# 维修部工作总结及计划 维修部工作总结(通用11篇)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-07-03

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。维修部工作总结及...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**维修部工作总结及计划篇一**

尊敬的公司领导您好：

时光如梭像流水般飞逝。20xx，我们在xx这片土地上播下了收获的种子。经过大家的辛勤劳作，现今这片曾经的不毛之地，已经长满了胜利的果实。在这即将收获的季节，她给我们带来了说不出的甜蜜与喜悦。7月，在公司赵总、刘总的带领下，我xx前期介入工作小组成立了。我部负责技术维修部的前期工程事务，经过不懈的努力，我们完成了以下几个方面的工作：

1.办公室的库房及饭堂部分用具利用废弃材料进行加工后，二次利用。

2.对住宿区的部分使用功能进行了改造及完善并投入正常使用。

3.对新招聘的员工采用面授及结合现场工作进行培训。

1.屋内各墙面色差较大，且墙面污渍严重。都为空鼓或裂缝修补后所遗留的痕迹。

2.室内各层房间地面平整度不达标，楼板裂缝严重。

3.每栋的3层室内斜坡屋面大多数3面都严重开裂，修补过的痕迹显而易见。

4.每栋3层的过道处地面与大梁严重开裂，且有渗水痕迹。

5.各栋各层室内的线管外露，线盒内留有约5公分的铁钉4粒，未清除。

6.每栋室内及花园有杂物需清理，卫生情况很差。部分地面水泥沙桨未清理。

7.地下室车库旁的杂物间，地面裂缝严重且渗漏严重。

8.车库排水沟内杂物需清理，有线管外露。

9.车库旁的小空调位，没有预留空调孔洞，且无外饰百页窗。

10.空调位上方的电表预留位，无整体型材及防水措施。

11.燃气管道严重生锈，且固定卡扣少。燃气阀门外露且生锈（处于室外无遮掩的应加装阀门箱）。

12.大部分后花园围墙下沉，造成围墙破损，沉降缝过大无填充物。

13.后花园的回填土，严重不足，造成花园内的排水井超高，花园门台阶下悬空。

14.每栋的外墙污染严重，都有雨水沖刷后留下的痕迹。

15.所有屋檐下的雨水斗安装时与墙面交接面无防漏填充材料。造成墙面被雨水冲刷留下痕迹。

16.每栋的2楼北边卧室阳台地面几乎与室内标高相同。

17.b户型的入户花园都没有预留排水管。

18.所有推拉门的下框部位，都存在不同成度空鼓。入户门下坎处空鼓。

19.所有房间门窗玻璃需清洁，入户门污染严重。

20.洗手间墙面防水没做到位，其中有一面墙未做，其它未达到1.8m高。

21.卧室阳台的铁艺花架固定位置的外盖无防水防锈填充物。

22.预留空调位置的通风散热不良。

23.门框、窗框周边存在空鼓较多。

24.各栋各户周边的文化石沟缝不饱满，入户台阶两旁缝隙填充的工艺较差。

25.86#整栋车库前预留的花园花池排水管未连至地下排水管网。

26.各栋每户内室内墙面的踢脚线未做。

27.屋顶层的瓦面水沟上有杂物垃圾未清理，室外窗台的石材保护膜未清除，现在处于悬挂状态，随风飘舞严重影响外观。

28.屋面檐下天沟内有集水的情况。

29.东侧联排别墅花园内的空调位低于地面太多，造成积水。

30.小区内的门牌及道路主干两旁标识牌安装不规范。

31.分户电表箱的安装不规范。

1.小区周边围墙部分位置高度不达标，按照原设计方案内标高需统一达到2.5m。

2.小区周边围墙设置有红外报警设备，但现场绿化长成后，会致使防盗报警系统误报的概率极高，严重影响了设备的正常使用。建议增装其他的防盗措施作为补充。

3.各分户的屋面雨水收集管网不完善，未将雨水排至雨水管网内。

4.小区内的各种井内及隐蔽管网等泥土堵塞严重。阀门井等均无专用排水管道（设计要求为就近排入雨水井内）且井内周及边未收口，无沉箱，制作工艺较差，内有泥沙需清理。需进行多次清理冲洗。

5.电井线缆井内无排水管问题（设计要求为就近排入雨水井内）。

6.主干道两旁的的路灯基座施工不规范，制做时无模板成形，且低于泥土面标高较大，造成路灯杆埋于泥土生锈，缩短使用时限。

7.园林灯基本上都是埋入泥土之中，造成灯杆使用时限缩短。

8.小区内的分户周边的挡土墙收缩缝未处理。造成雨水时冲走泥土流入路面及各排水管道。

9.小区内的铁艺护栏固定位置无填充及外罩盖没固定。

10.燃气管道严重生锈，且固定卡扣少。燃气阀门外露且生锈（处于室外无遮掩的应加装阀门箱）。

11.小区内的监控设备点位布置及主设备的配置需调整。

12.小区内的供配电系统二级配电设备与甲方提供图纸不符。

13.高压电缆与低压电缆共井的线管距离存在不安全因素。

14.低压配电房内无专用接地端子，室内无排水设备，进入配电房的线井无排水管，空调及通风换气设备未装。

15.大部分沙井内的排水管口与井底无标高，导致泥沙会流入管道内。

1.技术维修部的团队建设，做到工作技能全面、工作态度积极、工作作风端正、工作行为细心。

2.做出在整个公司具有示范性的设备设施管理模式。

3.设备设施的合理运行及优化改造，做到环保、节能、降耗。

4.坚持开源、节流、创收、持续创造并提升部门效益。

总结：回顾过去一年的努力，仅仅是万里长征的第一步，以后的道路还需我们更加努力，勇往直前。相信办法总比困难多。

**维修部工作总结及计划篇二**

一、总结内容：

转眼间20xx年已经过半，在这半年时间里，工程维修部完成的主要工作和取得成果如下：

1、由于施工方安装不到位，多层顶部格栅多个松动，在大风天气时，我部联合其它部门将有脱落隐患的格栅进行拆除，及时消除了安全隐患，避免了意外事故发生；并及时联系施工方进行了补装。

2、因部分业主在装修时改动非可视对讲线路，导致整栋楼的对讲系统无法正常使用；为了保证业主的正常使用，多次向施工方请教维修方法，并挨家挨户进行检修，最终全部维修到位，满足了正常使用的需要。

3、多层楼梯扶手由于施工质量问题，出现了大面积脱漆现象，影响了楼宇品质；在多次联系施工方维修未果的情况下，我部集思广益，寻求维修办法，并自己动手进行了维修。

4、广场花坛因为风吹日晒，油漆褪色变淡，为确保销售效果，延长花箱使用寿命；部门员工发扬不怕苦、不怕累的精神，顶着烈日和刺鼻气味完成了花箱刷漆工作。

5、在使用过程中发现个别地下室排烟风机不能正常使用，通过检查发现是由于系统安装错误造成；为了不影响使用，积极与专业人士进行沟通，寻求解决方案，并及时做出了整改。

8、因施工单位的工人素质良莠不齐，c组团配电箱内的控制开关多数未进行标注，为保证及时送电，准确刷卡和便于日后检修，组织人员进行了仔细核对和标注。

9、为保障小区排水系统通畅，部门人员对小区雨水井、污水井、化粪池进行了系统检查和清理。

10、在接到高层住户报修室内水发黄后，及时检查供水管道，并组织部门员工对水箱及供水管道进行清洗，保障业主的正常用水。

11、为保证交付效果，提高业主满意度，对于业主交房过程中提出的问题，本部门能整改的问题及时进行了整改。

12、由于绿化公司工作人员失误，水管没有及时关闭，造成6、11号楼地下室渗水，工程部利用水泵对积水进行了及时抽取，并对渗水位置进行了防水处理。

13、为方便业主非机动车辆停放，在工程维修部全体人员的共同努力下完成了c组团车棚的照明灯具安装。

二、部门团队建设情况，为提高管辖部门员工素质所采取的措施、取得的成效；

工作创新及推广有价值的经验；管辖部门工作和个人存在的不足，下阶段将采取的改进措施：

1、加强业务技能培训，提高部门人员综合素质。半年中部门共组织各类培训共计17次，培训都是根据日常工作中存在的不足以及设施设备相关的方方面面进行。内容主要包括部门作业流程、有偿服务标准、员工行为规范、固化动作、语言礼仪规范、室内维修项目培训、各种仪表的读取方法、摄像头除尘方法、验房流程、员工礼节礼貌、部门提升措施、员工考核细则等，培训多采用现场演示讲解、维修人员动手实操的教学方式；通过培训，提高了部门员工的专业技能和实际动手能力，使部门的整体工作效率得到了提升；同时也加强了维修人员的综合素质。

2、遇到业主报修问题时，要到现场查看情况，不能轻易下结论，不能有经验主义，要从专业的角度去解决问题。

3、本部门的工作还有很多不足之处：

（1）、业主报修问题的维修不及时，对报修问题维修安排上存在不合理。在今后的工作中，分清“轻、重、缓、急”，有条不紊的处理就能提高工作效率。

（2）、对业主报修的工程质量问题跟催不及时，主要原因还是跟催力度不够。我们可以采取电话跟催、给工程部及建筑公司发函等多种跟催方式，如果施工方一直不来维修，就给公司打申请组织人员自行维修，以达到快速解决问题，提高业主满意度的目的。

（3）、对部门员工管理上不够严格，培训工作的力度不够。

（4）部门维修人员服务意识淡薄。需灌输企业文化，加强部门作业标准和员工礼仪规范的培训，逐步提高员工的服务意识。

（5）主动意识偏低，工作经常出现滞后现象。需进一步加强思想教育。（6）部门团队意识、团队凝聚力及向心力需加强。

三、下半年工作计划与目标：

1、维修及时率达到100%；

2、设施设备完好率100%；

3、维修业主满意率98%；

4、工程遗留问题跟催维修合格率90%以上；

5、完成多种收入0.2万元。

四、对公司的建议：

1、大力开展多种经营，提高多种经营收入；

2、明确奖罚制度，实行“无情制度，有情管理。”

3、加强办公室监管工作；

4、做人员储备，保障工作的正常开展。

五、对公司企业文化团队建设、培训的建议：

1、多组织员工活动，丰富员工业余文化活动；

2、加强企业文化的培训，增强员工的凝聚力。

**维修部工作总结及计划篇三**

设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，在部门经理和主管的指导帮助下，我的业务技能突飞猛进，同时在经理和主管的直接领导下，工作开展的也比较顺利，作为设备部的一个设备员首先提高自身技能，才能更好的工作，为了使自己的技能更上一个阶梯，现总结个人一年来的工作以便更好的开展明年的工作。

一、每日巡检面对24小时不停运转的设备

只有加强检查才能更好的了解设备的健康状况，对将要发生的故障隐患提前清除，以达到防患以未然。我每天上班开展工作前，都会巡视油漆线的每台风机的运转情况，检查风机马达和机轴有无异响、固定座和螺栓有无松动脱落;检查en进风系统内热交换器有无裂痕漏水现象;检查冷水机工作有无报警;检查焚烧炉燃气压力、水压力、工作温度是否正常，马达有无噪音;检查脱水机压差是否在范围内，有无报警(如有报警根据故障解决);检查脱水区的电机是否运转正常(现脱水区一台电机运转有异常我一直在监控);检查链条线是否运行正常;检查空压房内的4台空压机和2台干燥机的压力、温度和工作运行的情况;检查蒸汽房、软化水房内的水温、水压的运行情况并查看电机水泵是否运转正常。经过整个喷涂线过程设备的巡检让我时刻掌握每台设备的运行状况，并根据每台设备的实际情况来开展维护保养工作，从而延长设备的使用寿命，降低生产维修成本，最终最大限度的提高企业效率。

充分摸透每台设备的脾气和病灶，以利于快速、有预见性的开展设备维护工作，并对易损易耗件重点跟踪和备件库存。对设备的各个加油点周期性做润滑工作，这样就不会因为润滑不好造成设备磨损而增加故障率。对于喷涂线各个喷房的排风风机我不但每日检查而且还定期用红外测温仪监测风机的机轴和电机马达的温度并形成记录。不仅如此，我对喷涂线的所有轴承、皮带、水管管件、滤网虑棉、水泵密封等常用的东西做好记录并跟踪库存，以便在维修更换时更加及时、迅速。也配合部门领导制作了设备的作业指导书、保养规程、设备运转、巡查维修保养记录等。

有些需要停线时解决的都先写下来并在第一时间排除，解决不了的就向经理和主管请教，比如年中的时候对我平时监测的喷房排风风机发生振动，在经理的带领下全部风机做了校正平衡后故障隐患解决。对于反渗透设备电导率高的现象，我加强观察并增加清洗的次数，并更换了保安过滤器滤芯效果明显。每次停线我都会对喷涂线的链条设备、进风设备、排风设备、各种循环水泵、以及空压机、干燥机、脱水机、冷却机、焚烧炉、刮渣机、溴化锂设备、2tdi系统、 3tdi系统、热水循环系统的全面维护保养，确保了所属设备24小时运转全年低故障率的运行。

四 技能提升我认为工欲善其事，必先利其器，君若利其器，首当顺其治。

我们每一名设备维修员只有严格加强设备管理和保养工作，改变设备维修的被动局面，才能使生产正常运营。经过近两年的设备维修工作，在经理和主管的细悉心培训下，我的技能和入厂时相比发生了翻天覆地的变化，自己也利用书籍和网络查询了所属设备的相关资料，尽可能地多去了解和掌握它们的性能、安全规程和维修保养等方面。同时自己也加强电工方面的的学习，争取使自己在机械、电气维修领域都能独挡一面。

五 需要改进的方面通过自身维修水平的提高

努力在设备维修成本上节省开支，如对已损坏价格昂贵的部分进行分解修理使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的备件。减少设备外修次数，加大内部修理力度。对于设备维修，通过变更保养频率保证设备的使用性能，减少故障停机时间。

总结，作为公司设备部的设备员，自己有责任、也有信心不断加强学习，提升自身维修技能，围绕公司制定的年度目标，求真务实积极工作，全力配合直接领导和生产部门的工作，同时，加强同事间的配合，提高相互协作能力，使班组部门更加团结、更富有战斗力，在今后的工作中我相信自己有能力、有信心在部门经理的带领下勇于面对困难、迎接挑战，不断完善自我，并在新的一年里不断前进!

**维修部工作总结及计划篇四**

本文目录

维修部工作总结

露天矿维修部个人工作总结

工程维修部安防工作总结

公司维修部人员的年度工作总结

积极主动地解决设备设施存在的各种问题，兢兢业业、任劳任怨，比较圆满地完成了酒店领导布置的各项任务。

(1)四月初，对中央空调1号主机进行年度维修保养，采用机械除垢和化学除垢双结合的科学清洗方法，清除了蒸发器和冷凝器上的结垢，把主机的高压降到正常工作范围内。对冷却水泵、冷冻水泵进行季节性维修保养，更换轴承和防水密封，并做防锈处理，使设备的工作效率恢复到正常运行水平。对中央空调系统进行挖潜技术改造，增加冷却塔的布水量，科学地调整冷冻水的流量、流速、扬程和进出水温度。减少了3台冷却泵、冷冻泵合计37.5kw的运行，使设备始终处于最经济的运行状态，即降低了设备磨损，又节约了电费。

(2)对空调制冷效果差、风机盘管噪音大的客房，进行一级维修保养。拆下风机盘管，进行除尘除垢清洗，对电机进行加油、风叶偏心矫正、更换轴承和电容器。对风机盘管做防振动技术处理，降低空调噪音，提高制冷效果，对大堂空调柜机进行化学清洗、调整。全年共完成20台风机盘管的维修保养任务，每台维修成本仅为30元。

(3)在进行一级维修保养的房间内，同时对房间内其它设备设施进行保养。检查铝合金窗户、把手、窗帘轨道和滑轮;检查床控板、灯具、家具和马桶水箱等。拆下卫生间排气扇进行除尘、清洗和加油。清除卫生间排水管s弯处的头发等杂物，保持排水畅通。

小结：通过对备进行预防性维修保养和挖潜技术改造，不但提高了设备的使用功效，而且降低了能源损耗。五月至十月夏季中央空调运行期间，在制冷效果大幅度提高，空调开启时间延长的情况下，耗电量比xx年下降了12%，节电25000度。

(1)客房一楼走廊的墙纸由于墙体渗水而发黑，影响了酒店的形象。我们向装修公司提出解决方案，采用木夹板刷991防水材料做底衬防水组合，面板为不锈钢秀的墙裙，美观大方，杜绝了墙体渗水发黑的现象。同时为了达到消防规范的要求，又在防火门和走廊安装了新型led紧急出口灯。

(2)七楼客房外阳台落地窗每次下雨都发生渗水现象，影响客房的出租。我们向装修公司提出解决方案，采用不锈钢加阳光板做雨棚，另外加大了排水管的管径和数量，疏堵结合，不但解决了落地窗渗水的问题，而且阻挡了太阳光直接照射到房间，可谓一举两得。

(4)除了对遗留问题积极加以解决外，还对集体宿舍存在的不足进行整改，在36个房间安装有线电视线路，丰富了员工的业余文化生活。将集体宿舍和四合院所有房间的电源开关改为漏电保护断路器，从技术上保证了员工和出租户的人身财产安全。将废弃的仓库、油库、厕所等改为11间出租屋，为四合院出租屋安装雨棚，修补门窗、屋顶，解决出租户的实际困难，提高出租率，为酒店增加了收入。

小结：通过对市场上新型建材的了解，结合新技术、新工艺，严格按行业规范和工艺要求进行施工，保证了改造工程的质量，彻底解决长期困扰酒店正常经营的历史遗留问题。

(1)酒店的电度计量，经常出现总表和各部门分表之间存在很大的逆差，特别是夏季空调使用高峰时更加明显，最高差额达10000多度。我们查阅了近3年的用电记录，进行分析比较，现场测量各部门的分时电流，计算视在功率，做电力平衡测试，发现舒心餐厅用电计量异常。为了保证酒店利益不受侵犯，确保用电计量的公正、准确，我们对承包部门的电路进行整改，使每个承包部门都单独一路电源到维修部总配电柜进行计量，选用先进的电子电度表，减少了因线路损耗给酒店带来的无谓损失，杜绝了偷电、窃电等损公肥私的行为。

(2)酒店的燃油锅炉，由于设备老化，能耗很高，xx年消耗柴油达50吨。为了节约能源，我们一方面向领导提出能源转换的合理化建议，起草了《酒店热源替换可行性分析报告》;另一方面采取有效措施，安装热交换器远程温度控制仪，对热水温度进行精确控制，根据客房的住房率和温度控制仪显示的即时温度，确定开、关炉时间。夏天锅炉的开启次数，由原来每天3～4次减少到每天2～3次，降低了设备的无功损耗。对闲置不用的蒸汽管道进行封堵，杜绝了跑冒滴漏。对发电机组改用油罐供油，避免了油桶供油存在的计量不准确、含水量大、加油不方便、油桶存放不安全等问题。xx年消耗柴油为46吨，耗油量下降了8%，同比节约了4吨。

(3)酒店的消防系统由于和旧生活水管相连在一起，只要消防水泵一启动，水就流到客房各个楼层的旧管道。不仅消防水管压力不足，还造成客房走廊到处漏水，影响正常营业，并且存在很大的消防隐患。我们首先对旧生活水管和消防管道进行封堵和隔离，将客房楼层后工作间的用水改为自来水直供，解决了漏水的问题。其次针对消防管道存在设计和安装上的安全隐患，向承建的厦门金厦消防安全工程公司发出了《安全隐患告知函》和《整改

通知书

》，要求尽快解决。

(1)在会议厅装修的前期准备工作中，我们对整体布局进行了统筹规划和需求分析，制作了平面布置、空调、强弱电安装等草图，供领导和设计人员参考。在工程招投标中，我们根据设计图纸和现场实际情况，核算工程量和材料清单，起草了《会议厅装修招标文件》。根据建设工程定额估算出工程标底，供领导在招投标中作为决策参考，(开标的最低中标价和估算的标底仅相差3000多元)。开标后，又立即制定了《会议厅装修工程

施工合同

》草案，保证了工程如期开工。

维修部工作总结（2） |

返回目录

来到露天矿维修部工作已经有两年多的时间了。在这段时间里我觉得自己领悟到了很多的东西，也学到了很多的东西，下面请我具体的阐述一下自己的感受。

工作：

在工作中让我感觉最深刻的就是安全，这同时也是领导们强调最严格的问题。每天的安全带帽以及日常的安全学习确保了我们在一个内外安全的条件下工作，这样才能让企业和个人安全、稳步的发展。在我们共同的努力下，我们已经给了自己、家人和企业一个满意的答卷。一句简简单单的高高兴兴上班来，平平安安回家去，是我们所有人共同的心声。

其次，我深深的体会到理论来源于实际，实际受限于理论这句话。在大学的时候学到的都是理论知识，工作时终于在现实中找到了实体。跟着师傅这两年的时间里，让我潜移默化的懂得理论与实际之间的关系。以前在电铲上的时候，总是希望少出一些故障，因为真的不知如何下手，不知从那一点开始查起，抛开理论知识，我当时面对的只有故障，从未见过的故障，让我觉得很棘手，慢慢的真的希望遇见新的问题，因为我觉得图纸可以告诉我所有的答案，同时我很喜欢处理完故障时，那小小的成就感。即使一次错了，但接踵而来的判断就会让我距离故障点越来越近。电铲上每一个故障的产生都是有原因的，电气原理图也是这些故障的答案所在，只要你用心思考，一定会找到处理故障的精髓。一个故障的产生可能由很多原因导致，在这些原因中有一些是经常发生的，当我们在处理故障的时候，不要一味的平信只有这些故障点可以导致这个故障的产生，也就是所谓的工作经验性。我们应当全面的对每一个故障有一个系统的认知，这样才能够很好的维护和维修设备。理论联系实际是解决问题最有效的手段。

再之，我觉得设备就和人一样，不要等到病入膏肓的时候，再想尽一切办法去挽救，在日常中我们就应当是不是对其进行规律性的检查，这样不仅有助于及时发现设备所存在的隐患同时还在一定程度上减少了我们的工作强度，达到事半功倍的效果。自从，我们开始对电铲实行月捡、周检以来，设备的故障率减少了很多，同时也有力的缓和了我们人员少这个缺陷。

最后，我觉得在工作中最重要的就是团队精神。这是我们取得成绩的有力保障。在工作中，我们钳工和电工不分家，遇到故障一起分析，共同处理，这不仅让我们每个人都学到了很多的知识，同时也增进了我们的友谊。我觉得采掘维修是一个具有象征性的集体，这个集体的每一分子都有其在这个集体中的作用，也有其对集体的意义。以前我们共同努力，在工作业绩上取得了优异的成绩，相信以后，我们定会百尺竿头，更上一步，做出更卓越的成绩，体现更团结的集体。

生活：

我不得不承认，社会生活不同于学校的生活。他禁止你任性、天真。需要你睿智、理性。这种感觉就像是小学的时候老师告诉你一个计算的得数是-1是错误的，而上中学的时候就是正确的。当自己一个人来到这里的时候，没有任何人听凭你那些唯心的观点，同时你也不可能向任何人吐露自己的难言之隐，这种自闭的生活方式一开始让我觉得很不习惯，慢慢的觉得身边的人开始有一些去信赖，去倾诉，才觉得原来自己不孤独。社会很复杂，复杂的让你很难辨清其真实的面目，我曾麻木过，也做过愤青，但当一切都是徒劳的时候，我才真正体会到现实点才是生活的真谛。不要刻意强求什么，有些事不是有原因就有结果的。放平自己的心态，不要对任何看似不满的东西评头论足，因为任何事情的发生都不是必然的，再说，你的不满除了让自己更痛苦外没有什么对你更有意义。在工作这两年的时间里，我虽然还未能够让自己真正的适应这个社会，但在以后，我一定会循序渐进，让自己适应这个社会，同时，我也告诉自己一句话：有容乃大。我觉得这句话将是我这一生受益匪浅的导师。

同时我觉得自己对责任有了一个崭新的认识。当开始工作的时候，我觉得自己的责任就是干好分给自己的工作，当我有第一个徒弟的时候，我觉得责任是看好他的安全，灌输给他知识，当我在夜里想念自己家人的时候，我觉得责任是关心自己的家人，赡养自己的父母，而现在我觉得责任就是对得起自己的良心。

维修部工作总结（3） |

返回目录

年就快结束，回首 年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的 年就伴随着新年伊始即将临近。可以说， 年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

（一）在 年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）在 年工程维修主要有：卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

（一） 年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度 年下半年，行政部组织召开了 年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

（二）对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

（三）做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，

对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

（四）加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

（一）开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

（三）总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

针对 年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

（二）加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，cssm大安防的明天更美好!

维修部工作总结（4） |

返回目录

今年我公司在安全生产工作当中，加强领导，严格管理，采取措施，杜绝隐患，并在搬入新厂区后完善了管理制度，坚决牢固树立安全第一的指导思想，贯彻执行“预防为主，防消结合”的工作方针，进一步完善了各项安全

规章制度

，实行安全管理，生产与安全相一致的原则，在领导的带领下，维修部都在不断努力，为公司服务。

本人到公司的维修部工作共两年，工作中严格要求自己，虚心向师傅、同事请教，并能通过理论结合实践，使自己的业务水平不断提高，也在积极的为公司的工作贡献自己的绵薄之力。

对于本年度的工作总结，我特拟出以下几点：

自从进入公司参与工作开始就从事所有的机电事务，包括所有基建时期的平安和质量的监督巡查。深知机电管理工作在建设期间的重要性，特别是含有大部分隐形的电器基础设施与工程，要随时监督检查，发现问题及时检查修复是必须的，但我更知道防患于未然比过后亡羊补牢要省时、省力得多，我平时要求自己在每天的巡检中必须认真仔细，做到一丝不苟，积极的与车间工作人员联系(有时候可以从他们口中知道一些潜在的安全问题)，确保设备的正常运行。如果发现哪里有潜在的隐患，定会及时前往，这样可以提高我的安全意识，也可以把隐患扼杀在初期，不致于设备出问题给公司造成更大的损失。

作为一个合格的电工，学习就如同生命，如果在长期的工作中没有自己的工作思路与方法，没有过硬的技术就不是一个合格的电工。作为一个维修人员，对工作不认真负责、敢于担当，贡献于公司就不是一个好的维修。我深知打铁还须自身硬的道理，在工作中端正工作态度，遇到技术性难题尽自己最大的努力攻克技术难关，始终坚持以尽我最大努力做好每件事，以公司利益为重的基础上提高自己的工作水平，发展自己，服务公司。

在工作中不墨守成规，敢于创新是一个优秀维修工必须具备的优点;业务水平的不断提高，来源于实际工作中经验积累的过程。我在本年度，利用下班时间报了一个培训班，考下了电工证，经常和授课的教授在专业课题上进行探讨，解决了很多心里的疑点，这些都促进了我工作质量与速度的提高。二十多年的工作经验告诉我，做一个优秀的技术人员，不仅要有吃苦耐劳、精益求精、不断进取的精神，还必须具备胆大心细、灵活多变、敢于创新的性格。在一段时间工作结束后，我都会做这一段时间的总结，对于经常出问题的设备心中有数，不致于在问题发生的时候再不知所措。

本年度与上年度不同，由于搬到新厂，引进了新的设备，也结识了更多的同事，但我努力的融入这个氛围中，也相信在我们大家的努力下，维修部能给公司带来更大的利益。

**维修部工作总结及计划篇五**

20\_\_年上半年工程维修部的工作已接近尾声，并取得了明显的进步和突破，最大限度保证了设备安装、调试、整改等方面的进度和质量，对于投入使用的设备保证了其在“良好、稳定、安全、有效”的状态下运行。

纵观上半年工作，工程维修部一方面表现在认真落实了工作部署中的各项工作，努力实现了最大限度的满足各个部门的需要，也组建成了一只高效维修团队的年度目标;另一方面表现在工作思维上的巨大转变，20年有限公司各工程、设备设施基本竣工且验证完毕，在此过程中，我们遇到了许多困难，工程部经理的领导下，公司质量部，生产部及各部门大力支持和配合下，最终圆满完成了工作任务。现将20\_\_年上半年的工作总结如下：

一、设备维护

1.维修：

对各车间设备出现故障能够快速的作出反应，认真分析故障，范文写作迅速排除故障，不出现拖修的现象;对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排设备空闲时间加班加点组织大修;另外积极配合生产部门提出的各项以往累积的老毛病，老大难问题，一一落实整改到位，以满足生产要求，提高设备的使用效。

2.保养：

按照年初制定的设备保养计划，在不影响生产的前提下，针对各车间设备进行全面安全检查，对全厂的\"跑、冒、滴、漏\"，\"捆、绑、扎\"进行整治，分区保养。实行‘预防为主，维修为辅’的检修原则以后。公司基本是新设备，投入运行处于磨合状态，加上新员工使用中误操作多，造成突发故障较多，为此，工程维修部一方面加强自身新技术的学习，另一方面积极配合厂家做好设备维保期内设备检修服务，同时也对部门提出的整改意见进行合理整改。为各个部门工作的顺利进行提供了保障，也使维修部员工的技术得到提高。

3.对一些常用的急缺零件，维修部及时加班加点进行加工制作，对于不能加工的零件及时外送加工，最大限度保证不耽误各部门工作的进行。

4.本年度上半年工程部通过对内部纪律整顿、细化工作、明确职责分工，对维修质量、维修态度、维修效率等都提高了要求，并形成制度，最全面的范文参考写作网站努力保证各部门各设备的正常运行。

二、节能减耗方面：

1.电能：上半年由于新厂刚刚投入运行，水电的使用和考核很难找到历史数据来比较，但是工程部通过对每月用电量的统计下，基本掌握了用电量的规律。特别是5、6月姜经理、杨主管、贾主管到公司后，通过对高压室、配电房、各电线电缆清理整理、联系厂家更换改进电能补偿、发电机试用等，同时和ehs进行协调，对公司进行节能意识宣传且做出相应规程后，保证了电能质量，节约了公司用电又保证了整个公司的运营。

2.蒸汽：

2.1 上半年公司工程部通过对锅炉及管道等加大了设备维护力度，保证了锅炉的正常使用。但蒸汽管道等存在许多缺陷和问题，在x月份对锅炉房至注射剂车间的蒸汽管道做了整改，重新更换蒸汽管道，保证管道的材质的同时也对管道间焊接做出了严格的要求，彻底解决了以前漏气漏水、焊接不牢、虚焊假焊的弊病。

同时对宿舍供热系统做出更换、改进，有效的保证了能源的高利用率，也保证了车间蒸汽的使用。对没有保温材料包装的蒸汽管路进行保温材料的包装;增加对蒸汽管道阀门的管控，保证不浪费蒸汽，节约能源，减少公司支出。

2.2 配电室6月以后采用日报表数据跟踪，发现用电数据发生大偏差，及时通知电力相关部门查明原因，进行纠偏。

三、工程项目调试和技改项目

上半年工程部维修情况(部门填写了维修单的)如下表：以下表只是大略的统计且不包括办公楼与宿舍，统计时间由1月-6月15日。

上半年工程部人员流动较大，到6月才算基本稳定下来，由于新员工刚开始都不太熟悉公司维修保养规程，而且各个部门又处于紧张的验收验证阶段，时间紧工作任务重，所以对于6月期间，基本是只要知道设备有问题就去维修，出维修单的时候较少。所以很多维修保养工作就没有纳入统计中。

总的看来，注射剂车间的维修保养工作主要集中在x月，在这4个月中，工程维修部派出2个员工跟踪注射剂车间灌装线调试，努力协助厂家和注射剂车间员工。

x月开始m车间开始做pv，工程部自x月起，都尽力做好各方面工作来保证m车间灌装顺利，从设备运行结果来看，在m车间灌装期间，工程部设备维护工作完成的很出色。但同样，m车间冻干机检漏还在紧急抢修检漏中。对于其他部门的维修工作，维修工们也兢兢业业的完成，力保每个部门，每个设备高质量，高效率，低耗能的运行。

上半年工程维修部组织较大的蒸汽管道整改工程，设备电气、机械、管道技改共十余项，为各部门工作顺利进行提供了保障。

四、维修部队伍建设

上半年工程维修部人员流动较大，现有员工8名，其中维修主管1名，维修组长1名，维修员工6名。拥有药厂工作经验超过5年的3名，大专以上学历4名。

维修种类包括电焊、氩弧焊、电工、机修、电控、管道、木工等工种，维修部员工相互帮助，相互学习，团结友好，齐心协力，能出色的完成任务。我们通过工作中遇到的实际情况，不断的自我进行专业教育，并制定了相应的对策和处理办法。

对新进员工进行系统的培训，以老带新，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

五、工作中存在的不足

1.由于都是新设备，对设备损坏估计不足，造成常用备品备用库存量及在库量不够，当设备损坏时，没有备件维修。以后工程维修部将根据设备情况及设备运行时间及时制定备品备件的采购计划。

2.设备维修部和生产部门的对接存在问题，主要体现在，设备调试跟踪以前基本是生产车间操作人员跟踪，当设备运行中损坏后，维修人员不能及时作出判断、操作和维修。

3.设备管理文件还不完整，计划下半年完善。

4.设备维修，保养记录，安全记录等需要进一步完善。

在过去的半年里，我们以积极、健康的心态投入工作;在今后的工作中，我们有责任、也有信心正视困难，迎接挑战，不断设定新的目标，并在通过gmp认证目标中一步步提高，在追求中不断前进，铸就辉煌。

**维修部工作总结及计划篇六**

工作总结还是认识世界的重要手段,是由感性认识上升到理性认识的必经之路。通过工作总结,使零星的,肤浅的,表面的感性认识上升到全面的,系统的,本质的理性认识上来,寻找出工作和事物发展的规律,从而掌握并运用这些规律，写好工作总结,须勤于思索,善于总结。以下是整理的相关资料，希望帮助到您。

光阴似箭，20xx上半年已经过去了，为了更好地完成08年的工作，为公司08年达到1个亿的业绩，需对过去的半年工作做一个总结，总结维修部在过去的工作中所取得的成绩及存在的不足，以便在今后的工作中扬长避短。

1市场业绩总结

表1：20xx上半年有偿维修及回款情况统计表。

2售后服务工作总结上半年维修的工地有：杰赛光电科技、柏狮电子、江门电镀、中山织染、江门华天、中山达进、至卓飞高、台山华美、华盟电子、安美特，王氏港建等。每项都按时完成任务。

3其它工作总结

现在维修部有管理人员1员，工人6人。麻涌协忠2人，中山织染办事处2人，广州2人，工作内容主要是售后服务及有偿维修工程项目。总的来说，维修组的宗旨就是服务优先、力争有偿、节约成本、增收节支。同时努力提高员工的工作积极性，营造一个积极上进、团结和谐的维修团队。

1.人员的培训。

上半年人员的培训主要是针对维修人员在实际维修工作中对遇到的问题难点进行讨论分析，总结，加深员工对这个问题的认识，力求维修人员通过培训学习，了解并掌握设备的构造和控制原理，从而提高维修水平。

2.有偿维修工程的维修。

有偿维修工程的维修工作内容主要有维修前的维修项目了解及统计。含详细的维修事项、需要更换的设备及零部件、维修需要的时间和人数等。其次是将统计好的维修事项交给商务报价。最后是客户确认后申购材料最后进行维修。

3.在平时的下工地的过程中，将各工地中所存在的问题用图片的方式反映给工程和工艺人员参考，并组织研究讨论，使我们的工程得以改进。

4.规范了员工外出维修的;加强了员工的从而提高员工的平，降低了公司的维修费用支出。

1，对公司新验收的6个工地进行售后服务(分别是金悦通，杰赛，华美，华天，华盟，达进)。

2，完成对至卓飞高的2个项目的有偿维修。

3，正在跟进的5个有偿维修项目(安美特，美新，达进，史丹利，康城五金等)。

经过半年的维修总结，发现今年主要故障率出现在：

1、川源泵的故障。

水封：各个工地普遍出现漏水现象，主要根源在于，部分在于人为操作，同时也存在叶轮的腐蚀和磨损，主要是操作不当而引起，使本来中性的`水质偏酸或偏碱，从而令叶轮磨损。

2、螺杆泵故障。螺杆泵衬套易损坏(华盟工地)，原因有三：是操作不当，没水干磨;二是螺杆泵吸程过长造成负荷过重加速了衬套磨损速度，请设计部门在设计时加以注意;三是质量问题。

4、沉淀池爆气头支架的螺栓被腐蚀。原因有二：一是操作者操作不当令到池水偏酸性从而腐蚀螺栓。二是螺栓虽然是不锈钢，但不是316材质。这也是令我们维修部与客户辩论时处于劣势。由于维修量大、用时较长，所产生的维修费用支出要比一开始就选择316材质多出好几倍。建议选回316材质。

5，隔膜泵的问题，加药泵前面需加y格过滤器，以防杂物堵塞隔膜泵，在气源方面，建议在设计时就讲明压缩空气的压力和品质，在总气源处加过滤器，以防杂物进入隔膜泵。

6，加药气动阀的问题(华美)，﹤由于气压偏高，气缸动作太快，导致药液进入气路管道，﹤药液中有杂物也是气缸胶皮处断裂的原因。

7，爆气头支架与管道的连接扎带易断(采购品质问题)，从而令到整个池子的爆气头上浮，严重影响我司的声誉，(金悦通)。

第一、由于维修材料的申购周期过长，直接影响了维修的及时性。亦都知道采购中心有其难处，希望大家共同努力克服这一难点。

第二、维修部人员持证上岗人员偏少。正在逐步解决这个问题

1完成6个工地的验收并做好售后服务，

2完成年初公司下达的有偿维修的指标80万，

4组织4个维修工的出外培训，并拿回证件，

5组织3次以上的动力设备培训，分别是隔膜泵，减速机，压滤机(去厂家现场实操学习)。

随着公司业务的不断扩大，工程量的增多、工作量的不断增加、以及用户的要求也不断的提高、我们必须要不断调整自我，充实自我去迎接新的挑战。

**维修部工作总结及计划篇七**

20xx年是昭通公司生产和销售双丰收的一年，也是全厂设备运行趋于正常化的一年。我们维修部在公司的正确领导下，以项目为抓手，以技术为动力，以设备维护为重点，大力开展mwft培训，提高部门员工的\'个人技术素质，较好地完成了全年各项工作任务。现将一年的工作总结如下：

一、夯实企业基础，创建文明部门。

工厂的设备运行是否正常是保证企业完成全年目标的基础，首先是设备管理必须跟上，我部从工程技术人员抓起，让大家知道现在的生产是以设备而生产，如何提高设备运转率是我部每位系统工程师的职责，按照工序分片，落实机电设备管理等各工程师的应完成目标，理顺管理人员及各车间应该遵循的各自工作职责。针对今年上半年设备停机次数多的问题，我部在年中及时召开设备会议，对每个系统工程师所管辖设备提出行动计划，并把计划落实到时间、落实到人。让每个系统工程师要做到“三到位”――“认识到位、工作到位、责任到位”，重点抓好职工的技术业务水平、思想观念，扎扎实实地做好部门及班组建设工作。

二、加强设备管理，降低维修成本。

我部今年在检修过程中严格控制外委检修，降低维修成本中取得好成绩。为了降低维修成本，设备维修部尽自己所能承接检修项目。20xx年维修外委队伍只有两支――赤壁队及安科队，且安科公司外委队伍只对行车的改造等项目进行检修，比去年外委队伍明显减少，维修成本也因此降低，设备维修部主力军的地位得以真正体现。在公司的设备维修过程中，也使设备维修部员工的技能水平得到提高。在没有依靠总部装备制造公司人员的情况下，我部先后独立完成了1#磨、2#磨mdh22减速机的大修工作，为公司节约外请人员的费用10多万元。

在公司检修间隙，我部门对检修更换下来的损坏备件进行修复。其中共修复链斗62个，走轮128个，装包绞笼体76套，手拉葫芦13个，制作皮带支架52套。还根据设备的具体装配情况，制做了拉码7件。以上就为公司节约成本30多万元。东川公司属于我公司对口支援单位，我们把换下的熟料输送皮带一段一段进行硫化连接起来，共140米，以及废油10桶，无偿供给东川公司使用。

三、加强设备巡检，提高设备维护水平。

我们每天根据早上的碰头会及生产部巡检记录，了解各设备的运行情况，及时回答各工序设备存在的问题及安排设备维修工作。我们根据设备运行情况对设备进行分级，按照分级情况对设备进行定时巡检。

根据巡检情况对设备缺陷进行汇总，每周四下午14：30召开设备管理综合例会上讨论，安排设备的维护及检修工作。

二是推行一年两次中修，一季度一次小修的原则，并结合昭通市场水泥销售情况利用涨库停机机会全面合理地安排设备检修计划相结合的原则。

三是根据生产部各车间主任所提供的设备运行情况，合理及时有计划安排设备维护及检修相结合的思路。

四、完善机制，增强效益。

我部门充分发挥自身作用，积极开展工作，从完善管理机制入手，在以前建立的各项规章制度的基础上进一步进行完善，为规范和指导维修部的日常工作起到了很好的促进作用。我们实行工时考核制度，打破工种界限，拉开奖金档次，提高工单分配透明度，尽可能地让技精业勤者发挥好作用，形成了先进更先进，后进赶先进的工作局面，同时加大质量事故的处罚比重，规范检修质量验收标准，强化员工的质量意识，提高员工的技能水平，逐步提高机电设备检修合格率。

同时，还对主要工种的员工进行了设备检修的技术规范和要求的培训，并参加了分公司的技术培训考试，通过培训学习，使员工的业务素质得到了提高。在设备维修部,员工们想生产单位之所想，急生产单位之所急，顾全大局，热情服务，无论是计划性检修还是临时性抢修都基本做到随叫随到，密切配合。设备维修部成立以来完成了分公司大部分设备检修任务,在窑磨年修、内部检修、突击抢修中充分发挥了积极作用。

公司sap系统明年元月8日上线。为了积极配合公司能平稳的过渡到sap系统，我部门做了大量细致的工作。包括新进大学生在内的办公室人员于11月上旬开始就一直在忘我工作，没有一个人好好休息过一个双休。库房k3与sap系统的互换、pm模块主数据的收集、各设备的分类与特性、固定资产的清理盘点??一个接一个难题都被我们一一破解。为了一个固定资产原值的合并或拆分，大家有时一讨论就是一两个小时，为了早日把问题解决清楚交给总部。我们的所有同志经常晚上加班到凌晨3点，第二天早上还是按时上班。

五、认真组织设备有计划检修工作，确保设备运行可靠性。

1、窑尾袋收尘器一直是一个老大难，两年多以来，由于增湿塔喷水及收尘器温度控制等问题，内部收尘袋老化严重，大部分收尘袋出现糊袋现象，基本起不到收尘效果，所有收尘压力就集中到剩余滤袋上，这样就形成了恶性循环，滤袋老化的越来越多，我们利用三月大修和九月份中修机会对老化滤袋进行了更换（共更换滤袋2858条，约占所有滤袋2/3）；顶盖密封条也由于使用时间长，老化严重，我们经仔细研究发现我们单位所使用的密封条是非耐温橡胶制作，而窑尾袋收尘器在运行过程中温度最高可达到240℃以上，九月中修我们更换了耐温300℃的硅橡胶密封后，效果明显。以上两项改造后经检测c1出口氮氧化合物浓度从大修前的约850ppm降低到目前的580ppm，大大降低了粉尘排放浓度。进出口压差从未检修前的3500pa减少到目前的2300pa，以上数值均超过和达到了设备设计要求。

2、2＃水泥磨mdh22减速机自今年上半年以来，振动值逐步攀升，均达到了20mm/s左右，径向最大振动值达到28mm/s，随时有停机导致生产线停产的危险。这将给公司造成巨大的经济及信誉损失dd全年生产任务将无法完成，部分供应商的水泥将无法按时供货。由于齿轮磨损严重，必须将二道轴齿轮翻面，同时更换一道轴，车间接到抢修任务时，窑线正在检修。

**维修部工作总结及计划篇八**

转眼间20xx年已经过半，在这半年时间里，工程维修部完成的主要工作和取得成果如下：

1、由于施工方安装不到位，多层顶部格栅多个松动，在大风天气时，我部联合其它部门将有脱落隐患的格栅进行拆除，及时消除了安全隐患，避免了意外事故发生;并及时联系施工方进行了补装。

2、因部分业主在装修时改动非可视对讲线路，导致整栋楼的对讲系统无法正常使用;为了保证业主的正常使用，多次向施工方请教维修方法，并挨家挨户进行检修，最终全部维修到位，满足了正常使用的需要。

3、多层楼梯扶手由于施工质量问题，出现了大面积脱漆现象，影响了楼宇品质;在多次联系施工方维修未果的情况下，我部集思广益，寻求维修办法，并自己动手进行了维修。

4、广场花坛因为风吹日晒，油漆褪色变淡，为确保销售效果，延长花箱使用寿命;部门员工发扬不怕苦、不怕累的精神，顶着烈日和刺鼻气味完成了花箱刷漆工作。

5、在使用过程中发现个别地下室排烟风机不能正常使用，通过检查发现是由于系统安装错误造成;为了不影响使用，积极与专业人士进行沟通，寻求解决方案，并及时做出了整改。

8、因施工单位的工人素质良莠不齐，c组团配电箱内的\'控制开关多数未进行标注，为保证及时送电，准确刷卡和便于日后检修，组织人员进行了仔细核对和标注。

9、为保障小区排水系统通畅，部门人员对小区雨水井、污水井、化粪池进行了系统检查和清理。

10、在接到高层住户报修室内水发黄后，及时检查供水管道，并组织部门员工对水箱及供水管道进行清洗，保障业主的正常用水。

11、为保证交付效果，提高业主满意度，对于业主交房过程中提出的问题，本部门能整改的问题及时进行了整改。

12、由于绿化公司工作人员失误，水管没有及时关闭，造成6、11号楼地下室渗水，工程部利用水泵对积水进行了及时抽取，并对渗水位置进行了防水处理。

13、为方便业主非机动车辆停放，在工程维修部全体人员的共同努力下完成了c组团车棚的照明灯具安装。

工作创新及推广有价值的经验;管辖部门工作和个人存在的不足，下阶段将采取的改进措施：

1、加强业务技能培训，提高部门人员综合素质。半年中部门共组织各类培训共计17次，培训都是根据日常工作中存在的不足以及设施设备相关的方方面面进行。内容主要包括部门作业流程、有偿服务标准、员工行为规范、固化动作、语言礼仪规范、室内维修项目培训、各种仪表的读取方法、摄像头除尘方法、验房流程、员工礼节礼貌、部门提升措施、员工考核细则等，培训多采用现场演示讲解、维修人员动手实操的教学方式;通过培训，提高了部门员工的专业技能和实际动手能力，使部门的整体工作效率得到了提升;同时也加强了维修人员的综合素质。

2、遇到业主报修问题时，要到现场查看情况，不能轻易下结论，不能有经验主义，要从专业的角度去解决问题。

3、本部门的工作还有很多不足之处：

(1)、业主报修问题的维修不及时，对报修问题维修安排上存在不合理。在今后的工作中，分清“轻、重、缓、急”，有条不紊的处理就能提高工作效率。

(2)、对业主报修的工程质量问题跟催不及时，主要原因还是跟催力度不够。我们可以采取电话跟催、给工程部及建筑公司发函等多种跟催方式，如果施工方一直不来维修，就给公司打申请组织人员自行维修，以达到快速解决问题，提高业主满意度的目的。

(3)、对部门员工管理上不够严格，培训工作的力度不够。

(4)部门维修人员服务意识淡薄。需灌输企业文化，加强部门作业标准和员工礼仪规范的培训，逐步提高员工的服务意识。

(5)主动意识偏低，工作经常出现滞后现象。需进一步加强思想教育。(6)部门团队意识、团队凝聚力及向心力需加强。

**维修部工作总结及计划篇九**

20xx年，也是本人在xx物业有限公司维修部工作的第x年，在这一年的时间里，本人遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职维修工作，在维修部领班的岗位上发挥了应有的作用，总结主要如下几方面：

初来工程部，对这里的环境，设备都是完全不熟悉，在黎主管耐心指导下 ，经验通过摸索，思考和总结，再加上黎主管带领多次到时现场讲解，培训，现在我对这里的地理位置、用电设备、高低压电路系统、消防系统、生活用水和电梯系统维修养护工作等都一定的了解。

本人以身作则，要求班员遵纪守法，遵纪公司的规章制度，做到不迟到，不早退，加强班员的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动班员，迅速处理。对客服中心的来电报修，认真听讲，记录来电的单位，报修内容以及故障的位置等，迅速调动班员迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

维修部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。雨季提前对大厦各处作了安全防范，保证大厦在雨季的安全；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。

1、完成生活水泵及其控制柜电气检修工作。

2、完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。

3、外围地板砖进行修补。

4、公共走道墙面进行修补。

5、所有的强电井清理卫生，除尘维护工作。

6、所有的公共走道灯进行改造，做节能处理。

7、对所有的消防栓进行检查和贴封条。

8、对所有的弱电井清理卫生，除尘维护工作。

9、完成对大厦的水、电、气管线的普查，对办公楼/住宅楼各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。

10、完成了定期对大厦内公共走道照明进行维修和更换。

11、完成了对xx天面，xx楼及负二消防风机除锈和翻新工作。

12、完成对楼层走火通道的门，闭门器及门锁的＇检查和维修。

13、完成配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作。

14、完成了对a办公楼/b住宅楼电表除尘以及母排螺栓紧固工作。

15、完成了对a办公楼房内/b住宅楼走道的烟感罩摘除和检查。

16、完成了新管理处办公桌的布线及网线的布置。

17、完成节日对a/b栋大堂的彩灯布置。

18、完成对商场6f~1f所有走梯门的固定。

19、完成了对a办公楼/b住宅楼及负一负二的消防电话的测试通话

20、对工程遗留存在的问题进行检查、跟踪和维修，主要配电房渗水和房内外漏水。

20、除了完成以上项目的工作外，完成日常维修工作。本人在xxxx年一年中带领工程部人员对大厦的用电设备及共公设施进行检查和维护记录。

**维修部工作总结及计划篇十**

总结宣工股份公司设备动力部本人1997年6月毕业于河北科技大学自动化系，获得学士学位，并于同年7月在宣化工程机械集团公司参加工作。

进入公司后，我在机修分厂进行见习工作。工人师傅忘我的劳动精神，给我留下了深刻的印象。以后的工作中，我不断地以这种精神鼓励和鞭策自己，使自己始终对本职工作有一种认真、负责的态度。见习期后期，我还参与了液压分厂仿形车床plc改造、锻造分厂电液锤改造、液压分厂半自动六角车床plc改造的工作，主要完成了电气图的设计，电器柜的配制，设备的安装调试，并且解决了改造中出现的技术问题。在一年半的见习期内，我参与了公司许多设备的大修、改造、安装、调试工作。

1999年2月，我圆满地完成了见习期任务，被分配到设备动力部数控维修组工作。数控维修组负责全公司数控、数显设备的维修、大修、安装、调试、改造任务。部门领导和师傅们给了我很大的支持和帮助。通过他们的帮助和自己的努力，我很快地成长起来。尤其是对高、精、尖设备勤于动手，勇于进取，对设备改造及更新工作尽职尽责，为宣工集团的发展做出了贡献。自1999年2月至今，我一直在这个岗位上工作。

数控机床属于高科技密集型产品，数控技术的复杂性、综合性加大了数控设备维修改造工作的难度，数控机床的故障诊断及维修在内容、手段和方法上，与传统机床的故障诊断及维修有很大区别。对从事数控机床的维修人员素质提出了更高的要求。在分配到数控组五年多的时间里，通过自己的再学习，使自己的技术水平有了很大的提高，由于数控设备是企业生产经营的关键设备，由于其出现故障而造成企业不能正常供货，影响到企业的信誉，造成的损失是难以弥补的。因此数控机床的维修工作不仅创造了实际价值，更重要的是创造了社会价值。所以对日常的维修、大修工作，加工中心日常维护保养工作，我都是兢兢业业，一丝不苟。

在日常维修方面

几年来我负责大件分厂bx110p加工中心、mcr-b五面加工中心、液压分厂hn50c加工中心、杨铁mh630加工中心、齿轮分厂fv-1200加工中心、结构igm焊接机械手、以及其他分厂全机能和经济型数控机床的维修和保养，维修量达百余台次。很好地保证了生产一1线对设备的使用要求。同时在工作中不断总结经验，针对我公司数控设备使用情况，进行周巡视、月维护的管理方式，有效地延长了数控设备的使用寿命。

mcr-b五面加工中心、hn50c加工中心、是公司20xx年最新引进的具有世界先进水平的数控加工设备，技术含量高，控制系统复杂，是我公司生产主机的关键性设备，它能否正常运行，直接关系到全公司生产任务的完成情况。所以，每当设备发生故障时，我都及时赶到现场，认真分析故障原因，并进行记录，用最短的时间排除故障，使设备迅速恢复正常运行，满足使用部门的生产要求，从而保证了生产的正常进行。

杨铁mh630加工中心x向光栅尺的修复及输入器件国产化。该加工中心担负着全公司液力推土机的阀体加工，输入器件经过多年使用，经常损坏，影响了设备的正常使用，严重影响生产，而设备所需的原配件价格昂贵并且在难以买到。针对这一情况，我们大胆选用了国内可靠性高、性能好的元器件做配件，对其进行了国产化改造。在改造过程中克服了国内配件与原装器件形状的差异，电器参数不完全匹配等问题，提高了设备的可靠性，方便了操作，保障了设备的安全使用。该设备x向光栅尺发生故障，此光栅尺是奥地利一家公司生产的，向其维修公司咨询，也没有维修先例，因是进口产品，购买周期较长，而此时生产任务很紧，我们利用自制工具对其进行修复，通过查阅大量资料以及对设备参数的调整，使修复后的机床精度达到了原有的水平。

此两项工作的完成，为我公司节约了大量资金。

此外hn50c加工中心工作台回原点故障排除、bx110p加工中心换刀系统故障排除、ml300全机能数控车床尾座功能的开发等等，都及时快捷地完成任务，节约了时间、费用，保障了数控设备的正常运行。

安装调试方面

安装、调试是数控机床前期管理的重要环节，随着公司产品的多样化发展，对生产设备的现代化要求越来越高，近几年，我公司引进了大量先进的数控、数显设备，其中主要完成了hn50c卧式加工中心、fv-1200加工中心、ml300、ck3263全机能数控车床，以及cak6150、cak6763经济型数控车床的安装、调试。在安装调试过程中，不但积极帮助各使用部门了解掌握新设备的各项使用功能，使新设备早日投产，发挥功效，而且还注重对新设备的各种数据资料进行收集，为其建立设备档案，为今后设备的管理、维修及维护工作准备了第一手资料。

设备改造更新方面

利用北京航天数控集团的mnc863t数控系统，分别为我公司液压分厂和结构分厂改造经2济型数控车床。利用经济型数控系统改造旧车床，是中小型企业充分发挥设备效能，促进设备资源有效利用的重要手段。在改造过程中，本人主要负责电气控制系统的设计与连接，并针对电动刀台与控制系统要求的差异，对刀台电气进行了合理改造，对刀台到位发讯机构进行了改进，既保证了使用的技术要求，又发挥了系统本身的各项功能。这两台设备投产后，使用情况很好，改造后的车床具有运行稳定，操作方便，控制精度高等优点，增加了机床功能，还大大提高了生产效率。1999年至20xx年，共改造此类设备四台，都取得了很好的效果。

本人主要负责引进西班牙fagor公司的8025m交流伺服系统，为下料分厂研制了两台sgs3000火焰切割机。由于该系统全部资料均为英文，在设计过程中遇到了很多问题，尤其是许多专业术语，翻译时很困难，因而查阅了大量资料，积极克服各种困难，圆满地完成了安装调试任务。8025m交流伺服系统使用的成功，使我公司在数控设备技术改造方面从直流伺服系统过渡到了交流伺服系统，填补了我公司在自行改造数控设备以来未曾使用过交流伺服系统的空白。同时，为我公司开发了一种新产品——sgs3000火焰切割机，使我公司在工程机械以外增加了新的经济增长点。

20xx年我又对大件分厂的四米龙门刨进行了改造。大件分厂b20xxa龙门刨为六十年代产品，设备比较陈旧，随着公司生产质量、产量的提高，此刨床故障率高、效率低、能耗大的问题日益突出。很难适应产品在质量和产量上的.要求！原龙门刨的直流调速单元为旋转变流机组供电的直流调速系统，我们利用先进的西门子直流调速系统，对其原有的调速系统进行改造，装置内部由基本功能模块、自由分配功能块、各种功能连接器、调节器、斜坡函数发生器等一系列功能模块来对直流电机进行调速控制的，如何实现机床工作台点动、自动的前进、后退及其速度的控制，工作台的减速、换向，以及装置如何与外部的控制信号的连接是一项技术含量较高的工作。当时国内还没有用此装置改造龙门刨的先例，困难是相当大的，我们反复查阅资料、仔细研究电气原理，重新设计了电气原理图、配制了电气控制柜，并且在最短的时间内完成了旧系统的拆除，及新系统的安装工作。通过对系统参数修改调试，使机床工作在最优化运行状态，原来每班次加工行走架6台，改造后每班次加工行走架7.5台，大大提高生产效率。并且用直流调速装置替代原有的旋转变流机组，大大降低了能耗，仅此一项，每年节约的电费支出就是相当可观的，为我公司节能降耗工作做出了很大贡献。此外还减小了环境噪音，改善了生产环境。20xx年我在原有龙门刨改造的基础上，又对大件分厂六米龙门刨进行了改造，除将原有的直流调速系统用数字直流调速系统替代，还将其逻辑器3件控制部分用plc取代，我主要负责plc程序的编制和处理plc与调速装置之间的通讯，改造后机床简化了线路，节约了大量器件，降低了故障率，提高了设备运行的安全性。这两项改造获得了公司科技成果一等奖。

20xx年，我与同事对液压分厂东德铣床进行了plc改造，原有机床电器部分经过几十年的运行，故障率非常高，机床经常处于维修状态，设备不能得到很好的利用，我们通过自己编制plc程序，制做配电盘，对其进行改造，原有的功能得以完善，取得了很好的效果。

其它方面

20xx年我所撰写的《利用mnc863系统改造旧机床及调试维修》《利用西门子数字直流、调速装置改造龙门刨床》两篇论文，在第四届’20xx全国机械工业数控设备使用、维修、改造经验交流会上被评为优秀论文，并分别被《机械工人》杂志所发表。

20xx年5月至9月，我参加了由中国机械工程协会设备维修分会举办的“设备维修更新与改造”函授培训班的学习，获得了设备维修更新与改造岗位资格证书，我所写的论文《注重业务学习，提高技术水平》，经中国机械工程学会设备维修分会培训委员会评审，被评为一等论文。

20xx年，公司为数控维修组配置了在线测试仪，此仪器是张宣地区第一台在线维修测试仪器，在国内也处于先进水平，此仪器的配备，使我们达到了板级维修，至今我已利用该仪器维修mnc862主板、轴控制板、埋弧焊监测显示板、008主板，，富士变频器电路板，松下焊机主pcb板等十余块，节约维修费用三万多元。此外我利用该仪器建立了不同系统电路板器件曲线库，方便了电路板的测试，为快捷、简便维修电路板奠定了基础。

几年间，我还参加了中国机械工业协会设备维修分会举办的fanuc可编程序控制器编程、fanuc数字伺服及维修、西门子伺服及维修的学习班。通过各种方式的学习和工作经验的不断积累，我已成为公司数控设备维修的中坚力量，目前，数控站采用新的管理方式，注重提高全体成员的业务素质，有效保障各类数控设备的正常运行，为我公司的生产和有序发展提供了必要的技术保障。

**维修部工作总结及计划篇十一**

时光飞逝，2024年即将结束，首先感谢公司对我工作的肯定，将我提升为综合维修部主管。在这一年里，在集团公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全维修运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献，为了总结经验，促成2024年工作再上一个新的台阶，现将2024年综合维修年终总结如下：

一、日常工作完成情况

1.2024年度共完成约\_x项零维修工作，其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2.加强现场管理，对小区装修单元施工按管理处规章制度进行监督，使之不影响小区外貌和安全管理，对商铺的中央空调和消防管道改造要求按工艺规范施工，保证中央空调系统和消防系统的正常运行。

4.每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作

5.协助商铺用电增容线路改造。(如：\_银行、\_银行，x楼\_x的\_公司)

二、施工改造

按照公司布署，经集团公司同意，工程部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

1.一楼安管部、工程部办公室装修。

2.地下车库入口处路面倒水泥。

3.观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。

三、设备设施的维修保养

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

2.中央空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗，及时进行除锈和油漆，提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

3.生活水泵房每日巡查x次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。

4.弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn