# 统计工作个人工作总结(优秀9篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-07-07

*总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。统计工作个人工作总结篇一一年来，企业统计工作在地方领导的关怀下，...*

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**统计工作个人工作总结篇一**

一年来，企业统计工作在地方领导的关怀下，认真贯彻执行《统计法》和统计规章制度，经过全体统计工作者的积极努力、辛勤工作，较好地完成了统计工作任务。现总结如下。

一、一年来度统计工作开展情况

1、逐步建立健企业统计规章制度，加强统计管理工作

为保证\_\_的贯彻实施，结合我企业实际，有力地促进了统计工作的制度化建设，使企业统计工作基本做到了有法可依、有章可循统计工作者依法统计意识不断增强。企业统计工作逐步向规范化方面发展，基本做到了“专业实施、归口管理”。

2、加强统计基础工作建设，提高统计工作水平

不断建立健全企业统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及时性和全面性。加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。加强基层信息质量考核，统计检查时重点检查基层原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理、统计数据是否真实准确，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

3、加强统计执法检查，努力提高统计数据质量

根据统计工作的要求和企业《统计工作管理办法》的规定，在全企业范围内开展了统计工作执法大检查。统计部门就统计工作开展与执行情况进行了认真自查，自查率达100%;统计部门对本专业基层统计工作进行抽查，并将检查报告和检查表报企业企管部。通过统计大检查，进一步贯彻了《统计法》及其《实施细则》，较好地执行了企业的统计工作管理办法，提高了统计人员依法统计的意识，促进了基层统计基础工作的规范化，从源头上保证统计数据的质量，推动了企业统计工作的发展和提高。

二、当前统计工作中存在的问题和不足

在一年来统计工作中，虽然取得了一些成绩，但我们工作中还有很多不尽人意之处，当前搞好统计工作，还存在着一些问题和困难：对统计工作的认识不足、重视不够。一些人认为统计工作可有可无，统计数字可以马虎对付。这种思想势必影响统计工作的进一步开展，进而给企业经营生产带来负面影响。统计归口管理职能仍需加强。归口管理的职能虽然在逐步加强，但由于长期以来各专业统计各自上报，缺乏沟通，数出多门，造成同一统计指标出现多个数据的混乱局面。

统计执法检查力度有待加强。近一年，企业虽然按统计规章进行了统计执法检查工作，但由于思想上对统计工作的重视不够，统计自查流于形式，走走过场;加之组成检查组需抽调相关部门人员，牵涉面大，致使统计抽查工作不能全面展开，局限在狭小范围，不利于统计工作的正常开展。

三、意见和建议

希望企业加强对统计工作方面的业务指导。加强信息交流，取长补短，以推动企业统计工作的全面提高。希望企业通过开办统计分析培训班、组织统计工作经验交流会等多种形式培训统计人员，以提高统计人员对统计资料的分析能力，使统计工作更好地为企业生产经营服务。

**统计工作个人工作总结篇二**

20nn年即将结束，回顾一年的工作，有诸多值得借鉴和学习的地方，也有诸多的值得改进和完善，归纳起来有如下几点：

计生统计工作：

1、认真完成各月月报。村级月了上报，录入育妇管理系统及全员管理系统，审核上报县计生局。

2、积极完成省市县半年、全年各项考核。

3、全员录入工作顺利结束。在克服派出所拖延的情况下，积极加强加快分户底册录入工作。在克服部分工作人员推靠的情况，全乡管理系统中18000多人中，自己与微机员共录入14000人左右。其次，积极校对全员录入后的错误。一个人的信息的录入，仅键盘就是敲打200下左右，再加上子女及配偶信息更是无可计数，要完整的录入一个三口之家的信息要在几百下以上，修改工作更是琐碎中夹杂着麻烦，前后逻辑关系的审核，都是有非常大的工作量的。第三，原始分户底册中错误百出。由于原始分户底册是由村级领导班子人员填写，出现了好多出生日期错误，再加上姓名中与派出所登记不符，这就给统计员和微机员的工作带来了几大的困难。第四，由于我们乡有井陉县第四大村，人口的庞大造成重名人员极多，可想而知校对工作的难度。仅身份证号的核对工作就进行了3次之多。

4、积极参与村级季度普查。独立完成填写东西元村共计500多育妇3月份、5月份、8月份普查

通知书

，普查存根的填写。此外，在各村普查期间，又积极组队入户进行外生费的征收。

5、全乡配合外生费大征收。乡党委政府把11月份定为全乡外生费征收月。进入11月份后，由于乡部分同志推诿这项工作，致使其开展极其不利。所收款项无几。在此情况下，计生办独立组队入户，又把双休日当做了工作日，白天、晚上均进行入户征收。终于在月底完成了县级下达的任务。

乡分配各项工作：

1、20nn年的春节过后，已进入了3月份，随之而来的是一年一度大普查紧张进行，我们没有了双休日，5月份的普查紧跟其后，在大家普查还没有回过神的时候，就又开始配合全乡进入了秸杆焚烧工作，每天下乡，在田间地头守候。

2、8月份，进入第三季度普查月，双休日有没有了着落，在计划生育下村入户进行普查还没有结束时，乡布置的国庆60周年迎保促工作又提上了日程，东西元村的上访控制又成了重中之重，在这其中赵细喊同志的鱼塘上访事件及赵乱兵同志的水电站上访工作又成了重点。每天几次进村入户查访，而且由于我们看护组5个人中，只有3个人参与住宿守护，所以每隔两天住一次乡。

3、科学发展观活动。在本次学习科学发展观活动中，不仅要做好自己的笔记及一切相关的工作，而且还受任东元村驻村批导员工作。这不是一项轻松的工作，包村领导分管了乡级的科学发展观工作，所以包村工作落到了我和陈洁的身上，作为一名指导员，一切资料都归自己全部准备了，这些还不算，班子的准备好了，还要一个人一个人的帮他们准备，为此还加班到夜里不到1点。

存在的问题：

一、计生工作经费缺乏的问题。

1、由于缺乏资金，设备已落后。如针式打印机，由于这台机子本来就是乡政府淘汰下来的机子，加上年代久远，出现了不吃纸的现像后，已无法使用，可一直没有修复。就因为此，每个月的月报级县里报不了，并且每次都在县计生局挨训。

2、储存介质远远跟不上需要。我们一直在使用128m的u盘，在县里拷贝个程序或者大文件就放不下了。常常为了一个文件的拷贝，跑来跑去借别人的u盘。

3、打印、复印问题。计生办的东西要在别人的机子上打印，比登天还难，为了打印一份材料，求好多人，也打印不了。可自打有了一体机，却得得罪了不少人，不让打印，就会在领导面前告御状，让打印，领导就会嫌c粉用量大。让我们做统计和微机员的两头为难。我建议领导对此问题用报批卡来解决。

4、过多的双休日不休息，使每个人精神状态长期处于工作状态，产生的只会是过度疲劳，对工作的厌倦。

二、计划生育工作难度大。

1、计划生育检查工作本来就不是一个有序的工作，日常准备好的东西常常就不是每次检查的内容，一次一个要求。所以每次检查之前都要白天黑夜的加班。

2、计划生育工作需要大家的理解。

(1)每次普查都要早发班车，弄得别人怨声载道，这只能是工作的需要，不能把责任推在计划生育人员身上。

(2)加班加点在屋里工作一天，好不容易见到领导一面，却是在厕所，领导却会反问你一天在哪，真是让人人心凉透。一天不出门的工作，下午上班车的时候，领导会问一天你没来吗，真是让人哭笑不得。忙得顾不得解手的工作，不被人理解，却当头一盆凉水。

三、工作累叠现象严重。本来一个简单的工作，一天一点早就做完了，可到头来却是一点进展也没有。领导就又会安排到本来不是自己工作人的身上。

以上是我工作一年来的几点深切体会，总之一年来的工作结束后，给我的感觉没有一点成功的喜悦，反而是更多的沉重。但我会在新的一年中继续前进，完成上级交办的各项工作及任务。

20xx年我区人口计生局紧紧围绕年初确定的工作目标，努力夯实工作基础，通过优化统计队伍，注重统计质量，规范业务管理，深化优质服务等措施，全区计划生育统计工作取得了新的进展。

一、全力优化统计环境

统计工作是一项责任性强，业务性强，工作量大的苦差事，需要一支政治合格，作风优良，业务过硬，管理有方的工作队伍，为炼就一支这样的队伍，区人口计生局领导高度重视，主要从三个方面来强化统计工作。一是充实统计队伍。今年区划调整撤乡并镇以来，区人口计生局组织对全区7个乡镇、办事处的计划生育工作人员进行考察考核，在人员配置上对统计工作高看一眼厚爱一层，优先考虑统计工作，挑选了一批年纪轻、学历高、责任性强的优秀人员充实到各个乡镇的统计岗位，其中有6个乡镇、办事处计生办均起用了年纪轻、学历高、责任心强的新统计员，目前我区统计员平均年龄25岁。统计员到岗后，区人口计生局一方面加强工作作风建设，让他们树立爱岗敬业、无私奉献、吃苦耐劳的工作风貌。另一方面重点加强业务培训。今年共组织7个乡镇、办事处的分管领导、计生办主任统计员和村(居)委会、辖区单位计生专干学习一法四法规及各项业务3次，参培人员231余人，重点学习了生育政策、统计口径、统计管理等方面的知识，同时还利用每个月统计员例会的机会，分析工作中的热点、难点问题，畅谈相应的对策和办法。例会注重业务知识灌输与加强政治教育并举，提高了统计员的业务水平又开阔了视野，增强了他们的工作责任心、使命感，使全区统计队伍的整体素质得到了进一步提高。今年省市计划生育抽查我区7个样本点中统计准确率达到99%以上，平时报表及时率为100%。在年度业务考核中大部分乡镇、办事处统计工作扎实到位，一支敬业爱岗、素质精良、务实开拓、朝气蓬勃、奋发有为、与时俱进的统计队伍正在形成。二是加强网络建设。计算机信息引导服务是统计工作中的难点问题，一方面各单位硬件较差，机子严重老化，另一方面操作员水平较低，难以适应工作要求，今年我区所有乡镇、办事处都开通了宽带和市区计生部门进行数据联网，有5个办事处更换了电脑和打印机，同时对各乡镇、办事处统计员进行了育龄妇女帐卡管理软件操作的强化培训，三月份指导a办事处计生办给九个社区居委会安装育龄妇女帐卡管理软件，并对社区计生专干进行软件操作培训，提高计生统计质量，加速了计生信息化建设进程，切实提高了统计员的计算机操作水平。三是强化业务工作。今年区人口计生局在年度评估考核中加大了统计工作评估分值。区人口计生局局长先后多次参加统计员例会，督察统计工作，认真阅看各个乡镇、办事处的统计分析、年度报表。各乡镇、办事处领导也对统计工作非常重视，加强对统计工作的考核力度，切实解决统计工作中遇到的困难。领导高度重视为计划生育统计工作营造了良好的工作环境。

二、认真开展抽样调查

当好领导的参谋，是统计工作的重要职能，为此我们主要抓了两个方面的工作。一是严密组织抽样调查。一年来共组织2次常规调查、3次举报调查，调查样本点8个村(居)委会，共调查总人口13000余人，其中已婚育龄妇女1500余人，调查总出生人数330余人，查出错漏报出生9例，为调查分析和计划生育工作评估提供了第一手材料，促进了后进村、社区的工作。二是认真写好统计分析。每次调查完毕，统计股都将调查情况进行认真汇总并向全区通报，既为领导决策提供依据，又为基层工作指明了方向。同时每个月根据统计报表情况进行对比分析，严格要求7个乡镇、办事处统计员认真写好半年、全年统计分析。通过调查分析真正发挥了统计工作为领导当参谋的作用，让各级领导及时准确掌握全区计划生育工作的基本动态。

三、扎实开展日常工作

统计股可以说是计划生育工作的一个窗口，为使之成为一个文明窗口，我们兢兢业业在以下四个方面努力。一是勤于学习，提高素质。从事统计工作必须熟练掌握生育政策，全面精通计划生育各项业务工作，能及时准确地解答各种工作中存在的问题，因此我们非常注重学习，潜心钻研业务不断提高自己的工作能力。二是坚持原则，秉公办事。一年一度的乡镇评估排队工作是各级普遍关注的问题，也可以说是热点和焦点问题，为此我们坚决依照评估方案、调查方案和统计口径，公平公开公正办事，确保评估工作的真实性。在今年几次大规模抽样调查中，坚持在全区通报结果。三是坚守岗位，优质服务。统计股工作量大，人员少与各方面联系比较多，这就要求我们坚守岗位，服务到位，今年共发放了二孩《生育证》300余本，未发现一例错发现象，生育证发放准确率100%。同时统计股工作人员随时下乡维修电脑指导信息引导服务工作，保证了全区7个乡镇、办事处计算机信息网络畅通。

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，但面临的工作任务仍然十分艰巨，形势不容乐观。具体表现为：一是统计员队伍素质还有待进一步提高，责任性还有待进一步加强，特别是村级计生专干业务水平不高、统计口径不熟，容易造成出生错、漏报现象。二是由于专业结构的局限，各乡镇统计员计算机应用水平不高、发挥作用不强与现行计划生育统计工作要求相差较远。三是统计质量不高。部分乡镇仍然存在统计错、漏报现象，计外出生的上报仍受到较大干扰，严重影响了全区计划生育统计工作整体水平的提高。

xx年，在领导们的指导下、在同志们的帮助下，本人各方面均取得了一定的成绩，现将xx年的工作情况总结如下：

一、思想道德方面：在过去的一年里，我以伟大的dxp理论和三个代表重要思想为指导，认真学习党的xx届七中全会、xx大、xx届一中全会精神，紧密联系党中央有关领导的重要讲话精神，深刻领会党章新修订部分的深刻内涵，认真阅读关于坚持科学发展观、构建和谐社会的书籍文件，按照郴州市局的统一部署，积极参加资兴市统计局组织的相关政治学习。在这一年中我坚决贯彻统计为民，用共产党员标准严格要求自己，廉洁自律，秉公执法，全心全意为群众办事。

二、工作能力方面：xx年，随着电脑知识的日新月异，统计信息化工作的不断发展，各种电脑技术难题越来越多，网络技术、电脑病毒日益翻新，本人在处理各种层出不穷的问题时，工作经验在不断地积累，对电脑的掌握运用也越来越熟练，业务素质、故障处理、文水平与上一年相比均有显著提高。尤其是宣传工作又有新的突破，被省级以上媒体采用的上百篇，有一篇被全国100多家媒体采用，其中20多家是《光明日报》等国家级媒体，并在《光明日报》、《文汇报》等国家级的报纸上发表文章，另有两篇获全国奖，并成为《红网》首批通讯员。

三、工作态度方面：本人能严格遵守《统计法》的条令条例和各项

规章制度

，认真履行自己作为一名统计人员的职责，勤勤恳恳，任劳任怨。平时注重个人的修养，尊重领导，团结同志，始终以高标准、严要求磨练自己。认真执行国家干部三大纪律八项要求五不许，成为一名廉洁守法的好干部。

四、工作成绩方面：xx年里，我努力工作，积极完成领导交办的各项任务，全年采写新闻稿上百篇，转发和编辑稿件百余篇，本文负责的电子站工作的网站建设、信息报送和联网直报两个专业分获一、二等奖。《资兴统计信息网》经过5年的打造，访问量达50多万人次，已成为资兴三大官方网站之一。

本人工作中仍存在种种不足，如缺少创新意识，依赖性较强，业务知识有待进一步提高等等，在xx年的工作中，我一定克服存在的缺点，不断提高自身素质，提高自己对问题的综合处理能力，把自己培养成一名优秀的统计部门工作人员，争取为我市的统计信息化工作做出更大的贡献。

**统计工作个人工作总结篇三**

听闻这篇总结可能将是这学期的最后一个总结，这也意味着，这篇简单的文字也结束我的整个大学的教助工作，总结虽结束，但是工作还是得继续，因为我的工作不再是任务，或许更多的是怀着一颗感恩的心，感谢我的母校，感谢我的老师，感谢我的同学，感谢所有的机会和锻炼，使我得以成长!

五月是繁忙的一个月，忙着毕业的事情，忙着下学期的事情，看着熟悉的地方，听着熟悉的声音，敲击熟悉的键盘，点击的熟悉的鼠标，留下了难舍的回忆!又是一年招新时，还记得那年，第一次走进这个办公室，胆怯而陌生，怕自己出错，因为对于我们而言，错误等于事故，所以丝毫不能放松自己，于是做事的时候务必记住，事前问清楚，事后负责任，不要没有问清就去做，在开始的时候，舒老师总是很清楚的告诉我怎么做，还亲自示范，学会了很多，渐渐的，自己开始熟悉了，爱上了这里，每次进入办公室，总会感觉回到家，舒老师是那般和蔼，她不仅仅是老师，更是我的好朋友，很多话都可以谈，像一个学姐和学弟交流，像一个长辈和晚辈指点，对于舒老师，我除了感谢还是感谢，没有她的指点，没有她给我的机会，也许我不会得到这些成长，再次我也要感谢我的前辈---程浩瀚学长，虽交流不多，但也从他那里学到很多，“经历不等于经验”，这是他的工作感言，的确，也许我们一年年的工作，都是这些内容，也许工作了就工作了，不见长进，这就是没有什么经验，但是如果你在工作的时候，用心思考，我相信，即使在简单的事情上，你也会有所成长的，或许经验就是这样得来的。

六月-----最后一个月，站好最后一班岗!

相逢是首歌，感谢学校和老师给我们提供了这样一个岗位，让我们得以相逢，或许以后不会相聚，但我还是记住那点点滴滴，那熟悉的地点，熟悉的人，熟悉的事。

这是个季节

我们将离开

难舍得你

就想一阵清香

萦绕在我的心怀

挥挥手告别欢乐无奈

光阴好象流水飞快

日夜也将我们的青春灌溉

**统计工作个人工作总结篇四**

时间过的真快，在过去的上半年里，由于领导的栽培以及信任，我有幸进生产车间办公室工作，担任车间统计一职。自从进入办公室以来，在各领导以及各位同事的帮助支持下，紧紧以车间统计中心任务为中心，服从工作安排，认真学习，加强锻炼，全面提高自己，将自己的本职工作和领导交办的各项工作划上圆满的句号。以下是我上半年的统计工作总结。

做车间统计是我工作以来第一次接触到的知识。根据领导的安排及以自己个人工作的需要，在工作的同时先后进行了电脑知识和一些统计知识等的培训，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后能够熟练的进行统计工作打下良好的基础。

在工作上坚持做到事事都要有积极性，主动性，责任性。无论处于何种岗位中，都能及时的调整自己的状态，保证有充沛的精力投入工作，争取将自己工作做到最好。从车间到办公室，思想上没有任何准备，一到岗就投入工作中。虽然进车间办公室以来没有大批量的生产过，但作为刚刚接手统计的我来说，也绝不松懈每一个步骤。争取每一样事都能做到位、做到好，随时迎接大批量生产。

团结同志、虚心请教。因为刚调到办公室工作，对产品还不是非常的熟悉，难免会碰到这样那样的不理解，每当此时，我都会主动向工作经验丰富的同事或领导请教。对同志们提出的意见、建议甚至批评，我会虚心接受、认真思考。无论在哪个岗位，我都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个良好的人际关系，从而能形成一个和谐的工作氛围，进而激起对工作的热爱与激情，促使在各方面的工作向着更好的方向发展，达到事倍功半的成效。

统计工作是一项非常重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展状大，计划产量不断增加，这将要求我的报表工作要做的更加的及时、准确、精益求精，同时也将激励我要更好的做好统计工作。

每个月的\_\_日是最令我措手不及的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的辅材计划整理好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情况下，我也要严格要求自己保证盘点的数据及员工计件工资做到准确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。积极配合各部门、各班组，履行自己的职责。

生产车间是我公司的重要部门，身处其中的我，要做到积极学习，主动工作，不计较个人得失，将各项交办的事项做到圆满完成。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点与不足：工作细节方面还不够注重，只考虑工作的大致，有些细节还是忽略了，不到位。工作上没有什么突破与创新，还是按着老的思路走着。对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透。工作中处理事情没有什么魄力，心里总觉得自己是从员工走过来的、技不如人，怕得罪别人的坏思想。写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

在下半年里，我会加倍努力，认真改正存在的缺点，做到扬长避短，认真学习新知识，不断完善自己，使工作水平能有质提高，达到理想中的自我。为我公司多做贡献，以全新的自己迎接下半年更大的挑战，不辜负领导和同事们对我的期望。

财务统计个人简历

车间统计转正个人总结

统计个人简历范文

车间生产统计员年度个人工作总结

统计员个人述职报告

统计文员个人求职简历模板

统计法制工作总结

统计员工工作总结

统计员个人简历模板

**统计工作个人工作总结篇五**

来xx公司不知不觉已经有一年多了，我任职数据部一名数据统计员，每一项工作都与业务部有相连，跟进业务部日常行程、每天销售业绩、发生意销售、目标及占比跌幅店铺信息、物料赞助跟进等等就是我的工作。在经理的带着下和诸位同事的合作中学到许多东西，慢慢的全面把握了公司的数据准确性和保密性，这对我的职业生涯具有非凡意义，使我打下了坚实的根底。现对今年的工作加以总结。

做一份能令领导中意的数据表格不单单是自己一个人闭门造车所能造出来的，需要合理的意见和适当的\'关心，自己的制表思路是要在前人的启发下才能发挥出色。

做数据表格是给人一种一目了然的清楚感，怎样把公司的数据信息及时传达公司领导、客户及客户主任尤为重要。准确的数据表格是给领导和客户的第一印象，是直接影响整份表格的进度。信息是及时、全面反映整个企业的精神面貌和工作动态，这就要求及时，迅速，对各部门上报的信息进行整理、加工，对发生的大事对各部门进行催报，使信息管理工作更加标准到位。

经验是在实际工作在中得到的，把握了经验工作自然就是事半功倍。刚开始做数据表格时，只知道一味的按部就班，缺少灵活性，表格表达不清楚。后来经过不断的摸索，领悟到表格有许多功能是值得我们去参谋的，运用常用公式，让自己变得灵活而具有战斗力。表达最美的效果，这种感觉是要在长期的工作经验中积存起来的。

做数据表格是在第一份原始资料的根底上做出来的，第一份原始资料就是xx做的数据报表，做数据时遇到什么不明白的需请教，因此信息传递是很重要的，我们要保持信息的畅通性就必须善于沟通，否则出现过失，前功尽弃。所以，一边工作一边总结经验是百利而无一害的。

数据的作用是给他人能够更快的看清晰所表达的数据内容，还有重要的是数据准确性及美观，给人一种赏心悦目，心旷神怡的舒服感，具有挑战性的是有一种感觉，就是一眼就分辨得出哪里好，哪里需要改良。

明年是奋斗的一年，一年可以实现许多事情，可以改变许多事情，是选择继续奋斗还是碌碌无为，关键在于自己的行动。只有行动万事皆成事实，所以我会全面提升自己，工作能独当一面。这样就能提高工作效率，不会延误25工作进度。数据能精确化，提高效率。保持一颗上进心，永不熄灭。

**统计工作个人工作总结篇六**

xx年已经结束，xx年的工作也告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，在同事们的配合下我较好的完成了各项工作任务，自身在各方面也有所提升。这一年是有意义的、有价值的、有收获的。现将这一年的学习、工作情况等作如下汇报：

xx年3月份我来到xx项目，主要从事计量、统计以及结算工作。这份工作要求我，首先要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，既然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。二是要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自已做到一丝不苟。计量、统计以及结算工作对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格,它要求我必须认真、细致。要做到数据准确无误,无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真,仔细无差错。这就要求我们在做工作时必须用严谨细致的态度对待工作。三是责任心。工作对我们来说就是一种责任。我们有义务尽心尽责的去完成,去负责。所以工作的好坏,也取决于你对工作的责任心。四是工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，就要当机立断，设定具体时间安排工作，给自已制定严格的最后期限。五是保密性。我所从事的工作具有很大的保密性，尤其在对待外委施工队伍对单价等要保密。在这我也体验了工作对我说是受益非浅。工作虽然很辛苦可是对我真是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。不足之处也存在很多问题。新的一年自已要求自已要有一个全新的自我。理清自已的思路，把工作做的更细致化。

一个人对自己的工作如果有百分之百的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们每天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这一年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。如果自我消极、抱怨是不会解决问题的。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待自己每天的工作。

从中我也认识到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，提高自己的抗干挠能力，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻保持求知向上的心，使工作变成生活的乐趣。

这一年自已也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我体现了自我的价值;因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来的时候，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水;与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康;与庸庸碌碌混世者相比感激自己每天充实的工作着。当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

20xx年我主要负责xx项目的计量、统计以及结算工作。做好这份工作，首先要熟悉施工图纸与工程量清单，认真仔细核对，建立台账，这对于以后的工程量查找及对比数据，指导施工生产等都会有很大的帮助。二是及时完成每月工程计量工作及统计等各方面要求的表格，认真履行岗位职责，及时与监理、业主等方面沟通，建立一个良好的外部环境。三是与现场质检员及施工队伍及时沟通，对完成工程量及进度做到心中有数，按时完成领导想要的结果。

质量控制以预防为主，适当增加质量预防费的支出，可以提高工程质量，杜绝事故的发生，其支出远小于因质量事故造成的损失，即可以获得很大的“隐性”效益。同样，正确处理工期与成本关系，寻找最佳工期点成本，把工期成本控制在最低点，在特殊施工条件下，应比较保证工期所支付措施费与因工期延误造成的损失。

工程竣工决算通过后，应按合同规定，及时收回工程款，不能听任业主无故拖欠工程尾款。

(四)是责、权、利并举要建立明确有效的成本控制制度，推行标准化管理，激励机制和约束机制并举，把成本责任落实到各个岗位，落实到专人，应采取相应的奖罚措施，做到“责、权、利”相结合，使降低成本成为每一管理人员的自觉行动。

充分利用网络等现代化管理手段，实现信息传递的高效率。记录的数据应有根有据，不会出现盲目用经验进行控制带来的失误，并能适时进行跟踪监控，对项目实施过程中的进度、完成工程量、材料消耗、人力安排进行直接控制，及时修正施工中发生的问题，减少成本管理中委托代理链过长带来的负面效应及成本信息损失和信息失真。

总结，是为了吸取教训;计划，是为了走得更远。展望20xx年的工作，我将会更加的努力下去。在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩，相信在不断的成长中，我会为公司的发展做出我最大的贡献，相信自己一定能够在20xx年做的更好!

**统计工作个人工作总结篇七**

时间荏苒，很快就要过去一年了，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关心、关心、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改良工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的预备和规划。

（一）认真认真，提高自身素养。为做好统计工作，我坚持严格要求自己，统计工作最大地要求就是“认真认真”，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质8量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自己缺乏，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探究中使自己有所提高。

（二）严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、足踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律标准自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚慎重，主动接受来自各方面的意见，不断改良工作;坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

（三）在这一年里，我积极配合其他同事的工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只盼望把工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些缺乏，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服缺乏，努力把工作做得更好。

（一）认真认真，克服急躁心理。面对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到慎重细心，不急躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才能。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立良好形象。

（三）多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

**统计工作个人工作总结篇八**

—年，我行统计工作本着“及时、准确、实用”的原则，认真完成了上级行、监管部门及政府机构的各项常规及临时性统计报表、统计报告的编制、上报工作，汇总、整理了相关统计数据，较好地发挥了统计岗位的职能和作用。现将—年部门统计工作总结如下：

1、统计基础工作健全、规范

作为省级金融机构，我行领导对统计工作十分重视，在分行及支行分别设立统计岗位，并配备专门统计人员和计算机设备，制定统计规章制度，实现了统计数据处理的现代化和大部分统计信息传输的网络化。在分行统计部门统一组织下，分支行统计人员参加了统计上岗培训及上岗考试，取得了统计上岗证，并按要求及时参加了统计继续教育及“四五普法”教育，取得合格证，分行统计部门还根据统计工作及统计人员变动情况及时进行内部培训及交流，做好统计队伍建设。确保了全行统计工作质量，为行业管理和政府宏观调控提供优质服务。

在实际统计工作过程中，我行行领导支持统计人员依法开展统计工作，要求统计人员严格遵照统计法律法规的各项规定，准确、科学、及时地上报统计信息，并对相关统计法律法规进行认真的学习和宣传，既确保统计信息的真实性和准确性，又保证统计信息上报的完整性和及时性，坚持依法统计，有效实施部门统计工作的规范化管理。

2、统计资料报送准确、及时

为全面落实部门统计数据报告制度，我行按要求参加了省统计局组织的统计工作会议，并将统计工作会议精神及相关文件要求进行认真的的贯彻和落实。按《省级部门统计数据报告制度》要求完成了统计资料的上报，并根据省统计局编制行业宣传册的要求报送我行相关资料。

同时，为了进一步提高我行统计资料上报的质量，除了严格按照统计法律法规依法统计外，我行还通过采取数据初步生成、人工再次核实等措施，实行统计数据质量控制，提高统计数据质量。

3、积极进行统计改革，提高统计服务水平

在开展部门统计工作的过程中，我们还积极进行统计工作方法的改革和研究，注重与上级统计部门的沟通与交流，改进和完善本部门统计工作，加强与科技部门的协调与协作，提高统计数据采集的自动化水平和统计资料质量。通过统计工作取得相关统计资料及信息的取得，为政府综合统计提供有价值的统计信息，为行领导及相关部门提供数据参考，并充分运用统计数据及信息分析当前经营状况，为领导提供决策参考。

现推荐我行负责部门统计的邓玉辉同志参加省统计局统计先进工作者的考核评比。贯彻执行党的路线、方针和政策，热爱统计工作，积极钻研统计业务，有强烈的事业心和责任感。在部门统计工作中，能够认真贯彻部门和省统计局制定的各项统计报表制度，严格执行国家统计标准，按《省级部门统计数据报告制度》的要求，及时、准确地向省统计局报送统计资料。积极参加统计专业和统计法律知识培训，取得了统计上岗证、统计继续教育合格证以及“四五普法”合格证，注重统计法律法规的学习和贯彻，不制发、不填报非法统计调查表，实事求是，自觉与统计违法行为做斗争。积极开展统计制度方法的改革和研究，认真学习和运用计算机知识和网络传输技术，不断提高统计业务水平，认真开展统计分析，进行统计预测和统计监督，为领导提供建议和参考。

在圆满完成—年统计工作的基础上，为继续提高统计工作水平和质量，我行打算从以下几个方面做好—年统计工作：

1、继续严格执行统计法律法规，坚持依法统计，严格遵照《省级部门统计数据报告制度》要求进行我行部门统计工作，确保我行统计数据上报的及时性、准确性。

2、加强统计工作方法的研究和完善，学习和运用先进的统计方法和技能，充分利用计算机技术及网络，提高统计工作效率及质量。

3、强化统计基础建设，根据统计工作发展需要及新的统计工作规定及要求，进行我行统计工作制度的修订和完善，继续加强统计人员的培训和学习，提高统计人员整体素质和水平。

4、积极与省统计局相关部门进行统计工作的交流与沟通，通过政府综合统计的指导不断提高我行部门统计工作水平，加强信息的交流和共享。

**统计工作个人工作总结篇九**

我局高度重视环境统计工作，按照省厅的要求，确定工作方案，安排审核人员，明确责任，落实专人负责，对全州20xx年环境统计工作进行了周密部署，及时传达了20xx年度环境统计工作要求及软件升级工作，明确的统计、审核口径和工作时间进度要求。组织全州环境统计工作人员参加了省厅组织的环境统计培训班。为20xx年环境统计工作的顺利开展奠定了基础。

根据“十二五”环境统计要求，在统计中科学、客观、真实地反映工业企业排污情况。全州各县(市)均按文件规定重新筛选了占20xx年排污总量85%以上的工业企业，新增9家企业进入了环统，同时因结构减排和集中供热替代小锅炉减少了9家企业，确定了157家列统企业。各县(市)根据各自工作安排，先后组织有关统计人员深入企业，主动服务，帮助企业填好每份报表，核实每个数据。

我州环境统计人员对20xx年全州环境统计基础数据进行了认真、严格、细致和客观地核实，同时加强对汇总数据的宏观把握，特别是对废水和废气中主要污染物排放量数据的审核，使污染物排污状况与同期全州社会经济发展趋势紧密对应，实事求是地做好20xx年环境统计年报工作，确保数据能客观真实的反映企业排污情况，并进行汇总统计和及时上报。

1、人员流动性大，统计工作延续性差

虽然全州环保系统都认识到环境统计数据的重要性，也都非常重视环境统计工作，但由于环境统计工作相对单调枯燥，工作技术操作性较强，工作的时间跨度较大，导致环境统计人员流动性大，有些县(市)几乎每隔1、2年就会更换环境统计工作人员。环境统计工作技术性较强，要求较高，新的人员在培训、经验政策把握等方面存在不足，统计工作水平难以提高。影响了环境统计工作的质量。因此，应相对固定环境统计人员，以利于环境统计工作质量和延续性。

2、人员业务素质需进一步加强

由于环境统计队伍人员流动性较大，新手较多，环境统计人员业务能力亟待提高。环境统计人员在加强自身钻研业务的基础上，上级部门应结合环境保护工作新的政策、要求，可通过采取对环境统计人员集中培训班方式，不断提高业务素质，特别要加强环境统计工作人员的政策理解力，提高环境数据的审核、把握能力，熟练环境统计软件使用。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn