# 统计员个人年度工作总结(通用8篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-07-02

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**统计员个人年度工作总结篇一**

光阴似箭，新年的钟声即将敲响。20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

一、统计工作

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部；

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、20xx的工作计划

努力完成本职工作之余，学习有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去，20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！

**统计员个人年度工作总结篇二**

20\_\_年度，在上级业务部门的帮助指导下，我的统计工作在各级领导的关怀和重视下，圆满地完成了20\_\_年企业一套表、季报，月报工作，从基础工作和报表质量看，取得明显进步，现总结如下：

一、加强统计基础，努力提高数据质量。

统计数据质量的提高，前提是统计基础的完善，因此今年以来，继续学习改进统计基本工作，继续学习统计网络的填报规范化，取整的坚决不留小数，做到纸质报表与网络报表的一致性，统计台帐的健全，使统计质量有了很大的提高。

1、进一步健全工业统计台帐。

继续加强统计台帐建设，通过台帐的健全，保证了统计资料的客观与正确，衔接与真实。

2、继续加强自身的业务学习。

通过理论的统计学习，在统计工作中不断地实践，为确保数据质量的真实、准确、及时性。在能源报表天然气的数据采集，采用实地抄表和发票的核对，在上级部门对我公司统计工作执法检查中，认识到了自己的不足，对统计工作有了更深入的理解与应用。

二、加强统计分析，提供统计信息的准确性。

加强对市场形势、趋势的分析，结合统计理论的配比原则，分析本公司销售额、产值产量和用电量的匹配性;及市场的形势所造成的人员缩减、产量下滑、天然气使用减少的各种因素的相关性，在分析的过程中发现在各种因素的影响下，截止11月月底，产值同比上升1.71%、销售额同比下降19.61%。因此在审好报表的同时，也加强了对数据的详细分析。统计分析在资料分析的基础上，着重加强了对相关指标有趋势的`分析，在深层次原因和特点结构上进行分析，加强统计分析的基础上，在提供统计信息上下功夫，较好地发挥了统计信息的优势。辅助公司的决策及管理。

三、配合统计执法检查，保证统计数据的及时性、真实性、匹配性。

在4月25日上级部门对我公司的统计执法检查现场检查中，我公司完全予以配合，并认真听取上级领导的意见，结合本公司实际情况，对统计工作的统计方法、天然气数据采集渠道做了沟通，并相互认可。在此次检查中发现了自己的疏忽大意：“汽油误填至非工业生产消费”栏目里。上级部门及时予以指出，并查看了单位及个人的统计资格证;其他报表的填制都符合要求，台账规范。

四、今后的工作思路

通过一年来的统计工作，对下年的工作要求，有一个新的认识和提高。在业务水平上，工作效率上有一个新的打算，促使今后的工作做得更好。针对本职工作的要求：首先保持年度工作机制要求，继续发挥一年来的工作优势，推进今后运行;其次加强做好以下几项工作：

1、认真总结经验，分析存在的问题，及时、高效地完成20\_\_年的定期报表。

2、加强统计服务，全面提升统计服务水平。加强经济社会发展调查。

**统计员个人年度工作总结篇三**

xx年，我局认真贯彻落实省、市统计法制工作精神，紧密结合依法治县活动，深入贯彻实施《中华人民共和国统计法》和《统计违法违纪处分规定》完善统计基础工作，发挥统计整体职能作用，较好地完成了全年统计法制工作任务。现将有关情况汇报如下：

1、成立xx县统计法制工作领导小组，实行局长负责制，局分管领导具体抓，专业负责人全力抓的责任制度。把依法统计法制工作作为当前的一项全局性中心工作来抓，采取有力措施，提高了依法决策、依法管理、依法办事的能力和水平，提高了统计数据质量。

2、制定统计行政执法责任制。明确行政执法职责，在完成梳理统计行政执法依据，分解统计行政执法职权的基础上，进一步明确行政执法责任；健全和完善行政执法考核机制；建立案件审议小组，推行案件处理的集体研究制度；加强统计行政许可工作，提高服务质量。

按照统计“六五”普法规划，制定年度普法工作计划。针对不同的普法对象，确定不同的普法内容，提出切实可行的方案，有计划、有步骤地推进统计普法工作。

1、深入开展《统计法》宣传工作。采用多种多样的形式广泛宣传统计法律法规知识。一是在xx电视台滚动播放统计宣传口号；二出动宣传车巡回宣传；三是印刷宣传资料，广泛散发宣传；四是悬挂横幅80多条；五是在led屏播放宣传标语不断提升统计法规知晓率；六是利用3.8（妇女节），3.15（消费者权益日），12.4（统计法颁布日），12.8（宪法颁布日），等多次上街宣传。

2、建立领导班子和干部学法制度。认真贯彻《陕西省统计局关于进一步加强各级统计局领导干部学法用法，提高依法行政、依法统计能力的意见》，加强领导干部学法、用法。建立统计系统领导干部法律知识考核制度，坚持和完善领导学法制度，并将学法情况作为统计系统公务员年度考核的重要依据。xx年，领导班子集体学习法律、法规12次。

3、举办《统计法》知识讲座，宣传法律、法规知识。xx年，我局举办《统计法》知识讲座培训班，参加人员121人，通过培训使基层统计人员能学法、懂法、守法。

4、印发《统计法》和《国家统计局10号令统计从业资格认定办法》宣传单，宣传《统计法》和《国家统计局10号令统计从业资格认定办法》。上半年，印发了《统计法》和《国家统计局10号令统计从业资格认定办法》宣传单1000份。

年初，我局对统计执法工作进行了认真研究部署，不断完善统计执法基础工作，加大统计执法检查力度，依靠法制手段推进统计改革，维护统计数据的真实性。

1、抓好专业法制基础工作。做好统计继续教育和统计从业资格培训和考试工作。超额完成统计从业人员报名考试工作。

2、开展统计执法。局统计执法人员对全县部分企事业、及行政单位进行统计法制工作专项检查，把检查的情况向局领导汇报，对有统计违法的单位列入案源，组织力量按法律程序进行查处。统计执法严格按程序办事，做到从检查、立案、调查、处理、结案全过程行为规范。进行了统计执法检查25个单位。通过检查发现有统计违法行为的5个单位，立案查处5起，结案5起，其中通报批评2起，警告并罚款3起，罚款1.8万元。有力的纠正了个别单位在统计数据上弄虚做假的违法行为，增强了基层统计人员的法制观念和工作责任心。

1、加大统计法律、法规的宣传力度，通过各种途径来提高领导干部和广大统计员的统计法律意识，牢固树立统计法制观念，在社会上营造一个依法统计的`良好工作氛围。

2、按照年初安排，继续做好统计执法工作，为统计业务工作创造一个良好的氛围。

总之，一年来统计法制的各项工作取得了一定的成绩，使统计地位和各单位对统计工作重视程度有所提高，今后我们将通过各种形式继续，加大新《统计法》和《统计违法违纪行为处分规定》宣传力度，强化全县统计人员和业务知识培训，不断开创我县统计工作的新局面。

**统计员个人年度工作总结篇四**

时间如梭，新年的钟声即将敲响。20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

一、统计工作

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部;

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗;

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等;

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计;

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、20xx的工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识，积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是的正确，却有99%的准确!工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉!

回顾过去，20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持!过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌!

**统计员个人年度工作总结篇五**

20xx年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。

这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工。

由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套。

有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型。

胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

现在时全球金融危机的高峰时刻，任何企业都面临着巨大的压力，稍有不慎，一家企业就会倒闭关门，很多人失去工作，连养家都成了难题。所以我们一定要时刻警惕，不要被眼前的巨大困难打倒，相信金融危机很快就要过去，我们公司美好的明天就在明天。

**统计员个人年度工作总结篇六**

一年来，xx乡计生委在乡党委、政府的支持与领导下，在县计生委的指导下，按照“三个代表”重要思想要求，全面贯彻落实《决定》精神及计生政策法规，以稳定低生育水平做为今后工作的核心，扎扎实实推进人口与计划生育工作。

一年来，我们严格遵循统计制度，按照计划生育统计基本任务，对全乡育龄群众的婚姻、生育、节育状况及有关社会活动进行统计分析、评价，提供可靠的统计信息，为领导决策提供依据，真正起到了参谋助手的作用。经过一年的统计工作，有以下几点总结：

1、认真做好统计工作，坚持实事求是，做到“摸实情、讲实话、报实数”，以微机指导工作，提高统计准确率，使今年的报表统计质量有明显提高，统计数据能如实反映全乡人口形势，使我乡的统计工作上了新的台阶。

2、强化统计制度和报表统计新口径及相关法规的学习。各村包村干部与统计、微机人员熟悉统计制度与统计口径，严格按照事实报数据，按照新统计口径做报表，不弄虚作假，确保统计数据的真实性。

3、加强统计管理，巩固提高统计质量。现代代微机管理的科学性和可靠性让统计人员从纷繁杂乱的数字中解放出来，方便快捷的查询系统不仅减轻了统计工作量，而且将失误减到最低，准确、可靠的统计信息及统计数据为领导决策提供充分有力的参考依据。

4、充分利用微机统计的科学性与可靠性，通过常规统计，收集和整理有关计划生育资料，提供准确、可靠的统计信息，制定行之有效的计划生育

工作计划

，指导我乡的计划生育工作，促进人口发展与社会经济发展相适应。

5、运用微机管理，提供有效的统计分析，对育龄群众进行科学管理，使他们有计划的生育子女，采取避孕节育措施，以促进人口、经济、社会、资源、环境协调发展和可持续发展。

6、微机管理使信息的传递便为迅速快捷。建立的个人信箱，每月的报表及各种文件已可以通过网络传输。

总之，一年来我乡的统计工作取得了实质性的进展，微机管理的科学性使统计数据更加准确，真正成为乡党委、政府的参谋助手，促进了计划生育工作水平进一步提高。虽然今年我们的统计工作初步取得了一些成绩，但许多地方还有待进一步充实完善。在新的一年里，我们将更加巩固统计工作基础，提高统计质量，做好统计工作，使我乡计划生育工作上一个新台阶。

一、制定了xx年人口和计划生育工作目标

为了确保xx年人口和计划生育工作目标的顺利完成，年初根据“六普”资料对进入婚育期的育龄妇女数量进行了科学预测。合xx年底的抽样调查情况，进行综合分析，制定了xx年工作目标为领导科学决策，提供了客观真实的依据，为白石桥社区计划生育工作上水平奠定了基础。

二、提高统计报表质量

为提高统计报表质量，挤干统计报表水份，我社区对各协会企业使行每月10号召开统计报表例会制度，对上报的统计报表进行认真的审核、汇总。不定期的对上报的出生、新婚、节育等情况进行调查，发现有瞒报、漏报、错报现象的进行及时更正。

三、加强生育证管提高生育证的合格率

xx年全年在生育证的发放管理方面，我们严格按照《乌鲁木齐市人口计划生育条例》的要求，认真审核有关资料，做到严把关细审核对不符合条件的人员不予审批杜绝“人情证”、“关系证”做到了政策面前人人平等执行政策公开、公平、公正。xx年全年办理跨省生育服务证1人，特批生育服务证1人，流动人口生育服务证4人，常住人口生育服务证31人。

四、加强依法管、规范生育秩序

今年全年社区继续开展生育秩序整顿工作，重点在生育指标的审批、发放、管等方面加强核查，严格把关生育政策。对群众举报的线索认真排查取证，坚决禁止“放水养鱼”现象杜绝多孩生育净化生育环境。

五、高质量完成pis录入

区人口计生委要求认真学习贯彻落实省信息化建设工作的会议精神，对信息录入的质量和进度提出新的要求、改进措施、强化责任、鼓舞干劲、明确任务、保证质量。各街道社区及单位，增强人口数据信息录入工的紧迫做到月月清不能遗留上月问题。按时更新pis系统变更表，确保数据采集的准确性。

六、扎实开展日常工作

统计工作是计划生育工的一个窗口，为使之成为一个文明窗口，我们兢兢业业在以下三个方面努力。一是勤于学习提高素质。从事计划生育统计工作，必须熟练掌握生育政策，全面精通计划生育各项业务工作，能及时准确地解答各种工作中存在的问题。因此我们非常注重学习，潜心钻研业务，不断提高自己的工能力。二是坚持则秉公办事。三是坚守岗位优质服务。统计工作工作量大，要求高，各方面联系比较多，就要求我们坚守岗位服务到位。

虽然我社区xx年全年统计工作取得了一定的成绩，但离上级的要求还有一些距离，也存在一些不容忽视的问题。主要表现在以下几个方面：一是统计员队伍素质还有待进一步提高责任性还要进一步加强。二是各单位计生专兼干计算机应用水平不高、发挥用不强现行计划生育统计工要求相差较远。三是统计质量不高。部分单位仍然存在统计错、漏报现象。

**统计员个人年度工作总结篇七**

根据《中国人民银行关于开展20xx年金融统计检查的通知》的要求及市人行的总体部署安排，为严格执行金融统计制度，提升金融统计水平，我行根据统计检查的具体内容逐项展开自查，现将自查情况汇报如下：

提高认识、组织开展自查。

针对本次检查的相关内容，我行统计ab岗认真学习通知要求，组织开展统计自查工作，对照自查内容逐项排查，对发现的问题及时进行整改落实，进一步提高金融统计业务能力，明确统计

岗位职责

。

金融统计自查情况

我行在本次自查中，大中小企业贷款均按新的企业规模分类标准划分，各类贷款按照新的行业标准划分，严格执行保障性安居工程贷款、涉农贷款等专项统计制度规定;认真做好统计工作组织管理，贯彻落实《江苏省农村金融机构贷款统计台帐指引》的规定。

存在的问题及整改措施

存在的问题

1、金融统计人员业务素质有待进一步提高。作为金融统计ab岗位人员，对金融统计业务、统计法律知识掌握不够全面，对统计指标理解不够深入，从而往往忽视统计口径，报表填写不规范等现象发生。

2、统计岗位新人员培训工作还需进一步加强。由于统计人员变动，统计岗位新人员未实行岗前培训，或对金融统计相关业务不太熟悉，往往造成统计数据报送不及时等现象发生。

整改措施

1、组织相关人员认真学习金融统计相关制度规定，加深对金融统计制度和统计指标的理解，提高认识，明确职责，严格按照人行金融统计要求报送统计数据，确保金融统计数据的真实、准确、完整。

2、认真做好统计岗位变动交接和新人员统计知识培训与指导，统计岗位新人员任职前必须学习金融统计相关业务知识和规定，新人且由老人员进行培训和指导，从而确保统计数据报送准确、及时、口径一致。

xx年，我行统计工作本着“及时、准确、实用”的原则，认真完成了上级行、监管部门及政府机构的各项常规及临时性统计报表、统计报告的编制、上报工作，汇总、整理了相关统计数据，较好地发挥了统计岗位的职能和作用。现将xx年部门统计工作总结如下：

一、部门统计工作

1、统计基础工作健全、规范

作为省级金融机构，我行领导对统计工作十分重视，在分行及支行分别设立统计岗位，并配备专门统计人员和计算机设备，制定统计

规章制度

，实现了统计数据处理的现代化和大部分统计信息传输的网络化。在分行统计部门统一组织下，分支行统计人员参加了统计上岗培训及上岗考试，取得了统计上岗证，并按要求及时参加了统计继续教育及“四五普法”教育，取得合格证，分行统计部门还根据统计工作及统计人员变动情况及时进行内部培训及交流，做好统计队伍建设。确保了全行统计工作质量，为行业管理和政府宏观调控提供优质服务。

在实际统计工作过程中，我行行领导支持统计人员依法开展统计工作，要求统计人员严格遵照统计法律法规的各项规定，准确、科学、及时地上报统计信息，并对相关统计法律法规进行认真的学习和宣传，既确保统计信息的真实性和准确性，又保证统计信息上报的完整性和及时性，坚持依法统计，有效实施部门统计工作的规范化管理。

2、统计资料报送准确、及时

为全面落实部门统计数据报告制度，我行按要求参加了省统计局组织的统计工作会议，并将统计工作会议精神及相关文件要求进行认真的的贯彻和落实。按《省级部门统计数据报告制度》要求完成了统计资料的上报，并根据省统计局编制行业宣传册的要求报送我行相关资料。

同时，为了进一步提高我行统计资料上报的质量，除了严格按照统计法律法规依法统计外，我行还通过采取数据初步生成、人工再次核实等措施，实行统计数据质量控制，提高统计数据质量。

3、积极进行统计改革，提高统计服务水平

在开展部门统计工作的过程中，我们还积极进行统计工作方法的改革和研究，注重与上级统计部门的沟通与交流，改进和完善本部门统计工作，加强与科技部门的协调与协作，提高统计数据采集的自动化水平和统计资料质量。

通过统计工作取得相关统计资料及信息的取得，为政府综合统计提供有价值的统计信息，为行领导及相关部门提供数据参考，并充分运用统计数据及信息分析当前经营状况，为领导提供决策参考。

二、统计先进工作者推荐

现推荐我行负责部门统计的邓玉辉同志参加省统计局统计先进工作者的考核评比。该同志认真学习实践“三个代表”的重要思想，贯彻执行党的路线、方针和政策，热爱统计工作，积极钻研统计业务，有强烈的事业心和责任感。在部门统计工作中，能够认真贯彻部门和省统计局制定的各项统计报表制度，严格执行国家统计标准，按《省级部门统计数据报告制度》的要求，及时、准确地向省统计局报送统计资料;积极参加统计专业和统计法律知识培训，取得了统计上岗证、统计继续教育合格证以及“四五普法”合格证，注重统计法律法规的学习和贯彻，不制发、不填报非法统计调查表，实事求是，自觉与统计违法行为做斗争;积极开展统计制度方法的改革和研究，认真学习和运用计算机知识和网络传输技术，不断提高统计业务水平，认真开展统计分析，进行统计预测和统计监督，为领导提供建议和参考。

三、xx年统计工作打算

在圆满完成xx年统计工作的基础上，为继续提高统计工作水平和质量，我行打算从以下几个方面做好xx年统计工作：

1、继续严格执行统计法律法规，坚持依法统计，严格遵照《省级部门统计数据报告制度》要求进行我行部门统计工作，确保我行统计数据上报的及时性、准确性。

2、加强统计工作方法的研究和完善，学习和运用先进的统计方法和技能，充分利用计算机技术及网络，提高统计工作效率及质量。

3、强化统计基础建设，根据统计工作发展需要及新的统计工作规定及要求，进行我行统计工作制度的修订和完善，继续加强统计人员的培训和学习，提高统计人员整体素质和水平。

4、积极与省统计局相关部门进行统计工作的交流与沟通，通过政府综合统计的指导不断提高我行部门统计工作水平，加强信息的交流和共享。

**统计员个人年度工作总结篇八**

一年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成。

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况。近一年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能 更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章!

一年来本人能敬业爱岗，创造性地开展工作，取得了一些成绩但也存在一些问题和不足：

1、许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;

2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位;

3、自己的理论水平有待进一步提高。

经过这样紧张有序的一年，我感觉自已工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，当xx年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大!

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn