# 转正述职报告格式要求 员工转正述职报告格式(汇总8篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-06-27

*报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧转正述...*

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**转正述职报告格式要求篇一**

尊敬的领导，各位同事：

大家好!

从入职至今不知不觉已快三个月了，通过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

1、能够较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。

2、用心做事，能够较好地完成本职工作。把客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题 ，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮助他们。

3、努力学习相关知识，初到公司时，我对房地产开发行业了解不多，通过一些基本工作，例如：一些数据统计、合同的备案、文件归档等等，我对房地产开发有了一定的了解与认识。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己最大的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作;始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

谢谢大家!

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**转正述职报告格式要求篇二**

尊敬的领导，各位同事：

大家好!

回顾一年来自己所走过的历程，我作为一名在副科级岗位上的国家公务员，始终能够按“三个代表”的要求，兢兢业业，忠于职守，自觉履行一名国家公务员的职责。

在思想政治方面，坚定树立起自己的政治理想信念，坚定建设中国特色社会主义，全面推进脱贫致富，逐步建设小康社会的信心，不断加强自身修养，努力改造自己的主观世界，树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定自己的立场，忠于党和人民的事业，敬岗爱业，按照“三个代表”重要思想的要求，始终坚持不放松学习，正确处理工作和学习的关系，认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，特别是深入学习江泽民同志“三个代表”重要思想，努力掌握和深刻理解它的科学内涵、内在联系和伟大意义。最近，又深入学习党的十六大精神，围绕报告的主题、灵魂和精髓开展学习，并坚持理论联系实际的学习，努力用科学的理论指导自己的工作，深入思考和研究泸水经济、社会发展的战略。

在廉洁自律方面，我认真执行和严格遵守党纪国法和廉洁从政的各项规定，自觉抵制各种不正之风，做到在生活上廉洁俭朴，在经济上公私分明，在工作上秉公办事，严格约束自己，切实管好自己的家人和身边的工作人员。在管好自己和亲属的同时，我积极参加班子建设和机关廉政建设，不私驾公车，不占用公物，不走后门，不计较个人得失，并配合班子，领导办公室建立和完成各种规章制度，保证了机关工作的有较有序、超前的进行。

在工作实践方面，我始终牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，正确对待手中的权力，不跑官要官，任劳任怨，扎实工作。通过“三个代表”重要思想学习教育活动后，自己在学习活动中也做出了自己今后努力的方向，一年来，自己根据制定的努力方向严格要求自己，在不断学习和探索实践“三个代表”重要思想的过程中，在工作上从以下几个方面狠下功夫：一是把学习和实践“三个代表”重要思想与进一步解放思想，更新观念结合起来，并努力落实在工作中。按照县委的统一部署下，1—4月份驻xx乡开展乡村“三个代表”重要思想学习教育活动指导工作，在乡党委的统一领导下，一方面对全乡的“三学”工作进行监督指导，使全乡的“三学”工作按照预期的目标圆满完成;另一方面，结合自己业务的实际，协助乡党委、政府开展全乡今后经济、社会发展研讨，并在“三学”指导期间，建议性地指导完成了“xx乡村级扶贫规划”，亲自完成了《xx加工厂可行性研究报告》，其间还帮助协调解决了1万元的乡村公路修复资金。二是把实践“三个代表”重要思想和抓好长远发展结合起来，适度超前当好参谋。协助省市计委开展好xx机场、xx电站的前期工作。完成了xx年易地搬迁扶贫、贫困乡镇扶贫开发建设、以工代赈项目等项目建设的可行性研究报告的编制，并逐级上报批准建设、投资。三是把学习和实践“三个代表”重要思想与抓好当前经济工作结合起来，振奋精神，突出重点，认真编制计划，保持了国民经济和社会的健康、持续、稳步发展。xx年预计完成国民生产总值比上年增长8%，地方财政收入比上年增长2%，解决3人贫困人口的温饱。四是把学习和实践“三个代表”重要思想与转变机关作风结合起来，切实解决群众的实际困难。1认真做好计划工作定期检查监督工作，协助班子做好定期向县委、县人大、县政府、县政协报告和通报计划的执行情况，虚心听取老领导、老同志和各界知名人士的意见和建议。2心系扶贫，关心职工。深入扶贫挂钩联系点，积极动员贫困群众实行易地搬迁，特别是今年7月扶贫挂钩点发生泥石流后，倡议职工捐赠接济，并亲自将钱物送到受灾农户手中。另外，充分借助工会的组织作用，年内经常看望本单位住院职工，还对单位职工家庭不幸的亲属进行看望慰问，直接为群众和职工解决具体困难。

通过一年来的学习和工作，取得一点成绩，但离合格先进公务员的要求还有很大差距，因此在今后的工作中对自己提出以下四个要求：

第一，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和十六大精神，要始终把“三个代表”贯穿于自己的学习和工作中，要把加强理论学习作为坚定政治信念，构筑思想道德防线的导航，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。

第二、要从讲政治的高度，从实践“三个代表”重要思想的高度，充分认识反腐倡廉的重要性、长期性、艰巨性和复杂性，以强烈的政治责任感和工作紧迫感，采取扎实有效的措施，推进党风廉政建设和反腐败斗争的深入开展。

第三、进一步严格要求自己，坚持正确的政治立场、政治方向和政治观点，严守党纪国法，在政治上、思想上、行动上与党中央保持高度的一致，管好自己的亲属和身边的工作人员，加强教育，严格要求。

第四、进一步推动机关工作作风的转变，密切与人民群众之间的联系，切实把人民群众的切身利益实现好、发展好、维护好，充分调动广大干部职工的积极性和创造性，团结一切可以团结的力量，为全面建设小康社会而努力奋斗。

谢谢大家!

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**转正述职报告格式要求篇三**

自\_\_月\_\_号入职以来，我在前台接待岗位工作已有两个月的时间，认真学习和执行遵守公司的各种规章制度，了解并贯彻企业文化和管理理念，遵守保密制度。从初期熟悉公司环境到如今适应公司的日常管理，在岗期间我能做到认真履行工作职责，努力完成每项工作任务，近期的工作内容如下：

一、前台服务

1.热情接待来访人员，了解其来访目的，基本的咨询、登记，做到及时的通报引见;

4.对打印机、复印机、传真机、扫描仪、电话等办公设施设备进行维护、报修，保障其正常工作。

5.做好会议前的茶、水果，调试好投影仪等的准备，会中认真仔细的做好会议服务，会后及时整理相关设备，打扫清理会议室。

6.保持前台卫生清洁，维护好公司的良好形象;

7.参与公司相关活动，协助部门其他同事进行活动准备;

9.自行学习完成一些工作表格，工作文档;

14.及时完成领导临时安排的事项。

二、办公用品管理

2.做好每日办公用品、物资的领用登记，每月24号的盘点，随时检查补充。新购办公用品入库登记整理摆放在相应位置，让同事领用方便及时。

三、对任职岗位的认识和理解

公司前台是一个公司的门面和名片，所以前台工作人员必须掌握公司前台接待礼仪。这对于塑造公司形象有着非常重要的作用。在接待来访人员时，最重要的是态度，自身要热情有亲和感，与人交谈要保持笑容，语气温和，认真耐心询问来访人员的来访目的，再进行初步筛选确定如何处理。

1.在行政工作中最重要的是保密和细心，凡事要做到最细、最小心。

2.我的体会就是与其他部门同事的沟通非常重要，工作不单单要苦干，更重要的是交流和互助，行政部的工作更是需要其他部门的配合，所以与同事之间良好的沟通是必不可少的。

3.事无巨细，打扫卫生也要细心，一个好的环境不仅使身在其中的人感到身心愉快，来访人员的第一印象也会随着干净整洁上升一个层面。

四、工作体会

在这两个月的工作中，我深深感到自己的行政办公知识的肤浅，在这样一个快速发展的企业里我要加紧步伐，努力提高自我修养和能力，弥补在工作中的不足，在新的学习和工作当中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，拓展自己的知识面，发挥自己的潜力，不断的完善自己，加强办公软件的学习和实践，更好的掌握和完成办公用品等各类台账的技巧，改掉自己浮躁，不细心的缺点，再处理问题和工作中把问题考虑到面，杜绝失误的发生，无论何时都要肩起兆顺人的使命、担起兆顺人的责任、做好每一件事，和公司一起走向明日的辉煌。

五、转正后工作计划

在这两个月的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，像理论学习、专业知识的学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

六、需要得到的支持与帮助

回顾这段时间的工作，让我在各方面都得到了锻炼，接触到了许多新鲜的事物，同时也发现了自己很多不足的地方。希望在不断认识本部门工作职责的同时，也能了解其他部门的工作，以更好的提升自己在这个岗位上应尽的职责;最后，希望在今后的工作中，大家能继续给我建议和指点、提醒，让我更好更快地提高，并且力争在这个岗位上做得更专业，为公司发挥自己的光和热，同时也不断的拓展知识面、丰富自己，谢谢大家!

述职人：\_\_

**转正述职报告格式要求篇四**

大家好!

本人，行政部保安员。入职时间20xx年xx月xx日。至今已在银泰的大家庭中度过了三个多月的时间。能够来到银泰工作。在这个充满关怀，充满愉悦氛围的大家庭中，我感到很荣幸。在这三个多月的工作中，我努力适应新的环境，接受正规专业的管理。使我受益匪浅，学到了很多知识，得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这几个月来的工作述职做如下汇报。

一、努力提高自身整体素质

1、在日常的工作中严格遵守保安员的职责，按照领导和主管的指挥调动认真完成工作。

2、虚心向老员工学习，不断完善和提高自己的各项素质。

3、熟悉并且熟练的掌握工作流程，做到仔细认真，不出差错。

4、听从领导以及主管的工作安排，并且做到无纰漏，良好的完成工作任务。

5、注重自身仪容仪表，在岗期间端正态度，对于顾客的提问做到有求必应。耐心解释。

二、熟练的掌握启闭店的流程

1、每天按时到岗，在员工进场前到达指定地点进行开门启店。

2、启店过程中严格要求，并且检查工牌的佩戴情况，禁止其他人进入卖场。及时做出相关的纪录，并上报主管。

3、每天闭店按时对各个楼层的门进行锁闭，并且确认无误后方可继续进行。以确保夜间的商场安全。

三、按时检查商场消防安全隐患

1、每周定期在主管的带领下对商场进行消防安全检查，并及时做好纪录。

2、巡场期间随时发现问题随时进行通知并整改。

3、定期对商场的消防设施设备进行检验并且登记。

4、遇到消防设施设备损坏的情况下，及时与主管汇报。

四、在岗期间发现的不足以及改正的方向

经过这几个月的工作和磨练，虽然做出了些许的贡献，但依然存在着很多不足。需要及时的改正。努力改正懒惰懒散的现象，严格按照公司的要求规范自己。认真听从领导和主管的工作安排，并且迅速的去完成工作任务。在岗期间规范自己的仪容仪表和言行举止。做到礼貌、得体、大方。做到眼疾手快，做好自己分内工作的同时，协助其他部门做好工作。在接下来的一年中。我会努力学习，不断完善自己的不足之处。在工作中请领导和主管对我进行监督。如有不对之处请领导和主管对我进行批评、教育。我一定虚心接受。

**转正述职报告格式要求篇五**

各位领导、各位同事：

一、业绩介绍：

走进xx已经三个月，经过三个月的历练，心态变的平和有耐心，工作也认真积极了很多。在学校时就一直期望未来能够从事汽车维修行业，经过朋友的介绍和推崇，我开始在互联网上查阅xx的相关网页和一些豪华车的维修资料，公司发展的速度和维修服务水平都深深吸引了我的眼球，很希望自己能够成为公司的一员。

经过花园店的严格面试后，终于可以进入公司。刚开始把我安排到美容部擦车时，总觉着三个月在车间能学到好多东西，洗车实在是浪费时间。三个月的历练，逐渐使我平下心去工作，也认识到想要维修车辆必须要有认真仔细的态度，和一颗负责任的心。

刚进美容部的时候，每天去擦轮毂打轮胎蜡溜底边，在同事热情引导下慢慢的学习擦门边，漆面和内饰，直到熟悉整个擦车流程以及冲车流程，并熟练掌握。利用空闲时间协助美容技师完成美容项目，学习了清洗车辆内饰，打蜡，清轮毂，玻璃镀膜等。

二、事件陈述

第一次开晨会，大家喊着响亮且一致的口号，让我认识到团队的精神，做游戏时活跃诙谐的气氛慢慢让我喜欢上了这个团队，也想让自己尽快融入这个集体中。

刚来公司时，炎热的夏季还没有褪去，每天都要去打轮胎蜡，从早上上班开始直到晚上七点衣服一直被汗水泡着，总感觉好累，可是看着周围的同事们还在坚持不懈的工作，我也在努力的让自己变得勤快些。中午时天气太热，打轮胎蜡要常蹲在地上，站起来时眼前都是黑的，头也有些晕，主管看到后立马安排我去休息，我看到外面的兄弟们还在顶着太阳暴晒坚持不懈地工作，稍作调整后立马投入了工作。刚开始工作总有很多不到位的，同事们总是很包容我，耐心且热情的引导我去工作，让我以最快的速度熟悉了美容部的相关工作。

九月份那段时间由于中原店刚开业，调走了一部分同事。人员比较少，可工作依然还是原来的分量而且天还很热，没有特殊事情没人休息。水房冲车，每天衣服都是脏兮兮的满身是水和泡沫，由于洗车液的腐蚀，手一直掉皮干痒，坚持让自己多吃点苦，我每次冲车打沫都尽量认真仔细，努力锻炼仔细认真负责的工作习惯，为进车间维修车辆打好基础。

三、成长计划

大学时我学习的是汽车运用技术，期间在汽车维修厂实习过一段时间，也坚定了自己从事维修行业的信心。在今后的工作中，努力学习。听从领导的指挥教导，不怕脏不怕累，做每一件事情都负起责任，一心投入工作岗位中，努力做自燃的人点燃青春的\*。路虎车间团结一致，积极学习的气氛吸引了我，期望我能够进入路虎车间，成为其中一员，用我仅有的青春，来为这团队做出我的贡献。希望领导能够批准，谢谢。

**转正述职报告格式要求篇六**

我是公司刚入职不久的新员工\_\_\_，目前是在后勤部门做信息技术的维护工作，刚过完试用期，准备转正，就这三个月的试用期，我做如下工作总结：

一、工作的内容

来到公司三个月的时间，我也清楚明白我的工作是做什么的，因为之前做过相关的工作，所以入手也是比较快的，在主管的带领下，我了解了公司的各个部门，熟悉了公司有多少台电脑，我们需要使用的软件是哪些，需要维护的办公设备虽然看起来比较多，但其实工作的内容并不是太多。公司的电脑购置是两年前的事情，虽然使用了一段时间了，但是问题并没有出现太多。其实最多的一个工作反而是和软件提供方那边的一个沟通工作和指导公司的\'同事使用软件。

三个月的工作，我积极帮同事处理电脑方面的问题，如开不了机，开机异常，电脑反应迟钝，软件如何安装，进不了共享，软件使用过程中遇到的问题等等，以及帮助新来的同事熟悉我们公司软件的使用，集中培训每个员工必须用到的软件。维护共享的主机，处理共享文件的分类和监管。

每天的工作虽然不是特别繁忙，但是也很琐碎，一会是运营部的电脑出现了问题，一会是客服部在订单处理系统里面操作的问题，一会是财务那边系统出现故障的问题。可以说从这个部门跑到另一个部门是我的常态。

二、工作的问题

在工作当中，我也发现我遇到的一些问题的确不容易解决，因为有些软件我也并不是特别熟悉，这方面我还需要加强学习，而且公司自己请人开发的软件需要经常维护，但我并没有参与开发，所以一开始并不是太熟悉，还需要经常跟开发的人员沟通，三个月下来，也基本可以自己处理了。

在和同事沟通交流的过程中，偶尔我会不耐烦，可能是工作性质的问题，我觉得是小问题，他们可以自己解决的，怎么老是叫我处理，或者明明解决过一次的问题，也教了他们，但是想下次遇到同样的问题，还是不知道解决。但经过一段时间的沟通和了解，我也明白，他们并没有学过相关方面的知识，等于说是一个小白，而且平常工作很忙，即使学了一遍，如果不经常操作，也会忘记的，在今后的工作中，我也要多点耐心，多点理解，像客服部的工作，我也不懂如何和客户沟通，可能他们觉得简单的问题，我一个都回答不上了，术业有专攻嘛。

即将转正，虽然我还有些不足，但我相信在接下来的工作里，我会做到更好，多些耐心，多些学习，让公司的同事在电脑的使用，软件的使用，信息技术处理方面无后顾之忧。

**转正述职报告格式要求篇七**

要说头脑经过特殊训练的人群，程序员可以算其中之一。要知道，用编程语言来实现东西，思维的模式和一般是不一样的，因此编程可以开启我们大脑另一部分的潜能。今天小编在这给大家整理了一些程序员申请转正的述职报告格式，我们一起来看看吧!

我于2024年\_月\_\_日成为本公司技术部的一名程序员，三个月的试用期转眼就过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的关怀、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为影响力在线的一员而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：

一、通过理论学习和日常工作积累经验我的各方面有了很大的进步。

刚到公司不久，方面的网站开发和广告平台开发和维护，刚开始的时候对我来说确实压力很大，因为各方面都还不熟悉，而且与之前的公司相比，节奏也有点快，不过我慢慢的习惯了环境，和同事相处的比较融洽，领导对我也比较关心，在公司里工作就像是在一个幸福的大家庭里一样，我很快喜欢上了这里。

我到公司不久，有个项目是\_\_\_公司网站，做这个项目的时候我遇到了几个问题，我在以前公司做的时候没有在这么短的时候完成一个项目的，在效率上提高了我的能力。做这个项目的时候我也遇到了许多以前没有遇到过的问题，我请教同事和朋友，还有借助网络一一解决了难题。

之后，我将b2b广告招商平台进行了改版，开发了\_\_\_智能建站广告平台以及以后网站的维护工作。

接下来，我又做了一个比较棘手的项目——\_\_\_在线咨询系统。为什么说棘手呢，因为我以前没有做过这方面的项目，而且我问遍了所有认识的朋友，搜遍了网络也没有找到如何解决的方法，之后我翻书籍，接着搜索网络。

功夫不负有心人，终于我找到一个聊天室的小例子，但是功能差的太远，于是我把这个示例一点点的研究，从一点也不懂到后来慢慢看懂，从对aja\_技术一无所知到基本熟练运用。接下来我就开始自己开发，到最后终于把它开发了出来，虽然不是很完美，功能不是很强大，但是它是我辛苦的劳动结晶，我相信以后会把它开发的更强大，更完美。

二、明确岗位职能，认识个人技术能力不足。

经过三个多月的工作，虽然完成了一些项目的开发，我的技能也提高了很多，但是感觉我的技术还有待提高，所以我会在以后的工作中更加努力，努力提高自己的技术和各种不足，努力使自己成为一名称职的职员。

三、提出自己努力计划

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

4、努力提高自己的日常交际能力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后幅度的提高。

我会以炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩!

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。

在这近三个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作以来，在领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将这三个月来的个人工作情况汇报如下:

一、工作情况

怀着对生活的无限憧憬，我进入了\_\_科技信息有限公司。

在试用期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新员工，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的热情;使自己在基层得到更多的锻炼。

二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。\"三人行，必有我师\"，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到公司的时候，对生产线上的一切都感到陌生而新奇。因为我之前没有过类似的工作经验，所以知道的也有限，但是在领导和同事的的热心帮助下，我受益颇多。

带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，而且相对而言年龄要大一点，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间多和同事交流学习，在短短三个月中理论结合实践让我对it技术有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为新员工，我经常思考的问题就是如何避免失误，特别是在试用期间，严谨的工作态度决定了自身的工作效率，为此我经常向同事请教。

在公司呆了三个月，我接触了很多同事，就在接触他们的同时，我才知道在集体和谐相处是快乐工作的保证。无论是社会还是单位\"为人处事\"都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我目前首要做的是诚实做人、努力工作!

三、思想情况

作为一名新员工，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己:努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

我于2024年\_月\_日加入\_\_这个大家庭，成为一名试用员工，在公司系统软件开发部担任java软件工程师一职，至今已近两个月了，目前负责项目应用功能模块的开发。通过这两个月的工作与学习，我对公司的部门结构、协同合作方式、工作环境、项目框架、开发方式等已轻驾就熟。

刚来公司时，我的主要任务是页面的自新，由于工作中用到我所不熟悉的技术，使得在工作中遇到点小挫折，最后在部门经理协助下问题得以解决，非常感谢部门经理对我的耐心指导及帮助，让我学习和了解了新的技术并运用到项目中来。漂亮美观的界面是留住客户的第一步，所以上级领导对我们项目的界面美化一直非常的重视，我们项目的界面采用的是\_\_结合自己的项目技术阐述\_\_，在前期的工作中，使我认识到：语言只是做软件的一种工具，更好的软件是站在客户的立场上用心的设计，让用户使用更方便、更快捷。后期，我的主要任务是应用模块的编码，在后期的开发中使我认识到：利用技术实现软件的功能只是软件的表面，认识问题、分析问题、解决问题才是最重要的。不论是做事还是做程序，一定要有清晰的思路，要认真仔细的去做，要有耐心和信心。

从进入公司那天起就感受到了公司积极、进取的工作氛围和团结向上的企业文化，能够在这样的氛围下工作我很开心。本人在工作中，能够严格要求自己，工作细心，认真完成领导分配的任务，不懂的问题虚心向部门领导及同事学习请教，不断的充实自己。

自从融入\_\_这个大家庭后，我在工作能力、敬业精神、业务素质、团队协作上都得到了很大的进步与提高，也激励我在日后的工作中不断前进与完善。感谢公司的上级和同事们给予我的关心和帮助，我知道\_\_的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，\_\_的明天会更加辉煌。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，为我们公司，我们团队尽自己的一份力量，恳请领导予以批准。工作转正之后，我会更加努力工作，以实际的工作业绩来回报公司领导对我的厚爱和培养。

时间一晃而过，转眼间到公司已经半年多了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，感受到了大发人不经历风雨，怎能见彩虹的豪气。在对公司各级领导肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这半年多的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对\_\_\_\_公司有了一定的新的认识。

在5月中旬我来到了\_\_\_\_公司信息科技有限公司参加招聘，经过几轮面试和笔试，终于能够有幸加入了\_\_\_\_公司这个大家庭，在我进入公司时我拿到的第一份资料就是公司介绍和新员工入职说明，当时只是觉得公司很正规，很强大。在和部门领导以及项目经理交流后，感觉公司很亲切，很温馨。对其它方面就不太知道了，特别是对视频监控几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对智能交通和公司有了一定了解。公司的理念在平时的工作以及项目开发时体现的淋漓尽致，本人对公司的理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是\_\_\_\_公司能发展壮大的重要原因。在十年左右的时间实现跨越发展的确很不容易，在智能交通行业深入发展是\_\_\_\_公司的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在公司在视频监控以及安防行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并zui终取得成功的保障。在这半年多的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，半年来从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并zui终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)参与公司软件项目的开发与测试;(2)负责安徽省路警联合指挥中心软件系统的维护工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的开发人员应当具有良好的语言表达能力、扎实的技术能力、较强的逻辑处理能力、灵活的应变问题能力、有效的对外联系能力。在参与项目开发的过程中，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面。

虽然加入公司这个大家庭已经半年有余，对开发技术掌握的还不是很深，对发现问题的处理还不是很全面，对分工的工作还没有形成系统的计划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望能够在今后的工作中更加迅速的提升自己的业务能力以及技术能力，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。业精于勤而荒于嬉，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好开发人员的本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实，为项目的开发以及公司的发展贡献自己的力量。

五、工作计划暂时做出以下几点规划：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水;

2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成;

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺;

4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作;

5、精细化工作方式的思考和实践。

6、虚心请教比我做的优秀的其他同事，向他们学习技术或经验。其实作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。

在参加工作的这短短的一个半月中，我深刻的体会到，把自己所有的精力都投入进去，技术工作都不可能做到完美程度，毕竟技术工作太繁杂，项目多而人手少，但多付出一些，工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下心去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

作为刚从学校出来的大学生，第一份工作就落在智通，来到智通，深深地被这个企业的文化所感染，我很认同智通的企业文化，智通的企业精神“统一，专一，事业第一”体现出了这一行业优秀企业文化的特点。在这三个月的学习与亲身感受之下，我更加坚定地要使自己成为一名合格并争取优秀的智通人，我对自己有信心，对智通更有信心。作为一名在技术岗位的职员，要具备一定的专业知识，不断地充实自己，在不断的工作学习与研究中成长，要有很好的团队协作精神，有很强的执行力，能真正为企业做实事。在智通上班的三个月里，我主要完成了以下工作项目:

一、刚来的两个星期，由于目前网站工作的需要，师傅指导一边熟悉工作职位环境一边学习asp，用了两个星期系统地学习了这门从未接触过的asp语言，为接下来一个月的工作打了坚实的基础。

二、接下来的时间，主要配合网站先前asp的后台管理系统进行某些功能优化与系统维护工作。先后完成了销售管理模块的zui新注册企业查询、职业推荐给求职者、把求职者推荐给企业、会员职位刷新、职位刷新统计等几个模块的功能修改与优化，解决了业务员带权限控制的查询、推荐时间的控制与查询速度优化、企业职位刷新时的权限控制与企业职位时效性的控制以及完成对各销售组成员的职位数统计，职位刷新数统计的功能设计。在完成这些各种功能需求的时候，对后台管理系统进行了深入的分析研究，因此对销售管理模块非常熟悉，给目前网站新版开发的后台设计提了不少建设性的想法。之后还完成了logo管理模块中的投票项目添加优化与投票结果统计查询修正、logo、banner的管理与文本文件的生成。还完成了客服管理模块中后台开通资料查询的改进，企业管理、个人管理模块查询功能的改进。期间还完成了部分功能错误的修正，如校园招聘管理图片不能上传、文章类别不能修改、文章不能删除等。

三、目前新版是用jsp开发的，在这三个月里，我进一步对java，jsp的深入学习，了解了mvc模式开发，在这阶段的学习期间，我以一个小商务系统的开发作为学习任务。还对当前流行的jive代码与开发思想进行了初步的学习研究。

四、作为一名系统开发与维护工作者，当然不能忽视对数据库知识的学习，在这段时间我也进一步对sql语句进行了深入的学习，对sql语句的查询进行了分析，比较重视数据库性能分析与调整这方面的知识学习。通过这阶段的学习，把这些知识与方法运用到了对后台管理系统会员查询的速度优化功能上，在实际工作中得以实践运用。

五、网站新版开发方面，主要还为新版做了几个数据库对照表。

六、还参加了网站新版的第二轮测试工作，主要以后台管理系统为主做测试，还参与了前台个人管理与企业管理的流程测试，测出了不少关键性的bug。

七、入职以来，还担任了网站部群发邮件的工作。三个月内完成了好几批邮件群发的工作，每天定时定量地给在无忧无虑网站上注册的企业或会员群发几十万封邮件。还配合客服部群发了两批特殊活动的邮件，配合网站营销活动群发了两批群件，每天坚持固定给注册会员群发。在网站技术部工作的三个月里，自己感受非常多。首先，作为刚从学校出来的毕业生，在实际开发中的经验尚不够成熟，还需要在工作中不断的提升自己。其次，要进一步提高自己的开发技能，使自己的技能满足今后的需求，主动获取并学习当今zui新技术信息，平衡自己的知识结构，在不断的学习中提高自己。然后，要加强与同事们的沟通，融入团队，互相学习、相互提高，在团队中不断完善自己。我相信，通过我的努力，一定能成为智通的优秀员工，一定会在优秀成绩之上提升自己。同时我希望公司能根据情况给我培训深造的机会，也希望部门内能有经常性的专业技术学习。

**转正述职报告格式要求篇八**

自20\_\_年10月到\_\_镇人民政府报到以来，已经有一年了，这一年在镇党委、镇政府领导的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，认真完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，逐步形成了勤于思考、严于律己、扎实稳健、求真务实的工作作风，使自己能够很好地融入工作角色，多方面适应岗位的需要。现将试用期间工作学习情况总结如下：

一、做好充分准备，转变个人角色

一名合格的乡镇公务员除了需要工作经验之外还应具备较高的政治修养、强烈的责任感、科学的工作方法及沟通协调、宣讲解读等综合素质，可以说未来的工作中有太多太多的内容需要我学习和提高，但其中最重要、最紧迫的一项就是――怎样转变长期以来形成的工作思路，怎样在心理上应对工作内容、目标的变化，即工作角色的转变。我在大学学习的专业知识与乡镇府工作需要的有较大差距，因此我从以下两点出发对自己进行了严格要求，一是总结过去，从零开始。以低调的姿态和高昂的斗志投入新的岗位，深掘潜能、丰富自我以胜任新工作。二是端正思想，调整心态。与大学不同，乡镇工作很是艰苦，例如新农合、计生等工作需要与许多老百姓打交道，满足他们的合理需求，做到全心全意为人民服务。

二、强化理论学习，提升自身素质

加强思想政治学习，提高政治理论水平。能够在\_\_这一先进的集体中工作让我感到幸运而光荣，能够与优秀党员长期共事对我来说更是一个难能可贵的学习机会。我将优秀党员作为榜样来学习，学习他们任劳任怨、甘于奉献的精神，在思想上、政治上、行动上始终同镇党委、镇政府保持一致，坚定共产主义信念，正确对待名利，坚持以公名、公利为价值取向，保持健康的思想情操和崇高的精神追求，以党员的标准严格要求自己，工作中积极践行“三个代表”重要思想，认真贯彻落实科学发展观，坚定不移地贯彻执行党在基层的路线、方针政策，积极参加上级和本单位组织的各种学习活动，把开展共产党员先进性教育活动与提升自身思想政治素质有机结合起来，坚持“学中改，改中学”。通过学习，提高了党性认识、增强了自身政治素质、改进了工作作风。

三、刻苦钻研业务，提高工作能力

作为一名工作上的新兵，只有具备良好的业务素质，才可以很好的胜任本职工作。乡镇工作要求细致、事务繁琐、程序严谨，做时不易，我充分认识到了其困难程度，一开始就以坚定的学习态度和顽强的奋斗精神，加强专业知识学习，充实基层业务知识。参加工作后，为了能尽快适应环境，更好地开展工作，本人坚持“向同事学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向上级部门、向前辈、向同事学习请教，对工作中可能出现的问题提前做好准备。工作过程中做到勤请示、勤汇报，认真听取领导的指导意见并及时贯彻执行;另一方面，继续阅读文件报刊等书籍杂志，大多是阅读中央、省、市的重要报纸、期刊，从中领会中央和地方的精神实质和工作重点，努力使自己的工作业务知识有一个全面的提升。一年来在领导的精心指导及同事们的关心帮助下，本人刻苦钻研、认真学习，较好的完成了各项工作任务。

四、找准问题差距，提高工作能力

在这一年的试用期里，在组织、领导和同事们的帮助与支持下，我认真履行工作职责，遵纪守法，勤奋刻苦，始终把奉献当做自己的人生信条。我学习到了各种知识，也积极完成了各项工作。但是我深知自己还存在一些缺点和不足：一是政治理论水平还不够高，理论指导实践还有所欠缺;二是业务知识不够全面，工作效率不够高;三是工作经验欠缺，在工作方法方面还有差距，工作中缺乏工作思路。在今后，我将努力克服自己的缺点，发扬优点，提高服务意识，树立强烈的责任感和事业心，为国家的建设奉献自己的一份力量!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn