和团队合作氛围

第四段：专业技能与知识更新

- 持续学习和知识更新的重要性

- 不断提升财务知识和技能

- 参加培训和进修课程提高个人竞争力

第五段：抗压与持之以恒

- 财务工作的压力和挑战

- 面对压力的正确心态

- 坚持和持之以恒的重要性

请注意，以下只是一个大纲，您可以根据需要对每个段落进行适当的扩展和说明。

第一段：引言

财务公司作为企业中至关重要的部门之一，负责着企业的财务管理、数据分析和风险控制等重要职责。在个人在财务公司的工作经历中，我深刻认识到了其重要性。通过工作中的学习和成长，我获得了一些宝贵的心得体会，希望能与大家分享。

第二段：合理规划与时间管理

在财务公司工作，高效利用时间是非常重要的。合理规划工作任务和优先级，能够使工作井然有序地进行。每天的工作前，我会列出当天要完成的任务清单，并根据重要性和紧急程度制定优先级。这样做不仅能提高工作效率，还能避免遗漏重要事项。

同时，提高个人时间管理技巧也是至关重要的。设置时间段来完成特定任务，减少分心和拖延现象；学会拒绝那些在工作中没有价值的事项，将精力集中在最有意义的任务上。通过这些方法，我在工作中能够更好地支配时间、提高效率。

第三段：团队合作与沟通

财务公司的工作往往需要与多个部门进行紧密合作，包括销售、采购、生产等。因此，良好的团队合作和有效沟通是至关重要的。

在团队合作方面，我始终坚持“团结一致、协作共赢”的原则。积极参与团队活动，主动帮助他人解决问题，提供协助和支持。与此同时，我也注重建立积极的工作关系和团队合作氛围，通过定期举办小组活动和团队建设活动，增进团队成员之间的互动和交流。

对于沟通，我认为清晰、明确的沟通是成功合作的基础。在与同事交流时，我注重完整地传达信息，并通过询问和澄清疑问来确保理解的准确性。此外，我也尽力提供有效的反馈和指导，以帮助同事成长和改进。

第四段：专业技能与知识更新

财务工作的复杂性和变化性要求我们不断学习和更新知识。我始终坚信持续学习和知识更新的重要性，不断提升自己的财务知识和技能。

为了提高个人竞争力，我积极参加行业培训和进修课程。通过课程的学习和实践，更新财务专业知识，拓宽自己的业务视野。此外，我也积极参与各种学术会议和行业交流活动，与同行们分享经验、学习他人的成功经验。

第五段：抗压与持之以恒

财务工作常常伴随着巨大的压力和挑战。在这个竞争激烈的行业中，面对工作的压力和挑战，保持正确的心态至关重要。

我相信正确的心态是应对压力的关键。在面对困难和挫折的时候，我会保持乐观的态度，并从中学习和长进。我也会找到适合自己的方式来释放压力，如户外运动、阅读等，以提升自身的抗压能力。

最后，坚持和持之以恒也是财务工作中的重要心得。在财务工作中，挑战和问题是无法避免的，但只有持之以恒，保持对工作的热情和专注，才能超越困难，取得成功。

总结起来，财务公司工作的心得体会包括：合理规划与时间管理、团队合作与沟通、专业技能与知识更新以及抗压与持之以恒。通过这些经验和体会的分享，我希望可以帮助到其他人，进一步提高财务公司工作的效率和质量。

**财务工作心得体会感悟篇十二**

时光荏苒，xx年转眼已成昨天，我回首过去的一年，没有轰轰烈烈的成就，却经历了许多考验和磨砺，在这期间，有欢笑、有泪水，也有对过往点滴的思考和感悟。

xx年，我心怀对梦想的追求，对未来的向往，对理想的渴望，走进了xx这个大家庭。从那一刻至今，我的生活、我的梦想、我的欢乐就和这里紧密地联系在一起。五年来，在领导和同事们的帮助指导下，我通过自身的努力，在工作能力、业务素质上有了很大的提升，为人处事上也变得更为成熟稳重，完成了从一个懵懂学生，到一名合格财务工作者的重要蜕变。

高考填报志愿时，我选择了会计学。一开始，我和大多数人一样，对于会计工作的印象都是枯燥、乏味的。会计每天总是录入一张又一张凭证，填报一套又一套报表，周而复始，缺少新意。可是经过这些年的实际操作，今天我再次重新审视自己选择的专业时，对它有了全新的认识。会计工作不仅仅只是简单的记账、算账，它是领导进行战略决策的重要依据，也是一个企业发展的`必要保障。

xx年依旧是紧张忙碌的一年，年底加班加点的工作，对于我，似乎已经可以说是家常便饭了。有时我在想，会计工作一遍遍的重复，难道就没有更简便的途径吗？这些年我逐渐通过归纳和总结，摸索出了一套保质保量、简便有效的工作方法。对于定期都要上报的重复工作，我会在第一次进行时，就对它设置好取数公式，或者标明出处，不断总结、优化流程，因为这个习惯，复杂繁重的工作似乎也变得轻松起来。记得刚毕业那年，第一次编制决算报表的我，看到那几十张名目繁多的表格，差点哭了，还好领导和同事们给了我耐心的指导，在他们的帮助下，我顺利的完成了人生中第一次年报工作，那次决算定稿后，我便养成了定期总结归纳的习惯，直到现在，我依旧坚持使用这种工作方法，并且提高了工作效率、节省了时间，受益匪浅。

xx年我负责编制完成的报表、报告80多份。每月提供给领导的财务简报，我都对数据进行反复仔细的核对和检查，对各单位经营中存在的问题以及预算执行情况都及时反馈给管理层，争取为领导提供最有价值的财务数据。在中央“八项规定”重点检查时，我积极整理资料，翻阅原始凭证，为检查组提供了精确详细的财务数据。xx年我负责完成了财政部预算及20xx年财政部决算工作，并配合领导做好20xx年企业决算填报及各项报表存档工作。

在xx年“营改增”试点工作开始前，我积极准备“营改增”测算表，并且和其他同事一起，对于会计政策、税收制度的转变进行专项学习，更新知识、完善自我，为之后的工作奠定坚实的基础。为了提高业务水平，我报名参加了xx年全国会计师统一考试，也通过了会计实务这门课程，在今后的日子里，我将继续以扎实的专业技术、热情的工作态度贡献自己的力量。今年年初，我光荣地被评为xxxx年度先进工作者，这是领导和同事们对我工作的肯定，它也将鞭策我更加努力工作和学习。

这就是我的xx年，平凡但却充实，xx年又会有更多新的起点、新的机遇、新的挑战。在我的心中，人生，不过是自己与自己的一场较量。我期待未来是一场化茧成蝶、尽情飞舞的美丽过程，同时，我将用努力来证明自己，用耐心、细心、专心为xx的发展奉献自己的一份力量，相信自己的付出一定会收获更多的成功和喜悦。

会计学习工作心得体会20xx年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在非典期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

1、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

1、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

2、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

3、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

1、按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。在本年度工作中

2、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

**财务工作心得体会感悟篇十三**

不知不觉间，来到开远分公司实习已经好几个月了。在这几个月中，我学到了很多东西，更认识到自己的很多不足，成长了许多也改变了许多。犹记得才上班的那几天，心情异常兴奋，就是想着多干点活，好好表现。作为一个还没出校门的小毛孩，工作经验、业务能力和处理人际关系是我的欠缺，不过还好带我的张师很耐心，很用心。经过短短几个月时间，我学会了注册个体户、填写支票、报税等很多日常业务。

刚到单位时，张师每天都会交给我一些比较简单的工作，让我慢慢熟悉，比如打款啊，报税啊，报养老保险啊之类的。后来开始让我接触一些稍复杂的业务，比如注册个体户。注册个体户现在看来是很简单的流程，可是对当时的我来说，却是让人头大的事，感觉很麻烦，而且不知道下一步该做什么。在张师的帮助下，通过一段时间的学习，我已经熟悉注册个体户整个流程。支票填写是必不可少的一项日常业务，支票的填写要求很严格，字迹要清楚整洁不允许涂改，描画，财务章与法人章也要盖得很清晰，否则这个票很有可能被作废。刚开始，我总是会出错，但也在错误中不停前进，不停自我纠正，现在也能得心应手填写支票了。

工作之后，我发现拥有一个好的身体是非常重要的。最初上班的时候每天都需要到处跑，很累，每天回到宿舍吃了饭倒头就睡，后来通过锻炼身体，逐渐养成早睡早起的好习惯，每天吃饭也吃的\'多了，身体也逐渐适应开远的气候，现在的我每天都能以饱满的精神状态投入工作，做的自己!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn