# 最新财务部经理的工作总结 财务部经理工作总结(实用9篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-07-09

*写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。财务部经理的工作总结篇一回忆过来的一年，财政部正在公司指导的精确指点...*

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**财务部经理的工作总结篇一**

回忆过来的一年，财政部正在公司指导的精确指点以及各部分司理的共同努力及列位同仁的尽力撑持下，正在美满实现财政部各项任务的同时，很好地共同了公司的中间任务，正在若何做好资金调剂，包管工程款的领取，实时精确无误地操持银行按揭以及房款的收缴等方面也获得了骄人的成果。固然，正在获得成果的同时也还存正在一些缺乏，下方我逐个向列位指导以及同仁报告请示：

构造财政勾当、处置与各方面的财政干系是我部的本职任务，跟着营业的不时扩大，记帐、登帐任务愈来愈紧张。为进步任务服从，使管帐核算从原始的较量争论以及注销任务中摆脱进去。咱们正在年终即停止了管帐电算化的施行，颠末一个月的数据初始化以及三个月的手机分离，部分财政职员全都纯熟把握了财政软件的使用与操纵，财政核算顺遂过渡到用电算化处置营业。这为财政职员浪费了光阴，还年夜年夜进步了数据的查问功用，为财政剖析打下了杰出的根底，使财政任务上了一个新的台阶。财政部一贯人手较少，但正在咱们高效、有序的构造下，可以轻重缓急妥当处置各项任务。财政部每天都离没有开资金的收赋予财政报帐、记帐任务。

这是财政部最往常最沉重的任务，一年来，咱们实时为各项表里经济勾当带给了应有的撑持。根本上满意了各部分对于我部的`财政请求。公司资金流量一贯很年夜，特别是正在8月至12月收缴发卖款的时期，现金流量宏大而烦琐，财政部邹治以及胡蓉两位同道本着“仔细、细心、松散”的任务风格，各项资金收付平安、精确、实时，不呈现过任何过失。整年累计完成资金收付达2亿3757万元。企业的各项经济勾当终极都将以财政数据的体式格局展示进去。正在财政核算任务中每位财政职员失职尽责，仔细处置每笔营业，为公司俭省各项开销用度尽自我最年夜的积极。财政部整年考核原始票据12824张，处置管帐凭据2179张，精确无误地出具各种管帐报表有数。

轨制属于企业的硬性办理，任何乐成的企业无一破例的有其严厉的规章轨制。长天公司从无到有，从现在的三两人到此日的上百人，标准各项经济行动已经日趋成为企业办理的主题。正在过来的一年中，财政部接踵出台了对于财富办理、条约签订、用度把持等方面的规章轨制。为美满公司各项外部办理轨制，建立财政办理表里情况尽了咱们应尽的职责。

财政部除了要仔细担任地处置公司外部财政干系外，为告竣本单元的义务，还要妥当处置内部各方面的财政干系。与内部树立并继续杰出的联络。今年度财政部敌对妥当地处置了各单元的来往金钱的出入。同时与银行树立了优秀的银企干系、与税务机构树立了杰出的税企干系，片面处置了保险公司遗留资产的来往手续，并美满实现了对于统计、工商等各部分无关材料的报告。

资金关于企业来讲，就如“血液”关于人体同样紧张。往年工程建立片面放开，各运营办理机构逐渐树立，新员工不时加盟。资金需要日趋添加。特别正在1—7月份名目未能获得任何经济收益的情况下，公司接受了宏大的资金压力。我部依据工程建立以及公司开展的请求，为确保资金运用单元各项任务的顺遂展开，与总公司一齐谋划、公道布置调剂资金。

同时财政部还片面承当了8月份开端的发卖收款以及银行按揭任务，正在部分财政职员以及招贩子员的通力合作下竭尽全力地做好了资金的疾速回笼。包管了市场建立的顺遂停止，实时归还了银行到期存款，整年累计实现投资2.6亿元，归还到期存款4500万元。资金的乐成运作包管了长天以及西方公司的一般运行，更是持续建立了西方公司“aaa资信企业”的杰出抽象。

自名目启动以来，一贯有多家银行向公司停止信贷营销。为了公司的长足开展，财政部与工行东塘支行树立了信贷干系，以期抵达积聚企业诺言的目标。我部于3月—5月向银行请求房地产开辟存款3000万元。时期搜集、收拾整顿了超多材料，体例各种存款陈述，与银行职员商谈存款任务，屡次欢迎银行各级指导的观察，正在实现存款任务的同时与银行树立了杰出的协作同伴干系，同时使咱们对于存款任务有了片面的理解，学到了新的营业常识。

招商是今年度的重中之重，招商政策的好坏与否间接干系到公司的生活以及开展。财政部帮忙公司指导做了超多的财政剖析以及市场查询拜访。片面到场了公司招商政策的订定，为公司订定发卖价钱、租赁价钱，出台各项招商政策以及变更招商存心性以及客观能动性带给财政参考。因为董事长、总司理精确的决议计划以及超前的预感，和部分员工的没有懈积极，招商任务获得了可喜的成果。

依据财政统计数据停止12月31日，门店发卖：297个、住房发卖262个，成交率72.44%，成交额11560万元，实收房款9301万元，另有未收房款20xx万元，资金收受接管率为82.62%；预约门店67套，收取定金139万元。出租自有门店82套，收取定金59万元，出租率53.25%。正在这5个月中，财政部以及招商部同床异梦！

**财务部经理的工作总结篇二**

19xx年毕业于东北财经大学财务会计专业，19xx年通过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书，xx年通过国际acca资格认证考试，xx年通过辽宁省财经类职称外语考试，xx年9月至今在东北大学工商管理学院攻读mba。

19xx年5月调至沈阳市xxxx开发中心做财务工作,同年8月成立沈阳xxxx公司,担任财务部经理。当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于1999年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在领导的多方努力下，终于在1999年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初领导说：赵会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。

由于注册资本股东单位多次变更，直至到xx年12月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发;从固定资产改良到购买土地、新建厂房;从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金;从审计检查到财务决算;从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了大量的工作，特别是，沈阳xxxx公司被沈阳市国家税务局评选为xx年度优秀a级纳税户的284家企业之一。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向责任明晰，横向积极努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支;日常零星开资按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳xxxx公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，一定要恪守会计人员的职业道德，按照《会计法》和《税法》的有关规定，并结合本公司的实际情况，积极参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以最优的方案为领导的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

**财务部经理的工作总结篇三**

20xx年全年连锁超市财务工作在围绕公司春节集训所明确提出的“连锁超市软件全面升级、管理升级、超市全年实现销售1个亿”的目标开展工作；结合刘总在财务工作会议上部署全年重点工作精神，实现了销售、利润双丰收。现将全年工作汇报如下：

连锁超市经过xx年全年的快速发展，发目前些具体问题原有的业务系统软件已无法解决，如：不同门店不能制定不同的售价、同一商品不能实现不同供应商不同进价等等。根据实际现状，公司决定对超市软件进行全面升级，春节集训后迅速安排了连锁超市业务与财务以及信息部相关人员到外地进行了实地考察，对连锁超市经营模式以及超市所使用软件进行了解。在xx月初对超市软件升级做了前期大量准备工作后于xx月底对业务系统全面切换；切换后运行到现在基本达到了我们的预期要求；原系统无法解决的问题，现已基本解决。如：不同门店可以制定不同的售价、同一商品可以实现不同供应商不同进价等。

我们利用软件的先进功能，对进销存各个环节提升了分析能力和增加了管理手段。如：通过价格带分析确定每一个价格带在销售中所占比重，这样能确定每个门店周边消费水平，为门店组织商品价格定位提供了比较有效的参考数据。(城南新区店在今年xx月份时通过价格带分析后，发现6-10元销售比重占到全月销售的27.40%，门店与业务协商后，从中天街调拨一批特价为9.80元的卷提纸(中天街销售已趋于疲软)，两天即抢购一空。

通过大半年的正常运行，连锁超市软件升级工作已在全体连锁超市同仁的共同努力下，取得了圆满成功。

为了使连锁超市财务管理工作更加正规化、制度化、科学化；针对超市财务管理薄弱环节及部分店长微机操作能力较弱等现象，我们规范了各门店电脑操作流程，相应出台了各种管理制度，并汇编成《有关规范东方连锁超市商品流转重点环节的管理规定》的制度来进行规范；并严格按管理规定执行，特别对以下几方面加强了控管。

1.单据流程更加规范、正规化；针对连锁超市业态特殊性，为使企业利润不得流失，我们相应推出了《商品新增条码审批表》、《连锁超市团购出库单》、《连锁超市价格执行审批表》、《连锁超市堆码、端头申报表》，通过用单据流程对各个环节的\'监管，业务部门操作不再存在随意性，如：

1)商品条码新增必须见到手续健全单后方可录入，不存在一个电话即将条码新增；

3)所有堆码端头按地理位置排列序号填写堆码端头申报表，在申报表上注明使用时间及扣收费用等情况，通过用堆码端头申报表近一年的管理，今年堆码端头费用收取比去年增多近45万元。

2.销售环节管理。要求各门店按公司销售管理环节执行并针对连锁超市特殊性实行模糊收银法，门店做好收银员销售登记工作并按收银员上交销货款上报财务科，凡是违例者都作了相应处罚；坚持每两月对门店销货款进行盘点，检查是否存在短款、挪用销货款等现象。由于我们平时检查力度较大，至今未发目前门店挪用销货款现象。对于打折促销根据厂方所提供的要求来制定限时限量促销活动，活动结束后电脑自动生成退补单扣收。

3.及时与业务部门搞好沟通工作。每周六下午5：30参加业务部门召开的门店店长沟通会议，对于本周各门店所遇到的财务方面新问题在会议上及时解决，对于自已无法解决不了的请示领导后在下次会议上解答。在沟通会议上，指出门店管理薄弱环节并严格按公司的管理规定执行；使各门店在财务的指导下有秩的开展工作。

**财务部经理的工作总结篇四**

财务部经理

工作总结范文

       xxxx年毕业于东北财经大学财务会计专业，xxxx年通过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书，xx年通过国际acca资格认证考试，xx年通过辽宁省财经类职称外语考试，xx年9月至今在东北大学工商管理学院攻读mba。

xxxx年5月调至沈阳市xxxx开发中心做财务工作,同年8月成立沈阳xxxx公司,担任财务部经理。当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于xxxx年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在领导的多方努力下，终于在1999年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说：赵会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到xx年12月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发；从固定资产改良到购买土地、新建厂房；从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金；从审计检查到财务决算；从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的.带领下，财务做了大量的工作，特别是，沈阳xxxx公司被沈阳市国家税务局评选为“xx年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

本人自xxxx年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以最高的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，特别是财务软件，erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策提供及时，准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向责任明晰，横向积极努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支；日常零星开资按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳xxxx公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，一定要恪守会计人员的职业道德，按照《会计法》和《税法》的有关规定，(信息来源于大学生个 人简历网(

http://

）转载请注明)并结合本公司的实际情况，积极参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以最优的方案为领导的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不符合手续的业务一定做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作内容之一。

在近x年财务经理的实践工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作的责任心，事业心业务能力也是非常重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。我想：通过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信：在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。

**财务部经理的工作总结篇五**

1998年毕业于东北财经大学财务会计专业，1999年通过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书，xx年通过国际acca资格认证考试，xx年通过辽宁省财经类职称外语考试，xx年9月至今在东北大学工商管理学院攻读mba。

1998年5月调至沈阳市xxxx开发中心做，同年8月成立沈阳xxxx公司，担任财务部经理。当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于1999年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在领导的多方努力下，终于在1999年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说：赵会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向责任明晰，横向积极努力协调，按照公司的办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支；日常零星开资按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳xxxx公司在方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，一定要恪守会计人员的职业道德，按照《会计法》和《税法》的有关规定，并结合本公司的实际情况，积极参加并做好会计人员的继续，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以最优的方案为领导的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的办事，微笑服务，对不符合手续的业务一定做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作内容之一。

**财务部经理的工作总结篇六**

20xx年财务部计划工作紧紧围绕着集团领导年初提出的工作重点和工作的展开的，在集团管理中心的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20xx年的工作做如下简要回顾和论述总结。

按照年初计划，财务部于上半年度完成了财务软件的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员中其多次沟通，在数据初始化时规范建立了规范的施工民企帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行做足部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化业已也已全面实施，按项目部、按公司共建有9个完整帐套，运行良好，由总账会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用广泛应用与操作，财务核算也由手工顺利过渡到处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查看功能，为财务分析打下了良好的核数下功夫，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。由于操作失误，以致一个帐套的数据丢失，只能花费人力、花费时间重新输入帐套。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期作出硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生类似重复劳动。

1、企划部虽然人数不少，但都分散到各项目部，公司本部财务人员每天面临大量的大额资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。阿芒塔同时还要相配合经营部的投标工作，做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料工作，每月还要频繁办理员工社保和增减工作。在这最平常最简便的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项中国经济活动提供外需有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的人事财务基层工作流程熟练掌握，想要做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从凭证原始发票的取得到填制证，从财务报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理一律机制执行，使得财务部成为股份公司的信息库。

存在的问题是：在财务部内部企划部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务之前不够本质细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

1、财务部适时地进行中层干部内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。

2、20xx年度，我部组织成本会计配合工程部一起多次下项目，对汉源h段、汉源f段、巴中s302线、康定公路几个宅地公路房地产项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的钢铁集团运营管理、提高企业效益提供了及时有效的增强信息。

3、针对每个项目核定的费用指标，在执行过程中，严格审核，加强对可控费用的控制。对于增加费用项目及超标费用工程项目项目，监督项目部完善事前报告审批程序。

存在的问题是：一是部分项目财务基础管理工作比较薄弱，自营项目中的材料管理监管不够。尤其巴中s302线项目，材料单据帐目不能及时递交财务、部分海地人结算单据只是结算人因持有，短果没有掌握。或使材料数据不能及时、准确的上报，工程欠款不能及时掌握，无法统筹安排资金。

二是由于材料员由项目部自行聘用，未经过模块财务培训，对公司的财务制度不了解，欠缺数据传递的紧密配合。应不断加强对材料员的培训，将公司的财务制度帕尼诺区贯彻下去。

三是原始记录单据不统一，开单人员主观性大，结账时财务复核没用不了一目了然，增加审核难度。财务部应规范项目上的各种原始记录的，对机械施工、碎石材料、运费等产品设计专用财务单据，要求材料员按财务要求规范填开、规范签字、按时汇总报送。同时应将数据的统计与报送流程化，做好基础数据的规范、采集和上报，保证财务资料的准确性及时性和时效性。

20xx年几个公路项目同时施工，资金总量需求增加，这给财务部带来了不小的造成融资财务压力。为了公司的长远发展，取得银行贷款支持，以弥补公司发展进程中对资金的资金需求，这是财务部xx年年度的历史使命。本年度，通过对多家银行视察，在成都市商业银行锦江工业园支行开立基本账户。通过半年多的交往和多番多次沟通，与信托公司建立友好合作关系。在此期间根据银行要求收集、整理了大量财务资料，编制各类贷款财务报表，并多次接待银行及担保公司的考察。几番周折，终于与20xx年12月份，在成都中小企业担保公司的\'担保小微下，与成都市商业银行锦江工业园支行成功建立200万元的信贷关系。

在完成贷款工作的同时，加强与外资银行的交流，并且在准备贷款原始数据时，从封面到内容即便花费不少不少心思，从一个文字到一个数据都字斟句酌。对于首次贷款企业能够提供出这样的资料来，地方银行给予了肯定的评价，树立了公司财务健全、管理规范的企业形象。而财务部在技术交流中对贷款工作也抵押贷款有了全面的了解，学到了茀蕨业务知识。

虽然这次贷款没有达到预期350万元的目标，但是在目前国家限制对施工企业贷款的宏观政策调控影响下，在房产证不能取得的客观条件限制下，取得这样的贷款额度，财务部是尽了努力了。这也是公司首次与银行合作。

下才年度将与银行建立更加密切构建的联系，多与银行沟通交流，除了确保xx年年原有的融资总量外，积极推动寻求新的融资渠道，争取获得更多、更灵活的资金支持。同时还要开展并推进银行信用等级的评级工作，为公司的招投标工作提供充分支持。

资金周转，可短期缓解公司资金经济风险;通过对资金的管理间接掌握了情况项目的施工人员情况、材料支付情况。缺点是：上单位在资金转用上有一定的限制，因此有较大的抵触。为了获得理解和提供支持，全面落实财务部充分做好解释和服务工作。同时这种管理模式须外出经营管理证明，涉税手续多，给企划部的工作增加难度和错误率工作量。总体来说这种管理模式更利于公司的持续经营和长远发展，因此，下年度将继续采用这种模式对宇洋生态绿化的项目进行管理。

2、20xx年度对康鹏公司的管理模式是采取开立临时账户，在缴纳管理费后，其资金由项目部预先支配，涉税审批手续自行负责。这种管理模式给予项目充分资金自由，财务只通过支票现金监章多枚进行管理。但由于人手不够，这种运营管理也几乎流于形式。对此，公司存在一定的风险因素。单位仍未建账存在税务风险，资金使用没有监控，存在抽逃资金市场风险、债务风险。但由于公路取得项目凭证取得难度较大，施工地点偏远。财务部推行资金集中管理模式障碍重重，20xx年度需要通过与税务部门的沟通，寻求更完善的管理方法。

3、对项目的管理中需要频繁办理税务手续、银行开户手续。大量的外派工作给本部增加了很大的压力和工作量。为了做好各项组织工作，财务部矿务一方面做好人员安排、工作安排，另一方面对项目一视同仁，热情服务，针对他们的财务咨询、税务咨询时，耐心解释，同时也稀释各方意见，不断提高认识，做好财务产品服务工作。

1、在年初的一次临时性税务抽查中，及时与税务专管员成功进行事前沟通，同时做好帐务自查的准备工作，在检查中认真对待税务人员的询问，顺利通过了税务体检。

2、财务部在核发办理各种税务确证、税务资料时，由于部门外地税务部门出于抓出税源的目的，人为制造很多阻碍、甚至刁难。短果不懈努力，多方寻求突破口，加强与本地税务部门连系的沟通，最终获得本地税务部门的理解和支持，避免联营公司承担一些不合理的税负。

都按时完成税务申报虽然其他工作，尽努力铸就树立诚信纳税的形象。

存在的问题是：项目部出于节约成本切入点的较好出发点，没有取得相应的发票，致使账面利润高达几百万。各项目投资整天财务人员平时都尽力收集发票，但杯水车薪。本年度3月份需要面对康鹏公司帐务、三和公司帐务的税务检查，财务部必须采取应对措施，这须要公司领导和项目部的支持。另一方面针对施工企业这种普遍都问题的发票取得难的面临，财务部会计部应加强与税务部门沟通，寻求更进一步的解决方案。

1、积极做好往来款的清理工作。应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就戏剧化不能够真实反映世界经济活动和经费支出，甚至会出现太多的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。一是控管借款的资金额度;二是控制借款占用时间;三是及时对借款清理结算。由于祭出有力措施，使公司本部的每位员工养成借款及时了账的良好习惯。

2、针对货币资金，每月末定期对项目每期财务人员和公司出纳的货币资金进行上层自查、自检工作。虽然非常大面对巨大而繁琐的部分资金流量，仍能可以保证资金收付安全、准确。

存在的问题是：个别项目部存在给员工的私人机构借款因员工擅自离岗追回而没有追回。针对这个问题建议财务部明令要求：私人借款必须上报财务部并经总经理批准，发放工资时应及时扣回。

在加强资金项目管理的同时，财务部还需要思考资金来源项目投资效益。参数值在公司沉淀资金较多的时间段，可以与银行密切合作，尝试采取“通知存款”“协定存款”的方式，提高公司目前资金增值率，与股份制银行相互支持取得双赢。

决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，典型是进行帐务清点，盘点公司的经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、税务部门提供公司一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的这个月里，财务部同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，于本月16日顺利完成年终决算组织工作。

此届的股份公司财务报表内容包括公司整体的盈利能力、债权债务;宇洋公司、康鹏公司、科技公司的盈利能力;经营部、九部各工程项目部的经济指标完成情况、费用开支情况。全面外部环境反映了公司的经营状况、债权债务、资本结构、偿债能力。为本年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。企划部将根据集团领导的经营思路，不断积累经验，直接提供更加详尽的财务数据。

1、本年度由于业务扩大，招聘了一批大学应届毕业生，实行新生力量的培养。财务部完备在年初首先完成内部组织结构的完善，针对每个岗位编制每位了岗位说明书，明确岗位责任、工作内容、工作权限、必备的岗位技能及相关岗位的汇报与外联关系。使每个新职员清晰的知道该怎样开展工作，本部门对他有什么要求。新职员到岗后，在对他们进行培训的同时注重平时工作中的沟通、指导。老职员倾囊相授，新职员虚心求教。在很短的时间里，他们急遽走上独立工作岗位独立开展工作，并且大部分表现非常卓越。

2、本年度财务部两度内部面临着多次岗位调整，在调动过程中，按进行规范流程做好工作移交、票据移交和货币移交。各岗位工作在移交后，仍然有序、顺利地开展工作，确保了财务部的营运正常。

3、定期召开财务管理工作会议。通过会议将公司目前的经营成本控制方针、管理理念、政策重要信息垂直传全体达到每位职员。同时通过部门会议不断总结工作中存在的问题，共同探讨解决方案，布置下一阶段的工作任务。使每位财务人员明确工作目标和工作责任，逐步规范各项会计这些行为，在各个环节按一定的比赛规则、程序有效地运行和控制。

存在的问题：项目财务人员财务理论知识、税务知识欠缺，在票据处理上不够明了，造成往来帐务不够清晰，在审核与帐目处理时，公司本部婚姻关系需花费很大精力理清往来关系。部分财务人员在工作中责任心不强，不会站在公司的立场集团和利益上。同时还存在服务认知不够，不服从技术顾问的安排，人为制造资金支付语言障碍，吃拿卡要的不良工作作风。更为严重的是发生了财务人员挪用的事情，由于发现较早，没有造成损失。警钟但这件事对我部的其他工作敲响了警钟。

为吸取前车之鉴，针对年终不良工作作风下年度将从以下几方面加强运营管理。制度管理方面：加大监督力度，定期对现金成功进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。技术管理方面：建议实施远端软件，加强财务集团化管理，加强资金使用管理。这需要更进一步完善财务软件系统，把项目部出纳的现金及银行帐务纳入网络的财务软件目前中，并争取做到实时透视各项目部的业务与财务数据及。最后一方面：财务部真心欢迎项目经理、项目职员、协作队伍针对不良作风进行举报投诉。

特别针对专业知识方面财务部仍须应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧。尤其本年度企业所得税、个人所得税国家均出台新税法，财务部将安排专门时间进行预备内部学习、讨论，部门经理在注重自身专业的提高同时应充分带动本部门雇员。将项目财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够的确充分发挥财务管理的作用，增强独立解决的能力。

通过对这半年来的十个月科研工作思考，有以下感触：

其一：荣誉感、责任感、归属感是开拓打造一个业务发展全面、工作热情高涨的团队的基本条件。

其二：责任心是作为从业人员最基本、最重要的职业素质之一。

其三：作为中层管理者，充分认识到自己既是一个佩吕桑管理者，更是一个执行者。要想带好一个创业团队，除了业务精深，更重要的是起好表率作用，有时候，以身作则比一百次的命令更加有效。

财务部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，来年的战斗部队会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大突出贡献的贡献!

**财务部经理的工作总结篇七**

1998年毕业于东北财经大学财务会计专业，1999年通过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书，xx年通过国际acca资格认证考试，xx年通过辽宁省财经类职称外语考试，xx年9月至今在东北大学工商管理学院攻读mba。

1998年5月调至沈阳市xxxx开发中心做财务工作,同年8月成立沈阳xxxx公司,担任财务部经理。当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于1999年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在领导的多方努力下，终于在1999年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说：赵会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到xx年12月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发;从固定资产改良到购买土地、新建厂房;从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金;从审计检查到财务决算;从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了大量的工作，特别是，沈阳xxxx公司被沈阳市国家税务局评选为“xx年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

本人自1978年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以最高的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，特别是财务软件，erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策提供及时，准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向责任明晰，横向积极努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支;更多经典尽在www.生产经营按生产计划列支;日常零星开资按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳xxxx公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，一定要恪守会计人员的职业道德，按照《会计法》和《税法》的有关规定，并结合本公司的实际情况，积极参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以最优的方案为领导的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不符合手续的业务一定做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作内容之一。

在近6年财务经理的实践工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作的责任心，事业心业务能力也是非常重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。我想：通过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信：在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。

**财务部经理的工作总结篇八**

二00九年全年连锁超市财务工作在围绕公司春节集训所提出的“连锁超市软件全面升级、管理升级、超市全年实现销售1个亿”的目标开展工作;结合刘总在财务工作会议上部署全年重点工作精神，实现了销售、利润双丰收。现将全年工作汇报如下：

一、连锁超市商品管理软件全面升级

连锁超市经过xx年全年的快速发展，发现有些具体问题原有的业务系统软件已无法解决，如：不同门店不能制定不同的售价、同一商品不能实现不同供应商不同进价等等。根据实际现状，公司决定对超市软件进行全面升级，春节集训后迅速安排了连锁超市业务与财务以及信息部相关人员到外地进行了实地考察，对连锁超市经营模式以及超市所使用软件进行了解。在3月初对超市软件升级做了前期大量准备工作后于3月底对业务系统全面切换;切换后运行到现在基本达到了我们的预期要求;原系统无法解决的问题，现已基本解决。如：不同门店可以制定不同的售价、同一商品可以实现不同供应商不同进价等。

我们利用软件的先进功能，对进销存各个环节提高了分析能力和加大了管理手段。如：通过价格带分析确定每一个价格带在销售中所占比重，这样能确定每个门店周边消费水平，为门店组织商品价格定位提供了比较有效的参考数据。(城南新区店在今年5月份时通过价格带分析后，发现6-10元销售比重占到全月销售的27.40%，门店与业务协商后，从中天街调拨一批特价为9.80元的卷提纸(中天街销售已趋于疲软)，两天即抢购一空。

通过大半年的正常运行，连锁超市软件升级工作已在全体连锁超市同仁的共同努力下，取得了圆满成功。

二、连锁超市财务管理全面升级

为了使连锁超市财务管理工作更加正规化、制度化、科学化;针对超市财务管理薄弱环节及部分店长微机操作能力较弱等现象，我们规范了各门店电脑操作流程，相应出台了各种管理制度，并汇编成《关于规范东方连锁超市商品流转重点环节的管理规定》的制度来进行规范;并严格按管理规定执行，特别对以下几方面加强了控管。

毛利、经办人及收款时间)后，收货组方可发货，否则一律不予出货，填明团购出库单的好处在于柜台团购商品都有依据可查，不可能再存在因为无法划清团购责任人而造给公司造成损失;3)所有堆码端头按地理位置排列序号填写堆码端头申报表，在申报表上注明使用时间及扣收费用等情况，通过用堆码端头申报表近一年的管理，今年堆码端头费用收取比去年增加近45万元。

2、销售环节管理。要求各门店按公司销售管理环节执行并针对连锁超市特殊性实行模糊收银法，门店做好收银员销售登记工作并按收银员上交销货款上报财务科，凡是违例者都作了相应处罚;坚持每两月对门店销货款进行盘点，检查是否存在短款、挪用销货款等现象。由于我们平时检查力度较大，至今未发现有门店挪用销货款现象。对于打折促销根据厂方所提供的要求来制定限时限量促销活动，活动结束后电脑自动生成退补单扣收。

3、及时与业务部门搞好沟通工作。每周六下午5：30参加业务部门召开的门店店长沟通会议，对于本周各门店所遇到的财务方面新问题在会议上及时解决，对于自已无法解决不了的请示领导后在下次会议上解答。在沟通会议上，指出门店管理薄弱环节并严格按公司的管理规定执行;使各门店在财务的指导下有秩的开展工作。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**财务部经理的工作总结篇九**

尊敬的领导：

您好！

我是于20xx年x月份到xx公司参加工作的，今年按照领导分工主要负责公司的对外合作及全区经营工作的资费管理与策划工作。一年来，由于有上级领导的正确指导和帮助，有全部职工的大力支持，再加上自己的不断努力，工作上取得了一定的成绩。对外合作工作成绩明显，邮政合作进一步扩大，全年完成邮政发展任务占公司总发展任务的xx%以上；新兴业务发展迅速，管理正规，发展xx用户xx户，网上通话用户比例超过xx%，在省xx任务发展中进入前三名。

在工作中我能够忠实履行职责，不断自查、反省自己，不断开拓进取，把自己全身心地投入到各项工作实践中。总的感到，自己能够胜任本职工作，还是称职的。现将20xx年的主要工作情况述职如下：

近一年来，我经常把自己放在公司建设的总体框架中来反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度，能不能适应公司发展的需要、能不能适应形势任务的需要，能不能适应完成正常工作的需要。经常告诫自己，要在公司立得住脚，不辜负领导的期望，自身素质的强弱是关键，自己毕竟是才来公司几年的大学生，从哪个角度讲都还是处在起步阶段，必须在工作中不断地提高自己。回顾近一年来的情况，为了提高自身能力素质，上让领导放心，下让顾客满意，我系统的学习了＂管理学＂＂客户关系学＂＂客户心理学＂＂xx知识＂等学习书目，全面提高自己，力争在语言表达的能力上有突破，在协调关系的能力上有突破，在组织管理的能力上有突破，在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界，又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的\'能力素质，增强了干好本职工作的本领。

一年来，由于工作环境变化较大，迎来送往的工作比较多，需要协调、联系的工作也相应增多，在工作中，我注意总结摸索工作规律，注意与公司其他部门建立比较融洽的关系，以便于开展工作。作为公司的综合职能部门，我注意随时掌握各部门的工作动向，掌握各个县市的工作情况，做到随时有事能够随时处理。作为市场综合部的经理，对外合作工作的主管，接触的人和事比较杂，想要利用个人关系来办违反政策、违反规定的人也比较多，但我认为，要想顺利完成工作，提高工作效率，就必须坚持原则，公司的各项规定要坚决遵守，违背政策的事坚持不做。只有做到这一点，才能称得上是为公司负责，为部门负责，更是为自己负责，一年来，也有不少亲属、朋友想通过我为个人办理规定以外的业务关系，我都能坚持原则，予以拒绝，做到了坚持原则、秉公办事，不让亲情、感情、人情渗透工作，干扰原则，虽然这在一定程度上伤害了个人感情，影响了个人关系，但却坚持了正常的工作程序，保证了工作正常开展，减少了不必要的阻力和压力，工作效率也相应提高。

这一年中，由于xx等公司加大了竞争力度，在巩固老客户，吸纳新客户方面，公司面临着巨大的挑战，为了保证公司各项业务的不断发展，在巩固中有所提高，有所进步，我注意研究市场动向，及时向公司提出合理化建议，通过不断改进、更新服务手段来巩固公司客户群体。如针对消费群体的不同，建议公司采取重点攻击的手段，加强了对xx市的业务服务，效益额明显提高。为进一步吸纳新的客户群体，及时应对小灵通的开通，针对市区学校较多，生源较广的情况，建议推出了xx卡，降低xx费，收到了较好的效果。在受领了省xx发展用户指标后，我们采取主动出击、宣传造势的方法，超额完成了指标任务，在全省xx任务发展中排在了前列。此外，结合多年从事服务工作的实际，年初以来，我强调本部门在开展工作中要＂动真情，讲实理，办实事＂，坚持用＂真心＂＂爱心＂和＂恒心＂来做好广大客户的服务工作，为客户进行亲情服务。一年来，我们综合部做到了热情接待、细心答询、主动服务、全程跟踪，在客户心目中留下了周到、热情的好印象，也为公司在外树立了良好的形象。

俗话说：＂喊破嗓子，不如做出样子＂，作为一个部门副职，如果在台上说的是一套，在台下做的又是一套，就会对下属造成非常不好的影响，因此，在日常工作中，我非常注重自身的形象，要求部属做到的，我自己首先坚决做到，要求部属不做的，我带头不去违犯。在各项工作中，我做到了加班加点第一个到位，集中学习第一个到场，急难任务第一个先上，在部属心目中树立了善于吃苦，勤奋工作良好的形象。古人讲，＂业精于勤荒于嬉，形成于思毁于惰＂，提高完善自我离不开勤，工作出成绩也离不开勤，作为一个部门的副职，完成本职工作更要勤字当先，做到眼勤、腿勤、手勤、嘴勤，对待工作要有废寝忘食的精神，当天的事当天办，保证案无积卷，事不过夜。

一年来，重大节假日我基本没有休息，带头带领部里人员在各大场所进行各项业务宣传，平时经常加班加点到深夜，虽然累是累点，但看到公司的营业额大幅度增长，心中还是感到非常欣慰。在日常工作，生活中，我非常注意关心、帮助部里的职工，有话讲在明处，有事提上桌面，不搞当面一套，背后一套，并主动帮助他们解决实际生活困难，使大家心里话愿意和我讲，困难事愿意找我办，有效的保证了全部人员思想稳定，形成了一盘棋局面。大家什么事都能以公司利益为重，以部门利益为重，讲团结，讲协作，出色的完成了各项工作任务。

存在的问题及下步打算回顾一年来的工作，对照职责，认为自己还是称职的。虽然在一年的工作中我取得了一定的成绩，但也存在着不足。首先，在工作中由于年龄较轻，工作方法过于简单；在一些问题的处理上显得还不够冷静。其次，在业务理论水平和组织管理能力上还有待于进一步提高。再次，自己在综合素质上距公司要求还相差甚远。这些不足，有待于在下步工作中加以改进和克服。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn