# 最新实习生转正申请书(通用11篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-07-02

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。实习生转正申请书篇一尊重的领导：你好！首先，十分感激您给我工...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**实习生转正申请书篇一**

尊重的领导：

你好！

首先，十分感激您给我工作的机遇，对此，我觉得无比的幸运。六个月的试用期将满。依据我司规章轨制，现申请转为公司正式员工。

本人工作认真热忱、仔细且有较强的责任心和进取心，勤恳不懈；性情豁达，乐于与别人沟通和交流，存在良好的团队意识；义务感强，确保完本钱职工作，与同事相处融洽，配合同事与领导完成各项工作；积极学习新知识、技巧，自动向同事学习，并应用放工时间充电，提高自身综合素质。近六个月来，我曾在以下部门和岗位实习和学习，并一直成长：

协助同事做好场内客户的保护工作：

（1）尽己所能解决客户所提出的请求，如交易软件问题、室内空调、报纸派发等；

（3）在实习停止时，将自己察看到的问题构成文档交给主管。

懂得交易部工作流程：

1）协同事做开户筹备工作，如发放资料、领导客户填写材料等；

2）客户资料归档和核查；

3）向同事求教和学习客户可能碰到的问题。

2、接听客户电话，为场外客户提供服务和支持；

3、配售股、增发、可转债强迫收回权证到期等的短信和电话提示；

4、协助部分做好刊物质料的收集和编辑工作，为其余投资参谋做好支撑工作；

5、现场客户的领导和服务。

总之在以后工作中我会更加地严格要求自我，我提出转正申请希望能公司正式员工恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**实习生转正申请书篇二**

尊敬的公司领导：

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的.工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

**实习生转正申请书篇三**

尊敬的公司领导：

您好!

我是\_\_，这一阶段的工作当中我还是有足够的提高，作为一名实习生我真的是很有感触，过去的几个月我确实是有足够多的提高，通过这样的方式我也有很多的进步，虽然刚刚毕业，但是我还是对自己的很有信心的，我会努力的做好这方面的准备，在这方面我应该要有自己的判断，在以后的工作当中我也一定会搞好自己的本职工作，感激公司对我的培养，也感激这段时间的工作，锻炼了我很多。

这是我没有做好的事情，在下一阶段的工作当中我也会努力搞好自己的本职工作，作为一名实习生我一定要端正好自己的态度，在这转正之际确实还是应该要有自己的判断，我希望通过这样的方式去积累工作经验，未来在学习当中我认为我还是有很多可以进步的地方在，作为一名实习生我应该养成一个好的习惯，在这方面我还是应该做好准备的，我会把自己的本职工作完成好，作为公司的一名实习生我一直认为我需要提高工作能力，在能力上面我还是欠缺了很多，这一点是毋庸置疑的，在转正之后我也会认真的去做好这些，以后在学习当中我一定要认真的处理好自己的本职工作，作为一名实习生这些都是我应该去搞好的事情，在未来的工作当中我能够调整好自己的心态，这一点是无比关键的。

我感激在公司这段时间以来的工作经历，虽然实习期已经结束了，可是我依然想要继续在公司好好地发展，我很看好自己的接下来在工作当中应该怎么去做好，作为一名实习生这些都是我应该去认真落实好的，只有调整好自己的心态才能够发挥好工作，我也得到了大家的认可，希望在以后的工作当中可以在公司有更多的进步，这是我应该去思考的，我实习期间也是有很多方面的到了提高，这一点我也是做好了很多的准备，相比较之下我更加愿意坚持搞好自己分内的事情，未来还会有更多的事情等着我去完成好，我来到公司虽然不是很长，但是对这里的工作环境还有工作氛围都有了一个了解，非常希望能够做好这份工作，也希望能够在下一阶段的工作当中保持好状态，我会努力去做好这份工作的，也会坚持自己的工作原则，踏踏实实的做好本分，我渴望能够成为一名正式员工，在公司好好的发展，望公司能够给我这个机会。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**实习生转正申请书篇四**

尊敬的领导：

您好!

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了\_人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了\_人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为\_\_的一份子而感动高兴。

记得当初应聘时，公司和和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下总结汇报：

一、对公司的认识

\_\_是从事\_\_、\_、\_\_经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居\_省第一。\_\_以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

二、工作成绩

1、与\_一起主持员工联欢会，得到大家的认可。

2、将总公司下发的红头文件及前期\_公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。

3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。

4、完成优秀员工先进材料的起草工作;规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文;协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格;完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。

5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

6、熟练操作vip客户档案管理系统。

7、通过在\_科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

8、能做好其它的行政后勤工作。

三、存在问题及对其改进方法

由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中磨炼意志，增长才干。

虽然只有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**实习生转正申请书篇五**

尊敬的领导：

您好!

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了x人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了x人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为xx的一份子而感动高兴。

记得当初应聘时，公司和和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的`大家庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下总结汇报：

xx是从事xx、x、xx经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居x省第一。xx以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

1、与x一起主持员工联欢会，得到大家的认可。

2、将总公司下发的红头文件及前期x公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。

3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。

4、完成优秀员工先进材料的起草工作;规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文;协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格;完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。

5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

6、熟练操作vip客户档案管理系统。

7、通过在x科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

8、能做好其它的行政后勤工作。

由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中磨炼意志，增长才干。

虽然只有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

xx年xx月xx日

**实习生转正申请书篇六**

尊敬的领导：

我于今年成为公司的试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快完成了转变。领导和同事的耐心指导，使我们在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的基本操作流程。在本部门的工作中，我严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独立工作，为公司做出更大的贡献。

经过这三个月，我现在已经能够比较独立处理公司事务，当然我们还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这三个月我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，特此申请，请予批准!

此致

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**实习生转正申请书篇七**

尊敬的公司领导：

去年7月我从学校毕业踏上了工作岗位。根据公司的需要，在公司的各个部门陆续做过文案策划和市场调研等相关工作，并于七月份参加了我公司在\_\_举办的推广会，目前配合\_经理的工作，做公司内勤管理工作。

这一年的时间里，在领导和同事们的指导、帮助下，我的角色发生了变化：由一个刚走出校门的学生转变为文案工作岗位上的一名工作人员。一年的时间过去的很快，现在我把这一年来的学习、工作等方面的情况作一个总结，汇报给组织和领导。

在思想政治方面，我积极主动的学习政治理论，工作中，做到防腐拒变、严把国门、不辱使命。

本人工作认真，负责且具有很强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合协助主管出色地完成各项工作。工作上从不偷赖、不倦怠，不迟到、不早退、不缺勤，按时打卡。积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司领导申请，希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

转正之后，我会努力工作，将自己的工作做得越来越好，以实际的工作成绩来报答公司。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

**实习生转正申请书篇八**

尊敬的领导：

三个月来，工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、求真务实，并结合岗位实际，树立为领导服务、为学校服务的思想，较好地完成了领导交给自己的各项工作任务，同时能积极参加学校组织的各项活动，努力学习，不断提高自身素质。现将主要情况总结汇报如下：

一、在思想上积极要求进步，时刻牢记岗位职责，明白自己所肩负的责任，在工作中能起到模范带头作用，同时认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

二、在工作作风上，树立了敬业踏实、勤奋上进的工作作风，在具体工作中，一是严格遵守单位规章制度，用单位规章制度来规范好自己的行为，开展好批评与自我批评，认真查摆不足，制定改进措施。二是在工作中勤勤恳恳，任劳任怨，扎扎实实地为学院为领导服务。三是讲团结，在工作中讲求团队精神，注重同事之间的团结，大事讲原则，小事讲风格。四是在工作中注重解放思想，实事求是，不断探索创新，积极实践，不因循守旧、安于现状，努力克服不思进取，无过便是功的思想。在生活中，自己始终能够保持和发扬艰苦奋斗的优良传统，简洁朴实，自觉抵制各种不正之风。

三、做为一名驾驶员，平时注意车辆的维修和保养，能做到不开故障车、带病车，常检查、早发现、早处理，即节约了时间又节约了维修费用。平时对车内卫生做到，勤清洗勤打扫，保持车辆的清洁与安全。做到随叫随走，绝不耽误任何工作。让领导和同志们有一个愉快的心情放心乘车，受到了领导和同志们的好评和欢迎。

四、做干好本职工作的同时，认真完成了领导及办公室安排的各项工作任务，协助司机班做好其他日常事务，本人也会利用自已所长积极帮助同事解决问题，排除故障，为同事分忧解难，对此，我认为是同事们对我莫大的鼓舞与鞭策，在以后的工作中，我将一如既往，热心服务，不求回报。

五、遵守单位考勤制度，做到不迟到不早退，出满勤、干满点。遇到加班也积极配合领导和其他科室加班。

六、配合其它部门协调配合。工作经历让我明的了一个道理:只有完美的团队，没有完美的个人。所以我非常注重与其它部门的协调配合，这种团队精神，不仅为学校营造和谐氛围奠定了基础，同时也为学校发展注入了活力。

七、做节能减耗的排头兵。作为一名司机，除保证了学校用车外，还积极参加各项义务劳动。为降低用车成本，在日常的行车、保养方面为节能降耗作了积极的工作，领导们无不对此交口称赞。

八、做到安全行车。本人自参加工作以来能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，从未出现一次违规违纪行为。自己作为一名汽车驾驶员，努力做到马达一响，集中思想，车轮一转，注意安全，车行万里路，开好每一步，宁停三分不超一秒，十分把握七分开，留下三分防意外。平时总有一种责任感和安全感，在工作中始终保持一个清醒的头脑，在工作要求正常需要时不论何时何地随叫随到，不计报酬从无怨言。不酒后开车，文明驾驶、礼让三先分确保了全年安全行车无事故。

总之，我能在政治上、思想上、行动上与学院工作保持一致，认真贯彻执行党的路线、方针、政策。团结同志，宽以待人，认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展，取得了一定的成绩。但我深知，取得的一点成绩，是在校领导的正确领导下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮助下取得的，我只是做了我应该做的事。在今后的工作中，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，进一步加大工作力度，改进工作方法，努力提高文化素质和各种工作技能，为学校的发展贡献自己的微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

**实习生转正申请书篇九**

敬爱的公司领导：

你们好!

我是\_\_集团\_\_公司\_\_部的一名实习员工。现在到公司实习已有三个多月，在此期间，我学到很多实践的东西。在学校我只知道理论，在这里我真正把学到的理论用到了工作中，也让我在原来的知识水平上有很大的提高。这段时间里我深深的意识到知识是要我们不断去摸索，才能更深刻地理解。也只有不断地学习，不断提高自己，才能在工作中做的更好。在工作中，由于我的工作经验不足，在工作方面还有欠缺。但我会继续努力，力争把工作做的更好。

进入公司以来，我得到了领导的关心，同时还有在同事的热心帮助下，我才有今天的进步。他们不管是在工作方面还是在生活方面都很照顾我，对我这从学校刚出来的学生来说，这些点点滴滴都是一个心灵安慰。我和同事在工作方面合作的也很默契，遇到困难他们也都帮忙解决。在这里上班我也觉得很开心，但有时觉得压力也很大，害怕自己做的不够好，所以每做一件事，我都很细心，直到自己觉得可以了，才敢放心地拿出去。这对我来说也是一个好的促进，也只有这样才能不断进步，在这里是我一个好的开始。

公司经过了几年的努力，积累了宝贵的经验。同时也在总公司的领导下，得到了很好的发展。公司里有丰富的人力资源，还有一套完整的管理体制，这些都为公司的发展垫下了坚实的基础。

同时公司是以抱着做大做强的精神，在公司里为提高员工的设计水平，公司还要求不断的学习，这些都是为了适应市场发展的要求。因此我也希望自己真正成为公司的一名正式员工，和公司共同发展，共同进步，特此申请转证，望公司领导批准!

**实习生转正申请书篇十**

尊敬的领导：

一年来，在单位领导和同事的支持和指导帮助下，我比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。

一是加强学习，不断增强思想政治修养。

认真学习和贯彻党和国家制定的各项路线、方针、政策，保持政治上的清醒和坚定。用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够在脚踏实地追求理想的实践中，不断提高自己。

二是努力锻炼，逐步提高业务知识和工作能力。

客运所的工作主要是负责全市客运市场的监督和管理，这就对我的相关业务水平及监管知识提出了很高的要求。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习，熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感投入到工作中。要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。所以自己在日常的工作中，我坚持多动手、多动脑、多请教，不断学习、不断积累，工作能力有了一定的提高，目前已能够处理科内日常工作。

三是勤奋敬业，始终坚持艰苦奋斗的作风。

能够认真遵守单位制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量。能够做到尊重领导、团结同事，协调好各方面的人际关系。能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。

在这一年的时间，通过努力，我在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，进一步提高自己的科室业务知识，进一步加强公文写作方面的锻炼，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**实习生转正申请书篇十一**

尊敬的领导：

本人\_\_，男，汉族，31岁。20\_\_年2月，通过我区第一季度事业单位考试，我幸运地成为综合文化站一名事业单位人员。从上班至今，时间已经过去一年了，期间在领导的培养关心、同志们的帮助支持下，我逐步完成了从企业到政府机关这种环境和角色的双重转变和适应，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在思想政治觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步和提高，为今后的工作和学习奠定了良好基础。

一年来，在党委、政府的正确领导下，在单位领导及同志们的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，并且自身各方面能力也得到了很大提高。现将一年来的思想和工作情况汇报如下：

思想上，我坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。积极参加政治学习，关心国家大事，自觉遵守各项法律法规及各项规章制度。在加强理论学习的同时，重点加强了工作业务知识和法律法规的学习，为做好本职工作打下了坚实的基础。

工作中，我认认真真做好自己的本职工作。我坚信，实践是学习的最佳途径。通过实践发现问题，通过虚心求教解决问题，通过思考，举一反三应用于其它问题。不断提高工作能力，不断提高工作效率，不断提高工作质量，这是应有的基本素质，也是我不断学习的动力。

“金无足赤，人无完人”，由于自身机关工作时间较短，工作经验较少，受思想认识所限，并对当今社会最新形势的判断有一定偏差，但我将努力学习党和国家的各项最新政策和法律法规，力求与党委、政府保持高度一致。

以上是我工作一年来的基本情况总结，不妥之处，恳请领导批评指正。一年的试用期即将届满，本人特提出按期转正的申请。若未获批准，本人会认真查找自身差距，自我加压，自查自究，继续努力，争取早日符合转正条件;若获批准，本人将戒骄戒躁，谦虚谨慎，继续勤奋工作，精益求精，争取在工作上做出更大的贡献。

特此申请!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn